



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. ADNAN
Jabatan : KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN LUWU TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. H. BUDIMAN, M.Pd
Jabatan : BUPATI LUWU TIMUR

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2024

Pihak Kedua,

BUPATI LUWU TIMUR

Drs. H. BUDIMAN, M.Pd

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS PEMADAM
KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN LUWU TIMUR

dr. ADNAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah
Tahun Anggaran

: Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Luwu Timur
: 2024

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pelayanan Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan yang sesuai standar	Persentase Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Kebakaran dan Non Kebakaran	96,38 %
		Cakupan Pelayanan Kebakaran Kabupaten	54,25 %

Program	Anggaran	Keterangan
1 Program Penujngan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 3.468.957.900,-	
2 Program Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran	Rp 5.222.427.928,-	
Jumlah	Rp 8.691.385.828,-	

BUPATI LUWU TIMUR


(Drs. H. BUDIMAN, M.Pd)

Malili, Januari 2024

KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN KABUPATEN LUWU TIMUR


(dr. ADNAN)



PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang bersih, efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Burhanuddin, SH

Jabatan : Sekretaris Dinas Pemadam kebakaran dan penyelamatan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Alamsyah Perkesi, M.Si

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Damkar Pemadam Kebakaran Dan Penyelamatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian kinerja ini. Setiap keberhasilan atau pun kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab pihak pertama. Pihak kedua akan melakukan supervisi dan pendampingan yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, juga akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi kepada pihak pertama dalam mencapai target kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja ini.

Malili, 01 Maret 2024

Pihak kedua

Sekretaris

Burhanuddin, SH

Pihak pertama

Plt. Kepala Dinas

Alamsyah Perkesi, M.Si

LAMPIRAN 1 PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

TABEL KINERJA

TAHUN 2024

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kinerja perangkat Daerah	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	100 %

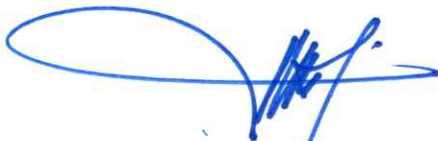
Keterangan program / kegiatan pendukung sasaran kinerja :

1. Program urusan penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten/Kota dengan anggaran sebesar Rp 3.468.957.900

Malili, 01 Maret 2024

Pihak kedua

Sekretaris



Burhanuddin, SH

Pihak pertama

Plt. Kepala Dinas



Alamsyah Perkesi, M.Si

LAMPIRAN 2 PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
PENJELASAN KINERJA
TAHUN 2024

Penjelasan Kinerja 1

Uraian Sasaran

Sasaran kinerja adalah meningkatnya kinerja perangkat daerah. Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah semua kegiatan administrasi perkantoran diluar daripada kegiatan teknis yang mendukung terhadap pencapaian sasaran kinerja utama Dinas Damkar dan Penyelamatan. Dasar hukum dalam mencapai kinerja adalah Permenpan No. 53 tahun 2014 tentang petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tata cara revidi atas laporan kinerja instansi pemerintah

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, sebagai berikut :

No	Uraian	Relevansi	Formula	Sumber Data
1	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	Sasaran kinerja dapat tergambar dari hasil akumulasi realisasi capaian kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten/Kota	Jumlah capaian realisasi kegiatan dibagi target dikali 100	Dinas Damkar dan Penyelamatan

Target kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	100 %	Merupakan unsur penunjang yang memuat beberapa kegiatan dan sub kegiatan administrasi perkantoran yang merupakan supporting tugas pokok dan fungsi Dinas damkar dan penyelamatan.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Burhanuddin, SH**
Jabatan : Sekretaris Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **dr. ADNAN**
Jabatan : Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

dr. ADNAN

Pihak Kesatu,

Burhanuddin, SH

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS

UNIT ORGANISASI : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN ANGGARAN : 2024

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya pelayanan administrasi perkantoran	- Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	100 %
1	Terlaksanaan dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi tepat waktu	- Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi tepat waktu	100 %
2	Terselenggaranya administrasi keuangan dengan baik	- Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik	100 %
3	Teradministrasikannya BMD Perangkat Daerah sesuai standar	- Persentase BMD yang diadministrasi sesuai standar	100 %
4	Terlaksananya administrasi kepegawaian Perangkat Daerah dengan baik	- Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	100 %
5	Terlaksananya administrasi umum Perangkat Daerah dengan baik	- Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum	100 %
6	Terlaksananya jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	- Persentase rata-rata capaian kinerja penunjang urusan Pemerintah Daerah	100 %
7	Meningkatnya Kualitas dan Pencapaian Kinerja Penyelenggaraan Urusan Perangkat Daerah	- Persentase Capaian Kinerja Program Perangkat Daerah	100%
8	Terpeliharanya Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah dengan baik	- Persentase Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah yang terpelihara dengan baik	100 %

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1 Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 3.468.957.900	APBD LUWU TIMUR

KEGIATAN		ANGGARAN	KETERANGAN
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 122.484.100	APBD LUWU TIMUR
SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 30.509.000	APBD LUWU TIMUR
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 8.204.600	APBD LUWU TIMUR
3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 7.608.500	APBD LUWU TIMUR
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 23.270.000	APBD LUWU TIMUR
5	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 52.892.000	APBD LUWU TIMUR
KEGIATAN		ANGGARAN	KETERANGAN
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 2.548.059.395	APBD LUWU TIMUR
SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Rp 2.504.566.395	APBD LUWU TIMUR
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 24.365.000	APBD LUWU TIMUR
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 2.340.000	APBD LUWU TIMUR
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 8.548.000	APBD LUWU TIMUR

5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp	8.240.000	APBD LUWU TIMUR
KEGIATAN				
ANGGARAN		KETERANGAN		
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp	31.880.250	APBD LUWU TIMUR
SUB KEGIATAN				
ANGGARAN		KETERANGAN		
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp	2.219.750	APBD LUWU TIMUR
2	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp	14.293.500	APBD LUWU TIMUR
3	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp	15.367.000	APBD LUWU TIMUR
KEGIATAN				
ANGGARAN		KETERANGAN		
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp	142.454.928	APBD LUWU TIMUR
SUB KEGIATAN				
ANGGARAN		KETERANGAN		
1	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp	13.183.430	APBD LUWU TIMUR
2	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp	40.240.000	APBD LUWU TIMUR
3	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp	39.126.000	APBD LUWU TIMUR
4	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp	5.221.000	APBD LUWU TIMUR

5	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Rp	49.920.000	APBD LUWU TIMUR
---	--	----	------------	-----------------

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
-----------------	-----------------	-------------------

5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	274.065.675	APBD LUWU TIMUR
---	------------------------------------	----	-------------	-----------------

SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
---------------------	-----------------	-------------------

1	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp	4.999.100	APBD LUWU TIMUR
---	--	----	-----------	-----------------

2	Penyediaan peralatan rumah tangga	Rp	5.099.900	APBD LUWU TIMUR
---	-----------------------------------	----	-----------	-----------------

3	Penyediaan bahan logistik kantor	Rp	4.659.200	APBD LUWU TIMUR
---	----------------------------------	----	-----------	-----------------

4	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp	12.300.000	APBD LUWU TIMUR
---	---	----	------------	-----------------

5	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp	7.800.000	APBD LUWU TIMUR
---	--	----	-----------	-----------------

6	Fasilitasi kunjungan tamu	Rp	12.500.000	APBD LUWU TIMUR
---	---------------------------	----	------------	-----------------

7	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp	226.707.475	APBD LUWU TIMUR
---	--	----	-------------	-----------------

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
-----------------	-----------------	-------------------

6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	85.498.050	APBD LUWU TIMUR
---	--	----	------------	-----------------

SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
---------------------	-----------------	-------------------

1	Penyediaan jasa surat menyurat	Rp	1.736.900	APBD LUWU TIMUR
---	--------------------------------	----	-----------	-----------------

- 2 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
- 3 Penyediaan jasa pelayanan umum kantor

Rp 63.961.150

Rp 19.800.000

APBD LUWU TIMUR

APBD LUWU TIMUR

KEPALA DINAS DAMKAR
DAN PENYELAMATAN



dr. ADNAN
Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19660502 200003 1 004

Majili, 02 Januari 2024
SEKRETARIS DINAS DAMKAR
DAN PENYELAMATAN



BURHANUDDIN, SH
Pangkat: Pembina
NIP. 19701001 199703 1 006



PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang bersih, efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muh. Asri, S.Hut, MM.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Burhanuddin, SH

Jabatan : Sekretaris Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian kinerja ini. Setiap keberhasilan atau pun kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab pihak pertama. Pihak kedua akan melakukan supervisi dan pendampingan yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, juga akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi kepada pihak pertama dalam mencapai target kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja ini.

Malili, 01 Maret 2024

Pihak kedua

Kasubag Perencanaan

dan Keuangan

Muh. Asri, S.Hut, MM

Pihak pertama

Sekretaris

Burhanuddin, SH

LAMPIRAN 1 PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TABEL KINERJA
TAHUN 2024

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas perencanaan, penganggaran dan evaluasi	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi tepat waktu	100 %
2	Meningkatnya pengelolaan administrasi keuangan	Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik	100 %

Keterangan kegiatan/sub kegiatan pendukung sasaran kinerja

1. Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah
2. Administrasi keuangan perangkat daerah

Malili, 01 Maret 2024

Pihak kedua

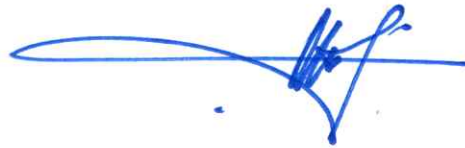
Kasubag Perencanaan
dan Keuangan



Muh. Asri, S.Hut, MM

Pihak pertama

Sekretaris



Burhanuddin, SH

LAMPIRAN 2 PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
PENJELASAN KINERJA
TAHUN 2024

Penjelasan Kinerja 1

Uraian Sasaran

Sasaran kinerja adalah meningkatnya kualitas perencanaan, penganggaran dan evaluasi. Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah proses perencanaan, penganggaran dan evaluasi dapat berjalan dengan baik, dimana pada proses perencanaan adalah gambaran kegiatan yang akan dilaksanakan baik itu terkait jenis kegiatannya, waktu pelaksanaannya ataupun indicator kegiatan yang ingin dicapai. Pada Proses penganggaran merupakan pendukung utama perencanaan kegiatan, berjalan atau tidak suatu kegiatan ditentukan dengan kesiapan anggaran. Kemudian pada proses evaluasi merupakan tahap pelaporan setiap pencapaian kegiatan dan pencapaian realisasi keuangan. Setiap fase tergambar dalam masing masing dokumen.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indicator yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, sebagai berikut :

<u>No</u>	<u>Uraian</u>	<u>Relevansi</u>	<u>Formula</u>	<u>Sumber Data</u>
1	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi tepat waktu	Bahwa setiap penyusunan perencanaan keluarannya berupa dokumen yang menjadi rujukan kegiatan perangkat daerah, begitupun dengan kegiatan penganggaran sudah tergambaran jenis kegiatan dan jumlah anggaran beserta target kegiatan. Untuk mengukur/menilai kesesuaian perencanaan dengan pelaksanaan kegiatan tertuang dalam dokumen evaluasi kinerja	Jumlah realisasi kegiatan dibagi target kegiatan dikalikan 100	Dinas Damkar dan Penyelamatan

Target Kinerja:

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indicator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

<u>Indikator</u>	<u>Target</u>	<u>Penjelasan</u>
Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi tepat waktu	100 %	Semua dokumen untuk perencanaan, untuk penganggaran, dokumen untuk evaluasi harus tersedia sesuai dengan kebutuhan dan waktu yang telah ditentukan

Penjelasan Kinerja 2

Uraian Sasaran

Sasaran kinerja 2 pada perjanjian kinerja Kasubag perencanaan dan keuangan adalah meningkatnya pengelolaan administrasi keuangan. Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah proses pengadministrasian keuangan dapat terselenggara dengan baik, dan berjalan dengan tertib.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indicator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain:

No	Uraian	Relevansi	Formula	Sumber Data
1	Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik	Pengelolaan administrasi keuangan dapat terselenggara dengan baik	Jumlah realisasi kegiatan dibagi target kegiatan dikalikan 100.	Dinas Damkar dan Penyelamatan

Target Kinerja:

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indicator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator	Target	Penjelasan
Meningkatnya pengelolaan administrasi keuangan	100 %	Penyelenggaraan administrasi keuangan dapat berjalan dengan baik, sehingga setiap kegiatan dapat berjalan sesuai dengan rencana



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang bersih, efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IRAWATI, S. H.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
selanjutnya disebut **Pihak Kesatu** .

Nama : BURHANUDDIN, S. H.

Jabatan : SEKRETARIS DINAS
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini. Dalam rangka mencapai mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2024

Pihak Kedua
SEKRETARIS DINAS

BURHANUDDIN, S. H.

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

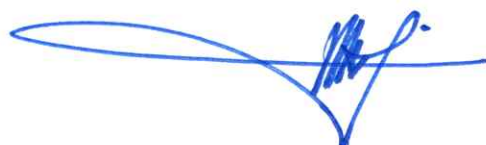
IRAWATI, S. H

LAMPIRAN 1. PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TABEL KINERJA TAHUN 2024

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah yang berkualitas	Persentase administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	100 %
2	Terlaksananya administrasi kepegawaian perangkat daerah dengan baik	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	100 %
3	Terlaksananya administrasi umum perangkat daerah dengan baik	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	100 %
4	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintah daerah sesuai standar	Persentase rata-rata capaian kinerja jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %
5	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan Daerah dengan baik	Persentase barang milik daerah penunjang daerah yang terpelihara dengan baik	100 %
6	Tersedianya BMD penunjang urusan Daerah	Persentase BMD pemerintah daerah yang terpenuhi	100 %

Malili, Januari 2024

Pihak Kedua
SEKRETARIS DINAS


BURHANUDDIN, S. H

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


IRAWATI, S. H.

LAMPIRAN 2 PERJANJIAN KINERJA
SUB UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PENJELASAN KINERJA
TAHUN 2024

Penjelasan 1

Sasaran : TERWUJUDNYA ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH YANG BERKUALITAS

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah keseluruhan kegiatan yang meliputi perencanaan kebutuhan dan penganggaran, pengadaan, penggunaan , pemanfaatan , pengamanan dan pemeliharaan, penilaian, pemindahtanganan, pemusnahan , penghapusan , penatausahaan dan pembinaan, pengawasan dan pengendalian, Dasar hukum yaitu peraturan menteri dalam negeri No 17 tahun 2007 tentang pengelolaan barang Milik Daerah.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan antara lain.

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Persentase Administrasi Barang Milik Daerah pada perangkat daerah	Semakin tinggi capaian dokumen/laporan administrasi barang milik daerah dibagi jumlah seluruh dokumen / laporan barang milik daerah yang diadministrasi dikali 100 %	Jumlah capaian dokumen/laporan administrasi barang milik daerah dibagi jumlah seluruh dokumen /laporan barang milik daerah yang diadministrasikan dikali 100%	Pengurus barang

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

No	Target	Penjelasan
1	100%	Target tersebut sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam restra. Hal ini sejalan dengan tren positif yang di tunjukkan selama 3 (tiga) tahun terakhir.

Penjelasan 2

Sasaran : TERLAKSANANYA ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH DENGAN BAIK

Yang Dimaksud Dalam Sasaran Kinerja Ini Adalah Segala Bentuk Kegiatan Yang Berkaitan Dengan Penggunaan Pegawai Untuk Mencapai Tujuan Organisasi

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan antara lain

No.	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi perangkat daerah	Semakin tinggi capaian dokumen/laporan administrasi kepegawaian dibagi jumlah seluruh dokumen/laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang ditargetkan dikali 100%	Jumlah capaian dokumen/laporan administrasi kepegawaian dibagi jumlah seluruh dokumen/laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang ditargetkan dikali 100%	Sub bagian umum dan kepegawaian

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

No	Uraian	Penjelasan
1	100%	Target tersebut sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam restra. Hal ini sejalan dengan tren positif yang di tunjukkan selama 3 (tiga) tahun terakhir

Penjelasan 3

Sasaran : TERLAKSANANYA ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH DENGAN BAIK

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah segala bentuk kegiatan yang berkaitan dengan kerumahtanggaan, logistic, penyelenggaraan koordinasi, bahan bacaan dan penggandaan.

Indikator Kinerja

Sasaran Kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan antara lain.

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	Semakin tinggi persentase capaian kinerja administrasi umum maka akan terlaksananya administrasi umum perangkat daerah yang baik	Jumlah capaian dokumen/laporan administrasi umum dibagi jumlah seluruh dokumen/laporan administrasi umum perangkat daerah yang ditargetkan dikali 100%	Sub bagian umum dan kepegawaian

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

No	Target	Penjelasan
1	100%	Target tersebut sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam restra. Hal ini sejalan dengan tren positif yang di tunjukkan selama 3 (tiga) tahun terakhir

Penjelasan 4

Sasaran : TERSEDIA JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH SESUAI STANDAR

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah penyediaan jasa surat menyurat, jasa komunikasi, listrik dan sumber daya air, jasa pelayanan umum kantor

Indikator Kinerja

Sasaran Kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan antara lain.

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Persentase rata-rata capaian kinerja jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Semakin tinggi persentase capaian kinerja jasa penunjang urusan perangkat daerah maka akan tersedia jasa penunjang urusan pemerintah daerah sesuai standar	Jumlah capaian dokumen/laporan jasa penunjang urusan pemerintah daerah dibagi jumlah seluruh dokumen /laporan jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang ditargetkan dikali 100%	Sub bagian umum dan kepegawaian

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

No	Target	Penjelasan
1	100%	Target tersebut sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam restra. Hal ini sejalan dengan tren positif yang di tunjukkan selama 3 (tiga) tahun terakhir

Penjelasan 5

Sasaran : TERPELIHARANYA BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN DAERAH DENGAN BAIK

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah pemeliharaan kendaraan dinas jabatan dan operasional , pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya, pemeliharaan gedung kantor , pemeliharaan sarana dan prasarana gedung kantor.

Indikator Kinerja

Sasaran Kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan antara lain.

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Persentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang terpeliharanya dengan baik	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan daerah tercermin dari indikator kinerja	Jumlah capaian pemeliharaan barang milik daerah dibagi jumlah seluruh pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan daerah yang dipelihara sesuai target dikali 100%	Sub bagian umum dan kepegawaian

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

No	Target	Penjelasan
1	100%	Target tersebut sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam restra. Hal ini sejalan dengan tren positif yang di tunjukkan selama 3 (tiga) tahun terakhir

Penjelasan 6

Sasaran : TERSEDIANYA BMD PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah pengadaan peralatan dan mesin lainnya

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan antara lain.

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Persentase BMD perangkat daerah penunjang urusan yang terpenuhi	Tersedianya BMD penunjang urusan daerah pemerintah dari BMD perangkat daerah penunjang urusan yang terpenuhi	Jumlah Unit BMD yang diadakan dibagi jumlah unit BMD yang diadakan sesuai target dikali 80%	Sub bagian umum dan kepegawaian

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

No	Target	Penjelasan
1	80%	Target tersebut sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam restra. Hal ini sejalan dengan tren positif yang di tunjukkan selama 3 (tiga) tahun terakhir