



**Formulir  
DPPA SKPD  
2.2**

**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR**

## Tahun Anggaran 2020

|                            |                    |                                                               |
|----------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Urusan Pemerintahan</b> | : 1                | Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar                     |
| <b>Bidang Pemerintahan</b> | : 1 . 05           | Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat |
| <b>Unit Organisasi</b>     | : 1 . 05 . 02      | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                           |
| <b>Sub Unit Organisasi</b> | : 1 . 05 . 02 . 01 | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                           |

**REKAPITULASI DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG  
MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Formulir DPPA SKPD 2.2

| REKAPITULASI DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG<br>MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |        |                                                                                                                 |                             |                   |                |                      |                      |                       |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|----------------|----------------------|----------------------|-----------------------|----------|
| KODE<br>PROG./<br>KEG.                                                                                                             | URAIAN |                                                                                                                 | LOKASI<br>KEGIATAN          | TARGET<br>KINERJA | Sumber<br>Dana | JUMLAH (Rp)          |                      | BERTAMBAH/(BERKURANG) |          |
|                                                                                                                                    |        |                                                                                                                 |                             |                   |                | SEBELUM<br>PERUBAHAN | SETELAH<br>PERUBAHAN | (Rp)                  | %        |
| 1                                                                                                                                  | 2      | 3                                                                                                               | 4                           | 5                 | 6              | 7                    | 8                    | 9                     | 10       |
| 5                                                                                                                                  | 12     | <b>Aparatur</b><br>Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor                                                  | Kec. Malili (Kantor BPBD)   | 0 unit            | 1              | 44.798.400,00        | 0,00                 | (44.798.400,00)       | (100,00) |
|                                                                                                                                    | 22     | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor                                                                        | Kec. Malili (Kantor BPBD)   | 1 unit            | 1              | 30.000.000,00        | 5.000.000,00         | (25.000.000,00)       | (83,33)  |
|                                                                                                                                    | 24     | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional                                                          | Kec. Malili (Kantor BPBD)   | 11 unit           | 1              | 100.000.000,00       | 90.000.000,00        | (10.000.000,00)       | (10,00)  |
|                                                                                                                                    | 34     | Pembangunan taman, lapangan/fasilitas parkir                                                                    | Kec. Malili                 | 1 Paket           | 1              | 0,00                 | 14.711.933,00        | 14.711.933,00         | 0,00     |
|                                                                                                                                    |        | <b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya</b>                                                                |                             | 0 orang           |                | 64.445.000,00        | 0,00                 | (64.445.000,00)       | (100,00) |
|                                                                                                                                    | 3      | <b>Aparatur</b><br>Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan                                   | Luar Daerah                 | 0 orang           | 1              | 64.445.000,00        | 0,00                 | (64.445.000,00)       | (100,00) |
|                                                                                                                                    |        | <b>Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan</b>                           |                             | 100 %             |                | 24.998.500,00        | 7.678.500,00         | (17.320.000,00)       | (69,28)  |
|                                                                                                                                    | 2      | Penyusunan pelaporan keuangan semesteran dan Akhir tahun                                                        | Kec. Malili (Kantor BPBD)   | 3 dokumen         | 1              | 5.000.000,00         | 3.750.000,00         | (1.250.000,00)        | (25,00)  |
|                                                                                                                                    | 5      | Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah                                                  | Kec. Malili (Kantor BPBD)   | 1 dokumen         | 1              | 19.998.500,00        | 3.928.500,00         | (16.070.000,00)       | (80,36)  |
|                                                                                                                                    |        | <b>Program Pencanaan dan Penganggaran SKPD</b>                                                                  |                             | 100 %             |                | 10.000.000,00        | 6.960.000,00         | (3.040.000,00)        | (30,40)  |
| 27                                                                                                                                 | 1      | Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD                                                            | Kantor BPBD dan Luar Daerah | 6 dokumen         | 1              | 10.000.000,00        | 6.960.000,00         | (3.040.000,00)        | (30,40)  |
|                                                                                                                                    |        | <b>Program Kedaruratan dan Logistik</b>                                                                         |                             | 24 %              |                | 1.473.970.000,00     | 1.194.866.000,00     | (279.104.000,00)      | (18,94)  |
|                                                                                                                                    | 1      | Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana                                                                        | Kabupaten Luwu Timur        | 10 kejadian       | 1              | 177.440.000,00       | 136.555.000,00       | (40.885.000,00)       | (23,04)  |
|                                                                                                                                    | 2      | Peningkatan Pelayanan Penanggulangan Bencana                                                                    | Kabupaten Luwu Timur        | 10 kejadian       | 1              | 274.455.000,00       | 137.611.000,00       | (136.844.000,00)      | (49,86)  |
|                                                                                                                                    | 3      | Penunjang Operasional Posko Darurat Bencana                                                                     | Kabupaten Luwu Timur        | 5 kejadian        | 1              | 70.750.000,00        | 142.175.000,00       | 71.425.000,00         | 100,95   |
|                                                                                                                                    | 4      | Pemberdayaan Tim Reaksi Cepat                                                                                   | Kabupaten Luwu Timur        | 29 orang          | 1              | 951.325.000,00       | 778.525.000,00       | (172.800.000,00)      | (18,16)  |
|                                                                                                                                    |        | <b>Program Rehabilitasi dan Rekontruksi</b>                                                                     |                             | 3 unit            |                | 1.469.350.018,00     | 732.274.907,00       | (737.075.111,00)      | (50,16)  |
|                                                                                                                                    | 1      | Identifikasi dan Verifikasi Kondisi Kerusakan dan Kerugian Sarpras Umum, Harta dan Rumah Penduduk Pasca Bencana | Kabupaten Luwu Timur        | 1 dokumen         | 1              | 81.144.000,00        | 20.187.500,00        | (60.956.500,00)       | (75,12)  |
|                                                                                                                                    | 2      | Pengendalian Banjir pada Daerah Tangkapan Air dan Badan-Badan Sungai Pasca Bencana                              | Kec. Malili dan Kec. Towuti | 1 unit            | 1              | 759.461.187,00       | 224.855.405,00       | (534.605.782,00)      | (70,39)  |
|                                                                                                                                    | 3      | Rehabilitasi/Rekonstruksi Turap/Talud/Bronjong Pasca Bencana                                                    | Kec. Wotu                   | 2 unit            | 1              | 463.979.831,00       | 463.977.002,00       | (2.829,00)            | 0,00     |
| 28                                                                                                                                 | 4      | Rehabilitasi dan Rekonstruksi Pasca Bencana dengan                                                              | Kabupaten Luwu              | 90 %              | 1              | 164.765.000,00       | 23.255.000,00        | (141.510.000,00)      | (85,89)  |

| REKAPITULASI DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG<br>MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                          |                                                                           |                           |                   |                |                                                         |                      |                       |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|----------------|---------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|----------|
| KODE<br>PROG./<br>KEG.                                                                                                             |                                          | URAIAN                                                                    | LOKASI<br>KEGIATAN        | TARGET<br>KINERJA | Sumber<br>Dana | JUMLAH (Rp)                                             |                      | BERTAMBAH/(BERKURANG) |          |
|                                                                                                                                    |                                          |                                                                           |                           |                   |                | SEBELUM<br>PERUBAHAN                                    | SETELAH<br>PERUBAHAN | (Rp)                  | %        |
| 1                                                                                                                                  | 2                                        | 3                                                                         | 4                         | 5                 | 6              | 7                                                       | 8                    | 9                     | 10       |
| 29                                                                                                                                 |                                          | Dana Non APBD                                                             | Timur                     |                   |                |                                                         |                      |                       |          |
|                                                                                                                                    |                                          | <b>Program Pencegahan dan Kesiapsiagaan Penanggulangan Bencana</b>        |                           | 0 orang           |                | 476.876.000,00                                          | 0,00                 | (476.876.000,00)      | (100,00) |
|                                                                                                                                    | 2                                        | Penyuluhan Penyebaran Informasi dan Kesiapsiagaan Menghadapi Bencana      | Kec. Tomoni               | 0 orang           | 1              | 41.025.000,00                                           | 0,00                 | (41.025.000,00)       | (100,00) |
|                                                                                                                                    | 3                                        | Pelatihan Tentang Pengurangan Resiko Bencana dan Adaptasi Perubahan Iklim | Kec. Malili               | 0 orang           | 1              | 129.088.000,00                                          | 0,00                 | (129.088.000,00)      | (100,00) |
|                                                                                                                                    | 4                                        | Sosialisasi Daerah Rawan Bencana                                          | Kec. Malili               | 0 orang           | 1              | 36.718.000,00                                           | 0,00                 | (36.718.000,00)       | (100,00) |
|                                                                                                                                    | 5                                        | Pengadaan Sarana dan Prasarana Penanggulangan Bencana                     | Kec. Malili (Kantor BPBD) | 0 unit            | 1              | 114.500.000,00                                          | 0,00                 | (114.500.000,00)      | (100,00) |
|                                                                                                                                    | 6                                        | Apel Siaga Bencana                                                        | Kec. Malili dan Nuha      | 0 kali            | 1              | 32.960.000,00                                           | 0,00                 | (32.960.000,00)       | (100,00) |
|                                                                                                                                    | 7                                        | Simulasi Penanggulangan Bencana                                           | Kec. Malili dan Nuha      | 0 kali            | 1              | 53.910.000,00                                           | 0,00                 | (53.910.000,00)       | (100,00) |
| 8                                                                                                                                  | Pelatihan Penanggulangan Tanggap Darurat | Kec. Malili                                                               | 0 orang                   | 1                 | 68.675.000,00  | 0,00                                                    | (68.675.000,00)      | (100,00)              |          |
| <b>JUMLAH</b>                                                                                                                      |                                          |                                                                           |                           |                   |                | 4.490.505.018,00                                        | 2.633.435.440,00     | (1.857.069.578,00)    | (41,36)  |
| Mengesahkan,<br><b>PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</b>                                                                           |                                          |                                                                           |                           |                   |                | Malili, 23 April 2020<br><b>PENGUNA ANGGARAN</b>        |                      |                       |          |
| <b>Dr. RAMADHAN PIRADE, SE, M.M</b><br><hr/> NIP. 19700814 200212 1 006                                                            |                                          |                                                                           |                           |                   |                | <b>Drs. MUH. ZABUR</b><br><hr/> NIP. 196609301986031004 |                      |                       |          |



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR**

**DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
( DPPA SKPD )**

**TAHUN ANGGARAN 2020**

**BELANJA LANGSUNG**

**NO DPPA SKPD** : 

|      |    |    |    |    |   |   |
|------|----|----|----|----|---|---|
| 1.05 | 02 | 01 | 29 | 06 | 5 | 2 |
|------|----|----|----|----|---|---|

**URUSAN PEMERINTAHAN** : 1 : Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar  
**BIDANG PEMERINTAHAN** : 1.05 : Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat  
**UNIT ORGANISASI** : 1.05 . 1.05.02 : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
**SUB UNIT ORGANISASI** : 1.05 . 1.05.02 . 01 : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
**PROGRAM** : 1.05 . 1.05.02 . 01 . 29 : Program Pencegahan dan Kesiapsiagaan Penanggulangan Bencana  
**KEGIATAN** : 1.05 . 1.05.02 . 01 . 29 . 06 : Apel Siaga Bencana  
**LOKASI KEGIATAN** : Kec. Malili dan Nuha  
**SUMBER DANA** : 1 Pendapatan Asli Daerah (P A D)  
**JUMLAH ANGGARAN** : 0,00

**PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

**NAMA** : Drs. MUH. ZABUR  
**NIP** : 196609301986031004  
**JABATAN** : PENGGUNA ANGGARAN

|                                                                                                    |                                                                         |                     |                                                                                                         |                                                               |               |                     |        |                   |            |                           |          |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|--------|-------------------|------------|---------------------------|----------|--------------------------------|
|                   | DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN<br>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                     |                                                                                                         |                                                               |               | NOMOR DPPA SKPD     |        |                   |            |                           |          | Formulir<br>DPPA SKPD<br>2.2.1 |
|                                                                                                    |                                                                         |                     |                                                                                                         |                                                               |               | 1.05                | 02     | 01                | 29         | 06                        | 5        |                                |
| PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR<br>Tahun Anggaran 2020                                             |                                                                         |                     |                                                                                                         |                                                               |               |                     |        |                   |            |                           |          |                                |
| Urusan Pemerintahan                                                                                |                                                                         | :                   | 1                                                                                                       | Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar                     |               |                     |        |                   |            |                           |          |                                |
| Bidang Pemerintahan                                                                                |                                                                         | :                   | 1.05                                                                                                    | Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat |               |                     |        |                   |            |                           |          |                                |
| Unit Organisasi                                                                                    |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02                                                                                          | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                           |               |                     |        |                   |            |                           |          |                                |
| Sub Unit Organisasi                                                                                |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01                                                                                     | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                           |               |                     |        |                   |            |                           |          |                                |
| Program                                                                                            |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 29                                                                                | Program Pencegahan dan Kesiapsiagaan Penanggulangan Bencana   |               |                     |        |                   |            |                           |          |                                |
| Kegiatan                                                                                           |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 29 . 06                                                                           | Apel Siaga Bencana                                            |               |                     |        |                   |            |                           |          |                                |
| Lokasi Kegiatan                                                                                    |                                                                         | :                   | Kec. Malili dan Nuha                                                                                    |                                                               |               |                     |        |                   |            |                           |          |                                |
| Latar belakang perubahan /dianggarkan dalam Perubahan APBD                                         |                                                                         | :                   |                                                                                                         |                                                               |               |                     |        |                   |            |                           |          |                                |
| INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG                                                     |                                                                         |                     |                                                                                                         |                                                               |               |                     |        |                   |            |                           |          |                                |
| INDIKATOR                                                                                          | TOLAK UKUR KINERJA                                                      |                     |                                                                                                         |                                                               |               | TARGET KINERJA      |        |                   |            |                           |          |                                |
|                                                                                                    | SEBELUM PERUBAHAN                                                       |                     | SETELAH PERUBAHAN                                                                                       |                                                               |               | SEBELUM PERUBAHAN   |        | SETELAH PERUBAHAN |            |                           |          |                                |
| CAPAIAN PROGRAM                                                                                    | Jumlah masyarakat di daerah beresiko bencana yang memiliki per          |                     | Jumlah masyarakat di daerah beresiko bencana yang memiliki pemahaman tentang pengurangan resiko bencana |                                                               |               | 500 orang           |        | 0 orang           |            |                           |          |                                |
| MASUKAN                                                                                            | Jumlah Dana                                                             |                     | Jumlah Dana                                                                                             |                                                               |               | Rp. 32.960.000      |        | Rp. 0             |            |                           |          |                                |
| KELUARAN                                                                                           | Jumlah apel siaga bencana yang dilaksanakan                             |                     | Jumlah apel siaga bencana yang dilaksanakan                                                             |                                                               |               | 2 kali              |        | 0 kali            |            |                           |          |                                |
| HASIL                                                                                              | Terlaksananya Apel Siaga Bencana                                        |                     | Terlaksananya Apel Siaga Bencana                                                                        |                                                               |               | 2 kali              |        | 0 kali            |            |                           |          |                                |
| Kelompok Sasaran Kegiatan                                                                          |                                                                         | :                   | BPBD dan OPD terkait                                                                                    |                                                               |               |                     |        |                   |            |                           |          |                                |
| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                                                         |                     |                                                                                                         |                                                               |               |                     |        |                   |            |                           |          |                                |
| KODE REKENING                                                                                      | URAIAN                                                                  | SEBELUM PERUBAHAN   |                                                                                                         |                                                               |               | SETELAH PERUBAHAN   |        |                   |            | Bertambah/<br>(Berkurang) |          |                                |
|                                                                                                    |                                                                         | RINCIAN PERHITUNGAN |                                                                                                         |                                                               | Jumlah        | RINCIAN PERHITUNGAN |        |                   | Jumlah     |                           |          |                                |
|                                                                                                    |                                                                         | Volume              | Satuan                                                                                                  | Harga Satuan                                                  |               | Volume              | Satuan | Harga Satuan      |            |                           |          |                                |
| 1                                                                                                  | 2                                                                       | 3                   | 4                                                                                                       | 5                                                             | 6=3X5         | 7                   | 8      | 9                 | 10 = 7 x 9 | 11                        | 12       |                                |
| 5                                                                                                  | BELANJA                                                                 |                     |                                                                                                         | 3.438.500,00                                                  | 32.960.000,00 |                     |        | 0,00              | 0,00       | (32.960.000,00)           | (100,00) |                                |
| 5 . 2                                                                                              | BELANJA LANGSUNG                                                        |                     |                                                                                                         | 3.438.500,00                                                  | 32.960.000,00 |                     |        | 0,00              | 0,00       | (32.960.000,00)           | (100,00) |                                |
| 5 . 2 . 2                                                                                          | Belanja Barang dan Jasa                                                 |                     |                                                                                                         | 3.438.500,00                                                  | 32.960.000,00 |                     |        | 0,00              | 0,00       | (32.960.000,00)           | (100,00) |                                |
| 5 . 2 . 2 . 01                                                                                     | Belanja Bahan Pakai Habis                                               |                     |                                                                                                         | 538.500,00                                                    | 1.000.000,00  |                     |        | 0,00              | 0,00       | (1.000.000,00)            | (100,00) |                                |
| 5 . 2 . 2 . 01 . 01                                                                                | Belanja Alat Tulis Kantor                                               |                     |                                                                                                         | 538.500,00                                                    | 1.000.000,00  |                     |        | 0,00              | 0,00       | (1.000.000,00)            | (100,00) |                                |

| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                                |                               |          |              |               |                     |          |              |            |                           |                 |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------|----------|--------------|---------------|---------------------|----------|--------------|------------|---------------------------|-----------------|----------|
| KODE<br>REKENING                                                                                   | URAIAN                                         | SEBELUM PERUBAHAN             |          |              |               | SETELAH PERUBAHAN   |          |              |            | Bertambah/<br>(Berkurang) |                 |          |
|                                                                                                    |                                                | RINCIAN PERHITUNGAN           |          |              | Jumlah        | RINCIAN PERHITUNGAN |          |              | Jumlah     |                           |                 |          |
|                                                                                                    |                                                | Volume                        | Satuan   | Harga Satuan |               | Volume              | Satuan   | Harga Satuan |            |                           |                 |          |
| 1                                                                                                  | 2                                              | 3                             | 4        | 5            | 6=3X5         | 7                   | 8        | 9            | 10 = 7 x 9 | 11                        | 12              |          |
| 5 . 2 . 2 . 06                                                                                     | Belanja Alat Tulis Kantor                      |                               |          | 538.500,00   | 1.000.000,00  |                     |          | 0,00         | 0,0        | (1.000.000,00)            | (100,00)        |          |
|                                                                                                    | - Kertas F4 (1 rim x 2 keg)                    | 2,00                          | rim/keg  | 55.000,00    | 110.000,00    | 0,00                | rim/keg  | 0,00         | 0,00       | (110.000,00)              | (100,00)        |          |
|                                                                                                    | - Pulpen (1 dos x 2 keg)                       | 2,00                          | dos/keg  | 30.000,00    | 60.000,00     | 0,00                | dos/keg  | 0,00         | 0,00       | (60.000,00)               | (100,00)        |          |
|                                                                                                    | - Lakban (2 buah x 2 keg)                      | 4,00                          | buah/keg | 15.000,00    | 60.000,00     | 0,00                | buah/keg | 0,00         | 0,00       | (60.000,00)               | (100,00)        |          |
|                                                                                                    | - Amplop (2 dos x 2 keg)                       | 4,00                          | dos/keg  | 25.000,00    | 100.000,00    | 0,00                | dos/keg  | 0,00         | 0,00       | (100.000,00)              | (100,00)        |          |
|                                                                                                    | - Kertas Foto                                  | 1,00                          | pack     | 25.000,00    | 25.000,00     | 0,00                | pack     | 0,00         | 0,00       | (25.000,00)               | (100,00)        |          |
|                                                                                                    | - Cartridge Warna                              | 1,00                          | buah     | 300.000,00   | 300.000,00    | 0,00                | buah     | 0,00         | 0,00       | (300.000,00)              | (100,00)        |          |
|                                                                                                    | - Map Biasa (15 lbr x 2 keg)                   | 30,00                         | lbr/keg  | 1.500,00     | 45.000,00     | 0,00                | lbr/keg  | 0,00         | 0,00       | (45.000,00)               | (100,00)        |          |
|                                                                                                    | - Map Toplah (3 buah x 2 keg)                  | 6,00                          | buah/keg | 30.000,00    | 180.000,00    | 0,00                | buah/keg | 0,00         | 0,00       | (180.000,00)              | (100,00)        |          |
|                                                                                                    | - Map Snelhekker (1 pack x 2 keg)              | 2,00                          | pack/keg | 35.000,00    | 70.000,00     | 0,00                | pack/keg | 0,00         | 0,00       | (70.000,00)               | (100,00)        |          |
|                                                                                                    | - Spidol                                       | 5,00                          | buah     | 7.000,00     | 35.000,00     | 0,00                | buah     | 0,00         | 0,00       | (35.000,00)               | (100,00)        |          |
|                                                                                                    | - Stapler                                      | 1,00                          | buah     | 15.000,00    | 15.000,00     | 0,00                | buah     | 0,00         | 0,00       | (15.000,00)               | (100,00)        |          |
|                                                                                                    | - Tip-Ex                                       | 0,00                          |          | 0,00         | 0,00          | 0,00                | Buah     | 0,00         | 0,00       | 0,00                      | 0,00            |          |
|                                                                                                    | 5 . 2 . 2 . 06                                 | Belanja Cetak dan Penggandaan |          |              | 750.000,00    | 3.000.000,00        |          |              | 0,00       | 0,00                      | (3.000.000,00)  | (100,00) |
|                                                                                                    | 5 . 2 . 2 . 06 . 01                            | Belanja Cetak                 |          |              | 750.000,00    | 3.000.000,00        |          |              | 0,00       | 0,00                      | (3.000.000,00)  | (100,00) |
| 5 . 2 . 2 . 10                                                                                     | Belanja Cetak                                  |                               |          | 750.000,00   | 3.000.000,00  |                     |          | 0,00         | 0,0        | (3.000.000,00)            | (100,00)        |          |
|                                                                                                    | - Cetak Baliho (2 buah x 2 keg)                | 4,00                          | buah/keg | 750.000,00   | 3.000.000,00  | 0,00                | buah/keg | 0,00         | 0,00       | (3.000.000,00)            | (100,00)        |          |
| 5 . 2 . 2 . 10                                                                                     | Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor |                               |          | 1.500.000,00 | 3.000.000,00  |                     |          | 0,00         | 0,00       | (3.000.000,00)            | (100,00)        |          |
| 5 . 2 . 2 . 10 . 07                                                                                | Belanja Sewa Alat Studio                       |                               |          | 1.500.000,00 | 3.000.000,00  |                     |          | 0,00         | 0,00       | (3.000.000,00)            | (100,00)        |          |
| 5 . 2 . 2 . 11                                                                                     | Belanja Sewa Alat Studio                       |                               |          | 1.500.000,00 | 3.000.000,00  |                     |          | 0,00         | 0,0        | (3.000.000,00)            | (100,00)        |          |
|                                                                                                    | - Sewa Sound System                            | 2,00                          | kali     | 1.500.000,00 | 3.000.000,00  | 0,00                | kali     | 0,00         | 0,00       | (3.000.000,00)            | (100,00)        |          |
|                                                                                                    | 5 . 2 . 2 . 11                                 | Belanja Makanan dan Minuman   |          |              | 40.000,00     | 15.600.000,00       |          |              | 0,00       | 0,00                      | (15.600.000,00) | (100,00) |
| 5 . 2 . 2 . 11 . 08                                                                                | Belanja Makan dan Minum Kegiatan               |                               |          | 40.000,00    | 15.600.000,00 |                     |          | 0,00         | 0,00       | (15.600.000,00)           | (100,00)        |          |
| 5 . 2 . 2 . 15                                                                                     | Makanan dan Minuman Kegiatan                   |                               |          | 40.000,00    | 15.600.000,00 |                     |          | 0,00         | 0,0        | (15.600.000,00)           | (100,00)        |          |
|                                                                                                    | - Makan Peserta (250 org x 2 keg)              | 500,00                        | org/keg  | 20.000,00    | 10.000.000,00 | 0,00                | org/keg  | 0,00         | 0,00       | (10.000.000,00)           | (100,00)        |          |
|                                                                                                    | - Snack Peserta (250 org x 2 keg)              | 500,00                        | org/keg  | 10.000,00    | 5.000.000,00  | 0,00                | org/keg  | 0,00         | 0,00       | (5.000.000,00)            | (100,00)        |          |
|                                                                                                    | - Snack tamu (30 org x 2 keg)                  | 60,00                         | org/keg  | 10.000,00    | 600.000,00    | 0,00                | org/keg  | 0,00         | 0,00       | (600.000,00)              | (100,00)        |          |
|                                                                                                    | 5 . 2 . 2 . 15                                 | Belanja Perjalanan Dinas      |          |              | 610.000,00    | 10.360.000,00       |          |              | 0,00       | 0,00                      | (10.360.000,00) | (100,00) |
| 5 . 2 . 2 . 15 . 01                                                                                | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah          |                               |          | 610.000,00   | 10.360.000,00 |                     |          | 0,00         | 0,00       | (10.360.000,00)           | (100,00)        |          |
| 5 . 2 . 2 . 15 . 01                                                                                | Belanja perjalanan dinas dalam daerah          |                               |          | 610.000,00   | 10.360.000,00 |                     |          | 0,00         | 0,0        | (10.360.000,00)           | (100,00)        |          |
|                                                                                                    | - Eselon III/Gol.IV (4 org x 2 kali)           | 8,00                          | org/kl   | 220.000,00   | 1.760.000,00  | 0,00                | org/kl   | 0,00         | 0,00       | (1.760.000,00)            | (100,00)        |          |

| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                           |                     |                                                                                                                                                       |              |                  |                     |        |                                                                                                                                |            |                        |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|---------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------|----------|
| KODE REKENING                                                                                      | URAIAN                                    | SEBELUM PERUBAHAN   |                                                                                                                                                       |              |                  | SETELAH PERUBAHAN   |        |                                                                                                                                |            | Bertambah/ (Berkurang) |          |
|                                                                                                    |                                           | RINCIAN PERHITUNGAN |                                                                                                                                                       |              | Jumlah           | RINCIAN PERHITUNGAN |        |                                                                                                                                | Jumlah     | (Rp)                   | %        |
|                                                                                                    |                                           | Volume              | Satuan                                                                                                                                                | Harga Satuan |                  | Volume              | Satuan | Harga Satuan                                                                                                                   |            |                        |          |
| 1                                                                                                  | 2                                         | 3                   | 4                                                                                                                                                     | 5            | 6=3X5            | 7                   | 8      | 9                                                                                                                              | 10 = 7 x 9 | 11                     | 12       |
|                                                                                                    | - Eselon IV/Gol.III (12 org x 2 kali)     | 24,00               | org/kl                                                                                                                                                | 200.000,00   | 4.800.000,00     | 0,00                | org/kl | 0,00                                                                                                                           | 0,00       | (4.800.000,00)         | (100,00) |
|                                                                                                    | - Staf Gol.II/Upah Jasa (10 org x 2 kali) | 20,00               | org/kl                                                                                                                                                | 190.000,00   | 3.800.000,00     | 0,00                | org/kl | 0,00                                                                                                                           | 0,00       | (3.800.000,00)         | (100,00) |
| RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN                                                                |                                           |                     | <div>Mengesahkan,<br/><b>PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</b><br/><br/><b>Dr. RAMADHAN PIRADE, SE, M.M</b><br/><br/>NIP. 19700814 200212 1 006</div> |              |                  |                     |        | <div>Malili, 23 April 2020<br/><b>PENGGUNA ANGGARAN</b><br/><br/><b>Drs. MUH. ZABUR</b><br/><br/>NIP. 196609301986031004</div> |            |                        |          |
| Triwulan I Rp 0,00                                                                                 |                                           |                     |                                                                                                                                                       |              |                  |                     |        |                                                                                                                                |            |                        |          |
| Triwulan II Rp 0,00                                                                                |                                           |                     |                                                                                                                                                       |              |                  |                     |        |                                                                                                                                |            |                        |          |
| Triwulan III Rp 0,00                                                                               |                                           |                     |                                                                                                                                                       |              |                  |                     |        |                                                                                                                                |            |                        |          |
| Triwulan IV Rp 0,00                                                                                |                                           |                     |                                                                                                                                                       |              |                  |                     |        |                                                                                                                                |            |                        |          |
| <b>Jumlah</b> Rp 0,00                                                                              |                                           |                     |                                                                                                                                                       |              |                  |                     |        |                                                                                                                                |            |                        |          |
| TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH                                                                     |                                           |                     |                                                                                                                                                       |              |                  |                     |        |                                                                                                                                |            |                        |          |
| No.                                                                                                | NAMA                                      | NIP                 |                                                                                                                                                       |              | JABATAN          |                     |        | TANDA TANGAN                                                                                                                   |            |                        |          |
| 1                                                                                                  | Drs. H. Bahri Suli, M.M                   | 196606201986031007  |                                                                                                                                                       |              | Ketua            |                     |        |                                                                                                                                |            |                        |          |
| 2                                                                                                  | Dr. Ramadhan Pirade, S.E, M.M             | 197008142002121006  |                                                                                                                                                       |              | Wakil Ketua      |                     |        |                                                                                                                                |            |                        |          |
| 3                                                                                                  | Drs. Dohri As'Ari                         | 196709121988111003  |                                                                                                                                                       |              | Wakil Ketua      |                     |        |                                                                                                                                |            |                        |          |
| 4                                                                                                  | Munadiah As ad, S.T, M.Si                 | 197604112006042004  |                                                                                                                                                       |              | Sekretaris       |                     |        |                                                                                                                                |            |                        |          |
| 5                                                                                                  | Ainuddin, S.ST, M.Si                      | 196912251994031008  |                                                                                                                                                       |              | Wakil Sekretaris |                     |        |                                                                                                                                |            |                        |          |
|                                                                                                    |                                           |                     |                                                                                                                                                       |              |                  |                     |        |                                                                                                                                |            |                        |          |
| Formulir DPPA SKPD 2.2.1                                                                           |                                           |                     |                                                                                                                                                       |              |                  |                     |        |                                                                                                                                |            |                        |          |
| Halaman 3                                                                                          |                                           |                     |                                                                                                                                                       |              |                  |                     |        |                                                                                                                                |            |                        |          |



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR**

**DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
( DPPA SKPD )**

**TAHUN ANGGARAN 2020**

**BELANJA LANGSUNG**

**NO DPPA SKPD** : 

|      |    |    |    |    |   |   |
|------|----|----|----|----|---|---|
| 1.05 | 02 | 01 | 05 | 03 | 5 | 2 |
|------|----|----|----|----|---|---|

**URUSAN PEMERINTAHAN** : 1 : Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar  
**BIDANG PEMERINTAHAN** : 1.05 : Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat  
**UNIT ORGANISASI** : 1.05 . 1.05.02 : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
**SUB UNIT ORGANISASI** : 1.05 . 1.05.02 . 01 : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
**PROGRAM** : 1.05 . 1.05.02 . 01 . 05 : Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur  
**KEGIATAN** : 1.05 . 1.05.02 . 01 . 05 . 03 : Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan  
**LOKASI KEGIATAN** : Luar Daerah  
**SUMBER DANA** : 1 Pendapatan Asli Daerah (P A D)  
**JUMLAH ANGGARAN** : 0,00

**PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

**NAMA** : Drs. MUH. ZABUR  
**NIP** : 196609301986031004  
**JABATAN** : PENGGUNA ANGGARAN



|                                                                                                    |                                                                         |                               |                                                                                               |               |                   |                     |                   |              |            |                           |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|---------------------|-------------------|--------------|------------|---------------------------|--------------------------------|
|                   | DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN<br>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                               |                                                                                               |               | NOMOR DPPA SKPD   |                     |                   |              |            |                           | Formulir<br>DPPA SKPD<br>2.2.1 |
|                                                                                                    |                                                                         |                               |                                                                                               |               | 1.05              | 02                  | 01                | 05           | 03         | 5                         |                                |
| PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR<br>Tahun Anggaran 2020                                             |                                                                         |                               |                                                                                               |               |                   |                     |                   |              |            |                           |                                |
| Urusan Pemerintahan                                                                                | :                                                                       | 1                             | Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar                                                     |               |                   |                     |                   |              |            |                           |                                |
| Bidang Pemerintahan                                                                                | :                                                                       | 1.05                          | Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat                                 |               |                   |                     |                   |              |            |                           |                                |
| Unit Organisasi                                                                                    | :                                                                       | 1.05 . 1.05.02                | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                                                           |               |                   |                     |                   |              |            |                           |                                |
| Sub Unit Organisasi                                                                                | :                                                                       | 1.05 . 1.05.02 . 01           | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                                                           |               |                   |                     |                   |              |            |                           |                                |
| Program                                                                                            | :                                                                       | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 05      | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur                                            |               |                   |                     |                   |              |            |                           |                                |
| Kegiatan                                                                                           | :                                                                       | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 05 . 03 | Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan                                    |               |                   |                     |                   |              |            |                           |                                |
| Lokasi Kegiatan                                                                                    | :                                                                       | Luar Daerah                   |                                                                                               |               |                   |                     |                   |              |            |                           |                                |
| Latar belakang perubahan /dianggarkan dalam Perubahan APBD :                                       |                                                                         |                               |                                                                                               |               |                   |                     |                   |              |            |                           |                                |
| INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG                                                     |                                                                         |                               |                                                                                               |               |                   |                     |                   |              |            |                           |                                |
| INDIKATOR                                                                                          | TOLAK UKUR KINERJA                                                      |                               |                                                                                               |               | TARGET KINERJA    |                     |                   |              |            |                           |                                |
|                                                                                                    | SEBELUM PERUBAHAN                                                       |                               | SETELAH PERUBAHAN                                                                             |               | SEBELUM PERUBAHAN |                     | SETELAH PERUBAHAN |              |            |                           |                                |
| CAPAIAN PROGRAM                                                                                    | Jumlah aparatur yang ditingkatkan kapasitasnya                          |                               | Jumlah aparatur yang ditingkatkan kapasitasnya                                                |               | 10 orang          |                     | 0 orang           |              |            |                           |                                |
| MASUKAN                                                                                            | Jumlah Dana                                                             |                               | Jumlah Dana                                                                                   |               | Rp. 64.445.000    |                     | Rp. 0             |              |            |                           |                                |
| KELUARAN                                                                                           | Jumlah aparatur yang mengikuti bimtek, diklat, workshop, semina         |                               | Jumlah aparatur yang mengikuti bimtek, diklat, workshop, seminar peraturan perundang-undangan |               | 10 orang          |                     | 0 orang           |              |            |                           |                                |
| HASIL                                                                                              | Meningkatnya pengetahuan dan kemampuan Aparatur BPBD                    |                               | Meningkatnya pengetahuan dan kemampuan Aparatur BPBD                                          |               | 10 orang          |                     | 0 orang           |              |            |                           |                                |
| Kelompok Sasaran Kegiatan                                                                          | :                                                                       | Aparatur dan Upah Jasa BPBD   |                                                                                               |               |                   |                     |                   |              |            |                           |                                |
| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                                                         |                               |                                                                                               |               |                   |                     |                   |              |            |                           |                                |
| KODE REKENING                                                                                      | URAIAN                                                                  | SEBELUM PERUBAHAN             |                                                                                               |               |                   | SETELAH PERUBAHAN   |                   |              |            | Bertambah/<br>(Berkurang) |                                |
|                                                                                                    |                                                                         | RINCIAN PERHITUNGAN           |                                                                                               |               | Jumlah            | RINCIAN PERHITUNGAN |                   |              | Jumlah     |                           |                                |
|                                                                                                    |                                                                         | Volume                        | Satuan                                                                                        | Harga Satuan  |                   | Volume              | Satuan            | Harga Satuan |            |                           |                                |
| 1                                                                                                  | 2                                                                       | 3                             | 4                                                                                             | 5             | 6=3X5             | 7                   | 8                 | 9            | 10 = 7 x 9 | 11                        | 12                             |
| 5                                                                                                  | BELANJA                                                                 |                               |                                                                                               | 14.495.000,00 | 64.445.000,00     |                     |                   | 0,00         | 0,00       | (64.445.000,00)           | (100,00)                       |
| 5 . 2                                                                                              | BELANJA LANGSUNG                                                        |                               |                                                                                               | 14.495.000,00 | 64.445.000,00     |                     |                   | 0,00         | 0,00       | (64.445.000,00)           | (100,00)                       |
| 5 . 2 . 2                                                                                          | Belanja Barang dan Jasa                                                 |                               |                                                                                               | 14.495.000,00 | 64.445.000,00     |                     |                   | 0,00         | 0,00       | (64.445.000,00)           | (100,00)                       |
| 5 . 2 . 2 . 15                                                                                     | Belanja Perjalanan Dinas                                                |                               |                                                                                               | 9.495.000,00  | 39.445.000,00     |                     |                   | 0,00         | 0,00       | (39.445.000,00)           | (100,00)                       |
| 5 . 2 . 2 . 15 . 02                                                                                | Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah                                    |                               |                                                                                               | 9.495.000,00  | 39.445.000,00     |                     |                   | 0,00         | 0,00       | (39.445.000,00)           | (100,00)                       |

| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                                                      |                     |                                                                                                                                                   |              |                  |                     |                                                                                                                            |              |            |                           |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|---------------------------|----------|
| KODE<br>REKENING                                                                                   | URAIAN                                                               | SEBELUM PERUBAHAN   |                                                                                                                                                   |              |                  | SETELAH PERUBAHAN   |                                                                                                                            |              |            | Bertambah/<br>(Berkurang) |          |
|                                                                                                    |                                                                      | RINCIAN PERHITUNGAN |                                                                                                                                                   |              | Jumlah           | RINCIAN PERHITUNGAN |                                                                                                                            |              | Jumlah     |                           |          |
|                                                                                                    |                                                                      | Volume              | Satuan                                                                                                                                            | Harga Satuan |                  | Volume              | Satuan                                                                                                                     | Harga Satuan |            |                           |          |
| 1                                                                                                  | 2                                                                    | 3                   | 4                                                                                                                                                 | 5            | 6=3X5            | 7                   | 8                                                                                                                          | 9            | 10 = 7 x 9 | 11                        | 12       |
| 5 . 2 . 2 . 17<br><br>5 . 2 . 2 . 17 . 01                                                          | Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah                                 |                     |                                                                                                                                                   | 9.495.000,00 | 39.445.000,00    |                     |                                                                                                                            | 0,00         | 0,0        | (39.445.000,00)           | (100,00) |
|                                                                                                    | - Eselon III/Gol.IV (3 org x 1 kali)                                 | 3,00                | org/kali                                                                                                                                          | 3.815.000,00 | 11.445.000,00    | 0,00                | org/kali                                                                                                                   | 0,00         | 0,00       | (11.445.000,00)           | (100,00) |
|                                                                                                    | - Eselon IV/Gol. III (4 org x 1 kali)                                | 4,00                | org/kali                                                                                                                                          | 3.040.000,00 | 12.160.000,00    | 0,00                | org/kali                                                                                                                   | 0,00         | 0,00       | (12.160.000,00)           | (100,00) |
|                                                                                                    | - Staf Gol.II/Upah Jasa (3 org x 2kali)                              | 6,00                | org/kali                                                                                                                                          | 2.640.000,00 | 15.840.000,00    | 0,00                | org/kali                                                                                                                   | 0,00         | 0,00       | (15.840.000,00)           | (100,00) |
|                                                                                                    | Belanja kursus, pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis PNS      |                     |                                                                                                                                                   | 5.000.000,00 | 25.000.000,00    |                     |                                                                                                                            | 0,00         | 0,00       | (25.000.000,00)           | (100,00) |
|                                                                                                    | Belanja Kursus-Kursus Singkat/Pelatihan                              |                     |                                                                                                                                                   | 5.000.000,00 | 25.000.000,00    |                     |                                                                                                                            | 0,00         | 0,00       | (25.000.000,00)           | (100,00) |
|                                                                                                    | Belanja Kursus-kursus Singkat/Pelatihan<br>- Teknis (5 org x 1 kali) | 5,00                | org/kali                                                                                                                                          | 5.000.000,00 | 25.000.000,00    | 0,00                | org/kali                                                                                                                   | 0,00         | 0,00       | (25.000.000,00)           | (100,00) |
| RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN                                                                |                                                                      |                     | Mengesahkan,<br><br><b>PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</b><br><br><br><br><b>Dr. RAMADHAN PIRADE, SE, M.M</b><br><br>NIP. 19700814 200212 1 006 |              |                  |                     | Malili, 23 April 2020<br><br><b>PENGGUNA ANGGARAN</b><br><br><br><br><b>Drs. MUH. ZABUR</b><br><br>NIP. 196609301986031004 |              |            |                           |          |
| Triwulan I                                                                                         | Rp 14.445.000,00                                                     | Triwulan II         |                                                                                                                                                   |              |                  |                     |                                                                                                                            |              |            |                           |          |
| TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH                                                                     |                                                                      |                     |                                                                                                                                                   |              |                  |                     |                                                                                                                            |              |            |                           |          |
| No.                                                                                                | NAMA                                                                 | NIP                 |                                                                                                                                                   |              | JABATAN          |                     |                                                                                                                            | TANDA TANGAN |            |                           |          |
| 1                                                                                                  | Drs. H. Bahri Suli, M.M                                              | 196606201986031007  |                                                                                                                                                   |              | Ketua            |                     |                                                                                                                            |              |            |                           |          |
| 2                                                                                                  | Dr. Ramadhan Pirade, S.E, M.M                                        | 197008142002121006  |                                                                                                                                                   |              | Wakil Ketua      |                     |                                                                                                                            |              |            |                           |          |
| 3                                                                                                  | Drs. Dohri As'Ari                                                    | 196709121988111003  |                                                                                                                                                   |              | Wakil Ketua      |                     |                                                                                                                            |              |            |                           |          |
| 4                                                                                                  | Munadiah As ad, S.T, M.Si                                            | 197604112006042004  |                                                                                                                                                   |              | Sekretaris       |                     |                                                                                                                            |              |            |                           |          |
| 5                                                                                                  | Ainuddin, S.ST, M.Si                                                 | 196912251994031008  |                                                                                                                                                   |              | Wakil Sekretaris |                     |                                                                                                                            |              |            |                           |          |
|                                                                                                    |                                                                      |                     |                                                                                                                                                   |              |                  |                     |                                                                                                                            |              |            |                           |          |
|                                                                                                    |                                                                      |                     |                                                                                                                                                   |              |                  |                     |                                                                                                                            |              |            |                           |          |

Formulir DPPA SKPD 2.2.1

Printed By Sin03

Halaman 2



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR**

**DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
( DPPA SKPD )**

**TAHUN ANGGARAN 2020**

**BELANJA LANGSUNG**

**NO DPPA SKPD** : 

|      |    |    |    |    |   |   |
|------|----|----|----|----|---|---|
| 1.05 | 02 | 01 | 28 | 01 | 5 | 2 |
|------|----|----|----|----|---|---|

**URUSAN PEMERINTAHAN** : 1 : Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar  
**BIDANG PEMERINTAHAN** : 1.05 : Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat  
**UNIT ORGANISASI** : 1.05 . 1.05.02 : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
**SUB UNIT ORGANISASI** : 1.05 . 1.05.02 . 01 : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
**PROGRAM** : 1.05 . 1.05.02 . 01 . 28 : Program Rehabilitasi dan Rekontruksi  
**KEGIATAN** : 1.05 . 1.05.02 . 01 . 28 . 01 : Identifikasi dan Verifikasi Kondisi Kerusakan dan Kerugian Sarpras Umum, Harta dan Rumah Penduduk Pasca Bencana  
**LOKASI KEGIATAN** : Kabupaten Luwu Timur  
**SUMBER DANA** : 1 Pendapatan Asli Daerah (P A D)  
**JUMLAH ANGGARAN** : 20.187.500,00 (*Dua puluh juta seratus delapan puluh tujuh ribu lima ratus rupiah*)

**PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

**NAMA** : Drs. MUH. ZABUR  
**NIP** : 196609301986031004  
**JABATAN** : PENGGUNA ANGGARAN

|                                                                                                    |                                                                         |                     |                               |                                                                                                                 |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|--------|--------------|-------------------|---------------------------|---------|--------------------------------|
|                   | DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN<br>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                     |                               |                                                                                                                 |               | NOMOR DPPA SKPD     |        |              |                   |                           |         | Formulir<br>DPPA SKPD<br>2.2.1 |
|                                                                                                    |                                                                         |                     |                               |                                                                                                                 |               | 1.05                | 02     | 01           | 28                | 01                        | 5       |                                |
| PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR<br>Tahun Anggaran 2020                                             |                                                                         |                     |                               |                                                                                                                 |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| Urusan Pemerintahan                                                                                |                                                                         | :                   | 1                             | Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar                                                                       |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| Bidang Pemerintahan                                                                                |                                                                         | :                   | 1.05                          | Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat                                                   |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| Unit Organisasi                                                                                    |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02                | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                                                                             |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| Sub Unit Organisasi                                                                                |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01           | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                                                                             |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| Program                                                                                            |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 28      | Program Rehabilitasi dan Rekontruksi                                                                            |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| Kegiatan                                                                                           |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 28 . 01 | Identifikasi dan Verifikasi Kondisi Kerusakan dan Kerugian Sarpras Umum, Harta dan Rumah Penduduk Pasca Bencana |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| Lokasi Kegiatan                                                                                    |                                                                         | :                   | Kabupaten Luwu Timur          |                                                                                                                 |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| Latar belakang perubahan /dianggarkan dalam Perubahan APBD                                         |                                                                         | :                   |                               |                                                                                                                 |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG                                                     |                                                                         |                     |                               |                                                                                                                 |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| INDIKATOR                                                                                          | TOLAK UKUR KINERJA                                                      |                     |                               |                                                                                                                 |               | TARGET KINERJA      |        |              |                   |                           |         |                                |
|                                                                                                    | SEBELUM PERUBAHAN                                                       |                     |                               | SETELAH PERUBAHAN                                                                                               |               | SEBELUM PERUBAHAN   |        |              | SETELAH PERUBAHAN |                           |         |                                |
| CAPAIAN PROGRAM                                                                                    | Jumlah sarana fisik dan non fisik pasca bencana yang direhabilitas      |                     |                               | Jumlah sarana fisik dan non fisik pasca bencana yang direhabilitasi dan rekonstruksi                            |               | 5 unit              |        |              | 3 unit            |                           |         |                                |
| MASUKAN                                                                                            | Jumlah Dana                                                             |                     |                               | Jumlah Dana                                                                                                     |               | Rp. 81.144.000      |        |              | Rp. 20.187.500    |                           |         |                                |
| KELUARAN                                                                                           | Jumlah dokumen data hasil identifikasi kondisi kerusakan sarpras        |                     |                               | Jumlah dokumen data hasil identifikasi kondisi kerusakan sarpras umum, harta dan rumah penduduk pasca bencana   |               | 1 dokumen           |        |              | 1 dokumen         |                           |         |                                |
| HASIL                                                                                              | Tersusunnya laporan hasil identifikasi kondisi kerusakan sarpras u      |                     |                               | Tersusunnya laporan hasil identifikasi kondisi kerusakan sarpras umum, harta dan rumah penduduk pasca bencana   |               | 1 dokumen           |        |              | 1 dokumen         |                           |         |                                |
| Kelompok Sasaran Kegiatan                                                                          |                                                                         | :                   | Lokasi Pasca Bencana          |                                                                                                                 |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                                                         |                     |                               |                                                                                                                 |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| KODE REKENING                                                                                      | URAIAN                                                                  | SEBELUM PERUBAHAN   |                               |                                                                                                                 |               | SETELAH PERUBAHAN   |        |              |                   | Bertambah/<br>(Berkurang) |         |                                |
|                                                                                                    |                                                                         | RINCIAN PERHITUNGAN |                               |                                                                                                                 | Jumlah        | RINCIAN PERHITUNGAN |        |              | Jumlah            |                           |         |                                |
|                                                                                                    |                                                                         | Volume              | Satuan                        | Harga Satuan                                                                                                    |               | Volume              | Satuan | Harga Satuan |                   |                           |         |                                |
| 1                                                                                                  | 2                                                                       | 3                   | 4                             | 5                                                                                                               | 6=3X5         | 7                   | 8      | 9            | 10 = 7 x 9        | 11                        | 12      |                                |
| 5                                                                                                  | BELANJA                                                                 |                     |                               | 11.048.000,00                                                                                                   | 81.144.000,00 |                     |        | 8.107.500,00 | 20.187.500,00     | (60.956.500,00)           | (75,12) |                                |
| 5 . 2                                                                                              | BELANJA LANGSUNG                                                        |                     |                               | 11.048.000,00                                                                                                   | 81.144.000,00 |                     |        | 8.107.500,00 | 20.187.500,00     | (60.956.500,00)           | (75,12) |                                |
| 5 . 2 . 2                                                                                          | Belanja Barang dan Jasa                                                 |                     |                               | 11.048.000,00                                                                                                   | 81.144.000,00 |                     |        | 8.107.500,00 | 20.187.500,00     | (60.956.500,00)           | (75,12) |                                |

| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                   |                     |          |              |              |                     |          |              |              |                           |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|----------|--------------|--------------|---------------------|----------|--------------|--------------|---------------------------|----------|
| KODE<br>REKENING                                                                                   | URAIAN                            | SEBELUM PERUBAHAN   |          |              |              | SETELAH PERUBAHAN   |          |              |              | Bertambah/<br>(Berkurang) |          |
|                                                                                                    |                                   | RINCIAN PERHITUNGAN |          |              | Jumlah       | RINCIAN PERHITUNGAN |          |              | Jumlah       |                           |          |
|                                                                                                    |                                   | Volume              | Satuan   | Harga Satuan |              | Volume              | Satuan   | Harga Satuan |              |                           |          |
| 1                                                                                                  | 2                                 | 3                   | 4        | 5            | 6=3X5        | 7                   | 8        | 9            | 10 = 7 x 9   | 11                        | 12       |
| 5 . 2 . 2 . 01                                                                                     | Belanja Bahan Pakai Habis         |                     |          | 563.000,00   | 824.000,00   |                     |          | 562.500,00   | 562.500,00   | (261.500,00)              | (31,74)  |
| 5 . 2 . 2 . 01 . 01                                                                                | Belanja Alat Tulis Kantor         |                     |          | 563.000,00   | 824.000,00   |                     |          | 562.500,00   | 562.500,00   | (261.500,00)              | (31,74)  |
|                                                                                                    | Belanja Alat Tulis Kantor         |                     |          | 563.000,00   | 824.000,00   |                     |          | 562.500,00   | 562.500,0    | (261.500,00)              | (31,74)  |
|                                                                                                    | - Kertas F4                       | 3,00                | rim      | 55.000,00    | 165.000,00   | 1,00                | rim      | 55.000,00    | 55.000,00    | (110.000,00)              | (66,67)  |
|                                                                                                    | - Amplop                          | 1,00                | dos      | 25.000,00    | 25.000,00    | 1,00                | dos      | 25.000,00    | 25.000,00    | 0,00                      | 0,00     |
|                                                                                                    | - Kertas Foto                     | 1,00                | pack     | 25.000,00    | 25.000,00    | 1,00                | pack     | 25.000,00    | 25.000,00    | 0,00                      | 0,00     |
|                                                                                                    | - Tip Ex                          | 2,00                | buah     | 7.500,00     | 15.000,00    | 1,00                | buah     | 7.500,00     | 7.500,00     | (7.500,00)                | (50,00)  |
|                                                                                                    | - Lakban                          | 1,00                | buah     | 15.000,00    | 15.000,00    | 1,00                | buah     | 15.000,00    | 15.000,00    | 0,00                      | 0,00     |
|                                                                                                    | - Spidol                          | 10,00               | buah     | 7.500,00     | 75.000,00    | 1,00                | buah     | 7.000,00     | 7.000,00     | (68.000,00)               | (90,67)  |
|                                                                                                    | - Lem Kertas                      | 1,00                | botol    | 15.000,00    | 15.000,00    | 1,00                | botol    | 15.000,00    | 15.000,00    | 0,00                      | 0,00     |
|                                                                                                    | - Kertas A4                       | 1,00                | rim      | 50.000,00    | 50.000,00    | 1,00                | rim      | 50.000,00    | 50.000,00    | 0,00                      | 0,00     |
|                                                                                                    | - Tinta Printer                   | 1,00                | botol    | 50.000,00    | 50.000,00    | 1,00                | botol    | 50.000,00    | 50.000,00    | 0,00                      | 0,00     |
|                                                                                                    | - Pulpen Biasa                    | 2,00                | dos      | 30.000,00    | 60.000,00    | 1,00                | dos      | 30.000,00    | 30.000,00    | (30.000,00)               | (50,00)  |
|                                                                                                    | - Pulpen                          | 1,00                | dos      | 185.000,00   | 185.000,00   | 1,00                | dos      | 185.000,00   | 185.000,00   | 0,00                      | 0,00     |
|                                                                                                    | - Map Biasa                       | 1,00                | pack     | 35.000,00    | 35.000,00    | 1,00                | pack     | 35.000,00    | 35.000,00    | 0,00                      | 0,00     |
|                                                                                                    | - Map Ordner                      | 2,00                | buah     | 30.000,00    | 60.000,00    | 1,00                | buah     | 30.000,00    | 30.000,00    | (30.000,00)               | (50,00)  |
|                                                                                                    | - Buku Album isi 50 lembar        | 1,00                | buah     | 10.000,00    | 10.000,00    | 1,00                | buah     | 10.000,00    | 10.000,00    | 0,00                      | 0,00     |
|                                                                                                    | - Stapler kecil                   | 1,00                | buah     | 15.000,00    | 15.000,00    | 1,00                | buah     | 15.000,00    | 15.000,00    | 0,00                      | 0,00     |
|                                                                                                    | - Staples                         | 3,00                | dos      | 3.000,00     | 9.000,00     | 1,00                | dos      | 3.000,00     | 3.000,00     | (6.000,00)                | (66,67)  |
|                                                                                                    | - Stabilo                         | 3,00                | buah     | 5.000,00     | 15.000,00    | 1,00                | buah     | 5.000,00     | 5.000,00     | (10.000,00)               | (66,67)  |
| 5 . 2 . 2 . 06                                                                                     | Belanja Cetak dan Penggandaan     |                     |          | 350.000,00   | 650.000,00   |                     |          | 50.000,00    | 250.000,00   | (400.000,00)              | (61,54)  |
| 5 . 2 . 2 . 06 . 01                                                                                | Belanja Cetak                     |                     |          | 300.000,00   | 300.000,00   |                     |          | 0,00         | 0,00         | (300.000,00)              | (100,00) |
|                                                                                                    | Belanja Cetak                     |                     |          | 300.000,00   | 300.000,00   |                     |          | 0,00         | 0,0          | (300.000,00)              | (100,00) |
|                                                                                                    | - Belanja Cetak Dokumentasi       | 1,00                | kegiatan | 300.000,00   | 300.000,00   | 0,00                | kegiatan | 0,00         | 0,00         | (300.000,00)              | (100,00) |
| 5 . 2 . 2 . 06 . 02                                                                                | Belanja Penggandaan               |                     |          | 50.000,00    | 350.000,00   |                     |          | 50.000,00    | 250.000,00   | (100.000,00)              | (28,57)  |
|                                                                                                    | Belanja Penggandaan               |                     |          | 50.000,00    | 350.000,00   |                     |          | 50.000,00    | 250.000,0    | (100.000,00)              | (28,57)  |
|                                                                                                    | - Fotocopy Dokumen/Laporan        | 7,00                | dokumen  | 50.000,00    | 350.000,00   | 5,00                | dokumen  | 50.000,00    | 250.000,00   | (100.000,00)              | (28,57)  |
| 5 . 2 . 2 . 11                                                                                     | Belanja Makanan dan Minuman       |                     |          | 30.000,00    | 5.400.000,00 |                     |          | 30.000,00    | 1.800.000,00 | (3.600.000,00)            | (66,67)  |
| 5 . 2 . 2 . 11 . 02                                                                                | Belanja Makanan Dan Minuman Rapat |                     |          | 30.000,00    | 5.400.000,00 |                     |          | 30.000,00    | 1.800.000,00 | (3.600.000,00)            | (66,67)  |
|                                                                                                    | Belanja Makanan dan Minuman Rapat |                     |          | 30.000,00    | 5.400.000,00 |                     |          | 30.000,00    | 1.800.000,0  | (3.600.000,00)            | (66,67)  |
|                                                                                                    | - Makanan (30 org x 6 kali)       | 180,00              | org/kl   | 20.000,00    | 3.600.000,00 | 60,00               | org/kl   | 20.000,00    | 1.200.000,00 | (2.400.000,00)            | (66,67)  |
|                                                                                                    | - Snack (30 org x 6 kali)         | 180,00              | org/kl   | 10.000,00    | 1.800.000,00 | 60,00               | org/kl   | 10.000,00    | 600.000,00   | (1.200.000,00)            | (66,67)  |

| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                           |                     |        |               |               |                     |        |              |               |                           |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|--------|---------------|---------------|---------------------|--------|--------------|---------------|---------------------------|----------|
| KODE<br>REKENING                                                                                   | URAIAN                                    | SEBELUM PERUBAHAN   |        |               |               | SETELAH PERUBAHAN   |        |              |               | Bertambah/<br>(Berkurang) |          |
|                                                                                                    |                                           | RINCIAN PERHITUNGAN |        |               | Jumlah        | RINCIAN PERHITUNGAN |        |              | Jumlah        |                           |          |
|                                                                                                    |                                           | Volume              | Satuan | Harga Satuan  |               | Volume              | Satuan | Harga Satuan |               |                           |          |
| 1                                                                                                  | 2                                         | 3                   | 4      | 5             | 6=3X5         | 7                   | 8      | 9            | 10 = 7 x 9    | 11                        | 12       |
| 5 . 2 . 2 . 15                                                                                     | Belanja Perjalanan Dinas                  |                     |        | 10.105.000,00 | 74.270.000,00 |                     |        | 7.465.000,00 | 17.575.000,00 | (56.695.000,00)           | (76,34)  |
|                                                                                                    |                                           |                     |        |               |               |                     |        |              |               |                           |          |
| 5 . 2 . 2 . 15 . 01                                                                                | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah     |                     |        | 610.000,00    | 24.420.000,00 |                     |        | 610.000,00   | 10.720.000,00 | (13.700.000,00)           | (56,10)  |
|                                                                                                    | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah     |                     |        | 610.000,00    | 24.420.000,00 |                     |        | 610.000,00   | 10.720.000,0  | (13.700.000,00)           | (56,10)  |
|                                                                                                    | - Eselon III/Gol.IV (3 org x 11 kali)     | 33,00               | org/kl | 220.000,00    | 7.260.000,00  | 15,00               | org/kl | 220.000,00   | 3.300.000,00  | (3.960.000,00)            | (54,55)  |
|                                                                                                    | - Eselon IV/Gol.III (4 org x 11 kali)     | 44,00               | org/kl | 200.000,00    | 8.800.000,00  | 20,00               | org/kl | 200.000,00   | 4.000.000,00  | (4.800.000,00)            | (54,55)  |
|                                                                                                    | - Staf Gol II/Upah Jasa (4 org x 11 kali) | 44,00               | org/kl | 190.000,00    | 8.360.000,00  | 18,00               | org/kl | 190.000,00   | 3.420.000,00  | (4.940.000,00)            | (59,09)  |
| 5 . 2 . 2 . 15 . 02                                                                                | Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah      |                     |        | 9.495.000,00  | 49.850.000,00 |                     |        | 6.855.000,00 | 6.855.000,00  | (42.995.000,00)           | (86,25)  |
|                                                                                                    | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Propinsi   |                     |        | 9.495.000,00  | 49.850.000,00 |                     |        | 6.855.000,00 | 6.855.000,0   | (42.995.000,00)           | (86,25)  |
|                                                                                                    | - Eselon III/Gol. IV (1 org x 6 kali)     | 6,00                | org/kl | 3.815.000,00  | 22.890.000,00 | 1,00                | org/kl | 3.815.000,00 | 3.815.000,00  | (19.075.000,00)           | (83,33)  |
|                                                                                                    | - Eselon IV/Gol. III (2 org x 4 kali)     | 8,00                | org/kl | 3.040.000,00  | 24.320.000,00 | 1,00                | org/kl | 3.040.000,00 | 3.040.000,00  | (21.280.000,00)           | (87,50)  |
|                                                                                                    | - Staf Gol. II/Upah Jasa (1 org x 1 kali) | 1,00                | org/kl | 2.640.000,00  | 2.640.000,00  | 0,00                | org/kl | 0,00         | 0,00          | (2.640.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    |                                           |                     |        |               |               |                     |        |              |               |                           |          |

| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                               |                                                                                               |                                                                                                                                                       |                  |        |                     |        |                                                                                                                               |            |                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|---------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|----|
| KODE REKENING                                                                                      | URAIAN                        | SEBELUM PERUBAHAN                                                                             |                                                                                                                                                       |                  |        | SETELAH PERUBAHAN   |        |                                                                                                                               |            | Bertambah /<br>(Berkurang) |    |
|                                                                                                    |                               | RINCIAN PERHITUNGAN                                                                           |                                                                                                                                                       |                  | Jumlah | RINCIAN PERHITUNGAN |        |                                                                                                                               | Jumlah     |                            |    |
|                                                                                                    |                               | Volume                                                                                        | Satuan                                                                                                                                                | Harga Satuan     |        | Volume              | Satuan | Harga Satuan                                                                                                                  |            | (Rp)                       | %  |
| 1                                                                                                  | 2                             | 3                                                                                             | 4                                                                                                                                                     | 5                | 6=3X5  | 7                   | 8      | 9                                                                                                                             | 10 = 7 x 9 | 11                         | 12 |
| <b>RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN</b>                                                         |                               |                                                                                               |                                                                                                                                                       |                  |        |                     |        |                                                                                                                               |            |                            |    |
| Triwulan I<br>Triwulan II<br>Triwulan III<br>Triwulan IV<br><br><b>Jumlah</b>                      |                               | Rp 24.024.000,00<br>Rp(4.544.500,00)<br>Rp 655.500,00<br>Rp 52.500,00<br><br>Rp 20.187.500,00 | Mengesahkan,<br><br><b>PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</b><br><br><br><br><br><b>Dr. RAMADHAN PIRADE, SE, M.M</b><br><br>NIP. 19700814 200212 1 006 |                  |        |                     |        | Malili, 23 April 2020<br><br><b>PENGUNA ANGGARAN</b><br><br><br><br><br><b>Drs. MUH. ZABUR</b><br><br>NIP. 196609301986031004 |            |                            |    |
| <b>TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH</b>                                                              |                               |                                                                                               |                                                                                                                                                       |                  |        |                     |        |                                                                                                                               |            |                            |    |
| No.                                                                                                | NAMA                          | NIP                                                                                           |                                                                                                                                                       | JABATAN          |        | TANDA TANGAN        |        |                                                                                                                               |            |                            |    |
| 1                                                                                                  | Drs. H. Bahri Suli, M.M       | 196606201986031007                                                                            |                                                                                                                                                       | Ketua            |        |                     |        |                                                                                                                               |            |                            |    |
| 2                                                                                                  | Dr. Ramadhan Pirade, S.E, M.M | 197008142002121006                                                                            |                                                                                                                                                       | Wakil Ketua      |        |                     |        |                                                                                                                               |            |                            |    |
| 3                                                                                                  | Drs. Dohri As'Ari             | 196709121988111003                                                                            |                                                                                                                                                       | Wakil Ketua      |        |                     |        |                                                                                                                               |            |                            |    |
| 4                                                                                                  | Munadiah As ad, S.T, M.Si     | 197604112006042004                                                                            |                                                                                                                                                       | Sekretaris       |        |                     |        |                                                                                                                               |            |                            |    |
| 5                                                                                                  | Ainuddin, S.ST, M.Si          | 196912251994031008                                                                            |                                                                                                                                                       | Wakil Sekretaris |        |                     |        |                                                                                                                               |            |                            |    |
|                                                                                                    |                               |                                                                                               |                                                                                                                                                       |                  |        |                     |        |                                                                                                                               |            |                            |    |

Formulir DPPA SKPD 2.2.1

Halaman 4



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR**

**DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
( DPPA SKPD )**

**TAHUN ANGGARAN 2020**

**BELANJA LANGSUNG**

**NO DPPA SKPD** : 

|      |    |    |    |    |   |   |
|------|----|----|----|----|---|---|
| 1.05 | 02 | 01 | 01 | 24 | 5 | 2 |
|------|----|----|----|----|---|---|

**URUSAN PEMERINTAHAN** : 1 : Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar  
**BIDANG PEMERINTAHAN** : 1.05 : Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat  
**UNIT ORGANISASI** : 1.05 . 1.05.02 : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
**SUB UNIT ORGANISASI** : 1.05 . 1.05.02 . 01 : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
**PROGRAM** : 1.05 . 1.05.02 . 01 . 01 : Program Pelayanan Administrasi Perkantoran  
**KEGIATAN** : 1.05 . 1.05.02 . 01 . 01 . 24 : Kunjungan Kerja Dalam Daerah  
**LOKASI KEGIATAN** : Kabupaten Luwu Timur  
**SUMBER DANA** : 1 Pendapatan Asli Daerah (P A D)  
**JUMLAH ANGGARAN** : 86.152.000,00 (*Delapan puluh enam juta seratus lima puluh dua ribu rupiah*)

**PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

**NAMA** : Drs. MUH. ZABUR  
**NIP** : 196609301986031004  
**JABATAN** : PENGGUNA ANGGARAN



|                                                                                                    |                                                                         |                               |                                                                      |              |                   |                     |        |                   |               |                           |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|---------------------|--------|-------------------|---------------|---------------------------|--------------------------------|
|                   | DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN<br>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                               |                                                                      |              | NOMOR DPPA SKPD   |                     |        |                   |               |                           | Formulir<br>DPPA SKPD<br>2.2.1 |
|                                                                                                    |                                                                         |                               |                                                                      |              | 1.05              | 02                  | 01     | 01                | 24            | 5                         |                                |
| PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR<br>Tahun Anggaran 2020                                             |                                                                         |                               |                                                                      |              |                   |                     |        |                   |               |                           |                                |
| Urusan Pemerintahan                                                                                | :                                                                       | 1                             | Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar                            |              |                   |                     |        |                   |               |                           |                                |
| Bidang Pemerintahan                                                                                | :                                                                       | 1.05                          | Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat        |              |                   |                     |        |                   |               |                           |                                |
| Unit Organisasi                                                                                    | :                                                                       | 1.05 . 1.05.02                | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                                  |              |                   |                     |        |                   |               |                           |                                |
| Sub Unit Organisasi                                                                                | :                                                                       | 1.05 . 1.05.02 . 01           | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                                  |              |                   |                     |        |                   |               |                           |                                |
| Program                                                                                            | :                                                                       | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 01      | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran                           |              |                   |                     |        |                   |               |                           |                                |
| Kegiatan                                                                                           | :                                                                       | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 01 . 24 | Kunjungan Kerja Dalam Daerah                                         |              |                   |                     |        |                   |               |                           |                                |
| Lokasi Kegiatan                                                                                    | :                                                                       | Kabupaten Luwu Timur          |                                                                      |              |                   |                     |        |                   |               |                           |                                |
| Latar belakang perubahan /dianggarkan dalam Perubahan APBD :                                       |                                                                         |                               |                                                                      |              |                   |                     |        |                   |               |                           |                                |
| INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG                                                     |                                                                         |                               |                                                                      |              |                   |                     |        |                   |               |                           |                                |
| INDIKATOR                                                                                          | TOLAK UKUR KINERJA                                                      |                               |                                                                      |              | TARGET KINERJA    |                     |        |                   |               |                           |                                |
|                                                                                                    | SEBELUM PERUBAHAN                                                       |                               | SETELAH PERUBAHAN                                                    |              | SEBELUM PERUBAHAN |                     |        | SETELAH PERUBAHAN |               |                           |                                |
| CAPAIAN PROGRAM                                                                                    | Persentase capaian pelayanan administrasi perkantoran yang terp         |                               | Persentase capaian pelayanan administrasi perkantoran yang terpenuhi |              | 100 %             |                     |        | 100 %             |               |                           |                                |
| MASUKAN                                                                                            | Jumlah Dana                                                             |                               | Jumlah Dana                                                          |              | Rp. 62.304.000    |                     |        | Rp. 86.152.000    |               |                           |                                |
| KELUARAN                                                                                           | Jumlah kunjungan kerja dalam daerah yang dilaksanakan                   |                               | Jumlah kunjungan kerja dalam daerah yang dilaksanakan                |              | 209 kali          |                     |        | 253 kali          |               |                           |                                |
| HASIL                                                                                              | Terselenggaranya kunjungan kerja dalam daerah                           |                               | Terselenggaranya kunjungan kerja dalam daerah                        |              | 209 kali          |                     |        | 253 kali          |               |                           |                                |
| Kelompok Sasaran Kegiatan                                                                          | :                                                                       | Aparatur dan Upah Jasa BPBD   |                                                                      |              |                   |                     |        |                   |               |                           |                                |
| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                                                         |                               |                                                                      |              |                   |                     |        |                   |               |                           |                                |
| KODE REKENING                                                                                      | URAIAN                                                                  | SEBELUM PERUBAHAN             |                                                                      |              |                   | SETELAH PERUBAHAN   |        |                   |               | Bertambah/<br>(Berkurang) |                                |
|                                                                                                    |                                                                         | RINCIAN PERHITUNGAN           |                                                                      |              | Jumlah            | RINCIAN PERHITUNGAN |        |                   | Jumlah        |                           |                                |
|                                                                                                    |                                                                         | Volume                        | Satuan                                                               | Harga Satuan |                   | Volume              | Satuan | Harga Satuan      |               |                           |                                |
| 1                                                                                                  | 2                                                                       | 3                             | 4                                                                    | 5            | 6=3X5             | 7                   | 8      | 9                 | 10 = 7 x 9    | 11                        | 12                             |
| 5                                                                                                  | BELANJA                                                                 |                               |                                                                      | 1.074.000,00 | 62.304.000,00     |                     |        | 1.074.000,00      | 86.152.000,00 | 23.848.000,00             | 38,28                          |
| 5 . 2                                                                                              | BELANJA LANGSUNG                                                        |                               |                                                                      | 1.074.000,00 | 62.304.000,00     |                     |        | 1.074.000,00      | 86.152.000,00 | 23.848.000,00             | 38,28                          |
| 5 . 2 . 2                                                                                          | Belanja Barang dan Jasa                                                 |                               |                                                                      | 1.074.000,00 | 62.304.000,00     |                     |        | 1.074.000,00      | 86.152.000,00 | 23.848.000,00             | 38,28                          |
| 5 . 2 . 2 . 15                                                                                     | Belanja Perjalanan Dinas                                                |                               |                                                                      | 1.074.000,00 | 62.304.000,00     |                     |        | 1.074.000,00      | 86.152.000,00 | 23.848.000,00             | 38,28                          |
| 5 . 2 . 2 . 15 . 01                                                                                | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah                                   |                               |                                                                      | 1.074.000,00 | 62.304.000,00     |                     |        | 1.074.000,00      | 86.152.000,00 | 23.848.000,00             | 38,28                          |

| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                                   |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |               |                     |              |              |               |                           |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|---------------------|--------------|--------------|---------------|---------------------------|--------|
| KODE<br>REKENING                                                                                   | URAIAN                                            | SEBELUM PERUBAHAN   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |               | SETELAH PERUBAHAN   |              |              |               | Bertambah/<br>(Berkurang) |        |
|                                                                                                    |                                                   | RINCIAN PERHITUNGAN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              | Jumlah        | RINCIAN PERHITUNGAN |              |              | Jumlah        |                           |        |
|                                                                                                    |                                                   | Volume              | Satuan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Harga Satuan |               | Volume              | Satuan       | Harga Satuan |               | (Rp)                      | %      |
| 1                                                                                                  | 2                                                 | 3                   | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5            | 6=3X5         | 7                   | 8            | 9            | 10 = 7 x 9    | 11                        | 12     |
|                                                                                                    | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah             |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1.074.000,00 | 62.304.000,00 |                     |              | 1.074.000,00 | 86.152.000,0  | 23.848.000,00             | 38,28  |
|                                                                                                    | - Eselon II (1 org x 6 kali x 11 kec.)            | 66,00               | org/kali/kec                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 464.000,00   | 30.624.000,00 | 88,00               | org/kali/kec | 464.000,00   | 40.832.000,00 | 10.208.000,00             | 33,33  |
|                                                                                                    | - Eselon III/Gol.IV (3 org x 2 kali x 11 kec)     | 66,00               | org/kali/kec                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 220.000,00   | 14.520.000,00 | 88,00               | org/kali/kec | 220.000,00   | 19.360.000,00 | 4.840.000,00              | 33,33  |
|                                                                                                    | - Eselon IV/Gol. III (2 org 2 kali x 11 kec)      | 44,00               | org/kali/kec                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 200.000,00   | 8.800.000,00  | 88,00               | org/kali/kec | 200.000,00   | 17.600.000,00 | 8.800.000,00              | 100,00 |
|                                                                                                    | - Staf Gol.II/Upah Jasa (2 org x 2 kali x 11 kec) | 44,00               | org/kali/kec                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 190.000,00   | 8.360.000,00  | 44,00               | org/kali/kec | 190.000,00   | 8.360.000,00  | 0,00                      | 0,00   |
| RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN                                                                |                                                   |                     | Mengesahkan,<br><br>PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>< |              |               |                     |              |              |               |                           |        |



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR**

**DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
( DPPA SKPD )**

**TAHUN ANGGARAN 2020**

**BELANJA LANGSUNG**

|                     |           |                                                                                                                                                        |             |           |           |           |           |          |          |
|---------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
| <b>NO DPPA SKPD</b> | <b>:</b>  | <table><tr><td><b>1.05</b></td><td><b>02</b></td><td><b>01</b></td><td><b>01</b></td><td><b>23</b></td><td><b>5</b></td><td><b>2</b></td></tr></table> | <b>1.05</b> | <b>02</b> | <b>01</b> | <b>01</b> | <b>23</b> | <b>5</b> | <b>2</b> |
| <b>1.05</b>         | <b>02</b> | <b>01</b>                                                                                                                                              | <b>01</b>   | <b>23</b> | <b>5</b>  | <b>2</b>  |           |          |          |

|                            |   |                                  |                                                               |
|----------------------------|---|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>URUSAN PEMERINTAHAN</b> | : | 1                                | Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar                     |
| <b>BIDANG PEMERINTAHAN</b> | : | 1.05                             | Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat |
| <b>UNIT ORGANISASI</b>     | : | 1.05 . 1.05.02                   | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                           |
| <b>SUB UNIT ORGANISASI</b> | : | 1.05 . 1.05.02 . 01              | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                           |
| <b>PROGRAM</b>             | : | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 01         | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran                    |
| <b>KEGIATAN</b>            | : | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 01 . 23    | Monitoring dan evaluasi                                       |
| <b>LOKASI KEGIATAN</b>     | : | Kabupaten Luwu Timur             |                                                               |
| <b>SUMBER DANA</b>         | : | 1 Pendapatan Asli Daerah (P A D) |                                                               |
| <b>JUMLAH ANGGARAN</b>     | : | 13.350.000,00                    | (Tiga belas juta tiga ratus lima puluh ribu rupiah)           |

**PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

|                |   |                    |
|----------------|---|--------------------|
| <b>NAMA</b>    | : | Drs. MUH. ZABUR    |
| <b>NIP</b>     | : | 196609301986031004 |
| <b>JABATAN</b> | : | PENGGUNA ANGGARAN  |

|                                                                                                    |                                                                         |                     |                                                                                         |                                                               |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|--------|--------------|-------------------|---------------------------|---------|--------------------------------|
|                   | DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN<br>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                     |                                                                                         |                                                               |               | NOMOR DPPA SKPD     |        |              |                   |                           |         | Formulir<br>DPPA SKPD<br>2.2.1 |
|                                                                                                    |                                                                         |                     |                                                                                         |                                                               |               | 1.05                | 02     | 01           | 01                | 23                        | 5       |                                |
| PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR<br>Tahun Anggaran 2020                                             |                                                                         |                     |                                                                                         |                                                               |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| Urusan Pemerintahan                                                                                |                                                                         | :                   | 1                                                                                       | Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar                     |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| Bidang Pemerintahan                                                                                |                                                                         | :                   | 1.05                                                                                    | Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| Unit Organisasi                                                                                    |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02                                                                          | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                           |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| Sub Unit Organisasi                                                                                |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01                                                                     | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                           |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| Program                                                                                            |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 01                                                                | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran                    |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| Kegiatan                                                                                           |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 01 . 23                                                           | Monitoring dan evaluasi                                       |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| Lokasi Kegiatan                                                                                    |                                                                         | :                   | Kabupaten Luwu Timur                                                                    |                                                               |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| Latar belakang perubahan /dianggarkan dalam Perubahan APBD                                         |                                                                         | :                   |                                                                                         |                                                               |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG                                                     |                                                                         |                     |                                                                                         |                                                               |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| INDIKATOR                                                                                          | TOLAK UKUR KINERJA                                                      |                     |                                                                                         |                                                               |               | TARGET KINERJA      |        |              |                   |                           |         |                                |
|                                                                                                    | SEBELUM PERUBAHAN                                                       |                     | SETELAH PERUBAHAN                                                                       |                                                               |               | SEBELUM PERUBAHAN   |        |              | SETELAH PERUBAHAN |                           |         |                                |
| CAPAIAN PROGRAM                                                                                    | Persentase capaian pelayanan administrasi perkantoran yang terp         |                     | Persentase capaian pelayanan administrasi perkantoran yang terpenuhi                    |                                                               |               | 100 %               |        |              | 100 %             |                           |         |                                |
| MASUKAN                                                                                            | Jumlah Dana                                                             |                     | Jumlah Dana                                                                             |                                                               |               | Rp. 26.700.000      |        |              | Rp. 13.350.000    |                           |         |                                |
| KELUARAN                                                                                           | Jumlah laporan monitoring dan evaluasi triwulanan yang disusun          |                     | Jumlah laporan monitoring dan evaluasi triwulanan yang disusun                          |                                                               |               | 4 dokumen           |        |              | 4 dokumen         |                           |         |                                |
| HASIL                                                                                              | Tersusunnya laporan hasil monitoring dan evaluasi triwulanan            |                     | Tersusunnya laporan hasil monitoring dan evaluasi triwulanan                            |                                                               |               | 4 dokumen           |        |              | 4 dokumen         |                           |         |                                |
| Kelompok Sasaran Kegiatan                                                                          |                                                                         | :                   | Lokasi Pasca Bencana, Korban Bencana dan Monev Penyerapan Anggaran Program dan Kegiatan |                                                               |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                                                         |                     |                                                                                         |                                                               |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| KODE REKENING                                                                                      | URAIAN                                                                  | SEBELUM PERUBAHAN   |                                                                                         |                                                               |               | SETELAH PERUBAHAN   |        |              |                   | Bertambah/<br>(Berkurang) |         |                                |
|                                                                                                    |                                                                         | RINCIAN PERHITUNGAN |                                                                                         |                                                               | Jumlah        | RINCIAN PERHITUNGAN |        |              | Jumlah            |                           |         |                                |
|                                                                                                    |                                                                         | Volume              | Satuan                                                                                  | Harga Satuan                                                  |               | Volume              | Satuan | Harga Satuan |                   |                           |         |                                |
| 1                                                                                                  | 2                                                                       | 3                   | 4                                                                                       | 5                                                             | 6=3X5         | 7                   | 8      | 9            | 10 = 7 x 9        | 11                        | 12      |                                |
| 5                                                                                                  | BELANJA                                                                 |                     |                                                                                         | 1.926.500,00                                                  | 26.700.000,00 |                     |        | 1.926.500,00 | 13.350.000,00     | (13.350.000,00)           | (50,00) |                                |
| 5 . 2                                                                                              | BELANJA LANGSUNG                                                        |                     |                                                                                         | 1.926.500,00                                                  | 26.700.000,00 |                     |        | 1.926.500,00 | 13.350.000,00     | (13.350.000,00)           | (50,00) |                                |
| 5 . 2 . 2                                                                                          | Belanja Barang dan Jasa                                                 |                     |                                                                                         | 1.926.500,00                                                  | 26.700.000,00 |                     |        | 1.926.500,00 | 13.350.000,00     | (13.350.000,00)           | (50,00) |                                |
| 5 . 2 . 2 . 01                                                                                     | Belanja Bahan Pakai Habis                                               |                     |                                                                                         | 766.500,00                                                    | 1.000.000,00  |                     |        | 766.500,00   | 1.000.000,00      | 0,00                      | 0,00    |                                |

| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                                |                     |              |              |               |                     |              |              |              |                           |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|--------------|--------------|---------------|---------------------|--------------|--------------|--------------|---------------------------|---------|
| KODE<br>REKENING                                                                                   | URAIAN                                         | SEBELUM PERUBAHAN   |              |              |               | SETELAH PERUBAHAN   |              |              |              | Bertambah/<br>(Berkurang) |         |
|                                                                                                    |                                                | RINCIAN PERHITUNGAN |              |              | Jumlah        | RINCIAN PERHITUNGAN |              |              | Jumlah       |                           |         |
|                                                                                                    |                                                | Volume              | Satuan       | Harga Satuan |               | Volume              | Satuan       | Harga Satuan |              |                           |         |
| 1                                                                                                  | 2                                              | 3                   | 4            | 5            | 6=3X5         | 7                   | 8            | 9            | 10 = 7 x 9   | 11                        | 12      |
| 5 . 2 . 2 . 01 . 01                                                                                | Belanja Alat Tulis Kantor                      |                     |              | 766.500,00   | 1.000.000,00  |                     |              | 766.500,00   | 1.000.000,00 | 0,00                      | 0,00    |
|                                                                                                    | Belanja Alat Tulis Kantor                      |                     |              | 766.500,00   | 1.000.000,00  |                     |              | 766.500,00   | 1.000.000,0  | 0,00                      | 0,00    |
|                                                                                                    | - Kertas F4                                    | 2,00                | rim          | 55.000,00    | 110.000,00    | 2,00                | rim          | 55.000,00    | 110.000,00   | 0,00                      | 0,00    |
|                                                                                                    | - Kertas A4                                    | 2,00                | rim          | 50.000,00    | 100.000,00    | 2,00                | rim          | 50.000,00    | 100.000,00   | 0,00                      | 0,00    |
|                                                                                                    | - Cartridge Hitam                              | 1,00                | buah         | 250.000,00   | 250.000,00    | 1,00                | buah         | 250.000,00   | 250.000,00   | 0,00                      | 0,00    |
|                                                                                                    | - Cartridge warna                              | 1,00                | buah         | 300.000,00   | 300.000,00    | 1,00                | buah         | 300.000,00   | 300.000,00   | 0,00                      | 0,00    |
|                                                                                                    | - Tinta Printer                                | 2,00                | botol        | 50.000,00    | 100.000,00    | 2,00                | botol        | 50.000,00    | 100.000,00   | 0,00                      | 0,00    |
|                                                                                                    | - Pulpen                                       | 1,00                | dos          | 30.000,00    | 30.000,00     | 1,00                | dos          | 30.000,00    | 30.000,00    | 0,00                      | 0,00    |
|                                                                                                    | - Binder clips No. 111                         | 2,00                | dos          | 10.000,00    | 20.000,00     | 2,00                | dos          | 10.000,00    | 20.000,00    | 0,00                      | 0,00    |
|                                                                                                    | - Stapler                                      | 1,00                | buah         | 15.000,00    | 15.000,00     | 1,00                | buah         | 15.000,00    | 15.000,00    | 0,00                      | 0,00    |
|                                                                                                    | - Map Biasa                                    | 10,00               | buah         | 1.500,00     | 15.000,00     | 10,00               | buah         | 1.500,00     | 15.000,00    | 0,00                      | 0,00    |
|                                                                                                    | - Map Snelhekte lubang                         | 12,00               | buah         | 5.000,00     | 60.000,00     | 12,00               | buah         | 5.000,00     | 60.000,00    | 0,00                      | 0,00    |
| 5 . 2 . 2 . 06                                                                                     | Belanja Cetak dan Penggandaan                  |                     |              | 520.000,00   | 700.000,00    |                     |              | 520.000,00   | 800.000,00   | 100.000,00                | 14,29   |
| 5 . 2 . 2 . 06 . 02                                                                                | Belanja Penggandaan                            |                     |              | 500.000,00   | 500.000,00    |                     |              | 500.000,00   | 500.000,00   | 0,00                      | 0,00    |
|                                                                                                    | Belanja Penggandaan                            |                     |              | 500.000,00   | 500.000,00    |                     |              | 500.000,00   | 500.000,0    | 0,00                      | 0,00    |
|                                                                                                    | - Fotocopy Kegiatan                            | 1,00                | kegiatan     | 500.000,00   | 500.000,00    | 1,00                | kegiatan     | 500.000,00   | 500.000,00   | 0,00                      | 0,00    |
| 5 . 2 . 2 . 06 . 03                                                                                | Belanja Jilid                                  |                     |              | 20.000,00    | 200.000,00    |                     |              | 20.000,00    | 300.000,00   | 100.000,00                | 50,00   |
|                                                                                                    | Belanja Jilid                                  |                     |              | 20.000,00    | 200.000,00    |                     |              | 20.000,00    | 300.000,0    | 100.000,00                | 50,00   |
|                                                                                                    | - Jilid Laporan                                | 10,00               | buah         | 20.000,00    | 200.000,00    | 15,00               | buah         | 20.000,00    | 300.000,00   | 100.000,00                | 50,00   |
| 5 . 2 . 2 . 11                                                                                     | Belanja Makanan dan Minuman                    |                     |              | 30.000,00    | 3.000.000,00  |                     |              | 30.000,00    | 2.640.000,00 | (360.000,00)              | (12,00) |
| 5 . 2 . 2 . 11 . 02                                                                                | Belanja Makanan Dan Minuman Rapat              |                     |              | 30.000,00    | 3.000.000,00  |                     |              | 30.000,00    | 2.640.000,00 | (360.000,00)              | (12,00) |
|                                                                                                    | Belanja Makanan dan Minuman Rapat              |                     |              | 30.000,00    | 3.000.000,00  |                     |              | 30.000,00    | 2.640.000,0  | (360.000,00)              | (12,00) |
|                                                                                                    | - Makanan (25 org x 4 kali)                    | 100,00              | org/kali     | 20.000,00    | 2.000.000,00  | 88,00               | org/kali     | 20.000,00    | 1.760.000,00 | (240.000,00)              | (12,00) |
|                                                                                                    | - Snack (25 org x 4 kali)                      | 100,00              | org/kali     | 10.000,00    | 1.000.000,00  | 88,00               | org/kali     | 10.000,00    | 880.000,00   | (120.000,00)              | (12,00) |
| 5 . 2 . 2 . 15                                                                                     | Belanja Perjalanan Dinas                       |                     |              | 610.000,00   | 22.000.000,00 |                     |              | 610.000,00   | 8.910.000,00 | (13.090.000,00)           | (59,50) |
| 5 . 2 . 2 . 15 . 01                                                                                | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah          |                     |              | 610.000,00   | 22.000.000,00 |                     |              | 610.000,00   | 8.910.000,00 | (13.090.000,00)           | (59,50) |
|                                                                                                    | Perjalanan Dinas Dalam Daerah                  |                     |              | 610.000,00   | 22.000.000,00 |                     |              | 610.000,00   | 8.910.000,0  | (13.090.000,00)           | (59,50) |
|                                                                                                    | - Eselon III/Gol.IV (1 org x 2 kali x 11 kec)  | 22,00               | org/kali/kec | 220.000,00   | 4.840.000,00  | 11,00               | org/kali/kec | 220.000,00   | 2.420.000,00 | (2.420.000,00)            | (50,00) |
|                                                                                                    | - Eselon IV/Gol. III (2 org x 2 kali x 11 kec) | 44,00               | org/kali/kec | 200.000,00   | 8.800.000,00  | 22,00               | org/kali/kec | 200.000,00   | 4.400.000,00 | (4.400.000,00)            | (50,00) |
|                                                                                                    | - Staf Gol.II/PTT (2 org x 2 kali x 11 kec)    | 44,00               | org/kali/kec | 190.000,00   | 8.360.000,00  | 11,00               | org/kali/kec | 190.000,00   | 2.090.000,00 | (6.270.000,00)            | (75,00) |

| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                               |                     |        |                                                                                                                                                    |                  |                     |        |                                                                                                                             |            |                           |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|----|
| KODE<br>REKENING                                                                                   | URAIAN                        | SEBELUM PERUBAHAN   |        |                                                                                                                                                    |                  | SETELAH PERUBAHAN   |        |                                                                                                                             |            | Bertambah/<br>(Berkurang) |    |
|                                                                                                    |                               | RINCIAN PERHITUNGAN |        |                                                                                                                                                    | Jumlah           | RINCIAN PERHITUNGAN |        |                                                                                                                             | Jumlah     |                           |    |
|                                                                                                    |                               | Volume              | Satuan | Harga<br>Satuan                                                                                                                                    |                  | Volume              | Satuan | Harga<br>Satuan                                                                                                             |            |                           |    |
| 1                                                                                                  | 2                             | 3                   | 4      | 5                                                                                                                                                  | 6=3X5            | 7                   | 8      | 9                                                                                                                           | 10 = 7 x 9 | 11                        | 12 |
|                                                                                                    |                               |                     |        |                                                                                                                                                    |                  |                     |        |                                                                                                                             |            |                           |    |
| RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN                                                                |                               |                     |        | <div>Mengesahkan,</div> <div>PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</div> <div>Dr. RAMADHAN PIRADE, SE, M.M</div> <div>NIP. 19700814 200212 1 006</div> |                  |                     |        | <div>Malili, 23 April 2020</div> <div>PENGGUNA ANGGARAN</div> <div>Drs. MUH. ZABUR</div> <div>NIP. 196609301986031004</div> |            |                           |    |
| Triwulan I                                                                                         |                               | Rp 1.000.000,00     |        |                                                                                                                                                    |                  |                     |        |                                                                                                                             |            |                           |    |
| Triwulan II                                                                                        |                               | Rp 2.580.000,00     |        |                                                                                                                                                    |                  |                     |        |                                                                                                                             |            |                           |    |
| Triwulan III                                                                                       |                               | Rp 4.835.000,00     |        |                                                                                                                                                    |                  |                     |        |                                                                                                                             |            |                           |    |
| Triwulan IV                                                                                        |                               | Rp 4.935.000,00     |        |                                                                                                                                                    |                  |                     |        |                                                                                                                             |            |                           |    |
| Jumlah                                                                                             |                               | Rp 13.350.000,00    |        |                                                                                                                                                    |                  |                     |        |                                                                                                                             |            |                           |    |
| TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH                                                                     |                               |                     |        |                                                                                                                                                    |                  |                     |        |                                                                                                                             |            |                           |    |
| No.                                                                                                | NAMA                          | NIP                 |        |                                                                                                                                                    | JABATAN          |                     |        | TANDA TANGAN                                                                                                                |            |                           |    |
| 1                                                                                                  | Drs. H. Bahri Suli, M.M       | 196606201986031007  |        |                                                                                                                                                    | Ketua            |                     |        |                                                                                                                             |            |                           |    |
| 2                                                                                                  | Dr. Ramadhan Pirade, S.E, M.M | 197008142002121006  |        |                                                                                                                                                    | Wakil Ketua      |                     |        |                                                                                                                             |            |                           |    |
| 3                                                                                                  | Drs. Dohri As'Ari             | 196709121988111003  |        |                                                                                                                                                    | Wakil Ketua      |                     |        |                                                                                                                             |            |                           |    |
| 4                                                                                                  | Munadiah As ad, S.T, M.Si     | 197604112006042004  |        |                                                                                                                                                    | Sekretaris       |                     |        |                                                                                                                             |            |                           |    |
| 5                                                                                                  | Ainuddin, S.ST, M.Si          | 196912251994031008  |        |                                                                                                                                                    | Wakil Sekretaris |                     |        |                                                                                                                             |            |                           |    |
|                                                                                                    |                               |                     |        |                                                                                                                                                    |                  |                     |        |                                                                                                                             |            |                           |    |

Formulir DPPA SKPD 2.2.1

Halaman 3



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR**

**DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
( DPPA SKPD )**

**TAHUN ANGGARAN 2020**

**BELANJA LANGSUNG**

**NO DPPA SKPD** : 

|      |    |    |    |    |   |   |
|------|----|----|----|----|---|---|
| 1.05 | 02 | 01 | 29 | 08 | 5 | 2 |
|------|----|----|----|----|---|---|

**URUSAN PEMERINTAHAN** : 1 : Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar  
**BIDANG PEMERINTAHAN** : 1.05 : Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat  
**UNIT ORGANISASI** : 1.05 . 1.05.02 : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
**SUB UNIT ORGANISASI** : 1.05 . 1.05.02 . 01 : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
**PROGRAM** : 1.05 . 1.05.02 . 01 . 29 : Program Pencegahan dan Kesiapsiagaan Penanggulangan Bencana  
**KEGIATAN** : 1.05 . 1.05.02 . 01 . 29 . 08 : Pelatihan Penanggulangan Tanggap Darurat  
**LOKASI KEGIATAN** : Kec. Malili  
**SUMBER DANA** : 1 Pendapatan Asli Daerah (P A D)  
**JUMLAH ANGGARAN** : 0,00

**PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

**NAMA** : Drs. MUH. ZABUR  
**NIP** : 196609301986031004  
**JABATAN** : PENGGUNA ANGGARAN

|                   | DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN<br>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                     |                                                                                                         |                                                               |                   | NOMOR DPPA SKPD     |                   |              |            |                           |          | Formulir<br>DPPA SKPD<br>2.2.1 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------|--------------|------------|---------------------------|----------|--------------------------------|
|                                                                                                    |                                                                         |                     |                                                                                                         |                                                               |                   | 1.05                | 02                | 01           | 29         | 08                        | 5        |                                |
| PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR<br>Tahun Anggaran 2020                                             |                                                                         |                     |                                                                                                         |                                                               |                   |                     |                   |              |            |                           |          |                                |
| Urusan Pemerintahan                                                                                |                                                                         | :                   | 1                                                                                                       | Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar                     |                   |                     |                   |              |            |                           |          |                                |
| Bidang Pemerintahan                                                                                |                                                                         | :                   | 1.05                                                                                                    | Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat |                   |                     |                   |              |            |                           |          |                                |
| Unit Organisasi                                                                                    |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02                                                                                          | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                           |                   |                     |                   |              |            |                           |          |                                |
| Sub Unit Organisasi                                                                                |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01                                                                                     | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                           |                   |                     |                   |              |            |                           |          |                                |
| Program                                                                                            |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 29                                                                                | Program Pencegahan dan Kesiapsiagaan Penanggulangan Bencana   |                   |                     |                   |              |            |                           |          |                                |
| Kegiatan                                                                                           |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 29 . 08                                                                           | Pelatihan Penanggulangan Tanggap Darurat                      |                   |                     |                   |              |            |                           |          |                                |
| Lokasi Kegiatan                                                                                    |                                                                         | :                   | Kec. Malili                                                                                             |                                                               |                   |                     |                   |              |            |                           |          |                                |
| Latar belakang perubahan /dianggarkan dalam Perubahan APBD :                                       |                                                                         |                     |                                                                                                         |                                                               |                   |                     |                   |              |            |                           |          |                                |
| INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG                                                     |                                                                         |                     |                                                                                                         |                                                               |                   |                     |                   |              |            |                           |          |                                |
| INDIKATOR                                                                                          | TOLAK UKUR KINERJA                                                      |                     |                                                                                                         |                                                               | TARGET KINERJA    |                     |                   |              |            |                           |          |                                |
|                                                                                                    | SEBELUM PERUBAHAN                                                       |                     | SETELAH PERUBAHAN                                                                                       |                                                               | SEBELUM PERUBAHAN |                     | SETELAH PERUBAHAN |              |            |                           |          |                                |
| CAPAIAN PROGRAM                                                                                    | Jumlah masyarakat di daerah beresiko bencana yang memiliki per          |                     | Jumlah masyarakat di daerah beresiko bencana yang memiliki pemahaman tentang pengurangan resiko bencana |                                                               | 500 orang         |                     | 0 orang           |              |            |                           |          |                                |
| MASUKAN                                                                                            | Jumlah Dana                                                             |                     | Jumlah Dana                                                                                             |                                                               | Rp. 68.675.000    |                     | Rp. 0             |              |            |                           |          |                                |
| KELUARAN                                                                                           | Jumlah TRC dan SAR laki-laki dan perempuan yang mengikuti pel           |                     | Jumlah TRC dan SAR laki-laki dan perempuan yang mengikuti pelatihan penanggulangan tanggap darurat      |                                                               | 50 orang          |                     | 0 orang           |              |            |                           |          |                                |
| HASIL                                                                                              | Meningkatnya pengetahuan dan kemampuan TRC, SAR dan Tim R               |                     | Meningkatnya pengetahuan dan kemampuan TRC, SAR dan Tim Relawan dalam penanggulangan bencana            |                                                               | 50 orang          |                     | 0 orang           |              |            |                           |          |                                |
| Kelompok Sasaran Kegiatan                                                                          |                                                                         | :                   | Tim Reaksi Cepat , SAR dan Tim Relawan Penanggulangan Bencana                                           |                                                               |                   |                     |                   |              |            |                           |          |                                |
| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                                                         |                     |                                                                                                         |                                                               |                   |                     |                   |              |            |                           |          |                                |
| KODE REKENING                                                                                      | URAIAN                                                                  | SEBELUM PERUBAHAN   |                                                                                                         |                                                               |                   | SETELAH PERUBAHAN   |                   |              |            | Bertambah/<br>(Berkurang) |          |                                |
|                                                                                                    |                                                                         | RINCIAN PERHITUNGAN |                                                                                                         |                                                               | Jumlah            | RINCIAN PERHITUNGAN |                   |              | Jumlah     |                           |          |                                |
|                                                                                                    |                                                                         | Volume              | Satuan                                                                                                  | Harga Satuan                                                  |                   | Volume              | Satuan            | Harga Satuan |            |                           |          |                                |
| 1                                                                                                  | 2                                                                       | 3                   | 4                                                                                                       | 5                                                             | 6=3X5             | 7                   | 8                 | 9            | 10 = 7 x 9 | 11                        | 12       |                                |
| 5                                                                                                  | BELANJA                                                                 |                     |                                                                                                         | 15.356.500,00                                                 | 68.675.000,00     |                     |                   | 0,00         | 0,00       | (68.675.000,00)           | (100,00) |                                |
| 5 . 2                                                                                              | BELANJA LANGSUNG                                                        |                     |                                                                                                         | 15.356.500,00                                                 | 68.675.000,00     |                     |                   | 0,00         | 0,00       | (68.675.000,00)           | (100,00) |                                |
| 5 . 2 . 2                                                                                          | Belanja Barang dan Jasa                                                 |                     |                                                                                                         | 15.356.500,00                                                 | 68.675.000,00     |                     |                   | 0,00         | 0,00       | (68.675.000,00)           | (100,00) |                                |

Formulir DPPA SKPD 2.2.1

Halaman 1

Printed By Sin03



| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                                 |                     |            |              |               |                     |            |              |            |                           |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|------------|--------------|---------------|---------------------|------------|--------------|------------|---------------------------|----------|
| KODE<br>REKENING                                                                                   | URAIAN                                          | SEBELUM PERUBAHAN   |            |              |               | SETELAH PERUBAHAN   |            |              |            | Bertambah/<br>(Berkurang) |          |
|                                                                                                    |                                                 | RINCIAN PERHITUNGAN |            |              | Jumlah        | RINCIAN PERHITUNGAN |            |              | Jumlah     |                           |          |
|                                                                                                    |                                                 | Volume              | Satuan     | Harga Satuan |               | Volume              | Satuan     | Harga Satuan |            |                           |          |
| 1                                                                                                  | 2                                               | 3                   | 4          | 5            | 6=3X5         | 7                   | 8          | 9            | 10 = 7 x 9 | 11                        | 12       |
| 5 . 2 . 2 . 01                                                                                     | Belanja Bahan Pakai Habis                       |                     |            | 341.500,00   | 3.000.000,00  |                     |            | 0,00         | 0,00       | (3.000.000,00)            | (100,00) |
| 5 . 2 . 2 . 01 . 01                                                                                | Belanja Alat Tulis Kantor                       |                     |            | 341.500,00   | 3.000.000,00  |                     |            | 0,00         | 0,00       | (3.000.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | ATK Kegiatan                                    |                     |            | 291.500,00   | 500.000,00    |                     |            | 0,00         | 0,0        | (500.000,00)              | (100,00) |
|                                                                                                    | - Kertas A4                                     | 1,00                | rim        | 50.000,00    | 50.000,00     | 0,00                | rim        | 0,00         | 0,00       | (50.000,00)               | (100,00) |
|                                                                                                    | - Pulpen                                        | 1,00                | dos        | 30.000,00    | 30.000,00     | 0,00                | dos        | 0,00         | 0,00       | (30.000,00)               | (100,00) |
|                                                                                                    | - Lakban                                        | 2,00                | buah       | 15.000,00    | 30.000,00     | 0,00                | buah       | 0,00         | 0,00       | (30.000,00)               | (100,00) |
|                                                                                                    | - Tinta Printer Hitam                           | 1,00                | botol      | 50.000,00    | 50.000,00     | 0,00                | botol      | 0,00         | 0,00       | (50.000,00)               | (100,00) |
|                                                                                                    | - Tinta printer warna                           | 3,00                | botol      | 50.000,00    | 150.000,00    | 0,00                | botol      | 0,00         | 0,00       | (150.000,00)              | (100,00) |
|                                                                                                    | - Map Biasa                                     | 20,00               | buah       | 1.500,00     | 30.000,00     | 0,00                | buah       | 0,00         | 0,00       | (30.000,00)               | (100,00) |
|                                                                                                    | - Map Toplah                                    | 3,00                | buah       | 30.000,00    | 90.000,00     | 0,00                | buah       | 0,00         | 0,00       | (90.000,00)               | (100,00) |
|                                                                                                    | - Map Snelhekker                                | 1,00                | pack       | 35.000,00    | 35.000,00     | 0,00                | pack       | 0,00         | 0,00       | (35.000,00)               | (100,00) |
|                                                                                                    | - Stabilo                                       | 2,00                | buah       | 5.000,00     | 10.000,00     | 0,00                | buah       | 0,00         | 0,00       | (10.000,00)               | (100,00) |
|                                                                                                    | - Amplop                                        | 1,00                | dos        | 25.000,00    | 25.000,00     | 0,00                | dos        | 0,00         | 0,00       | (25.000,00)               | (100,00) |
|                                                                                                    | ATK Peserta                                     |                     |            | 50.000,00    | 2.500.000,00  |                     |            | 0,00         | 0,0        | (2.500.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | - ATK Peserta                                   | 50,00               | org        | 50.000,00    | 2.500.000,00  | 0,00                | org        | 0,00         | 0,00       | (2.500.000,00)            | (100,00) |
| 5 . 2 . 2 . 03                                                                                     | Belanja Jasa Kantor                             |                     |            | 2.500.000,00 | 9.500.000,00  |                     |            | 0,00         | 0,00       | (9.500.000,00)            | (100,00) |
| 5 . 2 . 2 . 03 . 15                                                                                | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber  |                     |            | 2.500.000,00 | 9.500.000,00  |                     |            | 0,00         | 0,00       | (9.500.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber  |                     |            | 2.500.000,00 | 9.500.000,00  |                     |            | 0,00         | 0,0        | (9.500.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | - Narasumber Luar Kab. (1 org x 2 jam x 1 hr)   | 2,00                | org/jam/hr | 1.000.000,00 | 2.000.000,00  | 0,00                | org/jam/hr | 0,00         | 0,00       | (2.000.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | - Narasumber Kabupaten (2 org x 2 jam x 1 hari) | 4,00                | org/jam/hr | 750.000,00   | 3.000.000,00  | 0,00                | org/jam/hr | 0,00         | 0,00       | (3.000.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | - Narasumber Kabupaten (2 org x 3 jam x 1 hari) | 6,00                | org/jam/hr | 750.000,00   | 4.500.000,00  | 0,00                | org/jam/hr | 0,00         | 0,00       | (4.500.000,00)            | (100,00) |
| 5 . 2 . 2 . 06                                                                                     | Belanja Cetak dan Penggandaan                   |                     |            | 2.310.000,00 | 2.800.000,00  |                     |            | 0,00         | 0,00       | (2.800.000,00)            | (100,00) |
| 5 . 2 . 2 . 06 . 01                                                                                | Belanja Cetak                                   |                     |            | 310.000,00   | 800.000,00    |                     |            | 0,00         | 0,00       | (800.000,00)              | (100,00) |
|                                                                                                    | Belanja Cetak                                   |                     |            | 310.000,00   | 800.000,00    |                     |            | 0,00         | 0,0        | (800.000,00)              | (100,00) |
|                                                                                                    | - Cetak Spanduk                                 | 1,00                | buah       | 300.000,00   | 300.000,00    | 0,00                | buah       | 0,00         | 0,00       | (300.000,00)              | (100,00) |
|                                                                                                    | - Cetak Sertifikat                              | 50,00               | buah       | 10.000,00    | 500.000,00    | 0,00                | buah       | 0,00         | 0,00       | (500.000,00)              | (100,00) |
| 5 . 2 . 2 . 06 . 02                                                                                | Belanja Penggandaan                             |                     |            | 2.000.000,00 | 2.000.000,00  |                     |            | 0,00         | 0,00       | (2.000.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | Belanja Penggandaan                             |                     |            | 2.000.000,00 | 2.000.000,00  |                     |            | 0,00         | 0,0        | (2.000.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | - Fotocopy Bahan pelatihan                      | 1,00                | keg        | 2.000.000,00 | 2.000.000,00  | 0,00                | keg        | 0,00         | 0,00       | (2.000.000,00)            | (100,00) |
| 5 . 2 . 2 . 07                                                                                     | Belanja Sewa                                    |                     |            | 2.250.000,00 | 23.500.000,00 |                     |            | 0,00         | 0,00       | (23.500.000,00)           | (100,00) |

| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                                 |                     |        |              |               |                     |        |              |            |                           |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|--------|--------------|---------------|---------------------|--------|--------------|------------|---------------------------|----------|
| KODE<br>REKENING                                                                                   | URAIAN                                          | SEBELUM PERUBAHAN   |        |              |               | SETELAH PERUBAHAN   |        |              |            | Bertambah/<br>(Berkurang) |          |
|                                                                                                    |                                                 | RINCIAN PERHITUNGAN |        |              | Jumlah        | RINCIAN PERHITUNGAN |        |              | Jumlah     |                           |          |
|                                                                                                    |                                                 | Volume              | Satuan | Harga Satuan |               | Volume              | Satuan | Harga Satuan |            |                           |          |
| 1                                                                                                  | 2                                               | 3                   | 4      | 5            | 6=3X5         | 7                   | 8      | 9            | 10 = 7 x 9 | 11                        | 12       |
| 5 . 2 . 2 . 07 . 03                                                                                | Rumah/Gedung/Gudang/Parkir                      |                     |        |              |               |                     |        |              |            |                           |          |
|                                                                                                    | Belanja Sewa Ruang Rapat/Pertemuan              |                     |        | 1.500.000,00 | 3.000.000,00  |                     |        | 0,00         | 0,00       | (3.000.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | Belanja Sewa Ruang Rapat/Pertemuan              |                     |        | 1.500.000,00 | 3.000.000,00  |                     |        | 0,00         | 0,0        | (3.000.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | - Sewa Tempat Pelatihan                         | 2,00                | hr     | 1.500.000,00 | 3.000.000,00  | 0,00                | hr     | 0,00         | 0,00       | (3.000.000,00)            | (100,00) |
| 5 . 2 . 2 . 07 . 05                                                                                | Belanja Sewa Hotel/Penginapan                   |                     |        | 750.000,00   | 20.500.000,00 |                     |        | 0,00         | 0,00       | (20.500.000,00)           | (100,00) |
|                                                                                                    | Belanja Sewa Hotel/Penginapan                   |                     |        | 750.000,00   | 20.500.000,00 |                     |        | 0,00         | 0,0        | (20.500.000,00)           | (100,00) |
|                                                                                                    | - Hotel Narasumber (2 kmr x 2 hr)               | 4,00                | kmr/hr | 400.000,00   | 1.600.000,00  | 0,00                | kmr/hr | 0,00         | 0,00       | (1.600.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | - Hotel Peserta/Panitia (27 kmr x 2 hari)       | 54,00               | kmr/hr | 350.000,00   | 18.900.000,00 | 0,00                | kmr/hr | 0,00         | 0,00       | (18.900.000,00)           | (100,00) |
| 5 . 2 . 2 . 08                                                                                     | Belanja Sewa Sarana Mobilitas                   |                     |        | 320.000,00   | 5.440.000,00  |                     |        | 0,00         | 0,00       | (5.440.000,00)            | (100,00) |
| 5 . 2 . 2 . 08 . 01                                                                                | Belanja Sewa Sarana Mobilitas Darat             |                     |        | 320.000,00   | 5.440.000,00  |                     |        | 0,00         | 0,00       | (5.440.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | Belanja Sewa Sarana Mobilitas Darat             |                     |        | 320.000,00   | 5.440.000,00  |                     |        | 0,00         | 0,0        | (5.440.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | - Transportasi Narasumber (1 org x 2 kali)      | 2,00                | org/kl | 220.000,00   | 440.000,00    | 0,00                | org/kl | 0,00         | 0,00       | (440.000,00)              | (100,00) |
|                                                                                                    | - Transportasi Peserta (50 org x 1 kali)        | 50,00               | org/kl | 100.000,00   | 5.000.000,00  | 0,00                | org/kl | 0,00         | 0,00       | (5.000.000,00)            | (100,00) |
| 5 . 2 . 2 . 11                                                                                     | Belanja Makanan dan Minuman                     |                     |        | 70.000,00    | 5.700.000,00  |                     |        | 0,00         | 0,00       | (5.700.000,00)            | (100,00) |
| 5 . 2 . 2 . 11 . 08                                                                                | Belanja Makan dan Minum Kegiatan                |                     |        | 70.000,00    | 5.700.000,00  |                     |        | 0,00         | 0,00       | (5.700.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan            |                     |        | 70.000,00    | 5.700.000,00  |                     |        | 0,00         | 0,0        | (5.700.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | - Makan Peserta (50 org x 3 kali )              | 150,00              | org/kl | 20.000,00    | 3.000.000,00  | 0,00                | org/kl | 0,00         | 0,00       | (3.000.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | - Snack Peserta (50 org x 3 kali)               | 150,00              | org/kl | 10.000,00    | 1.500.000,00  | 0,00                | org/kl | 0,00         | 0,00       | (1.500.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | - Makan Panitia & Narasumber (10 org x 3 kali ) | 30,00               | org/kl | 20.000,00    | 600.000,00    | 0,00                | org/kl | 0,00         | 0,00       | (600.000,00)              | (100,00) |
|                                                                                                    | - Snack panitia & narasumber (10 org x 3 kali)  | 30,00               | org/kl | 10.000,00    | 300.000,00    | 0,00                | org/kl | 0,00         | 0,00       | (300.000,00)              | (100,00) |
|                                                                                                    | - Snack Tamu (30 org x 1 kali)                  | 30,00               | org/kl | 10.000,00    | 300.000,00    | 0,00                | org/kl | 0,00         | 0,00       | (300.000,00)              | (100,00) |
|                                                                                                    | Belanja Pakaian Kerja                           |                     |        | 100.000,00   | 6.000.000,00  |                     |        | 0,00         | 0,00       | (6.000.000,00)            | (100,00) |
| 5 . 2 . 2 . 13 . 01                                                                                | Belanja Pakaian Kerja Lapangan                  |                     |        | 100.000,00   | 6.000.000,00  |                     |        | 0,00         | 0,00       | (6.000.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | Belanja Pakaian Kerja Lapangan                  |                     |        | 100.000,00   | 6.000.000,00  |                     |        | 0,00         | 0,0        | (6.000.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | - Pakaian Peserta/Panitia                       | 60,00               | buah   | 100.000,00   | 6.000.000,00  | 0,00                | buah   | 0,00         | 0,00       | (6.000.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | Belanja Perjalanan Dinas                        |                     |        | 7.465.000,00 | 12.735.000,00 |                     |        | 0,00         | 0,00       | (12.735.000,00)           | (100,00) |
| 5 . 2 . 2 . 15 . 01                                                                                | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah           |                     |        | 610.000,00   | 2.840.000,00  |                     |        | 0,00         | 0,00       | (2.840.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | Belanja perjalanan dinas dalam daerah           |                     |        | 610.000,00   | 2.840.000,00  |                     |        | 0,00         | 0,0        | (2.840.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | - Eselon III/Gol.IV (4 org x 1 kali)            | 4,00                | org/kl | 220.000,00   | 880.000,00    | 0,00                | org/kl | 0,00         | 0,00       | (880.000,00)              | (100,00) |

| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                          |                     |                                                                                                                                     |              |                  |                     |        |                                                                                                             |            |                            |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|---------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|----------|
| KODE REKENING                                                                                      | URAIAN                                   | SEBELUM PERUBAHAN   |                                                                                                                                     |              |                  | SETELAH PERUBAHAN   |        |                                                                                                             |            | Bertambah /<br>(Berkurang) |          |
|                                                                                                    |                                          | RINCIAN PERHITUNGAN |                                                                                                                                     |              | Jumlah           | RINCIAN PERHITUNGAN |        |                                                                                                             | Jumlah     |                            |          |
|                                                                                                    |                                          | Volume              | Satuan                                                                                                                              | Harga Satuan |                  | Volume              | Satuan | Harga Satuan                                                                                                |            |                            |          |
| 1                                                                                                  | 2                                        | 3                   | 4                                                                                                                                   | 5            | 6=3X5            | 7                   | 8      | 9                                                                                                           | 10 = 7 x 9 | 11                         | 12       |
| 5 . 2 . 2 . 15 . 02                                                                                | - Eselon IV/Gol.III (6 org x 1 kali)     | 6,00                | org/kl                                                                                                                              | 200.000,00   | 1.200.000,00     | 0,00                | org/kl | 0,00                                                                                                        | 0,00       | (1.200.000,00)             | (100,00) |
|                                                                                                    | - Staf Gol.II/Upah Jasa (4 org x 1 kali) | 4,00                | org/kl                                                                                                                              | 190.000,00   | 760.000,00       | 0,00                | org/kl | 0,00                                                                                                        | 0,00       | (760.000,00)               | (100,00) |
|                                                                                                    | Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah     |                     |                                                                                                                                     | 6.855.000,00 | 9.895.000,00     |                     |        | 0,00                                                                                                        | 0,00       | (9.895.000,00)             | (100,00) |
|                                                                                                    | Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah     |                     |                                                                                                                                     | 6.855.000,00 | 9.895.000,00     |                     |        | 0,00                                                                                                        | 0,0        | (9.895.000,00)             | (100,00) |
|                                                                                                    | - Eselon III/Gol.IV (1 org x 1 kali)     | 1,00                | org/kl                                                                                                                              | 3.815.000,00 | 3.815.000,00     | 0,00                | org/kl | 0,00                                                                                                        | 0,00       | (3.815.000,00)             | (100,00) |
|                                                                                                    | - Eselon IV/Gol.III (2 org x 1 kali)     | 2,00                | org/kl                                                                                                                              | 3.040.000,00 | 6.080.000,00     | 0,00                | org/kl | 0,00                                                                                                        | 0,00       | (6.080.000,00)             | (100,00) |
|                                                                                                    |                                          |                     |                                                                                                                                     |              |                  |                     |        |                                                                                                             |            |                            |          |
| RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN                                                                |                                          |                     | Mengesahkan,<br><br>PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH<br><br><br><br>Dr. RAMADHAN PIRADE, SE, M.M<br><br>NIP. 19700814 200212 1 006 |              |                  |                     |        | Malili, 23 April 2020<br><br>PENGUNA ANGGARAN<br><br><br><br>Drs. MUH. ZABUR<br><br>NIP. 196609301986031004 |            |                            |          |
| Triwulan I                                                                                         | Rp 0,00                                  |                     |                                                                                                                                     |              |                  |                     |        |                                                                                                             |            |                            |          |
| Triwulan II                                                                                        | Rp 0,00                                  |                     |                                                                                                                                     |              |                  |                     |        |                                                                                                             |            |                            |          |
| Triwulan III                                                                                       | Rp 0,00                                  |                     |                                                                                                                                     |              |                  |                     |        |                                                                                                             |            |                            |          |
| Triwulan IV                                                                                        | Rp 0,00                                  |                     |                                                                                                                                     |              |                  |                     |        |                                                                                                             |            |                            |          |
| Jumlah                                                                                             | Rp 0,00                                  |                     |                                                                                                                                     |              |                  |                     |        |                                                                                                             |            |                            |          |
| TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH                                                                     |                                          |                     |                                                                                                                                     |              |                  |                     |        |                                                                                                             |            |                            |          |
| No.                                                                                                | NAMA                                     | NIP                 |                                                                                                                                     |              | JABATAN          |                     |        | TANDA TANGAN                                                                                                |            |                            |          |
| 1                                                                                                  | Drs. H. Bahri Suli, M.M                  | 196606201986031007  |                                                                                                                                     |              | Ketua            |                     |        |                                                                                                             |            |                            |          |
| 2                                                                                                  | Dr. Ramadhan Pirade, S.E, M.M            | 197008142002121006  |                                                                                                                                     |              | Wakil Ketua      |                     |        |                                                                                                             |            |                            |          |
| 3                                                                                                  | Drs. Dohri As'Ari                        | 196709121988111003  |                                                                                                                                     |              | Wakil Ketua      |                     |        |                                                                                                             |            |                            |          |
| 4                                                                                                  | Munadiah As ad, S.T, M.Si                | 197604112006042004  |                                                                                                                                     |              | Sekretaris       |                     |        |                                                                                                             |            |                            |          |
| 5                                                                                                  | Ainuddin, S.ST, M.Si                     | 196912251994031008  |                                                                                                                                     |              | Wakil Sekretaris |                     |        |                                                                                                             |            |                            |          |
|                                                                                                    |                                          |                     |                                                                                                                                     |              |                  |                     |        |                                                                                                             |            |                            |          |
| Formulir DPPA SKPD 2.2.1                                                                           |                                          |                     |                                                                                                                                     |              |                  |                     |        |                                                                                                             |            |                            |          |
| Halaman 4                                                                                          |                                          |                     |                                                                                                                                     |              |                  |                     |        |                                                                                                             |            |                            |          |



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR**

**DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
( DPPA SKPD )**

**TAHUN ANGGARAN 2020**

**BELANJA LANGSUNG**

|                     |          |             |           |           |           |           |          |          |
|---------------------|----------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
| <b>NO DPPA SKPD</b> | <b>:</b> | <b>1.05</b> | <b>02</b> | <b>01</b> | <b>29</b> | <b>03</b> | <b>5</b> | <b>2</b> |
|---------------------|----------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|

|                            |          |                                  |                                                                           |
|----------------------------|----------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>URUSAN PEMERINTAHAN</b> | <b>:</b> | 1                                | Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar                                 |
| <b>BIDANG PEMERINTAHAN</b> | <b>:</b> | 1.05                             | Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat             |
| <b>UNIT ORGANISASI</b>     | <b>:</b> | 1.05 . 1.05.02                   | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                                       |
| <b>SUB UNIT ORGANISASI</b> | <b>:</b> | 1.05 . 1.05.02 . 01              | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                                       |
| <b>PROGRAM</b>             | <b>:</b> | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 29         | Program Pencegahan dan Kesiapsiagaan Penanggulangan Bencana               |
| <b>KEGIATAN</b>            | <b>:</b> | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 29 . 03    | Pelatihan Tentang Pengurangan Resiko Bencana dan Adaptasi Perubahan Iklim |
| <b>LOKASI KEGIATAN</b>     | <b>:</b> | Kec. Malili                      |                                                                           |
| <b>SUMBER DANA</b>         | <b>:</b> | 1 Pendapatan Asli Daerah (P A D) |                                                                           |
| <b>JUMLAH ANGGARAN</b>     | <b>:</b> |                                  | 0,00                                                                      |

**PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

|                |          |                    |
|----------------|----------|--------------------|
| <b>NAMA</b>    | <b>:</b> | Drs. MUH. ZABUR    |
| <b>NIP</b>     | <b>:</b> | 196609301986031004 |
| <b>JABATAN</b> | <b>:</b> | PENGGUNA ANGGARAN  |

|                                                                                                    |                                                                         |                     |                                                                                                                               |                                                                           |                   |                     |        |              |                   |                           |          |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|--------|--------------|-------------------|---------------------------|----------|--------------------------------|
|                   | DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN<br>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                     |                                                                                                                               |                                                                           |                   | NOMOR DPPA SKPD     |        |              |                   |                           |          | Formulir<br>DPPA SKPD<br>2.2.1 |
|                                                                                                    |                                                                         |                     |                                                                                                                               |                                                                           |                   | 1.05                | 02     | 01           | 29                | 03                        | 5        |                                |
| PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR<br>Tahun Anggaran 2020                                             |                                                                         |                     |                                                                                                                               |                                                                           |                   |                     |        |              |                   |                           |          |                                |
| Urusan Pemerintahan                                                                                |                                                                         | :                   | 1                                                                                                                             | Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar                                 |                   |                     |        |              |                   |                           |          |                                |
| Bidang Pemerintahan                                                                                |                                                                         | :                   | 1.05                                                                                                                          | Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat             |                   |                     |        |              |                   |                           |          |                                |
| Unit Organisasi                                                                                    |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02                                                                                                                | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                                       |                   |                     |        |              |                   |                           |          |                                |
| Sub Unit Organisasi                                                                                |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01                                                                                                           | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                                       |                   |                     |        |              |                   |                           |          |                                |
| Program                                                                                            |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 29                                                                                                      | Program Pencegahan dan Kesiapsiagaan Penanggulangan Bencana               |                   |                     |        |              |                   |                           |          |                                |
| Kegiatan                                                                                           |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 29 . 03                                                                                                 | Pelatihan Tentang Pengurangan Resiko Bencana dan Adaptasi Perubahan Iklim |                   |                     |        |              |                   |                           |          |                                |
| Lokasi Kegiatan                                                                                    |                                                                         | :                   | Kec. Malili                                                                                                                   |                                                                           |                   |                     |        |              |                   |                           |          |                                |
| Latar belakang perubahan /dianggarkan dalam Perubahan APBD :                                       |                                                                         |                     |                                                                                                                               |                                                                           |                   |                     |        |              |                   |                           |          |                                |
| INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG                                                     |                                                                         |                     |                                                                                                                               |                                                                           |                   |                     |        |              |                   |                           |          |                                |
| INDIKATOR                                                                                          | TOLAK UKUR KINERJA                                                      |                     |                                                                                                                               |                                                                           | TARGET KINERJA    |                     |        |              |                   |                           |          |                                |
|                                                                                                    | SEBELUM PERUBAHAN                                                       |                     | SETELAH PERUBAHAN                                                                                                             |                                                                           | SEBELUM PERUBAHAN |                     |        |              | SETELAH PERUBAHAN |                           |          |                                |
| CAPAIAN PROGRAM                                                                                    | Jumlah masyarakat di daerah beresiko bencana yang memiliki per          |                     | Jumlah masyarakat di daerah beresiko bencana yang memiliki pemahaman tentang pengurangan resiko bencana                       |                                                                           | 500 orang         |                     |        |              | 0 orang           |                           |          |                                |
| MASUKAN                                                                                            | Jumlah Dana                                                             |                     | Jumlah Dana                                                                                                                   |                                                                           | Rp. 129.088.000   |                     |        |              | Rp. 0             |                           |          |                                |
| KELUARAN                                                                                           | Jumlah relawan dan masyarakat yang mengikuti pelatihan pengu            |                     | Jumlah relawan dan masyarakat yang mengikuti pelatihan pengurangan risiko bencana dan adaptasi perubahan iklim                |                                                                           | 150 orang         |                     |        |              | 0 orang           |                           |          |                                |
| HASIL                                                                                              | Meningkatnya pengetahuan dan kemampuan masyarakat dan rela              |                     | Meningkatnya pengetahuan dan kemampuan masyarakat dan relawan tentang pengurangan risiko bencana dan adaptasi perubahan iklim |                                                                           | 150 orang         |                     |        |              | 0 orang           |                           |          |                                |
| Kelompok Sasaran Kegiatan                                                                          |                                                                         | :                   | Tim Relawan dan Masyarakat Kab. Luwu Timur                                                                                    |                                                                           |                   |                     |        |              |                   |                           |          |                                |
| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                                                         |                     |                                                                                                                               |                                                                           |                   |                     |        |              |                   |                           |          |                                |
| KODE REKENING                                                                                      | URAIAN                                                                  | SEBELUM PERUBAHAN   |                                                                                                                               |                                                                           |                   | SETELAH PERUBAHAN   |        |              |                   | Bertambah/<br>(Berkurang) |          |                                |
|                                                                                                    |                                                                         | RINCIAN PERHITUNGAN |                                                                                                                               |                                                                           | Jumlah            | RINCIAN PERHITUNGAN |        |              | Jumlah            |                           |          |                                |
|                                                                                                    |                                                                         | Volume              | Satuan                                                                                                                        | Harga Satuan                                                              |                   | Volume              | Satuan | Harga Satuan |                   |                           |          |                                |
| 1                                                                                                  | 2                                                                       | 3                   | 4                                                                                                                             | 5                                                                         | 6=3X5             | 7                   | 8      | 9            | 10 = 7 x 9        | 11                        | 12       |                                |
| 5                                                                                                  | BELANJA                                                                 |                     |                                                                                                                               | 15.565.800,00                                                             | 129.088.000,00    |                     |        | 0,00         | 0,00              | (129.088.000,00)          | (100,00) |                                |
| 5 . 2                                                                                              | BELANJA LANGSUNG                                                        |                     |                                                                                                                               | 15.565.800,00                                                             | 129.088.000,00    |                     |        | 0,00         | 0,00              | (129.088.000,00)          | (100,00) |                                |
| Formulir DPPA SKPD 2.2.1                                                                           |                                                                         |                     |                                                                                                                               |                                                                           |                   |                     |        |              |                   |                           |          |                                |
| Halaman 1                                                                                          |                                                                         |                     |                                                                                                                               |                                                                           |                   |                     |        |              |                   |                           |          |                                |

| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                                  |                     |              |               |                |                     |              |              |            |                           |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|--------------|---------------|----------------|---------------------|--------------|--------------|------------|---------------------------|----------|
| KODE<br>REKENING                                                                                   | URAIAN                                           | SEBELUM PERUBAHAN   |              |               |                | SETELAH PERUBAHAN   |              |              |            | Bertambah/<br>(Berkurang) |          |
|                                                                                                    |                                                  | RINCIAN PERHITUNGAN |              |               | Jumlah         | RINCIAN PERHITUNGAN |              |              | Jumlah     |                           |          |
|                                                                                                    |                                                  | Volume              | Satuan       | Harga Satuan  |                | Volume              | Satuan       | Harga Satuan |            |                           |          |
| 1                                                                                                  | 2                                                | 3                   | 4            | 5             | 6=3X5          | 7                   | 8            | 9            | 10 = 7 x 9 | 11                        | 12       |
| 5 . 2 . 2                                                                                          | Belanja Barang dan Jasa                          |                     |              | 15.565.800,00 | 129.088.000,00 |                     |              | 0,00         | 0,00       | (129.088.000,00)          | (100,00) |
| 5 . 2 . 2 . 01                                                                                     | Belanja Bahan Pakai Habis                        |                     |              | 270.500,00    | 2.563.000,00   |                     |              | 0,00         | 0,00       | (2.563.000,00)            | (100,00) |
| 5 . 2 . 2 . 01 . 01                                                                                | Belanja Alat Tulis Kantor                        |                     |              | 270.500,00    | 2.563.000,00   |                     |              | 0,00         | 0,00       | (2.563.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | Belanja Alat Tulis Kantor                        |                     |              | 270.500,00    | 2.563.000,00   |                     |              | 0,00         | 0,0        | (2.563.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | - Kertas F4                                      | 2,00                | rim          | 55.000,00     | 110.000,00     | 0,00                | rim          | 0,00         | 0,00       | (110.000,00)              | (100,00) |
|                                                                                                    | - Blok Note                                      | 15,00               | pack         | 25.000,00     | 375.000,00     | 0,00                | pack         | 0,00         | 0,00       | (375.000,00)              | (100,00) |
|                                                                                                    | - Amplop                                         | 2,00                | dos          | 25.000,00     | 50.000,00      | 0,00                | dos          | 0,00         | 0,00       | (50.000,00)               | (100,00) |
|                                                                                                    | - Pulpen                                         | 15,00               | dos          | 30.000,00     | 450.000,00     | 0,00                | dos          | 0,00         | 0,00       | (450.000,00)              | (100,00) |
|                                                                                                    | - Cutter                                         | 1,00                | buah         | 15.000,00     | 15.000,00      | 0,00                | buah         | 0,00         | 0,00       | (15.000,00)               | (100,00) |
|                                                                                                    | - Map Plastik Kancing                            | 150,00              | lbr          | 5.000,00      | 750.000,00     | 0,00                | lbr          | 0,00         | 0,00       | (750.000,00)              | (100,00) |
|                                                                                                    | - Doublatape                                     | 2,00                | buah         | 15.000,00     | 30.000,00      | 0,00                | buah         | 0,00         | 0,00       | (30.000,00)               | (100,00) |
|                                                                                                    | - Lakban                                         | 2,00                | buah         | 15.000,00     | 30.000,00      | 0,00                | buah         | 0,00         | 0,00       | (30.000,00)               | (100,00) |
|                                                                                                    | - Tinta Printer                                  | 1,00                | botol        | 50.000,00     | 50.000,00      | 0,00                | botol        | 0,00         | 0,00       | (50.000,00)               | (100,00) |
|                                                                                                    | - Kertas Foto                                    | 1,00                | pack         | 25.000,00     | 25.000,00      | 0,00                | pack         | 0,00         | 0,00       | (25.000,00)               | (100,00) |
|                                                                                                    | - Map Biasa                                      | 12,00               | lbr          | 1.500,00      | 18.000,00      | 0,00                | lbr          | 0,00         | 0,00       | (18.000,00)               | (100,00) |
|                                                                                                    | - Map Batik                                      | 12,00               | lbr          | 5.000,00      | 60.000,00      | 0,00                | lbr          | 0,00         | 0,00       | (60.000,00)               | (100,00) |
|                                                                                                    | - Gantungan ID Card                              | 150,00              | buah         | 2.500,00      | 375.000,00     | 0,00                | buah         | 0,00         | 0,00       | (375.000,00)              | (100,00) |
|                                                                                                    | - Plastik ID Card                                | 150,00              | buah         | 1.500,00      | 225.000,00     | 0,00                | buah         | 0,00         | 0,00       | (225.000,00)              | (100,00) |
| 5 . 2 . 2 . 03                                                                                     | Belanja Jasa Kantor                              |                     |              | 1.750.000,00  | 14.000.000,00  |                     |              | 0,00         | 0,00       | (14.000.000,00)           | (100,00) |
| 5 . 2 . 2 . 03 . 15                                                                                | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber   |                     |              | 1.750.000,00  | 14.000.000,00  |                     |              | 0,00         | 0,00       | (14.000.000,00)           | (100,00) |
|                                                                                                    | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber   |                     |              | 1.750.000,00  | 14.000.000,00  |                     |              | 0,00         | 0,0        | (14.000.000,00)           | (100,00) |
|                                                                                                    | - Narasumber Luar kab. (2 org x 2 jam x 2 angk.) | 8,00                | org/jam/angk | 1.000.000,00  | 8.000.000,00   | 0,00                | org/jam/angk | 0,00         | 0,00       | (8.000.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | - Narasumber Kabupaten (2 org x 2 jam x 2 angk.) | 8,00                | org/jam/angk | 750.000,00    | 6.000.000,00   | 0,00                | org/jam/angk | 0,00         | 0,00       | (6.000.000,00)            | (100,00) |
| 5 . 2 . 2 . 06                                                                                     | Belanja Cetak dan Penggandaan                    |                     |              | 310.300,00    | 4.620.000,00   |                     |              | 0,00         | 0,00       | (4.620.000,00)            | (100,00) |
| 5 . 2 . 2 . 06 . 01                                                                                | Belanja Cetak                                    |                     |              | 310.000,00    | 2.100.000,00   |                     |              | 0,00         | 0,00       | (2.100.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | Belanja Cetak                                    |                     |              | 310.000,00    | 2.100.000,00   |                     |              | 0,00         | 0,0        | (2.100.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | - Cetak Spanduk                                  | 2,00                | buah         | 300.000,00    | 600.000,00     | 0,00                | buah         | 0,00         | 0,00       | (600.000,00)              | (100,00) |
|                                                                                                    | - Cetak Sertifikat Peserta                       | 150,00              | lbr          | 10.000,00     | 1.500.000,00   | 0,00                | lbr          | 0,00         | 0,00       | (1.500.000,00)            | (100,00) |
| 5 . 2 . 2 . 06 . 02                                                                                | Belanja Penggandaan                              |                     |              | 300,00        | 2.520.000,00   |                     |              | 0,00         | 0,00       | (2.520.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | Belanja Penggandaan                              |                     |              | 300,00        | 2.520.000,00   |                     |              | 0,00         | 0,0        | (2.520.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    |                                                  |                     |              |               |                |                     |              |              |            |                           |          |

| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                                         |                                    |              |              |               |                     |              |              |                |                           |                 |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|--------------|---------------|---------------------|--------------|--------------|----------------|---------------------------|-----------------|----------|
| KODE<br>REKENING                                                                                   | URAIAN                                                  | SEBELUM PERUBAHAN                  |              |              |               | SETELAH PERUBAHAN   |              |              |                | Bertambah/<br>(Berkurang) |                 |          |
|                                                                                                    |                                                         | RINCIAN PERHITUNGAN                |              |              | Jumlah        | RINCIAN PERHITUNGAN |              |              | Jumlah         |                           |                 |          |
|                                                                                                    |                                                         | Volume                             | Satuan       | Harga Satuan |               | Volume              | Satuan       | Harga Satuan |                |                           |                 |          |
| 1                                                                                                  | 2                                                       | 3                                  | 4            | 5            | 6=3X5         | 7                   | 8            | 9            | 10 = 7 x 9     | 11                        | 12              |          |
| 5 . 2 . 2 . 07                                                                                     | - Fotocopy Bahan pelatihan (14 lbr x 4 rgkp x 150 org)  | 8.400,00                           | lbr/rngk/org | 300,00       | 2.520.000,00  | 0,00                | lbr/rngk/org | 0,00         | 0,00           | (2.520.000,00)            | (100,00)        |          |
|                                                                                                    | Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir                 |                                    |              | 2.600.000,00 | 44.600.000,00 |                     |              | 0,00         | 0,00           | (44.600.000,00)           | (100,00)        |          |
|                                                                                                    | 5 . 2 . 2 . 07 . 03                                     | Belanja Sewa Ruang Rapat/Pertemuan |              |              | 1.500.000,00  | 9.000.000,00        |              |              | 0,00           | 0,00                      | (9.000.000,00)  | (100,00) |
| 5 . 2 . 2 . 07 . 05                                                                                | Belanja Sewa Ruang rapat/Pertemuan                      |                                    |              | 1.500.000,00 | 9.000.000,00  |                     |              | 0,00         | 0,0            | (9.000.000,00)            | (100,00)        |          |
|                                                                                                    | - Sewa Tempat Pelatihan (3 hari x 2 angk)               | 6,00                               | hr/angk      | 1.500.000,00 | 9.000.000,00  | 0,00                | hr/angk      | 0,00         | 0,00           | (9.000.000,00)            | (100,00)        |          |
|                                                                                                    | Belanja Sewa Hotel/Penginapan                           |                                    |              | 1.100.000,00 | 35.600.000,00 |                     |              | 0,00         | 0,00           | (35.600.000,00)           | (100,00)        |          |
|                                                                                                    | Belanja Sewa Hotel/penginapan                           |                                    |              | 1.100.000,00 | 35.600.000,00 |                     |              | 0,00         | 0,0            | (35.600.000,00)           | (100,00)        |          |
|                                                                                                    | - Hotel Narasumber (2 kmr x 3 hari x 2 angk.)           | 12,00                              | kmr/hr/angk  | 400.000,00   | 4.800.000,00  | 0,00                | kmr/hr/angk  | 0,00         | 0,00           | (4.800.000,00)            | (100,00)        |          |
|                                                                                                    | - Hotel Peserta (38 kmr 1 hari x 2 angk)                | 76,00                              | kmr/hr/angk  | 350.000,00   | 26.600.000,00 | 0,00                | kmr/hr/angk  | 0,00         | 0,00           | (26.600.000,00)           | (100,00)        |          |
|                                                                                                    | - Hotel Panitia (2 kmr x 3 hari x 2 angk)               | 12,00                              | kmr/hr/angk  | 350.000,00   | 4.200.000,00  | 0,00                | kmr/hr/angk  | 0,00         | 0,00           | (4.200.000,00)            | (100,00)        |          |
| 5 . 2 . 2 . 08                                                                                     | Belanja Sewa Sarana Mobilitas                           |                                    |              | 320.000,00   | 15.880.000,00 |                     |              | 0,00         | 0,00           | (15.880.000,00)           | (100,00)        |          |
| 5 . 2 . 2 . 08 . 01                                                                                | Belanja Sewa Sarana Mobilitas Darat                     |                                    |              | 320.000,00   | 15.880.000,00 |                     |              | 0,00         | 0,00           | (15.880.000,00)           | (100,00)        |          |
| 5 . 2 . 2 . 11                                                                                     | Belanja Sewa Sarana Mabilitas Darat                     |                                    |              | 320.000,00   | 15.880.000,00 |                     |              | 0,00         | 0,0            | (15.880.000,00)           | (100,00)        |          |
|                                                                                                    | - Transportasi Narasumber (2 org x 2 kali)              | 4,00                               | org/kl       | 220.000,00   | 880.000,00    | 0,00                | org/kl       | 0,00         | 0,00           | (880.000,00)              | (100,00)        |          |
|                                                                                                    | - Transportasi Peserta (150 org x 1 kali)               | 150,00                             | org/kl       | 100.000,00   | 15.000.000,00 | 0,00                | org/kl       | 0,00         | 0,00           | (15.000.000,00)           | (100,00)        |          |
|                                                                                                    | 5 . 2 . 2 . 11                                          | Belanja Makanan dan Minuman        |              |              | 110.000,00    | 13.950.000,00       |              |              | 0,00           | 0,00                      | (13.950.000,00) | (100,00) |
|                                                                                                    | 5 . 2 . 2 . 11 . 02                                     | Belanja Makanan Dan Minuman Rapat  |              |              | 30.000,00     | 900.000,00          |              |              | 0,00           | 0,00                      | (900.000,00)    | (100,00) |
| 5 . 2 . 2 . 11 . 08                                                                                | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                       |                                    |              | 30.000,00    | 900.000,00    |                     |              | 0,00         | 0,0            | (900.000,00)              | (100,00)        |          |
|                                                                                                    | - Makanan (15 org x 2 kali)                             | 30,00                              | org/kl       | 20.000,00    | 600.000,00    | 0,00                | org/kl       | 0,00         | 0,00           | (600.000,00)              | (100,00)        |          |
|                                                                                                    | - Snack (15 org x 2 kali)                               | 30,00                              | org/kl       | 10.000,00    | 300.000,00    | 0,00                | org/kl       | 0,00         | 0,00           | (300.000,00)              | (100,00)        |          |
|                                                                                                    | Belanja Makan dan Minum Kegiatan                        |                                    |              | 80.000,00    | 13.050.000,00 |                     |              | 0,00         | 0,00           | (13.050.000,00)           | (100,00)        |          |
|                                                                                                    | Makanan dan Minuman saat Pembukaan Kegiatan             |                                    |              | 20.000,00    | 450.000,00    |                     |              | 0,00         | 0,0            | (450.000,00)              | (100,00)        |          |
|                                                                                                    | - Snack Panitia & Narasumber (15 org x 1 kali x 1 angk) | 15,00                              | org/kl/angk  | 10.000,00    | 150.000,00    | 0,00                | org/kl/angk  | 0,00         | 0,00           | (150.000,00)              | (100,00)        |          |
|                                                                                                    | - Snack Tamu (30 org x 1 kali x 1 angk)                 | 30,00                              | org/kl/angk  | 10.000,00    | 300.000,00    | 0,00                | org/kl/angk  | 0,00         | 0,00           | (300.000,00)              | (100,00)        |          |
|                                                                                                    | Makanan dan Minuman Pelaksanaan Kegiatan                |                                    |              | 60.000,00    | 12.600.000,00 |                     |              | 0,00         | 0,0            | (12.600.000,00)           | (100,00)        |          |
| - Makanan Peserta (75 org x 2 kali x 2 angk)                                                       | 300,00                                                  | org/kl/angk                        | 20.000,00    | 6.000.000,00 | 0,00          | org/kl/angk         | 0,00         | 0,00         | (6.000.000,00) | (100,00)                  |                 |          |

| KODE REKENING       | URAIAN                                                    | SEBELUM PERUBAHAN   |             |               |               | SETELAH PERUBAHAN   |             |              |            | Bertambah/<br>(Berkurang) |          |
|---------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------|-------------|---------------|---------------|---------------------|-------------|--------------|------------|---------------------------|----------|
|                     |                                                           | RINCIAN PERHITUNGAN |             |               | Jumlah        | RINCIAN PERHITUNGAN |             |              | Jumlah     | (Rp)                      | %        |
|                     |                                                           | Volume              | Satuan      | Harga Satuan  |               | Volume              | Satuan      | Harga Satuan |            |                           |          |
| 1                   | 2                                                         | 3                   | 4           | 5             | 6=3X5         | 7                   | 8           | 9            | 10 = 7 x 9 | 11                        | 12       |
|                     | - Snack Peserta (75 org x 3 kali x 2 angk)                | 450,00              | org/kl/angk | 10.000,00     | 4.500.000,00  | 0,00                | org/kl/angk | 0,00         | 0,00       | (4.500.000,00)            | (100,00) |
|                     | - Makanan Panitia & Narasumber (15 org x 2 kali x 2 angk) | 60,00               | org/kl/angk | 20.000,00     | 1.200.000,00  | 0,00                | org/kl/angk | 0,00         | 0,00       | (1.200.000,00)            | (100,00) |
|                     | - Snack Panitia & Narasumber (15 org x 3 kali x 2 angk)   | 90,00               | org/kl/angk | 10.000,00     | 900.000,00    | 0,00                | org/kl/angk | 0,00         | 0,00       | (900.000,00)              | (100,00) |
| 5 . 2 . 2 . 13      | Belanja Pakaian Kerja                                     |                     |             | 100.000,00    | 16.500.000,00 |                     |             | 0,00         | 0,00       | (16.500.000,00)           | (100,00) |
| 5 . 2 . 2 . 13 . 01 | Belanja Pakaian Kerja Lapangan                            |                     |             | 100.000,00    | 16.500.000,00 |                     |             | 0,00         | 0,00       | (16.500.000,00)           | (100,00) |
|                     | Belanja Pakaian Kerja Lapangan                            |                     |             | 100.000,00    | 16.500.000,00 |                     |             | 0,00         | 0,0        | (16.500.000,00)           | (100,00) |
|                     | - Pakaian Peserta & Panitia                               | 165,00              | buah        | 100.000,00    | 16.500.000,00 | 0,00                | buah        | 0,00         | 0,00       | (16.500.000,00)           | (100,00) |
| 5 . 2 . 2 . 15      | Belanja Perjalanan Dinas                                  |                     |             | 10.105.000,00 | 16.975.000,00 |                     |             | 0,00         | 0,00       | (16.975.000,00)           | (100,00) |
| 5 . 2 . 2 . 15 . 01 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah                     |                     |             | 610.000,00    | 4.440.000,00  |                     |             | 0,00         | 0,00       | (4.440.000,00)            | (100,00) |
|                     | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah                     |                     |             | 610.000,00    | 4.440.000,00  |                     |             | 0,00         | 0,0        | (4.440.000,00)            | (100,00) |
|                     | - Eselon III/Gol.IV (3 org x 2 kali)                      | 6,00                | org/kl      | 220.000,00    | 1.320.000,00  | 0,00                | org/kl      | 0,00         | 0,00       | (1.320.000,00)            | (100,00) |
|                     | - Eselon IV/Gol.III (4 org x 2 kali)                      | 8,00                | org/kl      | 200.000,00    | 1.600.000,00  | 0,00                | org/kl      | 0,00         | 0,00       | (1.600.000,00)            | (100,00) |
|                     | - Staf Gol.II/Upah Jasa (4 org x 2 kali)                  | 8,00                | org/kl      | 190.000,00    | 1.520.000,00  | 0,00                | org/kl      | 0,00         | 0,00       | (1.520.000,00)            | (100,00) |
| 5 . 2 . 2 . 15 . 02 | Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah                      |                     |             | 9.495.000,00  | 12.535.000,00 |                     |             | 0,00         | 0,00       | (12.535.000,00)           | (100,00) |
|                     | Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah                      |                     |             | 9.495.000,00  | 12.535.000,00 |                     |             | 0,00         | 0,0        | (12.535.000,00)           | (100,00) |
|                     | - Eselon III/Gol.IV (1 org x 1 kali)                      | 1,00                | org/kl      | 3.815.000,00  | 3.815.000,00  | 0,00                | org/kl      | 0,00         | 0,00       | (3.815.000,00)            | (100,00) |
|                     | - Eselon IV/Gol.III (2 org x 1 kali)                      | 2,00                | org/kl      | 3.040.000,00  | 6.080.000,00  | 0,00                | org/kl      | 0,00         | 0,00       | (6.080.000,00)            | (100,00) |
|                     | - Staf Gol.II/Upah Jasa (1 org x 1 kali)                  | 1,00                | org/kl      | 2.640.000,00  | 2.640.000,00  | 0,00                | org/kl      | 0,00         | 0,00       | (2.640.000,00)            | (100,00) |



| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                               |                     |                                                                                                                                             |              |                  |                     |        |                                                                                                                     |            |                         |    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|---------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|----|--|
| KODE REKENING                                                                                      | URAIAN                        | SEBELUM PERUBAHAN   |                                                                                                                                             |              |                  | SETELAH PERUBAHAN   |        |                                                                                                                     |            | Bertambah / (Berkurang) |    |  |
|                                                                                                    |                               | RINCIAN PERHITUNGAN |                                                                                                                                             |              | Jumlah           | RINCIAN PERHITUNGAN |        |                                                                                                                     | Jumlah     |                         |    |  |
|                                                                                                    |                               | Volume              | Satuan                                                                                                                                      | Harga Satuan |                  | Volume              | Satuan | Harga Satuan                                                                                                        |            | (Rp)                    | %  |  |
| 1                                                                                                  | 2                             | 3                   | 4                                                                                                                                           | 5            | 6=3X5            | 7                   | 8      | 9                                                                                                                   | 10 = 7 x 9 | 11                      | 12 |  |
| RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN                                                                |                               |                     | <div>Mengesahkan,<br/>PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</div> <div>Dr. RAMADHAN PIRADE, SE, M.M</div> <div>NIP. 19700814 200212 1 006</div> |              |                  |                     |        | <div>Malili, 23 April 2020<br/>PENGUNA ANGGARAN</div> <div>Drs. MUH. ZABUR</div> <div>NIP. 196609301986031004</div> |            |                         |    |  |
| Triwulan I                                                                                         | Rp 0,00                       |                     |                                                                                                                                             |              |                  |                     |        |                                                                                                                     |            |                         |    |  |
| Triwulan II                                                                                        | Rp 0,00                       |                     |                                                                                                                                             |              |                  |                     |        |                                                                                                                     |            |                         |    |  |
| Triwulan III                                                                                       | Rp 0,00                       |                     |                                                                                                                                             |              |                  |                     |        |                                                                                                                     |            |                         |    |  |
| Triwulan IV                                                                                        | Rp 0,00                       |                     |                                                                                                                                             |              |                  |                     |        |                                                                                                                     |            |                         |    |  |
| Jumlah                                                                                             | Rp 0,00                       |                     |                                                                                                                                             |              |                  |                     |        |                                                                                                                     |            |                         |    |  |
| TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH                                                                     |                               |                     |                                                                                                                                             |              |                  |                     |        |                                                                                                                     |            |                         |    |  |
| No.                                                                                                | NAMA                          | NIP                 |                                                                                                                                             |              | JABATAN          |                     |        | TANDA TANGAN                                                                                                        |            |                         |    |  |
| 1                                                                                                  | Drs. H. Bahri Suli, M.M       | 196606201986031007  |                                                                                                                                             |              | Ketua            |                     |        |                                                                                                                     |            |                         |    |  |
| 2                                                                                                  | Dr. Ramadhan Pirade, S.E, M.M | 197008142002121006  |                                                                                                                                             |              | Wakil Ketua      |                     |        |                                                                                                                     |            |                         |    |  |
| 3                                                                                                  | Drs. Dohri As'Ari             | 196709121988111003  |                                                                                                                                             |              | Wakil Ketua      |                     |        |                                                                                                                     |            |                         |    |  |
| 4                                                                                                  | Munadiah As ad, S.T, M.Si     | 197604112006042004  |                                                                                                                                             |              | Sekretaris       |                     |        |                                                                                                                     |            |                         |    |  |
| 5                                                                                                  | Ainuddin, S.ST, M.Si          | 196912251994031008  |                                                                                                                                             |              | Wakil Sekretaris |                     |        |                                                                                                                     |            |                         |    |  |
|                                                                                                    |                               |                     |                                                                                                                                             |              |                  |                     |        |                                                                                                                     |            |                         |    |  |

Formulir DPPA SKPD 2.2.1

Halaman 5



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR**

**DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
( DPPA SKPD )**

**TAHUN ANGGARAN 2020**

**BELANJA LANGSUNG**

|                     |          |             |           |           |           |           |          |          |
|---------------------|----------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
| <b>NO DPPA SKPD</b> | <b>:</b> | <b>1.05</b> | <b>02</b> | <b>01</b> | <b>02</b> | <b>34</b> | <b>5</b> | <b>2</b> |
|---------------------|----------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|

|                            |          |                                  |                                                                                   |
|----------------------------|----------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>URUSAN PEMERINTAHAN</b> | <b>:</b> | 1                                | Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar                                         |
| <b>BIDANG PEMERINTAHAN</b> | <b>:</b> | 1.05                             | Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat                     |
| <b>UNIT ORGANISASI</b>     | <b>:</b> | 1.05 . 1.05.02                   | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                                               |
| <b>SUB UNIT ORGANISASI</b> | <b>:</b> | 1.05 . 1.05.02 . 01              | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                                               |
| <b>PROGRAM</b>             | <b>:</b> | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 02         | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur                                 |
| <b>KEGIATAN</b>            | <b>:</b> | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 02 . 34    | Pembangunan taman, lapangan/fasilitas parkir                                      |
| <b>LOKASI KEGIATAN</b>     | <b>:</b> | Kec. Malili                      |                                                                                   |
| <b>SUMBER DANA</b>         | <b>:</b> | 1 Pendapatan Asli Daerah (P A D) |                                                                                   |
| <b>JUMLAH ANGGARAN</b>     | <b>:</b> | 14.711.933,00                    | (Empat belas juta tujuh ratus sebelas ribu sembilan ratus tiga puluh tiga rupiah) |

**PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

|                |          |                    |
|----------------|----------|--------------------|
| <b>NAMA</b>    | <b>:</b> | Drs. MUH. ZABUR    |
| <b>NIP</b>     | <b>:</b> | 196609301986031004 |
| <b>JABATAN</b> | <b>:</b> | PENGGUNA ANGGARAN  |



**DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**NOMOR DPPA SKPD**

**Formulir  
DPPA SKPD  
2.2.1**

1.05

82

01

02

34

5

2

**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR**

Tahun Anggaran 2020

|                            |   |                               |                                                               |
|----------------------------|---|-------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Urutan Pemerintahan</b> | : | 1                             | Urutan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar                     |
| <b>Bidang Pemerintahan</b> | : | 1.05                          | Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat |
| <b>Unit Organisasi</b>     | : | 1.05 . 1.05.02                | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                           |
| <b>Sub Unit Organisasi</b> | : | 1.05 . 1.05.02 . 01           | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                           |
| <b>Program</b>             | : | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 02      | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur             |
| <b>Kegiatan</b>            | : | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 02 . 34 | Pembangunan taman, lapangan/fasilitas parkir                  |

**Lokasi Kegiatan** : Kec. Malili

**Latar belakang perubahan /dianggarkan dalam** :

**Perubahan APBD**

### INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG

| INDIKATOR       | TOLAK UKUR KINERJA                                             |                                                                             | TARGET KINERJA    |                   |
|-----------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                 | SEBELUM PERUBAHAN                                              | SETELAH PERUBAHAN                                                           | SEBELUM PERUBAHAN | SETELAH PERUBAHAN |
| CAPAIAN PROGRAM | Persentase capaian peningkatan sarana dan prasarana aparatur y | Persentase capaian peningkatan sarana dan prasarana aparatur yang terpenuhi | 100 %             | 100 %             |
| MASUKAN         | Jumlah Dana                                                    | Jumlah Dana                                                                 | Rp. 0             | Rp. 14.711.933    |
| KELUARAN        |                                                                | Tersedianya pembayaran Retensi Penataan Halaman Kantor                      |                   | 1 Paket           |
| HASIL           |                                                                | Terbayarnya Retensi Penataan Halaman Kantor                                 |                   | 1 Paket           |

**Kelompok Sasaran Kegiatan** : Kantor BPBD

**RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

| KODE REKENING  | URAIAN                                                                        | SEBELUM PERUBAHAN   |        |              |        | SETELAH PERUBAHAN   |        |               |               | Bertambah/ (Berkurang) |     |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|--------------|--------|---------------------|--------|---------------|---------------|------------------------|-----|
|                |                                                                               | RINCIAN PERHITUNGAN |        |              | Jumlah | RINCIAN PERHITUNGAN |        |               | Jumlah        | (Rp)                   | %   |
|                |                                                                               | Volume              | Satuan | Harga Satuan |        | Volume              | Satuan | Harga Satuan  |               |                        |     |
| 1              | 2                                                                             | 3                   | 4      | 5            | 6=3X5  | 7                   | 8      | 9             | 10 = 7 x 9    | 11                     | 12  |
| 5              | BELANJA                                                                       |                     |        | 0,00         | 0,00   |                     |        | 14.711.933,00 | 14.711.933,00 | 14.711.933,00          | 0,0 |
| 5 . 2          | BELANJA LANGSUNG                                                              |                     |        | 0,00         | 0,00   |                     |        | 14.711.933,00 | 14.711.933,00 | 14.711.933,00          | 0,0 |
| 5 . 2 . 3      | Belanja Modal                                                                 |                     |        | 0,00         | 0,00   |                     |        | 14.711.933,00 | 14.711.933,00 | 14.711.933,00          | 0,0 |
| 5 . 2 . 3 . 49 | Belanja Modal Gedung dan Bangunan -<br>Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Kerja |                     |        | 0,00         | 0,00   |                     |        | 14.711.933,00 | 14.711.933,00 | 14.711.933,00          | 0,0 |

| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH                                                          |                                                                                                                                                                          |                     |                                                                                                                                     |              |                  |                     |        |                                                                                                             |               |                            |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|---------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|------|
| KODE REKENING                                                                                                                                               | URAIAN                                                                                                                                                                   | SEBELUM PERUBAHAN   |                                                                                                                                     |              |                  | SETELAH PERUBAHAN   |        |                                                                                                             |               | Bertambah /<br>(Berkurang) |      |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                          | RINCIAN PERHITUNGAN |                                                                                                                                     |              | Jumlah           | RINCIAN PERHITUNGAN |        |                                                                                                             | Jumlah        |                            |      |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                          | Volume              | Satuan                                                                                                                              | Harga Satuan |                  | Volume              | Satuan | Harga Satuan                                                                                                |               |                            |      |
| 1                                                                                                                                                           | 2                                                                                                                                                                        | 3                   | 4                                                                                                                                   | 5            | 6=3X5            | 7                   | 8      | 9                                                                                                           | 10 = 7 x 9    | 11                         | 12   |
| 5 . 2 . 3 . 49 . 01                                                                                                                                         | Belanja Modal Gedung dan Bangunan -<br>Pengadaan Bangunan Gedung Kantor<br><br>Belanja Modal Penataan Halaman Kantor<br>- Retensi (5%) Pekerjaan Penataan Halaman Kantor |                     |                                                                                                                                     | 0,00         | 0,00             |                     |        | 14.711.933,00                                                                                               | 14.711.933,00 | 14.711.933,00              | 0,00 |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                          |                     |                                                                                                                                     | 0,00         | 0,00             |                     |        | 14.711.933,00                                                                                               | 14.711.933,0  | 14.711.933,00              | 0,00 |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                          | 0,00                |                                                                                                                                     | 0,00         | 0,00             | 1,00                | Paket  | 14.711.933,00                                                                                               | 14.711.933,00 | 14.711.933,00              | 0,00 |
| RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN                                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |                     | Mengesahkan,<br><br>PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH<br><br><br><br>Dr. RAMADHAN PIRADE, SE, M.M<br><br>NIP. 19700814 200212 1 006 |              |                  |                     |        | Malili, 23 April 2020<br><br>PENGUNA ANGGARAN<br><br><br><br>Drs. MUH. ZABUR<br><br>NIP. 196609301986031004 |               |                            |      |
| Triwulan I<br>Rp 0,00<br><br>Triwulan II<br>Rp 0,00<br><br>Triwulan III<br>Rp 0,00<br><br>Triwulan IV<br>Rp 14.711.933,00<br><br>Jumlah<br>Rp 14.711.933,00 |                                                                                                                                                                          |                     |                                                                                                                                     |              |                  |                     |        |                                                                                                             |               |                            |      |
| TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH                                                                                                                              |                                                                                                                                                                          |                     |                                                                                                                                     |              |                  |                     |        |                                                                                                             |               |                            |      |
| No.                                                                                                                                                         | NAMA                                                                                                                                                                     | NIP                 |                                                                                                                                     |              | JABATAN          |                     |        | TANDA TANGAN                                                                                                |               |                            |      |
| 1                                                                                                                                                           | Drs. H. Bahri Suli, M.M                                                                                                                                                  | 196606201986031007  |                                                                                                                                     |              | Ketua            |                     |        |                                                                                                             |               |                            |      |
| 2                                                                                                                                                           | Dr. Ramadhan Pirade, S.E, M.M                                                                                                                                            | 197008142002121006  |                                                                                                                                     |              | Wakil Ketua      |                     |        |                                                                                                             |               |                            |      |
| 3                                                                                                                                                           | Drs. Dohri As'Ari                                                                                                                                                        | 196709121988111003  |                                                                                                                                     |              | Wakil Ketua      |                     |        |                                                                                                             |               |                            |      |
| 4                                                                                                                                                           | Munadiah As ad, S.T, M.Si                                                                                                                                                | 197604112006042004  |                                                                                                                                     |              | Sekretaris       |                     |        |                                                                                                             |               |                            |      |
| 5                                                                                                                                                           | Ainuddin, S.ST, M.Si                                                                                                                                                     | 196912251994031008  |                                                                                                                                     |              | Wakil Sekretaris |                     |        |                                                                                                             |               |                            |      |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                          |                     |                                                                                                                                     |              |                  |                     |        |                                                                                                             |               |                            |      |
| Formulir DPPA SKPD 2.2.1                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                          |                     |                                                                                                                                     |              |                  |                     |        |                                                                                                             |               |                            |      |
| Halaman 2                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                          |                     |                                                                                                                                     |              |                  |                     |        |                                                                                                             |               |                            |      |



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR**

**DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
( DPPA SKPD )**

**TAHUN ANGGARAN 2020**

**BELANJA LANGSUNG**

|                     |          |             |           |           |           |           |          |          |
|---------------------|----------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
| <b>NO DPPA SKPD</b> | <b>:</b> | <b>1.05</b> | <b>02</b> | <b>01</b> | <b>27</b> | <b>04</b> | <b>5</b> | <b>2</b> |
|---------------------|----------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|

|                            |          |                                  |                                                                              |
|----------------------------|----------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>URUSAN PEMERINTAHAN</b> | <b>:</b> | 1                                | Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar                                    |
| <b>BIDANG PEMERINTAHAN</b> | <b>:</b> | 1.05                             | Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat                |
| <b>UNIT ORGANISASI</b>     | <b>:</b> | 1.05 . 1.05.02                   | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                                          |
| <b>SUB UNIT ORGANISASI</b> | <b>:</b> | 1.05 . 1.05.02 . 01              | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                                          |
| <b>PROGRAM</b>             | <b>:</b> | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 27         | Program Kedaruratan dan Logistik                                             |
| <b>KEGIATAN</b>            | <b>:</b> | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 27 . 04    | Pemberdayaan Tim Reaksi Cepat                                                |
| <b>LOKASI KEGIATAN</b>     | <b>:</b> | Kabupaten Luwu Timur             |                                                                              |
| <b>SUMBER DANA</b>         | <b>:</b> | 1 Pendapatan Asli Daerah (P A D) |                                                                              |
| <b>JUMLAH ANGGARAN</b>     | <b>:</b> | 778.525.000,00                   | (Tujuh ratus tujuh puluh delapan juta lima ratus dua puluh lima ribu rupiah) |

**PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

|                |          |                    |
|----------------|----------|--------------------|
| <b>NAMA</b>    | <b>:</b> | Drs. MUH. ZABUR    |
| <b>NIP</b>     | <b>:</b> | 196609301986031004 |
| <b>JABATAN</b> | <b>:</b> | PENGGUNA ANGGARAN  |

|                                                                                                    |                                                                                                              |                     |                                                                                                              |                                                               |                |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|--------|--------------|-------------------|---------------------------|---------|--------------------------------|
|                   | DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN<br>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH                                      |                     |                                                                                                              |                                                               |                | NOMOR DPPA SKPD     |        |              |                   |                           |         | Formulir<br>DPPA SKPD<br>2.2.1 |
|                                                                                                    |                                                                                                              |                     |                                                                                                              |                                                               |                | 1.05                | 02     | 01           | 27                | 04                        | 5       |                                |
| PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR<br>Tahun Anggaran 2020                                             |                                                                                                              |                     |                                                                                                              |                                                               |                |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| Urusan Pemerintahan                                                                                |                                                                                                              | :                   | 1                                                                                                            | Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar                     |                |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| Bidang Pemerintahan                                                                                |                                                                                                              | :                   | 1.05                                                                                                         | Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat |                |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| Unit Organisasi                                                                                    |                                                                                                              | :                   | 1.05 . 1.05.02                                                                                               | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                           |                |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| Sub Unit Organisasi                                                                                |                                                                                                              | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01                                                                                          | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                           |                |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| Program                                                                                            |                                                                                                              | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 27                                                                                     | Program Kedaruratan dan Logistik                              |                |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| Kegiatan                                                                                           |                                                                                                              | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 27 . 04                                                                                | Pemberdayaan Tim Reaksi Cepat                                 |                |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| Lokasi Kegiatan                                                                                    |                                                                                                              | :                   | Kabupaten Luwu Timur                                                                                         |                                                               |                |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| Latar belakang perubahan /dianggarkan dalam Perubahan APBD                                         |                                                                                                              | :                   |                                                                                                              |                                                               |                |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG                                                     |                                                                                                              |                     |                                                                                                              |                                                               |                |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| INDIKATOR                                                                                          | TOLAK UKUR KINERJA                                                                                           |                     |                                                                                                              |                                                               |                | TARGET KINERJA      |        |              |                   |                           |         |                                |
|                                                                                                    | SEBELUM PERUBAHAN                                                                                            |                     | SETELAH PERUBAHAN                                                                                            |                                                               |                | SEBELUM PERUBAHAN   |        |              | SETELAH PERUBAHAN |                           |         |                                |
| CAPAIAN PROGRAM                                                                                    | Persentase kejadian bencana yang terfasilitasi penanganan kedaruratan dan logistiknya yang responsive gender |                     | Persentase kejadian bencana yang terfasilitasi penanganan kedaruratan dan logistiknya yang responsive gender |                                                               |                | 24 %                |        |              | 24 %              |                           |         |                                |
| MASUKAN                                                                                            | Jumlah Dana                                                                                                  |                     | Jumlah Dana                                                                                                  |                                                               |                | Rp. 951.325.000     |        |              | Rp. 778.525.000   |                           |         |                                |
| KELUARAN                                                                                           | Jumlah Tim Reaksi Cepat Laki-Laki dan Perempuan yang diberdayakan dalam penanggulangan bencana               |                     | Jumlah Tim Reaksi Cepat Laki-Laki dan Perempuan yang diberdayakan dalam penanggulangan bencana               |                                                               |                | 30 orang            |        |              | 29 orang          |                           |         |                                |
| HASIL                                                                                              | Tersedianya data yang akurat hasil kaji cepat penanggulangan bencana                                         |                     | Tersedianya data yang akurat hasil kaji cepat penanggulangan bencana                                         |                                                               |                | 1 dokumen           |        |              | 1 dokumen         |                           |         |                                |
| Kelompok Sasaran Kegiatan                                                                          |                                                                                                              | :                   | Korban Bencana dan TRC                                                                                       |                                                               |                |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                                                                                              |                     |                                                                                                              |                                                               |                |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| KODE REKENING                                                                                      | URAIAN                                                                                                       | SEBELUM PERUBAHAN   |                                                                                                              |                                                               |                | SETELAH PERUBAHAN   |        |              |                   | Bertambah/<br>(Berkurang) |         |                                |
|                                                                                                    |                                                                                                              | RINCIAN PERHITUNGAN |                                                                                                              |                                                               | Jumlah         | RINCIAN PERHITUNGAN |        |              | Jumlah            |                           |         |                                |
|                                                                                                    |                                                                                                              | Volume              | Satuan                                                                                                       | Harga Satuan                                                  |                | Volume              | Satuan | Harga Satuan |                   |                           |         |                                |
| 1                                                                                                  | 2                                                                                                            | 3                   | 4                                                                                                            | 5                                                             | 6=3X5          | 7                   | 8      | 9            | 10 = 7 x 9        | 11                        | 12      |                                |
| 5                                                                                                  | BELANJA                                                                                                      |                     |                                                                                                              | 3.297.850,00                                                  | 951.325.000,00 |                     |        | 1.797.850,00 | 778.525.000,00    | (172.800.000,00)          | (18,16) |                                |
| 5 . 2                                                                                              | BELANJA LANGSUNG                                                                                             |                     |                                                                                                              | 3.297.850,00                                                  | 951.325.000,00 |                     |        | 1.797.850,00 | 778.525.000,00    | (172.800.000,00)          | (18,16) |                                |
| 5 . 2 . 2                                                                                          | Belanja Barang dan Jasa                                                                                      |                     |                                                                                                              | 3.297.850,00                                                  | 951.325.000,00 |                     |        | 1.797.850,00 | 778.525.000,00    | (172.800.000,00)          | (18,16) |                                |
| 5 . 2 . 2 . 01                                                                                     | Belanja Bahan Pakai Habis                                                                                    |                     |                                                                                                              | 67.850,00                                                     | 5.425.000,00   |                     |        | 67.850,00    | 5.425.000,00      | 0,00                      | 0,00    |                                |

| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                                               |                     |           |              |                |                     |           |              |                |                           |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|--------------|----------------|---------------------|-----------|--------------|----------------|---------------------------|----------|
| KODE<br>REKENING                                                                                   | URAIAN                                                        | SEBELUM PERUBAHAN   |           |              |                | SETELAH PERUBAHAN   |           |              |                | Bertambah/<br>(Berkurang) |          |
|                                                                                                    |                                                               | RINCIAN PERHITUNGAN |           |              | Jumlah         | RINCIAN PERHITUNGAN |           |              | Jumlah         |                           |          |
|                                                                                                    |                                                               | Volume              | Satuan    | Harga Satuan |                | Volume              | Satuan    | Harga Satuan |                |                           |          |
| 1                                                                                                  | 2                                                             | 3                   | 4         | 5            | 6=3X5          | 7                   | 8         | 9            | 10 = 7 x 9     | 11                        | 12       |
| 5 . 2 . 2 . 01 . 06                                                                                | Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas                                |                     |           | 67.850,00    | 5.425.000,00   |                     |           | 67.850,00    | 5.425.000,00   | 0,00                      | 0,00     |
|                                                                                                    | Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas                                |                     |           | 67.850,00    | 5.425.000,00   |                     |           | 67.850,00    | 5.425.000,0    | 0,00                      | 0,00     |
|                                                                                                    | - BBM Operasional Peralatan Bencana                           | 500,00              | ltr       | 7.850,00     | 3.925.000,00   | 500,00              | ltr       | 7.850,00     | 3.925.000,00   | 0,00                      | 0,00     |
|                                                                                                    | - Oli/Pelumas Peralatan Bencana                               | 25,00               | ltr       | 60.000,00    | 1.500.000,00   | 25,00               | ltr       | 60.000,00    | 1.500.000,00   | 0,00                      | 0,00     |
| 5 . 2 . 2 . 03                                                                                     | Belanja Jasa Kantor                                           |                     |           | 1.500.000,00 | 540.000.000,00 |                     |           | 1.500.000,00 | 522.000.000,00 | (18.000.000,00)           | (3,33)   |
| 5 . 2 . 2 . 03 . 14                                                                                | Belanja Jasa Upah Kerja                                       |                     |           | 1.500.000,00 | 540.000.000,00 |                     |           | 1.500.000,00 | 522.000.000,00 | (18.000.000,00)           | (3,33)   |
|                                                                                                    | Belanja Jasa Upah Kerja                                       |                     |           | 1.500.000,00 | 540.000.000,00 |                     |           | 1.500.000,00 | 522.000.000,0  | (18.000.000,00)           | (3,33)   |
|                                                                                                    | - Upah Jasa Tim Reaksi Cepat (30 org x 12 bulan)              | 360,00              | org/bln   | 1.500.000,00 | 540.000.000,00 | 348,00              | org/bln   | 1.500.000,00 | 522.000.000,00 | (18.000.000,00)           | (3,33)   |
| 5 . 2 . 2 . 11                                                                                     | Belanja Makanan dan Minuman                                   |                     |           | 40.000,00    | 332.400.000,00 |                     |           | 40.000,00    | 222.600.000,00 | (109.800.000,00)          | (33,03)  |
| 5 . 2 . 2 . 11 . 01                                                                                | Belanja Makanan Dan Minuman Harian Pegawai                    |                     |           | 20.000,00    | 329.400.000,00 |                     |           | 20.000,00    | 219.600.000,00 | (109.800.000,00)          | (33,33)  |
|                                                                                                    | Belanja Makanan dan Minuman Jaga                              |                     |           | 20.000,00    | 329.400.000,00 |                     |           | 20.000,00    | 219.600.000,0  | (109.800.000,00)          | (33,33)  |
|                                                                                                    | - Makanan dan Minuman Piket/Jaga (30 org x 3 kali x 183 hari) | 16.470,00           | org/kl/hr | 20.000,00    | 329.400.000,00 | 10.980,00           | org/kl/hr | 20.000,00    | 219.600.000,00 | (109.800.000,00)          | (33,33)  |
|                                                                                                    | Belanja Makan dan Minum Kegiatan                              |                     |           | 20.000,00    | 3.000.000,00   |                     |           | 20.000,00    | 3.000.000,00   | 0,00                      | 0,00     |
| 5 . 2 . 2 . 11 . 08                                                                                | Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan                          |                     |           | 20.000,00    | 3.000.000,00   |                     |           | 20.000,00    | 3.000.000,0    | 0,00                      | 0,00     |
|                                                                                                    | - Makanan (30 org x 5 kali)                                   | 150,00              | org/kl    | 20.000,00    | 3.000.000,00   | 150,00              | org/kl    | 20.000,00    | 3.000.000,00   | 0,00                      | 0,00     |
|                                                                                                    | Belanja Pakaian Kerja                                         |                     |           | 1.500.000,00 | 45.000.000,00  |                     |           | 0,00         | 0,00           | (45.000.000,00)           | (100,00) |
| 5 . 2 . 2 . 13 . 01                                                                                | Belanja Pakaian Kerja Lapangan                                |                     |           | 1.500.000,00 | 45.000.000,00  |                     |           | 0,00         | 0,00           | (45.000.000,00)           | (100,00) |
|                                                                                                    | Belanja Pakaian kerja Lapangan                                |                     |           | 1.500.000,00 | 45.000.000,00  |                     |           | 0,00         | 0,0            | (45.000.000,00)           | (100,00) |
|                                                                                                    | - Pakaian kerja lapangan TRC                                  | 30,00               | org       | 1.500.000,00 | 45.000.000,00  | 0,00                | org       | 0,00         | 0,00           | (45.000.000,00)           | (100,00) |
|                                                                                                    | Belanja Perjalanan Dinas                                      |                     |           | 190.000,00   | 28.500.000,00  |                     |           | 190.000,00   | 28.500.000,00  | 0,00                      | 0,00     |
| 5 . 2 . 2 . 15 . 01                                                                                | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah                         |                     |           | 190.000,00   | 28.500.000,00  |                     |           | 190.000,00   | 28.500.000,00  | 0,00                      | 0,00     |
|                                                                                                    | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah                         |                     |           | 190.000,00   | 28.500.000,00  |                     |           | 190.000,00   | 28.500.000,0   | 0,00                      | 0,00     |
|                                                                                                    | - Staf Gol. II/Upah Jasa (30 org x 5 kali)                    | 150,00              | org/kl    | 190.000,00   | 28.500.000,00  | 150,00              | org/kl    | 190.000,00   | 28.500.000,00  | 0,00                      | 0,00     |

| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                               |                                                                                                                                                              |        |              |                  |                     |                                                                                                                                             |              |            |                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|----------------------------|----|
| KODE REKENING                                                                                      | URAIAN                        | SEBELUM PERUBAHAN                                                                                                                                            |        |              |                  | SETELAH PERUBAHAN   |                                                                                                                                             |              |            | Bertambah /<br>(Berkurang) |    |
|                                                                                                    |                               | RINCIAN PERHITUNGAN                                                                                                                                          |        |              | Jumlah           | RINCIAN PERHITUNGAN |                                                                                                                                             |              | Jumlah     |                            |    |
|                                                                                                    |                               | Volume                                                                                                                                                       | Satuan | Harga Satuan |                  | Volume              | Satuan                                                                                                                                      | Harga Satuan |            | (Rp)                       | %  |
| 1                                                                                                  | 2                             | 3                                                                                                                                                            | 4      | 5            | 6=3X5            | 7                   | 8                                                                                                                                           | 9            | 10 = 7 x 9 | 11                         | 12 |
| <b>RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN</b>                                                         |                               |                                                                                                                                                              |        |              |                  |                     |                                                                                                                                             |              |            |                            |    |
| Triwulan I<br>Rp 227.200.000,00                                                                    |                               | <div>Mengesahkan,<br/><b>PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</b></div><br><div><b>Dr. RAMADHAN PIRADE, SE, M.M</b></div> <div>NIP. 19700814 200212 1 006</div> |        |              |                  |                     | <div>Malili, 23 April 2020</div> <div><b>PENGUNA ANGGARAN</b></div><br><div><b>Drs. MUH. ZABUR</b></div> <div>NIP. 196609301986031004</div> |              |            |                            |    |
| Triwulan II<br>Rp 229.000.000,00                                                                   |                               |                                                                                                                                                              |        |              |                  |                     |                                                                                                                                             |              |            |                            |    |
| Triwulan III<br>Rp 229.900.000,00                                                                  |                               |                                                                                                                                                              |        |              |                  |                     |                                                                                                                                             |              |            |                            |    |
| Triwulan IV<br>Rp 92.425.000,00                                                                    |                               |                                                                                                                                                              |        |              |                  |                     |                                                                                                                                             |              |            |                            |    |
| <b>Jumlah</b><br>Rp 778.525.000,00                                                                 |                               |                                                                                                                                                              |        |              |                  |                     |                                                                                                                                             |              |            |                            |    |
| <b>TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH</b>                                                              |                               |                                                                                                                                                              |        |              |                  |                     |                                                                                                                                             |              |            |                            |    |
| No.                                                                                                | NAMA                          | NIP                                                                                                                                                          |        |              | JABATAN          |                     |                                                                                                                                             | TANDA TANGAN |            |                            |    |
| 1                                                                                                  | Drs. H. Bahri Suli, M.M       | 196606201986031007                                                                                                                                           |        |              | Ketua            |                     |                                                                                                                                             |              |            |                            |    |
| 2                                                                                                  | Dr. Ramadhan Pirade, S.E, M.M | 197008142002121006                                                                                                                                           |        |              | Wakil Ketua      |                     |                                                                                                                                             |              |            |                            |    |
| 3                                                                                                  | Drs. Dohri As'Ari             | 196709121988111003                                                                                                                                           |        |              | Wakil Ketua      |                     |                                                                                                                                             |              |            |                            |    |
| 4                                                                                                  | Munadiah As ad, S.T, M.Si     | 197604112006042004                                                                                                                                           |        |              | Sekretaris       |                     |                                                                                                                                             |              |            |                            |    |
| 5                                                                                                  | Ainuddin, S.ST, M.Si          | 196912251994031008                                                                                                                                           |        |              | Wakil Sekretaris |                     |                                                                                                                                             |              |            |                            |    |
|                                                                                                    |                               |                                                                                                                                                              |        |              |                  |                     |                                                                                                                                             |              |            |                            |    |

Formulir DPPA SKPD 2.2.1

Halaman 3





**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR**

**DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
( DPPA SKPD )**

**TAHUN ANGGARAN 2020**

**BELANJA LANGSUNG**

**NO DPPA SKPD** : 

|      |    |    |    |    |   |   |
|------|----|----|----|----|---|---|
| 1.05 | 02 | 01 | 02 | 22 | 5 | 2 |
|------|----|----|----|----|---|---|

**URUSAN PEMERINTAHAN** : 1 : Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar  
**BIDANG PEMERINTAHAN** : 1.05 : Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat  
**UNIT ORGANISASI** : 1.05 . 1.05.02 : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
**SUB UNIT ORGANISASI** : 1.05 . 1.05.02 . 01 : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
**PROGRAM** : 1.05 . 1.05.02 . 01 . 02 : Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur  
**KEGIATAN** : 1.05 . 1.05.02 . 01 . 02 . 22 : Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor  
**LOKASI KEGIATAN** : Kec. Malili (Kantor BPBD)  
**SUMBER DANA** : 1 Pendapatan Asli Daerah (P A D)  
**JUMLAH ANGGARAN** : 5.000.000,00 (*Lima juta rupiah*)

**PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

**NAMA** : Drs. MUH. ZABUR  
**NIP** : 196609301986031004  
**JABATAN** : PENGGUNA ANGGARAN

|                                                                                                    |                                                                         |                     |                                 |                                                                             |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|--------|--------------|-------------------|---------------------------|---------|--------------------------------|
|                   | DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN<br>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                     |                                 |                                                                             |               | NOMOR DPPA SKPD     |        |              |                   |                           |         | Formulir<br>DPPA SKPD<br>2.2.1 |
|                                                                                                    |                                                                         |                     |                                 |                                                                             |               | 1.05                | 02     | 01           | 02                | 22                        | 5       |                                |
| PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR<br>Tahun Anggaran 2020                                             |                                                                         |                     |                                 |                                                                             |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| Urusan Pemerintahan                                                                                |                                                                         | :                   | 1                               | Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar                                   |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| Bidang Pemerintahan                                                                                |                                                                         | :                   | 1.05                            | Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat               |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| Unit Organisasi                                                                                    |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02                  | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                                         |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| Sub Unit Organisasi                                                                                |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01             | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                                         |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| Program                                                                                            |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 02        | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur                           |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| Kegiatan                                                                                           |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 02 . 22   | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor                                    |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| Lokasi Kegiatan                                                                                    |                                                                         | :                   | Kec. Malili (Kantor BPBD)       |                                                                             |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| Latar belakang perubahan /dianggarkan dalam Perubahan APBD :                                       |                                                                         |                     |                                 |                                                                             |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG                                                     |                                                                         |                     |                                 |                                                                             |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| INDIKATOR                                                                                          | TOLAK UKUR KINERJA                                                      |                     |                                 |                                                                             |               | TARGET KINERJA      |        |              |                   |                           |         |                                |
|                                                                                                    | SEBELUM PERUBAHAN                                                       |                     |                                 | SETELAH PERUBAHAN                                                           |               | SEBELUM PERUBAHAN   |        |              | SETELAH PERUBAHAN |                           |         |                                |
| CAPAIAN PROGRAM                                                                                    | Persentase capaian peningkatan sarana dan prasarana aparatur y          |                     |                                 | Persentase capaian peningkatan sarana dan prasarana aparatur yang terpenuhi |               | 100 %               |        |              | 100 %             |                           |         |                                |
| MASUKAN                                                                                            | Jumlah Dana                                                             |                     |                                 | Jumlah Dana                                                                 |               | Rp. 30.000.000      |        |              | Rp. 5.000.000     |                           |         |                                |
| KELUARAN                                                                                           | Jumlah gedung kantor yang dipelihara                                    |                     |                                 | Jumlah gedung kantor yang dipelihara                                        |               | 2 unit              |        |              | 1 unit            |                           |         |                                |
| HASIL                                                                                              | Tersedianya bangunan kantor yang nyaman                                 |                     |                                 | Tersedianya bangunan kantor yang nyaman                                     |               | 2 unit              |        |              | 1 unit            |                           |         |                                |
| Kelompok Sasaran Kegiatan                                                                          |                                                                         | :                   | Kantor BPBD dan Gudang Logistik |                                                                             |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                                                         |                     |                                 |                                                                             |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| KODE REKENING                                                                                      | URAIAN                                                                  | SEBELUM PERUBAHAN   |                                 |                                                                             |               | SETELAH PERUBAHAN   |        |              |                   | Bertambah/<br>(Berkurang) |         |                                |
|                                                                                                    |                                                                         | RINCIAN PERHITUNGAN |                                 |                                                                             | Jumlah        | RINCIAN PERHITUNGAN |        |              | Jumlah            |                           |         |                                |
|                                                                                                    |                                                                         | Volume              | Satuan                          | Harga Satuan                                                                |               | Volume              | Satuan | Harga Satuan |                   |                           |         |                                |
| 1                                                                                                  | 2                                                                       | 3                   | 4                               | 5                                                                           | 6=3X5         | 7                   | 8      | 9            | 10 = 7 x 9        | 11                        | 12      |                                |
| 5                                                                                                  | BELANJA                                                                 |                     |                                 | 30.000.000,00                                                               | 30.000.000,00 |                     |        | 5.000.000,00 | 5.000.000,00      | (25.000.000,00)           | (83,33) |                                |
| 5 . 2                                                                                              | BELANJA LANGSUNG                                                        |                     |                                 | 30.000.000,00                                                               | 30.000.000,00 |                     |        | 5.000.000,00 | 5.000.000,00      | (25.000.000,00)           | (83,33) |                                |
| 5 . 2 . 2                                                                                          | Belanja Barang dan Jasa                                                 |                     |                                 | 30.000.000,00                                                               | 30.000.000,00 |                     |        | 5.000.000,00 | 5.000.000,00      | (25.000.000,00)           | (83,33) |                                |
| 5 . 2 . 2 . 20                                                                                     | Belanja Pemeliharaan                                                    |                     |                                 | 30.000.000,00                                                               | 30.000.000,00 |                     |        | 5.000.000,00 | 5.000.000,00      | (25.000.000,00)           | (83,33) |                                |
| 5 . 2 . 2 . 20 . 05                                                                                | Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan                                |                     |                                 | 30.000.000,00                                                               | 30.000.000,00 |                     |        | 5.000.000,00 | 5.000.000,00      | (25.000.000,00)           | (83,33) |                                |
|                                                                                                    |                                                                         |                     |                                 |                                                                             |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |

| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                    |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |               |                     |        |              |              |                           |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------------|--------|--------------|--------------|---------------------------|----------|
| KODE REKENING                                                                                      | URAIAN                             | SEBELUM PERUBAHAN   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |               | SETELAH PERUBAHAN   |        |              |              | Bertambah/<br>(Berkurang) |          |
|                                                                                                    |                                    | RINCIAN PERHITUNGAN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               | Jumlah        | RINCIAN PERHITUNGAN |        |              | Jumlah       |                           |          |
|                                                                                                    |                                    | Volume              | Satuan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Harga Satuan  |               | Volume              | Satuan | Harga Satuan |              |                           |          |
| 1                                                                                                  | 2                                  | 3                   | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5             | 6=3X5         | 7                   | 8      | 9            | 10 = 7 x 9   | 11                        | 12       |
|                                                                                                    | Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 30.000.000,00 | 30.000.000,00 |                     |        | 5.000.000,00 | 5.000.000,0  | (25.000.000,00)           | (83,33)  |
|                                                                                                    | - Pemeliharaan Gedung Kantor BPBD  | 1,00                | unit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 20.000.000,00 | 20.000.000,00 | 1,00                | unit   | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | (15.000.000,00)           | (75,00)  |
|                                                                                                    | - Pemeliharaan Gudang Logistik     | 1,00                | unit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 | 0,00                | unit   | 0,00         | 0,00         | (10.000.000,00)           | (100,00) |
| RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN                                                                |                                    |                     | Mengesahkan,<br><br><b>PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</b><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>< |               |               |                     |        |              |              |                           |          |



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR**

**DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
( DPPA SKPD )**

**TAHUN ANGGARAN 2020**

**BELANJA LANGSUNG**

**NO DPPA SKPD** : 

|      |    |    |    |    |   |   |
|------|----|----|----|----|---|---|
| 1.05 | 02 | 01 | 02 | 24 | 5 | 2 |
|------|----|----|----|----|---|---|

**URUSAN PEMERINTAHAN** : 1 : Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar  
**BIDANG PEMERINTAHAN** : 1.05 : Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat  
**UNIT ORGANISASI** : 1.05 . 1.05.02 : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
**SUB UNIT ORGANISASI** : 1.05 . 1.05.02 . 01 : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
**PROGRAM** : 1.05 . 1.05.02 . 01 . 02 : Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur  
**KEGIATAN** : 1.05 . 1.05.02 . 01 . 02 . 24 : Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional  
**LOKASI KEGIATAN** : Kec. Malili (Kantor BPBD)  
**SUMBER DANA** : 1 Pendapatan Asli Daerah (P A D)  
**JUMLAH ANGGARAN** : 90.000.000,00 (*Sembilan puluh juta rupiah*)

**PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

**NAMA** : Drs. MUH. ZABUR  
**NIP** : 196609301986031004  
**JABATAN** : PENGGUNA ANGGARAN

|                                                                                                    |                                                                         |                                  |                                                                             |               |                   |                     |                   |               |               |                           |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------|---------------------------|--------------------------------|
|                   | DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN<br>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                  |                                                                             |               | NOMOR DPPA SKPD   |                     |                   |               |               |                           | Formulir<br>DPPA SKPD<br>2.2.1 |
|                                                                                                    |                                                                         |                                  |                                                                             |               | 1.05              | 02                  | 01                | 02            | 24            | 5                         |                                |
| PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR<br>Tahun Anggaran 2020                                             |                                                                         |                                  |                                                                             |               |                   |                     |                   |               |               |                           |                                |
| Urusan Pemerintahan                                                                                | :                                                                       | 1                                | Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar                                   |               |                   |                     |                   |               |               |                           |                                |
| Bidang Pemerintahan                                                                                | :                                                                       | 1.05                             | Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat               |               |                   |                     |                   |               |               |                           |                                |
| Unit Organisasi                                                                                    | :                                                                       | 1.05 . 1.05.02                   | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                                         |               |                   |                     |                   |               |               |                           |                                |
| Sub Unit Organisasi                                                                                | :                                                                       | 1.05 . 1.05.02 . 01              | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                                         |               |                   |                     |                   |               |               |                           |                                |
| Program                                                                                            | :                                                                       | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 02         | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur                           |               |                   |                     |                   |               |               |                           |                                |
| Kegiatan                                                                                           | :                                                                       | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 02 . 24    | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional                      |               |                   |                     |                   |               |               |                           |                                |
| Lokasi Kegiatan                                                                                    | :                                                                       | Kec. Malili (Kantor BPBD)        |                                                                             |               |                   |                     |                   |               |               |                           |                                |
| Latar belakang perubahan /dianggarkan dalam Perubahan APBD :                                       |                                                                         |                                  |                                                                             |               |                   |                     |                   |               |               |                           |                                |
| INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG                                                     |                                                                         |                                  |                                                                             |               |                   |                     |                   |               |               |                           |                                |
| INDIKATOR                                                                                          | TOLAK UKUR KINERJA                                                      |                                  |                                                                             |               | TARGET KINERJA    |                     |                   |               |               |                           |                                |
|                                                                                                    | SEBELUM PERUBAHAN                                                       |                                  | SETELAH PERUBAHAN                                                           |               | SEBELUM PERUBAHAN |                     | SETELAH PERUBAHAN |               |               |                           |                                |
| CAPAIAN PROGRAM                                                                                    | Persentase capaian peningkatan sarana dan prasarana aparatur y          |                                  | Persentase capaian peningkatan sarana dan prasarana aparatur yang terpenuhi |               | 100 %             |                     | 100 %             |               |               |                           |                                |
| MASUKAN                                                                                            | Jumlah Dana                                                             |                                  | Jumlah Dana                                                                 |               | Rp. 100.000.000   |                     | Rp. 90.000.000    |               |               |                           |                                |
| KELUARAN                                                                                           | Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara                      |                                  | Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara                          |               | 11 unit           |                     | 11 unit           |               |               |                           |                                |
| HASIL                                                                                              | Berfungsinya dengan baik kendaraan dinas/operasional                    |                                  | Berfungsinya dengan baik kendaraan dinas/operasional                        |               | 11 unit           |                     | 11 unit           |               |               |                           |                                |
| Kelompok Sasaran Kegiatan                                                                          | :                                                                       | Kendaraan Dinas/Operasional BPBD |                                                                             |               |                   |                     |                   |               |               |                           |                                |
| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                                                         |                                  |                                                                             |               |                   |                     |                   |               |               |                           |                                |
| KODE REKENING                                                                                      | URAIAN                                                                  | SEBELUM PERUBAHAN                |                                                                             |               |                   | SETELAH PERUBAHAN   |                   |               |               | Bertambah/<br>(Berkurang) |                                |
|                                                                                                    |                                                                         | RINCIAN PERHITUNGAN              |                                                                             |               | Jumlah            | RINCIAN PERHITUNGAN |                   |               | Jumlah        |                           |                                |
|                                                                                                    |                                                                         | Volume                           | Satuan                                                                      | Harga Satuan  |                   | Volume              | Satuan            | Harga Satuan  |               |                           |                                |
| 1                                                                                                  | 2                                                                       | 3                                | 4                                                                           | 5             | 6=3X5             | 7                   | 8                 | 9             | 10 = 7 x 9    | 11                        | 12                             |
| 5                                                                                                  | BELANJA                                                                 |                                  |                                                                             | 55.000.000,00 | 100.000.000,00    |                     |                   | 47.750.000,00 | 90.000.000,00 | (10.000.000,00)           | (10,00)                        |
| 5 . 2                                                                                              | BELANJA LANGSUNG                                                        |                                  |                                                                             | 55.000.000,00 | 100.000.000,00    |                     |                   | 47.750.000,00 | 90.000.000,00 | (10.000.000,00)           | (10,00)                        |
| 5 . 2 . 2                                                                                          | Belanja Barang dan Jasa                                                 |                                  |                                                                             | 55.000.000,00 | 100.000.000,00    |                     |                   | 47.750.000,00 | 90.000.000,00 | (10.000.000,00)           | (10,00)                        |
| 5 . 2 . 2 . 05                                                                                     | Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor                                    |                                  |                                                                             | 55.000.000,00 | 100.000.000,00    |                     |                   | 47.750.000,00 | 90.000.000,00 | (10.000.000,00)           | (10,00)                        |
| 5 . 2 . 2 . 05 . 01                                                                                | Belanja Jasa Service                                                    |                                  |                                                                             | 6.300.000,00  | 11.800.000,00     |                     |                   | 6.300.000,00  | 11.800.000,00 | 0,00                      | 0,00                           |

| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                             |                     |            |               |               |                     |            |               |               |                           |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|------------|---------------|---------------|---------------------|------------|---------------|---------------|---------------------------|---------|
| KODE<br>REKENING                                                                                   | URAIAN                                      | SEBELUM PERUBAHAN   |            |               |               | SETELAH PERUBAHAN   |            |               |               | Bertambah/<br>(Berkurang) |         |
|                                                                                                    |                                             | RINCIAN PERHITUNGAN |            |               | Jumlah        | RINCIAN PERHITUNGAN |            |               | Jumlah        |                           |         |
|                                                                                                    |                                             | Volume              | Satuan     | Harga Satuan  |               | Volume              | Satuan     | Harga Satuan  |               |                           |         |
| 1                                                                                                  | 2                                           | 3                   | 4          | 5             | 6=3X5         | 7                   | 8          | 9             | 10 = 7 x 9    | 11                        | 12      |
| 5 . 2 . 2 . 05 . 02                                                                                | Belanja Jasa Service Kendaraan              |                     |            | 6.300.000,00  | 11.800.000,00 |                     |            | 6.300.000,00  | 11.800.000,0  | 0,00                      | 0,00    |
|                                                                                                    | - Kendaraan dinas roda empat (double cabin) | 2,00                | unit       | 2.000.000,00  | 4.000.000,00  | 2,00                | unit       | 2.000.000,00  | 4.000.000,00  | 0,00                      | 0,00    |
|                                                                                                    | - Kendaraan dinas roda empat                | 2,00                | unit       | 2.000.000,00  | 4.000.000,00  | 2,00                | unit       | 2.000.000,00  | 4.000.000,00  | 0,00                      | 0,00    |
|                                                                                                    | - Kendaraan dinas roda enam                 | 1,00                | unit       | 2.000.000,00  | 2.000.000,00  | 1,00                | unit       | 2.000.000,00  | 2.000.000,00  | 0,00                      | 0,00    |
|                                                                                                    | - Kendaraan dinas roda dua                  | 6,00                | unit       | 300.000,00    | 1.800.000,00  | 6,00                | unit       | 300.000,00    | 1.800.000,00  | 0,00                      | 0,00    |
|                                                                                                    | Belanja Penggantian Suku Cadang             |                     |            | 28.000.000,00 | 50.000.000,00 |                     |            | 27.500.000,00 | 53.000.000,00 | 3.000.000,00              | 6,00    |
| 5 . 2 . 2 . 05 . 03                                                                                | Belanja Penggantian Suku Cadang             |                     |            | 28.000.000,00 | 50.000.000,00 |                     |            | 27.500.000,00 | 53.000.000,0  | 3.000.000,00              | 6,00    |
|                                                                                                    | - Kendaraan dinas roda empat (double cabin) | 2,00                | unit       | 9.000.000,00  | 18.000.000,00 | 2,00                | unit       | 15.500.000,00 | 31.000.000,00 | 13.000.000,00             | 72,22   |
|                                                                                                    | - Kendaraan dinas roda empat                | 2,00                | unit       | 8.000.000,00  | 16.000.000,00 | 2,00                | unit       | 5.000.000,00  | 10.000.000,00 | (6.000.000,00)            | (37,50) |
|                                                                                                    | - Kendaraan dinas roda enam                 | 1,00                | unit       | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 | 1,00                | unit       | 6.000.000,00  | 6.000.000,00  | (4.000.000,00)            | (40,00) |
|                                                                                                    | - Kendaraan dinas roda dua                  | 6,00                | unit       | 1.000.000,00  | 6.000.000,00  | 6,00                | unit       | 1.000.000,00  | 6.000.000,00  | 0,00                      | 0,00    |
|                                                                                                    | Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas Dan Pelumas  |                     |            | 12.350.000,00 | 22.100.000,00 |                     |            | 6.600.000,00  | 11.100.000,00 | (11.000.000,00)           | (49,77) |
| 5 . 2 . 2 . 05 . 07                                                                                | Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan Pelumas  |                     |            | 12.350.000,00 | 22.100.000,00 |                     |            | 6.600.000,00  | 11.100.000,0  | (11.000.000,00)           | (49,77) |
|                                                                                                    | - Kendaraan dinas roda empat (double cabin) | 2,00                | unit       | 5.000.000,00  | 10.000.000,00 | 2,00                | unit       | 2.000.000,00  | 4.000.000,00  | (6.000.000,00)            | (60,00) |
|                                                                                                    | - Kendaraan dinas roda empat                | 2,00                | unit       | 3.000.000,00  | 6.000.000,00  | 2,00                | unit       | 2.000.000,00  | 4.000.000,00  | (2.000.000,00)            | (33,33) |
|                                                                                                    | - Kendaraan dinas roda enam                 | 1,00                | unit       | 4.000.000,00  | 4.000.000,00  | 1,00                | unit       | 2.500.000,00  | 2.500.000,00  | (1.500.000,00)            | (37,50) |
|                                                                                                    | - Kendaraan dinas roda dua                  | 6,00                | unit       | 350.000,00    | 2.100.000,00  | 6,00                | unit       | 100.000,00    | 600.000,00    | (1.500.000,00)            | (71,43) |
|                                                                                                    | Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan         |                     |            | 8.350.000,00  | 16.100.000,00 |                     |            | 7.350.000,00  | 14.100.000,00 | (2.000.000,00)            | (12,42) |
|                                                                                                    | Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan         |                     |            | 8.350.000,00  | 16.100.000,00 |                     |            | 7.350.000,00  | 14.100.000,0  | (2.000.000,00)            | (12,42) |
|                                                                                                    | - Kendaraan dinas roda empat (double cabin) | 2,00                | unit       | 4.000.000,00  | 8.000.000,00  | 2,00                | unit       | 3.000.000,00  | 6.000.000,00  | (2.000.000,00)            | (25,00) |
|                                                                                                    | - Kendaraan dinas roda empat                | 2,00                | unit       | 2.000.000,00  | 4.000.000,00  | 2,00                | unit       | 2.000.000,00  | 4.000.000,00  | 0,00                      | 0,00    |
|                                                                                                    | - Kendaraan dinas roda enam                 | 1,00                | unit       | 2.000.000,00  | 2.000.000,00  | 1,00                | unit       | 2.000.000,00  | 2.000.000,00  | 0,00                      | 0,00    |
| - Kendaraan dinas roda dua                                                                         | 6,00                                        | unit                | 350.000,00 | 2.100.000,00  | 6,00          | unit                | 350.000,00 | 2.100.000,00  | 0,00          | 0,00                      |         |

| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                               |                     |                                                                                                                                                    |              |                  |                     |        |                                                                                                                             |            |                        |    |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|---------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------|----|--|--|
| KODE REKENING                                                                                      | URAIAN                        | SEBELUM PERUBAHAN   |                                                                                                                                                    |              |                  | SETELAH PERUBAHAN   |        |                                                                                                                             |            | Bertambah/ (Berkurang) |    |  |  |
|                                                                                                    |                               | RINCIAN PERHITUNGAN |                                                                                                                                                    |              | Jumlah           | RINCIAN PERHITUNGAN |        |                                                                                                                             | Jumlah     |                        |    |  |  |
|                                                                                                    |                               | Volume              | Satuan                                                                                                                                             | Harga Satuan |                  | Volume              | Satuan | Harga Satuan                                                                                                                |            | (Rp)                   | %  |  |  |
| 1                                                                                                  | 2                             | 3                   | 4                                                                                                                                                  | 5            | 6=3X5            | 7                   | 8      | 9                                                                                                                           | 10 = 7 x 9 | 11                     | 12 |  |  |
| RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN                                                                |                               |                     | <div>Mengesahkan,</div> <div>PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</div> <div>Dr. RAMADHAN PIRADE, SE, M.M</div> <div>NIP. 19700814 200212 1 006</div> |              |                  |                     |        | <div>Malili, 23 April 2020</div> <div>PENGGUNA ANGGARAN</div> <div>Drs. MUH. ZABUR</div> <div>NIP. 196609301986031004</div> |            |                        |    |  |  |
| Triwulan I                                                                                         |                               | Rp 30.260.000,00    |                                                                                                                                                    |              |                  |                     |        |                                                                                                                             |            |                        |    |  |  |
| Triwulan II                                                                                        |                               | Rp 33.710.000,00    |                                                                                                                                                    |              |                  |                     |        |                                                                                                                             |            |                        |    |  |  |
| Triwulan III                                                                                       |                               | Rp 2.980.000,00     |                                                                                                                                                    |              |                  |                     |        |                                                                                                                             |            |                        |    |  |  |
| Triwulan IV                                                                                        |                               | Rp 23.050.000,00    |                                                                                                                                                    |              |                  |                     |        |                                                                                                                             |            |                        |    |  |  |
| Jumlah                                                                                             |                               | Rp 90.000.000,00    |                                                                                                                                                    |              |                  |                     |        |                                                                                                                             |            |                        |    |  |  |
| TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH                                                                     |                               |                     |                                                                                                                                                    |              |                  |                     |        |                                                                                                                             |            |                        |    |  |  |
| No.                                                                                                | NAMA                          | NIP                 |                                                                                                                                                    |              | JABATAN          |                     |        | TANDA TANGAN                                                                                                                |            |                        |    |  |  |
| 1                                                                                                  | Drs. H. Bahri Suli, M.M       | 196606201986031007  |                                                                                                                                                    |              | Ketua            |                     |        |                                                                                                                             |            |                        |    |  |  |
| 2                                                                                                  | Dr. Ramadhan Pirade, S.E, M.M | 197008142002121006  |                                                                                                                                                    |              | Wakil Ketua      |                     |        |                                                                                                                             |            |                        |    |  |  |
| 3                                                                                                  | Drs. Dohri As'Ari             | 196709121988111003  |                                                                                                                                                    |              | Wakil Ketua      |                     |        |                                                                                                                             |            |                        |    |  |  |
| 4                                                                                                  | Munadiah As ad, S.T, M.Si     | 197604112006042004  |                                                                                                                                                    |              | Sekretaris       |                     |        |                                                                                                                             |            |                        |    |  |  |
| 5                                                                                                  | Ainuddin, S.ST, M.Si          | 196912251994031008  |                                                                                                                                                    |              | Wakil Sekretaris |                     |        |                                                                                                                             |            |                        |    |  |  |
|                                                                                                    |                               |                     |                                                                                                                                                    |              |                  |                     |        |                                                                                                                             |            |                        |    |  |  |
| Formulir DPPA SKPD 2.2.1                                                                           |                               |                     |                                                                                                                                                    |              |                  |                     |        |                                                                                                                             |            |                        |    |  |  |
| Halaman 3                                                                                          |                               |                     |                                                                                                                                                    |              |                  |                     |        |                                                                                                                             |            |                        |    |  |  |



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR**

**DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
( DPPA SKPD )**

**TAHUN ANGGARAN 2020**

**BELANJA LANGSUNG**

**NO DPPA SKPD** : 

|      |    |    |    |    |   |   |
|------|----|----|----|----|---|---|
| 1.05 | 02 | 01 | 29 | 05 | 5 | 2 |
|------|----|----|----|----|---|---|

**URUSAN PEMERINTAHAN** : 1 : Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar  
**BIDANG PEMERINTAHAN** : 1.05 : Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat  
**UNIT ORGANISASI** : 1.05 . 1.05.02 : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
**SUB UNIT ORGANISASI** : 1.05 . 1.05.02 . 01 : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
**PROGRAM** : 1.05 . 1.05.02 . 01 . 29 : Program Pencegahan dan Kesiapsiagaan Penanggulangan Bencana  
**KEGIATAN** : 1.05 . 1.05.02 . 01 . 29 . 05 : Pengadaan Sarana dan Prasarana Penanggulangan Bencana  
**LOKASI KEGIATAN** : Kec. Malili (Kantor BPBD)  
**SUMBER DANA** : 1 Pendapatan Asli Daerah (P A D)  
**JUMLAH ANGGARAN** : 0,00

**PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

**NAMA** : Drs. MUH. ZABUR  
**NIP** : 196609301986031004  
**JABATAN** : PENGGUNA ANGGARAN



|                                                                                                    |                                                                         |                     |                                                                                                         |                                                               |                |                     |        |              |                   |                           |          |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|--------|--------------|-------------------|---------------------------|----------|--------------------------------|
|                   | DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN<br>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                     |                                                                                                         |                                                               |                | NOMOR DPPA SKPD     |        |              |                   |                           |          | Formulir<br>DPPA SKPD<br>2.2.1 |
|                                                                                                    |                                                                         |                     |                                                                                                         |                                                               |                | 1.05                | 02     | 01           | 29                | 05                        | 5        |                                |
| PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR<br>Tahun Anggaran 2020                                             |                                                                         |                     |                                                                                                         |                                                               |                |                     |        |              |                   |                           |          |                                |
| Urusan Pemerintahan                                                                                |                                                                         | :                   | 1                                                                                                       | Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar                     |                |                     |        |              |                   |                           |          |                                |
| Bidang Pemerintahan                                                                                |                                                                         | :                   | 1.05                                                                                                    | Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat |                |                     |        |              |                   |                           |          |                                |
| Unit Organisasi                                                                                    |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02                                                                                          | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                           |                |                     |        |              |                   |                           |          |                                |
| Sub Unit Organisasi                                                                                |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01                                                                                     | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                           |                |                     |        |              |                   |                           |          |                                |
| Program                                                                                            |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 29                                                                                | Program Pencegahan dan Kesiapsiagaan Penanggulangan Bencana   |                |                     |        |              |                   |                           |          |                                |
| Kegiatan                                                                                           |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 29 . 05                                                                           | Pengadaan Sarana dan Prasarana Penanggulangan Bencana         |                |                     |        |              |                   |                           |          |                                |
| Lokasi Kegiatan                                                                                    |                                                                         | :                   | Kec. Malili (Kantor BPBD)                                                                               |                                                               |                |                     |        |              |                   |                           |          |                                |
| Latar belakang perubahan /dianggarkan dalam Perubahan APBD                                         |                                                                         | :                   |                                                                                                         |                                                               |                |                     |        |              |                   |                           |          |                                |
| INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG                                                     |                                                                         |                     |                                                                                                         |                                                               |                |                     |        |              |                   |                           |          |                                |
| INDIKATOR                                                                                          | TOLAK UKUR KINERJA                                                      |                     |                                                                                                         |                                                               |                | TARGET KINERJA      |        |              |                   |                           |          |                                |
|                                                                                                    | SEBELUM PERUBAHAN                                                       |                     | SETELAH PERUBAHAN                                                                                       |                                                               |                | SEBELUM PERUBAHAN   |        |              | SETELAH PERUBAHAN |                           |          |                                |
| CAPAIAN PROGRAM                                                                                    | Jumlah masyarakat di daerah beresiko bencana yang memiliki per          |                     | Jumlah masyarakat di daerah beresiko bencana yang memiliki pemahaman tentang pengurangan resiko bencana |                                                               |                | 500 orang           |        |              | 0 orang           |                           |          |                                |
| MASUKAN                                                                                            | Jumlah Dana                                                             |                     | Jumlah Dana                                                                                             |                                                               |                | Rp. 114.500.000     |        |              | Rp. 0             |                           |          |                                |
| KELUARAN                                                                                           | Jumlah sarana dan prasarana penanggulangan bencana yang diac            |                     | Jumlah sarana dan prasarana penanggulangan bencana yang diadakan                                        |                                                               |                | 32 unit             |        |              | 0 unit            |                           |          |                                |
| HASIL                                                                                              | Tersedianya sarana dan prasarana penanggulangan bencana                 |                     | Tersedianya sarana dan prasarana penanggulangan bencana                                                 |                                                               |                | 32 unit             |        |              | 0 unit            |                           |          |                                |
| Kelompok Sasaran Kegiatan                                                                          |                                                                         | :                   | Kantor Badan Penanggulangan Bencana Daerah                                                              |                                                               |                |                     |        |              |                   |                           |          |                                |
| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                                                         |                     |                                                                                                         |                                                               |                |                     |        |              |                   |                           |          |                                |
| KODE REKENING                                                                                      | URAIAN                                                                  | SEBELUM PERUBAHAN   |                                                                                                         |                                                               |                | SETELAH PERUBAHAN   |        |              |                   | Bertambah/<br>(Berkurang) |          |                                |
|                                                                                                    |                                                                         | RINCIAN PERHITUNGAN |                                                                                                         |                                                               | Jumlah         | RINCIAN PERHITUNGAN |        |              | Jumlah            |                           |          |                                |
|                                                                                                    |                                                                         | Volume              | Satuan                                                                                                  | Harga Satuan                                                  |                | Volume              | Satuan | Harga Satuan |                   |                           |          |                                |
| 1                                                                                                  | 2                                                                       | 3                   | 4                                                                                                       | 5                                                             | 6=3X5          | 7                   | 8      | 9            | 10 = 7 x 9        | 11                        | 12       |                                |
| 5                                                                                                  | BELANJA                                                                 |                     |                                                                                                         | 101.100.000,00                                                | 114.500.000,00 |                     |        | 0,00         | 0,00              | (114.500.000,00)          | (100,00) |                                |
| 5 . 2                                                                                              | BELANJA LANGSUNG                                                        |                     |                                                                                                         | 101.100.000,00                                                | 114.500.000,00 |                     |        | 0,00         | 0,00              | (114.500.000,00)          | (100,00) |                                |
| 5 . 2 . 2                                                                                          | Belanja Barang dan Jasa                                                 |                     |                                                                                                         | 350.000,00                                                    | 7.000.000,00   |                     |        | 0,00         | 0,00              | (7.000.000,00)            | (100,00) |                                |
| 5 . 2 . 2 . 02                                                                                     | Belanja Bahan/Material                                                  |                     |                                                                                                         | 350.000,00                                                    | 7.000.000,00   |                     |        | 0,00         | 0,00              | (7.000.000,00)            | (100,00) |                                |

| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                                                                    |                     |        |                |                |                     |        |              |            |                           |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|----------------|----------------|---------------------|--------|--------------|------------|---------------------------|----------|
| KODE<br>REKENING                                                                                   | URAIAN                                                                             | SEBELUM PERUBAHAN   |        |                |                | SETELAH PERUBAHAN   |        |              |            | Bertambah/<br>(Berkurang) |          |
|                                                                                                    |                                                                                    | RINCIAN PERHITUNGAN |        |                | Jumlah         | RINCIAN PERHITUNGAN |        |              | Jumlah     |                           |          |
|                                                                                                    |                                                                                    | Volume              | Satuan | Harga Satuan   |                | Volume              | Satuan | Harga Satuan |            |                           |          |
| 1                                                                                                  | 2                                                                                  | 3                   | 4      | 5              | 6=3X5          | 7                   | 8      | 9            | 10 = 7 x 9 | 11                        | 12       |
| 5 . 2 . 2 . 02 . 07                                                                                | Belanja Bahan/Material Alat Kesehatan                                              |                     |        | 350.000,00     | 7.000.000,00   |                     |        | 0,00         | 0,00       | (7.000.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | Belanja Bahan/Material Alat Kesehatan                                              |                     |        | 350.000,00     | 7.000.000,00   |                     |        | 0,00         | 0,0        | (7.000.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | - Pengadaan Kantung Jenazah                                                        | 20,00               | unit   | 350.000,00     | 7.000.000,00   | 0,00                | unit   | 0,00         | 0,00       | (7.000.000,00)            | (100,00) |
| 5 . 2 . 3                                                                                          | Belanja Modal                                                                      |                     |        | 100.750.000,00 | 107.500.000,00 |                     |        | 0,00         | 0,00       | (107.500.000,00)          | (100,00) |
| 5 . 2 . 3 . 19                                                                                     | Belanja Modal Peralatan dan Mesin -<br>Pengadaan Alat Angkut Apung Bermotor        |                     |        | 50.000.000,00  | 50.000.000,00  |                     |        | 0,00         | 0,00       | (50.000.000,00)           | (100,00) |
| 5 . 2 . 3 . 19 . 03                                                                                | Belanja Modal Peralatan dan Mesin -<br>Pengadaan Alat Angkut Apung Bermotor Khusus |                     |        | 50.000.000,00  | 50.000.000,00  |                     |        | 0,00         | 0,00       | (50.000.000,00)           | (100,00) |
|                                                                                                    | Belanja Modal Pengadaan Motor Boat/Motor Tempel                                    |                     |        | 50.000.000,00  | 50.000.000,00  |                     |        | 0,00         | 0,0        | (50.000.000,00)           | (100,00) |
|                                                                                                    | - Pengadaan Perahu Karet                                                           | 1,00                | unit   | 50.000.000,00  | 50.000.000,00  | 0,00                | unit   | 0,00         | 0,00       | (50.000.000,00)           | (100,00) |
| 5 . 2 . 3 . 28                                                                                     | Belanja Modal Peralatan dan Mesin -<br>Pengadaan Alat Rumah Tangga                 |                     |        | 50.000.000,00  | 50.000.000,00  |                     |        | 0,00         | 0,00       | (50.000.000,00)           | (100,00) |
| 5 . 2 . 3 . 28 . 01                                                                                | Belanja Modal Peralatan dan Mesin -<br>Pengadaan Meubelair                         |                     |        | 50.000.000,00  | 50.000.000,00  |                     |        | 0,00         | 0,00       | (50.000.000,00)           | (100,00) |
|                                                                                                    | Belanja Modal Pengadaan Tenda                                                      |                     |        | 50.000.000,00  | 50.000.000,00  |                     |        | 0,00         | 0,0        | (50.000.000,00)           | (100,00) |
|                                                                                                    | - Pengadaa Tenda Pengungsi                                                         | 1,00                | unit   | 50.000.000,00  | 50.000.000,00  | 0,00                | unit   | 0,00         | 0,00       | (50.000.000,00)           | (100,00) |
| 5 . 2 . 3 . 34                                                                                     | Belanja Modal Peralatan dan Mesin -<br>Pengadaan Alat Kedokteran                   |                     |        | 750.000,00     | 7.500.000,00   |                     |        | 0,00         | 0,00       | (7.500.000,00)            | (100,00) |
| 5 . 2 . 3 . 34 . 01                                                                                | Belanja Modal Peralatan dan Mesin -<br>Pengadaan Alat Kedokteran Umum              |                     |        | 750.000,00     | 7.500.000,00   |                     |        | 0,00         | 0,00       | (7.500.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | Belanja Modal Pengadaan Velbed                                                     |                     |        | 750.000,00     | 7.500.000,00   |                     |        | 0,00         | 0,0        | (7.500.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | - Pengadaan Velbed                                                                 | 10,00               | unit   | 750.000,00     | 7.500.000,00   | 0,00                | unit   | 0,00         | 0,00       | (7.500.000,00)            | (100,00) |

| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                               |                                                                                                                                             |        |                  |        |                                                                                                                             |        |              |            |                           |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|------------|---------------------------|----|
| KODE<br>REKENING                                                                                   | URAIAN                        | SEBELUM PERUBAHAN                                                                                                                           |        |                  |        | SETELAH PERUBAHAN                                                                                                           |        |              |            | Bertambah/<br>(Berkurang) |    |
|                                                                                                    |                               | RINCIAN PERHITUNGAN                                                                                                                         |        |                  | Jumlah | RINCIAN PERHITUNGAN                                                                                                         |        |              | Jumlah     |                           |    |
|                                                                                                    |                               | Volume                                                                                                                                      | Satuan | Harga Satuan     |        | Volume                                                                                                                      | Satuan | Harga Satuan |            |                           |    |
| 1                                                                                                  | 2                             | 3                                                                                                                                           | 4      | 5                | 6=3X5  | 7                                                                                                                           | 8      | 9            | 10 = 7 x 9 | 11                        | 12 |
| RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN                                                                |                               |                                                                                                                                             |        |                  |        |                                                                                                                             |        |              |            |                           |    |
| Triwulan I Rp 0,00                                                                                 |                               | <div>Mengesahkan,<br/>PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</div> <div>Dr. RAMADHAN PIRADE, SE, M.M</div> <div>NIP. 19700814 200212 1 006</div> |        |                  |        | <div>Malili, 23 April 2020</div> <div>PENGGUNA ANGGARAN</div> <div>Drs. MUH. ZABUR</div> <div>NIP. 196609301986031004</div> |        |              |            |                           |    |
| Triwulan II Rp 0,00                                                                                |                               |                                                                                                                                             |        |                  |        |                                                                                                                             |        |              |            |                           |    |
| Triwulan III Rp 0,00                                                                               |                               |                                                                                                                                             |        |                  |        |                                                                                                                             |        |              |            |                           |    |
| Triwulan IV Rp 0,00                                                                                |                               |                                                                                                                                             |        |                  |        |                                                                                                                             |        |              |            |                           |    |
| Jumlah Rp 0,00                                                                                     |                               |                                                                                                                                             |        |                  |        |                                                                                                                             |        |              |            |                           |    |
| TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH                                                                     |                               |                                                                                                                                             |        |                  |        |                                                                                                                             |        |              |            |                           |    |
| No.                                                                                                | NAMA                          | NIP                                                                                                                                         |        | JABATAN          |        | TANDA TANGAN                                                                                                                |        |              |            |                           |    |
| 1                                                                                                  | Drs. H. Bahri Suli, M.M       | 196606201986031007                                                                                                                          |        | Ketua            |        |                                                                                                                             |        |              |            |                           |    |
| 2                                                                                                  | Dr. Ramadhan Pirade, S.E, M.M | 197008142002121006                                                                                                                          |        | Wakil Ketua      |        |                                                                                                                             |        |              |            |                           |    |
| 3                                                                                                  | Drs. Dohri As'Ari             | 196709121988111003                                                                                                                          |        | Wakil Ketua      |        |                                                                                                                             |        |              |            |                           |    |
| 4                                                                                                  | Munadiah As ad, S.T, M.Si     | 197604112006042004                                                                                                                          |        | Sekretaris       |        |                                                                                                                             |        |              |            |                           |    |
| 5                                                                                                  | Ainuddin, S.ST, M.Si          | 196912251994031008                                                                                                                          |        | Wakil Sekretaris |        |                                                                                                                             |        |              |            |                           |    |
|                                                                                                    |                               |                                                                                                                                             |        |                  |        |                                                                                                                             |        |              |            |                           |    |

Formulir DPPA SKPD 2.2.1

Printed By Sin03

Halaman 3



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR**

**DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
( DPPA SKPD )**

**TAHUN ANGGARAN 2020**

**BELANJA LANGSUNG**

|              |   |      |    |    |    |    |   |   |
|--------------|---|------|----|----|----|----|---|---|
| NO DPPA SKPD | : | 1.05 | 02 | 01 | 28 | 02 | 5 | 2 |
|--------------|---|------|----|----|----|----|---|---|

|                            |   |                                  |                                                                                                    |
|----------------------------|---|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>URUSAN PEMERINTAHAN</b> | : | 1                                | Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar                                                          |
| <b>BIDANG PEMERINTAHAN</b> | : | 1.05                             | Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat                                      |
| <b>UNIT ORGANISASI</b>     | : | 1.05 . 1.05.02                   | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                                                                |
| <b>SUB UNIT ORGANISASI</b> | : | 1.05 . 1.05.02 . 01              | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                                                                |
| <b>PROGRAM</b>             | : | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 28         | Program Rehabilitasi dan Rekontruksi                                                               |
| <b>KEGIATAN</b>            | : | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 28 . 02    | Pengendalian Banjir pada Daerah Tangkapan Air dan Badan-Badan Sungai Pasca Bencana                 |
| <b>LOKASI KEGIATAN</b>     | : | Kec. Malili dan Kec. Towuti      |                                                                                                    |
| <b>SUMBER DANA</b>         | : | 1 Pendapatan Asli Daerah (P A D) |                                                                                                    |
| <b>JUMLAH ANGGARAN</b>     | : | 224.855.405,00                   | <i>(Dua ratus dua puluh empat juta delapan ratus lima puluh lima ribu empat ratus lima rupiah)</i> |

**PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

|                |   |                    |
|----------------|---|--------------------|
| <b>NAMA</b>    | : | Drs. MUH. ZABUR    |
| <b>NIP</b>     | : | 196609301986031004 |
| <b>JABATAN</b> | : | PENGGUNA ANGGARAN  |

|                                                                                                    |                                                                         |                     |                               |                                                                                    |                |                                                                                        |        |                |                |                           |                   |                                |                   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|----------------|---------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------|--|
|                   | DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN<br>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                     |                               |                                                                                    |                | NOMOR DPPA SKPD                                                                        |        |                |                |                           |                   | Formulir<br>DPPA SKPD<br>2.2.1 |                   |  |
|                                                                                                    |                                                                         |                     |                               |                                                                                    |                | 1.05                                                                                   | 02     | 01             | 28             | 02                        | 5                 |                                | 2                 |  |
| PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR<br>Tahun Anggaran 2020                                             |                                                                         |                     |                               |                                                                                    |                |                                                                                        |        |                |                |                           |                   |                                |                   |  |
| Urusan Pemerintahan                                                                                |                                                                         | :                   | 1                             | Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar                                          |                |                                                                                        |        |                |                |                           |                   |                                |                   |  |
| Bidang Pemerintahan                                                                                |                                                                         | :                   | 1.05                          | Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat                      |                |                                                                                        |        |                |                |                           |                   |                                |                   |  |
| Unit Organisasi                                                                                    |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02                | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                                                |                |                                                                                        |        |                |                |                           |                   |                                |                   |  |
| Sub Unit Organisasi                                                                                |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01           | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                                                |                |                                                                                        |        |                |                |                           |                   |                                |                   |  |
| Program                                                                                            |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 28      | Program Rehabilitasi dan Rekontruksi                                               |                |                                                                                        |        |                |                |                           |                   |                                |                   |  |
| Kegiatan                                                                                           |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 28 . 02 | Pengendalian Banjir pada Daerah Tangkapan Air dan Badan-Badan Sungai Pasca Bencana |                |                                                                                        |        |                |                |                           |                   |                                |                   |  |
| Lokasi Kegiatan                                                                                    |                                                                         | :                   | Kec. Malili dan Kec. Towuti   |                                                                                    |                |                                                                                        |        |                |                |                           |                   |                                |                   |  |
| Latar belakang perubahan /dianggarkan dalam Perubahan APBD :                                       |                                                                         |                     |                               |                                                                                    |                |                                                                                        |        |                |                |                           |                   |                                |                   |  |
| INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG                                                     |                                                                         |                     |                               |                                                                                    |                |                                                                                        |        |                |                |                           |                   |                                |                   |  |
| INDIKATOR                                                                                          | TOLAK UKUR KINERJA                                                      |                     |                               |                                                                                    |                | TARGET KINERJA                                                                         |        |                |                |                           |                   |                                |                   |  |
|                                                                                                    | SEBELUM PERUBAHAN                                                       |                     |                               |                                                                                    |                | SETELAH PERUBAHAN                                                                      |        |                |                |                           | SEBELUM PERUBAHAN |                                | SETELAH PERUBAHAN |  |
| CAPAIAN PROGRAM                                                                                    | Jumlah sarana fisik dan non fisik pasca bencana yang direhabilitas      |                     |                               |                                                                                    |                | Jumlah sarana fisik dan non fisik pasca bencana yang direhabilitasi dan rekonstruksi   |        |                |                |                           | 5 unit            |                                | 3 unit            |  |
| MASUKAN                                                                                            | Jumlah Dana                                                             |                     |                               |                                                                                    |                | Jumlah Dana                                                                            |        |                |                |                           | Rp. 759.461.187   |                                | Rp. 224.855.405   |  |
| KELUARAN                                                                                           | Jumlah sarana dan prasarana umum pada daerah tangkapan air d            |                     |                               |                                                                                    |                | Jumlah sarana dan prasarana umum pada daerah tangkapan air dan sungai yang dibangun    |        |                |                |                           | 3 unit            |                                | 1 unit            |  |
| HASIL                                                                                              | Terlaksananya perbaikan sarana dan prasarana umum pada daerah           |                     |                               |                                                                                    |                | Terlaksananya perbaikan sarana dan prasarana umum pada daerah tangkapan air dan sungai |        |                |                |                           | 3 unit            |                                | 1 unit            |  |
| Kelompok Sasaran Kegiatan                                                                          |                                                                         | :                   | Lokasi Pasca Bencana          |                                                                                    |                |                                                                                        |        |                |                |                           |                   |                                |                   |  |
| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                                                         |                     |                               |                                                                                    |                |                                                                                        |        |                |                |                           |                   |                                |                   |  |
| KODE REKENING                                                                                      | URAIAN                                                                  | SEBELUM PERUBAHAN   |                               |                                                                                    |                | SETELAH PERUBAHAN                                                                      |        |                |                | Bertambah/<br>(Berkurang) |                   |                                |                   |  |
|                                                                                                    |                                                                         | RINCIAN PERHITUNGAN |                               |                                                                                    | Jumlah         | RINCIAN PERHITUNGAN                                                                    |        |                | Jumlah         |                           |                   |                                |                   |  |
|                                                                                                    |                                                                         | Volume              | Satuan                        | Harga Satuan                                                                       |                | Volume                                                                                 | Satuan | Harga Satuan   |                |                           |                   |                                |                   |  |
| 1                                                                                                  | 2                                                                       | 3                   | 4                             | 5                                                                                  | 6=3X5          | 7                                                                                      | 8      | 9              | 10 = 7 x 9     | 11                        | 12                |                                |                   |  |
| 5                                                                                                  | BELANJA                                                                 |                     |                               | 759.461.187,00                                                                     | 759.461.187,00 |                                                                                        |        | 224.855.405,00 | 224.855.405,00 | (534.605.782,00)          | (70,39)           |                                |                   |  |
| 5 . 2                                                                                              | BELANJA LANGSUNG                                                        |                     |                               | 759.461.187,00                                                                     | 759.461.187,00 |                                                                                        |        | 224.855.405,00 | 224.855.405,00 | (534.605.782,00)          | (70,39)           |                                |                   |  |
| 5 . 2 . 2                                                                                          | Belanja Barang dan Jasa                                                 |                     |                               | 225.925.425,00                                                                     | 225.925.425,00 |                                                                                        |        | 9.919.643,00   | 9.919.643,00   | (216.005.782,00)          | (95,61)           |                                |                   |  |
| 5 . 2 . 2 . 20                                                                                     | Belanja Pemeliharaan                                                    |                     |                               | 225.925.425,00                                                                     | 225.925.425,00 |                                                                                        |        | 9.919.643,00   | 9.919.643,00   | (216.005.782,00)          | (95,61)           |                                |                   |  |

| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                                                                                      |                     |              |                |                |                     |              |                |                |                           |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|----------------|----------------|---------------------|--------------|----------------|----------------|---------------------------|----------|
| KODE<br>REKENING                                                                                   | URAIAN                                                                                               | SEBELUM PERUBAHAN   |              |                |                | SETELAH PERUBAHAN   |              |                |                | Bertambah/<br>(Berkurang) |          |
|                                                                                                    |                                                                                                      | RINCIAN PERHITUNGAN |              |                | Jumlah         | RINCIAN PERHITUNGAN |              |                | Jumlah         |                           |          |
|                                                                                                    |                                                                                                      | Volume              | Satuan       | Harga Satuan   |                | Volume              | Satuan       | Harga Satuan   |                |                           |          |
| 1                                                                                                  | 2                                                                                                    | 3                   | 4            | 5              | 6=3X5          | 7                   | 8            | 9              | 10 = 7 x 9     | 11                        | 12       |
| 5 . 2 . 2 . 20 . 07                                                                                | Belanja pemeliharaan Jaringan                                                                        |                     |              | 225.925.425,00 | 225.925.425,00 |                     |              | 9.919.643,00   | 9.919.643,00   | (216.005.782,00)          | (95,61)  |
|                                                                                                    | Kecamatan Towuti                                                                                     |                     |              | 216.000.000,00 | 216.000.000,00 |                     |              | 0,00           | 0,0            | (216.000.000,00)          | (100,00) |
|                                                                                                    | - Normalisasi Sungai Balaba Desa Langkea Raya                                                        | 1,00                | unit         | 200.000.000,00 | 200.000.000,00 | 0,00                | unit         | 0,00           | 0,00           | (200.000.000,00)          | (100,00) |
|                                                                                                    | - Perencanaan (3%)                                                                                   | 1,00                | paket        | 6.000.000,00   | 6.000.000,00   | 0,00                | paket        | 0,00           | 0,00           | (6.000.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | - Pengawasan (3%)                                                                                    | 1,00                | paket        | 6.000.000,00   | 6.000.000,00   | 0,00                | paket        | 0,00           | 0,00           | (6.000.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | - Adminitrasi (2%)                                                                                   | 1,00                | paket        | 4.000.000,00   | 4.000.000,00   | 0,00                | paket        | 0,00           | 0,00           | (4.000.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | Kecamatan Angkona                                                                                    |                     |              | 9.925.425,00   | 9.925.425,00   |                     |              | 9.919.643,00   | 9.919.643,0    | (5.782,00)                | (0,06)   |
|                                                                                                    | - Retensi (5%) Normalisasi Saluran Pembuang Sungai Tokke Desa Mantadulu Kec. Angkona                 | 1,00                | paket        | 9.925.425,00   | 9.925.425,00   | 1,00                | paket        | 9.919.643,00   | 9.919.643,00   | (5.782,00)                | (0,06)   |
| 5 . 2 . 3                                                                                          | Belanja Modal                                                                                        |                     |              | 533.535.762,00 | 533.535.762,00 |                     |              | 214.935.762,00 | 214.935.762,00 | (318.600.000,00)          | (59,71)  |
| 5 . 2 . 3 . 64                                                                                     | Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan - Pengadaan Bangunan Pengaman Sungai dan Penanggulangan Be |                     |              | 533.535.762,00 | 533.535.762,00 |                     |              | 214.935.762,00 | 214.935.762,00 | (318.600.000,00)          | (59,71)  |
| 5 . 2 . 3 . 64 . 05                                                                                | Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan - Pengadaan Bangunan Pengaman Pengamanan Sungai            |                     |              | 533.535.762,00 | 533.535.762,00 |                     |              | 214.935.762,00 | 214.935.762,00 | (318.600.000,00)          | (59,71)  |
|                                                                                                    | Kecamatan Malili                                                                                     |                     |              | 533.535.762,00 | 533.535.762,00 |                     |              | 214.935.762,00 | 214.935.762,0  | (318.600.000,00)          | (59,71)  |
|                                                                                                    | - Lanjutan Penguatan Tebing Sungai Labose Desa Pongkeru                                              | 1,00                | unit         | 295.000.000,00 | 295.000.000,00 | 0,00                | unit         | 0,00           | 0,00           | (295.000.000,00)          | (100,00) |
|                                                                                                    | - Perencanaan (3%)                                                                                   | 1,00                | paket        | 8.850.000,00   | 8.850.000,00   | 0,00                | paket        | 0,00           | 0,00           | (8.850.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | - Pengawasan (3%)                                                                                    | 1,00                | paket        | 8.850.000,00   | 8.850.000,00   | 0,00                | paket        | 0,00           | 0,00           | (8.850.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | - Administrasi (2%)                                                                                  | 1,00                | paket        | 5.900.000,00   | 5.900.000,00   | 0,00                | paket        | 0,00           | 0,00           | (5.900.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | - Lanjutan Kedua Penguatan Tebing Sungai Labose Desa Laskap                                          | 1,00                | unit         | 190.000.000,00 | 190.000.000,00 | 1,00                | unit         | 190.000.000,00 | 190.000.000,00 | 0,00                      | 0,00     |
|                                                                                                    | - Perencanaan (3%)                                                                                   | 1,00                | paket        | 5.700.000,00   | 5.700.000,00   | 1,00                | paket        | 5.700.000,00   | 5.700.000,00   | 0,00                      | 0,00     |
|                                                                                                    | - Pengawasan (3%)                                                                                    | 1,00                | paket        | 5.700.000,00   | 5.700.000,00   | 1,00                | paket        | 5.700.000,00   | 5.700.000,00   | 0,00                      | 0,00     |
|                                                                                                    | - Administrasi (2%)                                                                                  | 1,00                | paket        | 3.800.000,00   | 3.800.000,00   | 1,00                | paket        | 3.800.000,00   | 3.800.000,00   | 0,00                      | 0,00     |
| - Retensi (5%) Lanjutan Penguatan Tebing Sungai Labose Desa Laskap Kec. Malili                     | 1,00                                                                                                 | paket               | 9.735.762,00 | 9.735.762,00   | 1,00           | paket               | 9.735.762,00 | 9.735.762,00   | 0,00           | 0,00                      |          |

| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                               |                                                                                                |        |                  |        |                                                                                                                                 |        |              |            |                                                                                                          |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| KODE<br>REKENING                                                                                   | URAIAN                        | SEBELUM PERUBAHAN                                                                              |        |                  |        | SETELAH PERUBAHAN                                                                                                               |        |              |            | Bertambah/<br>(Berkurang)                                                                                |    |
|                                                                                                    |                               | RINCIAN PERHITUNGAN                                                                            |        |                  | Jumlah | RINCIAN PERHITUNGAN                                                                                                             |        |              | Jumlah     |                                                                                                          |    |
|                                                                                                    |                               | Volume                                                                                         | Satuan | Harga Satuan     |        | Volume                                                                                                                          | Satuan | Harga Satuan |            |                                                                                                          |    |
| 1                                                                                                  | 2                             | 3                                                                                              | 4      | 5                | 6=3X5  | 7                                                                                                                               | 8      | 9            | 10 = 7 x 9 | 11                                                                                                       | 12 |
| RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN                                                                |                               |                                                                                                |        |                  |        |                                                                                                                                 |        |              |            |                                                                                                          |    |
| Triwulan I<br>Triwulan II<br>Triwulan III<br>Triwulan IV<br><br>Jumlah                             |                               | Rp 20.550.000,00<br>Rp 164.011.187,00<br>Rp 40.300.000,00<br>Rp(5.782,00)<br>Rp 224.855.405,00 |        |                  |        | Mengesahkan,<br><br>PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH<br><br><br>Dr. RAMADHAN PIRADE, SE, M.M<br><br>NIP. 19700814 200212 1 006 |        |              |            | Malili, 23 April 2020<br><br>PENGGUNA ANGGARAN<br><br><br>Drs. MUH. ZABUR<br><br>NIP. 196609301986031004 |    |
| TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH                                                                     |                               |                                                                                                |        |                  |        |                                                                                                                                 |        |              |            |                                                                                                          |    |
| No.                                                                                                | NAMA                          | NIP                                                                                            |        | JABATAN          |        | TANDA TANGAN                                                                                                                    |        |              |            |                                                                                                          |    |
| 1                                                                                                  | Drs. H. Bahri Suli, M.M       | 196606201986031007                                                                             |        | Ketua            |        |                                                                                                                                 |        |              |            |                                                                                                          |    |
| 2                                                                                                  | Dr. Ramadhan Pirade, S.E, M.M | 197008142002121006                                                                             |        | Wakil Ketua      |        |                                                                                                                                 |        |              |            |                                                                                                          |    |
| 3                                                                                                  | Drs. Dohri As'Ari             | 196709121988111003                                                                             |        | Wakil Ketua      |        |                                                                                                                                 |        |              |            |                                                                                                          |    |
| 4                                                                                                  | Munadiah As ad, S.T, M.Si     | 197604112006042004                                                                             |        | Sekretaris       |        |                                                                                                                                 |        |              |            |                                                                                                          |    |
| 5                                                                                                  | Ainuddin, S.ST, M.Si          | 196912251994031008                                                                             |        | Wakil Sekretaris |        |                                                                                                                                 |        |              |            |                                                                                                          |    |
|                                                                                                    |                               |                                                                                                |        |                  |        |                                                                                                                                 |        |              |            |                                                                                                          |    |
| Formulir DPPA SKPD 2.2.1                                                                           |                               |                                                                                                |        |                  |        |                                                                                                                                 |        |              |            |                                                                                                          |    |
| Halaman 3                                                                                          |                               |                                                                                                |        |                  |        |                                                                                                                                 |        |              |            |                                                                                                          |    |



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR**

**DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
( DPPA SKPD )**

**TAHUN ANGGARAN 2020**

**BELANJA LANGSUNG**

**NO DPPA SKPD** : 

|      |    |    |    |    |   |   |
|------|----|----|----|----|---|---|
| 1.05 | 02 | 01 | 27 | 02 | 5 | 2 |
|------|----|----|----|----|---|---|

**URUSAN PEMERINTAHAN** : 1 : Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar  
**BIDANG PEMERINTAHAN** : 1.05 : Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat  
**UNIT ORGANISASI** : 1.05 . 1.05.02 : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
**SUB UNIT ORGANISASI** : 1.05 . 1.05.02 . 01 : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
**PROGRAM** : 1.05 . 1.05.02 . 01 . 27 : Program Kedaruratan dan Logistik  
**KEGIATAN** : 1.05 . 1.05.02 . 01 . 27 . 02 : Peningkatan Pelayanan Penanggulangan Bencana  
**LOKASI KEGIATAN** : Kabupaten Luwu Timur  
**SUMBER DANA** : 1 Pendapatan Asli Daerah (P A D)  
**JUMLAH ANGGARAN** : 137.611.000,00 (*Seratus tiga puluh tujuh juta enam ratus sebelas ribu rupiah*)

**PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

**NAMA** : Drs. MUH. ZABUR  
**NIP** : 196609301986031004  
**JABATAN** : PENGGUNA ANGGARAN



|                                                                                                    |                                                                                                              |                     |                                                                                                              |                                                               |                |                     |        |                |                   |                           |         |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|--------|----------------|-------------------|---------------------------|---------|--------------------------------|
|                   | DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN<br>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH                                      |                     |                                                                                                              |                                                               |                | NOMOR DPPA SKPD     |        |                |                   |                           |         | Formulir<br>DPPA SKPD<br>2.2.1 |
|                                                                                                    |                                                                                                              |                     |                                                                                                              |                                                               |                | 1.05                | 02     | 01             | 27                | 02                        | 5       |                                |
| PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR<br>Tahun Anggaran 2020                                             |                                                                                                              |                     |                                                                                                              |                                                               |                |                     |        |                |                   |                           |         |                                |
| Urusan Pemerintahan                                                                                |                                                                                                              | :                   | 1                                                                                                            | Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar                     |                |                     |        |                |                   |                           |         |                                |
| Bidang Pemerintahan                                                                                |                                                                                                              | :                   | 1.05                                                                                                         | Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat |                |                     |        |                |                   |                           |         |                                |
| Unit Organisasi                                                                                    |                                                                                                              | :                   | 1.05 . 1.05.02                                                                                               | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                           |                |                     |        |                |                   |                           |         |                                |
| Sub Unit Organisasi                                                                                |                                                                                                              | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01                                                                                          | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                           |                |                     |        |                |                   |                           |         |                                |
| Program                                                                                            |                                                                                                              | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 27                                                                                     | Program Kedaruratan dan Logistik                              |                |                     |        |                |                   |                           |         |                                |
| Kegiatan                                                                                           |                                                                                                              | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 27 . 02                                                                                | Peningkatan Pelayanan Penanggulangan Bencana                  |                |                     |        |                |                   |                           |         |                                |
| Lokasi Kegiatan                                                                                    |                                                                                                              | :                   | Kabupaten Luwu Timur                                                                                         |                                                               |                |                     |        |                |                   |                           |         |                                |
| Latar belakang perubahan /dianggarkan dalam Perubahan APBD                                         |                                                                                                              | :                   |                                                                                                              |                                                               |                |                     |        |                |                   |                           |         |                                |
| INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG                                                     |                                                                                                              |                     |                                                                                                              |                                                               |                |                     |        |                |                   |                           |         |                                |
| INDIKATOR                                                                                          | TOLAK UKUR KINERJA                                                                                           |                     |                                                                                                              |                                                               |                | TARGET KINERJA      |        |                |                   |                           |         |                                |
|                                                                                                    | SEBELUM PERUBAHAN                                                                                            |                     | SETELAH PERUBAHAN                                                                                            |                                                               |                | SEBELUM PERUBAHAN   |        |                | SETELAH PERUBAHAN |                           |         |                                |
| CAPAIAN PROGRAM                                                                                    | Persentase kejadian bencana yang terfasilitasi penanganan kedaruratan dan logistiknya yang responsive gender |                     | Persentase kejadian bencana yang terfasilitasi penanganan kedaruratan dan logistiknya yang responsive gender |                                                               |                | 24 %                |        |                | 24 %              |                           |         |                                |
| MASUKAN                                                                                            | Jumlah Dana                                                                                                  |                     | Jumlah Dana                                                                                                  |                                                               |                | Rp. 274.455.000     |        |                | Rp. 137.611.000   |                           |         |                                |
| KELUARAN                                                                                           | Jumlah kejadian bencana yang terfasilitasi pelayanan kebutuhan dasarnya                                      |                     | Jumlah kejadian bencana yang terfasilitasi pelayanan kebutuhan dasarnya                                      |                                                               |                | 10 kejadian         |        |                | 10 kejadian       |                           |         |                                |
| HASIL                                                                                              | Terpenuhinya kebutuhan dasar bagi korban bencana                                                             |                     | Terpenuhinya kebutuhan dasar bagi korban bencana                                                             |                                                               |                | 10 kejadian         |        |                | 10 kejadian       |                           |         |                                |
| Kelompok Sasaran Kegiatan                                                                          |                                                                                                              | :                   | Korban Bencana                                                                                               |                                                               |                |                     |        |                |                   |                           |         |                                |
| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                                                                                              |                     |                                                                                                              |                                                               |                |                     |        |                |                   |                           |         |                                |
| KODE REKENING                                                                                      | URAIAN                                                                                                       | SEBELUM PERUBAHAN   |                                                                                                              |                                                               |                | SETELAH PERUBAHAN   |        |                |                   | Bertambah/<br>(Berkurang) |         |                                |
|                                                                                                    |                                                                                                              | RINCIAN PERHITUNGAN |                                                                                                              |                                                               | Jumlah         | RINCIAN PERHITUNGAN |        |                | Jumlah            |                           |         |                                |
|                                                                                                    |                                                                                                              | Volume              | Satuan                                                                                                       | Harga Satuan                                                  |                | Volume              | Satuan | Harga Satuan   |                   |                           |         |                                |
| 1                                                                                                  | 2                                                                                                            | 3                   | 4                                                                                                            | 5                                                             | 6=3X5          | 7                   | 8      | 9              | 10 = 7 x 9        | 11                        | 12      |                                |
| 5                                                                                                  | BELANJA                                                                                                      |                     |                                                                                                              | 205.212.850,00                                                | 274.455.000,00 |                     |        | 100.671.000,00 | 137.611.000,00    | (136.844.000,00)          | (49,86) |                                |
| 5 . 2                                                                                              | BELANJA LANGSUNG                                                                                             |                     |                                                                                                              | 205.212.850,00                                                | 274.455.000,00 |                     |        | 100.671.000,00 | 137.611.000,00    | (136.844.000,00)          | (49,86) |                                |
| 5 . 2 . 2                                                                                          | Belanja Barang dan Jasa                                                                                      |                     |                                                                                                              | 205.212.850,00                                                | 274.455.000,00 |                     |        | 100.671.000,00 | 137.611.000,00    | (136.844.000,00)          | (49,86) |                                |
| 5 . 2 . 2 . 01                                                                                     | Belanja Bahan Pakai Habis                                                                                    |                     |                                                                                                              | 67.850,00                                                     | 10.850.000,00  |                     |        | 8.406.000,00   | 11.346.000,00     | 496.000,00                | 4,57    |                                |

| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                                      |                     |        |               |               |                     |        |               |               |                           |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------|--------|---------------|---------------|---------------------|--------|---------------|---------------|---------------------------|---------|
| KODE<br>REKENING                                                                                   | URAIAN                                               | SEBELUM PERUBAHAN   |        |               |               | SETELAH PERUBAHAN   |        |               |               | Bertambah/<br>(Berkurang) |         |
|                                                                                                    |                                                      | RINCIAN PERHITUNGAN |        |               | Jumlah        | RINCIAN PERHITUNGAN |        |               | Jumlah        |                           |         |
|                                                                                                    |                                                      | Volume              | Satuan | Harga Satuan  |               | Volume              | Satuan | Harga Satuan  |               |                           |         |
| 1                                                                                                  | 2                                                    | 3                   | 4      | 5             | 6=3X5         | 7                   | 8      | 9             | 10 = 7 x 9    | 11                        | 12      |
| 5 . 2 . 2 . 01 . 06                                                                                | Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas                       |                     |        | 67.850,00     | 10.850.000,00 |                     |        | 8.406.000,00  | 11.346.000,00 | 496.000,00                | 4,57    |
|                                                                                                    | Bahan Bakar Minyak/Gas                               |                     |        | 7.850,00      | 7.850.000,00  |                     |        | 8.346.000,00  | 8.346.000,0   | 496.000,00                | 6,32    |
|                                                                                                    | - BBM Operasional Peralatan Bencana                  | 1.000,00            | ltr    | 7.850,00      | 7.850.000,00  | 1,00                | Tahun  | 8.346.000,00  | 8.346.000,00  | 496.000,00                | 6,32    |
|                                                                                                    | Oli/Pelumas                                          |                     |        | 60.000,00     | 3.000.000,00  |                     |        | 60.000,00     | 3.000.000,0   | 0,00                      | 0,00    |
|                                                                                                    | - Oli/Pelumas Peralatan Bencana                      | 50,00               | ltr    | 60.000,00     | 3.000.000,00  | 50,00               | ltr    | 60.000,00     | 3.000.000,00  | 0,00                      | 0,00    |
| 5 . 2 . 2 . 02                                                                                     | Belanja Bahan/Material                               |                     |        | 80.000.000,00 | 80.000.000,00 |                     |        | 42.120.000,00 | 42.120.000,00 | (37.880.000,00)           | (47,35) |
| 5 . 2 . 2 . 02 . 17                                                                                | Belanja Sandang                                      |                     |        | 80.000.000,00 | 80.000.000,00 |                     |        | 42.120.000,00 | 42.120.000,00 | (37.880.000,00)           | (47,35) |
|                                                                                                    | Belanja Sandang dan Pangan                           |                     |        | 80.000.000,00 | 80.000.000,00 |                     |        | 42.120.000,00 | 42.120.000,0  | (37.880.000,00)           | (47,35) |
|                                                                                                    | - Belanja Sandang                                    | 1,00                | tahun  | 40.000.000,00 | 40.000.000,00 | 1,00                | tahun  | 5.000.000,00  | 5.000.000,00  | (35.000.000,00)           | (87,50) |
|                                                                                                    | - Belanja Pangan (Makanan Pokok)                     | 1,00                | tahun  | 40.000.000,00 | 40.000.000,00 | 1,00                | tahun  | 37.120.000,00 | 37.120.000,00 | (2.880.000,00)            | (7,20)  |
| 5 . 2 . 2 . 03                                                                                     | Belanja Jasa Kantor                                  |                     |        | 80.000.000,00 | 80.000.000,00 |                     |        | 15.000.000,00 | 15.000.000,00 | (65.000.000,00)           | (81,25) |
| 5 . 2 . 2 . 03 . 07                                                                                | Belanja Paket/Pengiriman                             |                     |        | 80.000.000,00 | 80.000.000,00 |                     |        | 15.000.000,00 | 15.000.000,00 | (65.000.000,00)           | (81,25) |
|                                                                                                    | Belanja Paket pengiriman                             |                     |        | 80.000.000,00 | 80.000.000,00 |                     |        | 15.000.000,00 | 15.000.000,0  | (65.000.000,00)           | (81,25) |
|                                                                                                    | - Pengiriman Bantuan Dari Luar daerah Luar Propinsi  | 1,00                | tahun  | 80.000.000,00 | 80.000.000,00 | 1,00                | tahun  | 15.000.000,00 | 15.000.000,00 | (65.000.000,00)           | (81,25) |
|                                                                                                    |                                                      |                     |        |               |               |                     |        |               |               |                           |         |
| 5 . 2 . 2 . 08                                                                                     | Belanja Sewa Sarana Mobilitas                        |                     |        | 20.000.000,00 | 20.000.000,00 |                     |        | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 | (10.000.000,00)           | (50,00) |
| 5 . 2 . 2 . 08 . 01                                                                                | Belanja Sewa Sarana Mobilitas Darat                  |                     |        | 20.000.000,00 | 20.000.000,00 |                     |        | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 | (10.000.000,00)           | (50,00) |
|                                                                                                    | Belanja Sewa Sarana Mobilitas Darat                  |                     |        | 20.000.000,00 | 20.000.000,00 |                     |        | 10.000.000,00 | 10.000.000,0  | (10.000.000,00)           | (50,00) |
|                                                                                                    | - Mobilisasi Bantuan dari Luar Daerah dalam propinsi | 1,00                | tahun  | 20.000.000,00 | 20.000.000,00 | 1,00                | tahun  | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 | (10.000.000,00)           | (50,00) |
| 5 . 2 . 2 . 15                                                                                     | Belanja Perjalanan Dinas                             |                     |        | 25.145.000,00 | 83.605.000,00 |                     |        | 25.145.000,00 | 59.145.000,00 | (24.460.000,00)           | (29,26) |
| 5 . 2 . 2 . 15 . 01                                                                                | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah                |                     |        | 610.000,00    | 10.000.000,00 |                     |        | 610.000,00    | 10.000.000,00 | 0,00                      | 0,00    |
|                                                                                                    | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah                |                     |        | 610.000,00    | 10.000.000,00 |                     |        | 610.000,00    | 10.000.000,0  | 0,00                      | 0,00    |
|                                                                                                    | - Eselon III/ Gol IV (1 org x 10 kali)               | 10,00               | org/kl | 220.000,00    | 2.200.000,00  | 10,00               | org/kl | 220.000,00    | 2.200.000,00  | 0,00                      | 0,00    |
|                                                                                                    | - Eselon IV/ Gol III (2 org x 10 kali)               | 20,00               | org/kl | 200.000,00    | 4.000.000,00  | 20,00               | org/kl | 200.000,00    | 4.000.000,00  | 0,00                      | 0,00    |
|                                                                                                    | - Staf Gol II /Upah Jasa (2 org x 10 kali)           | 20,00               | org/kl | 190.000,00    | 3.800.000,00  | 20,00               | org/kl | 190.000,00    | 3.800.000,00  | 0,00                      | 0,00    |
|                                                                                                    |                                                      |                     |        |               |               |                     |        |               |               |                           |         |
| 5 . 2 . 2 . 15 . 02                                                                                | Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah                 |                     |        | 24.535.000,00 | 73.605.000,00 |                     |        | 24.535.000,00 | 49.145.000,00 | (24.460.000,00)           | (33,23) |
|                                                                                                    | Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam propinsi  |                     |        | 6.855.000,00  | 20.565.000,00 |                     |        | 6.855.000,00  | 14.485.000,0  | (6.080.000,00)            | (29,56) |
|                                                                                                    | - Eselon III/ Gol IV (1 org x 3 kali)                | 3,00                | org/kl | 3.815.000,00  | 11.445.000,00 | 3,00                | org/kl | 3.815.000,00  | 11.445.000,00 | 0,00                      | 0,00    |
|                                                                                                    | - Eselon IV/ gol III (1 org x 3 kali)                | 3,00                | org/kl | 3.040.000,00  | 9.120.000,00  | 1,00                | org/kl | 3.040.000,00  | 3.040.000,00  | (6.080.000,00)            | (66,67) |

| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                                    |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |               |                     |        |               |               |                         |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------------|--------|---------------|---------------|-------------------------|---------|
| KODE REKENING                                                                                      | URAIAN                                             | SEBELUM PERUBAHAN   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |               | SETELAH PERUBAHAN   |        |               |               | Bertambah / (Berkurang) |         |
|                                                                                                    |                                                    | RINCIAN PERHITUNGAN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               | Jumlah        | RINCIAN PERHITUNGAN |        |               | Jumlah        |                         |         |
|                                                                                                    |                                                    | Volume              | Satuan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Harga Satuan  |               | Volume              | Satuan | Harga Satuan  |               | (Rp)                    | %       |
| 1                                                                                                  | 2                                                  | 3                   | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5             | 6=3X5         | 7                   | 8      | 9             | 10 = 7 x 9    | 11                      | 12      |
|                                                                                                    | Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Luar Propinsi |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 17.680.000,00 | 53.040.000,00 |                     |        | 17.680.000,00 | 34.660.000,0  | (18.380.000,00)         | (34,65) |
|                                                                                                    | - Eselon III/ Gol IV (1 org x 3 kali)              | 3,00                | org/kl                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 9.190.000,00  | 27.570.000,00 | 1,00                | org/kl | 9.190.000,00  | 9.190.000,00  | (18.380.000,00)         | (66,67) |
|                                                                                                    | - Eselon IV/ gol III (1 org x 3 kali)              | 3,00                | org/kl                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 8.490.000,00  | 25.470.000,00 | 3,00                | org/kl | 8.490.000,00  | 25.470.000,00 | 0,00                    | 0,00    |
| RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN                                                                |                                                    |                     | Mengesahkan,<br><br><b>PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</b><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |               |               |                     |        |               |               |                         |         |



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR**

**DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
( DPPA SKPD )**

**TAHUN ANGGARAN 2020**

**BELANJA LANGSUNG**

**NO DPPA SKPD** : 

|      |    |    |    |    |   |   |
|------|----|----|----|----|---|---|
| 1.05 | 02 | 01 | 27 | 03 | 5 | 2 |
|------|----|----|----|----|---|---|

**URUSAN PEMERINTAHAN** : 1 : Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar  
**BIDANG PEMERINTAHAN** : 1.05 : Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat  
**UNIT ORGANISASI** : 1.05 . 1.05.02 : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
**SUB UNIT ORGANISASI** : 1.05 . 1.05.02 . 01 : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
**PROGRAM** : 1.05 . 1.05.02 . 01 . 27 : Program Kedaruratan dan Logistik  
**KEGIATAN** : 1.05 . 1.05.02 . 01 . 27 . 03 : Penunjang Operasional Posko Darurat Bencana  
**LOKASI KEGIATAN** : Kabupaten Luwu Timur  
**SUMBER DANA** : 1 Pendapatan Asli Daerah (P A D)  
**JUMLAH ANGGARAN** : 142.175.000,00 (*Seratus empat puluh dua juta seratus tujuh puluh lima ribu rupiah*)

**PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

**NAMA** : Drs. MUH. ZABUR  
**NIP** : 196609301986031004  
**JABATAN** : PENGGUNA ANGGARAN

|                                                                                                    |                                                                         |                     |                                                                                                              |                                                               |               |                     |        |                   |                |                           |         |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|--------|-------------------|----------------|---------------------------|---------|--------------------------------|
|                   | DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN<br>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                     |                                                                                                              |                                                               |               | NOMOR DPPA SKPD     |        |                   |                |                           |         | Formulir<br>DPPA SKPD<br>2.2.1 |
|                                                                                                    |                                                                         |                     |                                                                                                              |                                                               |               | 1.05                | 02     | 01                | 27             | 03                        | 5       |                                |
| PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR<br>Tahun Anggaran 2020                                             |                                                                         |                     |                                                                                                              |                                                               |               |                     |        |                   |                |                           |         |                                |
| Urusan Pemerintahan                                                                                |                                                                         | :                   | 1                                                                                                            | Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar                     |               |                     |        |                   |                |                           |         |                                |
| Bidang Pemerintahan                                                                                |                                                                         | :                   | 1.05                                                                                                         | Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat |               |                     |        |                   |                |                           |         |                                |
| Unit Organisasi                                                                                    |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02                                                                                               | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                           |               |                     |        |                   |                |                           |         |                                |
| Sub Unit Organisasi                                                                                |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01                                                                                          | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                           |               |                     |        |                   |                |                           |         |                                |
| Program                                                                                            |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 27                                                                                     | Program Kedaruratan dan Logistik                              |               |                     |        |                   |                |                           |         |                                |
| Kegiatan                                                                                           |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 27 . 03                                                                                | Penunjang Operasional Posko Darurat Bencana                   |               |                     |        |                   |                |                           |         |                                |
| Lokasi Kegiatan                                                                                    |                                                                         | :                   | Kabupaten Luwu Timur                                                                                         |                                                               |               |                     |        |                   |                |                           |         |                                |
| Latar belakang perubahan /dianggarkan dalam Perubahan APBD                                         |                                                                         | :                   |                                                                                                              |                                                               |               |                     |        |                   |                |                           |         |                                |
| INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG                                                     |                                                                         |                     |                                                                                                              |                                                               |               |                     |        |                   |                |                           |         |                                |
| INDIKATOR                                                                                          | TOLAK UKUR KINERJA                                                      |                     |                                                                                                              |                                                               |               | TARGET KINERJA      |        |                   |                |                           |         |                                |
|                                                                                                    | SEBELUM PERUBAHAN                                                       |                     | SETELAH PERUBAHAN                                                                                            |                                                               |               | SEBELUM PERUBAHAN   |        | SETELAH PERUBAHAN |                |                           |         |                                |
| CAPAIAN PROGRAM                                                                                    | Persentase kejadian bencana yang terfasilitasi penanganan kedaruratan   |                     | Persentase kejadian bencana yang terfasilitasi penanganan kedaruratan dan logistiknya yang responsive gender |                                                               |               | 24 %                |        | 24 %              |                |                           |         |                                |
| MASUKAN                                                                                            | Jumlah Dana                                                             |                     | Jumlah Dana                                                                                                  |                                                               |               | Rp. 70.750.000      |        | Rp. 142.175.000   |                |                           |         |                                |
| KELUARAN                                                                                           | Jumlah kejadian tanggap darurat yang tertangani                         |                     | Jumlah kejadian tanggap darurat yang tertangani                                                              |                                                               |               | 5 kejadian          |        | 5 kejadian        |                |                           |         |                                |
| HASIL                                                                                              | Tersedianya operasional posko darurat bencana                           |                     | Tersedianya operasional posko darurat bencana                                                                |                                                               |               | 5 kejadian          |        | 5 kejadian        |                |                           |         |                                |
| Kelompok Sasaran Kegiatan                                                                          |                                                                         | :                   | Korban Bencana                                                                                               |                                                               |               |                     |        |                   |                |                           |         |                                |
| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                                                         |                     |                                                                                                              |                                                               |               |                     |        |                   |                |                           |         |                                |
| KODE REKENING                                                                                      | URAIAN                                                                  | SEBELUM PERUBAHAN   |                                                                                                              |                                                               |               | SETELAH PERUBAHAN   |        |                   |                | Bertambah/<br>(Berkurang) |         |                                |
|                                                                                                    |                                                                         | RINCIAN PERHITUNGAN |                                                                                                              |                                                               | Jumlah        | RINCIAN PERHITUNGAN |        |                   | Jumlah         |                           |         |                                |
|                                                                                                    |                                                                         | Volume              | Satuan                                                                                                       | Harga Satuan                                                  |               | Volume              | Satuan | Harga Satuan      |                |                           |         |                                |
| 1                                                                                                  | 2                                                                       | 3                   | 4                                                                                                            | 5                                                             | 6=3X5         | 7                   | 8      | 9                 | 10 = 7 x 9     | 11                        | 12      |                                |
| 5                                                                                                  | BELANJA                                                                 |                     |                                                                                                              | 3.422.850,00                                                  | 70.750.000,00 |                     |        | 2.072.850,00      | 142.175.000,00 | 71.425.000,00             | 100,95  |                                |
| 5 . 2                                                                                              | BELANJA LANGSUNG                                                        |                     |                                                                                                              | 3.422.850,00                                                  | 70.750.000,00 |                     |        | 2.072.850,00      | 142.175.000,00 | 71.425.000,00             | 100,95  |                                |
| 5 . 2 . 2                                                                                          | Belanja Barang dan Jasa                                                 |                     |                                                                                                              | 3.422.850,00                                                  | 70.750.000,00 |                     |        | 2.072.850,00      | 142.175.000,00 | 71.425.000,00             | 100,95  |                                |
| 5 . 2 . 2 . 01                                                                                     | Belanja Bahan Pakai Habis                                               |                     |                                                                                                              | 67.850,00                                                     | 9.350.000,00  |                     |        | 67.850,00         | 4.525.000,00   | (4.825.000,00)            | (51,60) |                                |
| 5 . 2 . 2 . 01 . 06                                                                                | Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas                                          |                     |                                                                                                              | 67.850,00                                                     | 9.350.000,00  |                     |        | 67.850,00         | 4.525.000,00   | (4.825.000,00)            | (51,60) |                                |

| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                                                  |                     |            |              |               |                     |              |              |                |                           |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|--------------|---------------|---------------------|--------------|--------------|----------------|---------------------------|----------|
| KODE<br>REKENING                                                                                   | URAIAN                                                           | SEBELUM PERUBAHAN   |            |              |               | SETELAH PERUBAHAN   |              |              |                | Bertambah/<br>(Berkurang) |          |
|                                                                                                    |                                                                  | RINCIAN PERHITUNGAN |            |              | Jumlah        | RINCIAN PERHITUNGAN |              |              | Jumlah         |                           |          |
|                                                                                                    |                                                                  | Volume              | Satuan     | Harga Satuan |               | Volume              | Satuan       | Harga Satuan |                |                           |          |
| 1                                                                                                  | 2                                                                | 3                   | 4          | 5            | 6=3X5         | 7                   | 8            | 9            | 10 = 7 x 9     | 11                        | 12       |
| 5 . 2 . 2 . 06                                                                                     | Bahan Bakar Minyak/Gas                                           |                     |            | 67.850,00    | 9.350.000,00  |                     |              | 67.850,00    | 4.525.000,0    | (4.825.000,00)            | (51,60)  |
|                                                                                                    | - BBM operasional peralatan bencana (200 ltr x 5 kejadian)       | 1.000,00            | ltr/kej    | 7.850,00     | 7.850.000,00  | 500,00              | ltr/kej      | 7.850,00     | 3.925.000,00   | (3.925.000,00)            | (50,00)  |
|                                                                                                    | - Oli/Pelumas Peralatan Bencana (5 ltr x 5 kejadian)             | 25,00               | ltr/kej    | 60.000,00    | 1.500.000,00  | 10,00               | ltr/kej      | 60.000,00    | 600.000,00     | (900.000,00)              | (60,00)  |
| 5 . 2 . 2 . 06 . 01                                                                                | Belanja Cetak dan Penggandaan                                    |                     |            | 2.300.000,00 | 3.500.000,00  |                     |              | 1.300.000,00 | 2.500.000,00   | (1.000.000,00)            | (28,57)  |
| 5 . 2 . 2 . 06 . 02                                                                                | Belanja Cetak                                                    |                     |            | 300.000,00   | 1.500.000,00  |                     |              | 300.000,00   | 1.500.000,00   | 0,00                      | 0,00     |
|                                                                                                    | Belanja Cetak                                                    |                     |            | 300.000,00   | 1.500.000,00  |                     |              | 300.000,00   | 1.500.000,0    | 0,00                      | 0,00     |
|                                                                                                    | - Cetak Spanduk                                                  | 5,00                | buah       | 300.000,00   | 1.500.000,00  | 5,00                | buah         | 300.000,00   | 1.500.000,00   | 0,00                      | 0,00     |
| 5 . 2 . 2 . 06 . 02                                                                                | Belanja Penggandaan                                              |                     |            | 2.000.000,00 | 2.000.000,00  |                     |              | 1.000.000,00 | 1.000.000,00   | (1.000.000,00)            | (50,00)  |
|                                                                                                    | Belanja Penggandaan                                              |                     |            | 2.000.000,00 | 2.000.000,00  |                     |              | 1.000.000,00 | 1.000.000,0    | (1.000.000,00)            | (50,00)  |
|                                                                                                    | - Fotocopy Dokumen Korban Bencana/terdampak                      | 1,00                | tahun      | 2.000.000,00 | 2.000.000,00  | 1,00                | tahun        | 1.000.000,00 | 1.000.000,00   | (1.000.000,00)            | (50,00)  |
| 5 . 2 . 2 . 07                                                                                     | Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir                          |                     |            | 350.000,00   | 15.750.000,00 |                     |              | 0,00         | 0,00           | (15.750.000,00)           | (100,00) |
| 5 . 2 . 2 . 07 . 05                                                                                | Belanja Sewa Hotel/Penginapan                                    |                     |            | 350.000,00   | 15.750.000,00 |                     |              | 0,00         | 0,00           | (15.750.000,00)           | (100,00) |
| 5 . 2 . 2 . 11                                                                                     | Belanja Sewa Hotel/penginapan                                    |                     |            | 350.000,00   | 15.750.000,00 |                     |              | 0,00         | 0,0            | (15.750.000,00)           | (100,00) |
|                                                                                                    | - Sewa Hotel/Penginapan Tamu Relawan (3 kmr x 3 hr x 5 kejadian) | 45,00               | kmr/hr/kej | 350.000,00   | 15.750.000,00 | 0,00                | kmr/hr/kej   | 0,00         | 0,00           | (15.750.000,00)           | (100,00) |
|                                                                                                    | Belanja Makanan dan Minuman                                      |                     |            | 95.000,00    | 20.250.000,00 |                     |              | 95.000,00    | 21.550.000,00  | 1.300.000,00              | 6,42     |
| 5 . 2 . 2 . 11 . 02                                                                                | Belanja Makanan Dan Minuman Rapat                                |                     |            | 30.000,00    | 7.500.000,00  |                     |              | 30.000,00    | 7.500.000,00   | 0,00                      | 0,00     |
| 5 . 2 . 2 . 11 . 03                                                                                | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                                |                     |            | 30.000,00    | 7.500.000,00  |                     |              | 30.000,00    | 7.500.000,0    | 0,00                      | 0,00     |
|                                                                                                    | - Makanan (50 org x 5 kali)                                      | 250,00              | org/kl     | 20.000,00    | 5.000.000,00  | 250,00              | org/kl       | 20.000,00    | 5.000.000,00   | 0,00                      | 0,00     |
|                                                                                                    | - Snack (50 org x 5 kali)                                        | 250,00              | org/kl     | 10.000,00    | 2.500.000,00  | 250,00              | org/kl       | 10.000,00    | 2.500.000,00   | 0,00                      | 0,00     |
| 5 . 2 . 2 . 11 . 03                                                                                | Belanja Makanan Dan Minuman Tamu                                 |                     |            | 45.000,00    | 6.750.000,00  |                     |              | 45.000,00    | 6.750.000,00   | 0,00                      | 0,00     |
|                                                                                                    | Belanja Makanan dan Minuman Tamu                                 |                     |            | 45.000,00    | 6.750.000,00  |                     |              | 45.000,00    | 6.750.000,0    | 0,00                      | 0,00     |
|                                                                                                    | - Makanan (10 org x 3 kali x 5 kejadian)                         | 150,00              | org/kl/kej | 35.000,00    | 5.250.000,00  | 150,00              | org/kl/kej   | 35.000,00    | 5.250.000,00   | 0,00                      | 0,00     |
| 5 . 2 . 2 . 11 . 08                                                                                | - Snack (10 org x 3 kali x 5 kejadian)                           | 150,00              | org/kl/kej | 10.000,00    | 1.500.000,00  | 150,00              | org/kl/kej   | 10.000,00    | 1.500.000,00   | 0,00                      | 0,00     |
|                                                                                                    | Belanja Makan dan Minum Kegiatan                                 |                     |            | 20.000,00    | 6.000.000,00  |                     |              | 20.000,00    | 7.300.000,00   | 1.300.000,00              | 21,67    |
|                                                                                                    | Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan                             |                     |            | 20.000,00    | 6.000.000,00  |                     |              | 20.000,00    | 7.300.000,0    | 1.300.000,00              | 21,67    |
| 5 . 2 . 2 . 15                                                                                     | - Makanan (20 org x 3 kali x 5 kejadian)                         | 300,00              | org/kl/kej | 20.000,00    | 6.000.000,00  | 365,00              | org/kl/kej/0 | 20.000,00    | 7.300.000,00   | 1.300.000,00              | 21,67    |
|                                                                                                    | Belanja Perjalanan Dinas                                         |                     |            | 610.000,00   | 21.900.000,00 |                     |              | 610.000,00   | 113.600.000,00 | 91.700.000,00             | 418,72   |

| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                           |                     |                                                                                                                                                             |              |                  |                     |                                                                                                                                     |              |                |                         |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|-------------------------|--------|
| KODE REKENING                                                                                      | URAIAN                                    | SEBELUM PERUBAHAN   |                                                                                                                                                             |              |                  | SETELAH PERUBAHAN   |                                                                                                                                     |              |                | Bertambah / (Berkurang) |        |
|                                                                                                    |                                           | RINCIAN PERHITUNGAN |                                                                                                                                                             |              | Jumlah           | RINCIAN PERHITUNGAN |                                                                                                                                     |              | Jumlah         | (Rp) %                  |        |
|                                                                                                    |                                           | Volume              | Satuan                                                                                                                                                      | Harga Satuan |                  | Volume              | Satuan                                                                                                                              | Harga Satuan |                |                         |        |
| 1                                                                                                  | 2                                         | 3                   | 4                                                                                                                                                           | 5            | 6=3X5            | 7                   | 8                                                                                                                                   | 9            | 10 = 7 x 9     | 11                      | 12     |
| 5 . 2 . 2 . 15 . 01                                                                                | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah     |                     |                                                                                                                                                             | 610.000,00   | 21.900.000,00    |                     |                                                                                                                                     | 610.000,00   | 113.600.000,00 | 91.700.000,00           | 418,72 |
|                                                                                                    | Perjalanan Dinas Dalam Daerah             |                     |                                                                                                                                                             | 610.000,00   | 21.900.000,00    |                     |                                                                                                                                     | 610.000,00   | 113.600.000,0  | 91.700.000,00           | 418,72 |
|                                                                                                    | - Eselon III/Gol.IV (4 org x 5 kali)      | 20,00               | org/kl                                                                                                                                                      | 220.000,00   | 4.400.000,00     | 80,00               | org/kl                                                                                                                              | 220.000,00   | 17.600.000,00  | 13.200.000,00           | 300,00 |
|                                                                                                    | - Eselon IV/Gol. III (8 org x 5 kali)     | 40,00               | org/kl                                                                                                                                                      | 200.000,00   | 8.000.000,00     | 100,00              | org/kl                                                                                                                              | 200.000,00   | 20.000.000,00  | 12.000.000,00           | 150,00 |
|                                                                                                    | - Staf Gol.II/Upah Jasa (10 org x 5 kali) | 50,00               | org/kl                                                                                                                                                      | 190.000,00   | 9.500.000,00     | 400,00              | org/kl                                                                                                                              | 190.000,00   | 76.000.000,00  | 66.500.000,00           | 700,00 |
| RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN                                                                |                                           |                     | Mengesahkan,<br><br>PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Dr. RAMADHAN PIRADE, SE, M.M<br><br>NIP. 19700814 200212 1 006 |              |                  |                     | Malili, 23 April 2020<br><br>PENGUNA ANGGARAN<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Drs. MUH. ZABUR<br><br>NIP. 196609301986031004 |              |                |                         |        |
| Triwulan I                                                                                         | Rp 6.062.500,00                           |                     |                                                                                                                                                             |              |                  |                     |                                                                                                                                     |              |                |                         |        |
| Triwulan II                                                                                        | Rp 118.237.500,00                         |                     |                                                                                                                                                             |              |                  |                     |                                                                                                                                     |              |                |                         |        |
| Triwulan III                                                                                       | Rp 23.350.000,00                          |                     |                                                                                                                                                             |              |                  |                     |                                                                                                                                     |              |                |                         |        |
| Triwulan IV                                                                                        | Rp(5.475.000,00)                          |                     |                                                                                                                                                             |              |                  |                     |                                                                                                                                     |              |                |                         |        |
| Jumlah                                                                                             | Rp 142.175.000,00                         |                     |                                                                                                                                                             |              |                  |                     |                                                                                                                                     |              |                |                         |        |
| TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH                                                                     |                                           |                     |                                                                                                                                                             |              |                  |                     |                                                                                                                                     |              |                |                         |        |
| No.                                                                                                | NAMA                                      | NIP                 |                                                                                                                                                             |              | JABATAN          |                     |                                                                                                                                     | TANDA TANGAN |                |                         |        |
| 1                                                                                                  | Drs. H. Bahri Suli, M.M                   | 196606201986031007  |                                                                                                                                                             |              | Ketua            |                     |                                                                                                                                     |              |                |                         |        |
| 2                                                                                                  | Dr. Ramadhan Pirade, S.E, M.M             | 197008142002121006  |                                                                                                                                                             |              | Wakil Ketua      |                     |                                                                                                                                     |              |                |                         |        |
| 3                                                                                                  | Drs. Dohri As'Ari                         | 196709121988111003  |                                                                                                                                                             |              | Wakil Ketua      |                     |                                                                                                                                     |              |                |                         |        |
| 4                                                                                                  | Munadiah As ad, S.T, M.Si                 | 197604112006042004  |                                                                                                                                                             |              | Sekretaris       |                     |                                                                                                                                     |              |                |                         |        |
| 5                                                                                                  | Ainuddin, S.ST, M.Si                      | 196912251994031008  |                                                                                                                                                             |              | Wakil Sekretaris |                     |                                                                                                                                     |              |                |                         |        |
|                                                                                                    |                                           |                     |                                                                                                                                                             |              |                  |                     |                                                                                                                                     |              |                |                         |        |

Formulir DPPA SKPD 2.2.1

Halaman 3



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR**

**DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
( DPPA SKPD )**

**TAHUN ANGGARAN 2020**

**BELANJA LANGSUNG**

|                     |          |             |           |           |           |           |          |          |
|---------------------|----------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
| <b>NO DPPA SKPD</b> | <b>:</b> | <b>1.05</b> | <b>02</b> | <b>01</b> | <b>01</b> | <b>10</b> | <b>5</b> | <b>2</b> |
|---------------------|----------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|

|                            |          |                                  |                                                               |
|----------------------------|----------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>URUSAN PEMERINTAHAN</b> | <b>:</b> | 1                                | Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar                     |
| <b>BIDANG PEMERINTAHAN</b> | <b>:</b> | 1.05                             | Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat |
| <b>UNIT ORGANISASI</b>     | <b>:</b> | 1.05 . 1.05.02                   | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                           |
| <b>SUB UNIT ORGANISASI</b> | <b>:</b> | 1.05 . 1.05.02 . 01              | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                           |
| <b>PROGRAM</b>             | <b>:</b> | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 01         | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran                    |
| <b>KEGIATAN</b>            | <b>:</b> | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 01 . 10    | Penyediaan alat tulis kantor                                  |
| <b>LOKASI KEGIATAN</b>     | <b>:</b> | Kec. Malili (Kantor BPBD)        |                                                               |
| <b>SUMBER DANA</b>         | <b>:</b> | 1 Pendapatan Asli Daerah (P A D) |                                                               |
| <b>JUMLAH ANGGARAN</b>     | <b>:</b> | 15.316.000,00                    | (Lima belas juta tiga ratus enam belas ribu rupiah)           |

**PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

|                |          |                    |
|----------------|----------|--------------------|
| <b>NAMA</b>    | <b>:</b> | Drs. MUH. ZABUR    |
| <b>NIP</b>     | <b>:</b> | 196609301986031004 |
| <b>JABATAN</b> | <b>:</b> | PENGGUNA ANGGARAN  |



|                                                                                                    |                                                                         |                     |                                                                      |                                                               |               |                     |        |                   |               |                           |         |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|--------|-------------------|---------------|---------------------------|---------|--------------------------------|
|                   | DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN<br>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                     |                                                                      |                                                               |               | NOMOR DPPA SKPD     |        |                   |               |                           |         | Formulir<br>DPPA SKPD<br>2.2.1 |
|                                                                                                    |                                                                         |                     |                                                                      |                                                               |               | 1.05                | 02     | 01                | 01            | 10                        | 5       |                                |
| PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR<br>Tahun Anggaran 2020                                             |                                                                         |                     |                                                                      |                                                               |               |                     |        |                   |               |                           |         |                                |
| Urusan Pemerintahan                                                                                |                                                                         | :                   | 1                                                                    | Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar                     |               |                     |        |                   |               |                           |         |                                |
| Bidang Pemerintahan                                                                                |                                                                         | :                   | 1.05                                                                 | Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat |               |                     |        |                   |               |                           |         |                                |
| Unit Organisasi                                                                                    |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02                                                       | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                           |               |                     |        |                   |               |                           |         |                                |
| Sub Unit Organisasi                                                                                |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01                                                  | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                           |               |                     |        |                   |               |                           |         |                                |
| Program                                                                                            |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 01                                             | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran                    |               |                     |        |                   |               |                           |         |                                |
| Kegiatan                                                                                           |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 01 . 10                                        | Penyediaan alat tulis kantor                                  |               |                     |        |                   |               |                           |         |                                |
| Lokasi Kegiatan                                                                                    |                                                                         | :                   | Kec. Malili (Kantor BPBD)                                            |                                                               |               |                     |        |                   |               |                           |         |                                |
| Latar belakang perubahan /dianggarkan dalam Perubahan APBD :                                       |                                                                         |                     |                                                                      |                                                               |               |                     |        |                   |               |                           |         |                                |
| INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG                                                     |                                                                         |                     |                                                                      |                                                               |               |                     |        |                   |               |                           |         |                                |
| INDIKATOR                                                                                          | TOLAK UKUR KINERJA                                                      |                     |                                                                      |                                                               |               | TARGET KINERJA      |        |                   |               |                           |         |                                |
|                                                                                                    | SEBELUM PERUBAHAN                                                       |                     | SETELAH PERUBAHAN                                                    |                                                               |               | SEBELUM PERUBAHAN   |        | SETELAH PERUBAHAN |               |                           |         |                                |
| CAPAIAN PROGRAM                                                                                    | Persentase capaian pelayanan administrasi perkantoran yang terp         |                     | Persentase capaian pelayanan administrasi perkantoran yang terpenuhi |                                                               |               | 100 %               |        | 100 %             |               |                           |         |                                |
| MASUKAN                                                                                            | Jumlah Dana                                                             |                     | Jumlah Dana                                                          |                                                               |               | Rp. 28.172.000      |        | Rp. 15.316.000    |               |                           |         |                                |
| KELUARAN                                                                                           | Jumlah ATK yang disediakan                                              |                     | Jumlah ATK yang disediakan                                           |                                                               |               | 50 jenis            |        | 47 jenis          |               |                           |         |                                |
| HASIL                                                                                              | Terpenuhinya kebutuhan Alat Tulis Kantor                                |                     | Terpenuhinya kebutuhan Alat Tulis Kantor                             |                                                               |               | 50 jenis            |        | 47 jenis          |               |                           |         |                                |
| Kelompok Sasaran Kegiatan                                                                          |                                                                         | :                   | Kesekretariatan SKPD                                                 |                                                               |               |                     |        |                   |               |                           |         |                                |
| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                                                         |                     |                                                                      |                                                               |               |                     |        |                   |               |                           |         |                                |
| KODE REKENING                                                                                      | URAIAN                                                                  | SEBELUM PERUBAHAN   |                                                                      |                                                               |               | SETELAH PERUBAHAN   |        |                   |               | Bertambah/<br>(Berkurang) |         |                                |
|                                                                                                    |                                                                         | RINCIAN PERHITUNGAN |                                                                      |                                                               | Jumlah        | RINCIAN PERHITUNGAN |        |                   | Jumlah        |                           |         |                                |
|                                                                                                    |                                                                         | Volume              | Satuan                                                               | Harga Satuan                                                  |               | Volume              | Satuan | Harga Satuan      |               |                           |         |                                |
| 1                                                                                                  | 2                                                                       | 3                   | 4                                                                    | 5                                                             | 6=3X5         | 7                   | 8      | 9                 | 10 = 7 x 9    | 11                        | 12      |                                |
| 5                                                                                                  | BELANJA                                                                 |                     |                                                                      | 2.376.000,00                                                  | 28.172.000,00 |                     |        | 1.854.000,00      | 15.316.000,00 | (12.856.000,00)           | (45,63) |                                |
| 5 . 2                                                                                              | BELANJA LANGSUNG                                                        |                     |                                                                      | 2.376.000,00                                                  | 28.172.000,00 |                     |        | 1.854.000,00      | 15.316.000,00 | (12.856.000,00)           | (45,63) |                                |
| 5 . 2 . 2                                                                                          | Belanja Barang dan Jasa                                                 |                     |                                                                      | 2.376.000,00                                                  | 28.172.000,00 |                     |        | 1.854.000,00      | 15.316.000,00 | (12.856.000,00)           | (45,63) |                                |
| 5 . 2 . 2 . 01                                                                                     | Belanja Bahan Pakai Habis                                               |                     |                                                                      | 2.376.000,00                                                  | 28.172.000,00 |                     |        | 1.854.000,00      | 15.316.000,00 | (12.856.000,00)           | (45,63) |                                |
| 5 . 2 . 2 . 01 . 01                                                                                | Belanja Alat Tulis Kantor                                               |                     |                                                                      | 2.376.000,00                                                  | 28.172.000,00 |                     |        | 1.854.000,00      | 15.316.000,00 | (12.856.000,00)           | (45,63) |                                |
|                                                                                                    |                                                                         |                     |                                                                      |                                                               |               |                     |        |                   |               |                           |         |                                |

| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                        |                     |            |              |               |                     |            |              |              |                           |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|------------|--------------|---------------|---------------------|------------|--------------|--------------|---------------------------|----------|
| KODE<br>REKENING                                                                                   | URAIAN                                 | SEBELUM PERUBAHAN   |            |              |               | SETELAH PERUBAHAN   |            |              |              | Bertambah/<br>(Berkurang) |          |
|                                                                                                    |                                        | RINCIAN PERHITUNGAN |            |              | Jumlah        | RINCIAN PERHITUNGAN |            |              | Jumlah       |                           |          |
|                                                                                                    |                                        | Volume              | Satuan     | Harga Satuan |               | Volume              | Satuan     | Harga Satuan |              |                           |          |
| 1                                                                                                  | 2                                      | 3                   | 4          | 5            | 6=3X5         | 7                   | 8          | 9            | 10 = 7 x 9   | 11                        | 12       |
|                                                                                                    | Belanja Alat Tulis Kantor              |                     |            | 2.376.000,00 | 28.172.000,00 |                     |            | 1.854.000,00 | 15.316.000,0 | (12.856.000,00)           | (45,63)  |
|                                                                                                    | - Kertas F4 (5 rim x 12 bulan          | 60,00               | rim/bulan  | 55.000,00    | 3.300.000,00  | 36,00               | rim/bulan  | 55.000,00    | 1.980.000,00 | (1.320.000,00)            | (40,00)  |
|                                                                                                    | - Kertas A4 (2 rim x 12 bulan)         | 24,00               | rim/bulan  | 50.000,00    | 1.200.000,00  | 24,00               | rim/bulan  | 50.000,00    | 1.200.000,00 | 0,00                      | 0,00     |
|                                                                                                    | - Kertas HVS Berwarna                  | 3,00                | rim        | 65.000,00    | 195.000,00    | 1,00                | rim        | 65.000,00    | 65.000,00    | (130.000,00)              | (66,67)  |
|                                                                                                    | - Amplop (1 dos x 12 bulan)            | 12,00               | dos/bulan  | 25.000,00    | 300.000,00    | 12,00               | dos/bulan  | 25.000,00    | 300.000,00   | 0,00                      | 0,00     |
|                                                                                                    | - Amplop coklat folio                  | 25,00               | lbr        | 5.000,00     | 125.000,00    | 15,00               | lbr        | 5.000,00     | 75.000,00    | (50.000,00)               | (40,00)  |
|                                                                                                    | - Map snellhecter (12 buah x 12 bulan) | 144,00              | buah/bulan | 5.000,00     | 720.000,00    | 72,00               | buah/bulan | 5.000,00     | 360.000,00   | (360.000,00)              | (50,00)  |
|                                                                                                    | - Map odner (6 buah x 12 bulan)        | 72,00               | buah/bulan | 30.000,00    | 2.160.000,00  | 36,00               | buah/bulan | 30.000,00    | 1.080.000,00 | (1.080.000,00)            | (50,00)  |
|                                                                                                    | - Map biasa                            | 200,00              | buah       | 1.500,00     | 300.000,00    | 150,00              | buah       | 1.500,00     | 225.000,00   | (75.000,00)               | (25,00)  |
|                                                                                                    | - Pulpen Biasa                         | 12,00               | dos        | 30.000,00    | 360.000,00    | 8,00                | dos        | 30.000,00    | 240.000,00   | (120.000,00)              | (33,33)  |
|                                                                                                    | - Pelubang kertas                      | 4,00                | buah       | 25.000,00    | 100.000,00    | 2,00                | buah       | 25.000,00    | 50.000,00    | (50.000,00)               | (50,00)  |
|                                                                                                    | - Binder clips 111 (2 dos x 12 bulan)  | 24,00               | dos/bulan  | 10.000,00    | 240.000,00    | 8,00                | dos/0      | 10.000,00    | 80.000,00    | (160.000,00)              | (66,67)  |
|                                                                                                    | - Binder clips 155 (2 dos x 12 bulan)  | 0,00                |            | 0,00         | 0,00          | 8,00                | dos        | 17.500,00    | 140.000,00   | 140.000,00                | 0,00     |
|                                                                                                    | - inder clips 155 (2 dos x 12 bulan)   | 24,00               | dos/bulan  | 17.500,00    | 420.000,00    | 0,00                |            | 0,00         | 0,00         | (420.000,00)              | (100,00) |
|                                                                                                    | - Binder clips 200 (2 dos x 12 bulan)  | 24,00               | dos/bulan  | 29.500,00    | 708.000,00    | 8,00                | dos/0      | 29.500,00    | 236.000,00   | (472.000,00)              | (66,67)  |
|                                                                                                    | - Bantalan stempel                     | 4,00                | buah       | 16.500,00    | 66.000,00     | 3,00                | buah       | 16.500,00    | 49.500,00    | (16.500,00)               | (25,00)  |
|                                                                                                    | - Tinta stempel                        | 4,00                | buah       | 9.500,00     | 38.000,00     | 3,00                | buah       | 9.500,00     | 28.500,00    | (9.500,00)                | (25,00)  |
|                                                                                                    | - Pulpen                               | 3,00                | dos        | 185.000,00   | 555.000,00    | 3,00                | dos        | 185.000,00   | 555.000,00   | 0,00                      | 0,00     |
|                                                                                                    | - Box file                             | 20,00               | buah       | 20.000,00    | 400.000,00    | 5,00                | buah       | 20.000,00    | 100.000,00   | (300.000,00)              | (75,00)  |
|                                                                                                    | - Buku album isi 50 lbr                | 10,00               | buah       | 10.000,00    | 100.000,00    | 5,00                | buah       | 10.000,00    | 50.000,00    | (50.000,00)               | (50,00)  |
|                                                                                                    | - Buku album isi 100 lbr               | 4,00                | buah       | 15.000,00    | 60.000,00     | 4,00                | buah       | 15.000,00    | 60.000,00    | 0,00                      | 0,00     |
|                                                                                                    | - Tipe - ex (2 buah x 12 bulan)        | 24,00               | buah/bulan | 7.500,00     | 180.000,00    | 10,00               | buah/0     | 7.500,00     | 75.000,00    | (105.000,00)              | (58,33)  |
|                                                                                                    | - Stabilo                              | 12,00               | buah       | 5.000,00     | 60.000,00     | 10,00               | buah       | 5.000,00     | 50.000,00    | (10.000,00)               | (16,67)  |
|                                                                                                    | - Spidol                               | 12,00               | buah       | 7.000,00     | 84.000,00     | 5,00                | buah       | 7.000,00     | 35.000,00    | (49.000,00)               | (58,33)  |
|                                                                                                    | - Stapler Kecil                        | 6,00                | buah       | 15.000,00    | 90.000,00     | 5,00                | buah       | 15.000,00    | 75.000,00    | (15.000,00)               | (16,67)  |
|                                                                                                    | - Stapler Besar                        | 2,00                | buah       | 40.000,00    | 80.000,00     | 2,00                | buah       | 40.000,00    | 80.000,00    | 0,00                      | 0,00     |
|                                                                                                    | - Staples                              | 40,00               | dos        | 3.000,00     | 120.000,00    | 30,00               | dos        | 3.000,00     | 90.000,00    | (30.000,00)               | (25,00)  |
|                                                                                                    | - Pensil 2                             | 12,00               | buah       | 3.500,00     | 42.000,00     | 8,00                | buah       | 3.500,00     | 28.000,00    | (14.000,00)               | (33,33)  |
|                                                                                                    | - Tinta printer hitam                  | 15,00               | botol      | 50.000,00    | 750.000,00    | 12,00               | botol      | 50.000,00    | 600.000,00   | (150.000,00)              | (20,00)  |
|                                                                                                    | - Tinta printer warna                  | 12,00               | botol      | 50.000,00    | 600.000,00    | 9,00                | botol      | 50.000,00    | 450.000,00   | (150.000,00)              | (25,00)  |
|                                                                                                    | - Kertas sampul                        | 3,00                | rim        | 35.000,00    | 105.000,00    | 3,00                | rim        | 35.000,00    | 105.000,00   | 0,00                      | 0,00     |
|                                                                                                    | - Cartridge hitam                      | 15,00               | buah       | 250.000,00   | 3.750.000,00  | 7,00                | buah       | 250.000,00   | 1.750.000,00 | (2.000.000,00)            | (53,33)  |
|                                                                                                    | - Cartridge warna                      | 15,00               | buah       | 300.000,00   | 4.500.000,00  | 8,00                | buah       | 300.000,00   | 2.400.000,00 | (2.100.000,00)            | (46,67)  |
|                                                                                                    | - Tinta printer laser jet              | 1,00                | buah       | 500.000,00   | 500.000,00    | 0,00                | buah       | 0,00         | 0,00         | (500.000,00)              | (100,00) |
|                                                                                                    | - Refill tinta printer laser jet       | 2,00                | buah       | 200.000,00   | 400.000,00    | 1,00                | buah       | 200.000,00   | 200.000,00   | (200.000,00)              | (50,00)  |
|                                                                                                    | - Cutter                               | 4,00                | buah       | 35.000,00    | 140.000,00    | 4,00                | buah       | 35.000,00    | 140.000,00   | 0,00                      | 0,00     |

| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                     |                     |             |              |              |                     |             |              |            |                           |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|-------------|--------------|--------------|---------------------|-------------|--------------|------------|---------------------------|----------|
| KODE<br>REKENING                                                                                   | URAIAN                              | SEBELUM PERUBAHAN   |             |              |              | SETELAH PERUBAHAN   |             |              |            | Bertambah/<br>(Berkurang) |          |
|                                                                                                    |                                     | RINCIAN PERHITUNGAN |             |              | Jumlah       | RINCIAN PERHITUNGAN |             |              | Jumlah     |                           |          |
|                                                                                                    |                                     | Volume              | Satuan      | Harga Satuan |              | Volume              | Satuan      | Harga Satuan |            |                           |          |
| 1                                                                                                  | 2                                   | 3                   | 4           | 5            | 6=3X5        | 7                   | 8           | 9            | 10 = 7 x 9 | 11                        | 12       |
|                                                                                                    | - Kwitansi                          | 2,00                | buah        | 10.000,00    | 20.000,00    | 2,00                | buah        | 10.000,00    | 20.000,00  | 0,00                      | 0,00     |
|                                                                                                    | - Isi cutter                        | 3,00                | buah        | 5.000,00     | 15.000,00    | 2,00                | buah        | 5.000,00     | 10.000,00  | (5.000,00)                | (33,33)  |
|                                                                                                    | - Doubletape                        | 3,00                | buah        | 15.000,00    | 45.000,00    | 3,00                | buah        | 15.000,00    | 45.000,00  | 0,00                      | 0,00     |
|                                                                                                    | - Lem kertas                        | 4,00                | buah        | 15.000,00    | 60.000,00    | 4,00                | buah        | 15.000,00    | 60.000,00  | 0,00                      | 0,00     |
|                                                                                                    | - Post It Kecil                     | 15,00               | buah        | 10.000,00    | 150.000,00   | 10,00               | buah        | 10.000,00    | 100.000,00 | (50.000,00)               | (33,33)  |
|                                                                                                    | - Post It Sedang                    | 12,00               | buah        | 12.000,00    | 144.000,00   | 10,00               | buah        | 12.000,00    | 120.000,00 | (24.000,00)               | (16,67)  |
|                                                                                                    | - Post It Besar                     | 15,00               | buah        | 15.000,00    | 225.000,00   | 10,00               | buah        | 15.000,00    | 150.000,00 | (75.000,00)               | (33,33)  |
|                                                                                                    | - Kertas NCR (2 rim x 12 bulan)     | 24,00               | rim/bulan   | 60.000,00    | 1.440.000,00 | 10,00               | rim/0       | 60.000,00    | 600.000,00 | (840.000,00)              | (58,33)  |
|                                                                                                    | - Kertas tissue (5 buah x 12 bulan) | 60,00               | buah/ bulan | 12.500,00    | 750.000,00   | 36,00               | buah/ bulan | 12.500,00    | 450.000,00 | (300.000,00)              | (40,00)  |
|                                                                                                    | - Kertas foto                       | 10,00               | pack        | 25.000,00    | 250.000,00   | 5,00                | pack        | 25.000,00    | 125.000,00 | (125.000,00)              | (50,00)  |
|                                                                                                    | - Lakban                            | 8,00                | buah        | 15.000,00    | 120.000,00   | 5,00                | buah        | 15.000,00    | 75.000,00  | (45.000,00)               | (37,50)  |
|                                                                                                    | - Paper Clips                       | 10,00               | dos         | 7.000,00     | 70.000,00    | 10,00               | dos         | 7.000,00     | 70.000,00  | 0,00                      | 0,00     |
|                                                                                                    | - CD-RW                             | 20,00               | keping      | 5.000,00     | 100.000,00   | 0,00                | keping      | 0,00         | 0,00       | (100.000,00)              | (100,00) |
|                                                                                                    | - Map Gantung                       | 50,00               | buah        | 10.000,00    | 500.000,00   | 20,00               | buah        | 10.000,00    | 200.000,00 | (300.000,00)              | (60,00)  |
|                                                                                                    | - Dos Arsip                         | 50,00               | buah        | 17.000,00    | 850.000,00   | 0,00                | buah        | 0,00         | 0,00       | (850.000,00)              | (100,00) |
|                                                                                                    | - Map Toplah                        | 30,00               | buah        | 20.000,00    | 600.000,00   | 15,00               | buah        | 20.000,00    | 300.000,00 | (300.000,00)              | (50,00)  |
|                                                                                                    | - Paku Puspini                      | 5,00                | dos         | 5.000,00     | 25.000,00    | 3,00                | dos         | 5.000,00     | 15.000,00  | (10.000,00)               | (40,00)  |
|                                                                                                    | - Sterofoam                         | 5,00                | buah        | 12.000,00    | 60.000,00    | 2,00                | buah        | 12.000,00    | 24.000,00  | (36.000,00)               | (60,00)  |

| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                               |                                                                                      |        |                  |        |                                                                                                                                           |        |              |            |                                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| KODE<br>REKENING                                                                                   | URAIAN                        | SEBELUM PERUBAHAN                                                                    |        |                  |        | SETELAH PERUBAHAN                                                                                                                         |        |              |            | Bertambah/<br>(Berkurang)                                                                                          |    |
|                                                                                                    |                               | RINCIAN PERHITUNGAN                                                                  |        |                  | Jumlah | RINCIAN PERHITUNGAN                                                                                                                       |        |              | Jumlah     |                                                                                                                    |    |
|                                                                                                    |                               | Volume                                                                               | Satuan | Harga Satuan     |        | Volume                                                                                                                                    | Satuan | Harga Satuan |            |                                                                                                                    |    |
| 1                                                                                                  | 2                             | 3                                                                                    | 4      | 5                | 6=3X5  | 7                                                                                                                                         | 8      | 9            | 10 = 7 x 9 | 11                                                                                                                 | 12 |
| RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN                                                                |                               |                                                                                      |        |                  |        |                                                                                                                                           |        |              |            |                                                                                                                    |    |
| Triwulan I<br>Triwulan II<br>Triwulan III<br>Triwulan IV<br><hr/> Jumlah                           |                               | Rp 7.043.000,00<br>Rp 4.136.500,00<br>Rp 4.136.500,00<br>Rp 0,00<br>Rp 15.316.000,00 |        |                  |        | Mengesahkan,<br><br>PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH<br><br><br><br><br><hr/> Dr. RAMADHAN PIRADE, SE, M.M<br>NIP. 19700814 200212 1 006 |        |              |            | Malili, 23 April 2020<br><br>PENGGUNA ANGGARAN<br><br><br><br><br><hr/> Drs. MUH. ZABUR<br>NIP. 196609301986031004 |    |
| TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH                                                                     |                               |                                                                                      |        |                  |        |                                                                                                                                           |        |              |            |                                                                                                                    |    |
| No.                                                                                                | NAMA                          | NIP                                                                                  |        | JABATAN          |        | TANDA TANGAN                                                                                                                              |        |              |            |                                                                                                                    |    |
| 1                                                                                                  | Drs. H. Bahri Suli, M.M       | 196606201986031007                                                                   |        | Ketua            |        |                                                                                                                                           |        |              |            |                                                                                                                    |    |
| 2                                                                                                  | Dr. Ramadhan Pirade, S.E, M.M | 197008142002121006                                                                   |        | Wakil Ketua      |        |                                                                                                                                           |        |              |            |                                                                                                                    |    |
| 3                                                                                                  | Drs. Dohri As'Ari             | 196709121988111003                                                                   |        | Wakil Ketua      |        |                                                                                                                                           |        |              |            |                                                                                                                    |    |
| 4                                                                                                  | Munadiah As ad, S.T, M.Si     | 197604112006042004                                                                   |        | Sekretaris       |        |                                                                                                                                           |        |              |            |                                                                                                                    |    |
| 5                                                                                                  | Ainuddin, S.ST, M.Si          | 196912251994031008                                                                   |        | Wakil Sekretaris |        |                                                                                                                                           |        |              |            |                                                                                                                    |    |
|                                                                                                    |                               |                                                                                      |        |                  |        |                                                                                                                                           |        |              |            |                                                                                                                    |    |

Formulir DPPA SKPD 2.2.1

Halaman 4

Printed By Sin03



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR**

**DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
( DPPA SKPD )**

**TAHUN ANGGARAN 2020**

**BELANJA LANGSUNG**

|                     |           |                                                                                                                                                        |             |           |           |           |           |          |          |
|---------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
| <b>NO DPPA SKPD</b> | <b>:</b>  | <table><tr><td><b>1.05</b></td><td><b>02</b></td><td><b>01</b></td><td><b>01</b></td><td><b>15</b></td><td><b>5</b></td><td><b>2</b></td></tr></table> | <b>1.05</b> | <b>02</b> | <b>01</b> | <b>01</b> | <b>15</b> | <b>5</b> | <b>2</b> |
| <b>1.05</b>         | <b>02</b> | <b>01</b>                                                                                                                                              | <b>01</b>   | <b>15</b> | <b>5</b>  | <b>2</b>  |           |          |          |

|                            |   |                                  |                                                               |
|----------------------------|---|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>URUSAN PEMERINTAHAN</b> | : | 1                                | Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar                     |
| <b>BIDANG PEMERINTAHAN</b> | : | 1.05                             | Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat |
| <b>UNIT ORGANISASI</b>     | : | 1.05 . 1.05.02                   | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                           |
| <b>SUB UNIT ORGANISASI</b> | : | 1.05 . 1.05.02 . 01              | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                           |
| <b>PROGRAM</b>             | : | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 01         | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran                    |
| <b>KEGIATAN</b>            | : | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 01 . 15    | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan      |
| <b>LOKASI KEGIATAN</b>     | : | Kec. Malili (Kantor BPBD)        |                                                               |
| <b>SUMBER DANA</b>         | : | 1 Pendapatan Asli Daerah (P A D) |                                                               |
| <b>JUMLAH ANGGARAN</b>     | : | 6.120.000,00                     | (Enam juta seratus dua puluh ribu rupiah)                     |

**PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

|                |   |                    |
|----------------|---|--------------------|
| <b>NAMA</b>    | : | Drs. MUH. ZABUR    |
| <b>NIP</b>     | : | 196609301986031004 |
| <b>JABATAN</b> | : | PENGGUNA ANGGARAN  |

|                                                                                                    |                                                                         |                               |                                                                        |              |                   |                     |                   |              |              |                           |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|---------------------|-------------------|--------------|--------------|---------------------------|--------------------------------|
|                   | DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN<br>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                               |                                                                        |              | NOMOR DPPA SKPD   |                     |                   |              |              |                           | Formulir<br>DPPA SKPD<br>2.2.1 |
|                                                                                                    |                                                                         |                               |                                                                        |              | 1.05              | 02                  | 01                | 01           | 15           | 5                         |                                |
| PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR<br>Tahun Anggaran 2020                                             |                                                                         |                               |                                                                        |              |                   |                     |                   |              |              |                           |                                |
| Urusan Pemerintahan                                                                                | :                                                                       | 1                             | Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar                              |              |                   |                     |                   |              |              |                           |                                |
| Bidang Pemerintahan                                                                                | :                                                                       | 1.05                          | Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat          |              |                   |                     |                   |              |              |                           |                                |
| Unit Organisasi                                                                                    | :                                                                       | 1.05 . 1.05.02                | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                                    |              |                   |                     |                   |              |              |                           |                                |
| Sub Unit Organisasi                                                                                | :                                                                       | 1.05 . 1.05.02 . 01           | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                                    |              |                   |                     |                   |              |              |                           |                                |
| Program                                                                                            | :                                                                       | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 01      | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran                             |              |                   |                     |                   |              |              |                           |                                |
| Kegiatan                                                                                           | :                                                                       | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 01 . 15 | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan               |              |                   |                     |                   |              |              |                           |                                |
| Lokasi Kegiatan                                                                                    | :                                                                       | Kec. Malili (Kantor BPBD)     |                                                                        |              |                   |                     |                   |              |              |                           |                                |
| Latar belakang perubahan /dianggarkan dalam Perubahan APBD :                                       |                                                                         |                               |                                                                        |              |                   |                     |                   |              |              |                           |                                |
| INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG                                                     |                                                                         |                               |                                                                        |              |                   |                     |                   |              |              |                           |                                |
| INDIKATOR                                                                                          | TOLAK UKUR KINERJA                                                      |                               |                                                                        |              | TARGET KINERJA    |                     |                   |              |              |                           |                                |
|                                                                                                    | SEBELUM PERUBAHAN                                                       |                               | SETELAH PERUBAHAN                                                      |              | SEBELUM PERUBAHAN |                     | SETELAH PERUBAHAN |              |              |                           |                                |
| CAPAIAN PROGRAM                                                                                    | Persentase capaian pelayanan administrasi perkantoran yang terp         |                               | Persentase capaian pelayanan administrasi perkantoran yang terpenuhi   |              | 100 %             |                     | 100 %             |              |              |                           |                                |
| MASUKAN                                                                                            | Jumlah Dana                                                             |                               | Jumlah Dana                                                            |              | Rp. 6.120.000     |                     | Rp. 6.120.000     |              |              |                           |                                |
| KELUARAN                                                                                           | Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundangan-undangan yang             |                               | Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundangan-undangan yang disediakan |              | 60 exemplar       |                     | 60 exemplar       |              |              |                           |                                |
| HASIL                                                                                              | Meningkatnya minat baca                                                 |                               | Meningkatnya minat baca                                                |              | 90 %              |                     | 90 %              |              |              |                           |                                |
| Kelompok Sasaran Kegiatan                                                                          | :                                                                       | Aparatur BPBD                 |                                                                        |              |                   |                     |                   |              |              |                           |                                |
| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                                                         |                               |                                                                        |              |                   |                     |                   |              |              |                           |                                |
| KODE REKENING                                                                                      | URAIAN                                                                  | SEBELUM PERUBAHAN             |                                                                        |              |                   | SETELAH PERUBAHAN   |                   |              |              | Bertambah/<br>(Berkurang) |                                |
|                                                                                                    |                                                                         | RINCIAN PERHITUNGAN           |                                                                        |              | Jumlah            | RINCIAN PERHITUNGAN |                   |              | Jumlah       |                           |                                |
|                                                                                                    |                                                                         | Volume                        | Satuan                                                                 | Harga Satuan |                   | Volume              | Satuan            | Harga Satuan |              |                           |                                |
| 1                                                                                                  | 2                                                                       | 3                             | 4                                                                      | 5            | 6=3X5             | 7                   | 8                 | 9            | 10 = 7 x 9   | 11                        | 12                             |
| 5                                                                                                  | BELANJA                                                                 |                               |                                                                        | 310.000,00   | 6.120.000,00      |                     |                   | 310.000,00   | 6.120.000,00 | 0,00                      | 0,00                           |
| 5 . 2                                                                                              | BELANJA LANGSUNG                                                        |                               |                                                                        | 310.000,00   | 6.120.000,00      |                     |                   | 310.000,00   | 6.120.000,00 | 0,00                      | 0,00                           |
| 5 . 2 . 2                                                                                          | Belanja Barang dan Jasa                                                 |                               |                                                                        | 310.000,00   | 6.120.000,00      |                     |                   | 310.000,00   | 6.120.000,00 | 0,00                      | 0,00                           |
| 5 . 2 . 2 . 03                                                                                     | Belanja Jasa Kantor                                                     |                               |                                                                        | 310.000,00   | 6.120.000,00      |                     |                   | 310.000,00   | 6.120.000,00 | 0,00                      | 0,00                           |
| 5 . 2 . 2 . 03 . 05                                                                                | Belanja Surat Kabar/Majalah                                             |                               |                                                                        | 310.000,00   | 6.120.000,00      |                     |                   | 310.000,00   | 6.120.000,00 | 0,00                      | 0,00                           |
| Formulir DPPA SKPD 2.2.1                                                                           |                                                                         |                               |                                                                        |              |                   |                     |                   |              |              |                           |                                |
| Halaman 1                                                                                          |                                                                         |                               |                                                                        |              |                   |                     |                   |              |              |                           |                                |

| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                          |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |              |                     |            |              |              |                        |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------------------|------------|--------------|--------------|------------------------|------|
| KODE REKENING                                                                                      | URAIAN                                   | SEBELUM PERUBAHAN   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |              | SETELAH PERUBAHAN   |            |              |              | Bertambah/ (Berkurang) |      |
|                                                                                                    |                                          | RINCIAN PERHITUNGAN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              | Jumlah       | RINCIAN PERHITUNGAN |            |              | Jumlah       | (Rp) %                 |      |
|                                                                                                    |                                          | Volume              | Satuan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Harga Satuan |              | Volume              | Satuan     | Harga Satuan |              |                        |      |
| 1                                                                                                  | 2                                        | 3                   | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5            | 6=3X5        | 7                   | 8          | 9            | 10 = 7 x 9   | 11                     | 12   |
|                                                                                                    | Belanja Surat Kabar/Majalah              |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 310.000,00   | 6.120.000,00 |                     |            | 310.000,00   | 6.120.000,0  | 0,00                   | 0,00 |
|                                                                                                    | - Koran nasional (1 examplar x 12 bulan) | 12,00               | expl/bulan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 110.000,00   | 1.320.000,00 | 12,00               | expl/bulan | 110.000,00   | 1.320.000,00 | 0,00                   | 0,00 |
|                                                                                                    | - Koran regional (3 examplar x 12 bulan) | 36,00               | expl/bulan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 100.000,00   | 3.600.000,00 | 36,00               | expl/bulan | 100.000,00   | 3.600.000,00 | 0,00                   | 0,00 |
|                                                                                                    | - Koran lokal (1 examplar x 12 bulan)    | 12,00               | expl/bulan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 100.000,00   | 1.200.000,00 | 12,00               | expl/bulan | 100.000,00   | 1.200.000,00 | 0,00                   | 0,00 |
| RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN                                                                |                                          |                     | Mengesahkan,<br><br>PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |              |              |                     |            |              |              |                        |      |



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR**

**DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
( DPPA SKPD )**

**TAHUN ANGGARAN 2020**

**BELANJA LANGSUNG**

|                     |          |             |           |           |           |           |          |          |
|---------------------|----------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
| <b>NO DPPA SKPD</b> | <b>:</b> | <b>1.05</b> | <b>02</b> | <b>01</b> | <b>01</b> | <b>16</b> | <b>5</b> | <b>2</b> |
|---------------------|----------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|

|                            |          |                                  |                                                                         |
|----------------------------|----------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>URUSAN PEMERINTAHAN</b> | <b>:</b> | 1                                | Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar                               |
| <b>BIDANG PEMERINTAHAN</b> | <b>:</b> | 1.05                             | Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat           |
| <b>UNIT ORGANISASI</b>     | <b>:</b> | 1.05 . 1.05.02                   | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                                     |
| <b>SUB UNIT ORGANISASI</b> | <b>:</b> | 1.05 . 1.05.02 . 01              | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                                     |
| <b>PROGRAM</b>             | <b>:</b> | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 01         | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran                              |
| <b>KEGIATAN</b>            | <b>:</b> | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 01 . 16    | Penyediaan bahan logistik kantor                                        |
| <b>LOKASI KEGIATAN</b>     | <b>:</b> | Kec. Malili (Kantor BPBD)        |                                                                         |
| <b>SUMBER DANA</b>         | <b>:</b> | 1 Pendapatan Asli Daerah (P A D) |                                                                         |
| <b>JUMLAH ANGGARAN</b>     | <b>:</b> | 19.725.600,00                    | (Sembilan belas juta tujuh ratus dua puluh lima ribu enam ratus rupiah) |

**PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

|                |          |                    |
|----------------|----------|--------------------|
| <b>NAMA</b>    | <b>:</b> | Drs. MUH. ZABUR    |
| <b>NIP</b>     | <b>:</b> | 196609301986031004 |
| <b>JABATAN</b> | <b>:</b> | PENGGUNA ANGGARAN  |



|                                                                                                    |                                                                         |                     |                                                                      |                                                               |               |                     |        |                   |               |                           |      |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|--------|-------------------|---------------|---------------------------|------|--------------------------------|
|                   | DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN<br>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                     |                                                                      |                                                               |               | NOMOR DPPA SKPD     |        |                   |               |                           |      | Formulir<br>DPPA SKPD<br>2.2.1 |
|                                                                                                    |                                                                         |                     |                                                                      |                                                               |               | 1.05                | 02     | 01                | 01            | 16                        | 5    |                                |
| PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR<br>Tahun Anggaran 2020                                             |                                                                         |                     |                                                                      |                                                               |               |                     |        |                   |               |                           |      |                                |
| Urusan Pemerintahan                                                                                |                                                                         | :                   | 1                                                                    | Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar                     |               |                     |        |                   |               |                           |      |                                |
| Bidang Pemerintahan                                                                                |                                                                         | :                   | 1.05                                                                 | Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat |               |                     |        |                   |               |                           |      |                                |
| Unit Organisasi                                                                                    |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02                                                       | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                           |               |                     |        |                   |               |                           |      |                                |
| Sub Unit Organisasi                                                                                |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01                                                  | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                           |               |                     |        |                   |               |                           |      |                                |
| Program                                                                                            |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 01                                             | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran                    |               |                     |        |                   |               |                           |      |                                |
| Kegiatan                                                                                           |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 01 . 16                                        | Penyediaan bahan logistik kantor                              |               |                     |        |                   |               |                           |      |                                |
| Lokasi Kegiatan                                                                                    |                                                                         | :                   | Kec. Malili (Kantor BPBD)                                            |                                                               |               |                     |        |                   |               |                           |      |                                |
| Latar belakang perubahan /dianggarkan dalam Perubahan APBD                                         |                                                                         | :                   |                                                                      |                                                               |               |                     |        |                   |               |                           |      |                                |
| INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG                                                     |                                                                         |                     |                                                                      |                                                               |               |                     |        |                   |               |                           |      |                                |
| INDIKATOR                                                                                          | TOLAK UKUR KINERJA                                                      |                     |                                                                      |                                                               |               | TARGET KINERJA      |        |                   |               |                           |      |                                |
|                                                                                                    | SEBELUM PERUBAHAN                                                       |                     | SETELAH PERUBAHAN                                                    |                                                               |               | SEBELUM PERUBAHAN   |        | SETELAH PERUBAHAN |               |                           |      |                                |
| CAPAIAN PROGRAM                                                                                    | Persentase capaian pelayanan administrasi perkantoran yang terp         |                     | Persentase capaian pelayanan administrasi perkantoran yang terpenuhi |                                                               |               | 100 %               |        | 100 %             |               |                           |      |                                |
| MASUKAN                                                                                            | Jumlah Dana                                                             |                     | Jumlah Dana                                                          |                                                               |               | Rp. 19.725.600      |        | Rp. 19.725.600    |               |                           |      |                                |
| KELUARAN                                                                                           | Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan                            |                     | Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan                         |                                                               |               | 2 jenis             |        | 2 jenis           |               |                           |      |                                |
| HASIL                                                                                              | Tersedianya bahan logistik kantor                                       |                     | Tersedianya bahan logistik kantor                                    |                                                               |               | 2 jenis             |        | 2 jenis           |               |                           |      |                                |
| Kelompok Sasaran Kegiatan                                                                          |                                                                         | :                   | Kendaraan Dinas/Operasional dan Peralatan Bencana                    |                                                               |               |                     |        |                   |               |                           |      |                                |
| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                                                         |                     |                                                                      |                                                               |               |                     |        |                   |               |                           |      |                                |
| KODE REKENING                                                                                      | URAIAN                                                                  | SEBELUM PERUBAHAN   |                                                                      |                                                               |               | SETELAH PERUBAHAN   |        |                   |               | Bertambah/<br>(Berkurang) |      |                                |
|                                                                                                    |                                                                         | RINCIAN PERHITUNGAN |                                                                      |                                                               | Jumlah        | RINCIAN PERHITUNGAN |        |                   | Jumlah        |                           |      |                                |
|                                                                                                    |                                                                         | Volume              | Satuan                                                               | Harga Satuan                                                  |               | Volume              | Satuan | Harga Satuan      |               |                           |      |                                |
| 1                                                                                                  | 2                                                                       | 3                   | 4                                                                    | 5                                                             | 6=3X5         | 7                   | 8      | 9                 | 10 = 7 x 9    | 11                        | 12   |                                |
| 5                                                                                                  | BELANJA                                                                 |                     |                                                                      | 350.300,00                                                    | 19.725.600,00 |                     |        | 350.300,00        | 19.725.600,00 | 0,00                      | 0,00 |                                |
| 5 . 2                                                                                              | BELANJA LANGSUNG                                                        |                     |                                                                      | 350.300,00                                                    | 19.725.600,00 |                     |        | 350.300,00        | 19.725.600,00 | 0,00                      | 0,00 |                                |
| 5 . 2 . 2                                                                                          | Belanja Barang dan Jasa                                                 |                     |                                                                      | 350.300,00                                                    | 19.725.600,00 |                     |        | 350.300,00        | 19.725.600,00 | 0,00                      | 0,00 |                                |
| 5 . 2 . 2 . 01                                                                                     | Belanja Bahan Pakai Habis                                               |                     |                                                                      | 350.300,00                                                    | 19.725.600,00 |                     |        | 350.300,00        | 19.725.600,00 | 0,00                      | 0,00 |                                |
| 5 . 2 . 2 . 01 . 06                                                                                | Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas                                          |                     |                                                                      | 350.300,00                                                    | 19.725.600,00 |                     |        | 350.300,00        | 19.725.600,00 | 0,00                      | 0,00 |                                |
|                                                                                                    |                                                                         |                     |                                                                      |                                                               |               |                     |        |                   |               |                           |      |                                |

| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                              |                     |               |              |               |                     |               |              |              |                           |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|---------------|--------------|---------------|---------------------|---------------|--------------|--------------|---------------------------|------|
| KODE<br>REKENING                                                                                   | URAIAN                                       | SEBELUM PERUBAHAN   |               |              |               | SETELAH PERUBAHAN   |               |              |              | Bertambah/<br>(Berkurang) |      |
|                                                                                                    |                                              | RINCIAN PERHITUNGAN |               |              | Jumlah        | RINCIAN PERHITUNGAN |               |              | Jumlah       |                           |      |
|                                                                                                    |                                              | Volume              | Satuan        | Harga Satuan |               | Volume              | Satuan        | Harga Satuan |              |                           |      |
| 1                                                                                                  | 2                                            | 3                   | 4             | 5            | 6=3X5         | 7                   | 8             | 9            | 10 = 7 x 9   | 11                        | 12   |
|                                                                                                    | Bahan Bakar Minyak/Gas                       |                     |               | 18.050,00    | 11.259.600,00 |                     |               | 18.050,00    | 11.259.600,0 | 0,00                      | 0,00 |
|                                                                                                    | - BBM Operasional Mobil                      | 1.500,00            | ltr           | 5.150,00     | 7.725.000,00  | 1.500,00            | ltr           | 5.150,00     | 7.725.000,00 | 0,00                      | 0,00 |
|                                                                                                    | - BBM Operasional Perahu Karet               | 500,00              | ltr           | 6.450,00     | 3.225.000,00  | 500,00              | ltr           | 6.450,00     | 3.225.000,00 | 0,00                      | 0,00 |
|                                                                                                    | - Mesin Babat (4 ltr x 12 bulan)             | 48,00               | ltr/bulan     | 6.450,00     | 309.600,00    | 48,00               | ltr/bulan     | 6.450,00     | 309.600,00   | 0,00                      | 0,00 |
|                                                                                                    | BBM Operasional Peralatan Bencana            |                     |               | 32.250,00    | 4.386.000,00  |                     |               | 32.250,00    | 4.386.000,0  | 0,00                      | 0,00 |
|                                                                                                    | - Pemadam Apung (10 ltr x 4 unit x 4 kali)   | 160,00              | ltr/unit/kali | 6.450,00     | 1.032.000,00  | 160,00              | ltr/unit/kali | 6.450,00     | 1.032.000,00 | 0,00                      | 0,00 |
|                                                                                                    | - Alkon (10 ltr x 4 unit x 4 kali)           | 160,00              | ltr/unit/kali | 6.450,00     | 1.032.000,00  | 160,00              | ltr/unit/kali | 6.450,00     | 1.032.000,00 | 0,00                      | 0,00 |
|                                                                                                    | - Genset (10 ltr x 2 unit x 4 kali)          | 80,00               | ltr/unit/kali | 6.450,00     | 516.000,00    | 80,00               | ltr/unit/kali | 6.450,00     | 516.000,00   | 0,00                      | 0,00 |
|                                                                                                    | - Chainsaw (10 ltr x 2 unit x 4 kali)        | 80,00               | ltr/unit/kali | 6.450,00     | 516.000,00    | 80,00               | ltr/unit/kali | 6.450,00     | 516.000,00   | 0,00                      | 0,00 |
|                                                                                                    | - Mesin Speedboat (10 ltr x 5 unit x 4 kali) | 200,00              | ltr/unit/kali | 6.450,00     | 1.290.000,00  | 200,00              | ltr/unit/kali | 6.450,00     | 1.290.000,00 | 0,00                      | 0,00 |
|                                                                                                    | Oli/Pelumas Peralatan Bencana                |                     |               | 300.000,00   | 4.080.000,00  |                     |               | 300.000,00   | 4.080.000,0  | 0,00                      | 0,00 |
|                                                                                                    | - Pemadam Apung (2 ltr x 4 unit x 2 kali)    | 16,00               | ltr/unit/kali | 60.000,00    | 960.000,00    | 16,00               | ltr/unit/kali | 60.000,00    | 960.000,00   | 0,00                      | 0,00 |
|                                                                                                    | - Alkon (2 ltr x 4 unit x 2 kali)            | 16,00               | ltr/unit/kali | 60.000,00    | 960.000,00    | 16,00               | ltr/unit/kali | 60.000,00    | 960.000,00   | 0,00                      | 0,00 |
|                                                                                                    | - Genset (2 ltr x 2 unit x 2kali)            | 8,00                | ltr/unit/kali | 60.000,00    | 480.000,00    | 8,00                | ltr/unit/kali | 60.000,00    | 480.000,00   | 0,00                      | 0,00 |
|                                                                                                    | - Chainsaw (2 ltr x 2 unit x 2kali)          | 8,00                | ltr/unit/kali | 60.000,00    | 480.000,00    | 8,00                | ltr/unit/kali | 60.000,00    | 480.000,00   | 0,00                      | 0,00 |
|                                                                                                    | - Mesin Speedboat (2 ltr x 5 unit x 2 kali)  | 20,00               | ltr/unit/kali | 60.000,00    | 1.200.000,00  | 20,00               | ltr/unit/kali | 60.000,00    | 1.200.000,00 | 0,00                      | 0,00 |

| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                               |                     |                                                                                                                                    |                  |        |                     |        |                                                                                                             |            |                           |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|---------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|----|
| KODE<br>REKENING                                                                                   | URAIAN                        | SEBELUM PERUBAHAN   |                                                                                                                                    |                  |        | SETELAH PERUBAHAN   |        |                                                                                                             |            | Bertambah/<br>(Berkurang) |    |
|                                                                                                    |                               | RINCIAN PERHITUNGAN |                                                                                                                                    |                  | Jumlah | RINCIAN PERHITUNGAN |        |                                                                                                             | Jumlah     |                           |    |
|                                                                                                    |                               | Volume              | Satuan                                                                                                                             | Harga Satuan     |        | Volume              | Satuan | Harga Satuan                                                                                                |            |                           |    |
| 1                                                                                                  | 2                             | 3                   | 4                                                                                                                                  | 5                | 6=3X5  | 7                   | 8      | 9                                                                                                           | 10 = 7 x 9 | 11                        | 12 |
| RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN                                                                |                               |                     |                                                                                                                                    |                  |        |                     |        |                                                                                                             |            |                           |    |
| <div>Triwulan I<br/>Triwulan II<br/>Triwulan III<br/>Triwulan IV<br/><div>Jumlah</div></div>       |                               |                     | <div>Mengesahkan,<br/>PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH<br/><br/>Dr. RAMADHAN PIRADE, SE, M.M<br/>NIP. 19700814 200212 1 006</div> |                  |        |                     |        | <div>Malili, 23 April 2020<br/>PENGGUNA ANGGARAN<br/><br/>Drs. MUH. ZABUR<br/>NIP. 196609301986031004</div> |            |                           |    |
| TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH                                                                     |                               |                     |                                                                                                                                    |                  |        |                     |        |                                                                                                             |            |                           |    |
| No.                                                                                                | NAMA                          | NIP                 |                                                                                                                                    | JABATAN          |        | TANDA TANGAN        |        |                                                                                                             |            |                           |    |
| 1                                                                                                  | Drs. H. Bahri Suli, M.M       | 196606201986031007  |                                                                                                                                    | Ketua            |        |                     |        |                                                                                                             |            |                           |    |
| 2                                                                                                  | Dr. Ramadhan Pirade, S.E, M.M | 197008142002121006  |                                                                                                                                    | Wakil Ketua      |        |                     |        |                                                                                                             |            |                           |    |
| 3                                                                                                  | Drs. Dohri As'Ari             | 196709121988111003  |                                                                                                                                    | Wakil Ketua      |        |                     |        |                                                                                                             |            |                           |    |
| 4                                                                                                  | Munadiah As ad, S.T, M.Si     | 197604112006042004  |                                                                                                                                    | Sekretaris       |        |                     |        |                                                                                                             |            |                           |    |
| 5                                                                                                  | Ainuddin, S.ST, M.Si          | 196912251994031008  |                                                                                                                                    | Wakil Sekretaris |        |                     |        |                                                                                                             |            |                           |    |
|                                                                                                    |                               |                     |                                                                                                                                    |                  |        |                     |        |                                                                                                             |            |                           |    |

Formulir DPPA SKPD 2.2.1

Printed By Sin03

Halaman 3



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR**

**DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
( DPPA SKPD )**

**TAHUN ANGGARAN 2020**

**BELANJA LANGSUNG**

|                     |   |             |           |           |           |           |          |          |
|---------------------|---|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
| <b>NO DPPA SKPD</b> | : | <b>1.05</b> | <b>02</b> | <b>01</b> | <b>01</b> | <b>11</b> | <b>5</b> | <b>2</b> |
|---------------------|---|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|

|                            |   |                                  |                                                               |
|----------------------------|---|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>URUSAN PEMERINTAHAN</b> | : | 1                                | Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar                     |
| <b>BIDANG PEMERINTAHAN</b> | : | 1.05                             | Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat |
| <b>UNIT ORGANISASI</b>     | : | 1.05 . 1.05.02                   | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                           |
| <b>SUB UNIT ORGANISASI</b> | : | 1.05 . 1.05.02 . 01              | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                           |
| <b>PROGRAM</b>             | : | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 01         | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran                    |
| <b>KEGIATAN</b>            | : | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 01 . 11    | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan                     |
| <b>LOKASI KEGIATAN</b>     | : | Kec. Malili (Kantor BPBD)        |                                                               |
| <b>SUMBER DANA</b>         | : | 1 Pendapatan Asli Daerah (P A D) |                                                               |
| <b>JUMLAH ANGGARAN</b>     | : | 18.250.000,00                    | <i>(Delapan belas juta dua ratus lima puluh ribu rupiah)</i>  |

**PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

|                |   |                    |
|----------------|---|--------------------|
| <b>NAMA</b>    | : | Drs. MUH. ZABUR    |
| <b>NIP</b>     | : | 196609301986031004 |
| <b>JABATAN</b> | : | PENGGUNA ANGGARAN  |

|                                                                                                    |                                                                         |                     |                                                                      |                                                               |               |                     |        |                   |               |                           |         |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|--------|-------------------|---------------|---------------------------|---------|--------------------------------|
|                   | DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN<br>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                     |                                                                      |                                                               |               | NOMOR DPPA SKPD     |        |                   |               |                           |         | Formulir<br>DPPA SKPD<br>2.2.1 |
|                                                                                                    |                                                                         |                     |                                                                      |                                                               |               | 1.05                | 02     | 01                | 01            | 11                        | 5       |                                |
| PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR<br>Tahun Anggaran 2020                                             |                                                                         |                     |                                                                      |                                                               |               |                     |        |                   |               |                           |         |                                |
| Urusan Pemerintahan                                                                                |                                                                         | :                   | 1                                                                    | Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar                     |               |                     |        |                   |               |                           |         |                                |
| Bidang Pemerintahan                                                                                |                                                                         | :                   | 1.05                                                                 | Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat |               |                     |        |                   |               |                           |         |                                |
| Unit Organisasi                                                                                    |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02                                                       | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                           |               |                     |        |                   |               |                           |         |                                |
| Sub Unit Organisasi                                                                                |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01                                                  | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                           |               |                     |        |                   |               |                           |         |                                |
| Program                                                                                            |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 01                                             | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran                    |               |                     |        |                   |               |                           |         |                                |
| Kegiatan                                                                                           |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 01 . 11                                        | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan                     |               |                     |        |                   |               |                           |         |                                |
| Lokasi Kegiatan                                                                                    |                                                                         | :                   | Kec. Malili (Kantor BPBD)                                            |                                                               |               |                     |        |                   |               |                           |         |                                |
| Latar belakang perubahan /dianggarkan dalam Perubahan APBD :                                       |                                                                         |                     |                                                                      |                                                               |               |                     |        |                   |               |                           |         |                                |
| INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG                                                     |                                                                         |                     |                                                                      |                                                               |               |                     |        |                   |               |                           |         |                                |
| INDIKATOR                                                                                          | TOLAK UKUR KINERJA                                                      |                     |                                                                      |                                                               |               | TARGET KINERJA      |        |                   |               |                           |         |                                |
|                                                                                                    | SEBELUM PERUBAHAN                                                       |                     | SETELAH PERUBAHAN                                                    |                                                               |               | SEBELUM PERUBAHAN   |        | SETELAH PERUBAHAN |               |                           |         |                                |
| CAPAIAN PROGRAM                                                                                    | Persentase capaian pelayanan administrasi perkantoran yang terp         |                     | Persentase capaian pelayanan administrasi perkantoran yang terpenuhi |                                                               |               | 100 %               |        | 100 %             |               |                           |         |                                |
| MASUKAN                                                                                            | Jumlah Dana                                                             |                     | Jumlah Dana                                                          |                                                               |               | Rp. 43.400.000      |        | Rp. 18.250.000    |               |                           |         |                                |
| KELUARAN                                                                                           | Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan                   |                     | Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan                |                                                               |               | 3 jenis             |        | 3 jenis           |               |                           |         |                                |
| HASIL                                                                                              | Terpenuhinya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan                   |                     | Terpenuhinya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan                |                                                               |               | 3 jenis             |        | 3 jenis           |               |                           |         |                                |
| Kelompok Sasaran Kegiatan                                                                          |                                                                         | :                   | Keseekretariatan SKPD                                                |                                                               |               |                     |        |                   |               |                           |         |                                |
| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                                                         |                     |                                                                      |                                                               |               |                     |        |                   |               |                           |         |                                |
| KODE REKENING                                                                                      | URAIAN                                                                  | SEBELUM PERUBAHAN   |                                                                      |                                                               |               | SETELAH PERUBAHAN   |        |                   |               | Bertambah/<br>(Berkurang) |         |                                |
|                                                                                                    |                                                                         | RINCIAN PERHITUNGAN |                                                                      |                                                               | Jumlah        | RINCIAN PERHITUNGAN |        |                   | Jumlah        |                           |         |                                |
|                                                                                                    |                                                                         | Volume              | Satuan                                                               | Harga Satuan                                                  |               | Volume              | Satuan | Harga Satuan      |               |                           |         |                                |
| 1                                                                                                  | 2                                                                       | 3                   | 4                                                                    | 5                                                             | 6=3X5         | 7                   | 8      | 9                 | 10 = 7 x 9    | 11                        | 12      |                                |
| 5                                                                                                  | BELANJA                                                                 |                     |                                                                      | 2.745.300,00                                                  | 43.400.000,00 |                     |        | 2.245.300,00      | 18.250.000,00 | (25.150.000,00)           | (57,95) |                                |
| 5 . 2                                                                                              | BELANJA LANGSUNG                                                        |                     |                                                                      | 2.745.300,00                                                  | 43.400.000,00 |                     |        | 2.245.300,00      | 18.250.000,00 | (25.150.000,00)           | (57,95) |                                |
| 5 . 2 . 2                                                                                          | Belanja Barang dan Jasa                                                 |                     |                                                                      | 2.745.300,00                                                  | 43.400.000,00 |                     |        | 2.245.300,00      | 18.250.000,00 | (25.150.000,00)           | (57,95) |                                |
| 5 . 2 . 2 . 06                                                                                     | Belanja Cetak dan Penggandaan                                           |                     |                                                                      | 2.745.300,00                                                  | 43.400.000,00 |                     |        | 2.245.300,00      | 18.250.000,00 | (25.150.000,00)           | (57,95) |                                |

| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                  |                     |            |              |               |                     |          |              |              |                           |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|------------|--------------|---------------|---------------------|----------|--------------|--------------|---------------------------|----------|
| KODE<br>REKENING                                                                                   | URAIAN                           | SEBELUM PERUBAHAN   |            |              |               | SETELAH PERUBAHAN   |          |              |              | Bertambah/<br>(Berkurang) |          |
|                                                                                                    |                                  | RINCIAN PERHITUNGAN |            |              | Jumlah        | RINCIAN PERHITUNGAN |          |              | Jumlah       |                           |          |
|                                                                                                    |                                  | Volume              | Satuan     | Harga Satuan |               | Volume              | Satuan   | Harga Satuan |              |                           |          |
| 1                                                                                                  | 2                                | 3                   | 4          | 5            | 6=3X5         | 7                   | 8        | 9            | 10 = 7 x 9   | 11                        | 12       |
| 5 . 2 . 2 . 06 . 01                                                                                | Belanja Cetak                    |                     |            | 2.725.000,00 | 30.400.000,00 |                     |          | 2.225.000,00 | 9.250.000,00 | (21.150.000,00)           | (69,57)  |
|                                                                                                    | Belanja Cetak                    |                     |            | 2.725.000,00 | 30.400.000,00 |                     |          | 2.225.000,00 | 9.250.000,0  | (21.150.000,00)           | (69,57)  |
|                                                                                                    | - Banner                         | 5,00                | buah       | 500.000,00   | 2.500.000,00  | 0,00                | buah     | 0,00         | 0,00         | (2.500.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | - Stempel                        | 3,00                | buah       | 200.000,00   | 600.000,00    | 2,00                | buah     | 200.000,00   | 400.000,00   | (200.000,00)              | (33,33)  |
|                                                                                                    | - Baliho                         | 12,00               | buah       | 1.500.000,00 | 18.000.000,00 | 1,00                | buah     | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | (16.500.000,00)           | (91,67)  |
|                                                                                                    | - Spanduk                        | 10,00               | buah       | 300.000,00   | 3.000.000,00  | 5,00                | buah     | 300.000,00   | 1.500.000,00 | (1.500.000,00)            | (50,00)  |
|                                                                                                    | - Blanko Cek (Surat Berharga)    | 6,00                | blok       | 150.000,00   | 900.000,00    | 5,00                | blok     | 150.000,00   | 750.000,00   | (150.000,00)              | (16,67)  |
|                                                                                                    | - Blanko SPPD                    | 72,00               | blok/bulan | 75.000,00    | 5.400.000,00  | 68,00               | blok/bln | 75.000,00    | 5.100.000,00 | (300.000,00)              | (5,56)   |
| 5 . 2 . 2 . 06 . 02                                                                                | Belanja Penggandaan              |                     |            | 300,00       | 9.000.000,00  |                     |          | 300,00       | 6.000.000,00 | (3.000.000,00)            | (33,33)  |
|                                                                                                    | Belanja Penggandaan              |                     |            | 300,00       | 9.000.000,00  |                     |          | 300,00       | 6.000.000,0  | (3.000.000,00)            | (33,33)  |
|                                                                                                    | - Fotocopy (2500 lbr x 12 bulan) | 30.000,00           | lbr/bulan  | 300,00       | 9.000.000,00  | 20.000,00           | lbr/0    | 300,00       | 6.000.000,00 | (3.000.000,00)            | (33,33)  |
| 5 . 2 . 2 . 06 . 03                                                                                | Belanja Jilid                    |                     |            | 20.000,00    | 4.000.000,00  |                     |          | 20.000,00    | 3.000.000,00 | (1.000.000,00)            | (25,00)  |
|                                                                                                    | Belanja Jilid                    |                     |            | 20.000,00    | 4.000.000,00  |                     |          | 20.000,00    | 3.000.000,0  | (1.000.000,00)            | (25,00)  |
|                                                                                                    | - Jilid                          | 200,00              | buah       | 20.000,00    | 4.000.000,00  | 150,00              | buah     | 20.000,00    | 3.000.000,00 | (1.000.000,00)            | (25,00)  |

| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                               |                     |                                                                                                                                    |                  |        |                     |        |                                                                                                             |            |                           |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|---------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|----|
| KODE<br>REKENING                                                                                   | URAIAN                        | SEBELUM PERUBAHAN   |                                                                                                                                    |                  |        | SETELAH PERUBAHAN   |        |                                                                                                             |            | Bertambah/<br>(Berkurang) |    |
|                                                                                                    |                               | RINCIAN PERHITUNGAN |                                                                                                                                    |                  | Jumlah | RINCIAN PERHITUNGAN |        |                                                                                                             | Jumlah     |                           |    |
|                                                                                                    |                               | Volume              | Satuan                                                                                                                             | Harga Satuan     |        | Volume              | Satuan | Harga Satuan                                                                                                |            |                           |    |
| 1                                                                                                  | 2                             | 3                   | 4                                                                                                                                  | 5                | 6=3X5  | 7                   | 8      | 9                                                                                                           | 10 = 7 x 9 | 11                        | 12 |
| RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN                                                                |                               |                     |                                                                                                                                    |                  |        |                     |        |                                                                                                             |            |                           |    |
| <div>Triwulan I<br/>Triwulan II<br/>Triwulan III<br/>Triwulan IV<br/><div>Jumlah</div></div>       |                               |                     | <div>Mengesahkan,<br/>PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH<br/><br/>Dr. RAMADHAN PIRADE, SE, M.M<br/>NIP. 19700814 200212 1 006</div> |                  |        |                     |        | <div>Malili, 23 April 2020<br/>PENGGUNA ANGGARAN<br/><br/>Drs. MUH. ZABUR<br/>NIP. 196609301986031004</div> |            |                           |    |
| TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH                                                                     |                               |                     |                                                                                                                                    |                  |        |                     |        |                                                                                                             |            |                           |    |
| No.                                                                                                | NAMA                          | NIP                 |                                                                                                                                    | JABATAN          |        | TANDA TANGAN        |        |                                                                                                             |            |                           |    |
| 1                                                                                                  | Drs. H. Bahri Suli, M.M       | 196606201986031007  |                                                                                                                                    | Ketua            |        |                     |        |                                                                                                             |            |                           |    |
| 2                                                                                                  | Dr. Ramadhan Pirade, S.E, M.M | 197008142002121006  |                                                                                                                                    | Wakil Ketua      |        |                     |        |                                                                                                             |            |                           |    |
| 3                                                                                                  | Drs. Dohri As'Ari             | 196709121988111003  |                                                                                                                                    | Wakil Ketua      |        |                     |        |                                                                                                             |            |                           |    |
| 4                                                                                                  | Munadiah As ad, S.T, M.Si     | 197604112006042004  |                                                                                                                                    | Sekretaris       |        |                     |        |                                                                                                             |            |                           |    |
| 5                                                                                                  | Ainuddin, S.ST, M.Si          | 196912251994031008  |                                                                                                                                    | Wakil Sekretaris |        |                     |        |                                                                                                             |            |                           |    |
|                                                                                                    |                               |                     |                                                                                                                                    |                  |        |                     |        |                                                                                                             |            |                           |    |

Formulir DPPA SKPD 2.2.1

Printed By Sin03

Halaman 3



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR**

**DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
( DPPA SKPD )**

**TAHUN ANGGARAN 2020**

**BELANJA LANGSUNG**

**NO DPPA SKPD** : 

|      |    |    |    |    |   |   |
|------|----|----|----|----|---|---|
| 1.05 | 02 | 01 | 01 | 08 | 5 | 2 |
|------|----|----|----|----|---|---|

**URUSAN PEMERINTAHAN** : 1 : Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar  
**BIDANG PEMERINTAHAN** : 1.05 : Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat  
**UNIT ORGANISASI** : 1.05 . 1.05.02 : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
**SUB UNIT ORGANISASI** : 1.05 . 1.05.02 . 01 : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
**PROGRAM** : 1.05 . 1.05.02 . 01 . 01 : Program Pelayanan Administrasi Perkantoran  
**KEGIATAN** : 1.05 . 1.05.02 . 01 . 01 . 08 : Penyediaan jasa kebersihan kantor  
**LOKASI KEGIATAN** : Kec. Malili (Kantor BPBD)  
**SUMBER DANA** : 1 Pendapatan Asli Daerah (P A D)  
**JUMLAH ANGGARAN** : 16.269.000,00 (*Enam belas juta dua ratus enam puluh sembilan ribu rupiah*)

**PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

**NAMA** : Drs. MUH. ZABUR  
**NIP** : 196609301986031004  
**JABATAN** : PENGGUNA ANGGARAN



|                                                                                                    |                                                                         |                     |                               |                                                                      |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|--------|--------------|-------------------|---------------------------|---------|--------------------------------|
|                   | DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN<br>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                     |                               |                                                                      |               | NOMOR DPPA SKPD     |        |              |                   |                           |         | Formulir<br>DPPA SKPD<br>2.2.1 |
|                                                                                                    |                                                                         |                     |                               |                                                                      |               | 1.05                | 02     | 01           | 01                | 08                        | 5       |                                |
| PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR<br>Tahun Anggaran 2020                                             |                                                                         |                     |                               |                                                                      |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| Urusan Pemerintahan                                                                                |                                                                         | :                   | 1                             | Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar                            |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| Bidang Pemerintahan                                                                                |                                                                         | :                   | 1.05                          | Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat        |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| Unit Organisasi                                                                                    |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02                | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                                  |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| Sub Unit Organisasi                                                                                |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01           | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                                  |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| Program                                                                                            |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 01      | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran                           |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| Kegiatan                                                                                           |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 01 . 08 | Penyediaan jasa kebersihan kantor                                    |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| Lokasi Kegiatan                                                                                    |                                                                         | :                   | Kec. Malili (Kantor BPBD)     |                                                                      |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| Latar belakang perubahan /dianggarkan dalam Perubahan APBD :                                       |                                                                         |                     |                               |                                                                      |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG                                                     |                                                                         |                     |                               |                                                                      |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| INDIKATOR                                                                                          | TOLAK UKUR KINERJA                                                      |                     |                               |                                                                      |               | TARGET KINERJA      |        |              |                   |                           |         |                                |
|                                                                                                    | SEBELUM PERUBAHAN                                                       |                     |                               | SETELAH PERUBAHAN                                                    |               | SEBELUM PERUBAHAN   |        |              | SETELAH PERUBAHAN |                           |         |                                |
| CAPAIAN PROGRAM                                                                                    | Persentase capaian pelayanan administrasi perkantoran yang terp         |                     |                               | Persentase capaian pelayanan administrasi perkantoran yang terpenuhi |               | 100 %               |        |              | 100 %             |                           |         |                                |
| MASUKAN                                                                                            | Jumlah Dana                                                             |                     |                               | Jumlah Dana                                                          |               | Rp. 20.544.000      |        |              | Rp. 16.269.000    |                           |         |                                |
| KELUARAN                                                                                           | Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayarkan                        |                     |                               | Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayarkan                     |               | 1 orang             |        |              | 1 orang           |                           |         |                                |
| HASIL                                                                                              | Terbayarnya honor tenaga kebersihan kantor                              |                     |                               | Terbayarnya honor tenaga kebersihan kantor                           |               | 1 orang             |        |              | 1 orang           |                           |         |                                |
| Kelompok Sasaran Kegiatan                                                                          |                                                                         | :                   | Tenaga Kebersihan Kantor      |                                                                      |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                                                         |                     |                               |                                                                      |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |
| KODE REKENING                                                                                      | URAIAN                                                                  | SEBELUM PERUBAHAN   |                               |                                                                      |               | SETELAH PERUBAHAN   |        |              |                   | Bertambah/<br>(Berkurang) |         |                                |
|                                                                                                    |                                                                         | RINCIAN PERHITUNGAN |                               |                                                                      | Jumlah        | RINCIAN PERHITUNGAN |        |              | Jumlah            |                           |         |                                |
|                                                                                                    |                                                                         | Volume              | Satuan                        | Harga Satuan                                                         |               | Volume              | Satuan | Harga Satuan |                   |                           |         |                                |
| 1                                                                                                  | 2                                                                       | 3                   | 4                             | 5                                                                    | 6=3X5         | 7                   | 8      | 9            | 10 = 7 x 9        | 11                        | 12      |                                |
| 5                                                                                                  | BELANJA                                                                 |                     |                               | 1.882.000,00                                                         | 20.544.000,00 |                     |        | 1.607.000,00 | 16.269.000,00     | (4.275.000,00)            | (20,81) |                                |
| 5 . 2                                                                                              | BELANJA LANGSUNG                                                        |                     |                               | 1.882.000,00                                                         | 20.544.000,00 |                     |        | 1.607.000,00 | 16.269.000,00     | (4.275.000,00)            | (20,81) |                                |
| 5 . 2 . 2                                                                                          | Belanja Barang dan Jasa                                                 |                     |                               | 1.882.000,00                                                         | 20.544.000,00 |                     |        | 1.607.000,00 | 16.269.000,00     | (4.275.000,00)            | (20,81) |                                |
| 5 . 2 . 2 . 01                                                                                     | Belanja Bahan Pakai Habis                                               |                     |                               | 882.000,00                                                           | 8.544.000,00  |                     |        | 607.000,00   | 4.269.000,00      | (4.275.000,00)            | (50,04) |                                |
| 5 . 2 . 2 . 01 . 05                                                                                | Belanja Peralatan Kebersihan Dan Bahan Pembersih                        |                     |                               | 882.000,00                                                           | 8.544.000,00  |                     |        | 607.000,00   | 4.269.000,00      | (4.275.000,00)            | (50,04) |                                |
|                                                                                                    |                                                                         |                     |                               |                                                                      |               |                     |        |              |                   |                           |         |                                |

| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                                  |                         |           |              |               |                     |           |              |               |                           |          |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|-----------|--------------|---------------|---------------------|-----------|--------------|---------------|---------------------------|----------|------|
| KODE<br>REKENING                                                                                   | URAIAN                                           | SEBELUM PERUBAHAN       |           |              |               | SETELAH PERUBAHAN   |           |              |               | Bertambah/<br>(Berkurang) |          |      |
|                                                                                                    |                                                  | RINCIAN PERHITUNGAN     |           |              | Jumlah        | RINCIAN PERHITUNGAN |           |              | Jumlah        |                           |          |      |
|                                                                                                    |                                                  | Volume                  | Satuan    | Harga Satuan |               | Volume              | Satuan    | Harga Satuan |               |                           |          |      |
| 1                                                                                                  | 2                                                | 3                       | 4         | 5            | 6=3X5         | 7                   | 8         | 9            | 10 = 7 x 9    | 11                        | 12       |      |
| 5 . 2 . 2 . 03                                                                                     | Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih |                         |           | 882.000,00   | 8.544.000,00  |                     |           | 607.000,00   | 4.269.000,0   | (4.275.000,00)            | (50,04)  |      |
|                                                                                                    | - Sapu ijuk                                      | 24,00                   | buah      | 35.000,00    | 840.000,00    | 10,00               | buah      | 35.000,00    | 350.000,00    | (490.000,00)              | (58,33)  |      |
|                                                                                                    | - Sapu lidi                                      | 15,00                   | buah      | 5.000,00     | 75.000,00     | 5,00                | buah      | 5.000,00     | 25.000,00     | (50.000,00)               | (66,67)  |      |
|                                                                                                    | - Sabun cair                                     | 12,00                   | buah      | 17.000,00    | 204.000,00    | 12,00               | buah      | 17.000,00    | 204.000,00    | 0,00                      | 0,00     |      |
|                                                                                                    | - Pengharum ruangan                              | 60,00                   | buah      | 25.000,00    | 1.500.000,00  | 24,00               | buah      | 25.000,00    | 600.000,00    | (900.000,00)              | (60,00)  |      |
|                                                                                                    | - Pengharum kamar mandi                          | 24,00                   | buah      | 35.000,00    | 840.000,00    | 20,00               | buah      | 35.000,00    | 700.000,00    | (140.000,00)              | (16,67)  |      |
|                                                                                                    | - Alat pembersih lantai                          | 24,00                   | buah      | 35.000,00    | 840.000,00    | 20,00               | buah      | 35.000,00    | 700.000,00    | (140.000,00)              | (16,67)  |      |
|                                                                                                    | - Pembersih lantai                               | 12,00                   | buah      | 15.000,00    | 180.000,00    | 12,00               | buah      | 15.000,00    | 180.000,00    | 0,00                      | 0,00     |      |
|                                                                                                    | - Pembersih Kaca                                 | 12,00                   | buah      | 15.000,00    | 180.000,00    | 12,00               | buah      | 15.000,00    | 180.000,00    | 0,00                      | 0,00     |      |
|                                                                                                    | - Kaset Kaki                                     | 24,00                   | buah      | 35.000,00    | 840.000,00    | 6,00                | buah      | 35.000,00    | 210.000,00    | (630.000,00)              | (75,00)  |      |
|                                                                                                    | - Gunting rumput                                 | 2,00                    | buah      | 75.000,00    | 150.000,00    | 0,00                | buah      | 0,00         | 0,00          | (150.000,00)              | (100,00) |      |
|                                                                                                    | - Sendok sampah                                  | 5,00                    | buah      | 15.000,00    | 75.000,00     | 3,00                | buah      | 15.000,00    | 45.000,00     | (30.000,00)               | (40,00)  |      |
|                                                                                                    | - Keranjang sampah                               | 8,00                    | buah      | 60.000,00    | 480.000,00    | 3,00                | buah      | 60.000,00    | 180.000,00    | (300.000,00)              | (62,50)  |      |
|                                                                                                    | - Pisau                                          | 3,00                    | buah      | 200.000,00   | 600.000,00    | 0,00                | buah      | 0,00         | 0,00          | (600.000,00)              | (100,00) |      |
|                                                                                                    | - Mata pisau mesin babat                         | 3,00                    | buah      | 50.000,00    | 150.000,00    | 2,00                | buah      | 50.000,00    | 100.000,00    | (50.000,00)               | (33,33)  |      |
|                                                                                                    | - Kemoceng                                       | 6,00                    | buah      | 15.000,00    | 90.000,00     | 3,00                | buah      | 15.000,00    | 45.000,00     | (45.000,00)               | (50,00)  |      |
|                                                                                                    | - Tempat sampah B                                | 6,00                    | buah      | 250.000,00   | 1.500.000,00  | 3,00                | buah      | 250.000,00   | 750.000,00    | (750.000,00)              | (50,00)  |      |
|                                                                                                    | 5 . 2 . 2 . 03                                   | Belanja Jasa Kantor     |           |              | 1.000.000,00  | 12.000.000,00       |           |              | 1.000.000,00  | 12.000.000,00             | 0,00     | 0,00 |
|                                                                                                    | 5 . 2 . 2 . 03 . 14                              | Belanja Jasa Upah Kerja |           |              | 1.000.000,00  | 12.000.000,00       |           |              | 1.000.000,00  | 12.000.000,00             | 0,00     | 0,00 |
|                                                                                                    |                                                  | Belanja Jasa Upah Kerja |           |              | 1.000.000,00  | 12.000.000,00       |           |              | 1.000.000,00  | 12.000.000,0              | 0,00     | 0,00 |
|                                                                                                    | - Cleaning Service (1 org x 12 bulan)            | 12,00                   | org/bulan | 1.000.000,00 | 12.000.000,00 | 12,00               | org/bulan | 1.000.000,00 | 12.000.000,00 | 0,00                      | 0,00     |      |





**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR**

**DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
( DPPA SKPD )**

**TAHUN ANGGARAN 2020**

**BELANJA LANGSUNG**

|                     |          |             |           |           |           |           |          |          |
|---------------------|----------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
| <b>NO DPPA SKPD</b> | <b>:</b> | <b>1.05</b> | <b>02</b> | <b>01</b> | <b>01</b> | <b>02</b> | <b>5</b> | <b>2</b> |
|---------------------|----------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|

|                            |          |                                  |                                                               |
|----------------------------|----------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>URUSAN PEMERINTAHAN</b> | <b>:</b> | 1                                | Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar                     |
| <b>BIDANG PEMERINTAHAN</b> | <b>:</b> | 1.05                             | Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat |
| <b>UNIT ORGANISASI</b>     | <b>:</b> | 1.05 . 1.05.02                   | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                           |
| <b>SUB UNIT ORGANISASI</b> | <b>:</b> | 1.05 . 1.05.02 . 01              | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                           |
| <b>PROGRAM</b>             | <b>:</b> | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 01         | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran                    |
| <b>KEGIATAN</b>            | <b>:</b> | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 01 . 02    | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik       |
| <b>LOKASI KEGIATAN</b>     | <b>:</b> | Kec. Malili (Kantor BPBD)        |                                                               |
| <b>SUMBER DANA</b>         | <b>:</b> | 1 Pendapatan Asli Daerah (P A D) |                                                               |
| <b>JUMLAH ANGGARAN</b>     | <b>:</b> | 64.500.000,00                    | (Enam puluh empat juta lima ratus ribu rupiah)                |

**PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

|                |          |                    |
|----------------|----------|--------------------|
| <b>NAMA</b>    | <b>:</b> | Drs. MUH. ZABUR    |
| <b>NIP</b>     | <b>:</b> | 196609301986031004 |
| <b>JABATAN</b> | <b>:</b> | PENGGUNA ANGGARAN  |

|                                                                                                    |                                                                         |                                 |                                                                      |              |                   |                     |                   |              |               |                           |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|---------------------|-------------------|--------------|---------------|---------------------------|--------------------------------|
|                   | DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN<br>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                 |                                                                      |              | NOMOR DPPA SKPD   |                     |                   |              |               |                           | Formulir<br>DPPA SKPD<br>2.2.1 |
|                                                                                                    |                                                                         |                                 |                                                                      |              | 1.05              | 02                  | 01                | 01           | 02            | 5                         |                                |
| PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR<br>Tahun Anggaran 2020                                             |                                                                         |                                 |                                                                      |              |                   |                     |                   |              |               |                           |                                |
| Urusan Pemerintahan                                                                                | :                                                                       | 1                               | Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar                            |              |                   |                     |                   |              |               |                           |                                |
| Bidang Pemerintahan                                                                                | :                                                                       | 1.05                            | Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat        |              |                   |                     |                   |              |               |                           |                                |
| Unit Organisasi                                                                                    | :                                                                       | 1.05 . 1.05.02                  | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                                  |              |                   |                     |                   |              |               |                           |                                |
| Sub Unit Organisasi                                                                                | :                                                                       | 1.05 . 1.05.02 . 01             | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                                  |              |                   |                     |                   |              |               |                           |                                |
| Program                                                                                            | :                                                                       | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 01        | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran                           |              |                   |                     |                   |              |               |                           |                                |
| Kegiatan                                                                                           | :                                                                       | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 01 . 02   | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik              |              |                   |                     |                   |              |               |                           |                                |
| Lokasi Kegiatan                                                                                    | :                                                                       | Kec. Malili (Kantor BPBD)       |                                                                      |              |                   |                     |                   |              |               |                           |                                |
| Latar belakang perubahan /dianggarkan dalam Perubahan APBD :                                       |                                                                         |                                 |                                                                      |              |                   |                     |                   |              |               |                           |                                |
| INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG                                                     |                                                                         |                                 |                                                                      |              |                   |                     |                   |              |               |                           |                                |
| INDIKATOR                                                                                          | TOLAK UKUR KINERJA                                                      |                                 |                                                                      |              | TARGET KINERJA    |                     |                   |              |               |                           |                                |
|                                                                                                    | SEBELUM PERUBAHAN                                                       |                                 | SETELAH PERUBAHAN                                                    |              | SEBELUM PERUBAHAN |                     | SETELAH PERUBAHAN |              |               |                           |                                |
| CAPAIAN PROGRAM                                                                                    | Persentase capaian pelayanan administrasi perkantoran yang terp         |                                 | Persentase capaian pelayanan administrasi perkantoran yang terpenuhi |              | 100 %             |                     | 100 %             |              |               |                           |                                |
| MASUKAN                                                                                            | Jumlah Dana                                                             |                                 | Jumlah Dana                                                          |              | Rp. 72.000.000    |                     | Rp. 64.500.000    |              |               |                           |                                |
| KELUARAN                                                                                           | Jumlah rekening bulanan telepon, air dan listrik yang terbayarkan       |                                 | Jumlah rekening bulanan telepon, air dan listrik yang terbayarkan    |              | 48 rekening       |                     | 42 rekening       |              |               |                           |                                |
| HASIL                                                                                              | Terpenuhinya kebutuhan listrik, air dan telepon kantor                  |                                 | Terpenuhinya kebutuhan listrik, air dan telepon kantor               |              | 12 bulan          |                     | 12 bulan          |              |               |                           |                                |
| Kelompok Sasaran Kegiatan                                                                          | :                                                                       | Kantor BPBD dan Gudang Logistik |                                                                      |              |                   |                     |                   |              |               |                           |                                |
| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                                                         |                                 |                                                                      |              |                   |                     |                   |              |               |                           |                                |
| KODE REKENING                                                                                      | URAIAN                                                                  | SEBELUM PERUBAHAN               |                                                                      |              |                   | SETELAH PERUBAHAN   |                   |              |               | Bertambah/<br>(Berkurang) |                                |
|                                                                                                    |                                                                         | RINCIAN PERHITUNGAN             |                                                                      |              | Jumlah            | RINCIAN PERHITUNGAN |                   |              | Jumlah        |                           |                                |
|                                                                                                    |                                                                         | Volume                          | Satuan                                                               | Harga Satuan |                   | Volume              | Satuan            | Harga Satuan |               |                           |                                |
| 1                                                                                                  | 2                                                                       | 3                               | 4                                                                    | 5            | 6=3X5             | 7                   | 8                 | 9            | 10 = 7 x 9    | 11                        | 12                             |
| 5                                                                                                  | BELANJA                                                                 |                                 |                                                                      | 6.000.000,00 | 72.000.000,00     |                     |                   | 5.375.000,00 | 64.500.000,00 | (7.500.000,00)            | (10,42)                        |
| 5 . 2                                                                                              | BELANJA LANGSUNG                                                        |                                 |                                                                      | 6.000.000,00 | 72.000.000,00     |                     |                   | 5.375.000,00 | 64.500.000,00 | (7.500.000,00)            | (10,42)                        |
| 5 . 2 . 2                                                                                          | Belanja Barang dan Jasa                                                 |                                 |                                                                      | 6.000.000,00 | 72.000.000,00     |                     |                   | 5.375.000,00 | 64.500.000,00 | (7.500.000,00)            | (10,42)                        |
| 5 . 2 . 2 . 03                                                                                     | Belanja Jasa Kantor                                                     |                                 |                                                                      | 6.000.000,00 | 72.000.000,00     |                     |                   | 5.375.000,00 | 64.500.000,00 | (7.500.000,00)            | (10,42)                        |
| 5 . 2 . 2 . 03 . 01                                                                                | Belanja Telepon                                                         |                                 |                                                                      | 250.000,00   | 3.000.000,00      |                     |                   | 150.000,00   | 1.800.000,00  | (1.200.000,00)            | (40,00)                        |

| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                  |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |               |                     |        |                 |               |                           |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|---------------------|--------|-----------------|---------------|---------------------------|---------|
| KODE<br>REKENING                                                                                   | URAIAN           | SEBELUM PERUBAHAN   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |               | SETELAH PERUBAHAN   |        |                 |               | Bertambah/<br>(Berkurang) |         |
|                                                                                                    |                  | RINCIAN PERHITUNGAN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 | Jumlah        | RINCIAN PERHITUNGAN |        |                 | Jumlah        | (Rp)                      | %       |
|                                                                                                    |                  | Volume              | Satuan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Harga<br>Satuan |               | Volume              | Satuan | Harga<br>Satuan |               |                           |         |
| 1                                                                                                  | 2                | 3                   | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5               | 6=3X5         | 7                   | 8      | 9               | 10 = 7 x 9    | 11                        | 12      |
| 5 . 2 . 2 . 03 . 02<br><br><br><br><br><br><br><br>5 . 2 . 2 . 03 . 03                             | Belanja Telepon  |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 250.000,00      | 3.000.000,00  |                     |        | 150.000,00      | 1.800.000,0   | (1.200.000,00)            | (40,00) |
|                                                                                                    | - Telepon Kantor | 12,00               | bulan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 250.000,00      | 3.000.000,00  | 12,00               | bulan  | 150.000,00      | 1.800.000,00  | (1.200.000,00)            | (40,00) |
|                                                                                                    | Belanja Air      |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 750.000,00      | 9.000.000,00  |                     |        | 500.000,00      | 6.000.000,00  | (3.000.000,00)            | (33,33) |
|                                                                                                    | Belanja Air      |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 750.000,00      | 9.000.000,00  |                     |        | 500.000,00      | 6.000.000,0   | (3.000.000,00)            | (33,33) |
|                                                                                                    | - Air Kantor     | 12,00               | bulan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 750.000,00      | 9.000.000,00  | 12,00               | bulan  | 500.000,00      | 6.000.000,00  | (3.000.000,00)            | (33,33) |
|                                                                                                    | Belanja Listrik  |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5.000.000,00    | 60.000.000,00 |                     |        | 4.725.000,00    | 56.700.000,00 | (3.300.000,00)            | (5,50)  |
|                                                                                                    | Belanja Listrik  |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5.000.000,00    | 60.000.000,00 |                     |        | 4.725.000,00    | 56.700.000,0  | (3.300.000,00)            | (5,50)  |
|                                                                                                    | - Listrik Kantor | 12,00               | Bulan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5.000.000,00    | 60.000.000,00 | 12,00               | Bulan  | 4.725.000,00    | 56.700.000,00 | (3.300.000,00)            | (5,50)  |
| RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN                                                                |                  |                     | Mengesahkan,<br><br><b>PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</b><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>< |                 |               |                     |        |                 |               |                           |         |



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR**

**DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
( DPPA SKPD )**

**TAHUN ANGGARAN 2020**

**BELANJA LANGSUNG**

**NO DPPA SKPD** : 

|      |    |    |    |    |   |   |
|------|----|----|----|----|---|---|
| 1.05 | 02 | 01 | 01 | 09 | 5 | 2 |
|------|----|----|----|----|---|---|

**URUSAN PEMERINTAHAN** : 1 : Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar  
**BIDANG PEMERINTAHAN** : 1.05 : Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat  
**UNIT ORGANISASI** : 1.05 . 1.05.02 : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
**SUB UNIT ORGANISASI** : 1.05 . 1.05.02 . 01 : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
**PROGRAM** : 1.05 . 1.05.02 . 01 . 01 : Program Pelayanan Administrasi Perkantoran  
**KEGIATAN** : 1.05 . 1.05.02 . 01 . 01 . 09 : Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja  
**LOKASI KEGIATAN** : Kec. Malili (Kantor BPBD)  
**SUMBER DANA** : 1 Pendapatan Asli Daerah (P A D)  
**JUMLAH ANGGARAN** : 15.000.000,00 (*Lima belas juta rupiah*)

**PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

**NAMA** : Drs. MUH. ZABUR  
**NIP** : 196609301986031004  
**JABATAN** : PENGGUNA ANGGARAN

|                                                                                                    |                                                                         |                     |                                                                      |                                                               |               |                     |        |                   |               |                           |         |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|--------|-------------------|---------------|---------------------------|---------|--------------------------------|
|                   | DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN<br>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                     |                                                                      |                                                               |               | NOMOR DPPA SKPD     |        |                   |               |                           |         | Formulir<br>DPPA SKPD<br>2.2.1 |
|                                                                                                    |                                                                         |                     |                                                                      |                                                               |               | 1.05                | 02     | 01                | 01            | 09                        | 5       |                                |
| PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR<br>Tahun Anggaran 2020                                             |                                                                         |                     |                                                                      |                                                               |               |                     |        |                   |               |                           |         |                                |
| Urusan Pemerintahan                                                                                |                                                                         | :                   | 1                                                                    | Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar                     |               |                     |        |                   |               |                           |         |                                |
| Bidang Pemerintahan                                                                                |                                                                         | :                   | 1.05                                                                 | Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat |               |                     |        |                   |               |                           |         |                                |
| Unit Organisasi                                                                                    |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02                                                       | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                           |               |                     |        |                   |               |                           |         |                                |
| Sub Unit Organisasi                                                                                |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01                                                  | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                           |               |                     |        |                   |               |                           |         |                                |
| Program                                                                                            |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 01                                             | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran                    |               |                     |        |                   |               |                           |         |                                |
| Kegiatan                                                                                           |                                                                         | :                   | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 01 . 09                                        | Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja                     |               |                     |        |                   |               |                           |         |                                |
| Lokasi Kegiatan                                                                                    |                                                                         | :                   | Kec. Malili (Kantor BPBD)                                            |                                                               |               |                     |        |                   |               |                           |         |                                |
| Latar belakang perubahan /dianggarkan dalam Perubahan APBD :                                       |                                                                         |                     |                                                                      |                                                               |               |                     |        |                   |               |                           |         |                                |
| INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG                                                     |                                                                         |                     |                                                                      |                                                               |               |                     |        |                   |               |                           |         |                                |
| INDIKATOR                                                                                          | TOLAK UKUR KINERJA                                                      |                     |                                                                      |                                                               |               | TARGET KINERJA      |        |                   |               |                           |         |                                |
|                                                                                                    | SEBELUM PERUBAHAN                                                       |                     | SETELAH PERUBAHAN                                                    |                                                               |               | SEBELUM PERUBAHAN   |        | SETELAH PERUBAHAN |               |                           |         |                                |
| CAPAIAN PROGRAM                                                                                    | Persentase capaian pelayanan administrasi perkantoran yang terp         |                     | Persentase capaian pelayanan administrasi perkantoran yang terpenuhi |                                                               |               | 100 %               |        | 100 %             |               |                           |         |                                |
| MASUKAN                                                                                            | Jumlah Dana                                                             |                     | Jumlah Dana                                                          |                                                               |               | Rp. 55.450.000      |        | Rp. 15.000.000    |               |                           |         |                                |
| KELUARAN                                                                                           | Jumlah peralatan kerja yang dipelihara                                  |                     | Jumlah peralatan kerja yang dipelihara                               |                                                               |               | 90 unit             |        | 52 unit           |               |                           |         |                                |
| HASIL                                                                                              | Berfungsinya peralatan kerja dengan baik                                |                     | Berfungsinya peralatan kerja dengan baik                             |                                                               |               | 90 unit             |        | 52 unit           |               |                           |         |                                |
| Kelompok Sasaran Kegiatan                                                                          |                                                                         | :                   | Peralatan Kantor BPBD                                                |                                                               |               |                     |        |                   |               |                           |         |                                |
| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                                                         |                     |                                                                      |                                                               |               |                     |        |                   |               |                           |         |                                |
| KODE REKENING                                                                                      | URAIAN                                                                  | SEBELUM PERUBAHAN   |                                                                      |                                                               |               | SETELAH PERUBAHAN   |        |                   |               | Bertambah/<br>(Berkurang) |         |                                |
|                                                                                                    |                                                                         | RINCIAN PERHITUNGAN |                                                                      |                                                               | Jumlah        | RINCIAN PERHITUNGAN |        |                   | Jumlah        |                           |         |                                |
|                                                                                                    |                                                                         | Volume              | Satuan                                                               | Harga Satuan                                                  |               | Volume              | Satuan | Harga Satuan      |               |                           |         |                                |
| 1                                                                                                  | 2                                                                       | 3                   | 4                                                                    | 5                                                             | 6=3X5         | 7                   | 8      | 9                 | 10 = 7 x 9    | 11                        | 12      |                                |
| 5                                                                                                  | BELANJA                                                                 |                     |                                                                      | 18.200.000,00                                                 | 55.450.000,00 |                     |        | 4.500.000,00      | 15.000.000,00 | (40.450.000,00)           | (72,95) |                                |
| 5 . 2                                                                                              | BELANJA LANGSUNG                                                        |                     |                                                                      | 18.200.000,00                                                 | 55.450.000,00 |                     |        | 4.500.000,00      | 15.000.000,00 | (40.450.000,00)           | (72,95) |                                |
| 5 . 2 . 2                                                                                          | Belanja Barang dan Jasa                                                 |                     |                                                                      | 18.200.000,00                                                 | 55.450.000,00 |                     |        | 4.500.000,00      | 15.000.000,00 | (40.450.000,00)           | (72,95) |                                |
| 5 . 2 . 2 . 20                                                                                     | Belanja Pemeliharaan                                                    |                     |                                                                      | 18.200.000,00                                                 | 55.450.000,00 |                     |        | 4.500.000,00      | 15.000.000,00 | (40.450.000,00)           | (72,95) |                                |
| 5 . 2 . 2 . 20 . 04                                                                                | Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin                                |                     |                                                                      | 18.200.000,00                                                 | 55.450.000,00 |                     |        | 4.500.000,00      | 15.000.000,00 | (40.450.000,00)           | (72,95) |                                |
|                                                                                                    |                                                                         |                     |                                                                      |                                                               |               |                     |        |                   |               |                           |         |                                |



| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                        |                     |           |               |               |                     |           |              |              |                           |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|-----------|---------------|---------------|---------------------|-----------|--------------|--------------|---------------------------|----------|
| KODE<br>REKENING                                                                                   | URAIAN                                 | SEBELUM PERUBAHAN   |           |               |               | SETELAH PERUBAHAN   |           |              |              | Bertambah/<br>(Berkurang) |          |
|                                                                                                    |                                        | RINCIAN PERHITUNGAN |           |               | Jumlah        | RINCIAN PERHITUNGAN |           |              | Jumlah       |                           |          |
|                                                                                                    |                                        | Volume              | Satuan    | Harga Satuan  |               | Volume              | Satuan    | Harga Satuan |              |                           |          |
| 1                                                                                                  | 2                                      | 3                   | 4         | 5             | 6=3X5         | 7                   | 8         | 9            | 10 = 7 x 9   | 11                        | 12       |
|                                                                                                    | Belanja Pemeliharaan Peralatan Bencana |                     |           | 16.100.000,00 | 36.250.000,00 |                     |           | 3.900.000,00 | 9.400.000,0  | (26.850.000,00)           | (74,07)  |
|                                                                                                    | - AC                                   | 6,00                | unit      | 600.000,00    | 3.600.000,00  | 6,00                | unit      | 550.000,00   | 3.300.000,00 | (300.000,00)              | (8,33)   |
|                                                                                                    | - Finger Print                         | 1,00                | unit      | 500.000,00    | 500.000,00    | 0,00                | unit      | 0,00         | 0,00         | (500.000,00)              | (100,00) |
|                                                                                                    | - Mesin babat                          | 1,00                | unit      | 450.000,00    | 450.000,00    | 0,00                | unit      | 0,00         | 0,00         | (450.000,00)              | (100,00) |
|                                                                                                    | - Chainsaw                             | 2,00                | unit      | 650.000,00    | 1.300.000,00  | 2,00                | unit      | 350.000,00   | 700.000,00   | (600.000,00)              | (46,15)  |
|                                                                                                    | - Perahu Karet                         | 3,00                | unit      | 700.000,00    | 2.100.000,00  | 3,00                | unit      | 300.000,00   | 900.000,00   | (1.200.000,00)            | (57,14)  |
|                                                                                                    | - Perahu Lipat                         | 2,00                | unit      | 500.000,00    | 1.000.000,00  | 0,00                | unit      | 0,00         | 0,00         | (1.000.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | - Genset                               | 2,00                | unit      | 2.500.000,00  | 5.000.000,00  | 2,00                | unit      | 450.000,00   | 900.000,00   | (4.100.000,00)            | (82,00)  |
|                                                                                                    | - Alkon                                | 2,00                | unit      | 500.000,00    | 1.000.000,00  | 2,00                | unit      | 300.000,00   | 600.000,00   | (400.000,00)              | (40,00)  |
|                                                                                                    | - Tenda Pengungsi                      | 3,00                | unit      | 500.000,00    | 1.500.000,00  | 0,00                | unit      | 0,00         | 0,00         | (1.500.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | - Tenda Posko                          | 2,00                | unit      | 500.000,00    | 1.000.000,00  | 2,00                | unit      | 300.000,00   | 600.000,00   | (400.000,00)              | (40,00)  |
|                                                                                                    | - Tenda Keluarga                       | 5,00                | unit      | 500.000,00    | 2.500.000,00  | 0,00                | unit      | 0,00         | 0,00         | (2.500.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | - tenda Pleton                         | 2,00                | unit      | 500.000,00    | 1.000.000,00  | 0,00                | unit      | 0,00         | 0,00         | (1.000.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | - tenda Regu                           | 3,00                | unit      | 500.000,00    | 1.500.000,00  | 0,00                | unit      | 0,00         | 0,00         | (1.500.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | - tenda Bulan                          | 5,00                | unit      | 500.000,00    | 2.500.000,00  | 0,00                | unit      | 0,00         | 0,00         | (2.500.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | - Tabung Alat Selam (6 unit x 2 kali)  | 12,00               | unit/kali | 100.000,00    | 1.200.000,00  | 0,00                | unit/kali | 0,00         | 0,00         | (1.200.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | - Mesin Perahu Karet                   | 6,00                | unit      | 600.000,00    | 3.600.000,00  | 6,00                | unit      | 150.000,00   | 900.000,00   | (2.700.000,00)            | (75,00)  |
|                                                                                                    | - Water Treatment                      | 1,00                | unit      | 2.500.000,00  | 2.500.000,00  | 0,00                | unit      | 0,00         | 0,00         | (2.500.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | - Perahu Protelyen                     | 2,00                | unit      | 500.000,00    | 1.000.000,00  | 0,00                | unit      | 0,00         | 0,00         | (1.000.000,00)            | (100,00) |
|                                                                                                    | - Senter                               | 1,00                | unit      | 500.000,00    | 500.000,00    | 0,00                | unit      | 0,00         | 0,00         | (500.000,00)              | (100,00) |
|                                                                                                    | - Lighting Tower (Lampu Penerang)      | 1,00                | unit      | 2.500.000,00  | 2.500.000,00  | 1,00                | unit      | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | (1.000.000,00)            | (40,00)  |
|                                                                                                    | Belanja Pemeliharaan Peralatan Kerja   |                     |           | 2.100.000,00  | 19.200.000,00 |                     |           | 600.000,00   | 5.600.000,0  | (13.600.000,00)           | (70,83)  |
|                                                                                                    | - Komputer PC                          | 8,00                | unit      | 750.000,00    | 6.000.000,00  | 8,00                | unit      | 200.000,00   | 1.600.000,00 | (4.400.000,00)            | (73,33)  |
|                                                                                                    | - Komputer Notebook                    | 8,00                | unit      | 750.000,00    | 6.000.000,00  | 8,00                | unit      | 200.000,00   | 1.600.000,00 | (4.400.000,00)            | (73,33)  |
|                                                                                                    | - Printer                              | 12,00               | unit      | 600.000,00    | 7.200.000,00  | 12,00               | unit      | 200.000,00   | 2.400.000,00 | (4.800.000,00)            | (66,67)  |

| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                               |                     |                                                                                               |                  |        |                     |        |                                                                                                                           |            |                           |    |                                                                                                    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|---------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| KODE<br>REKENING                                                                                   | URAIAN                        | SEBELUM PERUBAHAN   |                                                                                               |                  |        | SETELAH PERUBAHAN   |        |                                                                                                                           |            | Bertambah/<br>(Berkurang) |    |                                                                                                    |  |
|                                                                                                    |                               | RINCIAN PERHITUNGAN |                                                                                               |                  | Jumlah | RINCIAN PERHITUNGAN |        |                                                                                                                           | Jumlah     |                           |    |                                                                                                    |  |
|                                                                                                    |                               | Volume              | Satuan                                                                                        | Harga Satuan     |        | Volume              | Satuan | Harga Satuan                                                                                                              |            |                           |    |                                                                                                    |  |
| 1                                                                                                  | 2                             | 3                   | 4                                                                                             | 5                | 6=3X5  | 7                   | 8      | 9                                                                                                                         | 10 = 7 x 9 | 11                        | 12 |                                                                                                    |  |
| RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN                                                                |                               |                     |                                                                                               |                  |        |                     |        |                                                                                                                           |            |                           |    |                                                                                                    |  |
| Triwulan I<br>Triwulan II<br>Triwulan III<br>Triwulan IV<br><hr/> Jumlah                           |                               |                     | Rp 7.958.500,00<br>Rp 5.750.000,00<br>Rp 7.000.000,00<br>Rp(5.708.500,00)<br>Rp 15.000.000,00 |                  |        |                     |        | Mengesahkan,<br>PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH<br><br>Dr. RAMADHAN PIRADE, SE, M.M<br><hr/> NIP. 19700814 200212 1 006 |            |                           |    | Malili, 23 April 2020<br>PENGGUNA ANGGARAN<br><br>Drs. MUH. ZABUR<br><hr/> NIP. 196609301986031004 |  |
| TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH                                                                     |                               |                     |                                                                                               |                  |        |                     |        |                                                                                                                           |            |                           |    |                                                                                                    |  |
| No.                                                                                                | NAMA                          | NIP                 |                                                                                               | JABATAN          |        | TANDA TANGAN        |        |                                                                                                                           |            |                           |    |                                                                                                    |  |
| 1                                                                                                  | Drs. H. Bahri Suli, M.M       | 196606201986031007  |                                                                                               | Ketua            |        |                     |        |                                                                                                                           |            |                           |    |                                                                                                    |  |
| 2                                                                                                  | Dr. Ramadhan Pirade, S.E, M.M | 197008142002121006  |                                                                                               | Wakil Ketua      |        |                     |        |                                                                                                                           |            |                           |    |                                                                                                    |  |
| 3                                                                                                  | Drs. Dohri As'Ari             | 196709121988111003  |                                                                                               | Wakil Ketua      |        |                     |        |                                                                                                                           |            |                           |    |                                                                                                    |  |
| 4                                                                                                  | Munadiah As ad, S.T, M.Si     | 197604112006042004  |                                                                                               | Sekretaris       |        |                     |        |                                                                                                                           |            |                           |    |                                                                                                    |  |
| 5                                                                                                  | Ainuddin, S.ST, M.Si          | 196912251994031008  |                                                                                               | Wakil Sekretaris |        |                     |        |                                                                                                                           |            |                           |    |                                                                                                    |  |
|                                                                                                    |                               |                     |                                                                                               |                  |        |                     |        |                                                                                                                           |            |                           |    |                                                                                                    |  |

Formulir DPPA SKPD 2.2.1

Printed By Sin03

Halaman 3



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR**

**DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
( DPPA SKPD )**

**TAHUN ANGGARAN 2020**

**BELANJA LANGSUNG**

**NO DPPA SKPD** : 

|      |    |    |    |    |   |   |
|------|----|----|----|----|---|---|
| 1.05 | 02 | 01 | 01 | 01 | 5 | 2 |
|------|----|----|----|----|---|---|

**URUSAN PEMERINTAHAN** : 1 : Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar  
**BIDANG PEMERINTAHAN** : 1.05 : Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat  
**UNIT ORGANISASI** : 1.05 . 1.05.02 : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
**SUB UNIT ORGANISASI** : 1.05 . 1.05.02 . 01 : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
**PROGRAM** : 1.05 . 1.05.02 . 01 . 01 : Program Pelayanan Administrasi Perkantoran  
**KEGIATAN** : 1.05 . 1.05.02 . 01 . 01 . 01 : Penyediaan jasa surat menyurat  
**LOKASI KEGIATAN** : Kec. Malili (Kantor BPBD)  
**SUMBER DANA** : 1 Pendapatan Asli Daerah (P A D)  
**JUMLAH ANGGARAN** : 2.526.500,00 (*Dua juta lima ratus dua puluh enam ribu lima ratus rupiah*)

**PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

**NAMA** : Drs. MUH. ZABUR  
**NIP** : 196609301986031004  
**JABATAN** : PENGGUNA ANGGARAN

|                                                                                                    |                                                                         |                               |                                                               |              |                                                                      |                     |        |              |              |                           |         |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|--------------|--------------|---------------------------|---------|--------------------------------|
|                   | DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN<br>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                               |                                                               |              |                                                                      | NOMOR DPPA SKPD     |        |              |              |                           |         | Formulir<br>DPPA SKPD<br>2.2.1 |
|                                                                                                    |                                                                         |                               |                                                               |              |                                                                      | 1.05                | 02     | 01           | 01           | 01                        | 5       |                                |
| PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR<br>Tahun Anggaran 2020                                             |                                                                         |                               |                                                               |              |                                                                      |                     |        |              |              |                           |         |                                |
| Urusan Pemerintahan                                                                                | :                                                                       | 1                             | Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar                     |              |                                                                      |                     |        |              |              |                           |         |                                |
| Bidang Pemerintahan                                                                                | :                                                                       | 1.05                          | Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat |              |                                                                      |                     |        |              |              |                           |         |                                |
| Unit Organisasi                                                                                    | :                                                                       | 1.05 . 1.05.02                | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                           |              |                                                                      |                     |        |              |              |                           |         |                                |
| Sub Unit Organisasi                                                                                | :                                                                       | 1.05 . 1.05.02 . 01           | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                           |              |                                                                      |                     |        |              |              |                           |         |                                |
| Program                                                                                            | :                                                                       | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 01      | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran                    |              |                                                                      |                     |        |              |              |                           |         |                                |
| Kegiatan                                                                                           | :                                                                       | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 01 . 01 | Penyediaan jasa surat menyurat                                |              |                                                                      |                     |        |              |              |                           |         |                                |
| Lokasi Kegiatan                                                                                    | :                                                                       | Kec. Malili (Kantor BPBD)     |                                                               |              |                                                                      |                     |        |              |              |                           |         |                                |
| Latar belakang perubahan /dianggarkan dalam Perubahan APBD :                                       |                                                                         |                               |                                                               |              |                                                                      |                     |        |              |              |                           |         |                                |
| INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG                                                     |                                                                         |                               |                                                               |              |                                                                      |                     |        |              |              |                           |         |                                |
| INDIKATOR                                                                                          | TOLAK UKUR KINERJA                                                      |                               |                                                               |              |                                                                      | TARGET KINERJA      |        |              |              |                           |         |                                |
|                                                                                                    | SEBELUM PERUBAHAN                                                       |                               |                                                               |              | SETELAH PERUBAHAN                                                    | SEBELUM PERUBAHAN   |        |              |              | SETELAH PERUBAHAN         |         |                                |
| CAPAIAN PROGRAM                                                                                    | Persentase capaian pelayanan administrasi perkantoran yang terp         |                               |                                                               |              | Persentase capaian pelayanan administrasi perkantoran yang terpenuhi | 100 %               |        |              |              | 100 %                     |         |                                |
| MASUKAN                                                                                            | Jumlah Dana                                                             |                               |                                                               |              | Jumlah Dana                                                          | Rp. 4.176.500       |        |              |              | Rp. 2.526.500             |         |                                |
| KELUARAN                                                                                           | Jumlah surat masuk dan surat keluar yang diagenda                       |                               |                                                               |              | Jumlah surat masuk dan surat keluar yang diagenda                    | 850 surat           |        |              |              | 850 surat                 |         |                                |
| HASIL                                                                                              | Terdokumentasinya surat keluar dan surat masuk                          |                               |                                                               |              | Terdokumentasinya surat keluar dan surat masuk                       | 850 surat           |        |              |              | 850 surat                 |         |                                |
| Kelompok Sasaran Kegiatan : Kesekretariatan SKPD                                                   |                                                                         |                               |                                                               |              |                                                                      |                     |        |              |              |                           |         |                                |
| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                                                         |                               |                                                               |              |                                                                      |                     |        |              |              |                           |         |                                |
| KODE REKENING                                                                                      | URAIAN                                                                  | SEBELUM PERUBAHAN             |                                                               |              |                                                                      | SETELAH PERUBAHAN   |        |              |              | Bertambah/<br>(Berkurang) |         |                                |
|                                                                                                    |                                                                         | RINCIAN PERHITUNGAN           |                                                               |              | Jumlah                                                               | RINCIAN PERHITUNGAN |        |              | Jumlah       |                           |         |                                |
|                                                                                                    |                                                                         | Volume                        | Satuan                                                        | Harga Satuan |                                                                      | Volume              | Satuan | Harga Satuan |              |                           |         |                                |
| 1                                                                                                  | 2                                                                       | 3                             | 4                                                             | 5            | 6=3X5                                                                | 7                   | 8      | 9            | 10 = 7 x 9   | 11                        | 12      |                                |
| 5                                                                                                  | BELANJA                                                                 |                               |                                                               | 445.500,00   | 4.176.500,00                                                         |                     |        | 395.500,00   | 2.526.500,00 | (1.650.000,00)            | (39,51) |                                |
| 5 . 2                                                                                              | BELANJA LANGSUNG                                                        |                               |                                                               | 445.500,00   | 4.176.500,00                                                         |                     |        | 395.500,00   | 2.526.500,00 | (1.650.000,00)            | (39,51) |                                |
| 5 . 2 . 2                                                                                          | Belanja Barang dan Jasa                                                 |                               |                                                               | 445.500,00   | 4.176.500,00                                                         |                     |        | 395.500,00   | 2.526.500,00 | (1.650.000,00)            | (39,51) |                                |
| 5 . 2 . 2 . 01                                                                                     | Belanja Bahan Pakai Habis                                               |                               |                                                               | 395.500,00   | 3.676.500,00                                                         |                     |        | 395.500,00   | 2.526.500,00 | (1.150.000,00)            | (31,28) |                                |
| 5 . 2 . 2 . 01 . 01                                                                                | Belanja Alat Tulis Kantor                                               |                               |                                                               | 386.500,00   | 1.576.500,00                                                         |                     |        | 386.500,00   | 1.326.500,00 | (250.000,00)              | (15,86) |                                |
|                                                                                                    |                                                                         |                               |                                                               |              |                                                                      |                     |        |              |              |                           |         |                                |

| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                                 |                                                 |        |              |              |                     |        |              |             |                           |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------|--------------|--------------|---------------------|--------|--------------|-------------|---------------------------|--------------|
| KODE<br>REKENING                                                                                   | URAIAN                                          | SEBELUM PERUBAHAN                               |        |              |              | SETELAH PERUBAHAN   |        |              |             | Bertambah/<br>(Berkurang) |              |
|                                                                                                    |                                                 | RINCIAN PERHITUNGAN                             |        |              | Jumlah       | RINCIAN PERHITUNGAN |        |              | Jumlah      |                           |              |
|                                                                                                    |                                                 | Volume                                          | Satuan | Harga Satuan |              | Volume              | Satuan | Harga Satuan |             |                           |              |
| 1                                                                                                  | 2                                               | 3                                               | 4      | 5            | 6=3X5        | 7                   | 8      | 9            | 10 = 7 x 9  | 11                        | 12           |
| 5 . 2 . 2 . 01 . 04                                                                                | Belanja Alat Tulis Kantor                       |                                                 |        | 386.500,00   | 1.576.500,00 |                     |        | 386.500,00   | 1.326.500,0 | (250.000,00)              | (15,86)      |
|                                                                                                    | - Kertas F4                                     | 4,00                                            | rim    | 55.000,00    | 220.000,00   | 4,00                | rim    | 55.000,00    | 220.000,00  | 0,00                      | 0,00         |
|                                                                                                    | - Kertas A4                                     | 1,00                                            | rim    | 50.000,00    | 50.000,00    | 1,00                | rim    | 50.000,00    | 50.000,00   | 0,00                      | 0,00         |
|                                                                                                    | - Amplop                                        | 8,00                                            | dos    | 25.000,00    | 200.000,00   | 6,00                | dos    | 25.000,00    | 150.000,00  | (50.000,00)               | (25,00)      |
|                                                                                                    | - Map Biasa                                     | 50,00                                           | lbr    | 1.500,00     | 75.000,00    | 50,00               | lbr    | 1.500,00     | 75.000,00   | 0,00                      | 0,00         |
|                                                                                                    | - Map Batik                                     | 50,00                                           | lbr    | 5.000,00     | 250.000,00   | 30,00               | lbr    | 5.000,00     | 150.000,00  | (100.000,00)              | (40,00)      |
|                                                                                                    | - Pulpen                                        | 3,00                                            | dos    | 30.000,00    | 90.000,00    | 2,00                | dos    | 30.000,00    | 60.000,00   | (30.000,00)               | (33,33)      |
|                                                                                                    | - Buku Album Isi 50 lbr                         | 5,00                                            | buah   | 10.000,00    | 50.000,00    | 5,00                | buah   | 10.000,00    | 50.000,00   | 0,00                      | 0,00         |
|                                                                                                    | - Buku Album Isi 100 lbr                        | 1,00                                            | buah   | 15.000,00    | 15.000,00    | 1,00                | buah   | 15.000,00    | 15.000,00   | 0,00                      | 0,00         |
|                                                                                                    | - Buku Ekspedisi                                | 1,00                                            | buah   | 8.500,00     | 8.500,00     | 1,00                | buah   | 8.500,00     | 8.500,00    | 0,00                      | 0,00         |
|                                                                                                    | - Bantalan Stempel                              | 1,00                                            | buah   | 16.500,00    | 16.500,00    | 1,00                | buah   | 16.500,00    | 16.500,00   | 0,00                      | 0,00         |
|                                                                                                    | - Tinta Stempel                                 | 2,00                                            | buah   | 9.500,00     | 19.000,00    | 2,00                | buah   | 9.500,00     | 19.000,00   | 0,00                      | 0,00         |
|                                                                                                    | - Stapler Kecil                                 | 2,00                                            | buah   | 15.000,00    | 30.000,00    | 2,00                | buah   | 15.000,00    | 30.000,00   | 0,00                      | 0,00         |
|                                                                                                    | - Staples                                       | 10,00                                           | buah   | 3.000,00     | 30.000,00    | 10,00               | buah   | 3.000,00     | 30.000,00   | 0,00                      | 0,00         |
|                                                                                                    | - Tinta Printer Hitam                           | 3,00                                            | botol  | 50.000,00    | 150.000,00   | 2,00                | botol  | 50.000,00    | 100.000,00  | (50.000,00)               | (33,33)      |
|                                                                                                    | - Tinta Printer Warna                           | 3,00                                            | botol  | 50.000,00    | 150.000,00   | 3,00                | botol  | 50.000,00    | 150.000,00  | 0,00                      | 0,00         |
|                                                                                                    | - Tipe-Ex                                       | 3,00                                            | buah   | 7.500,00     | 22.500,00    | 3,00                | buah   | 7.500,00     | 22.500,00   | 0,00                      | 0,00         |
|                                                                                                    | - Stabilo                                       | 10,00                                           | buah   | 5.000,00     | 50.000,00    | 6,00                | buah   | 5.000,00     | 30.000,00   | (20.000,00)               | (40,00)      |
|                                                                                                    | - Map Ordner                                    | 5,00                                            | buah   | 30.000,00    | 150.000,00   | 5,00                | buah   | 30.000,00    | 150.000,00  | 0,00                      | 0,00         |
|                                                                                                    | 5 . 2 . 2 . 01 . 04                             | Belanja Perangko, Materai Dan Benda Pos Lainnya |        |              | 9.000,00     | 2.100.000,00        |        |              | 9.000,00    | 1.200.000,00              | (900.000,00) |
| 5 . 2 . 2 . 03                                                                                     | Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya |                                                 |        | 9.000,00     | 2.100.000,00 |                     |        | 9.000,00     | 1.200.000,0 | (900.000,00)              | (42,86)      |
|                                                                                                    | - Materai 3000                                  | 100,00                                          | lbr    | 3.000,00     | 300.000,00   | 100,00              | lbr    | 3.000,00     | 300.000,00  | 0,00                      | 0,00         |
|                                                                                                    | - Materai 6000                                  | 300,00                                          | lbr    | 6.000,00     | 1.800.000,00 | 150,00              | lbr    | 6.000,00     | 900.000,00  | (900.000,00)              | (50,00)      |
|                                                                                                    | Belanja Jasa Kantor                             |                                                 |        | 50.000,00    | 500.000,00   |                     |        | 0,00         | 0,00        | (500.000,00)              | (100,00)     |
| 5 . 2 . 2 . 03 . 07                                                                                | Belanja Paket/Pengiriman                        |                                                 |        | 50.000,00    | 500.000,00   |                     |        | 0,00         | 0,00        | (500.000,00)              | (100,00)     |
|                                                                                                    | Belanja Jasa Pengiriman Paket                   |                                                 |        | 50.000,00    | 500.000,00   |                     |        | 0,00         | 0,0         | (500.000,00)              | (100,00)     |
|                                                                                                    | - Biaya Pengiriman Paket                        | 10,00                                           | kali   | 50.000,00    | 500.000,00   | 0,00                | kali   | 0,00         | 0,00        | (500.000,00)              | (100,00)     |

| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                               |                                                                                                                                                    |        |              |                  |                     |        |                                                                                                                             |            |                         |    |                 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|------------------|---------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|----|-----------------|--|
| KODE REKENING                                                                                      | URAIAN                        | SEBELUM PERUBAHAN                                                                                                                                  |        |              |                  | SETELAH PERUBAHAN   |        |                                                                                                                             |            | Bertambah / (Berkurang) |    |                 |  |
|                                                                                                    |                               | RINCIAN PERHITUNGAN                                                                                                                                |        |              | Jumlah           | RINCIAN PERHITUNGAN |        |                                                                                                                             | Jumlah     | Bertambah / (Berkurang) |    |                 |  |
|                                                                                                    |                               | Volume                                                                                                                                             | Satuan | Harga Satuan |                  | Volume              | Satuan | Harga Satuan                                                                                                                |            |                         |    |                 |  |
| 1                                                                                                  | 2                             | 3                                                                                                                                                  | 4      | 5            | 6=3X5            | 7                   | 8      | 9                                                                                                                           | 10 = 7 x 9 | 11                      | 12 |                 |  |
| RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN                                                                |                               | <div>Mengesahkan,</div> <div>PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</div> <div>Dr. RAMADHAN PIRADE, SE, M.M</div> <div>NIP. 19700814 200212 1 006</div> |        |              |                  |                     |        | <div>Malili, 23 April 2020</div> <div>PENGGUNA ANGGARAN</div> <div>Drs. MUH. ZABUR</div> <div>NIP. 196609301986031004</div> |            |                         |    |                 |  |
| Triwulan I                                                                                         |                               |                                                                                                                                                    |        |              |                  |                     |        |                                                                                                                             |            |                         |    | Rp 1.100.000,00 |  |
| Triwulan II                                                                                        |                               |                                                                                                                                                    |        |              |                  |                     |        |                                                                                                                             |            |                         |    | Rp 1.026.500,00 |  |
| Triwulan III                                                                                       |                               |                                                                                                                                                    |        |              |                  |                     |        |                                                                                                                             |            |                         |    | Rp 400.000,00   |  |
| Triwulan IV                                                                                        |                               |                                                                                                                                                    |        |              |                  |                     |        |                                                                                                                             |            |                         |    | Rp 0,00         |  |
| Jumlah                                                                                             |                               | Rp 2.526.500,00                                                                                                                                    |        |              |                  |                     |        |                                                                                                                             |            |                         |    |                 |  |
| TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH                                                                     |                               |                                                                                                                                                    |        |              |                  |                     |        |                                                                                                                             |            |                         |    |                 |  |
| No.                                                                                                | NAMA                          | NIP                                                                                                                                                |        |              | JABATAN          |                     |        | TANDA TANGAN                                                                                                                |            |                         |    |                 |  |
| 1                                                                                                  | Drs. H. Bahri Suli, M.M       | 196606201986031007                                                                                                                                 |        |              | Ketua            |                     |        |                                                                                                                             |            |                         |    |                 |  |
| 2                                                                                                  | Dr. Ramadhan Pirade, S.E, M.M | 197008142002121006                                                                                                                                 |        |              | Wakil Ketua      |                     |        |                                                                                                                             |            |                         |    |                 |  |
| 3                                                                                                  | Drs. Dohri As'Ari             | 196709121988111003                                                                                                                                 |        |              | Wakil Ketua      |                     |        |                                                                                                                             |            |                         |    |                 |  |
| 4                                                                                                  | Munadiah As ad, S.T, M.Si     | 197604112006042004                                                                                                                                 |        |              | Sekretaris       |                     |        |                                                                                                                             |            |                         |    |                 |  |
| 5                                                                                                  | Ainuddin, S.ST, M.Si          | 196912251994031008                                                                                                                                 |        |              | Wakil Sekretaris |                     |        |                                                                                                                             |            |                         |    |                 |  |
|                                                                                                    |                               |                                                                                                                                                    |        |              |                  |                     |        |                                                                                                                             |            |                         |    |                 |  |

Formulir DPPA SKPD 2.2.1

Halaman 3



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR**

**DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
( DPPA SKPD )**

**TAHUN ANGGARAN 2020**

**BELANJA LANGSUNG**

**NO DPPA SKPD** : 

|      |    |    |    |    |   |   |
|------|----|----|----|----|---|---|
| 1.05 | 02 | 01 | 01 | 19 | 5 | 2 |
|------|----|----|----|----|---|---|

**URUSAN PEMERINTAHAN** : 1 : Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar  
**BIDANG PEMERINTAHAN** : 1.05 : Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat  
**UNIT ORGANISASI** : 1.05 . 1.05.02 : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
**SUB UNIT ORGANISASI** : 1.05 . 1.05.02 . 01 : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH  
**PROGRAM** : 1.05 . 1.05.02 . 01 . 01 : Program Pelayanan Administrasi Perkantoran  
**KEGIATAN** : 1.05 . 1.05.02 . 01 . 01 . 19 : Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis  
**LOKASI KEGIATAN** : Kec. Malili (Kantor BPBD)  
**SUMBER DANA** : 1 Pendapatan Asli Daerah (P A D)  
**JUMLAH ANGGARAN** : 66.000.000,00 (*Enam puluh enam juta rupiah*)

**PENGGUNA ANGGARAN/  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

**NAMA** : Drs. MUH. ZABUR  
**NIP** : 196609301986031004  
**JABATAN** : PENGGUNA ANGGARAN

|                                                                                                    |                                                                         |                               |                                                                      |              |                   |                     |                   |              |               |                           |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|---------------------|-------------------|--------------|---------------|---------------------------|--------------------------------|
|                   | DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN<br>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                               |                                                                      |              | NOMOR DPPA SKPD   |                     |                   |              |               |                           | Formulir<br>DPPA SKPD<br>2.2.1 |
|                                                                                                    |                                                                         |                               |                                                                      |              | 1.05              | 02                  | 01                | 01           | 19            | 5                         |                                |
| PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR<br>Tahun Anggaran 2020                                             |                                                                         |                               |                                                                      |              |                   |                     |                   |              |               |                           |                                |
| Urusan Pemerintahan                                                                                | :                                                                       | 1                             | Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar                            |              |                   |                     |                   |              |               |                           |                                |
| Bidang Pemerintahan                                                                                | :                                                                       | 1.05                          | Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat        |              |                   |                     |                   |              |               |                           |                                |
| Unit Organisasi                                                                                    | :                                                                       | 1.05 . 1.05.02                | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                                  |              |                   |                     |                   |              |               |                           |                                |
| Sub Unit Organisasi                                                                                | :                                                                       | 1.05 . 1.05.02 . 01           | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                                  |              |                   |                     |                   |              |               |                           |                                |
| Program                                                                                            | :                                                                       | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 01      | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran                           |              |                   |                     |                   |              |               |                           |                                |
| Kegiatan                                                                                           | :                                                                       | 1.05 . 1.05.02 . 01 . 01 . 19 | Penyediaan jasa tenaga pendukung adminstrasi/teknis                  |              |                   |                     |                   |              |               |                           |                                |
| Lokasi Kegiatan                                                                                    | :                                                                       | Kec. Malili (Kantor BPBD)     |                                                                      |              |                   |                     |                   |              |               |                           |                                |
| Latar belakang perubahan /dianggarkan dalam Perubahan APBD :                                       |                                                                         |                               |                                                                      |              |                   |                     |                   |              |               |                           |                                |
| INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG                                                     |                                                                         |                               |                                                                      |              |                   |                     |                   |              |               |                           |                                |
| INDIKATOR                                                                                          | TOLAK UKUR KINERJA                                                      |                               |                                                                      |              | TARGET KINERJA    |                     |                   |              |               |                           |                                |
|                                                                                                    | SEBELUM PERUBAHAN                                                       |                               | SETELAH PERUBAHAN                                                    |              | SEBELUM PERUBAHAN |                     | SETELAH PERUBAHAN |              |               |                           |                                |
| CAPAIAN PROGRAM                                                                                    | Persentase capaian pelayanan administrasi perkantoran yang terp         |                               | Persentase capaian pelayanan administrasi perkantoran yang terpenuhi |              | 100 %             |                     | 100 %             |              |               |                           |                                |
| MASUKAN                                                                                            | Jumlah Dana                                                             |                               | Jumlah Dana                                                          |              | Rp. 66.000.000    |                     | Rp. 66.000.000    |              |               |                           |                                |
| KELUARAN                                                                                           | Jumlah tenaga pendukung administrasi/teknis yang terbayarkan            |                               | Jumlah tenaga pendukung administrasi/teknis yang terbayarkan         |              | 4 orang           |                     | 4 orang           |              |               |                           |                                |
| HASIL                                                                                              | Terbayarkan honor tenaga kontrak yang aktif                             |                               | Terbayarkan honor tenaga kontrak yang aktif                          |              | 4 orang           |                     | 4 orang           |              |               |                           |                                |
| Kelompok Sasaran Kegiatan                                                                          | :                                                                       | Upah Jasa BPBD                |                                                                      |              |                   |                     |                   |              |               |                           |                                |
| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                                                         |                               |                                                                      |              |                   |                     |                   |              |               |                           |                                |
| KODE REKENING                                                                                      | URAIAN                                                                  | SEBELUM PERUBAHAN             |                                                                      |              |                   | SETELAH PERUBAHAN   |                   |              |               | Bertambah/<br>(Berkurang) |                                |
|                                                                                                    |                                                                         | RINCIAN PERHITUNGAN           |                                                                      |              | Jumlah            | RINCIAN PERHITUNGAN |                   |              | Jumlah        |                           |                                |
|                                                                                                    |                                                                         | Volume                        | Satuan                                                               | Harga Satuan |                   | Volume              | Satuan            | Harga Satuan |               |                           |                                |
| 1                                                                                                  | 2                                                                       | 3                             | 4                                                                    | 5            | 6=3X5             | 7                   | 8                 | 9            | 10 = 7 x 9    | 11                        | 12                             |
| 5                                                                                                  | BELANJA                                                                 |                               |                                                                      | 2.500.000,00 | 66.000.000,00     |                     |                   | 2.500.000,00 | 66.000.000,00 | 0,00                      | 0,00                           |
| 5 . 2                                                                                              | BELANJA LANGSUNG                                                        |                               |                                                                      | 2.500.000,00 | 66.000.000,00     |                     |                   | 2.500.000,00 | 66.000.000,00 | 0,00                      | 0,00                           |
| 5 . 2 . 2                                                                                          | Belanja Barang dan Jasa                                                 |                               |                                                                      | 2.500.000,00 | 66.000.000,00     |                     |                   | 2.500.000,00 | 66.000.000,00 | 0,00                      | 0,00                           |
| 5 . 2 . 2 . 03                                                                                     | Belanja Jasa Kantor                                                     |                               |                                                                      | 2.500.000,00 | 66.000.000,00     |                     |                   | 2.500.000,00 | 66.000.000,00 | 0,00                      | 0,00                           |
| 5 . 2 . 2 . 03 . 14                                                                                | Belanja Jasa Upah Kerja                                                 |                               |                                                                      | 2.500.000,00 | 66.000.000,00     |                     |                   | 2.500.000,00 | 66.000.000,00 | 0,00                      | 0,00                           |
| Formulir DPPA SKPD 2.2.1                                                                           |                                                                         |                               |                                                                      |              |                   |                     |                   |              |               |                           |                                |
| Halaman 1                                                                                          |                                                                         |                               |                                                                      |              |                   |                     |                   |              |               |                           |                                |



| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH |                                          |                     |                                                                                                                                                    |              |                  |                     |           |                                                                                                                             |               |                         |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|---------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|------|
| KODE REKENING                                                                                      | URAIAN                                   | SEBELUM PERUBAHAN   |                                                                                                                                                    |              |                  | SETELAH PERUBAHAN   |           |                                                                                                                             |               | Bertambah / (Berkurang) |      |
|                                                                                                    |                                          | RINCIAN PERHITUNGAN |                                                                                                                                                    |              | Jumlah           | RINCIAN PERHITUNGAN |           |                                                                                                                             | Jumlah        |                         |      |
|                                                                                                    |                                          | Volume              | Satuan                                                                                                                                             | Harga Satuan |                  | Volume              | Satuan    | Harga Satuan                                                                                                                |               | (Rp)                    | %    |
| 1                                                                                                  | 2                                        | 3                   | 4                                                                                                                                                  | 5            | 6=3X5            | 7                   | 8         | 9                                                                                                                           | 10 = 7 x 9    | 11                      | 12   |
|                                                                                                    | Gaji Upah Jasa                           |                     |                                                                                                                                                    | 2.500.000,00 | 66.000.000,00    |                     |           | 2.500.000,00                                                                                                                | 66.000.000,0  | 0,00                    | 0,00 |
|                                                                                                    | - Sopir (3 org x 12 bulan)               | 36,00               | org/bulan                                                                                                                                          | 1.500.000,00 | 54.000.000,00    | 36,00               | org/bulan | 1.500.000,00                                                                                                                | 54.000.000,00 | 0,00                    | 0,00 |
|                                                                                                    | - Tenaga Administrasi (1 org x 12 bulan) | 12,00               | org/bulan                                                                                                                                          | 1.000.000,00 | 12.000.000,00    | 12,00               | org/bulan | 1.000.000,00                                                                                                                | 12.000.000,00 | 0,00                    | 0,00 |
| RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN                                                                |                                          |                     | <div>Mengesahkan,</div> <div>PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</div> <div>Dr. RAMADHAN PIRADE, SE, M.M</div> <div>NIP. 19700814 200212 1 006</div> |              |                  |                     |           | <div>Malili, 23 April 2020</div> <div>PENGGUNA ANGGARAN</div> <div>Drs. MUH. ZABUR</div> <div>NIP. 196609301986031004</div> |               |                         |      |
| Triwulan I Rp 11.000.000,00                                                                        |                                          |                     |                                                                                                                                                    |              |                  |                     |           |                                                                                                                             |               |                         |      |
| Triwulan II Rp 16.500.000,00                                                                       |                                          |                     |                                                                                                                                                    |              |                  |                     |           |                                                                                                                             |               |                         |      |
| Triwulan III Rp 16.500.000,00                                                                      |                                          |                     |                                                                                                                                                    |              |                  |                     |           |                                                                                                                             |               |                         |      |
| Triwulan IV Rp 22.000.000,00                                                                       |                                          |                     |                                                                                                                                                    |              |                  |                     |           |                                                                                                                             |               |                         |      |
| Jumlah Rp 66.000.000,00                                                                            |                                          |                     |                                                                                                                                                    |              |                  |                     |           |                                                                                                                             |               |                         |      |
| TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH                                                                     |                                          |                     |                                                                                                                                                    |              |                  |                     |           |                                                                                                                             |               |                         |      |
| No.                                                                                                | NAMA                                     | NIP                 |                                                                                                                                                    |              | JABATAN          |                     |           | TANDA TANGAN                                                                                                                |               |                         |      |
| 1                                                                                                  | Drs. H. Bahri Suli, M.M                  | 196606201986031007  |                                                                                                                                                    |              | Ketua            |                     |           |                                                                                                                             |               |                         |      |
| 2                                                                                                  | Dr. Ramadhan Pirade, S.E, M.M            | 197008142002121006  |                                                                                                                                                    |              | Wakil Ketua      |                     |           |                                                                                                                             |               |                         |      |
| 3                                                                                                  | Drs. Dohri As'Ari                        | 196709121988111003  |                                                                                                                                                    |              | Wakil Ketua      |                     |           |                                                                                                                             |               |                         |      |
| 4                                                                                                  | Munadiah As ad, S.T, M.Si                | 197604112006042004  |                                                                                                                                                    |              | Sekretaris       |                     |           |                                                                                                                             |               |                         |      |
| 5                                                                                                  | Ainuddin, S.ST, M.Si                     | 196912251994031008  |                                                                                                                                                    |              | Wakil Sekretaris |                     |           |                                                                                                                             |               |                         |      |
|                                                                                                    |                                          |                     |                                                                                                                                                    |              |                  |                     |           |                                                                                                                             |               |                         |      |
| Formulir DPPA SKPD 2.2.1                                                                           |                                          |                     |                                                                                                                                                    |              |                  |                     |           |                                                                                                                             |               |                         |      |
| Halaman 2                                                                                          |                                          |                     |                                                                                                                                                    |              |                  |                     |           |                                                                                                                             |               |                         |      |