

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TRIWULAN IV

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PRAYANTO TANGKEARUNG, A.Md.AK	1	NAMA	YEREMIA PRATAMA, SKM, M.Tr. Adm.Kes
2	NIP	198309182011011006	2	NIP	198112172005021004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	Pranata Laboratorium Kesehatan Pelaksana lanjutan	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG MEDIK
5	UNIT KERJA	Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik	5	UNIT KERJA	Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit	Melakukan pemeriksaan dengan metode cepat	Kuantitas	Jumlah tindakan melakukan pemeriksaan dengan metode cepat	435 pasien	Terealisasi 109 pasien berdasarkan loogbook triwulan 4	
			Kualitas	Persentase pelaksanaan tindakan melakukan pemeriksaan dengan metode cepat	100%	Terealisasi 25 % berdasarkan loogbook triwulan 4	
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan	Dalam rentang waktu triwulan 4 berdasarkan loogbook triwulan 4	
2	Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit	Melakukan pemeriksaan dengan fotometri/setara secara otomatis	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan tindakan melakukan pemeriksaan dengan fotometri/setara secara otomatis	341 pasien	terealisasi 86 pasien berdasarkan loogbook triwulan 4	

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase pelaksanaan tindakan melakukan pemeriksaan dengan fotometri/setara secara otomatis	100%	Terealisasi 25 % berdasarkan loogbook triwulan 4	
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan	Dalam rentang waktu triwulan 4	
3	Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit	Melakukan pencatatan hasil pemeriksaan umum	Kuantitas	Jumlah tindakan melakukan pencatatan hasil pemeriksaan umum	1250 pasien	Terealisasi 313 pasien berdasarkan loogbook	
			Kualitas	Persentase pelaksanaan tindakan melakukan pencatatan hasil pemeriksaan umum	100%	Terealisasi 25 % berdasarkan loogbook triwulan 4	
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan	Dalam rentang waktu triwulan 4 berdasarkan loogbook triwulan 4	
4	Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit	Melakukan pemeriksaan dengan alat penghitung sel otomatis	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan tindakan melakukan pemeriksaan dengan alat penghitung sel otomatis	341 pasien	Terealisasi 93 pasien berdasarkan loogbook	
			Kualitas	Persentase pelaksanaan tindakan melakukan pemeriksaan dengan alat penghitung sel otomatis	100%	Terealisasi 25 % berdasarkan loogbook	
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan	Dalam rentang waktu triwulan 4 berdasarkan loogbook triwulan 4	
5	Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit	Mengambil specimen/sampel dengan tindakan sederhana	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan tindakan melakukan pengambilan sampel /specimen dengan tindakan sederhana	1250 pasien	Terealisasi 313 pasien berdasarkan loogbook	
			Kualitas	Persentase pelaksanaan tindakan melakukan pengambilan sampel./specimen dengan tindakan sederhana	100%	Terealisasi 25 % berdasarkan loogbook triwulan 4	
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan	Dalam rentang waktu triwulan 4 berdasarkan loogbook triwulan 4	

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit	Melakukan pemeriksaan dengan PCR/LCR/Hibridisasi	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan tindakan melakukan pemeriksaan PCR/LCR/Hibridisasi	75 pasien	Terealisasi 19 pasien berdasarkan loogbook	
			Kualitas	Persentase pelaksanaan tindakan melakukan pemeriksaan PCR/LCR/Hibridisasi	100%	Terealisasi 25 % berdasarkan loogbook triwulan 4	
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan	Dalam rentang waktu triwulan 4 berdasarkan loogbook triwulan 4	
7	Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit	Melakukan validasi hasil pemeriksaan secara umum	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan tindakan melakukan validasi hasil pemeriksaan secara umum	1250 pasien	Terealisasi 313 pasien berdasarkan loogbook	
			Kualitas	Persentase pelaksanaan tindakan melakukan validasi hasil pemeriksaan secara umum	100%	Terealisasi 25 % berdasarkan loogbook triwulan 4	
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan	Dalam rentang waktu triwulan 4 berdasarkan loogbook triwulan 4	
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA -							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah menjalankan pelayanan prima sesuai dengan nilai-nilai BERAKHLAK			
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah melaksanakan tugas yang dapat dipertanggungjawabkan dengan bukti dan laporan tertulis</p>
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan pekerjaan sesuai target pimpinan</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu membangun komunikasi dan kolaborasi dengan baik di lingkungan kerja sesuai stackholder</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan tugas sesuai dengan peraturan yang berlaku</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif memberikan inovasi dalam perbaikan pelayanan di unit kerja</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif menjalin kerja sama di lingkungan kerja secara terbuka dan transparan</p>

RATING PERILAKU KERJA
-
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
-

Pegawai yang Dinilai



PRAYANTO TANGKEARUNG, A.Md.AK
198309182011011006

wotu, 10 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



YEREMIA PRATAMA, SKM, M.Tr. Adm.Kes
198112172005021004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TRIWULAN IV

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PRAYANTO TANGKEARUNG, A.Md.AK
	NIP	: 198309182011011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Pranata Laboratorium Kesehatan Pelaksana lanjutan
	UNIT KERJA	: Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YEREMIA PRATAMA, SKM, M.Tr. Adm.Kes
	NIP	: 198112172005021004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG MEDIK
	UNIT KERJA	: Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PUTU GEDE SUDARSANA, SKM, M. Kes
	NIP	: 198202052006041011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik
	UNIT KERJA	: Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: -
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

wotu, 10 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

PRAYANTO TANGKEARUNG, A.Md.AK
198309182011011006

, 10 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

YEREMIA PRATAMA, SKM, M.Tr. Adm.Kes
198112172005021004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 OKTOBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PRAYANTO TANGKEARUNG, A.Md.AK	1	NAMA	YEREMIA PRATAMA, SKM, M.Tr. Adm.Kes
2	NIP	198309182011011006	2	NIP	198112172005021004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	Pranata Laboratorium Kesehatan Pelaksana lanjutan	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG MEDIK
5	UNIT KERJA	Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik	5	UNIT KERJA	Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit	Melakukan pemeriksaan dengan metode cepat	Kuantitas	Jumlah tindakan melakukan pemeriksaan dengan metode cepat	435 pasien	Terealisasi 435 pasien berdasarkan logbook triwulan 1,2,3,4	
			Kualitas	Persentase pelaksanaan tindakan melakukan pemeriksaan dengan metode cepat	100%	Terealisasi 100% berdasarkan logbook triwulan 1,2,3,4	
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan	Terealisasi dalam rentang waktu 12 bulan berdasarkan logbook triwulan 1,2,3,4	
2	Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit	Melakukan pemeriksaan dengan fotometri/setara secara otomatis	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan tindakan melakukan pemeriksaan dengan fotometri/setara secara otomatis	341 pasien	Terealisasi 341 pasien berdasarkan logbook triwulan 1,2,3,4	

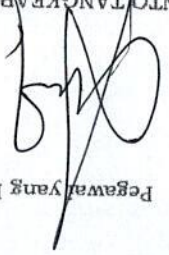
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase pelaksanaan tindakan melakukan pemeriksaan dengan fotometri/setara secara otomatis	100%	Terealisasi 100% berdasarkan loogbook triwulan 1,2,3,4	
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan	Terealisasi dlm rentang waktu 12 bulan berdasarkan loogbook triwulan 1,2,3,4	
3	Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit	Melakukan pencatatan hasil pemeriksaan umum	Kuantitas	Jumlah tindakan melakukan pencatatan hasil pemeriksaan umum	1250 pasien	Terealisasi 1250 pasien berdasarkan loogbook triwulan 1,2,3,4	
			Kualitas	Persentase pelaksanaan tindakan melakukan pencatatan hasil pemeriksaan umum	100%	Terealisasi 100% berdasarkan loogbook triwulan 1,2,3,4	
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan	Terealisasi dlm rentang waktu 12 bulan berdasarkan loogbook triwulan 1,2,3,4	
4	Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit	Melakukan pemeriksaan dengan alat penghitung sel otomatis	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan tindakan melakukan pemeriksaan dengan alat penghitung sel otomatis	341 pasien	Terealisasi 371 pasien berdasarkan loogbook triwulan 1,2,3,4	
			Kualitas	Persentase pelaksanaan tindakan melakukan pemeriksaan dengan alat penghitung sel otomatis	100%	Terealisasi 100% berdasarkan loogbook triwulan 1,2,3,4	
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan	Terealisasi dlm rentang waktu 12 bulan berdasarkan loogbook triwulan 1,2,3,4	
5	Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit	Mengambil specimen/sampel dengan tindakan sederhana	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan tindakan melakukan pengambilan sampel /specimen dengan tindakan sederhana	1250 pasien	Terealisasi 1250 pasien berdasarkan loogbook triwulan 1,2,3,4	
			Kualitas	Persentase pelaksanaan tindakan melakukan pengambilan sampel./specimen dengan tindakan sederhana	100%	Terealisasi 100% berdasarkan loogbook triwulan 1,2,3,4	
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan	Terealisasi dlm rentang waktu 12 bulan berdasarkan loogbook triwulan 1,2,3,4	

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit	Melakukan pemeriksaan dengan PCR/LCR/Hibridisasi	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan tindakan melakukan pemeriksaan PCR/LCR/Hibridisasi	75 pasien	Terealisasi 75 pasien berdasarkan loogbook triwulan 1,2,3,4	
			Kualitas	Persentase pelaksanaan tindakan melakukan pemeriksaan PCR/LCR/Hibridisasi	100%	Terealisasi 100% berdasarkan loogbook triwulan 1,2,3,4	
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan	Terealisasi dlm rentang waktu 12 bulan berdasarkan loogbook triwulan 1,2,3,4	
7	Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit	Melakukan validasi hasil pemeriksaan secara umum	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan tindakan melakukan validasi hasil pemeriksaan secara umum	1250 pasien	Terealisasi 1250 pasien berdasarkan loogbook triwulan 1,2,3,4	
			Kualitas	Persentase pelaksanaan tindakan melakukan validasi hasil pemeriksaan secara umum	100%	Terealisasi 100% berdasarkan loogbook triwulan 1,2,3,4	
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan	Terealisasi dlm rentang waktu 12 bulan berdasarkan loogbook triwulan 1,2,3,4	
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
-							
PERILAKU KERJA							
							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah menjalankan pelayanan prima sesuai dengan nilai-nilai BERAKHLAK			
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah melaksanakan tugas yang dapat dipertanggungjawabkan dengan bukti dan laporan tertulis</p>
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan pekerjaan sesuai target pimpinan</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu membangun komunikasi dan kolaborasi dengan baik di lingkungan kerja sesuai stackholder</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan tugas sesuai dengan peraturan yang berlaku</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif memberikan inovasi dalam perbaikan pelayanan di unit kerja</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif menjalin kerja sama di lingkungan kerja secara terbuka dan transparan</p>

RATING PERILAKU KERJA	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
-----------------------	--------------------------

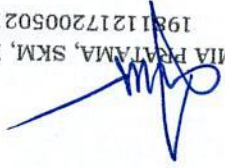
Pegawai yang Dinilai



PRAYANTO TANGKUMUNG, A.Md.Ak
198309182011011006

waktu, 10 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



VEREMIA PRATIAMA, SKM, M.Tr. Adm. Kes
198112172005021004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 OKTOBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PRAYANTO TANGKEARUNG, A.Md.AK
	NIP	: 198309182011011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Pranata Laboratorium Kesehatan Pelaksana lanjutan
	UNIT KERJA	: Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YEREMIA PRATAMA, SKM, M.Tr. Adm. Kes
	NIP	: 198112172005021004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG MEDIK
	UNIT KERJA	: Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PUTU GEDE SUDARSANA, SKM, M. Kes
	NIP	: 198202052006041011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik
	UNIT KERJA	: Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: -
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

wotu, 10 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

PRAYANTO TANGKEARUNG, A.Md.AK
198309182011011006

, 10 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

YEREMIA PRATAMA, SKM, M.Tr. Adm. Kes
198112172005021004



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
01 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023**

Nama Pegawai : Ns. NORMAWATI, S.Kep, M.Kep
NIP : 19830131 200604 2 010
Pangkat Golongan Ruang : Penata Tingkat I / IIIId
Jabatan : Perawat Ahli Muda
Unit Kerja : UPT RSUD I Lagaligo Wotu Luwu Timur

**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
TAHUN 2023**

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NORMAWATI W, S.Kep.Ns, M.Kep.	1	NAMA	PUNARTI, -, SKM., M.Tr.Adm.Kes.
2	NIP	198301312006042010	2	NIP	197506161998032006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perawat Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Seksi Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan
5	UNIT KERJA	Seksi Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan	5	UNIT KERJA	Seksi Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
UTAMA					
1	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Terlaksananya pengkajian keperawatan lanjutan pada individu	Kuantitas	jumlah pengkajian lanjutan pada individu	
			Kualitas	precentai jumlah laporan pengkajian kecerawatan lanjutan pada individu	
			Waktu	ketepatan waktu pengkajian keperawatan lanjutan pada individu	
2	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Terlaksananya komunikasi terapeutik dalam pemberi asuhan keperawatan	Kuantitas	jumlah melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan	
			Kualitas	Presentasi melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan	
			Waktu	ketepatan waktu melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan	
3	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Tersusunnya perencanaan pasien pulang (discharge planning)	Kuantitas	jumlah perencanaan pasien plang (discharge planning)	
			Kualitas	Pesentasi perencanaan pasien pulang (discharge planning)	
				240 laporan	
				100%	

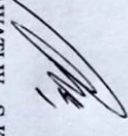
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Terlaksananya intervensi keperawatan spesifik yang kompleks pada area anak	Kuantitas Waktu	kecepatan waktu perencanaan pasien pulang (discharge planning) Jumlah intervensi keperawatan spesifik yang kompleks pada area anak	12 bulan 240 laporan
5	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Tersedianya suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi	Kualitas	Presentasi intervensi keperawatan spesifik yang kompleks pada area anak	100%
			Kuantitas	Jumlah pasien dengan memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi	240 laporan
			Kualitas	presentasi pasien dengan memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi	100%
6	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Terlaksananya suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi	Waktu	kecepatan waktu memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi	12 bulan
			Kuantitas	jumlah perawatan pada pasien dalam rangka perawatan paliatif	12 laporan
			Kualitas	Presentasi perawatan pada pasien dalam rangka perawatan paliatif	100%
7	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Terlaksananya tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi	Waktu	kecepatan waktu perawatan pada pasien dalam rangka perawatan paliatif	12 bulan
			Kuantitas	Jumlah tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi	240 laporan
			Kualitas	Presentasi tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi	100%
8	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Terlaksananya tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur	Waktu	kecepatan waktu tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur	12 bulan
			Kuantitas	jumlah pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur	240 laporan
			Kualitas	Presentasi tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur	100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
9	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Terlaksananya upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada pasien / petugas / pengunjung sebagai upaya pencegahan infeksi	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada pasien / petugas / pengunjung sebagai upaya pencegahan infeksi Presentasi upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada pasien / petugas / pengunjung sebagai upaya pencegahan infeksi Ketepatan waktu dalam upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada pasien / petugas / pengunjung sebagai upaya pencegahan infeksi	240 laporan 100% 12 bulan
10	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Terpenuhinya pemenuhan kebutuhan oksigenasi kompleks	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah pemenuhan kebutuhan oksigenasi kompleks Presentasi pemenuhan kebutuhan oksigenasi kompleks Ketepatan waktu pemenuhan kebutuhan oksigenasi kompleks	150 laporan 100% 12 bulan
11	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Terlaksananya konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter Presentasi konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter Ketepatan waktu konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter	240 laporan 100% 12 bulan
12	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Terlaksananya edukasi kesehatan pada keluarga untuk meningkatkan kesehatan anggota keluarga dalam upaya promotif	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah edukasi kesehatan pada keluarga untuk meningkatkan kesehatan anggota keluarga dalam upaya promotif Presentasi edukasi kesehatan pada keluarga untuk meningkatkan kesehatan anggota keluarga dalam upaya promotif Ketepatan waktu edukasi kesehatan pada keluarga untuk meningkatkan kesehatan anggota keluarga dalam upaya promotif	240 laporan 100% 12 bulan
13	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Terlaksananya evaluasi tindakan keperawatan pada keluarga	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah evaluasi tindakan keperawatan pada keluarga Presentasi evaluasi tindakan keperawatan pada keluarga Ketepatan waktu evaluasi tindakan keperawatan pada keluarga	240 laporan 100% 12 bulan


HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
14	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Tersusunnya pendokumentasian tindakan keperawatan	Kuantitas	Jumlah pendokumentasian tindakan keperawatan	240 laporan
			Kualitas	Presentasi pendokumentasian tindakan keperawatan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pendokumentasian tindakan keperawatan	12 bulan
15	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Terlaksananya penyusunan dokumen penilaian kinerja perawat dan bidan diruangan NICU dan Perinatologi	Kuantitas	Jumlah dokumen penilaian kinerja perawat dan bidan di ruangan NICU dan Perinatologi per triwulan selama 12 bulan	104 laporan
			Kualitas	Presentasi penyusunan dokumen penilaian kinerja perawat dan bidan diruangan NICU dan perinatologi per triwulan selama 12 bulan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan dokumen penilaian kinerja perawat dan bidan di ruangan NICU dan perinatologi per triwulan selama 12 bulan	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah menjalankan pelayanan prima sesuai dengan nilai-nilai BERAKHLAK	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah melaksanakan tugas yang dapat dipertanggungjawabkan dengan bukti dan laporan tertulis	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan pekerjaan sesuai target pimpinan	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA		
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu membangun komunikasi dan kolaborasi dengan baik di lingkungan kerja sesuai stackholder
5 Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan tugas sesuai dengan peraturan yang berlaku
6 Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif memberikan inovasi dalam perbaikan pelayanan di unit kerja
7 Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif menjalin kerja sama di lingkungan kerja secara terbuka dan transparan

Pegawai yang Dinilai


 NORMAWATI W, S.Kep.Ns. M.Kep.
 198301312006042010

WOTU, 2 Januari 2023
 Pejabat Penilai Kinerja


 PUNARTI, -, SKM., M.Tr.Adm.Kes.
 197506161998032006

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	1. Dalam rangka mencapai target kinerja, maka dibutuhkan sarana dan prasarana, peralatan medis dalam kondisi baik, siap pakai dan sarana omputer lengkap beserta printer dan jaringan internet.
2.	2. Perlu dukungan dalam upaya meningkatkan kompetensi berupa kesempatan untuk mengikuti pelatihan dan melanjutkan pendidikan,
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	1. Hasil kerja dilaporkan setiap hari beserta dokumen pendukung atas capaian kinerja.
2.	2. Hasil kerja dilaporkan setiap minggu beserta dokumen pendukung atas capaian kinerja.
3.	3. Hasil kerja dilaporkan setiap bulan beserta dokumen pendukung atas capaian kinerja..
4.	4. Hasil kerja dilaporkan akhir tahun beserta dokumen pendukung atas capaian kinerja.
KONSEKUENSI	
1.	1. Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka akan dimasukkan dalam ulan kenaikan jabatan
2.	2. Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka akan dilakukan peringatan, bimbingan arahan.

Pegawai yang Dinilai

NORMAWATI W, S.Kep.Ns. M.Kep.

198301312006042010

WOTU, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja

PUNARTI, -, SKM., M.Tr.Adm.Kes.

197506161998032006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

Seksi Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan

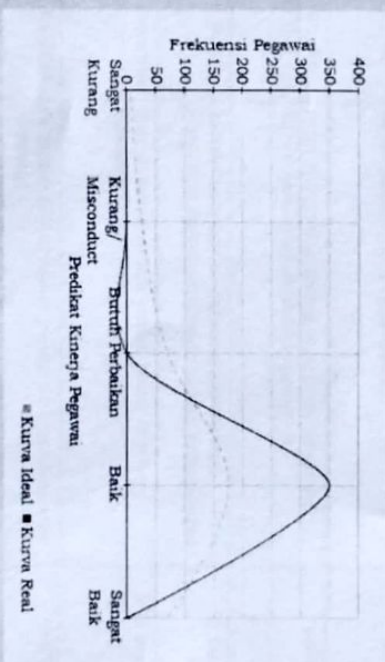
Seksi Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan

Kepala Seksi Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan

Seksi Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan

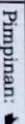
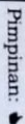
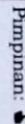





POLA DISTRIBUSI:

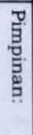
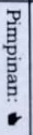
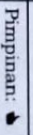
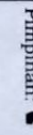
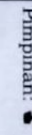
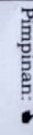

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Terlaksananya pengkajian keperawatan lanjutan pada individu	Kuantitas	jumlah pengkajian lanjutan pada individu	240 laporan	240 laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan:
2	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Terlaksananya komunikasi terapeutik dalam pemberi asuhan keperawatan	Kualitas	presentasi jumlah laporan pengkajian keperawatan lanjutan pada individu	100%	terrealisasi 100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan:
			Waktu	kecepatan waktu pengkajian keperawatan lanjutan pada individu	12 bulan	12 bulan berdasarkan kecepatan waktu	Pimpinan:
			Kuantitas	jumlah melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan	240 laporan	240 laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan:
			Kualitas	Presentasi melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan	100%	terrealisasi 100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan:
3	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Tersusunnya perencanaan pasien pulang (discharge planning)	Waktu	kecepatan waktu melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan kecepatan waktu	Pimpinan:
			Kuantitas	jumlah perencanaan pasien pulang (discharge planning)	240 laporan	240 laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase perencanaan pasien pulang (discharge planning)	100%	terrealisasi 100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan:
			Waktu	kecepatan waktu perencanaan pasien pulang (discharge planning)	12 bulan	12 bulan berdasarkan kecepatan waktu	Pimpinan:




HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Terlaksananya intervensi keperawatan spesifik yang kompleks pada area anak	Kuantitas	Jumlah intervensi keperawatan spesifik yang kompleks pada area anak	240 laporan	240 laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan:
			Kualitas	Presentasi intervensi Keperawatan spesifik yang kompleks pada area anak	100%	terrealisasi 100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan waktu intervensi keperawatan spesifik yang kompleks pada anak	12 bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan:
5	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Tersedianya suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi	Kuantitas	Jumlah pasien dengan memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman erta bebas risiko penularan infeksi	240 laporan	240 laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan:
			Kualitas	presentasi pasien dengan memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi	100%	terrealisasi 100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan:
			Waktu	ketepatan waktu memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi	12 bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan:
6	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Terlaksananya perawatan pada pasien dalam rangka perawatan paliatif	Kuantitas	jumlah perawatan pada pasien dalam rangka perawatan paliatif	12 laporan	12 laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan:
			Kualitas	Presentasi perawatan pada pasien dalam rangka perawatan paliatif	100%	terrealisasi 100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan waktu perawatan pada pasien dalam rangka perawatan paliatif	12 bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Terlaksananya tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi	Kuantitas	Jumlah tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi	240 laporan	240 laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kualitas	Presentasi tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi	100%	teralisasi 100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 
			Waktu	Ketepatan waktu tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi	12 bulan	12 bulan berdasarkan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: 
8	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Terlaksananya tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur	Kuantitas	jumlah pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur	240 laporan	240 laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kualitas	Presentasi tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur	100%	teralisasi 100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 
			Waktu	Ketepatan waktu tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur	12 bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: 
9	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Terlaksananya upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada pasien / petugas/ pengunjug sebagai upaya pencegahan infeksi	Kuantitas	Jumlah upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada pasien / petugas/ pengunjug sebagai upaya pencegahan infeksi	240 laporan	240 laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kualitas	Presentasi upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada pasien / petugas / pengunjug sebagai upaya pencegahan infeksi	100%	teralisasi 100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 

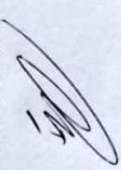
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
10	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Terpenuhinya pemenuhan kebutuhan oksigenasi kompleks	Kuantitas	Jumlah pemenuhan kebutuhan oksigenasi kompleks	150 laporan	1501 laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kualitas	Presentasi pemenuhan kebutuhan oksigenasi kompleks	100%	terrealisasi 100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 
			Waktu	Ketepatan waktu pemenuhan kebutuhan oksigenasi kompleks	12 bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: 
11	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Terlaksananya konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter	Kuantitas	Jumlah konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter	240 laporan	240 laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kualitas	Presentasi konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter	100%	terrealisasi 100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 
			Waktu	Ketepatan waktu konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter	12 bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: 
12	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Terlaksananya edukasi kesehatan pada keluarga untuk meningkatkan kesehatan anggota keluarga dalam upaya promotif	Kuantitas	Jumlah edukasi kesehatan pada keluarga untuk meningkatkan kesehatan anggota keluarga dalam upaya promotif	240 laporan	240 laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Presentasi edukasi kesehatan pada keluarga untuk meningkatkan kesehatan anggota keluarga dalam upaya promotif	100%	tercapai 100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 🍀
			Waktu	Ketepatan waktu edukasi kesehatan pada keluarga untuk meningkatkan kesehatan anggota keluarganya dalam upaya promotif	12 bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: 🍀
13	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Terselenggaranya evaluasi tindakan keperawatan pada keluarga	Kuantitas	Jumlah evaluasi tindakan keperawatan pada keluarga	240 laporan	240 laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 🍀
			Kualitas	Presentasi evaluasi tindakan keperawatan pada keluarga	100%	tercapai 100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 🍀
			Waktu	Ketepatan waktu evaluasi tindakan keperawatan pada keluarga	12 bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: 🍀
14	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Terselenggaranya pendokumentasian tindakan keperawatan	Kuantitas	Jumlah pendokumentasian tindakan keperawatan	240 laporan	240 laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 🍀
			Kualitas	Presensi pendokumentasian tindakan keperawatan	100%	tercapai 100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 🍀
			Waktu	Ketepatan waktu pendokumentasian tindakan keperawatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: 🍀
15	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Terselenggaranya penyusunan dokumen penilaian kinerja perawat dan bidan diruangan NICU dan Perinatologi	Kuantitas	Jumlah dokumen penilaian kinerja perawat dan bidan di ruangan NICU dan Perinatologi per triwulan selama 12 bulan	104 laporan	104 laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 🍀


HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Presentasi penyusunan dokumen penilaian kinerja perawat dan bidan di ruangan NICU dan perinatologi per triwulan selama 12 bulan	100%	teralisasi 100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan dokumen penilaian kinerja perawat dan bidan di ruangan NICU dan perinatologi per triwulan selama 12 bulan	12 bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah menjalankan pelayanan prima sesuai dengan nilai-nilai BERAKHLAK	Pimpinan:		
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah melaksanakan tugas yang dapat dipertanggungjawabkan dengan bukti dan laporan tertulis	Pimpinan:		
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan pekerjaan sesuai target pimpinan	Pimpinan:		
4	Harmoris			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu membangun komunikasi dan kolaborasi dengan baik di lingkungan kerja sesuai stakeholder	Pimpinan:		
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Mampu melaksanakan tugas sesuai dengan peraturan yang berlaku</p>	Pimpinan: 
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Aktif memberikan inovasi dalam perbaikan pelayanan di unit kerja</p>	Pimpinan: 
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Aktif menjalin kerja sama di lingkungan kerja secara terbuka dan transparan</p>	Pimpinan: 
<p>RATING PERILAKU KERJA</p> <p>SESUAI EKSPEKTASI</p> <p>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</p> <p>BAIK</p>		

Pegawai yang Dinilai


 NORMAWATI W. S. Kep. Ns. M. Kep.
 198301312006042010

WOTU, 10 Januari 2024
 Pejabat Penilai Kinerja


 PUNARTI, -, SKM., M.Tr. Adm. Kes.
 197506161998032006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

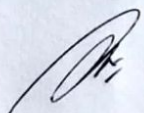
PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:


1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NORMAWATI W, S.Kep.Ns. M.Kep.
	NIP	: 198301312006042010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Perawat Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Seksi Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PUNARTI, -, SKM., M.Tr.Adm.Kes.
	NIP	: 197506161998032006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Seksi Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan
	UNIT KERJA	: Seksi Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUHELMI, S.Si.Apt, M.Kes
	NIP	: 198003132005022005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Pelayanan Medik Dan Keperawatan
	UNIT KERJA	: Bidang Pelayanan Medik Dan Keperawatan
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

WOTU, 10 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai


NORMAWATI W, S.Kep.Ns. M.Kep.
198301312006042010

WOTU, 10 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja


PUNARTI, -, SKM., M.Tr.Adm.Kes.
197506161998032006

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	dr. ANASTASIA PANGGELO, S.Ked	1	NAMA	Ns. ABDUL ASIS, S.Kep
2	NIP	198008232009022001	2	NIP	197902082009021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Dokter Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Seksi Pelayanan Medik
5	UNIT KERJA	Rumah Sakit Umum Daerah I Lagaligo	5	UNIT KERJA	Rumah Sakit Umum Daerah I Lagaligo
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar	Terlaksananya Penyembuhan Penyakit	Kuantitas	Tingkat Kesesuaian Jumlah penyembuhan penyakit	36 kegiatan
			Kualitas	Persentase terlaksananya penyembuhan penyakit	90%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian penyembuhan penyakit	12 bulan
2	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar	Terlaksananya Peningkatan Derajat Kesehatan Masyarakat dan Pencegahan Penyakit	Kuantitas	Tingkat kesesuaian jumlah Peningkatan Derajat Kesehatan Masyarakat dan Pencegahan Penyakit	12 kegiatan
			Kualitas	Persentase terlaksananya Peningkatan Derajat Kesehatan Masyarakat dan Pencegahan Penyakit	90%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian Peningkatan Derajat Kesehatan Masyarakat dan Pencegahan Penyakit	12 bulan
3	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar	Terlaksananya Pemulihan Kesehatan Akibat Penyakit	Kuantitas	Tingkat kesesuaian jumlah Pemulihan Kesehatan Akibat Penyakit	24 kegiatan
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Pemulihan Kesehatan Akibat Penyakit	90%
			Waktu	Ketepatan waktu terlaksananya Pemulihan Kesehatan Akibat Penyakit	12 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar	Terlaksananya Pembuatan Catatan Medik untuk Pasien Rawat Jalan dan Rawat Inap	Kuantitas	Tingkat kesesuaian jumlah Pembuatan Catatan Medik untuk Pasien Rawat Jalan dan Rawat Inap	24 kegiatan
			Kualitas	Persentasi terlaksananya Pembuatan Catatan Medik untuk Pasien Rawat Jalan dan Rawat Inap	90%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian Pembuatan Catatan Medik untuk Pasien Rawat Jalan dan Rawat Inap	12 bulan
5	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar	Terlasananya Pelayanan Kesehatan Lainnya untuk Masyarakat	Kuantitas	Tingkat kesesuaian jumlah Pelayanan Kesehatan Lainnya untuk Masyarakat	36 kegiatan
			Kualitas	Persentase terlasananya Pelayanan Kesehatan Lainnya untuk Masyarakat	90%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian Pelayanan Kesehatan Lainnya untuk Masyarakat	12 bulan
TAMBAHAN					
6	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar	Terlaksananya Peran Serta dalam Seminar / Lokakarya dalam bidang Kesehatan	Kuantitas	Tingkat kesesuaian jumlah Seminar / Lokakarya dalam bidang Kesehatan	3 kegiatan
			Kualitas	Persentase pelaksanaan Kegiatan Seminar / Lokakarya dalam bidang Kesehatan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan Kegiatan Seminar / Lokakarya dalam bidang Kesehatan	3 bulan
7	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar	Telaksananya Pengajaran / Pelatihan yang Berkaitan dengan Bidang Kesehatan	Kuantitas	Tingkat kesesuaian jumlah Telaksananya Pengajaran / Pelatihan yang Berkaitan dengan Bidang Kesehatan	1 kegiatan
			Kualitas	Persentase terlaksananya Telaksananya Pengajaran / Pelatihan yang Berkaitan dengan Bidang Kesehatan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan Telaksananya Pengajaran / Pelatihan yang Berkaitan dengan Bidang Kesehatan	1 bulan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA

	<ul style="list-style-type: none">- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan- Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah menjalankan pelayanan prima sesuai dengan nilai-nilai BERAHLAK
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah melaksanakan tugas yang dapat dipertanggungjawabkan dengan bukti dan laporan tertulis
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none">- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah- Membantu orang lain belajar- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan pekerjaan sesuai target pimpinan
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none">- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya- Suka menolong orang lain- Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu membangun komunikasi dan kolaborasi dengan baik di lingkungan kerja sesuai stakeholder
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none">- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan tugas sesuai dengan peraturan yang berlaku
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none">- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif memberikan inovasi dalam perbaikan pelayanan di unit kerja

7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Aktif menjalin kerja sama di lingkungan kerja secara terbuka dan transparan</p>

Pegawai yang Dinilai



dr. ANASTASIA PANGGELO, S.Ked
198008232009022001

Wotu, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



Ns. ABDUL ASIS, S.Kep
197902082009021001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan sumber daya sebagai tenaga fungsional sehingga dapat fokus dalam memberikan pelayanan.
2.	Dukungan sarana prasarana yang memadai.
3.	Workshop/seminar terkait kinerja pegawai.
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Loogbook dilaporkan setiap bulan.
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan penghargaan kepada Pegawai .
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan teguran

Pegawai yang Dinilai

dr. ANASTASIA PANGGELO , S.Ked
198008232009022001

Wotu, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja

ABDUL ASIS , S.Kep
197902082009021001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

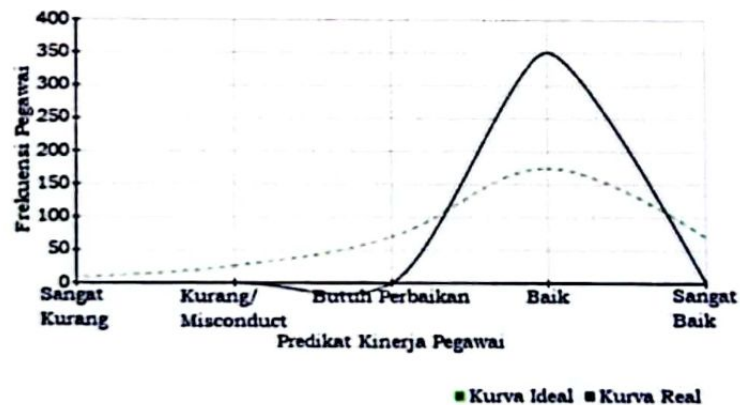
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	dr. ANASTASIA PANGGELO, S.Ked	1	NAMA	Ns. ABDUL ASIS, S.Kep
2	NIP	198008232009022001	2	NIP	197902082009021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Dokter Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Seksi Pelayanan Medik
5	UNIT KERJA	Rumah Sakit Umum Daerah I Lagaligo	5	UNIT KERJA	Rumah Sakit Umum Daerah I Lagaligo

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:



**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**




HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar	Terlaksananya Penyembuhan Penyakit	Kuantitas	Tingkat Kesesuaian Jumlah penyembuhan penyakit	36 kegiatan	36 Laporan Pelayanan Kesehatan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Persentase terlaksananya penyembuhan penyakit	90%	Capaian 90% berdasarkan persentase yang di harapkan	Pimpinan: ♣
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian penyembuhan penyakit	12 bulan	Pelaksanaan selama 12 bulan berdasarkan lama waktu yang dibutuhkan	Pimpinan: ♣
2	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar	Terlaksananya Peningkatan Derajat Kesehatan Masyarakat dan Pencegahan Penyakit	Kuantitas	Tingkat kesesuaian jumlah Peningkatan Derajat Kesehatan Masyarakat dan Pencegahan Penyakit	12 kegiatan	12 Laporan Penyuluhan Medik berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Persentase terlaksananya Peningkatan Derajat Kesehatan Masyarakat dan Pencegahan Penyakit	90%	Capaian 90% berdasarkan persentase yang di harapkan	Pimpinan: ♣
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian Peningkatan Derajat Kesehatan Masyarakat dan Pencegahan Penyakit	12 bulan	Pelaksanaan selama 12 bulan berdasarkan lama waktu yang dibutuhkan	Pimpinan: ♣
3	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar	Terlaksananya Pemulihan Kesehatan Akibat Penyakit	Kuantitas	Tingkat kesesuaian jumlah Pemulihan Kesehatan Akibat Penyakit	24 kegiatan	24 Laporan Pemulihan Kesehatan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Pemulihan Kesehatan Akibat Penyakit	90%	Capaian 90% berdasarkan persentase yang di harapkan	Pimpinan: ♣
			Waktu	Ketepatan waktu terlaksananya Pemulihan Kesehatan Akibat Penyakit	12 bulan	Pelaksanaan selama 12 bulan berdasarkan lama waktu yang dibutuhkan	Pimpinan: ♣
4	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar	Terlaksananya Pembuatan Catatan Medik untuk Pasien Rawat Jalan dan Rawat Inap	Kuantitas	Tingkat kesesuaian jumlah Pembuatan Catatan Medik untuk Pasien Rawat Jalan dan Rawat Inap	24 kegiatan	24 Laporan Catatan Medik berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: ♣

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentasi terlaksananya Pembuatan Catatan Medik untuk Pasien Rawat Jalan dan Rawat Inap	90%	Capaian 90% berdasarkan persentase yang di harapkan	Pimpinan: 📌
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian Pembuatan Catatan Medik untuk Pasien Rawat Jalan dan Rawat Inap	12 bulan	Pelaksanaan selama 12 bulan berdasarkan lama waktu yang dibutuhkan	Pimpinan: 📌
5	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Lainnya untuk Masyarakat	Kuantitas	Tingkat kesesuaian jumlah Pelayanan Kesehatan Lainnya untuk Masyarakat	36 kegiatan	36 Laporan Pelayanan Kesehatan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase terlaksananya Pelayanan Kesehatan Lainnya untuk Masyarakat	90%	Capaian 90% berdasarkan persentase yang di harapkan	Pimpinan: 📌
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian Pelayanan Kesehatan Lainnya untuk Masyarakat	12 bulan	Pelaksanaan selama 12 bulan berdasarkan lama waktu yang dibutuhkan	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
6	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar	Terlaksananya Peran Serta dalam Seminar / Lokakarya dalam bidang Kesehatan	Kuantitas	Tingkat kesesuaian jumlah Seminar / Lokakarya dalam bidang Kesehatan	3 kegiatan	3 Kegiatan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase pelaksanaan Kegiatan Seminar / Lokakarya dalam bidang Kesehatan	100%	Capaian 100% berdasarkan persentase yang di harapkan	Pimpinan: 📌
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan Kegiatan Seminar / Lokakarya dalam bidang Kesehatan	3 bulan	Pelaksanaan selama 3 bulan berdasarkan lama waktu yang dibutuhkan	Pimpinan: 📌
7	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar	Telaksananya Pengajaran / Pelatihan yang Berkaitan dengan Bidang Kesehatan	Kuantitas	Tingkat kesesuaian jumlah Telaksananya Pengajaran / Pelatihan yang Berkaitan dengan Bidang Kesehatan	1 kegiatan	1 Kegiatan berdasarkan dari SIMRS	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase terlaksananya Telaksananya Pengajaran / Pelatihan yang Berkaitan dengan Bidang Kesehatan	100%	100% berdasarkan persentase yang di harapkan	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan Telaksananya Pengajaran / Pelatihan yang Berkaitan dengan Bidang Kesehatan	1 bulan	1 Bulan berdasarkan dari Januari-Desember	Pimpinan: ♣
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none">- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan- Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah menjalankan pelayanan prima sesuai dengan nilai-nilai BERAKHLAK		Pimpinan: ♣	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah melaksanakan tugas yang dapat dipertanggungjawabkan dengan bukti dan laporan tertulis		Pimpinan: ♣	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none">- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah- Membantu orang lain belajar- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan pekerjaan sesuai target pimpinan		Pimpinan: ♣	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none">- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya- Suka menolong orang lain- Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu membangun komunikasi dan kolaborasi dengan baik di lingkungan kerja sesuai stackholder		Pimpinan: ♣	
5	Loyal						
	<ul style="list-style-type: none">- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara- Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan tugas sesuai dengan peraturan yang berlaku		Pimpinan: ♣	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif memberikan inovasi dalam perbaikan pelayanan di unit kerja	Pimpinan: 
7 Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif menjalin kerja sama di lingkungan kerja secara terbuka dan transparan	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 dr. ANASTASIA RANGGELO, S.Ked
 198008232009022001

Wotu, 19 Januari 2024
 Pejabat Penilai Kinerja


 Ns. ABDUL ASIS, S.Kep
 197902082009021001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: dr. ANASTASIA PANGGELO, S.Ked
	NIP	: 198008232009022001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Dokter Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Rumah Sakit Umum Daerah I Lagaligo
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ns. ABDUL ASIS, S.Kep
	NIP	: 197902082009021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Seksi Pelayanan Medik
	UNIT KERJA	: Rumah Sakit Umum Daerah I Lagaligo
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUHELMI, S.Si.Apt, M.Kes
	NIP	: 198003132005022005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Pelayanan Medik Dan Keperawatan
	UNIT KERJA	: Rumah Sakit Umum Daerah I Lagaligo
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wotu, 19 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

dr. ANASTASIA PANGGELO, S.Ked
198008232009022001

Wotu, 19 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

Ns. ABDUL ASIS, S.Kep
197902082009021001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Bd. MARNIATI, S.Tr.Keb, M.KM	1	NAMA	PUNARTI, -, SKM., M.Tr.Adm.Kes.
2	NIP	198910112010012003	2	NIP	197506161998032006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Bidan Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala Seksi Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan
5	UNIT KERJA	Seksi Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan	5	UNIT KERJA	Seksi Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

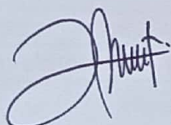
1	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Penyusunan Pelaporan Dokumentasi Pelayanan Kebidanan	Kuantitas	Jumlah Laporan laporan Dokumentasi Pelayanan Kebidanan	65 Laporan
			Kualitas	Tersusunx Pelaporan Dokumentasi Pelayanan Kebidanan	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan pembuatan laporan dokumentasi pelayanan kesehatan	12 Bulan
2	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Terlaksananya kegiatan penanganan kasus kegawatdaruratan maternal dengan kolaborasi	Kuantitas	Jumlah kegiatan penanganan kasus kegawatdaruratan maternal dengan kolaborasi	12 Laporan
			Kualitas	Persentase jumlah kegiatan penanganan kasus kegawatdaruratan maternal dengan kolaborasi	100 %
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan	12 Bulan
3	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Terlaksananya pemberian asuhan Kala I persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	Kuantitas	Jumlah kegiatan asuhan Kala I persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	65 Laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Terlaksananya pemberian asuhan Kala II Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	Kualitas	Persentase jumlah kegiatan asuhan Kala I persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	100%
			Waktu	Rata-Rata Waktu yang di butuhkan	12 Bulan
			Kuantitas	Jumlah kegiatan asuhan Kala II Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	65
			Kualitas	Jumlah kegiatan asuhan Kala II Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	100%
			Waktu	Rata-Rata waktu yang di butuhkan	12 Bulan
5	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Melaksanakan Audit maternal Perinatal (AMP)	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Melaksanakan Audit maternal Perinatal (AMP)	3
			Kualitas	Persentase Jumlah kegiatan Melaksanakan Audit maternal Perinatal (AMP)	100%
			Waktu	Rata-Rata waktu yang di butuhkan	12 Bulan
6	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Terlaksananya kegiatan pengkajian pada ibu bersalin patologis	Kuantitas	Jumlah kegiatan pengkajian pada ibu bersalin patologis	65 Laporan
			Kuantitas	Persentase jumlah kegiatan pengkajian pada ibu bersalin patologis	100%
			Waktu	Rata-Rata waktu yang di butuhkan	12 Bulan
7	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Terlaksananya pemberian asuhan Kala III Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	Kuantitas	Jumlah kegiatan Penyusunan Pelaporan asuhan Kala III Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	65
			Kualitas	Persentase jumlah kegiatan Penyusunan Pelaporan asuhan Kala III Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	100%
			Waktu	Rata-Rata Waktu yang d butuhkan	12 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
8	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Terlaksananya pemberian asuhan Kala IV Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	Kuantitas	Jumlah kegiatan Penyusunan Pelaporan asuhan Kala IV Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	65
			Kualitas	Persentase jumlah kegiatan Penyusunan Pelaporan asuhan Kala IV Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	100%
			Waktu	Rata - Rata waktu yang di butuhkan	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none">- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan- Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah menjalankan pelayanan prima sesuai dengan nilai-nilai BERAKHLAK		
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah melaksanakan tugas yang dapat dipertanggungjawabkan dengan bukti dan laporan tertulis		
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none">- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah- Membantu orang lain belajar- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksakan pekerjaan sesuai target pimpinan		
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none">- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya- Suka menolong orang lain- Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu membangun komunikasi dan kolaborasi dengan baik di lingkungan kerja sesuai stackholder		
5	Loyal				

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan tugas sesuai dengan peraturan yang berlaku
6 Adaptif	
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif memberikan inovasi dalam perbaikan pelayanan di unit kerja
7 Kolaboratif	
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif menjalin kerja sama di lingkungan kerja secara terbuka dan transparan

Pegawai yang Dinilai



Bd. MARNIATI , S.Tr.Keb, M.KM
198910112010012003

WOTU, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



PUNARTI , -, SKM., M.Tr.Adm.Kes.
197506161998032006

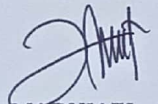
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

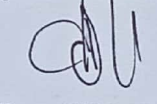
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Membutuhkan anggota Tim untuk melaksanakan....
2.	Sumber daya manusia
3.	Anggaran
4.	Peralatan Kerja
5.	Pendampingan Pimpinan
6.	Sarana dan Prasarana
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Progres hasil kerja dilaporkan setiap hari
2.	Progres hasil kerja dilaporkan setiap Bulan
3.	Progres hasil kerja dilaporkan setiap Triwulan
4.	Progres hasil kerja dilaporkan setiap Akhir Tahun
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspekstasi akan dimasukkan dalam usulan promosi jabatan
2.	Jika tidak memenuhi ekspektasi maka...

Pegawai yang Dinilai


Bd. MARNIATI , S.Tr.Keb, M.KM
198910112010012003

WOTU, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja


PUNARTI , -, SKM., M.Tr.Adm.Kes.
197506161998032006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

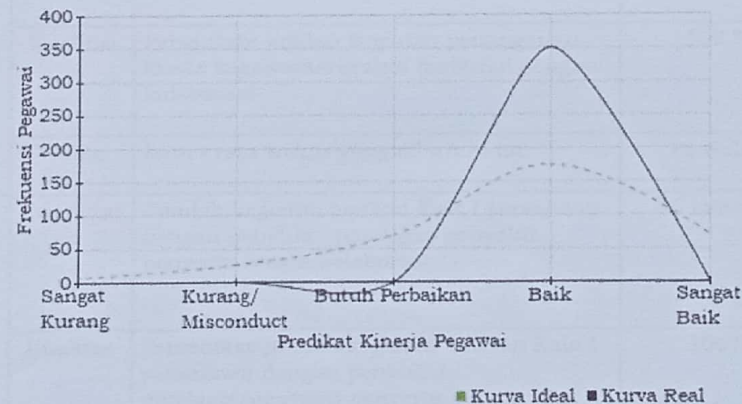
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023










NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Bd. MARNIATI, S.Tr.Keb, M.KM	1	NAMA	PUNARTI, -, SKM., M.Tr.Adm.Kes.
2	NIP	198910112010012003	2	NIP	197506161998032006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Bidan Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala Seksi Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan
5	UNIT KERJA	Seksi Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan	5	UNIT KERJA	Seksi Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Penyusunan Pelaporan Dokumentasi Pelayanan Kebidanan	Kuantitas	Jumlah Laporan laporan Dokumentasi Pelayanan Kebidanan	65 Laporan	Terealisasi 65 laporan berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kualitas	Tersusunx Pelaporan Dokumentasi Pelayanan Kebidanan	100 %	Terealisasi 100 % berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan pembuatan laporan dokumentasi pelayanan kesehatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Ketepatan waktu	Pimpinan: 
2	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Terlaksananya kegiatan penanganan kasus kegawatdaruratan maternal dengan kolaborasi	Kuantitas	Jumlah kegiatan penanganan kasus kegawatdaruratan maternal dengan kolaborasi	12 Laporan	12 laporan berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase jumlah kegiatan penanganan kasus kegawatdaruratan maternal dengan kolaborasi	100 %	Terealisasi 100 % berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Ketepatan waktu	Pimpinan: 
3	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Terlaksananya pemberian asuhan Kala I persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	Kuantitas	Jumlah kegiatan asuhan Kala I persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	65 Laporan	terealisasi 65 laporan berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase jumlah kegiatan asuhan Kala I persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	100%	Terealisasi 100 % berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 
			Waktu	Rata-Rata Waktu yang di butuhkan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Ketepatan waktu	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Terlaksananya pemberian asuhan Kala II Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	Kuantitas	Jumlah kegiatan asuhan Kala II Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	65	teralisasi 65 laporan berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Jumlah kegiatan asuhan Kala II Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	100%	Terealisasi 100 % berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 📌
			Waktu	Rata-Rata waktu yang di butuhkan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Ketepatan waktu	Pimpinan: 📌
5	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Melaksanakan Audit maternal Perinatal (AMP)	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Melaksanakan Audit maternal Perinatal (AMP)	3	Terealisasi 3 kegiatan berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase Jumlah kegiatan Melaksanakan Audit maternal Perinatal (AMP)	100%	Terealisasi 100 % berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 📌
			Waktu	Rata-Rata waktu yang di butuhkan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Ketepatan waktu	Pimpinan: 📌
6	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Terlaksananya kegiatan pengkajian pada ibu bersalin patologis	Kuantitas	Jumlah kegiatan pengkajian pada ibu bersalin patologis	65 Laporan	65 laporan berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Persentase jumlah kegiatan pengkajian pada ibu bersalin patologis	100%	Terealisasi 100 % berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 📌
			Waktu	Rata-Rata waktu yang di butuhkan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Ketepatan waktu	Pimpinan: 📌

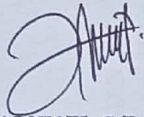
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Terlaksananya pemberian asuhan Kala III Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	Kuantitas	Jumlah kegiatan Penyusunan Pelaporan asuhan Kala III Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	65	terealisasi 65 laporan berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase jumlah kegiatan Penyusunan Pelaporan asuhan Kala III Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	100%	Terealisasi 100 % berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 🟢
			Waktu	Rata-Rata Waktu yang d butuhkan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Ketepatan waktu	Pimpinan: 🟢
8	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Terlaksananya pemberian asuhan Kala IV Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	Kuantitas	Jumlah kegiatan Penyusunan Pelaporan asuhan Kala IV Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	65	terealisasi 65 laporan berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 🟢
			Kualitas	Persentase jumlah kegiatan Penyusunan Pelaporan asuhan Kala IV Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	100%	Terealisasi 100 % berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 🟢
			Waktu	Rata - Rata waktu yang di butuhkan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Ketepatan waktu	Pimpinan: 🟢
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah menjalankan pelayanan prima sesuai dengan nilai-nilai BERAHLAK			Pimpinan: 🟢
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah melaksanakan tugas yang dapat dipertanggungjawabkan dengan bukti dan laporan tertulis Pimpinan: 👍
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan pekerjaan sesuai target pimpinan Pimpinan: 👍
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu membangun komunikasi dan kolaborasi dengan baik di lingkungan kerja sesuai stackholder Pimpinan: 👍
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan tugas sesuai dengan peraturan yang berlaku Pimpinan: 👍
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif memberikan inovasi dalam perbaikan pelayanan di unit kerja Pimpinan: 👍
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif menjalin kerja sama di lingkungan kerja secara terbuka dan transparan Pimpinan: 👍

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

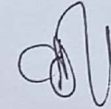
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



Bd. MARNIATI, S.Tr.Keb, M.KM
198910112010012003

Wotu, 18 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



PUNARTI, -, SKM., M.Tr.Adm.Kes.
197506161998032006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Bd. MARNIATI, S.Tr.Keb, M.KM
	NIP	: 198910112010012003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Bidan Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: Seksi Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PUNARTI, -, SKM., M.Tr.Adm.Kes.
	NIP	: 197506161998032006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Seksi Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan
	UNIT KERJA	: Seksi Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUHELMI, S.Si.Apt, M.Kes
	NIP	: 198003132005022005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Pelayanan Medik Dan Keperawatan
	UNIT KERJA	: Bidang Pelayanan Medik Dan Keperawatan
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wotu, 18 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

Bd. MARNIATI, S.Tr.Keb, M.KM
198910112010012003

Wotu, 18 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

PUNARTI, -, SKM., M.Tr.Adm.Kes.
197506161998032006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR


PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: dr AFRIANY DEWI DAMAYANTI
	NIP	: 198104152009022004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Dokter Ahli Madya
	UNIT KERJA	: Seksi Pelayanan Medik
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUL ASIS, S.Kep
	NIP	: 197902082009021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Seksi Pelayanan Medik
	UNIT KERJA	: Seksi Pelayanan Medik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUHELMI, S.Si.Apt, M.Kes
	NIP	: 198003132005022005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Pelayanan Medik Dan Keperawatan
	UNIT KERJA	: Bidang Pelayanan Medik Dan Keperawatan
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	


WOTU, 9 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai


dr AFRIANY DEWI DAMAYANTI
198104152009022004

WOTU, 9 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja


ABDUL ASIS, S.Kep
197902082009021001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

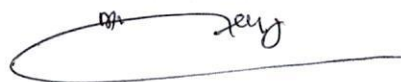
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	dr AFRIANY DEWI DAMAYANTI	1	NAMA	ABDUL ASIS, S.Kep
2	NIP	198104152009022004	2	NIP	197902082009021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Dokter Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala Seksi Pelayanan Medik
5	UNIT KERJA	Seksi Pelayanan Medik	5	UNIT KERJA	Seksi Pelayanan Medik
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar	Melakukan pemulihan mental tingkat sedang	Kuantitas	Jumlah kegiatan pemulihan mental tingkat sedang	60 Pasien
			Kualitas	Presentase kualitas kegiatan pemulihan mental tingkat sedang	100%
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan
2	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar	Melakukan penyuluhan medik	Kuantitas	Jumlah kegiatan penyuluhan medik	2 Kali
			Kualitas	Presentase melakukan penyuluhan medik	100%
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 Bulan
3	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar	Membuat catatan medik pasien rawat jalan	Kuantitas	Jumlah pembuatan laporan catatan medik pasien rawat jalan	60 Pasien
			Kualitas	Presentasi laporan catatan medik pasien rawat jalan	100%
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 Bulan
4	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar	Melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kuantitas	Jumlah melayani atau menerima konsultasi dari dalam	30 Pasien
			Kualitas	Presentasi melayani atau menerima konsultasi dari dalam	100%
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none">- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan- Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah menjalankan pelayanan prima sesuai dengan nilai-nilai BERAKHLAK		
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah melaksanakan tugas yang dapat dipertanggungjawabkan dengan bukti dan laporan tertulis		
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none">- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah- Membantu orang lain belajar- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksakan pekerjaan sesuai target pimpinan		
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none">- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya- Suka menolong orang lain- Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu membangun komunikasi dan kolaborasi dengan baik di lingkungan kerja sesuai stackholder		
5	Loyal				
	<ul style="list-style-type: none">- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara- Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan tugas sesuai dengan peraturan yang berlaku		
6	Adaptif				
	<ul style="list-style-type: none">- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif memberikan inovasi dalam perbaikan pelayanan di unit kerja		
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif menjalin kerja sama di lingkungan kerja secara terbuka dan transparan

Pegawai yang Dinilai



dr AFRIANY DEWI DAMAYANTI
198104152009022004

WOTU, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja



ABDUL ASIS, S.Kep
197902082009021001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dalam rangka mencapai target kinerja, maka dibutuhkan sarana prasarana, peralatan medis dalam kondisi baik, siap pakai dan sarana komputer lengkap beserta printer, scanner dan jaringan internet yang stabil
2.	Perlu dukungan dalam upaya meningkatkan kompetensi berupa kesempatan untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan beserta dokumen pendukung atas capaian kinerja
2.	Hasil kerja dilaporkan pada akhir tahun beserta dokumen pendukung atas capaian kinerja
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka akan dimasukkan dalam usulan kenaikan jabatan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka akan dilakukan peringatan, bimbingan dan arahan

Pegawai yang Dinilai



dr AFRIANY DEWI DAMAYANTI
198104152009022004

WOTU, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



ABDUL ASIS, S.Kep
197902082009021001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023









NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	dr AFRIANY DEWI DAMAYANTI	1	NAMA	ABDUL ASIS, S.Kep
2	NIP	198104152009022004	2	NIP	197902082009021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Dokter Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala Seksi Pelayanan Medik
5	UNIT KERJA	Seksi Pelayanan Medik	5	UNIT KERJA	Seksi Pelayanan Medik

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar	Melakukan pemulihan mental tingkat sedang	Kuantitas	Jumlah kegiatan pemulihan mental tingkat sedang	60 Pasien	60 Pasien berdasarkan Data Kunjungan Poli Klinik VCT	Pimpinan: 📌 Pimpinan: 📌
			Kualitas	Presentase kualitas kegiatan pemulihan mental tingkat sedang	100%	100 % berdasarkan Data Kunjungan Poli Klinik VCT	Pimpinan: 📌
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Data Kunjungan Poli Klinik VCT	Pimpinan: 📌
2	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar	Melakukan penyuluhan medik	Kuantitas	Jumlah kegiatan penyuluhan medik	2 Kali	2 Kali berdasarkan Dokumentasi Penyuluhan di ruangan K amar Operasi	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Presentase melakukan penyuluhan medik	100%	100 % berdasarkan Dokumentasi Penyuluhan di ruangan K amar Operasi	Pimpinan: 
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Dokumentasi Penyuluhan di ruangan K amar Operasi	Pimpinan: 
3	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar	Membuat catatan medik pasien rawat jalan	Kuantitas	Jumlah pembuatan laporan catatan medik pasien rawat jalan	60 Pasien	60 Pasien berdasarkan Laporan Pendoron Unit Transfusi Dar ah	Pimpinan: 
			Kualitas	Presentasi laporan catatan medik pasien rawat jalan	100%	100 % berdasarkan Laporan Pendoron Unit Transfusi Dar ah	Pimpinan: 
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Pendoron Unit Transfusi Dar ah	Pimpinan: 
4	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar	Melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kuantitas	Jumlah melayani atau menerima konsultasi dari dalam	30 Pasien	30 Pasien berdasarkan Laporan data dari SIMRS Pasien poli VCT	Pimpinan: 
			Kualitas	Presentasi melayani atau menerima konsultasi dari dalam	100%	100 % berdasarkan Laporan data dari SIMRS Pasien poli VCT	Pimpinan: 
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan data dari SIMRS Pasien poli VCT	Pimpinan: 
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah menjalankan pelayanan prima sesuai dengan nilai-nilai BERAKHLAK</p>	Pimpinan: 👍
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah melaksanakan tugas yang dapat dipertanggungjawabkan dengan bukti dan laporan tertulis</p>	Pimpinan: 👍
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan pekerjaan sesuai target pimpinan</p>	Pimpinan: 👍
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu membangun komunikasi dan kolaborasi dengan baik di lingkungan kerja sesuai stackholder</p>	Pimpinan: 👍
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan tugas sesuai dengan peraturan yang berlaku</p>	Pimpinan: 👍
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif memberikan inovasi dalam perbaikan pelayanan di unit kerja</p>	Pimpinan: 👍
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif menjalin kerja sama di lingkungan kerja secara terbuka dan transparan</p>	Pimpinan: 👍

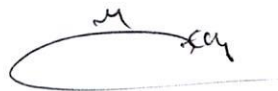
RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



dr AFRIANY DEWI DAMAYANTI

198104152009022004

WOTU, 9 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



ABDUL ASIS, S.Kep

197902082009021001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NANI DIANA, A.Md.Ft
	NIP	: 198502022010012026
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Fisioterapis Mahir
	UNIT KERJA	: Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YEREMIA PRATAMA, SKM, M.Tr. Adm.Kes
	NIP	: 198112172005021004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG MEDIK
	UNIT KERJA	: Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PUTU GEDE SUDARSANA, SKM, M. Kes
	NIP	: 198202052006041011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik
	UNIT KERJA	: Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wotu, 18 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

NANI DIANA, A.Md.Ft
198502022010012026

Wotu, 18 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

YEREMIA PRATAMA, SKM, M.Tr. Adm.Kes
198112172005021004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

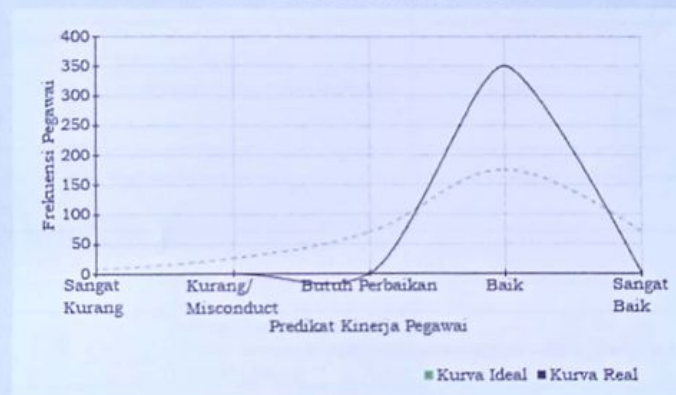
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NANI DIANA, A.Md.Ft	1	NAMA	YEREMIA PRATAMA, SKM, M.Tr. Adm.Kes
2	NIP	198502022010012026	2	NIP	198112172005021004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	Fisioterapis Mahir	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG MEDIK
5	UNIT KERJA	Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik	5	UNIT KERJA	Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**

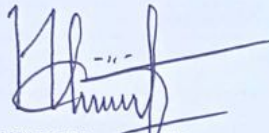


HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit	Tersedianya data layanan di instalasi fisioterapi	Kuantitas	Jumlah pelayanan di instalasi fisioterapi	630 kegiatan	penanganan 630 pasien berdasarkan Rekapian Januari - Desember 2023	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Presentase pelayanan di instalasi fisioterapi	100 %	100% berdasarkan Rekapian Januari - Desember 2023	Pimpinan: 📌
			Waktu	Lamanya waktu pelaksanaan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Rekapian Januari - Desember 2023	Pimpinan: 📌
2	Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit	Tersedianya data di instalasi fisioterapi	Kuantitas	Jumlah data layanan di instalasi fisioterapi	6147 kegiatan	5840 data berdasarkan Hasil laporan data fisioterapi 2023	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Tersedianya data layanan di instalasi fisioterapi	100 %	95% berdasarkan Hasil data	Pimpinan: 📌
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Laporan data pasien fisioterapi 2023	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah menjalankan pelayanan prima sesuai dengan nilai-nilai BERAKHLAK			Pimpinan: 📌
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah melaksanakan tugas yang dapat dipertanggungjawabkan dengan bukti dan laporan tertulis Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan pekerjaan sesuai target pimpinan Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu membangun komunikasi dan kolaborasi dengan baik di lingkungan kerja sesuai stakeholder Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan tugas sesuai dengan peraturan yang berlaku Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif memberikan inovasi dalam perbaikan pelayanan di unit kerja Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif menjalin kerja sama di lingkungan kerja secara terbuka dan transparan Pimpinan: 🇮🇩


RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



NANI DIANA, A.Ma.Ft
198502022010012026

Wotu, 18 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



YEREMIA PRATAMA, SKM, M.Tr. Adm.Kes
198112172005021004

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

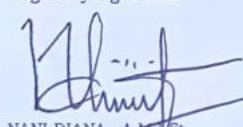
PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NANI DIANA, A.Md.Ft	1	NAMA	YEREMIA PRATAMA, SKM, M.Tr. Adm.Kes
2	NIP	198502022010012026	2	NIP	198112172005021004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	Fisioterapis Mahir	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG MEDIK
5	UNIT KERJA	Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik	5	UNIT KERJA	Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit	Tersedianya data layanan di instalasi fisioterapi	Kuantitas	Jumlah pelayanan di instalasi fisioterapi	630 kegiatan
			Kualitas	Presentase pelayanan di instalasi fisioterapi	100 %
			Waktu	Lamanya waktu pelaksanaan	12 bulan
2	Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit	Tersedianya data di instalasi fisioterapi	Kuantitas	Jumlah data layanan di instalasi fisioterapi	6147 kegiatan
			Kualitas	Tersedianya data layanan di instalasi fisioterapi	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah menjalankan pelayanan prima sesuai dengan nilai-nilai BERAKHLAK		
2	Akuntabel				


PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah melaksanakan tugas yang dapat dipertanggungjawabkan dengan bukti dan laporan tertulis
3 Kompeten	
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan pekerjaan sesuai target pimpinan
4 Harmonis	
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu membangun komunikasi dan kolaborasi dengan baik di lingkungan kerja sesuai stackholder
5 Loyal	
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan tugas sesuai dengan peraturan yang berlaku
6 Adaptif	
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif memberikan inovasi dalam perbaikan pelayanan di unit kerja
7 Kolaboratif	
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif menjalin kerja sama di lingkungan kerja secara terbuka dan transparan

Pegawai yang Dinilai


 NANI DIANA, A.Md/It
 198502022010012026

Wotu, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja


 YEREMIA PRATAMA, SKM, M.Tr. Adm. Kes
 198112172005021004

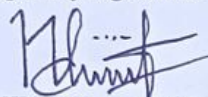
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Mebutuhkan 1 buah Matras Latih
2.	Mebutuhkan dukungan pengadaan 1 buah Matras Latih
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Triwulan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi akan dimasukkan dalam usulan promosi jabatan dan pengembangan kompetensi
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi akan mendapat teguran lisan dan demosi jabatan

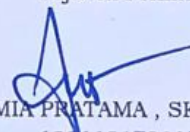
Pegawai yang Dinilai



NANI DIANA , A.Md.Ft
198502022010012026

Wotu, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



YEREMIA PRATAMA , SKM, M.Tr. Adm.Kes
198112172005021004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI
	NAMA : ACHMAD GUNAWAN WAHAB, S.Farm.Apt
	NIP : 199112072019031002
	PANGKAT/GOL RUANG : Penata / III/c
	JABATAN : Apoteker Ahli Muda
	UNIT KERJA : Kepala Seksi Pelayanan Non Medik
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : MASHAR, S.Si. Apt
	NIP : 197403012009021004
	PANGKAT/GOL RUANG : Pembina / IV/a
	JABATAN : Kepala Seksi Pelayanan Non Medik
	UNIT KERJA : Kepala Seksi Pelayanan Non Medik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : PUTU GEDE SUDARSANA, SKM, M. Kes
	NIP : 198202052006041011
	PANGKAT/GOL RUANG : Pembina / IV/a
	JABATAN : Kepala Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik
	UNIT KERJA : Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik
4.	EVALUASI KINERJA
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI

Wotu, 11 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

ACHMAD GUNAWAN WAHAB, S.Farm.Apt
199112072019031002

Wotu, 11 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

MASHAR, S.Si. Apt
197403012009021004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pengadaan obat dan BMHP sesuai formularium rumah sakit	Terlaksanannya Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai BMHP sesuai dengan aturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan ketersediaan dan penggunaan sediaan farmasi	4 dokumen	4 dokumen berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: ➡
			Kuantitas	Persentase dokumen laporan ketersediaan dan penggunaan sediaan farmasi	95%	95% berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: ➡
			Waktu	Lamanya Waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Pengadaan obat dan BMHP sesuai formularium rumah sakit	Terlaksanannya Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai BMHP sesuai dengan aturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah dokumen menyusun rencana kebutuhan sediaan farmasi	4 dokumen	4 dokumen berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase dokumen menyusun rencana kebutuhan sediaan farmasi	95 %	95% berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Lamanya waktu yang di butuhkan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
3	Pengadaan obat dan BMHP sesuai formularium rumah sakit	Terlaksanannya Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai BMHP sesuai dengan aturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah dokumen menyusun daftar usulan obat program	4 dokumen	4 dokumen berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase dokumen menyusun daftar usulan obat program	95%	95% berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Lamanya waktu yang di butuhkan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
4	Monitoring dan evaluasi ketersediaan obat dan BMHP	Terlaksanannya Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai BMHP sesuai dengan aturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah dokumen melakukan kajian hasil stock opname	4 dokumen	4 dokumen berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase dokumen melakukan kajian hasil stock opname	95%	95% berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:
			Waktu	Lamanya Waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	Pimpinan:

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah menjalankan pelayanan prima sesuai dengan nilai-nilai BERAKHLAK	Pimpinan: 📌
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah melaksanakan tugas yang dapat dipertanggungjawabkan dengan bukti dan laporan tertulis	Pimpinan: 📌
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan pekerjaan sesuai target pimpinan	Pimpinan: 📌
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu membangun komunikasi dan kolaborasi dengan baik di lingkungan kerja sesuai stakeholder	Pimpinan: 📌
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan tugas sesuai dengan peraturan yang berlaku	Pimpinan: 📌
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif memberikan inovasi dalam perbaikan pelayanan di unit kerja	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk mengasimilasi nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif menjalin kerja sama di lingkungan kerja secara terbuka dan transparan	Pimpinan: 📌

RATING PERILAKU KERJA	
SESUAI EKSPEKTASI	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	
BAIK	

Pegawai yang Dinilai



ACHMAD GUNAWAN WAHAB, S.Farm.Apt
199112072019031002

Wotu, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



MASHAR, S.Si. Apt
197403012009021004