EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TRIWULAN IV

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	PRAYANTO TANGKEARUNG, A.Md.AK	1	NAMA	YEREMIA PRATAMA, SKM, M.Tr. Adm.Kes
2	NIP	198309182011011006	2	NIP	198112172005021004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	Pranata Laboratorium Kesehatan Pelaksana lanjutan	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG MEDIK
5	UNIT KERJA	Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik	5	UNIT KERJA	Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HAS	IL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAI	MA						
1	Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit	Melakukan pemeriksaan dengan metode cepat	Kuantitas	Jumlah tindakan melakukan pemeriksaan dengan metode cepat	435 pasien	Terealisasi 109 pasien berdasarkan loogbook triwulan 4	
			Kualitas	Persentase pelaksaan tindakan melakukan pemeriksaan dengan metode cepat	100%	Terealisasi 25 % berdasarkan loogbook triwulan 4	
1			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan	Dalam rentang waktu triwulan 4 berdasarkan loogbook triwulan 4	
2	Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit	Melakukan pemeriksaan dengan fotometri/setara secara otomatis	Kuantitas	Jumlah pelaksaan tindakan melakukan pemeriksaan dengan fotometri/setara secara otomatis	341 pasien	terealisasi 86 pasien berdasarkan loogbook triwulan 4	

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase pelaksaan tindakan melakukan pemeriksaan dengan fotometri/setara secara otomatis	100%	Terealisasi 25 % berdasarkan loogbook triwulan 4	
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan	Dalam rentang waktu triwulan 4	
3	Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit	Melakukan pencatatan hasil pemeriksaan umum	Kuantitas	Jumlah tindakan melakukan pencatatan hasil pemeriksaan umum	1250 pasien	Terealisasi 313 pasien berdasarkan loogbook	
			Kualitas	Persentase pelaksanaan tindakan melakukan pencatatan hasil pemeriksaan umum	100%	Terealisasi 25 % berdasarkan loogbook triwulan 4	
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan	Dalam rentang waktu triwulan 4 berdasarkan loogbook triwulan 4	
4	Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit	Melakukan pemeriksaan dengan alat penghitung sel otomatis	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan tindakan melakukan pemeriksaan dengan alat penghitung sel otomatis	341 pasien	Terealisasi 93 pasien berdasarkan loogbook	
			Kualitas	Persentase pelaksanaan tindakan melakukan pemeriksaan dengan alat penghitung sel otomatis	100%	Terealisasi 25 % berdasarkan loogbook	
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan	Dalam rentang waktu triwulan 4 berdasarkan loogbook triwulan 4	
5	Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit	Mengambil specimen/sampel dengan tindakan sederhana	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan tindakan melakukan pengambilan sampel /specimen dengan tindakan sederhana	1250 pasien	Terealisasi 313 pasien berdasarkan loogbook	
			Kualitas	Persentase pelaksanaan tindakan melakukan pengambilan sampel./specimen dengan tindakan sederhana	100%	Terealisasi 25 % berdasarkan loogbook triwulan 4	And an analysis of the second
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan	Dalam rentang waktu triwulan 4 berdasarkan loogbook triwulan 4	

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN
	DIINTERVENSI						BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit	Melakukan pemeriksaan dengan PCR/LCR/Hibridisasi	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan tindakan melakukan pemeriksaan PCR/LCR/Hibridisasi	75 pasien	Terealisasi 19 pasien berdasarkan loogbook	
			Kualitas	Persentase pelaksanaan tindakan melakukan pemeriksaan PCR/LCR/Hibridisasi	100%	Terealisasi 25 % berdasarkan loogbook triwulan 4	
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan	Dalam rentang waktu triwulan 4 berdasarkan loogbook triwulan 4	
7	Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit	Melakukan validasi hasil pemeriksaan secara umum	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan tindakan melakukan validasi hasil pemeriksaan secara umum	1250 pasien	Terealisasi 313 pasien berdasarkan loogbook	
			Kualitas	Persentase pelaksanaan tindakan melakukan validasi hasil pemeriksaan secara umum	100%	Terealisasi 25 % berdasarkan loogbook triwulan 4	
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan	Dalam rentang waktu triwulan 4 berdasarkan loogbook triwulan 4	
CAME	BAHAN						
RATII	ng hasil kerja						
PERI	LAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN RDASARKAN BUKTI DUKUNG
Be	rorientasi Pelayanan				STATE OF THE STATE		
- F	Memahami dan memen Ramah, cekatan, soluti Melakukan perbaikan t	uhi kebutuhan masyarakat f, dan dapat diandalkan iada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah menjalankan pelayanan prima	sesuai dengan nila	i-nilai BERAKHLAK	e of medicars to consider the first own private any time exception and in appear
-	untabel						

P	PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	 Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah melaksanakan tugas yang dapat dipertanggungjawabkan dengan bukti dan laporan tertulis	
3			
	 Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksakan pekerjaan sesuai target pimpinan	
4			
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu membangun komunikasi dan kolaborasi dengan baik di lingkungan kerja sesuai stackholder	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan tugas sesuai dengan peraturan yang berlaku	
6	Adaptif		
Section Section 200	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif memberikan inovasi dalam perbaikan pelayanan di unit kerja	
7	Kolaboratif		
The second secon	- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif menjalin kerja sama di lingkungan kerja secara terbuka dan transparan	

RATING PERILAKU KERJA

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

Pegawai yang Dinilai

PRAYANTO TANGKEARUNG, A.Md.AK 198309182011011006

wotu, 10 Januari 2024 Pejabat Penilai Kinerja

YEREMIA PRATAMA, SKM, M.Tr. Adm. Kes 198 12172005021004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN IV

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	PRAYANTO TANGKEARUNG, A.Md.AK
	NIP	:	198309182011011006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	1:	Pranata Laboratorium Kesehatan Pelaksana lanjutan
	UNIT KERJA	1:	Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	1:	YEREMIA PRATAMA, SKM, M.Tr. Adm.Kes
	NIP	1:	198112172005021004
	PANGKAT/GOL RUANG	1:	Penata / III/c
	JABATAN	1:	KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG MEDIK
	UNIT KERJA	1	Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINER	RJA	
	NAMA	:	PUTU GEDE SUDARSANA, SKM, M. Kes
	NIP	:	198202052006041011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik
	UNIT KERJA	:	Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	-
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

wotu, 10 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai

PRAYANTO TANGKEARUNG, A.Md.AK 198309182011011006 , 10 Januari 2024 6. Pejabat Penilai Kinerja

YEREMIA PRATAMA, SKM, M.Tr. Adm.Kes 198112172005021004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 OKTOBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	PRAYANTO TANGKEARUNG, A.Md.AK	1	NAMA	YEREMIA PRATAMA, SKM, M.Tr. Adm.Kes
2	NIP	198309182011011006	2	NIP	198112172005021004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	Pranata Laboratorium Kesehatan Pelaksana lanjutan	4		KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG MEDIK
5	UNIT KERJA	Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik	5	UNIT KERJA	Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik

POLA DISTRIBUSI:

HAS	IL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTA BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTA	MA						(0)
1	Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit	Melakukan pemeriksaan dengan metode cepat	Kuantitas	dengan metode cepat	435 pasien	Terealisasi 435 pasien berdasarkan loogbook triwulan 1,2,3,4	
			Kualitas	Persentase pelaksaan tindakan melakukan pemeriksaan dengan metode cepat	100%	Terealisasi 100% berdasarkan loogbook triwulan 1,2,3,4	
-			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan	Terealisasi dalam rentang waktu 12 bulan berdasarkan loogbook triwulan 1,2,3,4	
2	Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit	Melakukan pemeriksaan dengan fotometri/setara secara otomatis	Kuantitas	Jumlah pelaksaan tindakan melakukan pemeriksaan dengan fotometri/setara secara otomatis	341 pasien	Terealisasi 341 pasien berdasarkan loogbook triwulan 1,2,3,4	

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase pelaksaan tindakan melakukan pemeriksaan dengan fotometri/setara secara otomatis	100%	Terealisasi 100% berdasarkan loogbook triwulan 1,2,3,4	(0)
3	December 1		Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan	Terealisasi dlm rentang waktu 12 bulan berdasarkan loogbook triwulan 1,2,3,4	
3	Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit	Melakukan pencatatan hasil pemeriksaan umum	Kuantitas	Jumlah tindakan melakukan pencatatan hasil pemeriksaan umum	1250 pasien	Terealisasi 1250 pasien berdasarkan loogbook triwulan 1,2,3,4	
			Kualitas	Persentase pelaksanaan tindakan melakukan pencatatan hasil pemeriksaan umum	100%	Terealisasi 100% berdasarkan loogbook triwulan 1,2,3,4	
4	P		Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan	Terealisasi dlm rentang waktu 12 bulan berdasarkan loogbook triwulan 1,2,3,4	
4	Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit	Melakukan pemeriksaan dengan alat penghitung sel otomatis	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan tindakan melakukan pemeriksaan dengan alat penghitung sel otomatis	341 pasien	Terealisasi 371 pasien berdasarkan loogbook triwulan 1,2,3,4	
			Kualitas	Persentase pelaksanaan tindakan melakukan pemeriksaan dengan alat penghitung sel otomatis	100%	Terealisasi 100% berdasarkan loogbook triwulan 1,2,3,4	
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan	Terealisasi dlm rentang waktu 12 bulan berdasarkan loogbook triwulan 1,2,3,4	
	Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit	Mengambil specimen/sampel dengan tindakan sederhana	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan tindakan melakukan pengambilan sampel /specimen dengan tindakan sederhana	1250 pasien	Terealisasi 1250 pasien berdasarkan loogbook triwulan 1,2,3,4	
			Kualitas	Persentase pelaksanaan tindakan melakukan pengambilan sampel./specimen dengan tindakan sederhana	100%	Terealisasi 100% berdasarkan loogbook triwulan 1,2,3,4	
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan	Terealisasi dlm rentang waktu 12 bulan berdasarkan loogbook triwulan 1,2,3,4	

NO	IL KERJA RENCANA HASIL	RENCANA HASIL KERJA	AGDER	I WOULD TO SEE THE SECOND TO SECOND			
(41)	KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARK BUKTI DUKUNG	BERKELANJUTAI BERDASARKAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	BUKTI DUKUNG
6	Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit	Melakukan pemeriksaan dengan PCR/LCR/Hibridisasi	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan tindakan melakukan pemeriksaan PCR/LCR/Hibridisasi	75 pasien	Terealisasi 75 pasien berdasarkan loogbook triwulan 1,2,3,	33
			Kualitas	Persentase pelaksanaan tindakan melakukan pemeriksaan PCR/LCR/Hibridisasi	100%	Terealisasi 100% berdasarkan loogbook triwulan 1,2,3,	
7	Penyediaan data	Mala la	Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan	Terealisasi dlm rentang waktu 12 bulan berdasark loogbook triwulan 1,2,3,	an
	pelayanan Rumah Sakit	Melakukan validasi hasil pemeriksaan secara umum	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan tindakan melakukan validasi hasil pemeriksaan secara umum	1250 pasien	Terealisasi 1250 pasien berdasarkan loogbook triwulan 1,2,3,	
			Kualitas	Persentase pelaksanaan tindakan melakukan validasi hasil pemeriksaan secara umum	100%	Terealisasi 100% berdasarkan loogbook triwulan 1,2,3,	
AMB	AHAN		Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan	Terealisasi dlm rentang waktu 12 bulan berdasark loogbook triwulan 1,2,3,4	an
MINISTER STATEMENT	IG HASIL KERJA					3	
ERII	AKU KERJA						
						В	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN ERDASARKAN BUKTI
	orientasi Pelayanan						DUKUNG
- Ra	amah, cekatan, solutif elakukan perbaikan ti	uhi kebutuhan masyarakat , dan dapat diandalkan ada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah menjalankan pelayanan prima s	sesuai dengan nila	i-nilai BERAKHLAK	
Aku	intabel						

	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG
	dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Telah melaksanakan tugas yang dapat dipertanggungjawabkan dengan bukti dan laporan tertulis	4
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksakan pekerjaan sesuai target pimpinan	
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu membangun komunikasi dan kolaborasi dengan baik di lingkungan kerja sesuai stackholder	
5	Loyal	Acija sestiai stackitolider	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan tugas sesuai dengan peraturan yang berlaku	
6			
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif memberikan inovasi dalam perbaikan pelayanan di unit kerja	
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif menjalin kerja sama di lingkungan kerja secara terbuka dan transparan	

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

wotu, 10 Januari 2024 Pejabat Penilai Kinerja

YEREMIA PANTAMA, SKM, M.Tr. Adm.Kes

Pegawa yang Dinilai

PRAYANTO TANG KEARUNG, A.Md.AK



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 OKTOBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		TOTAL SE STORTOBER TAHUN 2023			
	NAMA	1:	PRAYANTO TANGKEARUNG, A.Md.AK			
	NIP	1:	198309182011011006			
	PANGKAT/GOL RUANG	1:	Penata Muda / III/a			
	JABATAN	1:	Pranata Laboratorium Kesehatan Pelaksana lanjutan			
	UNIT KERJA	1:	Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik			
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		i i i i i i i i i i i i i i i i i i i			
	NAMA	1:	YEREMIA PRATAMA, SKM, M.Tr. Adm.Kes			
	NIP	1:	198112172005021004			
	PANGKAT/GOL RUANG	1:	Penata / III/c			
	JABATAN	1:	KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG MEDIK			
	UNIT KERJA	1:	Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik			
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA					
	NAMA	T:	PUTU GEDE SUDARSANA, SKM, M. Kes			
	NIP	1:	198202052006041011			
	PANGKAT/GOL RUANG	1:	Pembina / IV/a			
	JABATAN	:	Kepala Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik			
	UNIT KERJA	:	Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik			
4.	EVALUASI KINERJA		S possystian potentialing medik dan non medik			
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI		-			
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		-			
5.	CATATAN/REKOMENDASI	1				

wotu, 10 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai

, 10 Januari 2024 6. Pejabat Penilai Kinerja

PRAYANTO TANGKEARUNG, A.Md.AK 198309182011011006

YEREMIA ARATAMA, SKM, M.Tr. Adm.Kes 193112172005021004



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 01 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023

Nama Pegawai

: Ns. NORMAWATI, S.Kep, M.Kep

NIP

: 19830131 200604 2 010

Pangkat Golongan Ruang : Penata Tingkat I / IIId

Jabatan

: Perawat Ahli Muda

Unit Kerja

: UPT RSUD I Lagaligo Wotu Luwu Timur

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN 2023

SASARAN KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

	ω			12			-	UTAMA	Ξ	NO	HAS	5	4	ω	2	1	NO	EM
	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar			Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar			Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	MA	(2)	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	HASIL KERJA	UNIT KERJA	JABATAN	PANGKAT/ GOL. RUANG	NIP	NAMA		PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR
	Tersusunnya perencanaan pasien pulang (discharge planning)			Terlaksananya komunikasi terapeutik dalam pemberi asuhan keperawatan			Terlaksananya pengkajian keperawatan lanjutan pada individu		(3)	RENCANA HASIL KERJA		Seksi Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan	Perawat Ahli Muda	Penata Tingkat I / III/d	198301312006042010	NORMAWATI W, S.Kep.Ns. M.Kep.	PEGAWAI YANG DINILAI	UR
Kualitas Per	Kuantitas jur	Waktu ke	Kualitas Pro	Kuantitas jur	Waktu ke	Kualitas pre	Kuantitas jur		(4)	ASPEK		Cebidanan						
senta	nlah	tepat han l	Presentasi m keperawatan	jumlah melal keperawatan	tepat	eenta	nlah					5	4	3	2	1	NO	
Pesentasi perencanaan pasien pulang (discharge planning)	Kuantitas jumlah perencanaan pasien plang (discharge planning)	ketepatan waktu melakukan komu auhan keperawatan	asi melakukan komunikasi vatan	melakukan komunikasi ter: vatan	an waktu pengkajian kepera	i jumlah laporan pengkajiar	Kuantitas jumlah pengkajian lanjutan pada ii			INDIKATOR F		UNIT KERJA	JABATAN	PANGKAT/ GOL. RUANG	NIP	NAMA		PERIODE PI
ang (discharge planning)	(discharge planning)	ketepatan waktu melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian auhan keperawatan	Presentasi melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan	jumlah melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan	ketepatan waktu pengkajian keperawatan lanjutan pada individu	preentai jumlah laporan pengkajian keerawatan lanjutan pada individu	individu		(5)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		Seksi Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan	Kepala Seksi Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan	Pembina / IV/a	197506161998032006	PUNARTI, -, SKM., M.Tr.Adm.Kes.	PEJABAT PENILAI KINERJA	PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023
100%	240 laporan	12 bulan	100%	240 laporan	12 bulan	100%	240 laporan		(6)	TARGET		danan	an					R TAHUN 2023

NO RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI (1) (2)	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK (4)	
	(3)	(4) Waktu	(5) ketepatan waktu perencanaan pasien pulang (discharge planning)
4 Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	uasi Terlaksananya intervensi ur keerawatan spesifik yang kompleks pada area anak	×	Jumlah intervensi keperawatan spesifik yang kompleks pada area anak
	7	Kualitas	Presentasi intervensi keperawatan spesifik yang kompleks pada area anak
		Waktu	Ketepatan waktu intervensi keperawatan spesifik yang kompleks pada anak
5 Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	ar yang tenang dan aman serta bebas riiko penularan infeksi	Kuantitas	Kuantitas Jumlah pasien dengan memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman erta bebas risiko penularan infeksi
		Kualitas	presentasi pasien dengan memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas riiko penularan infeksi
		Waktu	ketepatan waktu memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi
6 Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	luasi Terlaksanya perawatan pada ar pasien dalam rangka perawatan paliatif	Kuantitas	Kuantitas jumlah perawatan pada pasien dalam rangka perawatan paliatif
		Kualitas	Presentasi perawatan pada pasien dalam rangka perawatan paliatif
		Waktu	Ketepatan waktu perawatan pada pasien dalam rangka perawatan paliatif
7 Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	luasi Terlaksananya tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi	Kuantitas	Jumlah tindakan keperawatan pemenuhan keutuhan nutrisi
		Kualitas	Presentasi tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi
		Waktu	Ketepatan waktu tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi
8 Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	luasi Terlaksananya tindakan ar pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur	Kuantitas	jumlah pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur
The second secon		Kualitas	Presentasi tindakan pemenuhan kebutuhan itirahat dan tidur
		Waktu	Ketepatan waktu tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur

		13			12			11			10			9	Ξ	NO	HA
		Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar			Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar			Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar			Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar			Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	(2)	PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	HASIL KERJA
		Terlaksananya evaluasi tindakan keperawatan pada keluarga			Terlaksananya edukasi kesehatan pada keluarga untuk meningkatkan kesehatan anggota keluarga dalam upaya promotif			Terlaksananya konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter			Terpenuhinya pemenuhan kebutuhan oksigenasi kompleks			Terlaksananya upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada pasien / petugas/ pengunjng sebagai upaya pencegahan infeksi	(3)	RENCANA HASIL KERJA	
Waktu	Kualitas	Kuantitas	Waktu	Kualitas	Kuantitas	Waktu	Kualitas	Kuantitas	Waktu	Kualitas	Kuantitas	Waktu	Kualitas	Kuantitas	(4)	ASPEK	
Ketepatan waktu evaluasi tindakan keperawatan pada keluarga	Presentasi evaluasi tindakan keperawatan pada keluarga	Jumlah evaluasi tindakan keperawatan pada keluarga	Ketepatan waktu edukai kechatan pada keluarga untuk meningkatkan kesehatan anggota keluarganya dalam upaya promotif	Presentasi edukasi keehatan pada keluarga untuk meningkatkan keehatan anggota keluarga dalam upaya promotif	Jumlah edukasi keehatan pada keluarga untuk meningkatkan keehatan anggota keluarga dalam upaya promotif	Ketpatan waktu konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter	Presentasi konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter	Jumlah konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter	Ketepatan waktu pemenuhan kebutuhan oksigenasi kompleks	Presentasi pemenuhan kebutuhan oksigenasi kompleks	Jumlah pemenuhan kebutuhan oksigenasi kompleks	Ketepatan waktu dalam upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada psien /petugas/pengunjung sebagaiupaya pencegahan infeksi	Presentasi upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada pasien / petugas / pengunjung sebagai upaya pencegahan infeksi	Jumlah upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada pasien/petugas/pengunjung sebagai upaya pencegahan infeksi	(5)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	
12 bulan	100%	240 laporan	12 bulan	100%	240 laporan	12 bulan	100%	240 laporan	12 bulan	100%	150 laporan	12 bulan	100%	240 laporan	(6)	TARGET	

4		3		2		-	-										
	bez	-	- di be	-	7 77 7	1 Be	PERI	FAME			15			14	Ξ	NO	ISVH
Harmonis	 Meningkatkan kompetensi diri untuk menjaw berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Kompeten	 Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggur berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bert efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Akuntabel	 Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Berorientasi Pelayanan	PERILAKU KERJA	TAMBAHAN			Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar			Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	(2)	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	HASIL KERJA
	Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		 Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		kebutuhan masyarakat an dapat diandalkan a henti						Terlaksananya penyususnan dokumen penilaian kinerja perawat dan bidan diruangan NICU dan Perinatologi			Tersusunnya pendokumentasian tindakan keperawatan	(3)	RENCANA HASIL KERJA	
	ng selalu		disiplin dan efektif dan						Waktu	Kualitas	Kuantitas	Waktu	Kualitas	Kuantitas	(4)	ASPEK	
	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksakan pekerjaan sesuai target pimpinan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah melaksanakan tugas yang dapat dipertanggungjawabkan dengan bukti dan laporan tertulis		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah menjalankan pelayanan prima sesuai dengan nilai-nilai BERAKHLAK				Ketepatan waktu penyusunan dokumen penilain kinerja perawat dan bidan di ruangan NICU dan perinatologi per triwulan selama 12 bulan	Presentasi penyusunan dokumen penilain kinerja perawat dan bidan diruangan NICU dan perinatologi per triwulan selama 12 bulan	Jumlah dokumen penilaian kinerja perawat dan bidan di ruangan NICU dan Perinatologi per triwulan selama 12 bulan	Ketepatan waktu pendokumentasian tindakan keperawatan	Prsesentasi pendokumentasian tindakan keperawatan	Kuantitas Jumlah pendokumentasian tindakan keperawatan	(5)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	
			bukti dan		AK				12 bulan	100%	104 laporan	12 bulan	100%	240 laporan	(6)	TARGET	

PE	- ER	- Menghargai setian orang anapun latar belakangnya
	1 1 1	 Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu membangun komunika sesuai stackholder
5 Loyal	L	
	1 ' H '	 - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik - Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	6 Adaptif	
	1 1 3	 Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif memberikan inovasi dalam perbaikan pelayanan di unit kerja
7	×	Kolaboratif
	1 1 1	 - Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pegawai yang Dinilai

NORMAWATI W , S.Kep.Ns. M.Kep. 198301312006042010

WOTU, 2 Januari 2023 Pejabat Penilai Kinerja

PUNARTI, -, SKM., M.Tr.Adm.Kes. 197506161998032006

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

DUKTINGAN STIMBER DAYA PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

100	DOWN SOMBER DATA
1.	1. Dalam rangka mencapai target kinerja, maka dibutuhkan sarana dan prasarana, peralatan medis dalam kondisi baik, siap pakai dan sarana omputer lengkap
	beerta printer dan jaringan internet.
2.	2. Perlu dukungan dalam upaya meningkatkan kompotensi berupa kesempatan untuk mengikuti pelatihan dan melanjutkan pendidikan,
SKI	SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN
1.	1. Hasil kerja dilaporkan setiap hari beserta dokumen pendukung atas capaian kinerja.
2.	2. Hasil kerja dilaporkan setiap minggu beserta dokumen pendukung atas capian kinerja.
3.	3. 3. Hasil kerja dilaporkan setiap bulan beserta dokumen pendukung atas capian kinerja

Pegawai yang Dinilai

2. Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka akan dilakukan peringatan, bimbingan arahan.

1. Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka akan dimasukkan dalam uulan kenaikan jabatan

4. Hasil kerja dilaporkan akhir tahun beserta dokumen pendukung atas capian kinerja.

KONSEKUENSI

NORMAWATI W, S.Kep.Ns. M.Kep.

198301312006042010

WOTU, 2 Januari 2023

PUNARTI, -, SKM., M.Tr.Adm.Kes. ai Kinerja

197506161998032006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: AKHIR

Pelaksanaan pada individu Standar 2 Monitoring dan Evaluasi Romunikasi terapeutik dalam pemberi asuhan keperawatan	Pelaksanaan Standar Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar Terlaksananya komunikasi terapeutik dalam pemberi asuhan keperawatan Tersusunnya perencanaan pasien pulang (discharge planning)	Pelaksanaan Standar Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Evaluasi Pelaksanaan Evaluasi Pelaksanaan Evaluasi Pelaksanaan Standar Tersusunnya perencanaan pasien pulang (discharge planning)
Waktu Waktu Kuantitas asuhan Kualitas Waktu	waktu aanya asi terapeutik mberi asuhan tan Kualitas Waktu Waktu Waktu Mag perencanaan Kuantitas	Waktu Ianya asi terapeutik mberi asuhan tan Kualitas Waktu Waktu Mya perencanaan Ilang (discharge Kualitas
	Waktu Kuantitas	Waktu Kuantitas Kualitas
nociali aulan seperawaiai	pasien plang (discharge	pasien plang (discharge an pasien pulang (discharge
12 bulan	ń	
berdasarkan bukti dukung teridentifikasi 12 bulan berdasarkan	berdasarkan bukti dukung teridentifikasi 12 bulan berdasarkan berdasarkan ketepatan waktu 240 laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	berdasarkan bukti dukung teridentifikasi 12 bulan berdasarkan berdasarkan ketepatan waktu 240 laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi terealisasi 100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi teridentifikasi
Pimpinan: •		

		6			co			4	(1)	ON
		Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar			Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar			Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	(2)	NO RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI
		Terlaksanya perawatan pada pasien dalam rangka perawatan paliatif			Tersedianya suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas riiko penularan infeksi			Terlaksananya intervensi keerawatan spesifik yang kompleks pada area anak	(3)	RENCANA HASIL KERJA
Waktu	Kualitas	Kuantitas	Waktu	Kualitas	Kuantitas	Waktu	Kualitas	Kuantitas	(4)	ASPEK
Ketepatan waktu perawatan pada pasien dalam rangka perawatan paliatif	Presentasi perawatan pada pasien dalam rangka perawatan paliatif	jumlah perawatan pada pasien dalam rangka perawatan paliatif	ketepatan waktu memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi	presentasi pasien dengan memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas riiko penularan infeksi	Jumlah pasien dengan memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman erta bebas risiko penularan infeksi	Ketepatan waktu intervensi keperawatan spesifik yang kompleks pada anak	Presentasi intervensi keperawatan spesifik yang kompleks pada area anak	Jumlah intervensi keperawatan spesifik yang kompleks pada area anak	(5)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
12 bulan	100%	12 laporan	12 bulan	100%	240 laporan	12 bulan	100%	240 Iaporan	(6)	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI
12 bulan berdasarkan berdasarkan ketepatan	terealisasi 100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	12 laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	12 bulan berdasarkan berdasarkan ketepatan waktu	terealisasi 100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	24o laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	12 bulan berdasarkan berdasarkan ketepatan waktu	terealisasi 100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	24o laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	77	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Pimpinan: •	Pimpinan: •	Pimpinan: ♦ Pimpinan: ♦	Pimpinan: •	Pimpinan: •	Pimpinan: •	Pimpinan: •	Pimpinan: •	Pimpinan: •	(8)	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

	9			00			7	(1)	NO
	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar			Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar			Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	(2)	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI
	Terlaksananya upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada pasien / petugas/ pengunjng sebagai upaya pencegahan infeksi			Terlaksananya tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur			Terlaksananya tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi	(3)	RENCANA HASIL KERJA
Kualitas	Kuantitas	Waktu	Kualitas	Kuantitas	Waktu	Kualitas	Kuantitas	(4)	ASPEK
Presentasi upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada pasien / petugas / pengunjung sebagai upaya pencegahan infeksi	Jumlah upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada pasien/petugas/pengunjung sebagai upaya pencegahan infeksi	Ketepatan waktu tindakan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur	Presentasi tindakan pemenuhan kebutuhan itirahat dan tidur	jumlah pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur	Ketepatan waktu tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi	Presentasi tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi	Jumlah tindakan keperawatan pemenuhan keutuhan nutrisi	(5)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
100%	240 laporan	12 bulan	100%	240 laporan	12 bulan	100%	240 laporan	(6)	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI
terealisasi 100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	24o laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	12 bulan berdasarkan berdasarkan ketepatan waktu	terealisasi 100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	24o laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	12 bulan berdasarkan berdasarkan ketepatan waktu	terealisasi 100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	24o laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	(7)	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Pimpinan: •	Pimpinan:	Pimpinan: •	Pimpinan: •	Pimpinan: •	Pimpinan: •	Pimpinan: •	Pimpinan: •	(8)	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

12			11			10		(1)	NO	HASI
Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar			Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar			Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar		(2)	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	HASIL KERJA
Terlaksananya edukasi kesehatan pada keluarga untuk meningkatkan kesehatan anggota keluarga dalam upaya promotif			Terlaksananya konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter			Terpenuhinya pemenuhan kebutuhan oksigenasi kompleks		(3)	RENCANA HASIL KERJA	
Kuantitas	Waktu	Kualitas	Kuantitas	Waktu	Kualitas	Kuantitas	Waktu	(4)	ASPEK	The second second
Jumlah edukasi kechatan pada keluarga untuk meningkatkan kechatan anggota keluarga dalam upaya promotif	Ketpatan waktu konsulfasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter	Presentasi konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter	Jumlah konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter	Ketepatan waktu pemenuhan kebutuhan oksigenasi kompleks	Presentasi pemenuhan kebutuhan oksigenasi kompleks	Jumlah pemenuhan kebutuhan oksigenasi kompleks	Ketepatan waktu dalam upaya peningkatan kepatuhan kewaspadaan standar pada psien /petugas/pengunjung sebagaiupaya pencegahan infeksi	(5)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	
240 Iaporan	12 bulan	100%	240 laporan	12 bulan	100%	150 laporan	12 bulan	(6)	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	
24o laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	12 bulan berdasarkan berdasarkan ketepatan waktu	terealisasi 100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	240 laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	12 bulan berdasarkan berdasarkan ketepatan waktu	terealisasi 100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	150l laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	12 bulan berdasarkan berdasarkan ketepatan waktu	(7)	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	TO THE RESIDENCE OF THE PARTY O
Pimpinan: ◆	Pimpinan: •	Pimpinan: •	Pimpinan: •	Pimpinan: •	Pimpinan: •	Pimpinan:	Pimpinan:	(8)	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

15	The same		14			13			(1)	NO
Monitoring dan Evahasi Pelaksanaan Standar			Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar			Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar			(2)	NO RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI
Terlaksananya penyususnan dokumen penilaian kinerja perawat dan bidan diruangan NICU dan Perinatologi			Tersusunnya pendokumentasian tindakan keperawatan			Terlaksananya evaluasi tindakan keperawatan pada keluarga			(3)	RENCANA HASIL KERJA
Kuantitas	Waktu	Kualitas	Kuantitas	Waktu	Kualitas	Kuantitas	Waktu	Kualitas	(4)	ASPEK
Jumlah dokumen penilaian kinerja perawat dan bidan di ruangan NICU dan Perinatologi per triwulan selama 12 bulan	Ketepatan waktu pendokumentasian tindakan keperawatan	Prsesentasi pendokumentasian tindakan keperawatan	Jumlah pendokumentasian tindakan keperawatan	Ketepatan waktu evaluasi tindakan keperawatan pada keluarga	Presentasi evaluasi tindakan keperawatan pada keluarga	Jumlah evaluasi tindakan keperawatan pada keluarga	Ketepatan waktu edukai keehatan pada keluarga untuk meningkatkan kesehatan anggota keluarganya dalam upaya promotif	Presentasi edukasi kechatan pada keluarga untuk meningkatkan kechatan anggota keluarga dalam upaya promotif	(5)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
104 laporan	12 bulan	100%	240 Iaporan	12 bulan	100%	240 laporan	12 bulan	100%	(6)	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI
104 laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	12 bulan berdasarkan berdasarkan ketepatan waktu	terealisasi 100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	24o laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	12 bulan berdasarkan berdasarkan ketepatan waktu	terealisasi 100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	24o laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	12 bulan berdasarkan berdasarkan ketepatan waktu	terealisasi 100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	(7)	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Pimpinan: •	Pimpinan: •	Pimpinan: •	Pimpinan: •	Pimpinan: •	Pimpinan: •	Pimpinan: •	Pimpinan: •	Pimpinan: •	(8)	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

U)		4		3		2		-	PE	SE	TA			(1)	NO	H
Loyal	 Menghargai setiap orang a Suka menolong orang lain Membangun lingkungan k 	Harmonis	 Meningkatkan kompetensi di selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan 	Kompeten	 Melaksanakan tugas dengan j disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan l dan efisien Tidak menyalahgunakan kewa 	Akuntabel	 Memahami dan memenuhi kebut Ramah, cekatan, solutif, dan dap Melakukan perbaikan tiada henti 	Berorientasi Pelayanan	PERILAKU KERJA	RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI	TAMBAHAN			1) (2)	O RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	HASIL KERJA
	Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif		 Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		 Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		 Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 							(3)	RENCANA HASIL KERJA	
	<u>n</u>		ıntangan ya		wab cermat gung jawab o							Waktu	Kualitas	(4)	ASPEK	
	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu membangun komunikasi dan kolaborasi dengan baik di lingkungan kerja sesuai stackholder		ng Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksakan pekerjaan sesuai target pimpinan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah melaksanakan tugas yang dapat dipertanggungjawabkan dengan efektif bukti dan laporan tertulis		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah menjalankan pelayanan prima sesuai dengan BERAKHLAK					Ketepatan waktu penyusunan dokumen penilain kinerja perawat dan bidan di ruangan NICU dan perinatologi per triwulan selama 12 bulan	Presentasi penyusunan dokumen penilain kinerja perawat dan bidan diruangan NICU dan perinatologi per triwulan selama 12 bulan	(5)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	
	orasi dengan ba		pimpinan		tanggungjawabi		dengan nilai-nilai					12 bulan	100%	(6)	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	
	uk di		Pimpinan:		Pimpinan: •		ai Pimpinan:		UMPAN B BERDASA			12 bulan berdasarkan berdasarkan ketepatan waktu	terealisasi 100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	(7)	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			Pimpinan: •	Pimpinan: •	(8)	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

ang berlaku Funit kerja Fuka dan	RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI	 - Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif menjalin kerja sama di lingkungan kerja secara terbuka dan transparan 	7 Kolaboratif	 - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif memberikan inovasi dalam perbaikan pelayanan di 	6 Adaptif	yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Ekspektasi Khusus Pimpinan: Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan Mampu melaksanakan tugas sesu	PERILAKU KERJA
				unit kerja				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

NORMAWATI W, S.Kep.Ns. M.Kep. 198301312006042010

WOTU, 10 Januari 2024 Pejabat Penilai Kinerja

PUNARTI, -, SKM., M.Tr.Adm.Kes. 197506161998032006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NAMA	:	NORMAWATI W, S.Kep.Ns. M.Kep.						
NIP	:	198301312006042010						
PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d						
JABATAN	:	Perawat Ahli Muda						
UNIT KERJA	:	Seksi Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan						
2. PEJABAT PENILAI KINERJA								
NAMA	:	PUNARTI, -, SKM., M.Tr.Adm.Kes.						
NIP		197506161998032006						
PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a						
JABATAN	:	Kepala Seksi Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan						
UNIT KERJA	:	Seksi Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan						
ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA								
NAMA	:	SUHELMI, S.Si.Apt, M.Kes						
NIP	:	198003132005022005						
PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a						
JABATAN	:	Kepala Bidang Pelayanan Medik Dan Keperawatan						
UNIT KERJA	:	Bidang Pelayanan Medik Dan Keperawatan						
4. EVALUASI KINERJA								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK						
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK						
5. CATATAN/REKOMENDASI	BH							

WOTU, 10 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai

NORMAWATI W, S.Kep.Ns. M.Kep. 198301312006042010

WOTU, 10 Januari 2024 6. Pejabat Penilai Kinerja

PUNARTI, -, SKM., M.Tr.Adm.Kes. 197506161998032006

SASARAN KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	dr. ANASTASIA PANGGELO, S.Ked		1	NAMA	Ns. ABDUL ASIS, S.Kep		
2	NIP	198008232009022001		2	NIP	197902082009021001		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	Dokter Ahli Muda		4	JABATAN	Kepala Seksi Pelayanan Medik		
5	UNIT KERJA	Rumah Sakit Umum Daerah I Lagalig	go	5	UNIT KERJA	Rumah Sakit Umum Daerah I Lagaligo		
HAS	SIL KERJA							
МО	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI				INDIKATOR KINERJA INDIVIDU			
(1)	(2)	(3)	(4)			(5)	(6)	
UTA	MA						The state of the s	
1	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar			Tingkat	Kesesuaian Jumlah p	enyembuhan penyakit	36 kegiatan	
			Kualitas	Persenta	ase terlaksananya pen	yembuhan penyakit	90%	
			Waktu	Ketepata	an waktu penyelesaiar	penyembuhan penyakit	12 bulan	
2	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar	Terlaksananya Peningkatan Derajat Kesehatan Masyarakat dan Pencegahan Penyakit	Kuantitas	Tingkat dan Pen	kesesuaian jumlah Pe cegahan Penyakit	ningkatan Derajat Kesehatan Masyarakat	12 kegiatan	
	1		Kualitas		ase terlaksananya Pen Ihan Penyakit	ingkatan Derajat Kesehatan Masyarakat dan	90%	
				Ketepatan waktu penyelesaian Peningkatan Derajat Kesehatan Masyarakat dan Pencegahan Penyakit				
3	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar	Terlaksananya Pemulihan Kesehatan Akibat Penyakit	Kuantitas	Tingkat	kesesuaian jumlah Pe	mulihan Kesehatan Akibat Penyakit	24 kegiatan	
			Kualitas	Persent	ase Terlaksananya Per	nulihan Kesehatan Akibat Penyakit	90%	
2			Waktu	Ketepat	an waktu terlaksanan	ya Pemulihan Kesehatan Akibat Penyakit	12 bulan	

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar	Terlaksananya Pembuatan Catatan Medik untuk Pasien Rawat Jalan dan Rawat Inap	Kuantitas	Tingkat kesesuaian jumlah Pembuatan Catatan Medik untuk Pasien Rawat Jalan dan Rawat Inap	24 kegiatan
	= ,		Kualitas	Persentasi terlaksananya Pembuatan Catatan Medik untuk Pasien Rawat Jalan dan Rawat Inap	90%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian Pembuatan Catatan Medik untuk Pasien Rawat Jalan dan Rawat Inap	12 bulan
5	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar	Terlasananya Pelayanan Kesehatan Lainnya untuk Masyarakat	Kuantitas	Tingkat kesesuaian jumlah Pelayanan Kesehatan Lainnya untuk Masyarakat	36 kegiatan
			Kualitas	Persentase terlasananya Pelayanan Kesehatan Lainnya untuk Masyarakat	90%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian Pelayanan Kesehatan Lainnya untuk Masyarakat	12 bulan
	IBAHAN				AND THE
6	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar	Terlaksananya Peran Serta dalam Seminar / Lokakarya dalam bidang Kesehatan	Kuantitas	Tingkat kesesuaian jumlah Seminar / Lokakarya dalam bidang Kesehatan	3 kegiatan
			Kualitas	Persentase pelaksanaan Kegiatan Seminar / Lokakarya dalam bidang Kesehatan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan Kegiatan Seminar / Lokakarya dalam bidang Kesehatan	3 bulan
7	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar	Telaksananya Pengajaran / Pelatihan yang Berkaitan dengan Bidang Kesehatan	Kuantitas	Tingkat kesesuaian jumlah Telaksananya Pengajaran / Pelatihan yang Berkaitan dengan Bidang Kesehatan	1 kegiatan
			Kualitas	Persentase terlaksananya Telaksananya Pengajaran / Pelatihan yang Berkaitan dengan Bidang Kesehatan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan Telaksananya Pengajaran / Pelatihan yang Berkaitan dengan Bidang Kesehatan	1 bulan

P	ERILAKU KERJA	
	 - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah menjalankan pelayanan prima sesuai dengan nilai-nilai BERAKHLAK
2	Akuntabel	
	 Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah melaksanakan tugas yang dapat dip erta nggungjawabkan dengan bukti dan laporan tertulis
3	Kompeten	
	 Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksakan pekerjaan sesuai target pimpinan
4	Harmonis	
	 - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu membangun komunikasi dan kolaborasi dengan baik di lingkungan kerja sesuai stackholder
5	Loyal	
	 Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan tugas sesuai dengan peraturan yang berlaku
6	Adaptif	
	 Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif memberikan inovasi dalam perbaikan pelayanan di unit kerja

Kolaboratif

- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Aktif menjalin kerja sama di lingkungan kerja secara terbuka dan transparan

Pegawai yang Dinilai

dr. ANASTASIA PANGGELO, S.Ked 198008232009022001

Wotu, 2 Januari 2023 Pejabat Penilai Kinerja

Ns. ABDUL ASIS, S.Kep 197902082009021001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUK	CUNGAN SUMBER DAYA
1.	Dukungan sumber daya sebagai tenaga fungsional sehingga dapat fokus dalam memberikan pelayanan.
2.	Dukungan sarana prasarana yang memadai.
3.	Workshop/seminar terkait kinerja pegawai.
SKE	MA PERTANGGUNGJAWABAN
1.	Loogbook dilaporkan setiap bulan.
KON	ISEKUENSI
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan penghargaan kepada Pegawai .
	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan teguran

Pegawai yang Dinilai

dr. ANASTASIA PANGGELO, S.Ked 198008232009022001

Wotu, 2 Januari 2023 Pejabat Penilai Kinerja

ABDUL ASIS , S.Kep 197902082009021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

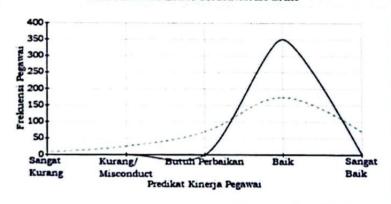
NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	The American No. 1	PEJABAT PENILAI KINERJA
		dr. ANASTASIA PANGGELO, S.Ked	1	NAMA	Ns. ABDUL ASIS, S.Kep
	NIP	198008232009022001	2	NIP	197902082009021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Dokter Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Seksi Pelayanan Medik
5	UNIT KERJA	Rumah Sakit Umum Daerah I Lagaligo	5	UNIT KERJA	Rumah Sakit Umum Daerah I Lagaligo

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



■Kurva Ideal ■Kurva Real

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
UTA							LI WALLEY AND	
1	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar	Terlaksananya Penyembuhan Penyakit	Kuantitas	Tingkat Kesesuaian Jumlah penyembuhan penyakit	36 kegiatan	36 Laporan Pelayanan Kesehatan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 🌢	
			Kualitas	Persentase terlaksananya penyembuhan penyakit	90%	Capaian 90% berdasarkan persentase yang di harapkan	Pimpinan: •	
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian penyembuhan penyakit	12 bulan	Pelaksanaan selama 12 bulan berdasarkan lama waktu yang dibutuhkan	Pimpinan:	
2	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar	Terlaksananya Peningkatan Derajat Kesehatan Masyarakat dan Pencegahan Penyakit	Kuantitas	Tingkat kesesuaian jumlah Peningkatan Derajat Kesehatan Masyarakat dan Pencegahan Penyakit	12 kegiatan	12 Laporan Penyuluhan Medik berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan:	
			Kualitas	Persentase terlaksananya Peningkatan Derajat Kesehatan Masyarakat dan Pencegahan Penyakit	90%	Capaian 90% berdasarkan persentase yang di harapkan	Pimpinan: •	
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian Peningkatan Derajat Kesehatan Masyarakat dan Pencegahan Penyakit	12 bulan	Pelaksanaan selama 12 bulan berdasarkan lama waktu yang dibutuhkan	Pimpinan: •	
3	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar			Tingkat kesesuaian jumlah Pemulihan Kesehatan Akibat Penyakit	24 kegiatan	24 Laporan Pemulihan Kesehatan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 🌢	
			Kualitas	Persentase Terlaksananya Pemulihan Kesehatan Akibat Penyakit	90%	Capaian 90% berdasarkan persentase yang di harapkan	Pimpinan: 🌢	
			Waktu	Ketepatan waktu terlaksananya Pemulihan Kesehatan Akibat Penyakit	12 bulan	Pelaksanaan selama 12 bulan berdasarkan lama waktu yang dibutuhkan	Pimpinan:	
4	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar	Terlaksananya Pembuatan Catatan Medik untuk Pasien Rawat Jalan dan Rawat Inap	Kuantitas	Tingkat kesesuaian jumlah Pembuatan Catatan Medik untuk Pasien Rawat Jalan dan Rawat Inap	24 kegiatan	24 Laporan Catatan Medik berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan:	

HASII	L KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentasi terlaksananya Pembuatan Catatan Medik untuk Pasien Rawat Jalan dan Rawat Inap	90%	Capaian 90% berdasarkan persentase yang di harapkan	Pimpinan: •
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian Pembuatan Catatan Medik untuk Pasien Rawat Jalan dan Rawat Inap	12 bulan	Pelaksanaan selama 12 bulan berdasarkan lama waktu yang dibutuhkan	Pimpinan: •
5	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar	Terlasananya Pelayanan Kesehatan Lainnya untuk Masyarakat	Kuantitas	Tingkat kesesuaian jumlah Pelayanan Kesehatan Lainnya untuk Masyarakat	36 kegiatan	36 Laporan Pelayanan Kesehatan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 🌢
		in the second	Kualitas	Persentase terlasananya Pelayanan Kesehatan Lainnya untuk Masyarakat	90%	Capaian 90% berdasarkan persentase yang di harapkan	Pimpinan:
,			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian Pelayanan Kesehatan Lainnya untuk Masyarakat	12 bulan	Pelaksanaan selama 12 bulan berdasarkan lama waktu yang dibutuhkan	Pimpinan:
TAM	BAHAN						AT ST WIFERENCE IN
6	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar	Terlaksananya Peran Serta dalam Seminar / Lokakarya dalam bidang Kesehatan	Kuantitas	Tingkat kesesuaian jumlah Seminar / Lokakarya dalam bidang Kesehatan	3 kegiatan	3 Kegiatan berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase pelaksanaan Kegiatan Seminar / Lokakarya dalam bidang Kesehatan	100%	Capaian 100% berdasarkan persentase yang di harapkan	Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan Kegiatan Seminar / Lokakarya dalam bidang Kesehatan	3 bulan	Pelaksanaan selama 3 bulan berdasarkan lama waktu yang dibutuhkan	Pimpinan:
7	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar	Telaksananya Pengajaran / Pelatihan yang Berkaitan dengan Bidang Kesehatan	Kuantitas	Tingkat kesesuaian jumlah Telaksananya Pengajaran / Pelatihan yang Berkaitan dengan Bidang Kesehatan	1 kegiatan	1 Kegiatan berdasarkan dari SIMRS	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase terlaksananya Telaksananya Pengajaran / Pelatihan yang Berkaitan dengan Bidang Kesehatan	100%	100% berdasarkan persentase yang di harapkan	Pimpinan:

	L KERJA	A CHARLES	Children Street	A COLUMN	IVIS				
NO	RENCANA HASIL	RENCANA HASIL	ASPEK			The same	The state of the s	The same of the sa	
	KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI		REALISASI BERD BUKTI DUK	ASARKAN UNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)				BERDASARKAN BUKT
			Waktu	Ketepat	tan waktu pelaksanaan	(6)	(7)	PRIAMETER TO	(8)
				Telaksa	manya Pengajaran / Palatikan	1 bulan	1 Bulan berdas	sarkan	Pimpinan:
RATE	NG HASIL KERJA	CONTRACTOR OF STREET		yang B	erkaitan dengan Bidang Kesehatan		dari Januari-De	sember	- Impiritur.
SESU	JAI EKSPEKTASI								
PERI	LAKU KERJA	CONTRACTOR DECEMBER		_					
115								I IIMDAN I	AV III DDDII
1 Be	rorientasi Pelayanan							BERDAS	BALIK BERKELANJUTAN ARKAN BUKTI DUKUNG
- N	Memahami dan memenu	hi kebutuhan masyaral	at		Firenelsteni III.			- Ditbito	THEREN BOKIT DUKUNG
	Ramah, cekatan, solutif, Melakukan perbaikan tia	dan donot diam dall			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			Pimpinan:	1
2 Ak	untabel	da henti			Telah menjalankan pelayanan pri BERAKHLAK	ilai-nilai			
	Melaksanakan tugas den	man indicate							
dis	siplin dan berintegritas t	gan Jujur bertanggung j inggi	awab cerma	ıt	Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
- M	lenggunakan kekayaan	dan BMN secara bertan	ggung iswal	n afalaif	Telah melaksanakan tugas yang darak ti				•
			66-116 Juna	o elekul	bukti dan laporan tertulis		amadadi dengan		
3 Kon	idak menyalahgunakan mpeten	kewenangan jabatan							
sel	feningkatkan kompetens alu berubah	a diri untuk menjawab	tantangan y	ang	Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
- M	lembantu orang lain bel	aiar			Mampu melaksakan pekerjaan ses	uai target pimpinan		Pimpinan:	•
- M	lelaksanakan tugas deni	gan kualitas terbaik				- See Princhard			
Hau	rmonis								
- M	lenghargai setiap orang	apapun latar belakangn	ya		Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
- 5	uka menolong orang lair lembangun lingkungan l		■ .10003		Mampu membangun komunikasi dingkungan kerja sesuai stasih ald			Pimpinan:	
Loy	al	terja yang kondusif			lingkungan kerja sesuai stackhold	ian Kolaborasi dengi er	an baik di		_
- M	emegang teguh ideologi	Panasile II-1							
Rep	publik Indonesia Tahun	1945, setia nada NVDI	ang Dasar I	Vegara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
				ntanan	Mampu melaksanakan tugas sesua	ai dengan peraturan	Vang berlaku	Pimpinan:	•
- M	enjaga nama baik sesam	a ASN, Pimpinan, Inst	ınsi dan Neg	zara		•) G seasons		
	and a seminary language (an negara							
Ada									

- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Aktif memberikan inovasi dalam perbaikan pelayanan di unit kerja	Pimpinan:
7 Kolaboratif		
 Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif menjalin kerja sama di lingkungan kerja secara terbuka dan transparan	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

dr. ANASTASIA PANGGELO, S.Ked 198008232009022001

Wotu, 19 Januari 2024 Pejabat Penilai Kinerja

Ns. ABDUL ASIS, S.Kep 197902082009021001



PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI NAMA	_	
	<u> :</u>	dr. ANASTASIA PANGGELO, S.Ked
NIP	:	198008232009022001
PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	:	Dokter Ahli Muda
UNIT KERJA	:	Rumah Sakit Umum Daerah I Lagaligo
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	ii.	
NAMA	1:	Ns. ABDUL ASIS, S.Kep
NIP	:	197902082009021001
PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	:	Kepala Seksi Pelayanan Medik
UNIT KERJA	1:	Rumah Sakit Umum Daerah I Lagaligo
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINE	RJA	Ductan't Dagango
NAMA	1:	SUHELMI, S.Si.Apt, M.Kes
NIP	:	198003132005022005
PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
JABATAN	:	Kepala Bidang Pelayanan Medik Dan Keperawatan
UNIT KERJA	:	Rumah Sakit Umum Daerah I Lagaligo
4. EVALUASI KINERJA	200	Ductuit 1 Dagango
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	1:	BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI		LIVER .

Wotu, 19 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai

dr. ANASTASIA PANGGELO, S.Ked 198008232009022001

Wotu, 19 Januari 2024 6. Pejabat Penilai Kinerja

Ns. ABDUL ASIS, S.Kep 197902082009021001

SASARAN KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	Bd. MARNIATI, S.Tr.Keb, M.KM		1	NAMA	PUNARTI, -, SKM., M.Tr.Adm.Kes.		
2	NIP	198910112010012003		2	NIP	197506161998032006		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
4	JABATAN	Bidan Ahli Pertama		4	JABATAN	Kepala Seksi Pelayanan Keperawatan dar Kebidanan	1	
5	UNIT KERJA	Seksi Pelayanan Keperawatan dan Kebidan	an	5	UNIT KERJA	Seksi Pelayanan Keperawatan dan Kebida	anan	
HAS	SIL KERJA							
NO	NO RENCANA HASIL KERJA RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI				INDIKATO	OR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)			(5)	(6)	
UTA	MA							
1	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Penyusunan Pelaporan Dokumentasi Pelayanan Kebidanan	Kuantitas	Jui	Jumlah Laporan laporan Dokumentasi Pelayanan Kebidanan		65 Laporan	
			Kualitas	Ter	susunx Pelaporan Dokur	nentasi Pelayanan Kebidanan	100 %	
			Waktu		epatan waktu pelaksana ayanan kesehatan	an pembuatan laporan dokumentasi	12 Bulan	
2	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Terlaksananya kegiatan penanganan kasus kegawatdaruratan maternal dengan kolaborasi	Kuantitas		mlah kegiatan penangana ngan kolaborasi	an kasus kegawatdaruratan maternal	12 Laporan	
			Kualitas	Kualitas Persentase jumlah kegiatan penanganan kasus kegawatdaruratan maternal dengan kolaborasi			100 %	
			Waktu	Rat	ta - rata waktu yang dibu	ıtuhkan	12 Bulan	
3	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Terlaksananya pemberikan asuhan Kala I persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	Kuantitas		mlah kegiatan asuhan Ka tologis/penyakit penyerta	ala I persalinan dengan penyulit/ a secara kolaborasi	65 Laporan	

HA	SIL KERJA				
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase jumlah kegiatan asuhan Kala I persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	100%
			Waktu	Rata-Rata Waktu yang di butuhkan	12 Bulan
4	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Terlaksananya pemberian asuhan Kala II Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	Kuantitas	Jumlah kegiatanasuhan Kala II Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	65
			Kualitas	Jumlah kegiatanasuhan Kala II Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	100%
			Waktu	Rata-Rata waktu yang di butuhkan	12 Bulan
5	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Melaksanakan Audit maternal Perinatal (AMP)	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Melaksanakan Audit maternal Perinatal (AMP)	3
			Kualitas	Persentase Jumlah kegiatan Melaksanakan Audit maternal Perinatal (AMP	100%
			Waktu	Rata-Rata waktu yang di butuhkan	12 Bulan
6	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Terlaksananya kegiatan pengkajian pada ibu bersalin patologis	Kuantitas	Jumlah kegiatan pengkajian pada ibu bersalin patologis	65 Laporan
			Kuantitas	Persentase jumlah kegiatan pengkajian pada ibu bersalin patologis	100%
			Waktu	Rata-Rata waktu yang di butuhkan	12 Bulan
7	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Terlaksananya pemberian asuhan Kala III Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	Kuantitas	Jumlah kegiatan Penyusunan Pelaporan asuhan Kala III Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	65
			Kualitas	Persentase jumlah kegiatan Penyusunan Pelaporan asuhan Kala III Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	100%
			Waktu	Rata-Rata Waktu yang d butuhkan	12 Bulan

- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksakan pekerjaan sesuai target pimpinan Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu membangun komunikasi dan kolaborasi dengan baik di lingkungan kerja sesuai stackholder						
PIMPINAN YANG DIINTERVENSI (2) (3) (4) (5) (6)	HA	ASIL KERJA				
Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi Rualitas Liversalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi Rualitas Persentase jumlah kegiatan Penyusunan Pelaporan asuhan Kala IV Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi Rualitas Persentase jumlah kegiatan Penyusunan Pelaporan asuhan Kala IV Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi Rualitas Persentase jumlah kegiatan Penyusunan Pelaporan asuhan Kala IV Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi Rualitas Persentase jumlah kegiatan Penyusunan Pelaporan asuhan Kala IV Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi Rualitas Persentase jumlah kegiatan Penyusunan Pelaporan asuhan Kala IV Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi Persentase jumlah kegiatan Penyusunan Pelaporan asuhan Kala IV Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi Persentase jumlah kegiatan Penyusunan Pelaporan asuhan Kala IV Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi Persentase jumlah kegiatan Penyusunan Pelaporan asuhan Kala IV Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi penyertase kalaborasi penyaliti. Nelaborasi penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi penyertase penyeritase	NC	PIMPINAN YANG	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
Pelaksanaan Standar	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	and the same of th
Persaliana dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	8		IV Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara	Kuantitas	Jumlah kegiatan Penyusunan Pelaporan asuhan Kala IV Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	65
TAMBAHAN PERILAKU KERJA 1 Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 2 Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalangunakan kewanangan jabatan Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab sefektif dan efisien - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Harmonis - Menghangai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksakan pekerjaan sesuai target pimpinan: Mampu membangun komunikasi dan kolaborasi dengan baik di lingkungan kerja sesuai stackholder				Kualitas	Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara	100%
Berorientasi Pelayanan				Waktu	Rata - Rata waktu yang di butuhkan	12 Bulan
Berorientasi Pelayanan						
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 2 Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 3 Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah menjalankan pelayanan prima sesuai dengan nilai-nilai BERAKHLAK Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah menjalankan tugas yang dapat dipertanggungjawabkan dengan bukti dan laporan tertulis Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksakan pekerjaan sesuai target pimpinan Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu membangun komunikasi dan kolaborasi dengan baik di lingkungan kerja sesuai stackholder	-					
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 2 Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 8 Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Menbangun lingkungan kerja yang kondusif Telah menjalankan pelayanan prima sesuai dengan nilai-nilai BERAKHLAK Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksakan pekerjaan sesuai target pimpinan: Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu membangun komunikasi dan kolaborasi dengan baik di lingkungan kerja sesuai stackholder	-	The state of the s				
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksakan pekerjaan sesuai target pimpinan Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu membangun komunikasi dan kolaborasi dengan baik di lingkungan kerja sesuai stackholder	-	Ramah, cekatan, solutif, dan	dapat diandalkan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah menjalankan pelayanan prima sesuai dengan nilai-nilai BERAKHI	LAK
berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif Telah melaksanakan tugas yang dapat dipertanggungjawabkan dengan bukti dan laporan tertulis Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksakan pekerjaan sesuai target pimpinan Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu membangun komunikasi dan kolaborasi dengan baik di lingkungan kerja sesuai stackholder	2 A	kuntabel				
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksakan pekerjaan sesuai target pimpinan Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu membangun komunikasi dan kolaborasi dengan baik di lingkungan kerja sesuai stackholder	b - e	erintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan fisien	BMN secara bertanggung jawab efektif da	7	'elah melaksanakan tugas yang dapat dipertanggungjawabkan dengan	bukti dan
berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif Mampu melaksakan pekerjaan sesuai target pimpinan Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu membangun komunikasi dan kolaborasi dengan baik di lingkungan kerja sesuai stackholder						
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu membangun komunikasi dan kolaborasi dengan baik di lingkungan kerja sesuai stackholder	b	erubah Membantu orang lain belajar		I F		
- Suka menolong orang lain - Mampu membangun komunikasi dan kolaborasi dengan baik di lingkungan kerja - Membangun lingkungan kerja yang kondusif Mampu membangun komunikasi dan kolaborasi dengan baik di lingkungan kerja sesuai stackholder	4 H	armonis				
Loyal	-	Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja		N	lampu membangun komunikasi dan kolaborasi dengan baik di lingkun	gan kerja
	5 L	oyal				

I	ERILAKU KERJA	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan tugas sesuai dengan peraturan yang berlaku
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif memberikan inovasi dalam perbaikan pelayanan di unit kerja
7	Kolaboratif	
	 Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif menjalin kerja sama di lingkungan kerja secara terbuka dan transparan

Pegawai yang Dinilai

Bd. MARNIATI, S.Tr.Keb, M.KM 198910112010012003

WOTU, 2 Januari 2023 Pejabat Penilai Kinerja

PUNARTI, -, SKM., M.Tr.Adm.Kes. 197506161998032006

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

	I DIGODD I DIGIDALE CO. T. D.
DUK	UNGAN SUMBER DAYA
1.	Membutuhkan anggota Tim untuk melaksanakan
2.	Sumber daya manusia
3.	Anggaran
4.	Peralatan Kerja
5.	Pendampingan Pimpinan
6.	Sarana dan Prasarana
SKE	MA PERTANGGUNGJAWABAN
1.	Progres hasil kerja dilaporkan setiap hari
2.	Progres hasil kerja dilaporkan setiap Bulan
3.	Progres hasil kerja dilaporkan setiap Triwulan
4.	Progres hasil kerja dilaporkan setiap Akhir Tahun
KON	SEKUENSI SEK
1.	Apabila memenuhi ekspekstasi akan dimasukkan dalam usulan promosi jabatan
2.	Jika tidak memenuhi ekspektasi maka

Pegawai yang Dinilai

Bd. MARNIATI, S.Tr.Keb, M.KM 198910112010012003

WOTU, 2 Januari 2023 Pejabat Penilai Kinerja

PUNARTI, -, SKM., M.Tr.Adm.Kes. 197506161998032006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

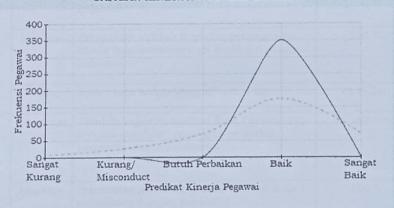
NO	NO PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	1 NAMA Bd. MARNIATI, S.Tr.Keb, M.KM		1	NAMA	PUNARTI, -, SKM., M.Tr.Adm.Kes.				
2	NIP	198910112010012003	2	NIP	197506161998032006				
-	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	11111011111	Pembina / IV/a				
-		Bidan Ahli Pertama	4		Kepala Seksi Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan				
5	OTADITATION.	Seksi Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan	5	UNIT KERJA	Seksi Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan				

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



Kurva Ideal Kurva Real

HAS	IL KERJA						
NO	RENCANA HASIL RENCANA HASIL KERJA ASPEK KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		ASPEK INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTA							
1	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Penyusunan Pelaporan Dokumentasi Pelayanan Kebidanan	Kuantitas	Jumlah Laporan laporan Dokumentasi Pelayanan Kebidanan	65 Laporan	Terealisasi 65 laporan berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan:
			Kualitas	Tersusunx Pelaporan Dokumentasi Pelayanan Kebidanan	100 %	Terealisasi 100 % berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan pembuatan laporan dokumentasi pelayanan kesehatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Ketepatan waktu	Pimpinan: 📤
2	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Terlaksananya kegiatan penanganan kasus kegawatdaruratan maternal dengan kolaborasi	Kuantitas	Jumlah kegiatan penanganan kasus kegawatdaruratan maternal dengan kolaborasi	12 Laporan	12 laporan berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 🌢
			Kualitas	Persentase jumlah kegiatan penanganan kasus kegawatdaruratan maternal dengan kolaborasi	100 %	Terealisasi 100 % berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 🌢
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Ketepatan waktu	Pimpinan: 🌢
3	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Terlaksananya pemberikan asuhan Kala I persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	Kuantitas	Jumlah kegiatan asuhan Kala I persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	65 Laporan	terealisasi 65 laporan berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase jumlah kegiatan asuhan Kala I persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	100%	Terealisasi 100 % berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan:
			Waktu	Rata-Rata Waktu yang di butuhkan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Ketepatan waktu	Pimpinan: 🌢

HASI	L KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Terlaksananya pemberian asuhan Kala II Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	Kuantitas	Jumlah kegiatanasuhan Kala II Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	65	terealisasi 65 laporan berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan:
			Kualitas	Jumlah kegiatanasuhan Kala II Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	100%	Terealisasi 100 % berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan:
			Waktu	Rata-Rata waktu yang di butuhkan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Ketepatan waktu	Pimpinan: •
5	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Melaksanakan Audit maternal Perinatal (AMP)	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Melaksanakan Audit maternal Perinatal (AMP)	3	Terealisasi 3 kegiatan berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase Jumlah kegiatan Melaksanakan Audit maternal Perinatal (AMP	100%	Terealisasi 100 % berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan:
			Waktu	Rata-Rata waktu yang di butuhkan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Ketepatan waktu	Pimpinan: 👈
6	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar	Terlaksananya kegiatan pengkajian pada ibu bersalin patologis	Kuantitas	Jumlah kegiatan pengkajian pada ibu bersalin patologis	65 Laporan	65 laporan berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan:
			Kuantitas	Persentase jumlah kegiatan pengkajian pada ibu bersalin patologis	100%	Terealisasi 100 % berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan:
			Waktu	Rata-Rata waktu yang di butuhkan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Ketepatan waktu	Pimpinan:

HASI	L KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALIS. BERDASARKA DUKUN	AN BUKTI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)		(8)
7			Kuantitas	Jumlah kegiatan Penyusunan Pelaporan asuhan Kala III Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	65	terealisasi 65 berdasar Bukti dul teridentif	kan kung	Pimpinan:
			Kualitas	Persentase jumlah kegiatan Penyusunan Pelaporan asuhan Kala III Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	100%	Terealisasi berdasar Bukti dul teridentif	kan kung	Pimpinan:
			Waktu	Rata-Rata Waktu yang d butuhkan	12 Bulan	12 bulan bero Ketepatan		Pimpinan: 👈
8	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Standar Terlaksananya pemberian asuhan Kala IV Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi		Kuantitas	Jumlah kegiatan Penyusunan Pelaporan asuhan Kala IV Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	65	terealisasi 65 berdasar Bukti dul teridentif	kan kung	Pimpinan: •
			Kualitas	Persentase jumlah kegiatan Penyusunan Pelaporan asuhan Kala IV Persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi	100%	Terealisasi berdasar Bukti dul teridentif	kan kung	Pimpinan:
			Waktu	Rata - Rata waktu yang di butuhkan	12 Bulan	12 bulan bero Ketepatan		Pimpinan: 👈
RATII	BAHAN NG HASIL KERJA AI EKSPEKTASI							
	AKU KERJA							BALIK BERKELANJUTAN ARKAN BUKTI DUKUNG
- N		uhi kebutuhan masyarakat , dan dapat diandalkan ada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah menjalankan pelayanan prima ses BERAKHLAK	uai dengan nilai-n	ilai	Pimpinan:	•

1	PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah melaksanakan tugas yang dapat dipertanggungjawabkan dengan bukti dan laporan tertulis	Pimpinan:
	Kompeten		In the second
	 Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksakan pekerjaan sesuai target pimpinan	Pimpinan:
	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu membangun komunikasi dan kolaborasi dengan baik di lingkungan kerja sesuai stackholder	Pimpinan:
	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan tugas sesuai dengan peraturan yang berlaku	Pimpinan:
	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif memberikan inovasi dalam perbaikan pelayanan di unit kerja	Pimpinan:
1	Kolaboratif		
	 Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif menjalin kerja sama di lingkungan kerja secara terbuka dan transparan	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai

Bd. MARNIATI, S.Tr.Keb, M.KM 198910112010012003

Wotu, 18 Januari 2024 Pejabat Penilai Kinerja

PUNARTI, -, SKM., M.Tr.Adm.Kes. 197506161998032006



PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

_			1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023			
1.	PEGAWAI YANG DINILAI					
	NAMA	:	Bd. MARNIATI, S.Tr.Keb, M.KM			
	NIP	:	198910112010012003			
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c			
	JABATAN	:	Bidan Ahli Pertama			
	UNIT KERJA	:	Seksi Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan			
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		J postanata dan Kebadahan			
	NAMA	:	PUNARTI, -, SKM., M.Tr.Adm.Kes.			
	NIP	:	197506161998032006			
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a			
	JABATAN	:	Kepala Seksi Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan			
	UNIT KERJA	:	Seksi Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan			
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA					
	NAMA	:	SUHELMI, S.Si.Apt, M.Kes			
	NIP	:	198003132005022005			
	PANGKAT/GOL RUANG	;	Pembina / IV/a			
	JABATAN	:	Kepala Bidang Pelayanan Medik Dan Keperawatan			
	UNIT KERJA	:	Bidang Pelayanan Medik Dan Keperawatan			
4.	EVALUASI KINERJA					
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK			
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK			
5.	CATATAN/REKOMENDASI					

Wotu, 18 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai

Bd. MARNIATI, S.Tr.Keb, M.KM 198910112010012003

Wotu, 18 Januari 2024 6. Pejabat Penilai Kinerja

PUNARTI, -, SKM., M.Tr.Adm.Kes. 197506161998032006



PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI					
	NAMA	:	dr AFRIANY DEWI DAMAYANTI			
	NIP	:	198104152009022004			
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b			
	JABATAN	:	Dokter Ahli Madya			
	UNIT KERJA	:	Seksi Pelayanan Medik			
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA					
	NAMA	:	ABDUL ASIS, S.Kep			
	NIP	1:	197902082009021001			
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d			
	JABATAN	:	Kepala Seksi Pelayanan Medik			
	UNIT KERJA	:	Seksi Pelayanan Medik			
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA					
	NAMA	:	SUHELMI, S.Si.Apt, M.Kes			
	NIP	:	198003132005022005			
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a			
	JABATAN	:	Kepala Bidang Pelayanan Medik Dan Keperawatan			
	UNIT KERJA	:	Bidang Pelayanan Medik Dan Keperawatan			
4.	EVALUASI KINERJA					
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-			
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK			
5.	CATATAN/REKOMENDASI					

WOTU, 9 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai WOTU, 9 Januari 2024 6. Pejabat Penilai Kinerja

dr AFRIANY DEWI DAMAYANTI 198104152009022004 ABDUL ASIS, S.Kep 197902082009021001

SASARAN KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO							PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	dr AFRIANY DEWI DAMAYANTI 198104152009022004 2					ABDUL ASIS, S.Kep	
2	NIP	19810415200	52009022004			NIP	197902082009021001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Ting	gkat I / IV/b	3		PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	Dokter Ahli M	Iadya	4	. ,	JABATAN	Kepala Seksi Pelayanan Medik	
5	UNIT KERJA	Seksi Pelayar	nan Medik	5		UNIT KERJA	Seksi Pelayanan Medik	
HAS	SIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KER YANG DIINTER		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK		IND	IKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)			(5)	(6)
UTA	MA							- 25
1	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar				Jumlah kegiatan pemulihan mental tingkat sedang		60 Pasien	
					3]	Presentase kualitas ke	egiatan pemulihan mental tingkat sedang	100%
			Wal]	Lamanya waktu yang	12 bulan	
2	Monitoring dan evaluasi standar			Kuantita	s	Jumlah kegiatan peny	uluhan medik	2 Kali
				Kualitas	3]	Presentase melakukar	n penyuluhan medik	100%
				Waktu	I	Lamanya waktu yang	dibutuhkan	12 Bulan
3	Monitoring dan evaluasi standar			Kuantita	s	Jumlah pembuatan laporan catatan medik pasien rawat jalan		60 Pasien
	Kualitas		s I	Presentasi laporan catatan medik pasien rawat jalan		100%		
				Waktu	I	Lamanya waktu yang	dibutuhkan	12 Bulan
4	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar		Melayani atau menerima konsultasi dari dalam	Kuantita	s	Jumlah melayani atat	ı menerima konsultasi dari dalam	30 Pasien
				Kualitas	i I	Presentasi melayani a	tau menerima konsultasi dari dalam	100%
	, in the second second			Waktu	I	Lamanya waktu yang	dibutuhkan	12 Bulan

HAS	SIL KERJA							
NO RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN RENCANA HASIL KERJA ASPE YANG DIINTERVENSI		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			
ΓAN	MBAHAN							
PEF	RILAKU KERJA							
1 E	Berorientasi Pelayanan							
-	Memahami dan memenuhi kebutuhan ma Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diand Melakukan perbaikan tiada henti			pektasi Khusus Pimpinan: h menjalankan pelayanan prima sesuai dengan nilai-nilai BER	RAKHLAK			
2 <i>A</i>	Akuntabel							
b -	Melaksanakan tugas dengan jujur bertan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara disien Tidak menyalahgunakan kewenangan jab	bertanggung jawab efektif dan	Tela	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah melaksanakan tugas yang dapat dipertanggungjawabkan dengan bukti dan laporan tertulis				
3 k	Kompeten							
b -	Meningkatkan kompetensi diri untuk mer berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terb			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksakan pekerjaan sesuai target pimpinan				
1 F	Harmonis							
-	Menghargai setiap orang apapun latar bel Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondu		Mar	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu membangun komunikasi dan kolaborasi dengan baik di lingkungan kerja sesuai stackholder				
5 L	oyal							
 - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 				k Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan tugas sesuai dengan peraturan yang berlaku				
5 A	Adaptif							
-	Cepat menyesuaikan diri menghadapi per Terus berinovasi dan mengembangkan kr Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif memberikan inovasi dalam perbaikan pelayanan di unit kerja				
7 1	Colaboratif							

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi
 Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
 Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Aktif menjalin kerja sama di lingkungan kerja secara terbuka dan transparan

Pegawai yang Dinilai

dr AFRIANY DEWI DAMAYANTI 198104152009022004

WOTU, 2 Januari 2023 Pejabat Penilai Kinerja

ABDUL ASIS, S.Kep 197902082009021001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUK	UNGAN SUMBER DAYA						
1.	1. Dalam rangka mencapai target kinerja, maka dibutuhkan sarana prasarana, peralatan medis dalam kondisi baik, siap pakai dan sarana komputer lengkap beser printer, scanner dan jaringan internet yang stabil						
2.	Perlu dukungan dalam upaya meningkatkan kompetensi berupa kesempatan untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan						
SKE	SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN						
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan beserta dokumen pendukung atas capaian kinerja						
2.	Hasil kerja dilaporkan pada akhir tahun beserta dokumen pendukung atas capaian kinerja						
KON	KONSEKUENSI						
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka akan dimasukkan dalam usulan kenaikan jabatan						
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka akan dilakukan peringatan, bimbingan dan arahan						

Pegawai yang Dinilai

dr AFRIANY DEWI DAMAYANTI 198104152009022004 WOTU, 2 Januari 2023 Pejabat Penilai Kinerja

ABDUL ASIS, S.Kep 197902082009021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	dr AFRIANY DEWI DAMAYANTI	1	NAMA	ABDUL ASIS, S.Kep
2	NIP	198104152009022004	2	NIP	197902082009021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Dokter Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala Seksi Pelayanan Medik
5	UNIT KERJA	Seksi Pelayanan Medik	5	UNIT KERJA	Seksi Pelayanan Medik

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HAS	IL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAI	MA						
1	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar pemulihan mental tingkat sedang		Kuantitas	Jumlah kegiatan pemulihan mental tingkat sedang	60 Pasien	60 Pasien berdasarkan Data Kunjungan Poli Klinik VCT	Pimpinan: 🌢 Pimpinan: 🌢
			Kualitas	Presentase kualitas kegiatan pemulihan mental tingkat sedang	100%	100 % berdasarkan Data Kunjungan Poli Klinik VCT	Pimpinan: 🌢
		H I	Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Data Kunjungan Poli Klinik VCT	Pimpinan: 🌢
2	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar	Melakukan penyuluhan medik	Kuantitas	Jumlah kegiatan penyuluhan medik	2 Kali	2 Kali berdasarkan Dokumentasi Penyuluhan di ruangan K amar Operasi	Pimpinan:

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Presentase melakukan penyuluhan medik	100%	100 % berdasarkan Dokumentasi Penyuluhan di ruangan K amar Operasi	Pimpinan: 👈
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Dokumentasi Penyuluhan di ruangan K amar Operasi	Pimpinan: 🌢
3	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar	Membuat catatan medik pasien rawat jalan	Kuantitas	Jumlah pembuatan laporan catatan medik pasien rawat jalan	60 Pasien	60 Pasien berdasarkan Laporan Pendonor Unit Transfusi Dar ah	Pimpinan: 🌢
		Kualitas	Presentasi laporan catatan medik pasien rawat jalan	100%	100 % berdasarkan Laporan Pendonor Unit Transfusi Dar ah	Pimpinan: 🌢	
				Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Pendonor Unit Transfusi Dar ah
4	pelaksanaan standar menerima	konsultasi dari	Kuantitas	Jumlah melayani atau menerima konsultasi dari dalam	30 Pasien	30 Pasien berdasarkan Laporan data dari SIMRS Pasien poli VCT	Pimpinan:
			Kualitas	Presentasi melayani atau menerima konsultasi dari dalam	100%	100 % berdasarkan Laporan data dari SIMRS Pasien poli VCT	Pimpinan:
				Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan data dari SIMRS Pasien poli VCT	Pimpinan:

1995584	ATING HASIL KERJA ESUAI EKSPEKTASI		
	ERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	 - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah menjalankan pelayanan prima sesuai dengan nilai-nilai BERAKHLAK	Pimpinan: 🛦
2	Akuntabel		
	 Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah melaksanakan tugas yang dapat dipertanggungjawabkan dengan bukti dan laporan tertulis	Pimpinan: 🌢
3	Kompeten		
	 Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksakan pekerjaan sesuai target pimpinan	Pimpinan: 🌢
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu membangun komunikasi dan kolaborasi dengan baik di lingkungan kerja sesuai stackholder	Pimpinan: •
5	Loyal		
	 Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan tugas sesuai dengan peraturan yang berlaku	Pimpinan: •
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif memberikan inovasi dalam perbaikan pelayanan di unit kerja	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif menjalin kerja sama di lingkungan kerja secara terbuka dan transparan	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai

Kay

dr AFRIANY DEWI DAMAYANTI 198104152009022004 WOTU, 9 Januari 2024 Pejabat Penilai Kinerja

ABDUL ASIS, S.Kep 197902082009021001



PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1. PEGAWAI YANG DINILAI NAMA : NANI DIANA, A.Md.Ft NIP : 198502022010012026 PANGKAT/GOL RUANG : Penata Muda Tingkat I / III/b JABATAN : Fisioterapis Mahir UNIT KERJA : Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik 2. PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA : YEREMIA PRATAMA, SKM, M.Tr. Adm.Kes NIP : 198112172005021004 PANGKAT/GOL RUANG : Penata / III/c JABATAN : KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG MEDIK UNIT KERJA : Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik 3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA : PUTU GEDE SUDARSANA, SKM, M. Kes NIP : 198202052006041011 PANGKAT/GOL RUANG : Pembina / IV/a JABATAN : Kepala Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik UNIT KERJA : Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik UNIT KERJA : Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik 4. EVALUASI KINERJA CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK							
NIP : 198502022010012026 PANGKAT/GOL RUANG : Penata Muda Tingkat I / III/b JABATAN : Fisioterapis Mahir UNIT KERJA : Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik 2. PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA : YEREMIA PRATAMA, SKM, M.Tr. Adm.Kes NIP : 198112172005021004 PANGKAT/GOL RUANG : Penata / III/c JABATAN : KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG MEDIK UNIT KERJA : Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik 3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA : PUTU GEDE SUDARSANA, SKM, M. Kes NIP : 198202052006041011 PANGKAT/GOL RUANG : Pembina / IV/a JABATAN : Kepala Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik UNIT KERJA : Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik UNIT KERJA : Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik 4. EVALUASI KINERJA CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK	1.	PEGAWAI YANG DINILAI					
PANGKAT/GOL RUANG : Penata Muda Tingkat I / III/b JABATAN : Fisioterapis Mahir UNIT KERJA : Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik 2. PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA : YEREMIA PRATAMA, SKM, M.Tr. Adm.Kes NIP : 198112172005021004 PANGKAT/GOL RUANG : Penata / III/c JABATAN : KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG MEDIK UNIT KERJA : Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik 3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA : PUTU GEDE SUDARSANA, SKM, M. Kes NIP : 198202052006041011 PANGKAT/GOL RUANG : Pembina / IV/a JABATAN : Kepala Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik UNIT KERJA : Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik 4. EVALUASI KINERJA CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK		NAMA	:	NANI DIANA, A.Md.Ft			
JABATAN : Fisioterapis Mahir UNIT KERJA : Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik 2. PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA : YEREMIA PRATAMA, SKM, M.Tr. Adm.Kes NIP : 198112172005021004 PANGKAT/GOL RUANG : Penata / III/c JABATAN : KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG MEDIK UNIT KERJA : Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik 3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA : PUTU GEDE SUDARSANA, SKM, M. Kes NIP : 198202052006041011 PANGKAT/GOL RUANG : Pembina / IV/a JABATAN : Kepala Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik UNIT KERJA : Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik 4. EVALUASI KINERJA CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK		NIP	:	198502022010012026			
UNIT KERJA : Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik 2. PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA : YEREMIA PRATAMA, SKM, M.Tr. Adm.Kes NIP : 198112172005021004 PANGKAT/GOL RUANG : Penata / III/c JABATAN : KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG MEDIK UNIT KERJA : Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik 3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA : PUTU GEDE SUDARSANA, SKM, M. Kes NIP : 198202052006041011 PANGKAT/GOL RUANG : Pembina / IV/a JABATAN : Kepala Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik UNIT KERJA : Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik 4. EVALUASI KINERJA CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK		PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b			
2. PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA : YEREMIA PRATAMA, SKM, M.Tr. Adm.Kes NIP : 198112172005021004 PANGKAT/GOL RUANG : Penata / III/c JABATAN : KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG MEDIK UNIT KERJA : Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik 3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA : PUTU GEDE SUDARSANA, SKM, M. Kes NIP : 198202052006041011 PANGKAT/GOL RUANG : Pembina / IV/a JABATAN : Kepala Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik UNIT KERJA : Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik 4. EVALUASI KINERJA CAPALAN KINERJA ORGANISASI : BAIK PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK		JABATAN	:	Fisioterapis Mahir			
NAMA : YEREMIA PRATAMA, SKM, M.Tr. Adm.Kes NIP : 198112172005021004 PANGKAT/GOL RUANG : Penata / III/c JABATAN : KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG MEDIK UNIT KERJA : Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik 3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA : PUTU GEDE SUDARSANA, SKM, M. Kes NIP : 198202052006041011 PANGKAT/GOL RUANG : Pembina / IV/a JABATAN : Kepala Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik UNIT KERJA : Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik 4. EVALUASI KINERJA CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK		UNIT KERJA	:	Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik			
NIP : 198112172005021004 PANGKAT/GOL RUANG : Penata / III/c JABATAN : KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG MEDIK UNIT KERJA : Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik 3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA : PUTU GEDE SUDARSANA, SKM, M. Kes NIP : 198202052006041011 PANGKAT/GOL RUANG : Pembina / IV/a JABATAN : Kepala Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik UNIT KERJA : Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik 4. EVALUASI KINERJA CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK	2.	PEJABAT PENILAI KINERJA					
PANGKAT/GOL RUANG : Penata / III/c JABATAN : KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG MEDIK UNIT KERJA : Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik 3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA : PUTU GEDE SUDARSANA, SKM, M. Kes NIP : 198202052006041011 PANGKAT/GOL RUANG : Pembina / IV/a JABATAN : Kepala Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik UNIT KERJA : Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik 4. EVALUASI KINERJA CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK		NAMA	:	YEREMIA PRATAMA, SKM, M.Tr. Adm. Kes			
JABATAN : KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG MEDIK UNIT KERJA : Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik 3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA : PUTU GEDE SUDARSANA, SKM, M. Kes NIP : 198202052006041011 PANGKAT/GOL RUANG : Pembina / IV/a JABATAN : Kepala Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik UNIT KERJA : Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik 4. EVALUASI KINERJA CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK		NIP	:	198112172005021004			
UNIT KERJA : Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik 3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA : PUTU GEDE SUDARSANA, SKM, M. Kes NIP : 198202052006041011 PANGKAT/GOL RUANG : Pembina / IV/a JABATAN : Kepala Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik UNIT KERJA : Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik 4. EVALUASI KINERJA CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK		PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c			
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA : PUTU GEDE SUDARSANA, SKM, M. Kes NIP : 198202052006041011 PANGKAT/GOL RUANG : Pembina / IV/a JABATAN : Kepala Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik UNIT KERJA : Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik 4. EVALUASI KINERJA CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK		JABATAN	:	KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG MEDIK			
NAMA : PUTU GEDE SUDARSANA, SKM, M. Kes NIP : 198202052006041011 PANGKAT/GOL RUANG : Pembina / IV/a JABATAN : Kepala Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik UNIT KERJA : Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik 4. EVALUASI KINERJA CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK		UNIT KERJA	:	Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik			
NIP PANGKAT/GOL RUANG: 198202052006041011 PANGKAT/GOL RUANG: Pembina / IV/a JABATAN: Kepala Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik UNIT KERJA: Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik 4. EVALUASI KINERJA CAPAIAN KINERJA ORGANISASI: BAIK PREDIKAT KINERJA PEGAWAI: BAIK	3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA					
PANGKAT/GOL RUANG : Pembina / IV/a JABATAN : Kepala Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik UNIT KERJA : Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik 4. EVALUASI KINERJA CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK		NAMA	:	PUTU GEDE SUDARSANA, SKM, M. Kes			
JABATAN : Kepala Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik UNIT KERJA : Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik 4. EVALUASI KINERJA CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK		NIP	:	198202052006041011			
UNIT KERJA : Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik 4. EVALUASI KINERJA CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK		PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a			
4. EVALUASI KINERJA CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK		JABATAN	:	Kepala Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik			
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK		UNIT KERJA	:	Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK	4.	EVALUASI KINERJA					
		CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK			
5. CATATAN/REKOMENDASI		PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK			
	5.	CATATAN/REKOMENDASI					

Wotu, 18 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai

Wotu, 18 Januari 2024 6. Pejabat Penilai Kinerja

NANI DIANA, A.Md.Ft 198502022010012026 YEREMIA PRATAMA, SKM, M.Tr. Adm. Kes 198112172005021004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	NANI DIANA, A.Md.Ft	1	NAMA	YEREMIA PRATAMA, SKM, M.Tr. Adm.Kes
2	NIP	198502022010012026	2	NIP	198112172005021004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	Fisioterapis Mahir	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG MEDIK
5	UNIT KERJA	Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik	5	UNIT KERJA	Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



■Kurva Ideal ■Kurva Real

HASI	L KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARK BUKTI DUKUNG	AN UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAN	IA						
1	Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit	Tersedianya data layanan di instalasi fisioterapi	Kuantitas	Jumlah pelayanan di instalasi fisioterapi	630 kegiatan	penanganan 630 pasie berdasarkan Rekapan Januari - Desem 2023	
			Kualitas	Presentase pelayanan di instalasi fisioterapi	100 %	100% berdasarkan Rekapan Januari - Desem 2023	Pimpinan: 🌢
			Waktu	Lamanya waktu pelaksanaan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Rekapan Januari - Desem 2023	
2	Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit	Tersedianya data di instalasi fisioterapi	Kuantitas	Jumlah data layanan di instalasi fisioterapi	6147 kegiatan	5840 data berdasarkar Hasil laporan data fisioter 2023	1 mapantan =
			Kualitas	Tersedianya data layanan di instalasi fisioterapi	100 %	95% berdasarkan Hasil data	Pimpinan: 🖫
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Laporan data pasien fisiote 2023	I impiriture -
TAME	BAHAN						
Problems No Color	NG HASIL KERJA AI EKSPEKTASI						
	AKU KERJA		HOUSE THE				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
_	rorientasi Pelayanan						
- R	lemahami dan memenuhi l amah, cekatan, solutif, dar lelakukan perbaikan tiada	n dapat diandalkan	t	Ekspektasi Khusus Pim Telah menjalankan pela BERAKHLAK		ngan nilai-nilai	Pimpinan: 🌢
2 Ak	untabel						

P	ERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	 Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah melaksanakan tugas yang dapat dipertanggungjawabkan dengan bukti dan laporan tertulis	Pimpinan: 🌢
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksakan pekerjaan sesuai target pimpinan	Pimpinan: 👈
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu membangun komunikasi dan kolaborasi dengan baik di lingkungan kerja sesuai stackholder	Pimpinan: 👈
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan tugas sesuai dengan peraturan yang berlaku	Pimpinan: 🐞
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif memberikan inovasi dalam perbaikan pelayanan di unit kerja	Pimpinan: 🌢
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif menjalin kerja sama di lingkungan kerja secara terbuka dan transparan	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai

NANI DIANA, A.Ma.Ft 198502022010012026 Wotu, 18 Januari 2024 Pejabat Penilai Kinerja

YEREMIA PRATAMA, SKM, M.Tr. Adm. Kes 198112172005021004

SASARAN KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

	PEGAWAI YANG DIN	ILAI	NO				PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	NANI DIANA, A.Md.Ft		1	NAM	ΛA		YEREMIA PRATAMA, SKM, M.Tr. Adm	.Kes
NIP	198502022010012026	5	2	NIP			198112172005021004	
PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat	I / III/b	3			DL.	Penata / III/c	
JABATAN	Fisioterapis Mahir		4	JAB	ATAN		KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJA	ANG MEDIK
UNIT KERJA	Kepala Seksi Pelayana	n penunjang medik	5	UNI	T KERJA		Kepala Seksi Pelayanan penunjang me	edik
SIL KERJA					Marie Marie			
		RENCANA HASIL KERJ	A		ASPEK	IN	DIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(2)	The sea the cast of	(3)			(4)		(5)	(6)
MA								
Penyediaan data pelayan	an Rumah Sakit	Tersedianya data layanan di in fisioterapi	stala	si	Kuantitas	Jumlah p	elayanan di instalasi fisioterapi	630 kegiatan
					Kualitas	Presentas	e pelayanan di instalasi fisioterapi	100 %
					Waktu	Lamanya	waktu pelaksanaan	12 bulan
Penyediaan data pelayan	an Rumah Sakit	Tersedianya data di instalasi fisioterapi			Kuantitas	Jumlah d	ata layanan di instalasi fisioterapi	6147 kegiatan
					Kualitas	Tersedian	ya data layanan di instalasi fisioterapi	100 %
					Waktu	Ketepatar	waktu pelaksanaan	12 bulan
MBAHAN								
RILAKU KERJA			3			GEO G		
Berorientasi Pelayanan								
Ramah, cekatan, solutif,	dan dapat diandalkan	cat	Eksp Telal	ekta: n mei	si Khusus njalankan j	Pimpinan: pelayanan	prima sesuai dengan nilai-nilai BERAK	THLAK
kuntabel								
	NIP PANGKAT/ GOL. RUANG JABATAN UNIT KERJA BIL KERJA RENCANA HASIL KER DIINTER (2) MA Penyediaan data pelayan Penyediaan data pelayan RILAKU KERJA Berorientasi Pelayanan Memahami dan memenul Ramah, cekatan, solutif, Melakukan perbaikan tia	NAMA NANI DIANA, A.Md.Ft NIP 198502022010012020 PANGKAT / GOL. RUANG Penata Muda Tingkat JABATAN Fisioterapis Mahir UNIT KERJA Kepala Seksi Pelayana BIL KERJA RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI (2) MA Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit BAHAN BILAKU KERJA Berorientasi Pelayanan Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarak Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti	NIP 198502022010012026 PANGKAT / GOL. RUANG JABATAN Fisioterapis Mahir UNIT KERJA Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik SIL KERJA RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI (2) (3) MA Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit Tersedianya data layanan di infisioterapi Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit Tersedianya data di instalasi fisioterapi MBAHAN RILAKU KERJA Berorientasi Pelayanan Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti	NAMA NANI DIANA, A.Md.Ft 1 NIP 198502022010012026 2 PANGKAT / GOL. Penata Muda Tingkat I / III / b 3 RUANG JABATAN Fisioterapis Mahir 4 UNIT KERJA Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik 5 BIL KERJA RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI (2) (3) MA Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit Tersedianya data layanan di instala fisioterapi Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit Tersedianya data di instalasi fisioterapi MBAHAN BILAKU KERJA Berorientasi Pelayanan Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti	NAMA NANI DIANA, A.Md.Ft 1 NAM NIP 198502022010012026 2 NIP PANGKAT / GOL. Penata Muda Tingkat I / III / b 3 PAN RUANG JABATAN Fisioterapis Mahir 4 JAB UNIT KERJA Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik 5 UNI SIL KERJA RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI (2) (3) MA Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit Tersedianya data layanan di instalasi fisioterapi Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit Tersedianya data di instalasi fisioterapi MBAHAN RILAKU KERJA Berorientasi Pelayanan Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti	NAMA NANI DIANA, A.Md.Ft 1 NAMA NIP 198502022010012026 2 NIP PANGKAT/ GOL. Penata Muda Tingkat I / III/b 3 PANGKAT/ GORUANG JABATAN Fisioterapis Mahir 4 JABATAN UNIT KERJA Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik 5 UNIT KERJA RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI (2) (3) (4) MA Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit Tersedianya data layanan di instalasi fisioterapi Kualitas Waktu Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit Tersedianya data di instalasi fisioterapi RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI (2) (3) (4) MA Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit Tersedianya data di instalasi fisioterapi Kualitas Waktu ABAHAN RILAKU KERJA Berorientasi Pelayanan Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti	NAMA NANI DIANA, A.Md.Ft 1 NAMA NIP 198502022010012026 2 NIP PANGKAT/ GOL. RUANG JABATAN Fisioterapis Mahir 4 JABATAN UNIT KERJA Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik 5 UNIT KERJA RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI (2) (3) (4) MA Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit Tersedianya data layanan di instalasi fisioterapi Waktu Lamanya Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit Tersedianya data di instalasi fisioterapi RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI (2) (3) (4) MA Penyediaan data pelayanan Rumah Sakit Tersedianya data di instalasi fisioterapi Kuantitas Jumlah penyediaan data pelayanan Rumah Sakit Fersedianya data di instalasi fisioterapi RUANG BAHAN RILAKU KERJA Berorientasi Pelayanan Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti	NAMA NANI DIANA, A.Md.Pt 1 NAMA YEREMIA PRATAMA, SKM, M.Tr. Adm NIP 19850202010012026 2 NIP 198112172005021004 PANGKAT/ GOL. PENATA Muda Tingkat I / III/b 3 PANGKAT/ GOL. RUANG RUANG JABATAN Fisioterapis Mahir 4 JABATAN KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJULUNIT KERJA Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik 5 UNIT KERJA Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik 5 UNIT KERJA Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik 6 UNIT KERJA Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik 6 UNIT KERJA Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik 7 UNIT KERJA Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik 8 UNIT KERJA Kepala Seksi Pelayanan penunjang medik 9 UNIT KERJA Kuantitas Jumlah pelayanan di instalasi fisioterapi Kualitas Presentase pelayanan di instalasi fisioterapi Waktu Lamanya waktu pelaksanaan Jumlah data layanan di instalasi fisioterapi Kualitas Tersedianya data layanan di instalasi fisioterapi Kualitas Tersedianya data layanan di instalasi fisioterapi Waktu Ketepatan waktu pelaksanaan Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Memahami dan memenuhi kebutuha

P	ERILAKU KERJA	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Telah melaksanakan tugas yang dapat dipertanggungjawabkan dengan bukti dan laporan tertulis
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksakan pekerjaan sesuai target pimpinan
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu membangun komunikasi dan kolaborasi dengan baik di lingkungan kerja sesuai stackholder
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan tugas sesuai dengan peraturan yang berlaku
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif memberikan inovasi dalam perbaikan pelayanan di unit kerja
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif menjalin kerja sama di lingkungan kerja secara terbuka dan transparan

Pegawai yang Dinilai

NANI DIANA , A-Mid Ft 198502022010012026 Wotu, 2 Januari 2024 Pejabat Penilai Kinerja

YEREMIA PRATAMA, SKM, M.Tr. Adm.Kes 198112172005021004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUK	CUNGAN SUMBER DAYA
1.	Membutuhkan 1 buah Matras Latih
2.	Membutuhkan dukungan pengadaan 1 buah Matras Latih
SKE	MA PERTANGGUNGJAWABAN
1.	Triwulan
KON	ISEKUENSI CONTROLLED C
1.	Apabila memenuhi ekspektasi akan dimasukkan dalam usulan promosi jabatan dan pengembangan kompetensi
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi akan mendapat teguran lisan dan demosi jahatan

Pegawai yang Dinilai

198502022010012026

Wotu, 2 Januari 2024 Pejabat Penilai Kinerja

YEREMIA PRATAMA , SKM, M.Tr. Adm.Kes 198112172005021004



PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

L.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ACHMAD GUNAWAN WAHAB, S.Farm.Apt
	NIP	:	199112072019031002
	PANGKAT/GOL RUANG	;	Penata / III/c
	JABATAN	:	Apoteker Ahli Muda
	UNIT KERJA	:	Kepala Seksi Pelayanan Non Medik
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MASHAR, S.Si. Apt
	NIP	:	197403012009021004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala Seksi Pelayanan Non Medik
	UNIT KERJA	:	Kepala Seksi Pelayanan Non Medik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINER	NLS	
	NAMA	:	PUTU GEDE SUDARSANA, SKM, M. Kes
	NIP	:	198202052006041011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik
	UNIT KERJA	:	Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik
4.	EVALUASI KINERJA	10.5	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	;	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	M.E.	

Wotu, 11 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai

ACHMAD GUNAWAN WAHAB, S.Farm.Apt

199112072019031002

Wotu, 11 Januari 2024 6. Pejabat Penilai Kinerja

MASHAR, S.Si. Apt 197403012009021004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: AKHIR

NO	NAMA	PEGAN	S Form	NO	(49)		
1	NAMA	ACHMAD GUNAWAN WAHAB,	, S.Farm.Apt		1 NAMA		
2	NIP	199112072019031002			2 NIP		
ω	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c		3	3 PANGKAT	/ GOL.	RUANG
4	JABATAN	4		4	1 JABATAN		
S	UNIT KERJA	eksi Pelayanan Non	Medik	(D	5 UNIT KERJA	ERJA	
CAPAIAN	IAN KINERJA ORGANISASI					757	
POLA	DISTRIBUSI:						
HASIL	L KERJA						
ON	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KIN INDIVIDU	KINERJA		TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI
=	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)
MA	MA				- D		
-	Pengadaan obat dan BMHP sesuai formularium rumah sakit	Terlaksanannya Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai BMHP sesuai dengan aturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah dokumen la ketersediaan dan pe sediaan farmasi	laporan penggunaan	4	dokumen
			Kuantitas	Persentase dokumen ketersediaan dan per sediaan farmasi	en laporan penggunaan		95%
			Waktu	I Wolsten war	no.	12	Bulan

		4			ω			2	(1)	NO
		Monitoring dan evaluasi ketersediaan obat dan BMHP			Pengadaan obat dan BMHP sesuai formularium rumah sakit			Pengadaan obat dan BMHP sesuai formularium rumah sakit	(2)	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI
		Terlaksanannya Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai BMHP sesuai dengan aturan yang berlaku			Terlaksanannya Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai BMHP sesuai dengan aturan yang berlaku			Terlaksanannya Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai BMHP sesuai dengan aturan yang berlaku	(3)	RENCANA HASIL KERJA
Waktu	Kualitas	Kuantitas	Waktu	Kualitas	Kuantitas	Waktu	Kualitas	Kuantitas	(4)	ASPEK
Lamanya Waktu yang dibutuhkan	Persentase dokumen melakukan kajian hasil stock opname	Jumlah dokumen melakukan kajian hasil stock opname		Persentase dokumen menyusun daftar usulan obat program	Jumlah dokumen menyusun daftar usulan obat program	Lamanya waktu yang di butuhkan	Persentase dokumen menyusun rencana kebutuhan sediaan farmasi	Jumlah dokumen menyusun rencana kebutuhan sediaan farmasi	(5)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
12 Bulan		4 dokumen	12 Bulan	95%	4 dokumen	12 Bulan	95 %	4 dokumen	(6)	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI
12 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian		4 dokumen berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	12 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	95% berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	4 dokumen berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	12 bulan berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	95% berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	4 dokumen berdasarkan bukti dukung dan penilaian pimpinan	(7)	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Pimpinan:	Pimpinan:	Pimpinan:	Pimpinan:	Pimpinan:	Pimpinan:	Pimpinan:	Pimpinan:	Pimpinan:	(8)	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

 Menggunakan kekayaan dan efisien Tidak menyalahgunakan 	akan kekaya nyalahgunak nyalahgunak tkan kompet ibah u orang lain	- Menggunakan kekaya dan efisien - Tidak menyalahgunak Kompeten - Meningkatkan kompet selalu berubah - Membantu orang lain - Melaksanakan tugas of Menghargai setiap orang - Suka menolong orang - Membangun lingkung	- Menggunakan kekaya dan efisien - Tidak menyalahgunak Kompeten - Meningkatkan kompet selalu berubah - Membantu orang lain - Melaksanakan tugas o Harmonis - Menghargai setiap orang - Suka menolong orang - Membangun lingkung Loyal	- Menggunakan kekaya dan efisien - Tidak menyalahgunak Kompeten - Meningkatkan kompet selalu berubah - Membantu orang lain - Melaksanakan tugas o Harmonis - Menghargai setiap ora - Suka menolong orang - Membangun lingkung Loyal - Memegang teguh ideol Republik Indonesia Tah yang sah - Menjaga nama baik se - Menjaga rahasia jabat	- Menggunakan kekaya dan efisien - Tidak menyalahgunak Kompeten - Meningkatkan kompet selalu berubah - Membantu orang lain - Melaksanakan tugas o Harmonis - Menghargai setiap ora - Suka menolong orang - Membangun lingkung loyal - Memegang teguh ideol Republik Indonesia Tah yang sah - Menjaga nama baik se - Menjaga rahasia jabat Adaptif	- Menggunakan kekaya dan efisien - Tidak menyalahgunal Kompeten - Meningkatkan kompe selalu berubah - Membantu orang lain - Melaksanakan tugas Harmonis - Menghargai setiap ora- Suka menolong orang - Suka menolong orang - Membangun lingkung Membangun lingkung hang sah - Menjaga nama baik semenjaga rahasia jaba Adaptif - Cepat menyesuaikan - Terus berinovasi dan - Bertindak proaktif	- Menggunakan kekaya dan efisien - Tidak menyalahgunal Kompeten - Meningkatkan kompe selalu berubah - Membantu orang lain - Melaksanakan tugas Harmonis - Menghargai setiap ora Suka menolong orang - Membangun lingkung rang berublik Indonesia Talyang sah - Menjaga nama baik semenjaga rahasia jaba Adaptif - Cepat menyesuaikan - Terus berinovasi dan - Bertindak proaktif
The state of the s	si diri untuk r lajar lajar kualitas t	si diri untuk menjawab lajar Igan kualitas terbaik apapun latar belakangi n kerja yang kondusif	si diri untuk menjawab lajar Igan kualitas terbaik apapun latar belakangi n kerja yang kondusif	si diri untuk menjawab lajar lajar gan kualitas terbaik apapun latar belakangn kerja yang kondusif kerja yang kondusif Pancasila, Undang-Undang-Undang NKRI 1945, setia pada NKRI dan negara	si diri untuk menj lajar lajar apapun latar bela n kerja yang kondu kerja yang kondu 1945, setia pada 1945, setia pada dan negara	si diri untuk menjajar kualitas terbagan kualitas terban apapun latar belan kerja yang kondu kerja yang kondu Pancasila, Undar 1945, setia pada 1945, setia pada dan negara menghadapi penngembangkan kre	si diri untuk men lajar lajar apapun kualitas terba kerja yang kondu kerja yang kondu kerja yang kondu l Pancasila, Undar 1945, setia pada 1945, setia pada dan negara menghadapi pen ngembangkan kre
Vhansans	Mampu melaksakan pekerjaan sesuai target pimpinan	sesuai target asi dan kolabo	sesuai target pimpinan si dan kolaborasi dengan baik older	Mampu melaksakan pekerjaan sesuai target pimpinan Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu membangun komunikasi dan kolaborasi dengan baik lingkungan kerja sesuai stackholder Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan tugas sesuai dengan peraturan yang b	Mampu melaksakan pekerjaan sesuai target pimpinan Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu membangun komunikasi dan kolaborasi dengan bai lingkungan kerja sesuai stackholder Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan tugas sesuai dengan peraturan yang	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu membangun komunikasi dan kolaborasi dengan bai lingkungan kerja sesuai stackholder Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif memberikan inovasi dalam perbaikan pelayanan di uni	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu membangun komunikasi dan kolaborasi dengan bai lingkungan kerja sesuai stackholder Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan tugas sesuai dengan peraturan yang Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan inovasi dalam perbaikan pelayanan di uni Aktif memberikan inovasi dalam perbaikan pelayanan di uni
Pimpinan:		Pimpinan:					

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai

ACHMAD GUNAWAN WAHAB, S.Farm.Apt 199112072019031002

> Pejabat Penilai Kinerja Wotu, 2 Januari 2024

197403012009021004 MASHAR, S.Si. Apt