

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR	SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA (SP2D)			
	Nomor:			
	73.24/04.0/000093/LS/3.32.2.07.3.31.01.0000/M/5/2024			
Nomor SPM : 73.24/03.0/000099/LS/3.32.2.07.3.31.01.0000/ M/5/2024 Tanggal : 13 Mei 2024 SKPD : Dinas Transmigrasi, Dan Tenaga Kerja	Dari Tahun Anggaran : KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH : 2024			
Bank Pengirim: Bank SULSELBAR Hendaklah mencairkan / memindahbukukan dari baki Rekening Nomor 09300100000000098 Uang sebesar Rp60.000.000 (terbilang: enam puluh juta rupiah)				
Kepada : PT. HND Gemilang Solusindo NPWP : 815633433804000 No. Rekening Bank : 1300030000406622 Nama di Rekening Bank : HND GEMILANG SOLUSINDO, PT Bank Penerima : Bank SULSELBAR Keperluan Untuk : By Belanja Modal (BM) Personal Computer (PC 1 Unit, Laptop 4 Unit) pada sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Pagu Anggaran : Rp60.000.000				
NO	KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)	
1	2.07.01.2.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
2	2.07.01.2.07.0006 - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya			
3	5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	Rp60.000.000	
Jumlah			Rp60.000.000	
Potongan-Potongan:				
NO	URAIAN	JUMLAH (Rp)	ID Billing	Keterangan
1	Pajak Pertambahan Nilai	Rp5.945.946	028755853737002	-
2	Pajak Penghasilan Ps 22	Rp810.811	028755854097026	-
Jumlah		Rp6.756.757		
SP2D yang Dibayarkan: Rp60.000.000				
Jumlah Potongan: Rp6.756.757				
Jumlah Netto: Rp53.243.243				
Jumlah yang Dibayarkan: Rp60.000.000				
Uang Sejumlah: enam puluh juta rupiah				

DANA DAERAH

TIDAK DAPAT DICAIRKAN

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU
Maret 14 Mei 2024
KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH
ZAKI WINDAN, S.Pd
918190022006041010

Lembar 1 : Bank Yang Ditunjuk
Lembar 2 : Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran
Lembar 3 : Arsip Kuasa BUD
Lembar 4 : Pihak Penerima

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR
SURAT PERINTAH MEMBAYAR
LANGSUNG (LS)

Tahun Anggaran: 2024		Nomor SPM: 73.24/03.0/000099/LS/3.32.2.07.3.31.01.0000/M/5/2024	
KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR		Potongan-Potongan:	
Supaya menerbitkan SP2D kepada:			
Nama SKPD			
Nama Unit SKPD			
Nama			
No. Rekening Bank			
Nama di Rekening Bank			
Nama Bank			
NPWP			
Dasar Pembayaran			
: Dinas Transmigrasi, Dan Tenaga Kerja			
: Dinas Transmigrasi, Dan Tenaga Kerja			
: PT. HND Gemilang Solusindo			
: 1300030000406622			
: HND GEMILANG SOLUSINDO, PT			
: Bank SULSELBAR			
: 815633433804000			
: 73.24/01.0/000001/3.32.2.07.3.31.01.0000/P1/4/2024			
Untuk Keperluan:			
By Belanja Modal (BM) Personal Computer (PC 1 Unit, Laptop 4 Unit) pada sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya			
Pembebanan Pada:			
KODE REKENING	URAIAN	NILAI	
NOMOR SPD: 73.24/01.0/000001/3.32.2.07.3.31.01.0000/P1/4/2024			
2.07.01.2.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
2.07.01.2.07.0006 - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya			
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	Rp60.000.000	
	Jumlah	Rp60.000.000	
Jumlah SPP Diminta		Rp60.000.000	
Nomor dan Tanggal SPP : 73.24/02.0/000099/LS/3.32.2.07.3.31.01.0000/P2/5/2024, tanggal 13 Mei 2024			
SPM ini sah apabila telah ditandatangani dan di stempel oleh Pengguna Anggaran			

SPM Yang Dibayarkan			
Jumlah Yang Diminta (Bruto)			Rp60.000.000
Jumlah Potongan			Rp6.756.757
Jumlah Netto			Rp53.243.243
Jumlah Yang Dibayarkan			Rp60.000.000

Uang Sejumlah: (enam puluh juta rupiah)

Meliri, 13 Mei 2024

PENGUNA ANGGARAN

Kamal Rasyid, S.STP

198105111999121001

Yunnan qun Jiaudigai Shu :

19810211036151004
KauaiRsaId 2.51b

Rp60.000.000

BEINGGUNA ANGGRANI
Mall, 13 Mei 2024

SA Belanja Modal (B/M) Personal Computer (PC) 1 unit, Photocopy 4 unit) pada sub Kegiatan Peningkatan Peralatan dan Mesin 1 siklus.

13.5410101000000113.355.053.310.100001541415054

812633433804000

:Bauk 2012ETBVR

IND GEMITANG SOLUSINDO' PT.

: 1300030000408855

P.T. HND Gemilang Solusindo:

:Dinas Transmigrasi Dan Tenaga Kerja

: Dinasa Transmigrasi Dan Tenaga Kerja

Subsya's meheripitksu SpSD kebaga:

PENERBITAH KAB. LUWU TIMUR
KUSA BENDAHARA UMUM DAERAH

Isbn 9789635034

Jumlah Yang Dibayarkan	Rp60.000.000
Jumlah Netto	Rp63.343.343
Jumlah Potongan	Rp6.328.121
Jumlah Yang Diminta (Bruto)	Rp69.671.464

Sbm Yang Dipasarkan

		No	Nama	ID Billing	Tanggal
5	belok pengurangan ps 35			058125824087056	2018-10-11
1	belok pengampunan nilai			058125823137005	2018-04-29

ပဝေပဝိဿ-ပဝေပဝိဿ

NORTH: 28W: 73°54'03.0"000000N|E: 133°35'5.03"39.010000W|E: 15054

LANGSUNG (2)
SURAT PERINTAH MEMBAYAR
PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR
SURAT PERINTAH MEMBAYAR
LANGSUNG (LS)

Tahun Anggaran: 2024		Nomor SPM: 73.24/03.0/000098/LS/3.32.2.07.3.31.01.0000/M/5/2024	
KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR		Potongan-Potongan:	
Supaya menerbitkan SP2D kepada:			
Nama SKPD			
Nama Unit SKPD			
Nama			
No. Rekening Bank			
Nama di Rekening Bank			
Nama Bank			
NPWP			
Dasar Pembayaran			
: Dinas Transmigrasi, Dan Tenaga Kerja			
: Dinas Transmigrasi, Dan Tenaga Kerja			
: PT. HND Gemilang Solusindo			
: 1300030000406622			
: HND GEMILANG SOLUSINDO, PT			
: Bank SULSELBAR			
: 815633433804000			
: 73.24/01.0/000001/3.32.2.07.3.31.01.0000/P1/4/2024			
Untuk Keperluan:			
By Belanja Modal (BM) Personal Computer (PC 1 Unit, Laptop 4 Unit) pada sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya			
Pembebanan Pada:			
KODE REKENING	URAIAN	NILAI	
NOMOR SPD: 73.24/01.0/000001/3.32.2.07.3.31.01.0000/P1/4/2024			
2.07.01.2.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
2.07.01.2.07.0006 - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya			
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer		Rp60.000.000
		Jumlah	Rp60.000.000
Jumlah SPP Diminta		Rp60.000.000	
Nomor dan Tanggal spp : 73.24/02.0/000099/LS/3.32.2.07.3.31.01.0000/P2/5/2024, tanggal 13 Mei 2024		Uang Sejumlah: (enam puluh juta rupiah)	
SPM ini sah apabila telah ditandatangani dan di stempel oleh Pengguna Anggaran		SPM Yang Dibayarkan	
		Jumlah Yang Diminta (Bruto)	
		Rp60.000.000	
		Jumlah Potongan	
		Rp6.756.757	
		Jumlah Netto	
		Rp53.243.243	
		Jumlah Yang Dibayarkan	
		Rp60.000.000	
		Materai, 13 Mei 2024	
		PENGUNA ANGGARAN	
		KEMAL RASYID, S.STP	
		198105111999121001	

SBM ini sah apabila terdapat stempel dan di stempel oleh Bendahara Anggaran

13.34.03.010000081/213.35.3.013.31.01.0000161/13.3034 Tanggal 13 Mei 2024

136105111036131001
Kantor Bupati 2/215

BENDAHARA ANGGARAN
Mei 13 Mei 2024

jumlah Sbb Diminta

Rp60.000.000

		jumlah	Rp60.000.000
2.3.05.10.01.0005	Belanja Modal Personal Computer		Rp60.000.000
3.03.01.3.01 - Pengadaan Barang dan Mesin Lainnya			
3.03.01.3.01 - Pengadaan Barang Milik Daerah Peningkat Puncak Pemerintahan Daerah			
NOMOR SPD: 13.34103.010000001/3.35.3.013.31.01.0000161/13.3034			
KODE REKENING	URAIAN	NILAI	

Pembekalan Pagar

8A Belanja Modal (BM) Personal Computer (PC 1 Unit, Laptop 4 Unit) pada sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Untuk Kebersihan

Desain Pembayaran

13.34103.010000001/3.35.3.013.31.01.0000161/13.3034

NPMW

815633433804000

Nama Bank

Bank BNI SELBAR

Nama di Rekening Bank

HMD GEMILANG SOLUSINDO PT

No. Rekening Bank

1300030000408633

Nama

PT. HMD Gemilang Solusindo

Nama Unit SKPD

Dinas Transmigrasi, Dan Tenaga Kerja

Nama SKPD

Dinas Transmigrasi Dan Tenaga Kerja

Subsaya menandatangani SPD sebagai:

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR
KANTOR BENDAHARA UMUM DAERAH

Tahun Anggaran: 2024

Yang Selanjutnya: (nama lengkap dan jabatan)

jumlah Yang Dipayarkan	Rp60.000.000
jumlah Netto	Rp53.343.343
jumlah Potongan	Rp6.656.657
jumlah Yang Diminta (Bursa)	Rp60.000.000

SBM Yang Dipayarkan

		jumlah	Rp6.656.657
5	belanja Penghasilan Bp 55	053.343.343.000	Rp6.656.657
1	belanja Pengeluaran Misi	053.343.343.000	Rp6.656.657
No.	Urutan	ID Billing	jumlah

Potongan-Potongan:

Nomor SPD: 13.34103.010000081/213.35.3.013.31.01.0000161/13.3034

TANGSUNG (TS)
SURAT PERINTAH MEMBAYAR
PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

CHECK LIST PPK SKPD

☒	Surat Pengantar SPP					
☒	Ringkasan SPP					
☒	Rincian SPP					
☐	Salinan SPD					
☒	Surat Pernyataan Tanggung Jawab					
☒	Surat Pengajuan SPP	GU	TU	☒ S	UP	GU NIHIL
☒	Lampiran lainnya (Ampra Gaji, Ampra Honor, Kwitansi, Pajak, SPK, SK UP)					

Tanggal : Malili, 13 Mei 2024
Nama : ADE ENDAH ULFIANA, SE
NIP : 19730712 201001 2 005
Tanda Tangan :



PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR
Dinas Transmigrasi, Dan Tenaga Kerja

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK SPM-LS
Nomor: 73.24/03.0/000099/SPTJM-SPM-LS/3.32.2.07.3.31.01.0000/M/5/2024

Sehubungan dengan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS) nomor 73.24/03.0/000099/LS/3.32.2.07.3.31.01.0000/M/5/2024 tanggal 13 Mei 2024 yang saya ajukan sebesar Rp60.000.000 (terbilang enam puluh juta rupiah) untuk keperluan Dinas Transmigrasi, Dan Tenaga Kerja Tahun Anggaran 2024, dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

- Jumlah Langsung (LS) tersebut di atas akan dipergunakan untuk keperluan belanja kegiatan yang akan kami laksanakan sesuai DPA-SKPD.
- Bukti-bukti belanja tersebut disimpan di Dinas Transmigrasi, Dan Tenaga Kerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk keperluan pemeriksaan Internal/Eksternal sebagai **Bukti Pertanggungjawaban Keuangan**.

Dengan ini, saya menyatakan **bertanggung jawab penuh** atas segala pengeluaran yang dibayar lunas sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk melengkapi persyaratan pengajuan **SPM-LS SKPD** kami.

Malili, 13 Mei 2024

PENGGUNA ANGGARAN

Kamal Rasyid, S.STP

198105111999121001

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR
Dinas Transmigrasi, Dan Tenaga Kerja

SURAT PERNYATAAN
VERIFIKASI KELENGKAPAN DAN KEABSAHAN
DOKUMEN DAN LAMPIRAN SPP-LS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ADE ENDAH ULFIANA, SE

NIP : 197307122010012005

Jabatan : PPK SKPD

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dokumen dan lampiran **Surat Permintaan Pembayaran LS** nomor **73.24/02.0/000099/LS/3.32.2.07.3.31.01.0000/P2/5/2024** tanggal **13 Mei 2024** telah **lengkap dan sah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan**. Jika di kemudian hari pernyataan saya ini tidak benar, maka **saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan yang berlaku**.

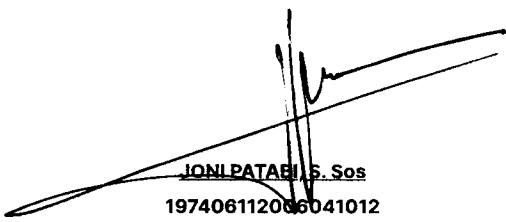
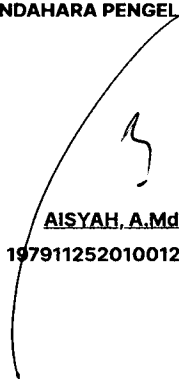
Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk melengkapi persyaratan pengajuan **SPM-LS SKPD** kami.

Malili, 13 Mei 2024

PPK SKPD


ADE ENDAH ULFIANA, SE
197307122010012005

KAB. LUWU TIMUR
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)
NOMOR 73.24/02.0/000099/LS/3.32.2.07.3.31.01.0000/P2/5/2024

Langsung Barang dan Jasa			
SPP - LS			
1.	Nama SKPD	: Dinas Transmigrasi, Dan Tenaga Kerja	
2.	Nama Unit SKPD	: Dinas Transmigrasi, Dan Tenaga Kerja	
3.	Kode dan Nama Sub Kegiatan	: Terlampir	
4.	Nama Pengguna Anggaran	: Kamal Rasyid, S.STP	
5.	Nama PPTK	: JONI PATABI, S. Sos	
6.	Nama Bendahara Pengeluaran	: AISYAH, A.Md	
7.	NPWP Bendahara Pengeluaran	: 001214006803000	
8.	Nama Bank	: Bank SULSELBAR	
9.	Nomor Rekening Bank	: 093.0020000000346	
10.	Nama di Rekening Bank	: BENDAHARA PENGELUARAN DISTRANSNAKER	
11.	Untuk Keperluan	: By Belanja Modal (BM) Personal Computer (PC 1 Unit, Laptop 4 Unit) pada sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	
12.	Dasar Pengeluaran	SPD Nomor : 73.24/01.0/000001/3.32.2.07.3.31.01.0000/P1/4/2024 Tanggal : 04 Januari 2024	
		Sebesar : Rp2.535.309.937 Terbilang : dua milyar lima ratus tiga puluh lima juta tiga ratus sembilan ribu sembilan ratus tiga puluh tujuh rupiah	
No	Uraian		
I	SPD		
	Tanggal: 04 Januari 2024	Nomor: 73.24/01.0/000001/3.32.2.07.3.31.01.0000/P1/4/2024	Rp2.535.309.937
II	SP2D Sebelumnya		
	Tanggal: -	Nomor: -	-
Pada SPP ini ditetapkan lampiran-lampiran yang diperlukan sebagaimana tertera pada daftar kelengkapan dokumen SPP ini.			
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN  JONI PATABI, S. Sos 197406112006041012 Malili, 13 Mei 2024 BENDAHARA PENGELUARAN  AISYAH, A.Md 197911252010012016			
Lembar Asli	: Untuk Pengguna Anggaran/PPK-SKPD		
Salinan 1	: Untuk Kuasa BUD		
Salinan 2	: Untuk Bendahara Pengeluaran		
Salinan 3	: Untuk Arsip Bendahara Pengeluaran		

KAB. LUWU TIMUR
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)
NOMOR 73.24/02.0/000099/LS/3.32.2.07.3.31.01.0000/P2/5/2024
TAHUN ANGGARAN 2024

RINCIAN RENCANA PENGGUNAAN

No	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	NOMOR SPD: 73.24/01.0/000001/3.32.2.07.3.31.01.0000/P1/4/2024		
2	2.07.01.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
3	2.07.01.2.07.0006 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		
4	5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	Rp60.000.000
Jumlah:			Rp60.000.000

Terbilang: enam puluh juta rupiah

Mengetahui/Menyetujui,
PENGGUNA ANGGARAN

Kamal Rasyid, S.STP
198105111999121001

Malili, 13 Mei 2024
BENDAHARA PENGELUARAN

AISYAH, A.Md
197911252010012016



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
Jl. Soekarno Hatta - Puncak Indah
MALILI, 92981

Nama Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Nama Sub Kegiatan : Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Tahun Anggaran : 2024
Kode Rekening : 2070120706 . 520210010002 Nomor :
Nama Rekening : Belanja Modal Personal Computer

KUITANSI

Sudah terima dari : Bendahara Pengeluaran Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja
Banyaknya uang : **Enam Puluh Juta Rupiah**

Untuk pembayaran : Belanja Modal Personal Computer (PC 1 Unit, Laptop 4 Unit)

Jumlah : **Rp 60.000.000**

Malili, April 2024

Lunas Bayar :

Mengetahui/Menyetujui :

Pengguna Anggaran,

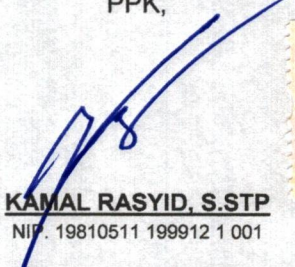
Bendahara Pengeluaran,

PPK,

Yang Menerima,


KAMAL RASYID, S.STP
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19810511 199912 1 001

AISYAH, A.Md
NIP. 19791125 201001 2 016


KAMAL RASYID, S.STP
NIP. 19810511 199912 1 001

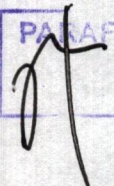

HENDRO
Direktur



TELAH DIVERIFIKASI
OLEH : PPK DISTRANSNAKER

NO. SPM

TGL.



LOG		
NO. SPK		
OLEN : BPK DISTRIKSI AKER . TEGAN DIVERIFIKASI		

NIP. 19810211 198912 1 001 Pengantar : Pemerintah Daerah KAMAL HASYID, S.STP Pengguna Anggaran Mengetahui/Menyetujui	NIP. 19781125 201004 2 019 ALSYAH ALMA Bendahara Pengeluaran	NIP. 19810211 198912 1 001 KAMAL HASYID, S.STP BPK	Disetujui HEIDRO Yang Menandatangani
Luas Bayar :			
Jumlah : Rp 60.000.000			
Untuk pembayaran : Belanja Modal Personal Computer (PC 1 Unit, Laptop 4 Unit)			
Besarnya uang : Enam Puluh juta Rupiah			
Sudut terima dan : Bendahara Pengeluaran Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja			
KUITANSI			
Nama Rekening : Belanja Modal Personal Computer			
Kode Rekening : 2070120708 . 250210010005		Nomor :	
Nama Sub Kegiatan : Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Tahun Anggaran : 2024	
Nama Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
MALILI 25081 Jl. Soekarno Hatta - Puncak Indah DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA PEMERINTAH KABUPATEN GOWA TIMUR			





PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA

Jl. Soekarno Hatta - Puncak Indah

MALILI, 92981

Nama Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Nama Sub Kegiatan : Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Tahun Anggaran : 2024
Kode Rekening : 2070120706 . 520210010002 Nomor :
Nama Rekening : Belanja Modal Personal Computer

KUITANSI

Sudah terima dari : Bendahara Pengeluaran Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja
Banyaknya uang : Enam Puluh Juta Rupiah

Untuk pembayaran : Belanja Modal Personal Computer (PC 1 Unit, Laptop 4 Unit)

Jumlah : Rp 60.000.000

Malili, April 2024

Lunas Bayar :

Mengetahui/Menyetujui :
Pengguna Anggaran,

Bendahara Pengeluaran,

PPK,

Yang Menerima,

KAMAL RASYID, S.STP

Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19810511 199912 1 001

AISYAH, A.Md

NIP. 19791125 201001 2 016

KAMAL RASYID, S.STP

NIP. 19810511 199912 1 001

HENDRO

Direktur

NIP. 19810211 198812 1 001

Penggerak, Pemerintah Daerah Mada

KAMAL KASYID, S.STP

NIP. 19791125 201001 2 018

BMA HAYSA

NIP. 19810211 198812 1 001

KAMAL KASYID, S.STP

Direktur

HENDRO

Pengguna Anggaran,

Mengesahkan/Menyetujui :

Bendahara Pengeluaran,

PPK

Yang Menandatangani

Luas Bayar :

Materi

Agri 2024

Jumlah : Rp 20.000.000

Untuk pembayaran

: Belanja Modal Personal Computer (PC 1 Unit, Laptop 4 Unit)

Banyaknya uang

: Enam Puluh Juta Rupiah

Sudah terima dari

: Bendahara Pengeluaran Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja

KUITANSI

Nama Rekening

: Belanja Modal Personal Computer

Kode Rekening

: 5010150108 250210010005

nomor

Nama Sub Kegiatan

: Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Tahun Anggaran : 2024

Nama Kegiatan

: Pengadaan Barang Milik Daerah Penuhling Urusan Pemerintahan Daerah

MALILI 82881

Jl. Soekarno Hatta - Puncak Indah

DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR





PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
Jl. Soekarno Hatta - Puncak Indah
MALILI, 92981

Nama Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Nama Sub Kegiatan : Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Tahun Anggaran : 2024
Kode Rekening : 2070120706 . 520210010002 Nomor :
Nama Rekening : Belanja Modal Personal Computer

KUITANSI

Sudah terima dari : Bendahara Pengeluaran Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja
Banyaknya uang : Enam Puluh Juta Rupiah

Untuk pembayaran : Belanja Modal Personal Computer (PC 1 Unit, Laptop 4 Unit)

Jumlah : Rp 60.000.000

Malili, April 2024

Lunas Bayar :

Mengetahui/Menyetujui :

Pengguna Anggaran,

Bendahara Pengeluaran,

PPK,

Yang Menerima,

KAMAL RASYID, S.STP

Pangkat : Pembina Utama Muda

NIP. 19810511 199912 1 001

AISYAH, A.Md

NIP. 19791125 201001 2 016

KAMAL RASYID, S.STP

NIP. 19810511 199912 1 001

HENDRO

Direktur

NIB: 188102111888151001
Pembayar: Pemerintah Kabupaten Timor Tengah Selatan

KAMAL RASYID, S.STP

NIB: 1812811523010015018

ALSYAH, A.Md

NIB: 188102111888151001

KAMAL RASYID, S.STP

Dilekiri

HEIDKO

Pengguna Anggaran

Mengesahkan/Memberikan

Bendahara Pengeluaran

PPK

Yang Menandatangani

Luas Bayar :

Melebi

4504 Inda

Jumlah : Rp 80.000.000

Untuk keperluan

: Belanja Modal Personal Computer (PC 1 Unit Laptop 4 Unit)

Banyaknya uang

: Enam Puluh Juta Rupiah

Siapa terima dan

: Bendahara Pengeluaran Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja

KUITANSI

Nama Rekening

: Belanja Modal Personal Computer

Kode Rekening

: 5010150108 520510010005

Nomor

Nama Sub Kegiatan

: Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Tahun Anggaran : 2024

Nama Kegiatan

: Pengadaan Barang Milik Daerah Penujangan Urusan Pemerintahan Daerah

MAGILI 85881

Jl. Soekarno Hatta - Puncak Indar

DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
PEMERINTAH KABUPATEN GULU TIMUR





PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
Jl. Soekarno Hatta - Puncak Indah
MALILI, 92981

Nama Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Nama Sub Kegiatan : Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Tahun Anggaran : 2024
Kode Rekening : 2070120706 . 520210010002 Nomor :
Nama Rekening : Belanja Modal Personal Computer

KUITANSI

Sudah terima dari : Bendahara Pengeluaran Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja
Banyaknya uang : Enam Puluh Juta Rupiah

Untuk pembayaran : Belanja Modal Personal Computer (PC 1 Unit, Laptop 4 Unit)

Jumlah : Rp 60.000.000

Malili, April 2024

Lunas Bayar :

Mengetahui/Menyetujui :
Pengguna Anggaran,

Bendahara Pengeluaran,

PPK,

Yang Menerima,



KAMAL RASYID, S.STP

Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19810511 199912 1 001

AISYAH, A.Md

NIP. 19791125 201001 2 016

KAMAL RASYID, S.STP

NIP. 19810511 199912 1 001



HENDRO

Direktur



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA

Jl. Soekarno - Hatta, Malili

BERITA ACARA PEMBAYARAN

Nomor : 04/BAP/LAPTOP-APBDP/TRANSTAKER/2024

Tanggal, 18 April 2024

(I) Pada hari ini kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : **KAMAL RASYID, S.STP**
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
Alamat : Jalan Soekarno - Hatta , Malili
Untuk Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.
2. Nama : **HENDRO**
Jabatan : Direktur
Alamat : JL. Mappaoddang No. 97 Makassar
Untuk Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

(II) Berdasarkan :

A. Surat Pesanan (SP),

Nomor : 01/PERSONAL KOMPUTER/TRANSTAKER/2024
Tanggal : 28 Februari 2024
Nilai SPK : Rp. 60.000.000,00

B. Surat Permohonan Pembayaran Penyedia,

Nomor : **013/EKS-ADM/HGS/IV/2024**
Tanggal : Makassar, 18 April 2024

(A)	Nilai Surat Pesanan (SP)	:	Rp. 60.000.000,00
(B)	Pembayaran 100 % X A	:	Rp. 60.000.000,00
(C)	Potongan	:	Rp. 0
(D)	Jumlah yang dibayarkan (B-C)	:	Rp. 60.000.000,00

Terbilang : Enam Puluh Juta Rupiah

Yang akan dibayarkan melalui Dana APBD Kabupaten Luwu Timur :

Kepada : PT. HND Gemilang Solusindo
Besarnya : Rp. 60.000.000,00
Bank : Bank Sulselbar
Nomor Rekening : 130-003-000040662-2

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Untuk dan atas nama
Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja
Pejabat Pembuat Komitmen


KAMAL RASYID, S.STP
NIP. 19810511 199912 1 001

Untuk dan atas nama
Penyedia Jasa
PT. HND Gemilang Solusindo


HENDRO
Direktur



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
Jl. Soekarno - Hatta, Malili

BERITA ACARA PERMINTAAN PEMBAYARAN

Nomor : 03/BAPP/LAPTOP-APBDP/TRANSTAKER/2024

Tanggal, 18 April 2024

Berdasarkan Surat Permohonan Pembayaran Penyedia Jasa :

Nama Penyedia : PT. HND Gemilang Solusindo
Nomor : 013/EKS-ADM/HGS/IV/2024
Tanggal : 18 April 2024

Nama Pekerjaan : Belanja Modal Personal Komputer/Laptop
Nomor SPK : 01/PERSONAL KOMPUTER/TRANSTAKER/2024
Tanggal : 28 Februari 2024
Nilai SPK : Rp 60.000.000,00

Maka pada hari ini kami yang bertanda tangan di bawah ini telah menyetujui Surat Permohonan tersebut beserta lampiran - lampirannya dengan rincian sebagai berikut :

(A)	Nilai Surat Pesanan (SP)	:	Rp.	60.000.000,00
(B)	Pembayaran 100 % X A	:	Rp.	60.000.000,00
(C)	Potongan	:	Rp.	0
(D)	Jumlah yang dibayarkan (B-C)	:	Rp.	60.000.000,00

Terbilang : Enam Puluh Juta Rupiah

Demikian Berita Acara ini dibuat sebagai lampiran kuitansi pembayaran dalam rangkap I , II , III , dan IV.

Untuk dan atas nama
Dinas Transmigrasi dan Tenaga kerja
Pejabat Pembuat Komitmen

KAMAL RASYID, S.STP
NIP. 19810511 199912 1 001

Untuk dan atas nama
Penyedia Jasa
PT. HND Gemilang Solusindo

HENDRO
Direktur

Makassar, 18 April 2024

No : 013/EKS-ADM/HGS/IV/2024
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Permohonan Pembayaran

Kepada Yth,

Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kab Luwu Timur
Pekerjaan Pengadaan Belanja Modal Personal Computer

Di,-

Jl. Soekarno Hatta, Puncak Indah Kecamatan Malili, Kabupaten Luwu Timur,
Sulawesi Selatan

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pembelian Pengadaan Pekerjaan Pengadaan Belanja
Modal Personal Komputer, Kontrak Nomor: 02/Personal Komputer/ Transnaker/2024
Tanggal 28 Februari 2024 telah selesai dilaksanakan, maka berdasarkan tersebut dengan
ini kami mengajukan permohonan pembayaran :

Pekerjaan : Rp 54.054.054
PPn 11% : Rp 5.945.946
Jumlah : Rp 60.000.000

Terbilang : (Enam Puluh Juta Rupiah)

Kami mohon pembayaran dapat dilakukan dengan Bank transfer ke :

Atas Nama : Hnd Gemilang Solusindo
No. Rekening : 130.003-000040662-2
Bank : BPD Sulselbar

Sebagai kelengkapan untuk proses pembayaran, terlampir kami sampaikan Invoice,
Faktur Pajak, dan lain-lain yang bisa membantu kelancaran Permohonan Pembayaran
ini.

Hormat kami,
PT. HND Gemilang Solusindo



HENDRO
Direktur Utama



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
Jl. Soekarno Hatta, Puncak Indah Malili, Km.1
MALILI

SURAT KETERANGAN

Nomor: 000.2.1/ 601 /Transnaker/IV/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Fitriani Mustamin, S. E
NIP : 19940119 202203 2 001
Pangkat : Penata Muda/ III.a
Jabatan : Pengurus Barang

Menerangkan bahwa:

- Sub Kegiatan : Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- Pekerjaan : Belanja Modal Personal Computer (Laptop dan PC)
- Nilai Kontrak : Rp. 60.000.000
- Terbilang : Enam Puluh Juta Rupiah
- No. Kontrak : 01/PersonalKomputer/Transnaker/2024 Tanggal 28 Februari 2024
- Pelaksana : PT. HND Gemilang Solusindo

Pekerjaan tersebut sudah diregister untuk dicatat sebagai aset tetap pada Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kabupaten Luwu Timur.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malili, 21 Maret 2024

PENGURUS BARANG

FITRIANI MUSTAMIN, S. E
NIP. 19940119 202203 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
Jl. Soekarno - Hatta, Malili

BERITA ACARA PEMERIKSAAN BARANG

Nomor : 01/BAPB/LAPTOP-APBDP/TRANSTAKER/2024

Tanggal, 01 April 2024

Pada hari ini bertempat Kantor Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kab. Luwu Timur, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : **KAMAL RASYID, S.STP**
NIP : 19810511 199912 1 001
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
Alamat : Jl. Soekarno - Hatta, Malili
2. Nama : **HENDRO**
Jabatan : Direktur
Alamat : JL. Mappaoddang No. 97 Makassar

Berdasarkan :

1. Surat Pesanan (SP),
Nomor : 01/PERSONAL KOMPUTER/TRANSTAKER/2024
Tanggal : 28 Februari 2024
2. Surat Permohonan Pemeriksaan dari Penyedia Jasa,
Nomor : 010/EKS-ADM/HGS/IV/2024
Tanggal : 01 April 2024

Dengan ini kedua belah pihak menyepakati bahwa kegiatan :

Paket Pekerjaan : Belanja Modal Personal Komputer/Laptop

Telah selesai 100% dan selanjutnya akan dilakukan serah terima barang.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Untuk dan atas nama
Dinas Transmigrasi dan Tenaga kerja
Pejabat Pembuat Komitmen

KAMAL RASYID, S.STP
NIP. 19810511 199912 1 001

Untuk dan atas nama
Penyedia Jasa
PT. HND Gemilang Solusindo

HENDRO
Direktur

Makassar, April 2024

Nomor : **014/EKS-ADM/HGS/IV/2024**
Lampiran : -
Perihal : ***Permohonan Pemeriksaan Barang***

Kepada Yth.:

Pejabat Pembuat Komitmen

Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kab Luwu Timur
Pekerjaan Pengadaan Belanja Modal Personal Computer

Di -

Jl. Soekarno Hatta, Puncak Indah Kecamatan Malili, Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan

Dengan Hormat.

Berdasarkan Surat Perjanjian/Kontrak Pekerjaan Pengadaan Pekerjaan Pengadaan Belanja Modal Personal Computer, Kontrak Nomor: 02/Personal Komputer/ Transnaker/2024 Tanggal 28 Februari 2024, maka bersama ini kami ajukan Permohonan Pemeriksaan Barang hasil pengadaan barang untuk selanjutnya dapat dilaksanakan Serah Terima kepada PPK sesuai dengan ketentuan yang tertuang dalam Surat Perjanjian/Kontrak sebagaimana terlampir

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Penyedia

PT. HND GEMILANG SOLUSINDO



HENDRO
Direktur Utama



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
Jl. Soekarno - Hatta, Malili

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG

Nomor : 02/BASTB/LAPTOP-APBDP/TRANSTAKER/2024

Tanggal, 01 April 2024

Pada hari ini bertempat Kantor Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kab. Luwu Timur, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : **KAMAL RASYID, S.STP**
NIP : 19810511 199912 1 001
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
Alamat : Jl. Soekarno - Hatta, Malili
2. Nama : **HENDRO**
Jabatan : Direktur
Alamat : JL. Mappaoddang No. 97 Makassar

Berdasarkan :

1. Surat Pesanan (SP),
Nomor : 01/PERSONAL KOMPUTER/TRANSTAKER/2024
Tanggal : 28 Februari 2024
2. Berita Acara Pemeriksaan Barang,
Nomor : 01/BAPB/LAPTOP-APBDP/TRANSTAKER/2024
Tanggal : 01 April 2024

Barang tersebut dibawah ini telah diterima oleh Pihak Pejabat Pembuat Komitmen dalam keadaan baik dan cukup.

NO	URAIAN	SATUAN	VOLUME	KETERANGAN
1	Belanja Modal Personal Komputer/Laptop	Unit	5	Kondisi Baik Dan Berfungsi

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Untuk dan atas nama
Dinas Transmigrasi dan Tenaga kerja
Pejabat Pembuat Komitmen


KAMAL RASYID, S.STP
NIP. 19810511 199912 1 001

Untuk dan atas nama
Penyedia Jasa
PT. HND Gemilang Solusindo


HENDRO
Direktur

BERITA ACARA SERAH TERIMA

No. 008/BAST-INT/IV/HGS/2024

Pada hari ini, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PT. HND Gemilang Solusindo**
Jabatan : **Pemberi Barang**
Untuk selanjutnya disebut sebagai **"PIHAK PERTAMA" (i)**

Nama : **Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kab Luwu Timur**
Alamat : **Jl. Sukarno Hatta Puncak Indah Malili Kab Luwu Timur**
Jabatan : **Penerima Barang**
Untuk selanjutnya disebut sebagai **"PIHAK KEDUA" (ii)**

PIHAK PERTAMA menyerahkan barang kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menyatakan telah menerima barang dari **PIHAK PERTAMA** berupa :

Description	Qty	Satuan	NO DO	No. SO
PC Axioo AIO MyPC One Pro K3-24 (8N2) (i3-1115G4/8GB/256GB/23.8"/Win 10 Pro)	1	Unit	SJ-240404-0001	SO-240403-0005
NB Acer Travelmate P214/0025 (i3-1115G4/8GB/512GB SSD/14"/Win 11)	4	unit	SJ-240404-0001	SO-240403-0005

Demikian Berita Acara Serah Terima Barang ini dibuat dan ditandatangani oleh kedua belah pihak pada hari dan tanggal tersebut pada awal surat ini, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Adapun barang-barang tersebut dalam keadaan baik dan cukup, sejak penandatanganan berita acara ini.

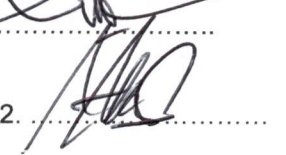
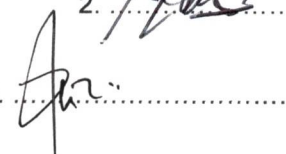
Pihak Pertama

**PT.HND Gemilang Solusindo**

Pihak Kedua

**Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kab Luwu Timur****TIM PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN**

1. RAHMANUDDIN, SE
NIP. 19700608 200701 1 029
2. MUH. ARFAH TAUFIEK, S.Pi
NIP. 19850203 201404 1 001
3. FITRIANI MUSTAMIN, SE
NIP. 19940119 202203 2 001

1. 2. 3. 

PT. HND Gemilang Solusindo
Jl. A. Mappaodang No. 97 Makassar
0411- 8913208
info@hndgs.id



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA

Alamat : Jl. Soekarno – Hatta Malili, 92981

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	Satuan Kerja	: Dinas Transmigrasi Dan Tenaga Kerja Kab. Luwu Timur
	Nomor/Tanggal SPK	: 02/PERSONAL KOMPUTER/TRANSNAKER/2024
		28 Februari 2024

Paket Pengadaan : **Belanja Modal Personal Komputer - Laptop**
Sumber Dana : DPPA Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kab. Luwu Timur Tahun Anggaran 2024
Waktu Pelaksanaan : 45 (Empat Puluh Lima) Hari Kalender
(mulai 16 Februari s/d 31 Maret 2024)

REKAPITULASI NILAI PENGADAAN

No	Nama Barang	Satuan	Volume	Harga Satuan	Jumlah Total
1	KOMPUTER PC	Unit	1	12.000.000	12.000.000
2	LAPTOP	Unit	4	12.000.000	48.000.000
Jumlah					60.000.000
Terbilang : Enam Puluh Juta Rupiah					

Harga diatas sudah termasuk keuntungan, serta biaya - biaya lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA JASA : Penagihan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. Jika pekerjaan tidak dapat diselesaikan dalam jangka waktu pelaksanaan pekerjaan karena kesalahan atau kelalaian Penyedia Jasa, maka Penyedia jasa berkewajiban untuk membayar denda kepada Pejabat Pembuat Komitmen sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari nilai SPK sebelum PPN setiap hari kalender keterlambatan. Selain tunduk kepada ketentuan dalam SPK ini penyedia jasa berkewajiban untuk mematuhi standar ketentuan dan syarat umum SPK terlampir.

Apabila pekerjaan telah selesai dilaksanakan , dana kegiatan akan ditransfer kepada :

Pihak ketiga : PT. HND GEMILANG SOLUSINDO
Nomor Rekening : 130-003-000040662-2
Bank : SULSELBAR
NPWP : 81.563.343.3-804.000

Untuk dan atas nama
Dinas Transmigrasi Dan Tenaga Kerja Kab. Luwu Timur
Pejabat Pembuat Komitmen,


KAMAL RASYID, S.STP
NIP. 19810511 199912 1 001

Untuk dan atas nama
Penyedia Jasa
PT. HND GEMILANG SOLUSINDO


HENDRO
DIREKTUR

STANDAR KETENTUAN DAN SYARAT UMUM

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

1. PENYEDIA JASA MANDIRI.

SPK ini tidak dimaksudkan untuk menciptakan hubungan hukum antara Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dan penyedia seperti hubungan hukum antara majikan dan buruh atau antara principal dan agen. Penyedia bertanggung jawab penuh terhadap personilnya.

2. HAK KEPEMILIKAN.

PPK berhak atas kepemilikan semua barang/bahan yang terkait langsung atau disediakan sehubungan dengan jasa yang diberikan oleh penyedia kepada PPK, jika diminta oleh PPK maka penyedia berkewajiban untuk membantu secara optimal pengalihan hak secara kepemilikan tersebut kepada PPK sesuai dengan hukum yang berlaku.

Hak kepemilikan atas peralatan dan barang/bahan yang disediakan oleh PPK tetap pada PPK, dan semua peralatan tersebut harus dikembalikan kepada PPK dan saat SPK berakhir atau jika tidak diperlukan lagi oleh penyedia. Semua peralatan tersebut harus dikembalikan dalam kondisi yang sama pada saat diberikan kepada penyedia dengan pengecualian keausan akibat yang wajar.

3. CACAT MUTU.

PPK akan memeriksa setiap hasil pekerjaan penyedia dan memberitahukan secara tertulis penyedia atas setiap cacat mutu yang ditemukan. PPK dapat memerintahkan penyedia untuk menentukan dan mengungkapkan cacat mutu, serta menguji pekerjaan yang dianggap oleh PPK mengandung cacat mutu. Penyedia bertanggung jawab atas cacat mutu selama 6 (enam) bulan setelah serah terima hasil pekerjaan.

4. PEMUTUSAN.

Menyimpang dari pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang Undang Hukum Perdata, PPK dapat memutuskan SPK ini dengan pemberitahuan tertulis kepada penyedia. Jika SPK di putuskan sebelum waktu pelaksanaan berakhir dan pemutusan tersebut akibat keadaan kahar atau bukan karena kesalahan atau kelalaian penyedia maka penyedia berhak atas pembayaran pekerjaan secara Pro Rata sesuai dengan prestasi pekerjaan yang dapat diterima oleh PPK.

5. PENANGGUNGAN

Penyedia berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas PPK beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap PPK beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat PPK). Sehubungan dengan klaim atas kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda penyedia, dan/atau cedera tubuh sakit atau kematian personil penyedia, dan/atau kehilangan atau kerusakan harta benda, serta cedera tubuh, sakit atau kematian pihak ketiga yang timbul dari pelaksanaan SPK ini, terlepas dari bagaimana, kapan, atau dimana kerugian tersebut terjadi.

6. PERPAJAKAN.

Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SPK. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam nilai SPK.

7. HUKUM YANG BERLAKU.

Keabsahan, interpretasi, dan pelaksanaan SPK ini didasarkan kepada hukum Republik Indonesia.

8. PENYELESAIAN PERSELISIHAN.

PPK dan Penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari/atau berhubungan SPK ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui pengadilan Negeri dalam wilayah hukum Republik Indonesia.

9. **ADDENDUM.**

SPK ini tidak dapat diubah kecuali dibuat secara tertulis serta berlaku jika disetujui oleh PPK dan Penyedia.

10. **PENGALIHAN DAN/ATAU SUB KONTRAK.**

Penyedia dilarang untuk mengalihkan dan/atau mensubkontrakkan sebagian atau seluruh pekerjaan. Pengalihan seluruh pekerjaan hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama penyedia, baik sebagai akibat peleburan (merger) atau akibat lainnya.

11. **LARANGAN PEMBERIAN KOMISI.**

Penyedia menjamin bahwa tidak satupun personil satuan kerja PPK telah atau akan menerima komisi atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SPK ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan Pelanggaran yang mendasar terhadap SPK ini.

Dikeluarkan di : Malili
Pada tanggal : Februari 2024

Untuk dan atas nama
Dinas Transmigrasi Dan Tenaga Kerja Kab. Luwu Timur
Pejabat Pembuat Komitmen,


KAMAL RASYID, S.STP
NIP. 19810511 199912 1 001

Untuk dan atas nama
Penyedia Jasa
PT. HND GEMILANG SOLUSINDO


HENDRO
DIREKTUR



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA

Jl. Soekarno – Hatta Puncak Indah Malili, KM.1

Email : distransnaker@luwutimurkab.go.id

MALILI

SURAT PESANAN

SURAT PESANAN (SP)

SATUAN KERJA PEJABAT PENANDATANGAN/
PENGESAHAN TANDA BUKTI PERJANJIAN :

DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA

NOMOR DAN TANGGAL SP :

01/PERSONAL

KOMPUTER/TRANSTAKER/2024

TANGGAL 28 FEBRUARI 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KAMAL RASYID, S.STP

Jabatan : Kepala Dinas

Alamat : Jalan Sukarno - Hatta Puncak Indah Kecamatan Malili, Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian ;

Nama : PT. HND GEMILANG SOLUSINDO

Alamat : JL. MAPPAODDANG NO.97

selanjutnya disebut sebagai Penyedia ;

untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

Rincian Barang

Daftar Produk PAKET P,R-P2403-8804666

Nama Produk	Kuantitas	Mata Uang	Harga Satuan	Harga Kirim	Tanggal Pengiriman Produk	Total Harga
4524000001-P,R-183754155 MYPC ONE PRO K3-24 (8N2)	1.0	IDR	Rp 12.000.000,00	Rp 0,00	5 April 2024	Rp 12.000.000,00
4522100001-P,R-192475152 TRAVELMATE P214 CORE I3 (TMP214/0025)	4.0	IDR	Rp 12.000.000,00	Rp 0,00	5 April 2024	Rp 48.000.000,00

Terbilang : Enam Puluh Juta Rupiah

SYARAT DAN KETENTUAN :

1. Hak dan Kewajiban

a. Penyedia

1. Penyedia memiliki hak menerima pembayaran atas pembelian barang sesuai dengan total harga dan waktu yang tercantum di dalam SP ini.
2. Penyedia memiliki kewajiban:
 - a. tidak membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan Katalog Elektronik;
 - b. tidak menjual barang melalui e-Purchasing lebih mahal dari harga barang yang dijual selain melalui e-Purchasing pada periode penjualan, jumlah, dan tempat serta spesifikasi teknis dan persyaratan yang sama;
 - c. mengirimkan barang sesuai spesifikasi dalam SP ini selambat-lambatnya pada (tanggal/bulan/tahun) sejak SP ini diterima oleh Penyedia;
 - d. bertanggungjawab atas keamanan, kualitas, dan kuantitas barang yang dipesan;
 - e. mengganti barang setelah Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melalui Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) melakukan pemeriksaan barang dan menemukan bahwa:
 1. barang rusak akibat cacat produksi;
 2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau
 3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.
 - f. memberikan layanan tambahan yang diperjanjikan seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada)
 - g. memberikan layanan purnajual sesuai dengan ketentuan garansi masing-masing barang.

b. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian

1. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian memiliki hak:
 - a. menerima barang dari Penyedia sesuai dengan spesifikasi yang tercantum di dalam SP ini.
 - b. mendapatkan jaminan keamanan, kualitas, dan kuantitas barang yang dipesan;
 - c. mendapatkan penggantian barang, dalam hal:
 1. barang rusak akibat cacat produksi;
 2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau
 3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.
 - d. Mendapatkan layanan tambahan yang diperjanjikan seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada);
 - e. Mendapatkan layanan purnajual sesuai dengan ketentuan garansi masing-masing barang.
2. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian memiliki kewajiban:
 - a. melakukan pembayaran sesuai dengan total harga yang tercantum di dalam SP ini; dan
 - b. memeriksa kualitas dan kuantitas barang;
 - c. memastikan layanan tambahan telah dilaksanakan oleh penyedia seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada).

2. Waktu Pengiriman Barang

Penyedia mengirimkan barang dan melaksanakan layanan sesuai spesifikasi dalam SP ini selambat-lambatnya pada (tanggal/bulan/tahun) sejak SP ini diterima oleh Penyedia.

3. Alamat Pengiriman Barang

Penyedia mengirimkan barang ke alamat sebagai berikut :

- Jalan Sukarno - Hatta Puncak Indah Kecamatan Malili - Kabupaten Luwu Timur Sulawesi Selatan

4. Tanggal Barang Diterima

Barang diterima pada 28 Maret 2024

5. Penerimaan, Pemeriksaan, dan Retur Barang

- c. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melalui PPHP menerima barang dan melakukan pemeriksaan barang berdasarkan ketentuan di dalam SP ini.
- d. Dalam hal pada saat pemeriksaan barang, Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian menemukan bahwa :
 - 1. barang rusak akibat cacat produksi;
 - 2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau
 - 2. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini

Maka Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat menolak penerimaan barang dan menyampaikan pemberitahuan tertulis kepada Penyedia atas cacat mutu atau kerusakan barang tersebut.

- c. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat meminta Tim Teknis untuk melakukan pemeriksaan atau uji mutu terhadap barang yang diterima.
- d. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat memerintahkan Penyedia untuk menemukan dan mengungkapkan cacat mutu serta melakukan pengujian terhadap barang yang dianggap Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian mengandung cacat mutu atau kerusakan.
- e. Penyedia bertanggungjawab atas cacat mutu atau kerusakan barang dengan memberikan penggantian barang selambat-lambatnya () hari kerja.

6. Harga

- 1. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian membayar kepada Penyedia atas pelaksanaan pekerjaan sebesar harga yang tercantum pada SP ini.
- 2. Harga SP telah memperhitungkan keuntungan, pajak, biaya overhead, biaya pengiriman, biaya asuransi, biaya layanan tambahan (apabila ada) dan biaya layanan purna jual.
- 3. Rincian harga SP sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga.

7. Perpajakan

Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SP. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam harga SP.

8. Pengalihan dan/atau subkontrak

- a. Pengalihan seluruh Kontrak hanya diperbolehkan dalam hal terdapat pergantian nama Penyedia, baik sebagai akibat peleburan (merger), konsolidasi, atau pemisahan.
- b. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut :
 1. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak untuk barang/jasa yang bersifat standar dilakukan untuk pekerjaan seperti pengiriman barang (distribusi barang) dari Penyedia kepada Kementerian/Lembaga/Satuan Kerja Perangkat Daerah/Institusi; dan
 2. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak dapat dilakukan untuk barang/jasa yang bersifat tidak standar misalnya untuk pekerjaan konstruksi (minor), pengadaan ambulans, ready mix, hot mix dan lain sebagainya.

9. Perubahan SP

- a. SP hanya dapat diubah melalui adendum SP.
- b. Perubahan SP dapat dilakukan apabila disetujui oleh para pihak dalam hal terjadi perubahan jadwal pengiriman barang atas permintaan Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian atau permohonan Penyedia yang disepakati oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian.

10. Peristiwa Kompensasi

- a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada penyedia dalam hal Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian terlambat melakukan pembayaran prestasi pekerjaan kepada Penyedia.
- b. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dikenakan ganti rugi atas keterlambatan pembayaran sebesar .

11. Hak Atas Kekayaan Intelektual

- a. Penyedia berkewajiban untuk memastikan bahwa barang yang dikirimkan/dipasok tidak melanggar Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) pihak manapun dan dalam bentuk apapun.
- b. Penyedia berkewajiban untuk menanggung Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dari atau atas semua tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian sehubungan dengan klaim atas pelanggaran HAKI, termasuk pelanggaran hak cipta, merek dagang, hak paten, dan bentuk HAKI lainnya yang dilakukan atau diduga dilakukan oleh Penyedia.

12. Jaminan Bebas Cacat Mutu/Garansi

- a. Penyedia dengan jaminan pabrikan dari produsen pabrikan (jika ada) berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan secara wajar oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Barang tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian Penyedia, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.
- b. Jaminan bebas cacat mutu ini berlaku sampai dengan 12 (dua belas) bulan setelah serah terima Barang atau jangka waktu lain yang ditetapkan dalam SP ini.
- c. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian akan menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama Masa Layanan Purnajual.
- d. Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki atau mengganti Barang dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam pemberitahuan tersebut.

- e. Jika Penyedia tidak memperbaiki atau mengganti Barang akibat cacat mutu dalam jangka waktu yang ditentukan, maka Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan dan Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian secara langsung atau melalui pihak ketiga yang ditunjuk oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian akan melakukan perbaikan tersebut. Penyedia berkewajiban untuk membayar biaya perbaikan atau penggantian tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian. Biaya tersebut dapat dipotong oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dari nilai tagihan Penyedia.

13. Pembayaran

- a. pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, dengan ketentuan:
 - 1. penyedia telah mengajukan tagihan;
 - 2. pembayaran dilakukan dengan cara sekaligus melalui transfer non tunai; dan
 - 3. pembayaran harus dipotong denda (apabila ada) dan pajak.
- b. pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus perseratus) dan bukti penyerahan pekerjaan diterbitkan.
- c. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melakukan proses pembayaran atas pembelian barang selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja setelah PPK menilai bahwa dokumen pembayaran lengkap dan sah.

14. Sanksi

- a. Penyedia dikenakan sanksi apabila:
 - 1. Tidak menanggapi pesanan barang selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kerja;
 - 2. Tidak dapat memenuhi pesanan sesuai dengan kesepakatan dalam transaksi melalui e-Purchasing dan SP ini tanpa disertai alasan yang dapat diterima; dan/atau
 - 3. menjual barang melalui proses e-Purchasing dengan harga yang lebih mahal dari harga Barang/Jasa yang dijual selain melalui e-Purchasing pada periode penjualan, jumlah, dan tempat serta spesifikasi teknis dan persyaratan yang sama.
- b. Penyedia yang melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dikenakan sanksi administratif berupa :
 - 1. peringatan tertulis;
 - 2. denda; dan
 - 3. pelaporan kepada LKPP untuk dilakukan:
 - a. penghentian sementara dalam sistem transaksi e-Purchasing; atau
 - b. penurunan pencantuman dari Katalog Elektronik (e-Catalogue).
- c. Tata Cara Pengenaan Sanksi
Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian mengenakan sanksi sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b berdasarkan ketentuan mengenai sanksi sebagaimana diatur dalam Peraturan Kepala LKPP tentang e-Purchasing.

15. Penghentian dan Pemutusan SP

- a. Penghentian SP dapat dilakukan karena pekerjaan sudah selesai atau terjadi Keadaan Kahar.
- b. Pemutusan SP oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian
 - 1. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat melakukan pemutusan SP apabila:
 - a. kebutuhan barang/jasa tidak dapat ditunda melebihi batas berakhirnya SP;
 - b. berdasarkan penelitian Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Penyedia tidak akan mampu menyelesaikan keseluruhan

- pekerjaan walaupun diberikan kesempatan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak masa berakhirnya pelaksanaan pekerjaan untuk menyelesaikan pekerjaan;
- c. setelah diberikan kesempatan menyelesaikan pekerjaan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak masa berakhirnya pelaksanaan pekerjaan, Penyedia Barang/Jasa tidak dapat menyelesaikan pekerjaan;
 - d. Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
 - e. Penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang; dan/atau
 - f. pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang.
2. Pemutusan SP sebagaimana dimaksud pada angka 1) dilakukan selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja setelah Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian menyampaikan pemberitahuan rencana pemutusan SP secara tertulis kepada Penyedia.
- c. Pemutusan SP oleh Penyedia
- 1. Penyedia dapat melakukan pemutusan Kontrak jika terjadi hal-hal sebagai berikut:
 - a. akibat keadaan kahar sehingga Penyedia tidak dapat melaksanakan pekerjaan sesuai ketentuan SP atau adendum SP;
 - b. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian gagal mematuhi keputusan akhir penyelesaian perselisihan; atau
 - c. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian tidak memenuhi kewajiban sebagaimana dimaksud dalam SP atau Adendum SP.
 - 2. Pemutusan SP sebagaimana dimaksud pada angka 1) dilakukan selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja setelah Penyedia menyampaikan pemberitahuan rencana pemutusan SP secara tertulis kepada Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian.

16. Denda Keterlambatan Pelaksanaan Pekerjaan

Penyedia yang terlambat menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu sebagaimana ditetapkan dalam SP ini karena kesalahan Penyedia, dikenakan denda keterlambatan sebesar 1/1000 (satu perseribu) dari total harga atau dari sebagian total harga sebagaimana tercantum dalam SP ini untuk setiap hari keterlambatan.

17. Keadaan Kahar

- a. Keadaan Kahar adalah suatu keadaan yang terjadi diluar kehendak para pihak dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam SP menjadi tidak dapat dipenuhi.
- b. Dalam hal terjadi Keadaan Kahar, Penyedia memberitahukan tentang terjadinya Keadaan Kahar kepada Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian secara tertulis dalam waktu selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kalender sejak terjadinya Keadaan Kahar yang dikeluarkan oleh pihak/instansi yang berwenang sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- c. Tidak termasuk Keadaan Kahar adalah hal-hal merugikan yang disebabkan oleh perbuatan atau kelalaian para pihak.
- d. Keterlambatan pelaksanaan pekerjaan yang diakibatkan oleh terjadinya Keadaan Kahar tidak dikenakan sanksi.
- e. Setelah terjadinya Keadaan Kahar, para pihak dapat melakukan kesepakatan, yang dituangkan dalam perubahan SP.

18. Penyelesaian Perselisihan

Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dan penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SP ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui arbitrase, mediasi, konsiliasi atau pengadilan negeri dalam wilayah hukum Republik Indonesia.

19. Larangan Pemberian Komisi

Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personil satuan kerja Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian telah atau akan menerima komisi dalam bentuk apapun (gratifikasi) atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SP ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SP ini.

20. Masa Berlaku SP

SP ini berlaku sejak tanggal SP ini ditandatangani oleh para pihak sampai dengan selesainya pelaksanaan pekerjaan.

1. Tanggal 16 Februari – 31 Maret 2024

Demikian SP ini dibuat dan ditandatangani dalam 2 (dua) rangkap bermaterai dan masing-masing memiliki kekuatan hukum yang sama.

Untuk dan atas nama Pemerintah Daerah
Kab. Luwu Timur

Pejabat Penandatanganan/Pengesahan
Tanda Bukti Perjanjian



KAMAL RASYID, S.STP
NIP. 19810511 199912 1 001

Untuk dan atas nama Penyedia/Kemitraan
(KSO)

PT HND GEMILANG SOLUSINDO



HENDRO
Direktur Utama

REKENING KORAN



Bank Sulselbar

HALAMAN : 1

TGL/JAM PROSES : 01-02-2024 / 01:20:47 PM

PERIODE : 01 Jan 2024 S/D 31 Jan 2024

VALUTA : IDR

USER CETAK : 22941160

BANG UTAMA MAKASSAR

REKENING : 130-003-000040662-2

MA NASABAH : HND GEMILANG SOLUSINDO, PT

AMAT : JL A MAPPAODDANG NO 97 - KOTA MADYA MAKASSAR - 12120

CONTACT PERSON: HENDRO

NO	TANGGAL	NO.DOK	KETERANGAN TRANSAKSI	DEBET	KREDIT	SALDO AKHIR
1	02-01-2024	4369KLR	SP2D 09492		4,738,855.00	
2	02-01-2024	5314KLR	PEMB BELANJA MODAL PERALATAN PERSON		46,141,243.00	
3	02-01-2024	5313KLR	PEMB BELANJA PERALATAN KOMPUTER		48,909,892.00	
4	03-01-2024	CL013750	1302024010367053, HND GEMILANG SOLUSINDO PT, JURNAL SILANG BPD KE BCA	4,000,000,000.00		
5	03-01-2024	CL013750	D	30,000.00		
6	03-01-2024	CK927876	1302024010367058, HND GEMILANG SOLUSINDO PT, JURNAL SILANG BPD KE BCA	6,000,000,000.00		
7	03-01-2024	CK927876	D	30,000.00		
8	08-01-2024	000RTGS	PDWGIDJ1-SP2D 255 BY ALAT STUDIO		105,924,941.00	
9	19-01-2024	3530KLR	SPAN 2405413020002180000001		11,092,342.00	
10	25-01-2024	ADMIN.	BIAYA ADMINISTRASI	36,500.00		
11	31-01-2024	406622	JAGIR-03.406622		1,506,553.00	
12	31-01-2024	406622	PAJAK ATAS BUNGA	301,299.00		

TOTAL MUTASI DEBET :

TOTAL MUTASI KREDIT :

Cabang Utama Makassar

PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH SULAWESI SELATAN DAN SULAWESI BARAT

Kantor Pusat : Jl. DR. Ratulangi No. 16 - Makassar 90125

Tel.. +62-411 859171 (Hunting) Fax. +62-411 859 178

Web Site : www.banksulselbar.co.id

npwp.

KPP MADYA MAKASSAR

81.563.343.3-804.000

PT. HND GEMILANG SOLUSINDO

NPWP16 : 0815633433804000



JL A MAPPAODDANG, 97, JONGAYA, TAMALATE, KOTA
MAKASSAR, SULAWESI SELATAN, 90223

Tanggal Terdaftar 23/03/2017



djp

www.pajak.go.id

Pajak Kita Untuk Kita

npwp.



KEMENTERIAN KEUANGAN
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

Kartu ini harap disimpan baik-baik dan apabila hilang, agar segera melapor ke Kantor Pelayanan Pajak terdaftar.

NPWP agar dicantumkan dalam hal berhubungan dengan dokumen perpajakan.

Dalam hal Wajib Pajak pindah domisili, supaya melaporkan diri ke Kantor Pelayanan Pajak lama atau Kantor Pelayanan Pajak baru.

Seluruh layanan perpajakan tidak dipungut biaya.

PROVINSI SULAWESI SELATAN
KOTA MAKASSAR

NIK : 7371031407760005

Nama : HENDRO
Tempat/Tgl Lahir : Makassar, 14-07-1976
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol Darah : O
Alamat : JL INCE NURDIN NO. 1 AB
RT/RW : 001/001
Kel/Desa : BARU
Kecamatan : UJUNG PANDANG
Agama : KATHOLIK
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : PEDAGANG
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : 14-07-2018



KOTA MAKASSAR
04-05-2013

12

Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 020.002-24.72634857

Pengusaha Kena Pajak

Nama : PT HND GEMILANG SOLUSINDO

Alamat : JL A MAPPAODDANG NO 97 , KOTA MAKASSAR

NPWP : 81.563.343.3-804.000

Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak

Nama : Dinas Transmigrasi Dan Tenaga Kerja

Alamat : Jalan Soekarno - Hatta, Malili, Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan

NPWP : 00.121.400.6-803.000

No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	PC Axioo AIO MyPC One Pro K3-24 (8N2) (i3-1115G4/8GB/256GB/23.8"/Win 10 Pro) Rp 12.000.000 x 1	12.000.000,00
2	NB Acer Travelmate P214/0025 (i3-1115G4/8GB/512GB SSD/14"/Win 11) Rp 12.000.000 x 4	48.000.000,00
Harga Jual / Penggantian		60.000.000,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		54.054.054,00
Total PPN		5.945.946,00
Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.

KOTA MAKASSAR, 05 April 2024



HENDRO

HGS-240405-0018

BELANJA MODAL PERSONAL KOMPUTER TAHUN 2024

1. PC AXIO : 1 UNIT
2. NB ACER TRAVELMATE : 4 UNIT



