

**NAMA PROGRAM DAN KEGIATAN**

Prog.	Keg.	Sub. Keg.	Uraian
<b>A</b>			<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>
	<b>I</b>		<b>Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>
		1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
		2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
		3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
		4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
	<b>II</b>		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>
		1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
		2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
	<b>III</b>		<b>Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah</b>
		1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
	<b>IV</b>		<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>
		1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
		2	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
		3	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
	<b>v</b>		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>
		1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor
		2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
		3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
		4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
		5	Fasilitas Kunjungan Tamu
		6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
	<b>VI</b>		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>
		1	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
		2	Pengadaan Mebel
		3	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
		4	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
	<b>VII</b>		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>
		1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
		2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
		3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
		4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
	<b>VIII</b>		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>
		1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
		2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
		3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
<b>B</b>			<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>
	<b>I</b>		<b>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat</b>
		1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha
<b>C</b>			<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>
	<b>I</b>		<b>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>
		1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
		2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
<b>D</b>			<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>
	<b>I</b>		<b>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum</b>
		1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
		2	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat
	<b>II</b>		<b>Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah</b>
		1	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Peundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia
<b>E</b>			<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>
	<b>I</b>		<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>
		1	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
<b>F</b>			<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>
	<b>I</b>		<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>
		1	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa
		2	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan