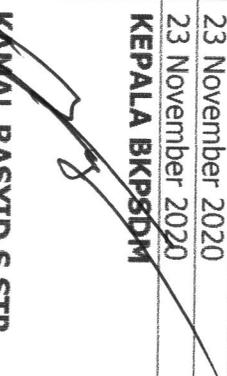




BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN LUWU TIMUR  
**BIDANG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PENGEMBANGAN**  
**KEPEGAWAIAN**  
SUB.BIDANG PENGEMBANGAN SDM DAN KESEJAHTERAAN PEGAWAI

Nomor SOP	
Tgl Pembuatan	04 September 2018
Tgl Revisi	23 November 2020
Tgl Pengesahan	23 November 2020
Disahkan Oleh	<b>KEPALA BKPSDM</b> 
Nama SOP	<b>KAMAL RASYID, S.STP</b> Pangkat : Pembina TK.I Nip : 19810511 199912 1 001 <b>PENGUSULAN PENGHARGAAN SATYALANCANA KARYA SATYA</b>

Dasar Hukum

1. Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2009 tentang Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 1 Tahun 2010 tentang Dewan Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan;
3. PP Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No. 20 Tahun 2009 tentang Gelar, Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan;

Keterkaitan :

1. SOP Pengarsipan

Kualifikasi Pelaksana	1. Mampu mengoperasikan komputer 2. Memahami Tata Naskah Dinas
Peralatan Perlengkapan	2. Komputer 3. Kertas 4. Print

Peringatan :

1. Keterlambatan Pengusulan dapat menghambat proses pengajuan Penghargaan Satyalancana Karya Satya.

Pencatatan dan Pendataan	
--------------------------	--

No	Uraian Prosedur	Pelaksanaan				Ket.			
		Pengelola Kesejahteraan Pegawai	Kasubid. Pengem bangan SDM dan Kesejahteraan Pegawai	Sekretaris	Kepala Badan				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Mengetik Surat Edaran Usulan Penghargaan Satyalancana Karya Satya					Surat Edaran Usulan Penghargaan Satyalancan Karya Satya	10 Menit	Surat Edaran	
2	Mengkoreksi Surat Edaran Usulan Penghargaan Satyalancana Karya Satya					Surat Edaran Usulan Penghargaan Satyalancan Karya Satya	15 Menit	Surat Edaran	
3	Mengoreksi dan memaraf Surat Edaran Usulan Penghargaan Satyalancana Karya Satya					Surat Edaran Usulan Penghargaan Satyalancan Karya Satya di Paraf	10 Menit	Surat Edaran yang di Paraf	
4	Mengoreksi dan memaraf Surat Edaran Usulan Satyalancana Karya Satya					Surat Edaran Usulan Penghargaan Satyalancan Karya Satya di Paraf	10 Menit	Surat Edaran yang di Paraf	
5	Menandatangani Surat Edaran Usulan Penghargaan Satyalancana Karya Satya					Surat Edaran Usulan Penghargaan Satyalancan Karya Satya di Paraf	5 Menit	Surat Edaran yang di tanda tangani	
6	Mengandatangani Surat Edaran Usulan Penghargaan Satyalancana Karya Satya					Surat Edaran Usulan Penghargaan Satyalancana Karya Satya	20 Menit	Surat Keluar	
7	Mendistribusikan Surat Edaran Usulan Penghargaan Satyalancana Karya Satya					Surat Edaran Usulan Penghargaan Satyalancana Karya Satya	1 hari	Surat Edaran telah didistribusikan	
8	Mengarsipkan Surat Edaran Usulan Penghargaan Satyalancana Karya Satya					Surat Edaran Usulan Penghargaan Satyalancana Karya Satya	10 menit	Arsip	