

**BERITA ACARA SERAH TERIMA PEMBERIAN
INFORMASI/PENYERAHAN
DOKUMEN KEPADA PEMOHON**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :
Jabatan :
Alamat :

Untuk Selanjutna disebut sebagai PIHAK PERTAMA

2. Nama :
Jabatan :
Alamat :

Untuk Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Kedua belah pihak dengan ini setuju dan bersepakat untuk mengadakan Serah Terima Informasi/Dokumen sebagai berikut :

PIHAK KEDUA telah menyerahkan kepada PIHAK PERTAMA

NO.	INFORMASI/DOKUMEN	LOKASI	JUMLAH
1.			

PIHAK PERTAMA telah menerima Informasi/Dokumen yang telah diselesaikan dengan baik sesuai dengan ketentuan seperti tersebut di atas.

Demikian Beruta Acara Serah Terima Informasi/Dokumen ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK I

MALILI.

PIHAK II

(.....)

(.....)