

RENCANA AKSI

2024



**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR**

**PEMERINTAH
KABUPATEN
LUWU TIMUR**



SEKRETARIAT

**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR**

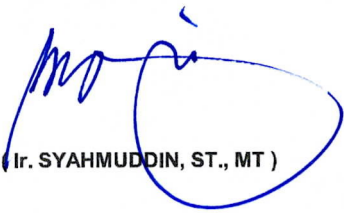
**RENCANA AKSI ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

BIDANG SEKRETARIAT
Tahun Anggaran 2024

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Terpenuhi kebutuhan administrasi dan sumber daya aparatur lingkup dinas PUPR	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota (%)	18,73	38,92	21,64	20,71	

Malili, Januari 2024

Mengetahui
KEPALA DINAS,


(Ir. SYAHMUDDIN, ST., MT)

SEKRETARIS,


(HERIWANTO D. MANDA, ST)

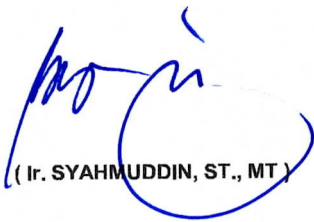
RENCANA AKSI ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

BIDANG SEKRETARIAT
Tahun Anggaran 2024

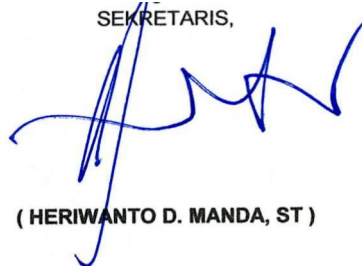
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Tersedia dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi perangkat daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu (%)	36,37	18,18	18,18	27,27	
2	Tersusunnya laporan keuangan perangkat daerah	Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik (%)	25,34	24,8	25,06	24,80	
3	Tersedia dokumen administrasi milik daerah pada perangkat daerah	Persentase BMD yang diadministrasikan sesuai standar (%)	25,00	25,00	25,00	25,00	
4	Terpenuhi administrasi dan kapasitas sumber daya manusia	Persentase Rata-rata Capaian kinerja Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah (%)	0,00	50,00	25,00	25,00	
5	Terpenuhi Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Rata-Rata Capaian Kinerja administrasi umum PD (%)	11,84	55,26	15,79	17,11	
6	Terpenuhi kebutuhan barang milik daerah	Persentase BMD-PD penunjang yang terpenuhi (%)	0,00	100,00	0,00	0,00	
7	Tersedia penyediaan jasa penunjang urusan daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja jasa penunjang urusan pemerintahan daerah (%)	25,00	25,00	25,00	25,00	
8	Terlaksana pemeliharaan barang milik daerah	Persentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan baik (%)	15,94	29,71	30,44	23,91	

Malili, Januari 2024

Mengetahui
KEPALA DINAS,


(Ir. SYAHMUDDIN, ST., MT)

SEKRETARIS,


(HERIWANTO D. MANDA, ST)

**RENCANA AKSI ESELON IV
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

SEKRETARIAT, SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Tahun Anggaran 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Tersedia dokumen penatausahaan barang milik daerah	Jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah yang disusun (laporan)	1.00	1.00	1.00	1.00	
2	Terupdate Data administrasi kepegawaian	Jumlah data administrasi kepegawaian yang dimutakhirkan (dokumen)	0.00	1.00	0.00	1.00	
3	Sosialisasi yang di ikuti	Jumlah ASN yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan (orang)	0.00	2.00	2.00	1.00	
4	Bimtek diklat yang di ikuti	Jumlah ASN yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang - undangan (Orang)	0.00	5.00	2.00	2.00	
5	Tersedia komponen instalasi listrik/penerangan	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan (paket)	0.00	1.00	1.00	2.00	
6	Tersedia Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan (paket)	0.00	15.00	0.00	0.00	
7	Tersedia bahan logistik kantor	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan (paket)	0.00	17.00	2.00	2.00	
8	Tersedia barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan (paket)	2.00	2.00	2.00	2.00	
9	Tersedia bahan bacaan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan (dokumen)	3.00	3.00	3.00	3.00	
10	Terfasilitasi kunjungan tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi (laporan)	1.00	1.00	1.00	1.00	
11	Terlaksanan koordinasi/konsultasi kunjungan dalam dan luar daerah	Jumlah penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang di ikuti (laporan)	3.00	3.00	3.00	3.00	
12	Telkaksananya pengadaan mebel	Jumlah mebel yang di sediakan (unit)	0.00	95.00	0.00	0.00	
13	Tersedianya peralatan dan mesin	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang disediakan (unit)	0.00	3.00	0.00	0.00	
14	Tersedia sarana dan prasarana pendukung kantor	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan (unit)	0.00	1.00	0.00	0.00	
15	Tersedianya jasa surat menyurat	Jumlah surat masuk dan keluar (laporan)	3.00	3.00	3.00	3.00	
16	Terbayarnya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang di bayarkan (laporan)	3.00	3.00	3.00	3.00	

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
17	Tersedia jasa pendukung administrasi dan teknis	Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang di bayarkan (laporan)	3.00	3.00	3.00	3.00	
18	Terpelihara kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara (unit)	4.00	6.00	9.00	3.00	
19	Terpelihara kendaraan dinas operasional	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perozinan (unit)	0.00	1.00	0.00	1.00	
20	Terpelihara alat-alat besar	Jumlah alat besar yang dipelihara (unit)	1.00	2.00	2.00	1.00	
21	Terpelihara peralatan/perlengkapkan kantor	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara (unit)	17.00	31.00	30.00	28.00	
22	Terpelihara gedung kantor	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi (unit)	0.00	1.00	1.00	0.00	

Malili Januari 2024

Mengetahui
SEKRETARIS,



(HERIWANTO D. MANDA, ST)

KEPALA SUB BAGIAN,



(HASRY, SE)

**RENCANA AKSI ESELON IV
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**SEKRETARIAT, SUB BAGIAN PERENCANAAN
Tahun Anggaran 2024**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Tersedianya dokumen perencanaan SKPD	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah (dokumen)	0,00	1,00	1,00	0,00	
2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA- SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)	0,00	1,00	1,00	0,00	
3	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD	1,00	0,00	0,00	1,00	
4	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja perangkat daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah (Dokumen)	7,00	2,00	2,00	5,00	

Malili Januari 2024

Mengetahui
SEKRETARIS,


(HERIWANTO D. MANDA, ST)

KEPALA SUB BAGIAN,


(MUHAMMAD YUSUF Y., ST)

**RENCANA AKSI ESELON IV
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

SEKRETARIAT, SUB BAGIAN KEUANGAN
Tahun Anggaran 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Terpenuhi gaji dan tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan Tunjangan ASN (Orang)	87,00	87,00	87,00	87,00	
2	Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan Laporan hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Dokumen)	1,00	0,00	0,00	0,00	
3	Tersusunnya laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran	5,00	4,00	5,00	4,00	

Malili, Januari 2024

Mengetahui
SEKRETARIS,



(HERIWANTO D. MANDA, ST)

KEPALA SUB BAGIAN,



(FAIZAL RIZAL FIRDAUS, SE)

**RENCANA AKSI JABATAN PELAKSANA
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**SEKRETARIAT, SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Tahun Anggaran 2024**

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Menyusun program kerja dan melakukan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah	Jumlah dokumen penyusunan program kerja dan melakukan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah (dokumen)	0,00	0,00	0,00	1,00	
2	Memantau pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah	Jumlah kegiatan pemantauan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah (kegiatan)	3,00	3,00	3,00	3,00	
3	Mengendalikan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah	Jumlah kegiatan pengendalian pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah (kegiatan)	0,00	0,00	0,00	1,00	
4	melakukan pengadministrasian, pengelolaan, dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah	Jumlah dokumen pengadministrasian, pengelolaan, dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah (dokumen)	3,00	3,00	3,00	3,00	
5	Melaksanakan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah	Jumlah dokumen pelaksanaan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah (dokumen)	0,00	0,00	0,00	1,00	
6	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah	Jumlah laporan hasil koordinasi dengan unit-unit terkait pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah (laporan)	0,00	0,00	0,00	1,00	
7	Mengevaluasi dan menyusun laporan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah	Jumlah dokumen evaluasi dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah	0,00	0,00	0,00	1,00	
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	4,00	13,00	14,00	16,00	

Malili Januari 2024

Mengetahui
KEPALA SUB BAGIAN,


(HASRY, SE)

STAF,


(ABDUL RAHMAN)

**RENCANA AKSI JABATAN PELAKSANA
ANALIS PERENCANAAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**SEKRETARIAT, SUB BAGIAN PERENCANAAN
Tahun Anggaran 2024**

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Menghimpun bahan, kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perencanaan	Jumlah laporan menghimpun bahan, kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perencanaan (laporan)	0,00	0,00	0,00	1,00	
2	Menghimpun bahan, mengolah, dan menyusun laporan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perencanaan	Jumlah laporan menghimpun bahan, mengolah, dan menyusun laporan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perencanaan (laporan)	0,00	0,00	0,00	1,00	
3	Menyusun laporan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perencanaan	Jumlah dokumen penyusunan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perencanaan (laporan)	0,00	3,00	4,00	4,00	
4	Menyusun laporan triwulan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perencanaan	Jumlah dokumen triwulan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perencanaan (laporan)	0,00	3,00	4,00	4,00	
5	Menyusun laporan semester kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perencanaan	Jumlah laporan semester kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perencanaan (laporan)	0,00	3,00	4,00	4,00	
6	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas (laporan)	0,00	0,00	0,00	1,00	
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan	Jumlah kegiatan melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan pimpinan (kegiatan)	40,00	65,00	65,00	65,00	

Malili, Januari 2024

Mengetahui
KEPALA SUB BAGIAN,

STAF,

(MUHAMMAD YUSUF Y., ST)

(MARIANI, SE)

**RENCANA AKSI JABATAN PELAKSANA
BENDAHARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

SEKRETARIAT, SUB BAGIAN KEUANGAN
Tahun Anggaran 2024

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Mempelajari standar, pedoman dan kegiatan penerimaan, pengeluaran, dan pembukuan terkait transaksi keuangan	Jumlah kegiatan mempelajari standar, pedoman dan kegiatan penerimaan, pengeluaran, dan pembukuan terkait transaksi keuangan (kegiatan)	0,00	0,00	0,00	1,00	
2	Membuat kegiatan penerimaan, pengeluaran, dan pembukuan terkait transaksi keuangan	Jumlah laporan kegiatan penerimaan, pengeluaran, dan pembukuan terkait transaksi keuangan (laporan)	0,00	0,00	0,00	1,00	
3	Melakukan pembukuan kegiatan penerimaan, pengeluaran, dan pembukuan terkait transaksi keuangan	Jumlah laporan pembukuan kegiatan penerimaan, pengeluaran, dan pembukuan terkait transaksi keuangan (laporan)	0,00	0,00	0,00	1,00	
4	Meneliti dan mencermati keabsahan kelengkapan kegiatan penerimaan, pengeluaran, dan pembukuan terkait transaksi keuangan	Jumlah laporan kelengkapan kegiatan penerimaan, pengeluaran, dan pembukuan terkait transaksi keuangan (laporan)	0,00	0,00	0,00	1,00	
5	Membuat laporan keuangan atas kegiatan penerimaan, pengeluaran, dan pembukuan terkait transaksi keuangan	Membuat laporan keuangan atas kegiatan penerimaan, pengeluaran, dan pembukuan terkait transaksi keuangan	0,00	0,00	0,00	1,00	
6	Melakukan pembayaran kegiatan penerimaan, pengeluaran, dan pembukuan terkait transaksi keuangan	Jumlah laporan pembayaran atas kegiatan penerimaan, pengeluaran, dan pembukuan terkait transaksi keuangan (laporan)	40,00	65,00	65,00	65,00	
7	Memungut, membukukan, dan menyetorkan pajak-pajak atas kegiatan penerimaan, pengeluaran, dan pembukuan terkait transaksi keuangan	Jumlah laporan memungut, membukukan, dan menyetorkan pajak-pajak atas kegiatan penerimaan, pengeluaran, dan pembukuan terkait transaksi keuangan (laporan)	40,00	65,00	65,00	65,00	
8	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada pimpinan sebagai pertanggungjawaban;	Jumlah laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada pimpinan sebagai pertanggungjawaban (laporan)	0,00	0,00	0,00	1,00	
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah kegiatan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas (kegiatan)	40,00	65,00	65,00	65,00	

Malili, Januari 2024

Mengetahui
KEPALA SUB BAGIAN,

(FAIZAL RIZAL FIRDAUS, SE)

STAF,

(ROSMINI, S.AN)

**RENCANA AKSI JABATAN PELAKSANA
PENGELOLA GAJI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

SEKRETARIAT, SUB BAGIAN KEUANGAN
Tahun Anggaran 2024

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Mengumpulkan, memeriksa kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang gaji	Jumlah laporan mengumpulkan, memeriksa kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang gaji (laporan)	0,00	0,00	0,00	1,00	
2	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang gaji	Jumlah laporan melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang gaji (laporan)	0,00	0,00	0,00	1,00	
3	Membuat dan melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang gaji	Jumlah laporan membuat dan melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang gaji (laporan)	3,00	3,00	3,00	3,00	
4	Menyerahkan dan melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang gaji	Jumlah laporan menyerahkan dan melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang gaji (laporan)	3,00	3,00	3,00	3,00	
5	Melaporkan pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang gaji	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang gaji (laporan)	3,00	3,00	3,00	3,00	
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah kegiatan melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas (kegiatan)	40,00	65,00	65,00	65,00	

Malili, Januari 2024

Mengetahui
KEPALA SUB BAGIAN,



(FAIZAL RIZAL FIRDAUS, SE)

STAF,



(SYERLY, S. AN)

PEMERINTAH
KABUPATEN
LUWU TIMUR



BIDANG BINA MARGA

**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR**

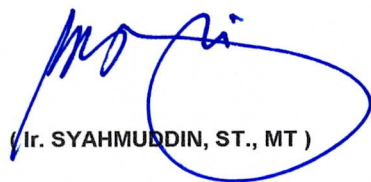
**RENCANA AKSI ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

BIDANG BINA MARGA
Tahun Anggaran 2024

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Meningkatnya persentase jalan kondisi baik	Persentase jalan kabupaten kondisi baik (%)	29,82	29,82	29,82	30,65	

Malili, Januari 2024

Mengetahui
KEPALA DINAS,


(Ir. SYAHMUDDIN, ST., MT)

KEPALA BIDANG,


(WAHYUDDIN, ST, M.Tr.A.P)

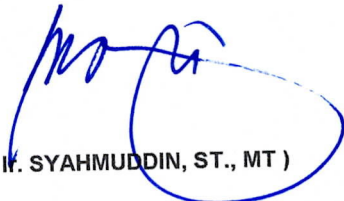
**RENCANA AKSI ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

BIDANG BINA MARGA
Tahun Anggaran 2024

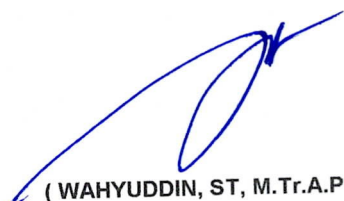
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Meningkatnya panjang jalan kondisi baik	Panjang jalan kondisi baik (km)	665,01	665,01	665,01	683,51	
2	Meningkatnya jumlah jembatan kondisi baik	Jumlah jembatan kondisi baik (unit)	380,00	380,00	385,00	397,00	

Malili, Januari 2024

Mengetahui
KEPALA DINAS,


(I. SYAHMUDDIN, ST., MT)

KEPALA BIDANG,


(WAHYUDDIN, ST, M.Tr.A.P)

**RENCANA AKSI ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

BIDANG BINA MARGA
Tahun Anggaran 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Terupdate data kondisi jalan/jembatan	Panjang Jalan/jembatan yang disurvey kondisinya (km)	0,00	2234,16	0,00	0,00	
2	Terlaksana peningkatan jalan	Panjang jalan yang dibangun (km)	0,00	0,00	1,00	37,00	
3	Terlaksana pelebaran jalan menuju standar	Panjang jalan yang dilebarkan menuju standar (km)	0,00	0,00	0,00	1,50	
4	Mempertahankan kondisi jalan agar tetap berfungsi baik	Panjang jalan yang direhabilitasi (km)	0,00	0,00	0,20	1,80	
5	Terlaksana pembangunan Jembatan	Jumlah jembatan yang dibangun (unit)	0,00	0,00	5,00	12,00	
6	Terlaksana pelebaran Jembatan	Jumlah jembatan yang dilebarkan (unit)	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	Mempertahankan kondisi jembatan agar tetap berfungsi baik	Jumlah jembatan yang direhabilitasi (unit)	0,00	0,00	1,00	1,00	

Malili, Januari 2024

Mengetahui
KEPALA DINAS,


(Mr. SYAHMUDDIN, ST., MT)

KEPALA BIDANG,


(WAHYUDDIN, ST, M.Tr.A.P)

**RENCANA AKSI PERUBAHAN JABATAN PELAKSANA
ANALIS SISTEM JARINGAN JALAN DAN JEMBATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

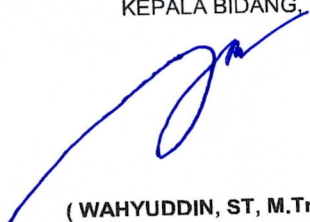
BIDANG BINA MARGA

Tahun Anggaran 2024

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan sistem jaringan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah laporan kegiatan analisis dan penelaahan sistem jaringan jalan jembatan (Laporan)	0.00	0.00	0.00	1.00	
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan perencanaan program konektivitas sistem jaringan jalan jembatan dengan sistem moda transportasi bersama pembina bidang ke binamarga-an.	Jumlah laporan mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan perencanaan program konektivitas sistem jaringan jalan jembatan (Laporan)	0.00	0.00	0.00	1.00	
3	Menyusun perencanaan program kegiatan analisis dan penelaahan sistem jaringan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang.	Jumlah dokumen penyusunan perencanaan program kegiatan analisis dan penelaahan sistem jaringan jalan jembatan (dokumen)	0.00	0.00	12.00	0.00	
4	Menyusun rencana kerja, program dan kegiatan tahunan di program konektivitas sistem jaringan jalan jembatan dengan sistem moda transportasi bersama pengelola program dan kegiatan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.	Jumlah dokumen penyusunan rencana kerja, program dan kegiatan tahunan di program konektivitas sistem jaringan jalan jembatan	0.00	0.00	0.00	1.00	

Malili, Januari 2024

Mengetahui
KEPALA BIDANG.


(WAHYUDDIN, ST, M.Tr.A.P)

STAF,


(NURMAWATY, ST)

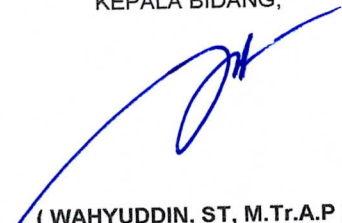
**RENCANA AKSI JABATAN PELAKSANA
PEMERIKSA JALAN DAN JEMBATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**BIDANG BINA MARGA
Tahun Anggaran 2024**

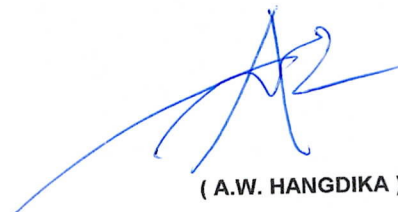
No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Mencatat dan menghitung kebutuhan kegiatan pemeriksaan jalan dan jembatan	Jumlah laporan pencatatan dan perhitungan kebutuhan kegiatan pemeriksaaan jalan dan jembatan	0,00	0,00	0,00	1,00	
2	Menginventarisir permasalahan kegiatan pemeriksaan jalan dan jembatan	Jumlah laporan inventarisir permasalahan kegiatan pemeriksaan jalan dan jembatan	0,00	0,00	0,00	1,00	
3	Mengelompokkan kegiatan pemeriksaan jalan dan jembatan	Jumlah laporan kegiatan pemeriksaan jalan dan jembatan	0,00	0,00	0,00	1,00	
4	Melakukan pemeriksaaan kegiatan pemeriksaan jalan dan jembatan	Jumlah laporan pemeriksaan kegiatan pemeriksaan jalan dan jembatan	0,00	0,00	0,00	1,00	

Malili, Januari 2024

Mengetahui
KEPALA BIDANG,


(WAHYUDDIN, ST, M.Tr.A.P)

STAF,


(A.W. HANGDIKA)

**RENCANA AKSI JABATAN PELAKSANA
ANALIS JALAN DAN JEMBATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**BIDANG BINA MARGA
Tahun Anggaran 2024**

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Mengumpulkan bahan, data, dan informasi terkait kegiatan analisis dan penelaahan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah laporan pengumpulan bahan, data, dan informasi terkait kegiatan analisis dan penelaahan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	0,00	0,00	0,00	1,00	
2	Mempelajari, menganalisa, serta menelaah bahan-bahan penyusunan program kegiatan analisis dan penelaahan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah kegiatan mempelajari, menganalisa, serta menelaah bahan-bahan penyusunan program kegiatan analisis dan penelaahan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	0,00	1,00	0,00	1,00	
3	Menyusun program kegiatan analisis dan penelaahan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah dokumen penyusunan program kegiatan analisis dan penelaahan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	0,00	1,00	0,00	1,00	
4	Menyusun inventarisir permasalahan yang berhubungan dengan kegiatan analisis dan penelaahan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Jumlah dokumen penyusunan inventarisir permasalahan yang berhubungan dengan kegiatan analisis dan penelaahan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	0,00	1,00	0,00	1,00	

Malili, Januari 2024

Mengetahui
KEPALA BIDANG,

(WAHYUDDIN, ST, M.Tr.A.P)

STAF,

(SINCE MARIANI ,ST)

PEMERINTAH
KABUPATEN
LUWU TIMUR



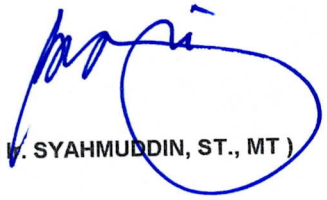
BIDANG SUMBER DAYA AIR

**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
14	Terbangunnya daerah irigasi	Jumlah daerah irigasi yang terkelola dan terawasi alokasi airnya (DI)	0,00	0,00	0,00	33,00	
15	Terbangunnya Lembaga pengelola irigasi	Jumlah lembaga pengelola irigasi yang beroperasi	0,00	0,00	0,00	4,00	

Malili, Januari 2024

Mengetahui
KEPALA DINAS,


(W. SYAHMUDDIN, ST., MT)

KEPALA BIDANG,


(SYAHRIR SYAHRUDDIN, ST, M.Si)

**RENCANA AKSI ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

BIDANG SUMBER DAYA AIR
Tahun Anggaran 2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Meningkatnya infrastruktur pengendali daya rusak air	Panjang infrastruktur pengaman sungai dan pantai (Km)	76,01	76,26	76,51	76,65	
2	Meningkatnya kinerja layanan irigasi	Panjang jaringan irigasi kondisi baik (km)	82,86	82,88	83,23	83,57	

Malili, Januari 2024

Mengetahui
KEPALA DINAS,


(Ir. SYAHMUDDIN, ST., MT)

KEPALA BIDANG,


(SYAHRIR SYAHRUDDIN, ST, M.Si)

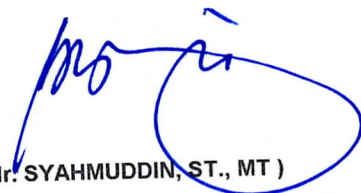
**RENCANA AKSI ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**BIDANG SUMBER DAYA AIR
Tahun Anggaran 2024**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Meningkatnya pengelolaan sumber daya air yang berkelanjutan	Persentase infrastruktur pengendali daya rusak air (%)	49,09	49,25	49,41	49,50	
2	Meningkatnya pengelolaan sumber daya air yang berkelanjutan	Rasio jaringan irigasi (Angka)	12,794	12,794	12,814	12,821	

Malili, Januari 2024

Mengetahui
KEPALA DINAS,


(Ir. SYAHMUDDIN, ST., MT)

KEPALA BIDANG,


(SYAHRIR SYAHRUDDIN, ST, M.Si)

**RENCANA AKSI ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**BIDANG SUMBER DAYA AIR
Tahun Anggaran 2024**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Terpeliharanya Pintu air/bendung pengendali banjir	Jumlah Pintu Air / Bendung pengendali banjir yang direhabilitasi (unit)	0,00	0,00	1,00	0,00	
2	Terpeliharanya sungai	Panjang sungai yang dinormalisasikan /restorasi (Km)	0,00	5,00	10,00	10,00	
3	Terpeliharanya seawall dan bangunan pengaman pantai lainnya	Panjang seawall dan bangunan pengaman pantai lainnya yang direhabilitasi (Km)	0,00	0,00	0,005	0,003	
4	Terbangunnya bangunan perkuatan tebing	Panjang bangunan perkuatan tebing yang dibangun (Km)	0,00	0,25	0,25	0,14	
5	Terpeliharanya bangunan perkuatan tebing	Panjang bangunan perkuatan tebing yang direhabilitasi (Km)	0,00	0,04	0,08	0,05	
6	Terbangunnya tanggul sungai	Panjang Tanggul Sungai yang dibangun (Km)	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	Terbangunnya Pintu air/bendung pengendali banjir	Jumlah pintu air/bendung pengendali banjir yang dibangun (unit)	0,00	0,00	1,00	0,00	
8	Terpeliharanya tanggul sungai	Panjang tanggul sungai yang dipelihara (Km)	0,00	0,03	0,040	0,030	
9	Terbangunnya bendung irigasi	Jumlah bendung irigasi yang dibangun (Unit)	0,00	0,00	1,00	0,00	
10	Terbangunnya jaringan irigasi	Panjang jaringan irigasi permukaan yang ditingkatkan (Km)	0,00	0,02	0,10	0,20	
11	Terlaksananya rehabilitasi jaringan irigasi permukaan	Panjang jaringan irigasi permukaan yang direhabilitasi (Km)	0,00	0,00	0,10	0,00	
12	Terbangunnya jaringan irigasi permukaan yang dioperasi	Panjang jaringan irigasi permukaan yang dioperasikan dan dipelihara	0,00	0,00	0,15	0,14	
13	Terbangunnya Bendung irigasi yang dioperasi	Jumlah Bendung irigasi yang dioperasikan dan dipelihara (unit)	0,00	0,00	1,00	1,00	

**RENCANA AKSI JABATAN PELAKSANA
ANALIS SUMBER DAYA AIR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**BIDANG SUMBER DAYA AIR
Tahun Anggaran 2024**

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I Vol	TW II Vol	TW III Vol	TW IV Vol	
1	Mengumpulkan bahan-bahan dan peraturan perundang-undangan terkait kegiatan analisis dan penelaahan sumber daya air dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Laporan mengumpulkan bahan-bahan dan peraturan perundang-undangan terkait kegiatan analisis dan penelaahan sumber daya air dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang (laporan)	0,00	0,00	0,00	1,00	
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai kegiatan analisis dan penelaahan sumber daya air dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Laporan mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai kegiatan analisis dan penelaahan sumber daya air dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang (laporan)	0,00	0,00	0,00	1,00	
3	Mengadakan penelitian tentang permasalahan kegiatan analisis dan penelaahan sumber daya air dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Laporan mengadakan penelitian tentang permasalahan kegiatan analisis dan penelaahan sumber daya air dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang (laporan)	0,00	0,00	0,00	1,00	
4	Membuat laporan hasil penelitian tentang permasalahan kegiatan analisis dan penelaahan sumber daya air dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	Laporan hasil penelitian tentang permasalahan kegiatan analisis dan penelaahan sumber daya air dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang (laporan)	0,00	0,00	0,00	1,00	
5	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Kegiatan memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit (kegiatan)	3,00	3,00	3,00	3,00	
6	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Laporan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas (laporan)	3,00	3,00	3,00	3,00	
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan	Kegiatan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan (kegiatan)	2,00	0,00	0,00	2,00	

Malili, Januari 2024

Mengetahui
KEPALA BIDANG,



(SYAHRIR SYAHRUDDIN, ST, M.Si)

STAF,



(MEGARIANA, ST)

PEMERINTAH
KABUPATEN
LUWU TIMUR



BIDANG CIPTA KARYA

**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR**

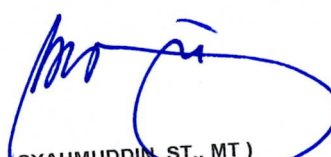
RENCANA AKSI ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

BIDANG CIPTA KARYA
Tahun Anggaran 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Terlaksananya peningkatan sistem penyediaan air minum (SPAM) jaringan perpipaan	Kapasitas sistem penyediaan air minum (SPAM) jaringan perpipaan yang ditingkatkan (liter/Detik)	0,00	0,00	10,00	0,00	
2	Terbangunnya sistem penyediaan air minum (SPAM) jaringan perpipaan	Kapasitas sistem penyediaan air minum (SPAM) jaringan perpipaan yang dibangun (liter/Detik)	0,00	0,00	1,50	0,00	
3	Terpeliharanya sistem penyediaan air minum (SPAM)	Jumlah sistem penyediaan air minum (SPAM) yang dioperasikan dan dipelihara (unit)	0,00	0,00	1,00	1,00	
4	Tersedianya sarana persampahan	Jumlah sarana pendukung TPA/TPST/SPA/TPS yang disediakan (unit)	0,00	0,00	10,00	3,00	
5	Terlayaninya rumah tangga melalui penyediaan jasa penyedotan lumpur tinja	Jumlah rumah tangga yang terlayani jasa penyedotan lumpur tinja (RT)	0,00	30,00	30,00	40,00	
6	Terbangunnya saluran drainase	Panjang saluran drainase lingkungan yang dibangun (M)	0,00	2000,00	3000,00	4726,00	
7	Terpeliharanya saluran drainase	Jumlah sistem drainase perkotaan yang direhabilitasi (Sistem Drainase)	0,00	0,00	1,00	1,00	
8	Terlaksananya peningkatan sistem penyediaan air minum (SPAM) jaringan perpipaan di kawasan strategis	Kapasitas sistem penyediaan air minum (SPAM) jaringan perpipaan di kawasan strategis kabupaten/kota yang ditingkatkan (liter/Detik)	0,00	0,00	1,00	0,00	
9	Tersedianya sub sistem Pengolahan setempat di kawasan strategis	Jumlah rumah tangga yang memiliki toilet dan tangki septik sesuai dengan standar (RT)	0,00	0,00	471,00	0,00	
10	Terlaksananya pembangunan, pemanfaatan, pelestarian dan pembongkaran bangunan gedung untuk kepentingan strategis daerah	Jumlah dokumen pembangunan, pemanfaatan, pelestarian dan pembongkaran bangunan gedung untuk kepentingan strategis daerah	0,00	0,00	0,00	6,00	
11	Terselenggaranya penerbitan persetujuan bangunan gedung (PBG), sertifikat laik fungsi (SLF), surat bukti kepemilikan bangunan	Jumlah penerbitan persetujuan bangunan gedung (PBG), sertifikat laik fungsi (SLF), surat bukti kepemilikan bangunan gedung (SBKBG), rencana	5,00	5,00	5,00	5,00	
12	Terlaksananya pengawasan penataan bangunan dan lingkungan	Jumlah dokumen pengawasan penataan bangunan dan lingkungan (Dokumen)	0,00	0,00	0,00	7,00	

Malili, Januari 2024

Mengetahui
KEPALA DINAS,


(Ir. SYAHMUDDIN, ST., MT)

KEPALA BIDANG,


(IDIYANA PARTIAN UMAR, ST)

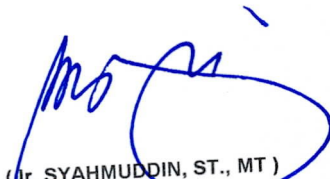
RENCANA AKSI ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

BIDANG CIPTA KARYA
Tahun Anggaran 2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Meningkatnya jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM Jaringan perpipaan	Jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM Jaringan perpipaan (RT)	38,094	38,094	38,094	38,253	
2	Meningkatkan Jumlah sarana / prasarana persampahan yang disediakan	Jumlah sarana / prasarana persampahan yang disediakan (unit)	11,00	11,00	21,00	24,00	
3	Meningkatnya jumlah rumah tangga yang memiliki SPALD-S Akses aman	Jumlah rumah tangga yang memiliki SPALD-S Akses aman (RT)	8,721	8,721	9,192	9,192	
4	Meningkatnya panjang drainase tidak tersumbat pembuangan aliran air	Panjang drainase tidak tersumbat pembuangan aliran air (KM)	33,38	35,38	38,38	43,11	
5	Meningkatnya Jumlah Rumah tangga yang memiliki SPALD Akses aman	Jumlah Rumah tangga yang memiliki SPALD Akses aman (RT)	8,721	8,721	9,192	9,192	
6	Meningkatnya Bangunan Memiliki IMB	Bangunan Memiliki IMB (unit)	5,113,00	5,118,00	5,123,00	5,128,00	
7	Meningkatnya luas RTH publik yang ditata	Luas RTH publik yang ditata (ha)	70,79	70,79	70,79	72,83	

Malili, Januari 2024

Mengetahui
KEPALA DINAS,


(Ir. SYAHMUDDIN, ST., MT)

KEPALA BIDANG,


(IDIYANA SARTIAN UMAR, ST)

RENCANA AKSI ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

BIDANG CIPTA KARYA
Tahun Anggaran 2023

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Meningkatnya persentase jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan perpipaan dan bukan jaringan perpipaan	Persentase jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan perpipaan dan bukan jaringan perpipaan terlindungi (%)	61,23	61,23	61,23	61,48	Mengacu Pada jumlah penduduk saat ini
2	Meningkatnya Persentase infrastruktur persampahan yang dibangun	Persentase infrastruktur persampahan yang dibangun (%)	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Meningkatnya kinerja penyediaan pelayanan SPALD-S Akses Aman	Kinerja penyediaan pelayanan SPALD-S Akses Aman (%)	4,46	4,46	4,46	4,62	Mengacu Pada jumlah penduduk saat ini
4	Meningkatnya persentase drainase dalam kondisi baik	Persentase saluran drainase dalam kondisi baik (%)	91,76	92,23	92,84	93,62	
5	Meningkatnya kinerja penyediaan pelayanan SPALD-S Akses Aman	Kinerja penyediaan pelayanan SPALD-S Akses Aman (%)	4,46	4,46	4,46	4,62	Mengacu Pada jumlah penduduk saat ini
6	Meningkatnya rasio bangunan ber-IMB	Rasio kepatuhan IMB kabupaten (%)	90,83	90,84	90,85	90,854	
7	Meningkatnya persentase luas RTH publik yang ditata	Persentase Luas RTH publik yang ditata (%)	0,2779	0,28	0,28	0,29	

Malili, Januari 2024

Mengetahui
KEPALA DINAS,


(K. SYAHMUDDIN, ST., MT)

KEPALA BIDANG,


(IDIYANA SARTIAN UMAR, ST)

**RENCANA AKSI JABATAN PELAKSANA
ANALIS BANGUNAN DAN PERMUKIMAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

BIDANG CIPTA KARYA
Tahun Anggaran 2024

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Melakukan pengumpulan, pengolahan, dan penelaahan data / informasi yaitu melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bangunan dan perumahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan du bidang perumahan rakyat dan kawasan permukiman	Jumlah dokumen pengumpulan, pengolahan, dan penelaahan data / informasi yaitu melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bangunan dan perumahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan du bidang perumahan rakyat dan kawasan	0,00	0,00	0,00	1,00	
2	Melakukan pengumpulan, pengolahan, dan penelaahan data / informasi sebagai bahan melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bangunan dan perumahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan du bidang perumahan rakyat dan kawasan	Jumlah laporan pengumpulan, pengolahan, dan penelaahan data / informasi sebagai bahan melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bangunan dan perumahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan du bidang perumahan rakyat dan kawasan	0,00	0,00	0,00	1,00	
3	Melakukan penelaahan data sebagai bahan untuk pemberian pertimbangan teknis bidang bangunan gedung	Jumlah laporan penelaahan data sebagai bahan untuk pemberian pertimbangan teknis bidang bangunan gedung	0,00	0,00	0,00	1,00	
4	Melakukan pembuatan spesifikasi teknis bidang sebagai bahan melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bangunan dan perumahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perumahan rakyat dan permukiman	Jumlah laporan pembuatan spesifikasi teknis bidang sebagai bahan melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bangunan dan perumahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perumahan rakyat dan permukiman	0,00	0,00	0,00	1,00	
5	Melakukan penyuluhan sebagai bahan melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bangunan dan perumahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perumahan rakyat dan kawasan permukiman	Jumlah laporan penyuluhan sebagai bahan melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bangunan dan perumahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perumahan rakyat dan kawasan permukiman	0,00	0,00	1,00	0,00	
6	Melakukan pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas	Jumlah laporan pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas	0,00	0,00	0,00	1,00	
7	Menginventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan perencanaan teknis bangunan gedung, serta menyajikan alternatif pemecahannya	Jumlah kegiatan inventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan perencanaan teknis bangunan gedung, serta menyajikan alternatif pemecahannya	0,00	0,00	1,00	0,00	

Malili, Januari 2024

Mengetahui
KEPALA BIDANG,

STAF,


(IDIYANA SARTIAN UMAR, ST)


(ANDRIANUS PAYANGAN ,ST)

**PEMERINTAH
KABUPATEN
LUWU TIMUR**



BIDANG TATA RUANG

**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR**

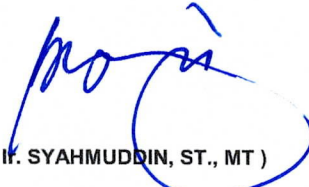
**RENCANA AKSI ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**BIDANG TATA RUANG
Tahun Anggaran 2024**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Tersedia Dokumen kebijakan perda/perkada RTRW	Jumlah dokumen kebijakan perda/perkada selain RTRW Kabupaten/Kota (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	1.00	
2	Tersedia peraturan Bupati tentang RDTR	Jumlah dokumen administrasi persetujuan substansi RDTR Kabupaten/Kota (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	1.00	
3	Tersedia Publikasi informasi tentang penataan ruang	Jumlah Publikasi Informasi Penataan Ruang (Publikasi)	0.00	4.00	0.00	0.00	
4	Tersedia informasi tentang penataan ruang	Jumlah Dokumen Peningkatan Pemahaman dan Tanggung Jawab Masyarakat (Dokumen)	0.00	1.00	0.00	0.00	
5	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang oleh Forum Penataan Ruang Daerah (FPRD)	Jumlah Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang (Dokumen)	0.00	0.00	0.00	1.00	
6	Terlaksananya Audit Kasus Indikasi Pelanggaran Pemanfaatan Ruang	Jumlah kasus indikasi pelanggaran pemanfaatan ruang (Kasus)	0.00	0.00	0.00	1.00	

Malili, Januari 2024

Mengetahui
KEPALA DINAS,


(I. SYAHMUDDIN, ST., MT)

KEPALA BIDANG,


(SAFIUDIN, ST., MSP)

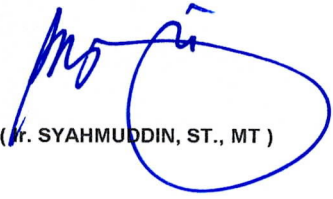
**RENCANA AKSI ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

BIDANG TATA RUANG
Tahun Anggaran 2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Tersedianya produk hukum RDTR dan dokumen RRTR	Persentase penetapan rencana tata daerah/rencana rinci tata ruang (%)	0,00	0,00	0,00	100,00	
2	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi perencanaan tata ruang daerah	Persentase kegiatan sosialisasi yang dilaksanakan (%)	33,00	67,00	0,00	0,00	
3	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi pengendalian pemanfaatan ruang daerah kabupaten/kota	Persentase penertiban dan penegakan hukum bidang tata ruang (Persen)	25,00	25,00	25,00	25,00	

Malili, Januari 2024

Mengetahui
KEPALA DINAS,


(Mr. SYAHMUDDIN, ST., MT)

KEPALA BIDANG,


(SAFIUDDIN, ST., MSP)

**RENCANA AKSI ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

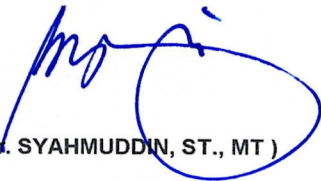
**BIDANG TATA RUANG
Tahun Anggaran 2024**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Terciptanya kesesuaian penataan ruang	Persentase kesesuaian penataan ruang (%)	39,94	42,82	45,70	49,24	

Malili, Januari 2024

Mengetahui
KEPALA DINAS,

KEPALA BIDANG,


(Ir. SYAHMUDDIN, ST., MT)


(SAFIUDDIN, ST., MSP)

**RENCANA AKSI JABATAN PELAKSANA
ANALIS TATA RUANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**BIDANG TATA RUANG
Tahun Anggaran 2024**

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Mengumpulkan bahan, data, dan informasi terkait pemanfaatan dan pengendalian tata ruang sesuai dengan standar operasional yang berlaku agar tercipta efektifitas kerja	Kegiatan analisis dan penelaahan tata ruang dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	0,00	1,00	0,00	0,00	
2	Mempelajari, menganalisa, serta menelaah bahan-bahan terkait pemanfaatan pengendalian tata ruang di kabupaten Luwu Timur	Laporan mempelajari, menganalisa, serta menelaah bahan-bahan terkait pemanfaatan pengendalian tata ruang di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	0,00	0,00	1,00	0,00	
3	Menyusun petunjuk pelaksanaan pedoman norma, standar, prosedur, dan kriteria bidang penataan ruang pada tingkat kabupaten	Dokumen menyusun petunjuk pelaksanaan pedoman norma, standar, prosedur, dan kriteria bidang penataan ruang	0,00	1,00	0,00	0,00	
4	Menyusun rencana tindak lanjut hasil evaluasi kegiatan pemanfaatan dan pengendalian tata ruang	Dokumen menyusun rencana tindak lanjut hasil evaluasi kegiatan analisis dan penelaahan tata ruang dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	0,00	0,00	0,00	1,00	
5	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	kegiatan memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatan analisis tata ruang dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	0,00	1,00	0,00	0,00	
6	Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai data dan informasi dihasilkan sebagai pertanggung jawaban tugas	Laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan pekerjaan umum dan penataan ruang	3,00	3,00	3,00	3,00	
7	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai bidang tugas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Kegiatan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan pimpinan	58,00	59,00	59,00	59,00	

Malili, Januari 2024

Mengetahui
KEPALA BIDANG,



(SAFIUDIN, ST., MSP)

STAF,



(JUSDI, ST)

**RENCANA AKSI JABATAN PELAKSANA
ANALIS TATA RUANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

BIDANG TATA RUANG
Tahun Anggaran 2024

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Mengumpulkan bahan, data, dan informasi terkait pemanfaatan dan pengendalian tata ruang sesuai dengan standar operasional yang berlaku agar tercipta efektifitas kerja	Kegiatan analisis dan penelaahan tata ruang dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	0,00	1,00	0,00	0,00	
2	Mempelajari, menganalisa, serta menelaah bahan-bahan terkait pemanfaatan pengendalian tata ruang di kabupaten Luwu Timur	Laporan mempelajari, menganalisa, serta menelaah bahan-bahan terkait pemanfaatan pengendalian tata ruang di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	0,00	0,00	1,00	0,00	
3	Menyusun petunjuk pelaksanaan pedoman norma, standar, prosedur, dan kriteria bidang penataan ruang pada tingkat kabupaten	Dokumen menyusun petunjuk pelaksanaan pedoman norma, standar, prosedur, dan kriteria bidang penataan ruang	0,00	1,00	0,00	0,00	
4	Menyusun rencan tindak lanjut hasil evaluasi kegiatan pemanfaatan dan pengendalian tata ruang	Dokumen menyusun rencana tindak lanjut hasil evaluasi kegiatan analisis dan penelaahan tata ruang dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	0,00	0,00	0,00	1,00	
5	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	kegiatan memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatan analisis tata ruang dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang	0,00	1,00	0,00	0,00	
6	Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai data dan informasi dihasilkan sebagai pertanggung jawaban tugas	Laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan pekerjaan umum dan penataan ruang	3,00	3,00	3,00	3,00	
7	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai bidang tugas unuk kelancaran pelaksanaan tugas	Kegiatan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan pimpinan	58,00	59,00	59,00	59,00	

Malili, Januari 2024

Mengetahui
KEPALA BIDANG,



(SAFIUDDIN,ST., MSP)

STAF,



(I WAYAN DANAYASA ,ST)

PEMERINTAH
KABUPATEN
LUWU TIMUR



BIDANG JASA KONSTRUKSI

**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR**

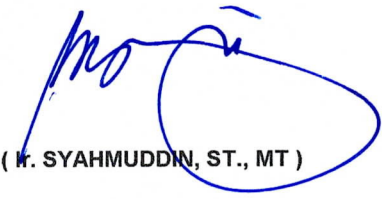
**RENCANA AKSI ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

BIDANG JASA KONSTRUKSI
Tahun Anggaran 2024

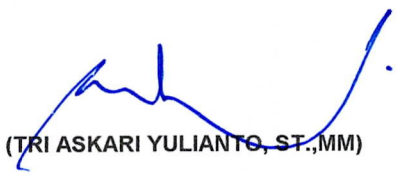
No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Terfasilitasi tenaga terampil yang bersertifikat	Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis yang Difasilitasi Sertifikasi (orang)	0,00	50,00	50,00	0,00	
2	Terlaksana sosialisasi peraturan jasa konstruksi	Jumlah Lembaga Jasa Konstruksi yang Dibina dan Ditingkatkan Kapasitasnya (orang)	0,00	31,00	0,00	0,00	
3	Terlaksananya pelatihan teknis bagi penyedia jasa	Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis yang Dilatih (Orang)	50,00	50,00	0,00	0,00	
4	Terupdate data layanan SIPJAKI	Jumlah Layanan Informasi Jasa Konstruksi yang Dioperasikan (Layanan)	1,00	2,00	2,00	2,00	
5	Terlaksana bimtek tertib usaha, penyelenggaraan dan pemanfaatan jasa konstruksi	Jumlah Lembaga Jasa Konstruksi yang Dibina Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Produk (Lembaga)	0,00	0,00	0,00	30,00	
6	Terlaksana Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Jumlah Badan Usaha Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota yang Diawasi dan Dievaluasi Tertib Usaha (Badan Usaha)	0,00	20,00	50,00	30,00	

Malili, Januari 2024

Mengetahui
KEPALA DINAS,


(H. SYAHMUDDIN, ST., MT)

KEPALA BIDANG,


(TRI ASKARI YULIANTO, ST., MM)

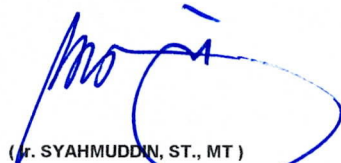
**RENCANA AKSI ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**BIDANG JASA KONSTRUKSI
Tahun Anggaran 2024**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Meningkatnya tenaga teknis yang dilatih	Jumlah Tenaga Konstruksi Kuaifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau analisis yang dilatih (orang)	744,00	844,00	894,00	894,00	
2	Terupdate data layanan SIPJAKI	Jumlah Layanan Informasi yang dioperasikan	14,29	28,57	28,57	28,57	
3	Terlaksana bimtek tertib usaha, penyelenggaraan dan pemanfaatan jasa konstruksi	Jumlah Lembaga Jasa Konstruksi yang Dibina Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan produk (Lembaga)	0,00	0,00	0,00	30,00	

Malili, Januari 2024

Mengetahui
KEPALA DINAS,


(F. SYAHMUDDIN, ST., MT)

KEPALA BIDANG,


(TRI ASKARI YULIANTO, ST.,MM)

**RENCANA AKSI ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**BIDANG JASA KONSTRUKSI
Tahun Anggaran 2024**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target				Ket
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Vol	Vol	Vol	Vol	
1	Meningkatnya rasio tenaga teknis yang memiliki sertifikat kompetensi	Rasio tenaga teknis yang memiliki sertifikat kompetensi (%)	83,68	99,47	104,00	61,89	
2	Tidak terjadi kecelakaan konstruksi pada proyek yang menjadi kewenangan pengawasannya	Rasio proyek yang menjadi kewenangan pengawasannya tanpa kecelakaan kerja (%)	0,00	0,00	0,00	100,00	

Malili, Januari 2024

Mengetahui
KEPALA DINAS,


(K. SYAHMUDDIN, ST., MT)

KEPALA BIDANG,


(TRI ASKARI YULIANTO, ST., MM)

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No	Misi RPJMD	Tujuan RPJMD	Sasaran RPJMD	Renstra			Program			Kegiatan			Sub Kegiatan				
				Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
1	Mendapatkan pemerintahan dan pelayanan publik yang lebih baik (M4)	Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih, dan melayani (T4)	Meningkatnya kualitas pelayanan publik (S9)	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan pelayanan publik	Nilai Sakip	TW.I = 62	Terpenuhi kebutuhan administrasi dan sumber daya aparatur lingkup dinas PUPR	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota (%)	TW.I = 18,73	Tersedia dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi perangkat daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu (%)	TW.I = 36,37	Tersedianya dokumen perencanaan SKPD	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah (dokumen)	TW.I = 0		
						TW.III = 62									TW.II = 38,92	TW.II = 18,18	TW.II = 1
						TW.III = 62									TW.III = 21,64	TW.III = 18,18	TW.III = 1
						TW.IV = 63									TW.IV = 20,71	TW.IV = 27,27	TW.IV = 0
												Tersedianya Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA- SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)	TW.I = 0			
															TW.II = 1		
															TW.III = 1		
															TW.IV = 0		
													Tersedianya Dokumen DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA- SKPD Dan laporan hasil koordinasi penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)	TW.I = 1		
															TW.II = 0		
															TW.III = 0		
															TW.IV = 1		
													Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Dokumen)	TW.I = 7		
															TW.II = 2		
															TW.III = 2		
															TW.IV = 5		
										Tersusunnya laporan keuangan perangkat daerah	Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik (%)	TW.I = 25,34	Terpenuhi gaji dan tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan Tunjangan ASN (Orang)	TW.I = 87		
												TW.II = 24,80			TW.II = 87		
												TW.III = 25,06			TW.III = 87		
												TW.IV = 24,80			TW.IV = 87		
													Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan Laporan hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Dokumen)	TW.I = 1		
															TW.II = 0		
															TW.III = 0		
															TW.IV = 0		
													Tersusunnya laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran (Dokumen)	TW.I = 5		
															TW.II = 4		
															TW.III = 5		
															TW.IV = 4		
										Tersedia dokumen administrasi milik daerah pada perangkat daerah	Persentase BMD yang diadministrasikan sesuai standar (%)	TW.I = 25,00	Tersedia dokumen penatausahaan barang milik daerah pada SKPD (Dokumen)	Jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD (Dokumen)	TW.I = 1		
												TW.II = 25,00			TW.II = 1		
												TW.III = 25,00			TW.III = 1		
												TW.IV = 25,00			TW.IV = 1		
										Terpenuhi administrasi dan kapasitas sumber daya manusia	Persentase Rata-rata Capaian kinerja Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah (%)	TW.I = 0,00	Terupdate Data administrasi kepegawalan	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawalan (Dokumen)	TW.I = 0		
												TW.II = 50,00			TW.II = 1		
												TW.III = 25,00			TW.III = 0		
												TW.IV = 25,00			TW.IV = 1		
													Sosialisasi yang di ikuti	Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan (orang)	TW.I = 0		
															TW.II = 2		
															TW.III = 2		
															TW.IV = 1		
													Blintek diklat yang di ikuti	Jumlah orang yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang - undangan (Orang)	TW.I = 0		
															TW.II = 5		
															TW.III = 2		
															TW.IV = 2		

No	Misi RPJMD	Tujuan RPJMD	Sasaran RPJMD	Renstra			Program			Kegiatan			Sub Kegiatan		
				Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Terpenuhi Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Rata-Rata Capaian Kinerja administrasi umum PD (%)	TW.I = 11,84	Tersedia komponen instalasi listrik/penerangan	Jumlah Paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang di sediakan (paket)	TW.I = 0
												TW.II = 55,26			TW.II = 1
												TW.III = 15,79			TW.III = 1
												TW.IV = 17,11			TW.IV = 2
													Tersedia Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan (paket)	TW.I = 0
															TW.II = 15
															TW.III = 0
															TW.IV = 0
													Tersedia bahan logistik kantor	Jumlah paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan (paket)	TW.I = 0
															TW.II = 17
															TW.III = 2
															TW.IV = 2
													Tersedia barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket Barang cetakan dan/atau penggandaan yang disediakan (paket)	TW.I = 2
															TW.II = 2
															TW.III = 2
															TW.IV = 2
													Tersedia bahan bacaan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang- undangan yang disediakan (Dokumen)	TW.I = 3
															TW.II = 3
															TW.III = 3
															TW.IV = 3
													Terfasilitasi kunjungan tamu	Jumlah Laporan Fasilitas kunjungan Tamu (Laporan)	TW.I = 1
															TW.II = 1
															TW.III = 1
															TW.IV = 1
													Terlaksana koordinasi/konsultasi/kunjungan dalam dan luar daerah	Jumlah Laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	TW.I = 3
															TW.II = 3
															TW.III = 3
															TW.IV = 3
										Terpenuhi kebutuhan barang milik daerah	Persentase BMD-PD penunjang yang terpenuhi (%)	TW.I = 0,00	Tersedia perlengkapan kantor	Jumlah Paket mebel yang disediakan (unit)	TW.I = 0
												TW.II = 100,00			TW.II = 95
												TW.III = 0,00			TW.III = 0
												TW.IV = 0,00			TW.IV = 0
													Tersedianya peralatan dan mesin lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan (Unit)	TW.I = 0
															TW.II = 3
															TW.III = 0
															TW.IV = 0
													Tersedia sarana dan prasarana pendukung kantor	Jumlah unit sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan (Unit)	TW.I = 0
															TW.II = 1
															TW.III = 0
															TW.IV = 0
										Tersedia penyediaan jasa penunjang urusan daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja jasa penunjang urusan pemerintahan daerah (%)	TW.I = 25,00	Terlaksananya jasa surat menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (laporan)	TW.I = 3
												TW.II = 25,00			TW.II = 3
												TW.III = 25,00			TW.III = 3
												TW.IV = 25,00			TW.IV = 3
													Tersedianya jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan (Laporan)	TW.I = 3
															TW.II = 3

No	Misi RPJMD	Tujuan RPJMD	Sasaran RPJMD	Renstra			Program			Kegiatan			Sub Kegiatan		
				Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
													Tersedia jasa pendukung administrasi dan teknis	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan (laporan)	TW.III = 3 TW.IV = 3 TW.I = 3 TW.II = 3 TW.III = 3 TW.IV = 3
										Terlaksana pemeliharaan barang milik daerah	Persentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan baik (%)	TW.I = 15,94 TW.II = 29,71 TW.III = 30,44 TW.IV = 23,91	Terpelihara kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan Dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya (unit)	TW.I = 4 TW.II = 6 TW.III = 9 TW.IV = 3
													Terpelihara kendaraan dinas operasional	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya (Unit)	TW.I = 0 TW.II = 1 TW.III = 0 TW.IV = 1
													Terpelihara alat-alat besar	Jumlah Alat Besar yang dipelihara dan dibayarkan Perizinannya	TW.I = 1 TW.II = 2 TW.III = 2 TW.IV = 1
													Terpelihara peralatan/perengkapan kantor	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara (Unit)	TW.I = 17 TW.II = 31 TW.III = 30 TW.IV = 28
													Terpelihara gedung kantor	Jumlah gedung kantor dan/atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi (Unit)	TW.I = 0 TW.II = 1 TW.III = 1 TW.IV = 0
	Menyediakan infrastruktur daerah yang memadai dan lingkungan yang berkualitas (M3)	Meningkatkan kapasitas dan kualitas infrastruktur daerah secara berkelanjutan (T3)	Meningkatnya daya guna dan hasil guna infrastruktur daerah (S6)	Meningkatnya pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya air yang berkelanjutan	Rasio luas daerah irigasi kewenangan kabupaten yang dilayani oleh jaringan irigasi	TW.I = 56,21 TW.II = 56,21 TW.III = 56,21 TW.IV = 56,95	Meningkatnya pengelolaan sumber daya air yang berkelanjutan	Persentase infrastruktur pengendali daya rusak air (%)	TW.I = 50,17 TW.II = 54,69 TW.III = 61,79 TW.IV = 63,73	Meningkatnya infrastruktur pengendali daya rusak air	Panjang infrastruktur pengaman sungai dan pantai (Km)	TW.I = 77,69 TW.II = 84,69 TW.III = 95,69 TW.IV = 98,69	Terpeliharanya Pintu air/bendung pengendali banjir	Jumlah pintu air/bendung pengendali banjir yang direhabilitasi (unit)	TW.I = 0,00 TW.II = 0,00 TW.III = 1,00 TW.IV = 0,00
													Terpeliharanya sungai	Panjang sungai yang dinormalisasi/Restorasi (Km)	TW.I = 5,00 TW.II = 7,00 TW.III = 10,00 TW.IV = 3,00
													Terpeliharanya seawall dan bangunan pengaman pantai lainnya	Panjang seawall dan bangunan pengaman pantai lainnya yang direhabilitasi (km)	TW.I = 0,0 TW.II = 0,0 TW.III = 0,005 TW.IV = 0,003
													Terbangunnya bangunan perkuatan tebing	Panjang bangunan perkuatan tebing yang dibangun (Km)	TW.I = 0,00 TW.II = 0,25 TW.III = 0,25 TW.IV = 0,14
													Terpeliharanya bangunan perkuatan tebing	Panjang bangunan perkuatan tebing yang direhabilitasi (km)	TW.I = 0,00 TW.II = 0,04 TW.III = 0,08 TW.IV = 0,05

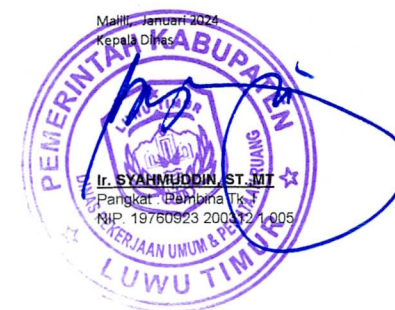
No	Misi RPJMD	Tujuan RPJMD	Sasaran RPJMD	Renstra			Program			Kegiatan			Sub Kegiatan									
				Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja							
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15							
													Terbangunnya tanggul sungai	Panjang tanggul sungai yang dibangun (Km)	TW.I = 0,00							
															TW.II = 0,00							
															TW.III = 0,00							
															TW.IV = 0,00							
													Terbangunnya pintu air/bendung pengendali banjir	Jumlah pintu air/bendung pengendali banjir yang dibangun (unit)	TW.I = 0,00							
															TW.II = 0,00							
															TW.III = 1,00							
															TW.IV = 0,00							
													Terpeliharanya tanggul sungai	Panjang tanggul sungai yang dipelihara (km)	TW.I = 0,00							
															TW.II = 0,03							
															TW.III = 0,040							
															TW.IV = 0,030							
							Meningkatnya pengelolaan sumber daya air yang berkelanjutan	Rasio jaringan irigasi (Angka)	TW.I = 12,654													
									TW.II = 12,654													
									TW.III = 12,654													
									TW.IV = 12,693													
																				Terbangunnya bendung irigasi	Jumlah bendung irigasi yang dibangun (unit)	TW.I = 0,00
																						TW.II = 0,00
																						TW.III = 1,00
																						TW.IV = 0,00
																				Terbangunnya jaringan irigasi	Panjang jaringan irigasi permukaan yang ditingkatkan (km)	TW.I = 0,00
																						TW.II = 0,02
																						TW.III = 0,10
																						TW.IV = 0,20
Terlaksananya rehabilitasi jaringan irigasi permukaan	Panjang jaringan irigasi permukaan yang direhabilitasi (km)	TW.I = 0,00																				
		TW.II = 0,00																				
		TW.III = 0,10																				
		TW.IV = 0,00																				
Terbangunnya Jaringan Irigasi Permukaan yang dioperasikan	Panjang jaringan irigasi permukaan yang dioperasikan dan dipelihara	TW.I = 0,00																				
		TW.II = 0,00																				
		TW.III = 0,15																				
		TW.IV = 0,14																				
Terbangunnya Bendung irigasi yang dioperasikan	Jumlah Bendung irigasi yang dioperasikan dan dipelihara (unit)	TW.I = 0,00																				
		TW.II = 0,00																				
		TW.III = 1,00																				
		TW.IV = 1,00																				
Terbangunnya daerah irigasi	Jumlah daerah irigasi yang dikelola dan terawasi Alokasi Airnya (DI)	TW.I = 0,00																				
		TW.II = 0,00																				
		TW.III = 0,00																				
		TW.IV = 33,00																				
Terbangunnya Lembaga pengelola irigasi	Jumlah Lembaga pengelola irigasi yang beroperasi	TW.I = 0,00																				
		TW.II = 0,00																				
		TW.III = 0,00																				
		TW.IV = 4,00																				
3	Menyediakan infrastruktur daerah yang memadai dan lingkungan yang berkualitas (M3)	Meningkatkan kapasitas dan kualitas infrastruktur daerah secara berkelanjutan (T3)	Meningkatnya daya guna dan hasil guna infrastruktur daerah (S6)	Meningkatnya layanan kegotakaryaan : air minum, sanitasi, drainase, IMB, bangunan/lingkungan penerangan jalan umum (PJU) dan persampahan	Persentase penduduk berakses air minum	TW.I = 60,89	Meningkatnya jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan perpipaan dan bukan jaringan perpipaan	Persentase jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan perpipaan dan bukan jaringan perpipaan terlindungi (%)	TW.I = 61,23	Meningkatnya jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM Jaringan perpipaan	Jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM Jaringan perpipaan (RT)	TW.I = 38,094	Terlaksananya peningkatan sistem penyediaan air minum (SPAM) Jaringan perpipaan	Kapasitas sistem penyediaan air minum (SPAM) Jaringan perpipaan yang ditingkatkan (liter/detik)	TW.I = 0,00							
						TW.III = 60,65			TW.III = 61,23						TW.II = 38,094	TW.II = 0,00						
						TW.III = 60,89			TW.III = 61,23						TW.III = 38,094	TW.III = 10,00						
						TW.IV = 60,89			TW.IV = 61,48						TW.IV = 38,253	TW.IV = 0,00						

No	Misi RPJMD	Tujuan RPJMD	Sasaran RPJMD	Renstra			Program			Kegiatan			Sub Kegiatan											
				Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja									
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Terbangunnya sistem penyediaan air minum SPAM jaringan perpipaan	Kapasitas sistem penyediaan air minum (SPAM) Jaringan perpipaan yang dibangun (liter/detik)	TW.I	=	0,00							
															TW.II	=	0,00							
															TW.III	=	1,50							
															TW.IV	=	0,00							
													Terpeliharanya sistem penyediaan air minum (SPAM)	Jumlah sistem penyediaan air minum (SPAM) yang dioperasikan dan dipelihara (unit)	TW.I	=	0,00							
															TW.II	=	0,00							
															TW.III	=	1,00							
															TW.IV	=	1,00							
													Tersedianya sarana persampahan	Jumlah Sarana pendukung TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS (unit)	TW.I	=	0,00							
															TW.II	=	0,00							
															TW.III	=	10,00							
															TW.IV	=	3,00							
				Persentase sarana/prasarana persampahan yang disediakan (%)	Meningkatnya Persentase infrastruktur persampahan yang dibangun	TW.I	=	45,83																
						TW.II	=	45,83																
						TW.III	=	66,67																
						TW.IV	=	70,83																
				Persentase jumlah rumah tangga yang memperoleh layanan pengolahan air limbah domestik (%)	Meningkatnya kinerja penyediaan pelayanan SPALD-S Akses Aman	TW.I	=	97,41																
						TW.II	=	97,41																
						TW.III	=	97,41																
						TW.IV	=	97,41																
Tidak terjadi penangan > 2 kali setahun	Meningkatnya persentase drainase dalam kondisi baik	TW.I	=	73,60																				
		TW.II	=	73,60																				
		TW.III	=	73,60																				
		TW.IV	=	73,60																				
3					Persentase jumlah rumah tangga yang memperoleh layanan pengolahan air limbah domestik (%)	Meningkatnya kinerja penyediaan pelayanan SPALD-S Akses Aman	Kinerja penyediaan pelayanan SPALD-S Akses Aman (%)	TW.I	=	4,46														
								TW.II	=	4,46														
								TW.III	=	4,46														
								TW.IV	=	4,62														
								Terlaksananya peningkatan sistem penyediaan air minum(SPAM) jaringan perpipaan dikawasan strategis	Kapasitas sistem penyediaan air minum (SPAM) Jaringan perpipaan dikawasan strategis Kabupaten/Kota yang ditingkatkan (liter/detik)	TW.I	=	0,00												
										TW.II	=	0,00												
										TW.III	=	1,00												
										TW.IV	=	0,00												

No	Misi RPJMD	Tujuan RPJMD	Sasaran RPJMD	Renstra			Program			Kegiatan			Sub Kegiatan		
				Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
													Gedung (SBKGG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	TW.II = 5,00 TW.III = 5,00 TW.IV = 5,00
					Rasio Ruang Terbuka Hijau per Satuan Luas Wilayah ber HPL/HGB	TW.I = 0,0028 TW.III = 0,0028 TW.III = 0,0028 TW.IV = 0,0029	Meningkatnya persentase luas RTH publik yang ditata	Persentase Luas RTH publik yang ditata (%)	TW.I = 0,2779 TW.II = 0,2779 TW.III = 0,2779 TW.IV = 0,2859	Meningkatnya luas RTH publik yang ditata	Luas RTH publik yang ditata (ha)	TW.I = 70,790 TW.II = 70,790 TW.III = 70,790 TW.IV = 72,830	Terlaksananya Pengawasan Penataan Bangunan dan Lingkungan	Jumlah Dokumen Pengawasan Penataan Bangunan dan Lingkungan	TW.I = 0,00 TW.II = 0,00 TW.III = 0,00 TW.IV = 7,00
	Menyediakan infrastruktur daerah yang memadai dan lingkungan yang berkualitas (M3)	Meningkatkan kapasitas dan kualitas infrastruktur daerah secara berkelanjutan (T3)	Meningkatnya daya guna dan hasil guna infrastruktur daerah (S6)	Meningkatnya kualitas dan kuantitas infrastruktur jalan	Persentase jalan kondisi mantap (Kondisi baik dan sedang)	TW.I = 36,88 TW.II = 36,88 TW.III = 36,88 TW.IV = 36,88	Meningkatnya persentase jalan kondisi baik	Persentase jalan kabupaten kondisi baik (%)	TW.I = 29,82 TW.II = 29,82 TW.III = 29,82 TW.IV = 30,65	Meningkatnya panjang jalan kondisi baik	Panjang jalan kondisi baik (km)	TW.I = 665,01 TW.II = 665,01 TW.III = 665,01 TW.IV = 683,51	Terlaksana peningkatan jalan	Panjang jalan yang dibangun (km)	TW.I = 0,00 TW.II = 0,00 TW.III = 1,00 TW.IV = 37,00
													Terlaksana pelebaran jalan menuju standar	Panjang jalan yang dilebarkan menuju standar (km)	TW.I = 0,00 TW.II = 0,00 TW.III = 0,00 TW.IV = 1,50
													Terlaksananya Survei Jalan/Jembatan	Panjang jalan/jembatan yang disurvei Kondisinya (km)	TW.I = 0,00 TW.II = 2234,16 TW.III = 0,00 TW.IV = 0,00
													Mempertahankan kondisi jalan agar tetap berfungsi baik	Panjang jalan yang direhabilitasi (km)	TW.I = 0,00 TW.II = 0,00 TW.III = 0,20 TW.IV = 1,80
										Meningkatnya jumlah jembatan kondisi baik	Jumlah jembatan kondisi baik (unit)	TW.I = 380,0 TW.II = 380,0 TW.III = 385,0 TW.IV = 397,0	Mempertahankan kondisi jembatan agar tetap berfungsi baik	Jumlah jembatan yang dipelihara (unit)	TW.I = 0,00 TW.II = 0,00 TW.III = 1,00 TW.IV = 1,00
													Terlaksana pembangunan Jembatan	Jumlah jembatan yang dibangun (unit)	TW.I = 0,00 TW.II = 0,00 TW.III = 5,00 TW.IV = 12,00
	Menyediakan infrastruktur daerah yang memadai dan lingkungan yang berkualitas (M3)	Meningkatkan kapasitas dan kualitas infrastruktur daerah secara berkelanjutan (T3)	Meningkatnya daya guna dan hasil guna infrastruktur daerah (S6)	Meningkatnya kapasitas sumber daya manusia jasa konstruksi	Rasio tenaga teknis yang memiliki sertifikat kompetensi	TW.I = 62,95 TW.II = 62,95 TW.III = 62,95 TW.IV = 62,95	Meningkatnya rasio tenaga teknis yang memiliki sertifikat kompetensi	Rasio tenaga teknis yang memiliki sertifikat kompetensi (%)	TW.I = 83,68 TW.II = 99,47 TW.III = 104,00 TW.IV = 61,89	Meningkatnya tenaga teknis yang dilatih	Jumlah tenaga teknis yang terlatih bersertifikat (orang)	TW.I = 777 TW.II = 877 TW.III = 927 TW.IV = 957	Terfasilitasi tenaga terampil yang bersertifikat	Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis yang difasilitasi Sertifikasi (orang)	TW.I = 0 TW.II = 50 TW.III = 50 TW.IV = 0
													Terlaksana sosialisasi peraturan jasa konstruksi	Jumlah lembaga Jasa Konstruksi yang Bina dan ditingkatkan Kapasitasnya (Lembaga)	TW.I = 0 TW.II = 31 TW.III = 0 TW.IV = 0
													Terlaksananya pelatihan teknis bagi penyedia jasa	Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis yang dilatih (orang)	TW.I = 50 TW.II = 50 TW.III = 0 TW.IV = 0
										Meningkatnya kapasitas layanan SIPJAKI	Persentase SIPJAKI cakupan kabupaten yang terupdate	TW.I = 14,29 TW.II = 28,57	Terupdate data layanan SIPJAKI	Jumlah layanan Informasi Jasa Konstruksi yang dioperasikan	TW.I = 1 TW.II = 2

No	Misi RPJMD	Tujuan RPJMD	Sasaran RPJMD	Renstra			Program			Kegiatan			Sub Kegiatan				
				Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja		
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
							Tidak terjadi kecelakaan konstruksi pada proyek yang menjadi kewenangan pengawasannya	Rasio proyek yang menjadi kewenangan pengawasannya tanpa kecelakaan kerja (%)	TW.I = 0,00 TW.II = 0,00 TW.III = 0,00 TW.IV = 100,00	Meningkatnya jumlah penyedia yang memahami Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Jumlah SDM yang terlatih bersertifikat (orang)	TW.III = 28,57 TW.IV = 28,57	Terlaksana bimtek tertib usaha, penyelenggaraan dan pemanfaatan jasa konstruksi	Jumlah Lembaga Jasa Konstruksi yang di bina tertib usaha, tertib penyelenggaraan, dan tertib Pemanfaatan Produk (lembaga)	TW.I = 0 TW.II = 0 TW.III = 0 TW.IV = 30		
												TW.I = 379 TW.II = 479 TW.III = 529 TW.IV = 559			TW.I = 0 TW.II = 20 TW.III = 50 TW.IV = 30		
	Menyediakan infrastruktur daerah yang memadai dan lingkungan yang berkualitas (M3)	Meningkatkan kapasitas dan kualitas infrastruktur daerah secara berkelanjutan (T3)	Meningkatnya daya guna dan hasil guna infrastruktur daerah (S6)	Terwujudnya Ketaatan terhadap rencana tata ruang wilayah (RTRW)	Ketaatan terhadap RTRW	TW.I = 88,16 TW.III = 88,16 TW.III = 88,16 TW.IV = 88,16	Terciptanya kesesuaian penataan ruang	Persentase kesesuaian penataan ruang (%)	TW.I = 39,94 TW.II = 42,82 TW.III = 45,70 TW.IV = 49,24	Tersedianya produk hukum RDTR dan dokumen RRTR	Persentase penetapan rencana tata daerah/rencana rinci tata ruang (%)	TW.I = 0,00 TW.II = 0,00 TW.III = 0,00 TW.IV = 100,00	Tersedia dokumen kebijakan perda/perkada RTRW	Jumlah Dokumen Kebijakan Perda/Perkada selain RTRW Kabupaten/Kota (Dokumen)	TW.I = 0 TW.II = 0 TW.III = 0 TW.IV = 1		
																TW.I = 0 TW.II = 0 TW.III = 0 TW.IV = 1	
																TW.I = 0 TW.II = 0 TW.III = 0 TW.IV = 0	
																TW.I = 0 TW.II = 0 TW.III = 0 TW.IV = 0	
																TW.I = 0 TW.II = 0 TW.III = 0 TW.IV = 0	
																TW.I = 0 TW.II = 0 TW.III = 0 TW.IV = 0	

Malili, Januari 2024
Kepala Dinas



**RENCANA AKSI TAHUN ANGGARAN 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

No	Sasaran Renstra	Indikator Sasaran Renstra	Target Kinerja				Program /kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/sub kegiatan	Target Program/Kegiatan/sub kegiatan								Target Kinerja	Anggaran (Rp)	Penanggung jawab	Ket
			Triwulan						TW I		TW II		TW III		TW IV					
			I	II	III	IV			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	Urusan Pemerintahan Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang																	204.901.835.750,00		
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan pelayanan publik	Nilai Sakip	62,00	62,00	62,00	63,00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota (%)	18,73	5.680.235.181	38,92	3.947.601.954	21,84	1.404.392.928	20,71	1.101.865.361	100,00	12.134.095.424,00	Sekretaris	
							Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu (%)	36,37	51.855.290,00	18,18	74.064.000,00	18,18	45.900.000,00	27,27	6.000.000,00	100,00	177.819.290,00	Sekretaris	
							Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah (dokumen)	0	28.996.500	1	39.480.000	1	18.800.000	0	3.000.000	2	90.276.500,00	Sub Bagian Perencanaan	
							Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan Dokumen RKA-SKPD	0	-	1	8.273.500	1	-	0	-	2	8.273.500,00	Sub Bagian Perencanaan	
							Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA-SKPD Dan laporan hasil koordinasi penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)	1	4.128.790	0	-	0	-	1	-	2	4.128.790,00	Sub Bagian Perencanaan	
							Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Dokumen)	7	18.730.000	2	26.310.500	2	27.100.000	5	3.000.000	16	75.140.500,00	Sub Bagian Perencanaan	
							Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik (%)	25,34	4.851.826.233,00	24,80	2.793.059.337,00	25,06	922.335.361,00	24,80	922.335.361,00	100,00	9.289.556.292,00	Sekretaris	
							Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan Tunjangan ASN (Orang)	87	4.611.730.158	87	2.767.006.087	87	922.335.361	87	922.335.361	87	9.223.406.967,00	Sub Bagian Keuangan	
							Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan Laporan hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1	40.096.075	0	-	0	-	0	-	1	40.096.075,00	Sub Bagian Keuangan	
							Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran (Dokumen)	5	-	4	26.053.250	5	-	4	-	18	26.053.250,00	Sub Bagian Keuangan	
							Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase BMD yang diadministrasikan sesuai standar (%)	25,00	20.215.000,00	25,00	8.040.000,00	25,00	2.000.000,00	25,00	0,00	100,00	30.255.000,00	Sekretaris	
							Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD (Dokumen)	1	20.215.000	1	8.040.000	1	2.000.000	1	-	4	30.255.000,00	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
							Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Rata-rata Capaian kinerja Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah (%)	0,00	85.180.000,00	50,00	54.884.000,00	25,00	3.000.000,00	25,00	3.000.000,00	100,00	148.064.000,00	Sekretaris	
							Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)	0	19.760.000	1	15.064.000	0	3.000.000	1	3.000.000	2	40.824.000,00	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
							Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan (orang)	0	8.790.000	5	5.500.000	2	-	1	-	8	14.290.000,00	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	

No	Sasaran Renstra	Indikator Sasaran Renstra	Target Kinerja				Program /kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program /kegiatan/sub kegiatan	Target Program/Kegiatan/sub kegiatan								Target Kinerja	Anggaran (Rp)	Penanggung Jawab	Ket
			Triwulan						TW I		TW II		TW III		TW IV					
			I	II	III	IV			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
							Bimbingan Teknis implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah orang yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang - undangan (Orang)	0	56.630.000	5	34.320.000	2	-	2	-	9	90.950.000,00	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
							Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Rata-Rata Capaian Kinerja administrasi umum PD (%)	11,84	256.085.240,00	55,26	340.731.200,00	15,79	100.216.800,00	17,11	6.480.000,00	100,00	703.513.240,00	Sekretaris	
							Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket komponen Instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang di sediakan (paket)	0	3.061.240	1	-	1	-	2	-	4	3.061.240,00	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
							Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan (paket)	0	-	15	200.176.000	0	-	0	-	15	200.176.000,00	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
							Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan (paket)	0	29.692.000	17	3.000.000	2	3.000.000	2	-	21	35.692.000,00	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
							Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket Barang cetakan dan/atau penggandaan yang disediakan (paket)	2	6.410.000	2	2.560.000	2	2.560.000	2	-	8	11.530.000,00	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
							Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang- undangan yang disediakan (Dokumen)	3	1.980.000	3	1.980.000	3	1.980.000	3	1.980.000	12	7.920.000,00	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
							Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi kunjungan Tamu (Laporan)	1	8.750.000	1	7.500.000	1	7.500.000	1	-	4	23.750.000,00	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
							Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	3	206.192.000	3	125.515.200	3	85.176.800	3	4.500.000	12	421.384.000,00	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
							Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase BMD-PD penunjang yang terpenuhi (%)	0,00	0,00	100,00	163.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	163.000.000,00	Sekretaris	
							Pengadsan Mebel	Jumlah Paket mebel yang disediakan (unit)	0	-	95	82.500.000	0	-	0	-	95	82.500.000,00	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
							Pengadsan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan (Unit)	0	-	3	18.000.000	0	-	0	-	3	18.000.000,00	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
							Pengadsan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan (Unit)	0	-	1	62.500.000	0	-	0	-	1	62.500.000,00	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
							Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja jasa penunjang urusan pemerintahan daerah (%)	25,00	121.515.418,00	25,00	121.515.417,00	25,00	131.575.567,00	25,00	73.050.000,00	100,00	447.656.402,00	Sekretaris	
							Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (laporan)	3	3.000.000	3	3.000.000	3	13.060.150	3	3.000.000	12	22.060.150,00	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
							Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan (Laporan)	3	48.465.418	3	48.465.417	3	48.465.417	3	-	12	145.396.252,00	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
							Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan (laporan)	3	70.050.000	3	70.050.000	3	70.050.000	3	70.050.000	3	280.200.000,00	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
							Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan baik (%)	15,94	493.558.000,00	29,71	392.308.000,00	30,44	199.365.200,00	23,91	91.000.000,00	100,00	1.176.231.200,00	Sekretaris	

No	Sasaran Renstra	Indikator Sasaran Renstra	Target Kinerja				Program /kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program /kegiatan/sub kegiatan	Target Program/Kegiatan/sub kegiatan								Target Kinerja	Anggaran (Rp)	Penanggung Jawab	Ket
			Triwulan						TW I		TW II		TW III		TW IV					
			I	II	III	IV			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
							Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan Dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya (unit)	4,00	42.820.000	6	40.820.000	9	26.660.000	3	4.500.000	22	114.800.000,00	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
							Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya (Unit)	0	30.000.000	1	90.900.000	0	21.200.000	1	14.500.000	2	156.600.000,00	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
							Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang dipelihara dan dibayarkan Perizinannya	1	326.150.000	2	167.000.000	2	103.000.000	1	72.000.000	6	668.150.000,00	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
							Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara (Unit)	17	34.588.000	31	33.588.000	30	18.509.700	28	-	106	86.685.700,00	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
							Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan/atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi (Unit)	0	60.000.000	1	60.000.000	1	29.995.500	0	-	2	149.995.500,00	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
2	Meningkatnya pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya air yang berkelanjutan	Rasio luas daerah irigasi kewenangan kabupaten yang dilayani oleh jaringan irigasi	56,21	56,21	56,21	56,95	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	Persentase Infrastruktur pengendali daya rusak air (%)	50,17	1.186.171.608 (Angka)	54,69	4.590.714.864	61,79	3.784.854.952	63,73	1.229.366.324	63,73	10.791.107.748,00	Kabid Sumber Daya Air	
							Rasio jaringan irigasi	12,65	12,65		12,65		12,69							
							Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WIS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Panjang infrastruktur pengaman sungai dan pantai (Km)	77,69	571.352.500	84,69	2.155.558.875	95,69	1.987.935.500	98,69	758.337.327	98,69	6.532.800.837,00	Kabid Sumber Daya Air	
							Rehabilitasi Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir	Jumlah pintu air/bendung pengendali banjir yang direhabilitasi (unit)	0	5.500.000	0	155.000.000	1	7.500.000	0,000	-	1,000	168.000.000,00	Kabid Sumber Daya Air	
							Normalisasi/Restorasi Sungai	Panjang sungai yang dinormalisasi/Restorasi (Km)	5	142.500.000	7,00	285.000.000	10,00	285.000.000	3	142.500.000	25	855.000.000,00	Kabid Sumber Daya Air	
							Rehabilitasi Seawall dan Bangunan Pengaman Pantai Lainnya	Panjang seawall dan bangunan pengaman pantai lainnya yang direhabilitasi (km)	0	12.000.000	0	100.000.000	0,005	100.000.000	0,003	10.000.000	#VALUE!	222.000.000,00	Kabid Sumber Daya Air	
							Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing	Panjang bangunan perkuatan tebing yang dibangun (Km)	0	323.852.500	0,25	1.126.705.000	0,25	1.223.852.500	0,14	470.691.702	0,64	3.145.101.702,00	Kabid Sumber Daya Air	
							Rehabilitasi Bangunan Perkuatan Tebing	Panjang bangunan perkuatan tebing yang direhabilitasi (km)	0	80.000.000	0,04	301.203.875	0,08	344.233.000	0,05	135.145.625	0,17	860.582.500,00	Kabid Sumber Daya Air	
							Pembangunan Tanggul Sungai	Panjang tanggul sungai yang dibangun (Km)	0	-	0,000	-	0	-	0,000	-	0,000	0,00	Kabid Sumber Daya Air	
							Pembangunan Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir	Jumlah pintu air/bendung pengendali banjir yang dibangun (unit)	0	7.500.000	0	187.650.000	1	7.350.000	0	-	1	202.500.000,00	Kabid Sumber Daya Air	
							Rehabilitasi Tanggul Sungai	Panjang tanggul sungai yang dipelihara (km)	0	107.487.662	1	528.889.919	0	305.688.791	0	137.550.263	1	1.079.616.635,00		
							Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder Pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Panjang jaringan irigasi kondisi baik (km)	80,25	507.331.446	80,27	1.906.266.070	81,37	1.511.230.681	81,57	333.478.734	81,57	4.258.306.911,00	Kabid Sumber Daya Air	
							Pembangunan Bendung Irigasi	Jumlah bendung irigasi yang dibangun (unit)	0,00	73.575.000	0,00	735.750.000	1,000	588.600.000	0,000	73.575.000	1	1.471.500.000,00	Kabid Sumber Daya Air	
							Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang jaringan irigasi permukaan yang ditingkatkan (km)	0,00	156.000.000	0,02	504.430.436	0,100	374.901.306	0,200	101.309.131	0,32	1.136.640.873,00	Kabid Sumber Daya Air	

No	Sasaran Renstra	Indikator Sasaran Renstra	Target Kinerja				Program /kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/sub kegiatan	Target Program/Kegiatan/sub kegiatan								Target Kinerja	Anggaran (Rp)	Penanggung Jawab	Ket
			Triwulan						TW I		TW II		TW III		TW IV					
			I	II	III	IV			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
							Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang jaringan irigasi permukaan yang direhabilitasi (km)	0,00	88.107.738	0,00	207.519.344	0,15	106.759.672	0,14	25.101.934	0,29	427.488.688,00	Kabid Sumber Daya Air	
							Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang jaringan irigasi permukaan yang dioperasikan dan dipelihara	0,00	95.536.338	0,00	299.308.690	1,00	212.514.683	1,00	34.990.669	2,00	642.348.380,00	Kabid Sumber Daya Air	
							Operasi dan Pemeliharaan Bendung Irigasi	Jumlah Bendung irigasi yang dioperasikan dan dipelihara (unit)	0,00	19.789.000	1,00	118.734.000	1,00	197.890.000	0,00	59.367.000	2,00	395.780.000,00		
							Pengelolaan dan Pengawasan Alokasi Air Irigasi	Jumlah daerah irigasi yang terkelola dan terawasi Alokasi Airnya	1,00	-	1,00	9.960.800	0,00	-	0,00	8.570.000	2,00	18.530.600,00		
							Operasional Kelembagaan Pengelola Irigasi	Jumlah Lembaga pengelola irigasi yang beroperasi	0,00	74.323.370	0,00	30.565.000	0,00	30.565.000	4,00	30.565.000	4,0	166.016.370,00	Kabid Sumber Daya Air	
3	Meningkatnya layanan keciptakarya : air minum, sanitasi, drainase, IMB, bangunan/lingkungan, penerangan jalan umum (PJU) dan persampahan	Persentase penduduk berakses air minum	60,89	60,89	60,89	60,89	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	Persentase jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan perpipaan dan bukan jaringan perpipaan terlindungi (%)	61,23	674.370.000	61,23	5.522.030.000	61,23	5.522.030.000	61,48	5.522.030.000	61,48	17.240.460.000,00	Kabid Cipta Karya	
							Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di daerah Kabupaten/Kota	Jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM Jaringan perpipaan (RT)	38.094,00	674.370.000	38.094,00	5.522.030.000	38.094,00	5.522.030.000	38,25	5.522.030.000	38,25	17.240.460.000,00	Kabid Cipta Karya	
							Peningkatan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Kapasitas sistem penyediaan air minum (SPAM) Jaringan perpipaan yang ditingkatkan (liter/detik)	0,00	575.565.000	0,00	5.165.665.000	10,00	5.165.665.000	0,00	5.165.665.000	10,00	16.072.560.000,00	Kabid Cipta Karya	
							Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Kapasitas sistem penyediaan air minum (SPAM) Jaringan perpipaan yang dibangun (liter/detik)	0,00	98.805.000	0,00	215.765.000	1,50	215.765.000	0,00	215.765.000	1,50	746.100.000,00	Kabid Cipta Karya	
							Operasi dan Pemeliharaan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Jumlah sistem penyediaan air minum (SPAM) yang dioperasikan dan dipelihara (unit)	0,00	-	0,00	140.600.000	1,00	140.600.000	1,00	140.600.000	2,00	421.800.000,00	Kabid Cipta Karya	
		Persentase sarana/prasarana persampahan yang disediakan (%)	45,83	45,83	66,67	70,83	PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM DAN PENGELOLAAN PERSAMPAHAN REGIONAL	Persentase infrastruktur persampahan yang dibangun (%)	0,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00	2.699.750.000,00	Kabid Cipta Karya	
							Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah sarana / prasarana persampahan yang disediakan (Unit)	11,00	52.000.000	11,00	882.583.334	21,00	882.583.333	24,00	882.583.333	24,00	2.699.750.000,00	Kabid Cipta Karya	
							Penyediaan Sarana Pendukung TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	Jumlah Sarana pendukung TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS (unit)	0,00	52.000.000	0,00	882.583.334	10,00	882.583.333	3,00	882.583.333	13,00	2.699.750.000,00	Kabid Cipta Karya	
		Persentase jumlah rumah tangga yang memperoleh layanan pengolahan air limbah domestik (%)	97,41	97,41	97,41	97,41	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH	Kinerja penyediaan pelayanan SPALD-S Akses Aman (%)	4,46	110.704.000	4,46	34.070.000	4,46	34.070.000	4,62	34.070.000	18,00	212.914.000,00	Kabid Cipta Karya	
							Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah rumah tangga yang memiliki SPALD-S Akses aman (RT)	9	110.704.000	9	34.070.000	9	34.070.000	9	34.070.000	9	212.914.000,00	Kabid Cipta Karya	
							Penyediaan Jasa Penyedotan Lumpur Tinja	Jumlah Rumah Tangga yang terlayani Jasa Penyedotan Lumpur Tinja (RT)	0	110.704.000	30	34.070.000	30	34.070.000	40	34.070.000	100	212.914.000,00	Kabid Cipta Karya	

No	Sasaran Renstra	Indikator Sasaran Renstra	Target Kinerja				Program /kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/sub kegiatan	Target Program/Kegiatan/sub kegiatan								Target Kinerja	Anggaran (Rp)	Penanggung Jawab	Ket
			Triwulan						TW I		TW II		TW III		TW IV					
			I	II	III	IV			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
		Tidak terjadi genangan > 2 kali setahun	73,60	73,60	73,60	73,60	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE	Persentase saluran drainase dalam kondisi baik (%)	91,76	828.043.500	92,23	5.984.991.500	92,84	4.695.754.500	93,62	1.942.480.500	93,62	13.451.270.000,00	Kabid Cipta Karya	
							Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	Panjang drainase tidak tersumbat pembuangan aliran air (Km)	33,38	828.043.500	35,38	5.984.991.500	38,38	4.695.754.500	43,11	1.942.480.500	43,11	13.451.270.000,00	Kabid Cipta Karya	
							Pembangunan Sistem Drainase Lingkungan	Panjang saluran drainase Lingkungan yang dibangun (m)	0,00	653.243.500	2000,000	5.810.191.500	3000,000	4.520.954.500	4726,000	1.942.480.500	9726,00	12.926.870.000,00	Kabid Cipta Karya	
							Rehabilitasi Sistem Drainase Perkotaan	Jumlah sistem Drainase Perkotaan yang diRehabilitasi (Sistem Drainase)	0,00	174.800.000	0	174.800.000	1	174.800.000	1,00	-	2,00	524.400.000,00	Kabid Cipta Karya	
		0	0,00	0,00	0,00	0,00	PROGRAM PENGEMBANGAN PERMUKIMAN	0	0,00	1.713.266.667	0,00	1.779.301.667	0,00	1.713.266.666	0,00	6.000.000	0,00	5.211.835.000,00	Kabid Cipta Karya	
							Penyelenggaraan Infrastruktur pada permukiman di kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	0,00	0,00	1.713.266.667	0,00	1.779.301.667	0,00	1.713.266.666	0,00	6.000.000	0,00	5.211.835.000,00	Kabid Cipta Karya	
							Peningkatan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan di Kawasan Strategis Kabupaten/Kota	Kapasitas sistem penyediaan air minum (SPAM) Jaringan perpipaan di kawasan strategis Kabupaten/Kota yang ditingkatkan (liter/detik)	0,00	226.661.667	0,000	226.661.667	1,000	226.661.666	1,000	-	2,00	679.985.000,00	Kabid Cipta Karya	
							Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Setempat di Kawasan Strategis Kabupaten/Kota	Jumlah Rumah tangga yang memiliki Toilet dan tangki septik sesuai standar (RT)	0,00	1.486.605.000	0	1.552.640.000	1	1.486.605.000	0,00	6.000.000	1,00	4.531.850.000,00	Kabid Cipta Karya	
		Persentase jumlah rumah tangga yang memperoleh layanan pengolahan air limbah domestik (%)	97,410	97,410	97,410	97,410	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	Kinerja penyediaan pelayanan SPALD-S Akses Aman (%)	4,46	17.567.800.000	4,46	13.186.597.500	4,46	10.970.996.250	4,62	2.208.591.250	4,62	44.323.775.000,00	Kabid Cipta Karya	
							0	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			
							Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota. Pemberian izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Jumlah rumah tangga yang memiliki SPALD-S Akses aman (RT)	9	17.567.800.000	9	13.186.597.500	9	10.970.996.250	9	2.208.591.250	9	44.323.775.000,00	Kabid Cipta Karya	
							0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00					
							Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Pembangunan, Pemanfaat an, Pelestarian, dan pembongkaran bangunan gedung untuk kepentingan strategis Daerah Kabupaten/Kota (Dokumen)	0,00	17.567.800.000	0,00	13.186.597.500	1,00	10.970.996.250	0,00	2.208.591.250	1	43.933.985.000,00	Kabid Cipta Karya	
							Penyelenggaraan Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	Jumlah penerbitan Persetujuan bangunan gedung (PBG)/Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	0,00	112.447.500	0,00	92.447.500	471,00	92.447.500	0,00	92.447.500	471	389.790.000,00	Kabid Cipta Karya	
		Rasio bangunan ber- IMB persatuan bangunan	0,1429	0,1429	0,1429	0,1429	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA	Rasio Kepatuhan IMB Kepatuhan	90,83	3.666.200.000	90,84	2.809.590.000	90,85	2.241.425.000	90,85	448.285.000	90,85	9.165.500.000,00	Kabid Cipta Karya	
							Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota	Bangunan Memiliki IMB (unit)	5,11	3.666.200.000	5,12	2.809.590.000	5,12	2.241.425.000	5,13	448.285.000	5,13	9.165.500.000,00	Kabid Cipta Karya	

No	Sasaran Renstra	Indikator Sasaran Renstra	Target Kinerja				Program /kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/sub kegiatan	Target Program/Kegiatan/sub kegiatan								Target Kinerja	Anggaran (Rp)	Penanggung Jawab	Ket
			Triwulan						TW I		TW II		TW III		TW IV					
			I	II	III	IV			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
							Pengawasan Penataan Bangunan dan Lingkungan	Jumlah Dokumen Pengawasan Penataan Bangunan dan Lingkungan	0	3.668.200.000	0	2.809.590.000	0	2.241.425.000	6	448.285.000	6	9.165.500.000,00	Kabid Cipta Karya	
								Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)	5		5		5		5		20			
4	Meningkatnya kualitas dan kuantitas infrastruktur jalan	Persentase jalan kondisi mantap (Kondisi baik dan	36,88	36,88	36,88	36,88	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	Persentase jalan kabupaten kondisi baik (%)	29,82	23.042.000.000	29,82	28.114.182.000	29,82	33.170.511.000	30,65	1.122.163.500	30,65	85.448.856.500,00	Kabid Bina Marga	
							Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Panjang jalan kondisi baik (km)	665,01	23.042.000.000	665,01	28.114.182.000	665,01	33.170.511.000	683,51	1.122.163.500	683,51	85.448.856.500,00	Kabid Bina Marga	
								Jumlah jembatan kondisi baik (unit)	380,00		380,00		385,00		397,00		397,00			
							Pembangunan Jalan	Panjang jalan yang dibangun (km)	0,00	17.106.000.000	0,00	21.983.182.000	1,00	25.183.591.000	37,00	880.683.500	38,00	65.153.456.500,00	Kabid Bina Marga	
							Pelebaran Jalan Menuju Standar	Panjang jalan yang diebarikan menuju standar (km)	0,00	1.000.000.000	0,00	1.400.000.000	0,00	2.422.400.000	1,50	-	1,50	4.822.400.000,00	Kabid Bina Marga	
							Rehabilitasi Jalan	Panjang jalan yang direhabilitasi (km)	0,00	715.000.000	0,00	715.000.000	0,20	941.800.000	1,80	-	2,00	2.371.600.000,00	Kabid Bina Marga	
							Pembangunan Jembatan	Jumlah jembatan yang dibangun (unit)	0,00	3.516.000.000	0,00	4.016.000.000	1,00	4.622.720.000	1,00	241.480.000	2,00	12.396.200.000,00	Kabid Bina Marga	
							Survey Kondisi Jalan/Jembatan	Panjang jalan/jembatan yang disurvei Kondisinya (km)	0,00	705.000.000	0,00	-	5,00	-	12,00	-	17,00	705.000.000,00	Kabid Bina Marga	
							Rehabilitasi Jembatan	Jumlah jembatan yang dipelihara (unit)	0,00	195.000.000	5,00	195.000.000	12,00	260.000.000	0,00	-	17,00	650.000.000,00	Kabid Bina Marga	
5	Meningkatnya kapasitas sumber daya manusia jasa konstruksi	Rasio tenaga teknis yang memiliki sertifikat kompetensi	62,95	62,95	62,95	62,95	PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI	Rasio tenaga teknis yang memiliki sertifikat kompetensi (%)	83,68		99,47		104,00		61,89		61,89	1.496.069.778,00	Kabid Jasa Konstruksi	
								Rasio proyek yang menjadi kewenangan pengawasannya tanpa kecelakaan kerja (%)	0,00	744.564.778	0,00	483.387.500		219.907.500		48.210.000				
							Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Jumlah tenaga teknis yang terlatih bersertifikat (orang)	777	6.458.000	877	187.407.500	927	170.017.500	957	-	957	959.082.880,00	Kabid Jasa Konstruksi	rsifat meni
							Fasilitasi Sertifikasi Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis	Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis yang difasilitasi Sertifikasi (orang)	0	6.458.000	50	187.407.500	50	170.017.500	0	-	100	363.883.000,00	Kabid Jasa Konstruksi	
							Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Jasa Konstruksi	Jumlah lembaga Jasa Konstruksi yang Bina dan ditingkatkan Kapasitasnya (Lembaga)	0	35.139.500	31	28.640.000	0	-	0	-	31	63.779.500,00	Kabid Jasa Konstruksi	
							Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi	Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis yang dilatih (orang)	50	477.850.380	50	53.570.000	0	-	0	-	100	531.420.380,00	Kabid Jasa Konstruksi	
							Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase SIPJAKI cakupan kabupaten yang terupdate	14,29	16.102.518	28,57	14.620.000	28,57	21.180.000	28,57	3.000.000	100	54.902.518,00	Kabid Jasa Konstruksi	
							Operasionalisasi Layanan Informasi Jasa Konstruksi	Jumlah layanan Informasi Jasa Konstruksi yang dioperasikan	1	16.102.518	2	14.620.000	2	21.180.000	2	3.000.000	7	54.902.518,00	Kabid Jasa Konstruksi	
							Pengawasan Terbit Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Jumlah SDM yang terlatih bersertifikat (orang)	379,00	209.014.380	479,00	199.150.000	529,00	28.710.000	559,00	45.210.000	559,00	482.084.380,00	Kabid Jasa Konstruksi	

No	Sasaran Renstra	Indikator Sasaran Renstra	Target Kinerja				Program /kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program /kegiatan/sub kegiatan	Target Program/Kegiatan/sub kegiatan								Target Kinerja	Anggaran (Rp)	Penanggung Jawab	Ket
			Triwulan						TW I		TW II		TW III		TW IV					
			I	II	III	IV			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
							Pembinaan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Produk Jasa Konstruksi	Jumlah Lembaga Jasa Konstruksi yang di bina tertib usaha, tertib penyelenggaraan, dan tertib Pemanfaatan Produk (lembaga)	0	206.866.380	0	199.150.000	0	-	30	-	30	406.016.380,00	Kabid Jasa Konstruksi	
							Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota	Jumlah Badan Usaha Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota yang diawasi dan di evaluasi Tertib Usaha (badan usaha)	0	2.148.000	20	-	50	28.710.000	30	45.210.000	100	76.068.000,00	Kabid Jasa Konstruksi	
6	Terwujudnya Ketaatan terhadap rencana tata ruang wilayah (RTRW)	Ketaatan terhadap RTRW	88,16	88,16	88,16	88,16	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	Persentase kesesuaian penataan ruang (%)	39,94	569.473.800	42,82	1.013.354.000	45,70	487.374.500	49,24	6.000.000	49,24	2.076.202.300,00	Kabid Tata Ruang	
							Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTU) Kabupaten/Kota	Persentase penetapan rencana tata daerah/rencana rinci tata ruang (%)	0	400.367.800	0	644.324.000	0	481.374.500	100	-	100	1.526.066.300,00	Kabid Tata Ruang	
							Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	Jumlah Dokumen Kebijakan Perda/Perkada selain RTRW Kabupaten/Kota (Dokumen)	0	75.884.000	0	267.534.000	0	481.374.500	1	-	1	824.792.500,00	Kabid Tata Ruang	
							Pelaksanaan Persetujuan Substansi RDTR Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Administrasi persetujuan Substansi RDTR Kabupaten/Kota (Dokumen)	0	324.463.800	0	376.790.000	0	-	1	-	1	701.273.800,00	Kabid Tata Ruang	
							Penyebarluasan Informasi Penataan Ruang	Jumlah Publikasi Informasi Penataan Ruang	0	-	0	154.490.000	1	-	0	-	1	154.490.000,00		
							Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Persentase kegiatan sosialisasi yang dilaksanakan (persen)	33	52.045.000	67	-	0	-	0	-	100	52.045.000,00	Kabid Tata Ruang	
							Peningkatan Peran Masyarakat dalam penataan ruang	Jumlah Dokumen Peningkatan pemahaman dan tanggung jawab Masyarakat (Dokumen)	0	52.045.000	1	-	0	-	0	-	1	52.045.000,00	Kabid Tata Ruang	
							Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah kabupaten/Kota	Persentase penertiban dan penegakan hukum bidang tata ruang (Persen)	25	117.061.000	25	214.540.000	25	6.000.000	25	6.000.000	100	343.601.000,00	Kabid Tata Ruang	
							Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Jumlah Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang (Dokumen)	0	99.340.000	0	191.940.000	0	6.000.000	1	6.000.000	1	303.280.000,00	Kabid Tata Ruang	
							Pelaksanaan Audit Tata Ruang	Jumlah Kasus Indikasi Pelanggaran Pemanfaatan Ruang	0	17.721.000	0	22.600.000	0	-	1	-	1	40.321.000,00	Kabid Tata Ruang	

Malili, Januari 2024
Kepala Dinas



DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

ANGGARAN KAS 2024

NO	PROGRAM	KEGIATAN		SUB KEGIATAN	RENCANA ANGGARAN KAS				TOTAL
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Program Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	1 Perencanaan, Penganggaran, dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 177.819.290,00	1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 28.996.500,00	Rp 39.480.000,00	Rp 18.800.000,00	Rp 3.000.000,00	Rp 90.276.500,00
				2 Koordinasi Dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp -	Rp 8.273.500,00	Rp -	Rp -	Rp 8.273.500,00
				3 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 4.128.790,00	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 4.128.790,00
				4 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 18.730.000,00	Rp 26.310.500,00	Rp 27.100.000,00	Rp 3.000.000,00	Rp 75.140.500,00
		2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 9.319.811.292,00	5 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 4.611.730.158,00	Rp 2.767.006.087,00	Rp 922.335.361,00	Rp 922.335.361,00	Rp 9.223.406.967,00
				6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 40.096.075,00	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 40.096.075,00
				7 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp -	Rp 26.053.250,00	Rp -	Rp -	Rp 26.053.250,00
		3 Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Rp 40.824.000,00	8 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 20.215.000,00	Rp 8.040.000,00	Rp 2.000.000,00	Rp -	Rp 30.255.000,00
		4 Administrasi Kepegawain Perangkat Daerah	Rp 146.064.000,00	9 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawain	Rp 19.760.000,00	Rp 15.064.000,00	Rp 3.000.000,00	Rp 3.000.000,00	Rp 40.824.000,00
				10 Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 8.790.000,00	Rp 5.500.000,00	Rp -	Rp -	Rp 14.290.000,00
				11 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Rp 56.630.000,00	Rp 34.320.000,00	Rp -	Rp -	Rp 90.950.000,00
		5 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 703.513.240,00	12 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 3.061.240,00	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 3.061.240,00
				13 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp -	Rp 200.176.000,00	Rp -	Rp -	Rp 200.176.000,00
				14 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 29.692.000,00	Rp 3.000.000,00	Rp 3.000.000,00	Rp -	Rp 35.692.000,00
				15 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 6.410.000,00	Rp 2.560.000,00	Rp 2.560.000,00	Rp -	Rp 11.530.000,00
				16 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 1.980.000,00	Rp 1.980.000,00	Rp 1.980.000,00	Rp 1.980.000,00	Rp 7.920.000,00
				17 Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp 8.750.000,00	Rp 7.500.000,00	Rp 7.500.000,00	Rp -	Rp 23.750.000,00
				18 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Rp 206.192.000,00	Rp 125.515.200,00	Rp 85.176.800,00	Rp 4.500.000,00	Rp 421.384.000,00
		6 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 163.000.000,00	21 Pengadaan Mebel	Rp -	Rp 82.500.000,00	Rp -	Rp -	Rp 82.500.000,00
				22 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp -	Rp 18.000.000,00	Rp -	Rp -	Rp 18.000.000,00

NO	PROGRAM	KEGIATAN		SUB KEGIATAN	RENCANA ANGGARAN KAS				TOTAL
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
		7 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 447.656.402,00	23 Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp -	Rp 62.500.000,00	Rp -	Rp -	Rp 62.500.000,00
				24 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 3.000.000,00	Rp 3.000.000,00	Rp 13.060.150,00	Rp 3.000.000,00	Rp 22.060.150,00
				25 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 48.465.418,00	Rp 48.465.417,00	Rp 48.465.417,00	Rp -	Rp 145.396.252,00
				26 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 70.050.000,00	Rp 70.050.000,00	Rp 70.050.000,00	Rp 70.050.000,00	Rp 280.200.000,00
		8 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 1.176.231.200,00	27 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 42.820.000,00	Rp 40.820.000,00	Rp 26.660.000,00	Rp 4.500.000,00	Rp 114.800.000,00
				28 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 30.000.000,00	Rp 90.900.000,00	Rp 21.200.000,00	Rp 14.500.000,00	Rp 156.600.000,00
				29 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Rp 326.150.000,00	Rp 167.000.000,00	Rp 103.000.000,00	Rp 72.000.000,00	Rp 668.150.000,00
				30 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 34.588.000,00	Rp 33.588.000,00	Rp 18.509.700,00	Rp -	Rp 86.685.700,00
				31 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 60.000.000,00	Rp 60.000.000,00	Rp 29.995.500,00	Rp -	Rp 149.995.500,00
2	Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	9 Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp 6.532.800.837,00	32 Rehabilitasi Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir	Rp 5.500.000,00	Rp 155.000.000,00	Rp 7.500.000,00	Rp -	Rp 168.000.000,00
				33 Normalisasi/Restorasi Sungai	Rp 142.500.000,00	Rp 285.000.000,00	Rp 285.000.000,00	Rp 142.500.000,00	Rp 855.000.000,00
				34 Rehabilitasi Seawall dan Bangunan Pengaman Pantai Lainnya	Rp 12.000.000,00	Rp 100.000.000,00	Rp 100.000.000,00	Rp 10.000.000,00	Rp 222.000.000,00
				35 Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing	Rp 323.852.500,00	Rp 1.126.705.000,00	Rp 1.223.852.500,00	Rp 470.691.702,00	Rp 3.145.101.702,00
				36 Rehabilitasi Bangunan Perkuatan Tebing	Rp 80.000.000,00	Rp 301.203.875,00	Rp 344.233.000,00	Rp 135.145.625,00	Rp 860.582.500,00
				37 Pembangunan Tanggul Sungai	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
				38 Pembangunan Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir	Rp 7.500.000,00	Rp 187.650.000,00	Rp 7.350.000,00	Rp -	Rp 202.500.000,00
				39 Rehabilitasi Tanggul Sungai	Rp 107.487.662,00	Rp 528.889.919,00	Rp 305.688.791,00	Rp 137.550.263,00	Rp 1.079.616.635,00
		10 Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang luasnya dibawah 1000 HA dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp 4.258.306.911,00	40 Pembangunan Bendung Irigasi	Rp 73.575.000,00	Rp 735.750.000,00	Rp 588.600.000,00	Rp 73.575.000,00	Rp 1.471.500.000,00
				41 Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Rp 156.000.000,00	Rp 504.430.436,00	Rp 374.901.306,00	Rp 101.309.131,00	Rp 1.136.640.873,00
				42 Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Rp 88.107.738,00	Rp 207.519.344,00	Rp 106.759.672,00	Rp 25.101.934,00	Rp 427.488.688,00
				43 Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Rp 95.536.338,00	Rp 299.306.690,00	Rp 212.514.683,00	Rp 34.990.669,00	Rp 642.348.380,00
				44 Operasi dan Pemeliharaan Bendung Irigasi	Rp 19.789.000,00	Rp 118.734.000,00	Rp 197.890.000,00	Rp 59.367.000,00	Rp 395.780.000,00

NO	PROGRAM	KEGIATAN		SUB KEGIATAN	RENCANA ANGGARAN KAS				TOTAL
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
				45 Pengelolaan dan Pengawasan Alokasi Air Irigasi	Rp -	Rp 9.960.600,00	Rp -	Rp 8.570.000,00	Rp 18.530.600,00
				46 Operasional Kelembagaan Pengelola Irigasi	Rp 74.323.370,00	Rp 30.565.000,00	Rp 30.565.000,00	Rp 30.565.000,00	Rp 166.018.370,00
3	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	11 Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di daerah Kabupaten/Kota	Rp 17.240.460.000,00	49 Peningkatan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Rp 575.565.000,00	Rp 5.165.665.000,00	Rp 5.165.665.000,00	Rp 5.165.665.000,00	Rp 16.072.560.000,00
				51 Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Rp 98.805.000,00	Rp 215.765.000,00	Rp 215.765.000,00	Rp 215.765.000,00	Rp 746.100.000,00
				52 Operasi dan Pemeliharaan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Rp -	Rp 140.600.000,00	Rp 140.600.000,00	Rp 140.600.000,00	Rp 421.800.000,00
4	PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM DAN PENGELOLAAN PERSAMPAHAN REGIONAL	12 Pengembangan sistem dan pengelolaan persampahan di daerah kabupaten/kota	Rp 2.699.750.000,00	53 Penyediaan Sarana Pendukung TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	Rp 52.000.000,00	Rp 882.583.334,00	Rp 882.583.333,00	Rp 882.583.333,00	Rp 2.699.750.000,00
5	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH	13 Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam daerah Kabupaten/Kota	Rp 212.914.000,00	54 Penyediaan Jasa Penyedotan Lumpur Tinja	Rp 110.704.000,00	Rp 34.070.000,00	Rp 34.070.000,00	Rp 34.070.000,00	Rp 212.914.000,00
6	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE	14 Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan sungai dalam daerah kabupaten/kota	Rp 13.451.270.000,00	55 Pembangunan Sistem Drainase Lingkungan	Rp 653.243.500,00	Rp 5.810.191.500,00	Rp 4.520.954.500,00	Rp 1.942.480.500,00	Rp 12.926.870.000,00
				56 Rehabilitasi Sistem Drainase Perkotaan	Rp 174.800.000,00	Rp 174.800.000,00	Rp 174.800.000,00	Rp -	Rp 524.400.000,00
7	PROGRAM PENGEMBANGAN PERMUKIMAN	15 Penyelenggaraan Infrastruktur pada permukiman di kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Rp 5.211.835.000,00	57 Peningkatan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan di Kawasan Strategis Kabupaten/Kota	Rp 226.661.667,00	Rp 226.661.667,00	Rp 226.661.666,00	Rp -	Rp 679.985.000,00
				58 Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Setempat di Kawasan Strategis Kabupaten/Kota	Rp 1.486.605.000,00	Rp 1.552.640.000,00	Rp 1.486.605.000,00	Rp 6.000.000,00	Rp 4.531.850.000,00
8	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	16 Penyelenggaraan Bangunan Gedung di wilayah Daerah Kabupaten/Kota, pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Rp 44.323.775.000,00	59 Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Rp 17.567.800.000,00	Rp 13.186.597.500,00	Rp 10.970.996.250,00	Rp 2.208.591.250,00	Rp 43.933.985.000,00
				60 Penyelenggaraan Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	Rp 112.447.500,00	Rp 92.447.500,00	Rp 92.447.500,00	Rp 92.447.500,00	Rp 389.790.000,00
9	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA	17 Penyelenggaraan Penataan bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota	Rp 9.165.500.000,00	61 Pengawasan Penataan Bangunan dan Lingkungan	Rp 3.666.200.000,00	Rp 2.809.590.000,00	Rp 2.241.425.000,00	Rp 448.285.000,00	Rp 9.165.500.000,00

NO	PROGRAM	KEGIATAN		SUB KEGIATAN	RENCANA ANGGARAN KAS				TOTAL
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
10	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	18 Penyelenggaraan jalan kabupaten/kota	Rp 86.098.856.500,00	62 Pembangunan Jalan	Rp 17.106.000.000,00	Rp 21.983.182.000,00	Rp 25.183.591.000,00	Rp 880.683.500,00	Rp 65.153.456.500,00
				63 Pelebaran Jalan Menuju Standar	Rp 1.000.000.000,00	Rp 1.400.000.000,00	Rp 2.422.400.000,00	-	Rp 4.822.400.000,00
				64 Rehabilitasi Jembatan	Rp 195.000.000,00	Rp 195.000.000,00	Rp 260.000.000,00	-	Rp 650.000.000,00
				65 Pembangunan Jembatan	Rp 3.516.000.000,00	Rp 4.016.000.000,00	Rp 4.622.720.000,00	Rp 241.480.000,00	Rp 12.396.200.000,00
				66 Survey Kondisi Jalan/Jembatan	Rp 705.000.000,00	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 705.000.000,00
				67 Rehabilitasi Jalan	Rp 715.000.000,00	Rp 715.000.000,00	Rp 941.800.000,00	Rp -	Rp 2.371.800.000,00
				68 Pelebaran Jembatan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
11	PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI	19 Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Rp 959.082.880,00	69 Fasilitasi Sertifikasi Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis	Rp 6.458.000,00	Rp 187.407.500,00	Rp 170.017.500,00	Rp -	Rp 363.883.000,00
				70 Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Jasa Konstruksi	Rp 35.139.500,00	Rp 28.640.000,00	Rp -	Rp -	Rp 63.779.500,00
				71 Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi	Rp 477.850.380,00	Rp 53.570.000,00	Rp -	Rp -	Rp 531.420.380,00
		20 Penyelenggaraan Sistem Informasi jasa konstruksi cakupan daerah kabupaten/kota	Rp 54.902.518,00	72 Operasionalisasi Layanan Informasi Jasa Konstruksi	Rp 16.102.518,00	Rp 14.620.000,00	Rp 21.180.000,00	Rp 3.000.000,00	Rp 54.902.518,00
		21 Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Rp 482.084.380,00	73 Pembinaan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Produk Jasa Konstruksi	Rp 206.866.380,00	Rp 199.150.000,00	Rp -	Rp -	Rp 406.016.380,00
				74 Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota	Rp 2.148.000,00	Rp -	Rp 28.710.000,00	Rp 45.210.000,00	Rp 76.068.000,00
12	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	22 Penetapan rencana tata ruang wilayah (RTRW) dan rencana rinci tata ruang (RRTR) kabupaten/kota	Rp 1.680.556.300,00	74 Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	Rp 75.884.000,00	Rp 267.534.000,00	Rp 481.374.500,00	Rp -	Rp 824.792.500,00
				75 Pelaksanaan Persetujuan Substansi RDTR Kabupaten/Kota	Rp 324.483.800,00	Rp 376.790.000,00	Rp -	Rp -	Rp 701.273.800,00
				76 Penyebarluasan Informasi Penataan Ruang	Rp -	Rp 154.490.000,00	Rp -	Rp -	Rp 154.490.000,00
		23 Koordinasi dan Sinkronisasi perencanaan tata ruang daerah kabupaten/kota	Rp 52.045.000,00	77 Peningkatan Peran Masyarakat dalam penataan ruang	Rp 52.045.000,00	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 52.045.000,00
		24 Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan tata ruang daerah kabupaten/kota	Rp 343.601.000,00	78 Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Rp 99.340.000,00	Rp 191.940.000,00	Rp 6.000.000,00	Rp 6.000.000,00	Rp 303.280.000,00

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	RENCANA ANGGARAN KAS				TOTAL
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
			79 Pelaksanaan Audit Tata Ruang	Rp 17.721.000,00	Rp 22.600.000,00	Rp -	Rp -	Rp 40.321.000,00
TOTAL				Rp 56.142.277.034,00	Rp 68.636.851.819,00	Rp 65.479.614.129,00	Rp 14.644.092.768,00	Rp 204.901.835.750,00

Malili, Januari 2024
Kepala Dinas,



Ir. SYAHMUDDIN ST.MT
Pangkat : Pembina Tk. I
NIP. 19760923 200312 1 005