



2023

LAPORAN EVALUASI ATAS RENCANA AKSI DAN LAPORAN BERJENJANG TRIWULAN II

TA. 2023

DINAS PERIKANAN

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT karena dengan ridho-Nya Laporan Evaluasi Internal Dinas Perikanan Triwulan II Tahun 2023 ini dapat selesai. Laporan Evaluasi Internal Dinas Perikanan Triwulan II Tahun 2023 merupakan rangkuman dari kegiatan-kegiatan yang dilaporkan dan terkompilasi dari lingkup Sekretariat/Bidang dan UPTD.

Laporan Evaluasi Internal Dinas Perikanan Triwulan II Tahun 2023 ini berisi informasi kinerja pelayanan dan non pelayanan yang telah dicapai Dinas Perikanan. Diharapkan Laporan Evaluasi Internal Dinas Perikanan Triwulan II Tahun 2023 ini dapat dijadikan bahan acuan bagi peningkatan kinerja pada triwulan berikutnya.

Pada kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang terlibat. Kritik dan saran yang membangun bagi kesempurnaan laporan ini sangat kami harapkan. Akhirnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini, kami sampaikan terima kasih. Semoga Laporan Triwulan II Tahun 2023 dapat memberikan manfaat yang sebagaimana mestinya.



DAFTAR ISI

Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
Daftar Tabel.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II TUJUAN DAN RUANG LINGKUP	3
2.1 Tujuan.....	3
2.2 Ruang Lingkup	3
BAB III RENCANA AKSI KINERJA.....	4
3.1 Rencana Aksi Eselon III.....	4
3.1.1 Rencana Aksi Sekretariat.....	4
3.1.2 Rencana Aksi Bidang Perikanan Tangkap	5
3.1.3 Rencana Aksi Bidang Perikanan Budidaya	6
3.1.4 Rencana Aksi Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan.....	7
3.2 Rencana Aksi Eselon IV	8
3.2.1 Rencana Aksi Subbagian Perencanaan Dan Keuangan	8
3.2.2 Rencana Aksi Subbagian Umum Dan Kepegawaian	9
3.2.3 Rencana Aksi Uptd Balai Benih Ikan.....	11
BAB IV REALISASI KINERJA RENCANA AKSI	12
4.1 Eselon III	12
4.1.1 Sekretaris	12
4.1.2 Kepala Bidang Perikanan Tangkap	14
4.1.3 Kepala Bidang Perikanan Budidaya	17
4.1.4 Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan.....	19
4.2 Eselon IV	20
4.2.1 Subbagian Perencanaan Dan Keuangan	20
4.2.2 Subbagian Umum Dan Kepegawaian	22
4.2.3 Kepala Uptd Balai Benih Ikan.....	24
Bab V REALISASI KEUANGAN.....	25
5.1 Realisasi Keuangan Sekretariat.....	25
5.2 Realisasi Keuangan Bidang Perikanan Tangkap	27
5.3 Realisasi Keuangan Bidang Perikanan Budidaya	28
5.4 Realisasi Keuangan Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan	29
5.5 Realisasi Keuangan Uptd Balai Benih Ikan	30
Bab VI PENUTUP	32

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Rencana Aksi Sekretaris	4
Tabel 3.2	Rencana Aksi Bidang Perikanan Tangkap	5
Tabel 3.3	Rencana Aksi Bidang Perikanan Budidaya	6
Tabel 3.4	Rencana Aksi Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan	8
Tabel 3.5	Rencana Aksi Subbagian Perencanaan dan Keuangan	9
Tabel 3.6	Rencana Aksi Subbagian Umum dan Kepegawaian	9
Tabel 3.7	Rencana Aksi UPTD Balai Benih Ikan	11
Tabel 4.1	Data Produksi Perikanan Tangkap	14
Tabel 4.2	Data Produksi Perikanan Budidaya	17
Tabel 5.1	Realisasi Keuangan Sekretariat	25
Tabel 5.2	Realisasi Keuangan Bidang Perikanan Tangkap	27
Tabel 5.3	Realisasi Keuangan Bidang Perikanan Budidaya	29
Tabel 5.4	Realisasi Keuangan Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan	30
Tabel 5.5	Realisasi Keuangan UPTD Balai Benih Ikan	31

BAB I

PENDAHULUAN

Keberhasilan suatu program dapat dilihat dari kesesuaian antara perencanaan dan pelaksanaannya, terukur atau akuntabel hasilnya, serta ada keberlanjutan aktivitas yang merupakan dampak dari program itu sendiri. Melalui kegiatan evaluasi ini maka keberhasilan, dampak dan kendala pelaksanaan suatu program dapat diketahui.

Evaluasi adalah penggunaan metode penelitian sosial untuk secara sistematis menginvestigasi efektifitas program/menilai kontribusi program terhadap perubahan (goal/objektif) dan menilai kebutuhan perbaikan, kelanjutan atau perluasan program (rekomendasi). Konsep Dasar Evaluasi merupakan fungsi manajemen yang dilakukan setelah kurun waktu tertentu atau setelah suatu kegiatan telah berlalu. Mencakup antara lain:

- a. Penilaian atas dampak kolektif-baik positif maupun negatif-dari semua (atau sebagian besar) kegiatan yang telah dilakukan, pada lokasi dan/atau kelompok sasaran yang berbeda-beda.
- b. Deskripsi keluaran dan hasil/manfaat sebagaimana dilihat dari sudut pandang penerima manfaat.

Jenis Evaluasi tergantung keperluan dilakukan pada titik-titik berbeda dalam siklus program/proyek. Ada evaluasi proses yang berfokus pada mutu penyampaian pelayanan, ada evaluasi biaya-manfaat dan ada evaluasi dampak. Evaluasi formatif dilakukan pada waktu program/kegiatan berjalan dengan tujuan untuk memperbaiki pelaksanaan, sedangkan evaluasi sumatif dilakukan pada saat program/kegiatan sudah berakhir, dengan tujuan untuk mengukur dampak serta menghimpun pelajaran/pengalaman yang berguna. Terdapat dua jenis evaluasi yang perlu kita pertimbangkan :

1. Evaluasi atas Proses

Evaluasi atas proses, jenis evaluasi ini berfokus pada apa yang telah dilakukan, bagaimana melakukannya, siapa yang menjadi penerima manfaat, serta apa respons mereka terhadap kegiatan program. Jenis evaluasi ini didasarkan pada laporan-laporan monitoring dan penelaahan. Atas dokumen-dokumen program, wawancara serta kunjungan lapangan. Jenis evaluasi ini relative lebih mudah dilakukan dan sangat berguna bila laporan atau umpan

balik dari lapangan menunjukkan bahwa terjadi keterlambatan, pengeluaranbiaya yang melampaui anggaran dan ada keluhan dari penerima manfaat atau persoalan dalam pengelolaan program.

Oleh karena itu Evaluasi Internal pada Dinas Perikanan sangat diperlukan guna memonitor dan mengevaluasi kegiatan yang ada sehingga diharapkan mampu memberikan bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan terhadap kegiatan yang sedang dilaksanakan maupun kebijakan di tahun-tahun yang akan datang.

2. Evaluasi Dampak

Evaluasi dampak, jenis evaluasi ini berusaha mengungkapkan siapa sebenarnya yang memperoleh manfaat dari program dan berapa besar manfaatnya; dengan kata lain, sejauh mana hasil/manfaat (dan dampak) yang diharapkan telah tercapai. Jenis evaluasi ini bias saja cukup mahal bila kelompok sasaran besar sekali atau bila kita harus membuat perbandingan dengan kelompok-kelompok masyarakat di luar program. Evaluasi harus dirancang sesuai dengan sumberdaya yang kita miliki sehingga kita mengetahui sejauh mana program telah menciptakan lapangan kerja, peningkatan pendapatan, peningkatan status kesehatan atau pendidikan, atau manfaat lain bagi wilayah atau kelompok masyarakat sasaran. Kedua jenis evaluasi itu, perlu dibuat penilaian kembali berdasarkan asumsi dasar dan rancangan program (suatu hal yang relative tidak sering dilakukan). Faktanya adalah bahwa banyak program/kegiatan (dan kebijakan) gagal mencapai hasil yang diinginkan karena asumsi-asumsi dasar dan rancangan program itu sendiri tidak benar.

BAB II

TUJUAN DAN RUANG LINGKUP

2.1 Tujuan

1. Tersajinya gambaran kegiatan yang telah dilakukan di Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur tahun anggaran 2023 yang bersumber dari APBN/APBD. Dalam bentuk data dan informasi pada periode tertentu setiap triwulan.
2. Diperolehnya gambaran situasi kegiatan yang telah dilakukan di Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur yang dilakukan oleh masing- masing satuan kerja.
3. Tersedianya data dan informasi untuk bahan menentukan kebijakan.

2.2 Ruang Lingkup

Kegiatan evaluasi ini dilaksanakan dalam bentuk rapat. Materi yang dibahas capaian realisasi keuangan dan kinerja yang dilaksanakan oleh seluruh ASN dan NON ASN Lingkup Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur tahun anggaran 2023 yang tertuang dalam perjanjian kinerja.

BAB III RENCANA AKSI KINERJA

Berdasarkan Rencana Aksi Kinerja Tahun 2023, Dinas Perikanan melaksanakan 5 (lima) Program, 17 Kegiatan dan 45 Sub Kegiatan yang terbagi dalam 4 (empat) Triwulan sebagai berikut:

3.1 RENCANA AKSI ESELON III

3.1.1 RENCANA AKSI SEKRETARIAT

Pada Triwulan II Sekretariat Dinas Perikanan merencanakan Rencana Aksi Kinerja sebagai berikut :

Tabel 3.1 Rencana Aksi Sekretaris

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET ANGGARAN	TARGET KINERJA
PROGRAM				
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase rata-rata kinerja pelayanan administrasi perkantoran	1,308,949,128	25 %
KEGIATAN				
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu	20,090,000	38 %
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik	907,516,986	25 %
3	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang Diadministrasi sesuai standar	5,250,000	25 %
4	Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Persentase realisasi pendapatan daerah kewenangan pendapatan perangkat daerah	3,092,500	25 %
5	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	37,196,667	25 %
6	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	270,240,475	25 %
7	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang terpenuhi	5,000,000	100 %

8	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan	61,800,000	25 %
9	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan baik	31,565,000	25 %

3.1.2 RENCANA AKSI BIDANG PERIKANAN TANGKAP

Pada Triwulan II Bidang Perikanan Tangkap membuat Rencana Aksi Kinerja sebagai berikut :

Tabel 3.2 Rencana Aksi Kinerja Bidang Perikanan Tangkap

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET ANGGARAN	TARGET KINERJA
PROGRAM				
I	PROGRAM PENGEMBANGAN PERIKANAN TANGKAP	Produksi Perikanan Tangkap	582,716,667	2,554 Ton
II	PROGRAM PENGAWASAN SUMBER DAYA KELAUTAN DAN PERIKANAN	Persentase kepatuhan pelaku usaha KP terhadap ketentuan peraturan-perundangan yang berlaku	19,307,334	23 %
KEGIATAN				
1	Kegiatan Pengelolaan Penangkapan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan	Cakupan pemenuhan sarana prasarana perikanan tangkap	485,817,500	14 %
2	Kegiatan Pemberdayaan Nelayan Kecil	Cakupan kelompok nelayan yang diberdayakan	38,564,167	8 %
3	Kegiatan Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)	Cakupan Tempat Pelelangan Ikan (TPI) yang dioperasikan sesuai dengan standar	58,335,000	71 %
4	Kegiatan Pengawasan Sumber Daya Perikanan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan	Cakupan masyarakat/kelompok masyarakat pengawas yang aktif	19,307,334	23 %
SUB KEGIATAN				
1	Sub Kegiatan Penyediaan Data dan Informasi Sumber Daya Ikan	Jumlah dokumen data dan informasi sumberdaya perikanan	21,317,500	1 Dokumen

2	Sub Kegiatan Penyediaan Prasarana Usaha Perikanan Tangkap	Jumlah tambatan perahu yang dibangun/rehap	5,500,000	-
3	Sub Kegiatan Penjaminan Ketersediaan Sarana Usaha Perikanan Tangkap	Jumlah sarana alat tangkap dan alat bantu usaha perikanan ikan yang disediakan	459,000,000	3 Kelompok
4	Sub Kegiatan Pengembangan Kapasitas Nelayan Kecil	Jumlah nelayan Purse Saine yang dilatih	6,326,667	0 Orang
5	Sub Kegiatan Pelaksanaan Fasilitas Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan Nelayan Kecil	Jumlah kelompok nelayan yang mendapatkan pendampingan	32,237,500	5 Kelompok
6	Sub Kegiatan Penetapan Prosedur Pengelolaan dan Penyelegaraan Tempat Pelelangan Ikan	Jumlah Tambatan perahu, TPI, fasilitas pokok dan penunjang TPI yang dibangun/rehab.	58,335,000	1 Unit
7	Sub Kegiatan Pengawasan Usaha Perikanan Tangkap Di Wilayah Sungai Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air	Jumlah kegiatan pengawasan terhadap usaha perikanan tangkap	19,307,334	5 Kali

3.1.3 RENCANA AKSI BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA

Pada Triwulan II Bidang Perikanan Budidaya membuat Rencana Aksi Kinerja sebagai berikut :

Tabel 3.3 Rencana Aksi Kinerja Bidang Perikanan Budidaya

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET ANGGARAN	TARGET KINERJA
PROGRAM				
I	PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN BUDIDAYA	Produksi Perikanan budidaya (ton)	1,389,252,217	78,927 Ton
KEGIATAN				
1	Kegiatan Pemberdayaan Pembudidaya Ikan Kecil	Persentase pembudidaya ikan yang memperoleh kegiatan pemberdayaan (pendidikan, pelatihan/ penyuluhan dan pendampingan kemitraan usaha, kemudahan akses lptek dan informasi dan penguatan kelembagaan	118,644,217	12 %
2	Kegiatan Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	Cakupan sarana dan prasarana yang disediakan kepada pembudidaya ikan	1,270,608,000	42 %

SUB KEGIATAN				
1	Sub Kegiatan Pengembangan Kapasitas Pembudidaya Ikan Kecil	Jumlah kelompok Pembudidaya yang diberdayakan	3,170,000	5 Kelompok
2	Sub Kegiatan Pelaksanaan Fasilitas Bantuan Pendanaan, Bantuan Pembiayaan, Kemitraan Usaha	Jumlah persil lahan pembudidaya ikan disertifikatkan	13,715,050	0 Persil
3	Sub Kegiatan Pemberian Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi, serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan	Jumlah kelompok yang mendapatkan pendampingan bantuan/APBN/APBD I	101,759,167	9 Kelompok
4	Sub Kegiatan Penyediaan Data dan Informasi Pembudidayaan Ikan	Jumlah dokumen data dan informasi pembudidaya ikan	15,197,500	1 Dokumen
		Jumlah Prasarana di BBI yang di bangun/rehab		1 Unit
5	Sub Kegiatan Penyediaan Prasarana Pembudidaya Ikan	Jumlah Jembatan tambak yang disediakan	383,800,000	1 Unit
		Jumlah jalan produksi Tambak yang dibangun dan ditingkatkan		1 Km
6	Sub Kegiatan Penjaminan Ketersediaan Sarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah benih unggul serta sarana pembudidaya ikan yang tersedia sarana pembudidaya ikan yang diadakan	803,800,000	13 Kelompok
7	Sub Kegiatan Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pembudidaya yg mendapatkan informasi hama dan penyakit ikan dengan memperhatikan kesetaraan gender	16,265,500	0 Orang

3.1.4 RENCANA AKSI BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN

Pada Triwulan II Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan membuat Rencana Aksi Kinerja sebagai berikut :

Tabel 3.4 Rencana Aksi Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET ANGGARAN	TARGET KINERJA
PROGRAM				
I	PROGRAM OPTIMALISASI PENGELOLAAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN	Produksi hasil pengolahan ikan	405,224,750	79 Ton
KEGIATAN				
1	Kegiatan Penerbitan Tanda Daftar Usaha Pengolahan Hasil Perikanan Bagi Usaha Skala Mikro dan Kecil	Cakupan kelompok yang melakukan usaha pengelolaan hasil perikanan (RTP)	96,107,000	100 Persen
2	Kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Bagi Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	Persentase kelompok usaha perikanan yang meningkat kelasnya	28,825,250	0 Persen
3	Kegiatan Penyediaan dan Penyaluran Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan	Persentase kelompok pelaku usaha perikanan skala mikro dan kecil yang berkembang	280,292,500	0 Persen
SUB KEGIATAN				
1	Sub Kegiatan Penyediaan Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan	Jumlah Dokumen Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan	96,107,000	1 Dokumen
2	Sub Kegiatan Pelaksanaan Bimbingan dan Penerapan Persyaratan atau Standar pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	Jumlah bimbingan dan penerapan persyaratan atau standar pada usaha pengolahan dan pemasaran skala mikro dan kecil	28,825,250	1 Kali
3	Sub Kegiatan Pemberian Fasilitas Bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil	Jumlah kelompok/pelaku usaha yang mendapatkan bantuan sarana dan prasarana pengolahan ikan skala mikro dan kecil	280,292,500	2 Unit

3.2 RENCANA AKSI ESELON IV

3.2.1 RENCANA AKSI SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Pada Triwulan II Subbagian Perencanaan dan Keuangan membuat Rencana Aksi Kinerja sebagai berikut :

Tabel 3.5 Rencana Aksi Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan

SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET ANGGARAN	TARGET KINERJA
1	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	8,250,000	
2	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu	-	
3	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu	-	
4	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun tepat waktu	11,840,000	2 Dokumen
5	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang digaji dan tunjangan yang terbayarkan	909,696,986	26 Orang
6	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD yang disusun tepat waktu	16,020,000	5 Dokumen
7	Sub Kegiatan Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah dokumen laporan pengelolaan retribusi daerah yang disusun	3,092,500	1 Dokumen

3.2.2 RENCANA AKSI SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Pada Triwulan II Subbagian Umum dan Kepegawaian membuat Rencana Aksi Kinerja sebagai berikut :

Tabel 3.6 Rencana Aksi Subbagian Umum dan Kepegawaian

SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET ANGGARAN	TARGET KINERJA
1	Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Jumlah dokumen laporan penatausahaan BMD pada SKPD yang disusun	5,250,000	1 Dokumen
2	Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang di mutakhirkan	9,000,000	3 Dokumen

3	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah ASN yang mengikut bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	28,196,667	3 Orang
4	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1,716,000	10 Jenis
5	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan	151,350,000	90 Unit
6	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan logistic kantor yang disediakan	2,671,375	20 Jenis
7	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	2,517,500	7 Jenis
8	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	1,275,000	12 Eksemplar
9	Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu (Makan Minum Tamu)	Jumlah tamu yang difasilitasi kunjungannya	3,305,000	83 orang
10	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan koonsultasi SKPD yang diselenggarakan	107,405,600	50 Kali
11	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan/mesin lainnya yang diadakan	5,000,000	2 Unit
12	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan	-	500 Surat
13	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening telepon, listrik dan air yang terbayarkan	21,150,000	10 Rekening
14	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang disediakan	40,650,000	10 Orang
15	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	18,552,500	6 Unit
16	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	5,862,500	10 Unit

17	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara /direhabilitasi	7,150,000	1 Unit
----	---	---	-----------	--------

3.2.3 RENCANA AKSI UPTD BALAI BENIH IKAN

Pada Triwulan II UPTD Balai Benih Ikan membuat Rencana Aksi Kinerja sebagai berikut

Tabel 3.7 Rencana Aksi UPTD Balai Benih Ikan

SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET ANGGARAN	TARGET KINERJA
I	Sub Kegiatan Perencanaan, Pengembangan, Pemanfaatan dan Perlindungan Lahan untuk Pembudidayaan Ikan di Darat	Jumlah bibit unggul yang dihasilkan	51,545,000	22,500 Ekor

BAB IV

REALISASI KINERJA RENCANA AKSI

Evaluasi atas rencana aksi pada triwulan II Tahun 2023 dilaksanakan secara berjenjang yang dilakukan Kepala Dinas (Eselon II) ke Sekretaris dan Kepala bidang (Eselon III) serta UPTD. Kemudian Eselon III (Sekretaris) mengevaluasi setiap Kepala Subbagian. Evaluasi Rencana Aksi pada Triwulan II Tahun 2023 Dinas Perikanan sebagai berikut :

4.1 ESELON III

4.1.1 SEKRETARIS

Berdasarkan Rencana Aksi Sekretariat Dinas Perikanan ada 1 Program, 9 Kegiatan yang di evaluasi. Dengan hasil evaluasi sebagai berikut :

PROGRAM

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Indikator kinerja pada program ini adalah Persentase rata-rata kinerja pelayanan administrasi perkantoran (persen). Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 25 % terealisasi 23,89 % dengan rincian capaian :

Program ini dihitung dengan formulasi :

$$\frac{\text{Jumlah Capaian realisasi kinerja Kegiatan}}{\text{Jumlah Kegiatan yang Mendukung Capaian Kinerja Program}}$$

KEGIATAN

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Indikator kinerja pada Kegiatan ini adalah Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu, Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 13 % terealisasi 12,50 %.

2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat

Indikator kinerja pada Kegiatan ini adalah Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik , Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 25 % terealisasi 23,77 %.

3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

Indikator kinerja pada Kegiatan ini adalah Persentase Barang Milik Daerah yang Diadministrasi sesuai standar, Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 25 % terealisasi 25 %.

4. Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah

Indikator kinerja pada Kegiatan ini adalah Persentase realisasi pendapatan daerah kewenangan Perangkat Daerah, Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 25 % terealisasi 1,01 %. Hal ini disebabkan beberapa rekanan yang menyewa Aset dinas Perikanan tidak melakukan pembayaran sewa bangunan tersebut

5. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Indikator kinerja pada Kegiatan ini adalah Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah, Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 25 % terealisasi 33,33 %

6. Administrasi Umum Perangkat Daerah

Indikator kinerja pada Kegiatan ini adalah Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah, Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 25 % terealisasi 36,54 %.

7. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Indikator kinerja pada Kegiatan ini Persentase Barang Milik Daerah penunjang yang terpenuhi, 100 % terealisasi 0 %. Hal ini disebabkan tidak terlaksananya Sub kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya.

8. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Indikator kinerja pada Kegiatan ini Persentase rata-rata capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan, Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 25 % terealisasi 46,63 %.

9. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Indikator kinerja pada Kegiatan ini Persentase Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan

baik, Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 25 % terealisasi 36,32 %.

4.1.2 KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP

Hasil evaluasi yang dilakukan untuk Kepala Bidang Perikanan Tangkap ada 2 Program yang dilakukan pada triwulan ke II dengan realisasi kinerja sebagai berikut :

PROGRAM

1. Program Pengembangan Perikanan Tangkap.

Indikator kinerja pada program ini adalah Produksi Perikanan Tangkap (ton). Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 2.554 Ton terealisasi 2.604,70 Ton dengan capaian kinerja 102 %.

Data Jumlah Produksi Perikanan Tangkap triwulan II tahun 2023 dapat dilihat pada tabel di bawah:

Tabel 4.1 Data Produksi Perikanan Tangkap

No	Jenis komoditi	Jumlah Produksi (Ton)
1	Ikan Baronang	81,5
2	Balanak	74,7
3	Cakalang (sKj)	152,1
4	Gerot – gerot	0,4
5	Cumi – cumi	28,5
6	Kakap Merah	5,9
7	Kakap Putih	94,5
8	Kembung/Layang	627,4
9	Kepiting Bakau	89,7
10	Kerapu Karang	63,1
11	Kerapu Lumpur	5,4
12	Kerapu Sunu	5,9
13	Kerong – Kerong	96,6
14	Kurisi	46,3
15	Kuwe	104,4
16	Pari Kekeh	27,3
17	Peperek	91,7
18	Tembang/IPKL/Selar	531
19	Tenggiri	0,7
20	Teri Nasi	184,7
21	Tongkol	221,6
22	Udang Jerbung	8,6
23	Bilih	29,2
24	Botia	0,6
25	Gabus/lainnya	4,9
26	Mujair	14,1
27	Nila	3,5
28	Parang	0,5
Jumlah		2.604,70

2. Program Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan

Indikator kinerja pada program ini adalah Persentase kepatuhan pelaku usaha KP terhadap ketentuan peraturan-perundangan yang berlaku. Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 22 Persen terealisasi 25 Persen, dengan capaian kinerja 109 %. Pada Program ini Kegiatan yang dilakukan yaitu Pengawasan Sumber Daya Perikanan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa dan Genangan Air Lainnya yang dapat Diusahakan.

KEGIATAN

1. Pengelolaan Penangkapan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang dapat Diusahakan

Indikator kinerja pada Kegiatan ini Cakupan pemenuhan sarana prasarana perikanan tangkap, Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 14 %, terealisasi 0 %. Tidak adanya realisasi dan kegiatan ini disebabkan sub kegiatan Penyediaan Prasarana Usaha Perikanan Tangkap dan Sub Kegiatan Penjaminan Ketersediaan Sarana Usaha Perikanan Tangkap. .

2. Pemberdayaan Nelayan Kecil

Indikator kinerja pada Kegiatan ini Cakupan kelompok nelayan yang diberdayakan, Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 8 Persen terealisasi 7,69 Persen.

3. Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)

Indikator kinerja pada Kegiatan ini Cakupan Tempat Pelelangan Ikan (TPI) yang dioperasikan sesuai dengan standar, Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 71 persen terealisasi 71,42 persen.

SUB KEGIATAN

1. Penyediaan Data dan Informasi Sumber Daya Ikan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah dokumen data dan informasi sumber daya perikanan, Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 1 Dokumen, terealisasi 1 Dokumen.

2. Penyediaan Prasarana Usaha Perikanan Tangkap

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah bantuan prasarana usaha perikanan tangkap yang disalurkan, Target yang ditetapkan pada triwulan II belum ada.

3. Penjaminan Ketersediaan Sarana Usaha Perikanan Tangkap

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah sarana alat tangkap dan alat bantu usaha perikanan ikan yang disediakan, Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 3 kelompok, terealisasi 0 kelompok, hal ini disebabkan lambatnya proses pengadaan Barang Jasa.

4. Pengembangan Kapasitas Nelayan Kecil

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah nelayan yang dilatih teknologi penangkapan ikan, Target yang ditetapkan pada triwulan II belum ada

5. Pelaksanaan Fasilitasi Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan Nelayan Kecil

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah kelompok nelayan yang mendapatkan pendampingan Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 5 Kelompok, terealisasi 5 Kelompok

6. Penetapan Prosedur Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah TPI/fasilitas pokok TPI yang dibangun/rehab, Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 1 unit, terealisasi 0 unit, hal ini disebabkan lambatnya proses pengadaan Barang Jasa.

7. Pengawasan Usaha Perikanan Tangkap Tangkap di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa dan Genangan Air Lainnya yang dapat Diusahakan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah kegiatan pengawasan terhadap usaha perikanan tangkap, Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 5 Kali, terealisasi 3 Kali.

4.1.3 KEPALA BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA

Hasil evaluasi yang dilakukan untuk Kepala Bidang Perikanan Budidaya ada 1 Program yang dilakukan pada triwulan ke I dengan realisasi kinerja sebagai berikut :

PROGRAM

Program Pengelolaan Perikanan Budidaya.

Indikator kinerja pada program ini adalah Produksi perikanan budidaya, Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 78,927 Ton terealisasi 97.471,90 Ton dengan capaian kinerja 123 %.

Data Jumlah Produksi perikanan budidaya komoditi unggulan triwulan II tahun 2022 dapat dilihat pada tabel di bawah:

Tabel 4.2 Data Produksi Perikanan Budidaya

No	Jenis komoditi	Jumlah Produksi (Ton)
1	Ikan Mas	112,5
2	Ikan Nila	68
3	Ikan Lele	70,5
4	Ikan Betok	0,3
5	Ikan Bawal Tawar	4
6	Ikan Bandeng	3.451
7	Ikan Mujair	61
8	Ikan Gurame	6
9	Udang Windu	146
10	Udang Api – Api	350
11	Udang Vaname	401
12	Kepiting	41,5
13	Rumput Laut Cattoni	55.240
14	Rumput Laut Gracillaria	37.520
	Jumlah	97.471,9

KEGIATAN

1. Pemberdayaan Pembudidaya Ikan Kecil

Indikator kinerja pada Kegiatan ini adalah Persentase pembudidaya ikan yang memperoleh kegiatan pemberdayaan (pendidikan, pelatihan/ penyuluhan dan pendampingan kemitraan usaha, kemudahan akses lptek dan informasi dan penguatan kelembagaan, Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 13 persen terealisasi 8,65 persen.

2. Pengelolaan Pembudidayaan Ikan

Indikator kinerja pada Kegiatan ini adalah Cakupan sarana dan

prasarana yang disediakan kepada pembudidaya ikan, Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 42 Persen, terealisasi 5,55 Persen.

SUB KEGIATAN

1. Pengembangan Kapasitas Pembudaya Ikan Kecil

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah kelompok Pembudidaya yang diberdayakan, Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 5 kelompok terealisasi 0 kelompok.

2. Pelaksanaan Fasilitasi Bantuan Pendanaan, Bantuan Pembiayaan, Kemitraan Usaha

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah lahan pembudidaya ikan disertifikatkan, Target yang ditetapkan pada triwulan II belum ada.

3. Pemberian Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi, serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah kelompok yang mendapatkan pendampingan bantuan/APBN/APBD I, Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 9 kelompok terealisasi 9 kelompok.

4. Penyediaan Data dan Informasi Pembudidayaan Ikan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah dokumen data dan informasi pembudidaya ikan, Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 1 Dokumen, terealisasi 1 Dokumen.

5. Penyediaan Prasarana Pembudidayaan Ikan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini ada tiga indikator berdasarkan prasarana yang akan dilaksanakan yaitu:

- a. Jumlah Prasarana di BBI yang di bangun/rehab dengan Target yang ditetapkan pada triwulan II belum ada.
- b. Jumlah Jembatan tambak yang disediakan dengan Target yang ditetapkan pada triwulan II belum ada.
- c. Jumlah jalan produksi Tambak yang dibangun dan ditingkatkan dengan Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 1 km

terrealisasi 0 km.

6. Penjaminan Ketersediaan Sarana Pembudidayaan Ikan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah benih unggul serta sarana pembudidaya ikan yang tersedia Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 13 paket, terealisasi 0 paket. Hal ini disebabkan lambatnya proses pengadaan Barang dan jasa.

7. Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan Budidaya

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah pembudidaya yang mendapatkan informasi hama dan penyakit ikan dengan memperhatikan kesetaraan gender, Target yang ditetapkan pada triwulan II belum ada.

4.1.4 KEPALA BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN

Hasil evaluasi yang dilakukan untuk Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan ada 1 Program yang dilakukan pada triwulan ke I dengan realisasi kinerja sebagai berikut :

PROGRAM

1. Program Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan

Indikator kinerja pada program ini adalah Produksi hasil pengolahan ikan, Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 79 Ton terealisasi 139,99 Ton dengan capaian kinerja 177 %.

KEGIATAN

1. Penerbitan Tanda Daftar Usaha Pengolahan Hasil Perikanan Bagi Usaha Skala Mikro dan Kecil

Indikator kinerja pada Kegiatan ini Cakupan kelompok yang melakukan usaha pengelolaan hasil perikanan (RTP), Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 100 Persen, terealisasi 100 Persen.

2. Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Bagi Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil

Indikator kinerja pada Kegiatan ini Persentase kelompok usaha perikanan yang meningkat kelasnya, Target yang ditetapkan pada triwulan II belum ada.

3. Penyediaan dan Penyaluran Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan

Indikator kinerja pada Kegiatan ini Persentase kelompok pelaku usaha perikanan skala mikro dan kecil yang berkembang, Target yang ditetapkan pada triwulan II belum ada.



SUB KEGIATAN

1. Penyediaan Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah dokumen data dan informasi usaha pemasaran dan pengolahan hasil perikanan, Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 1 Dokumen, terealisasi 1 Dokumen.

2. Pelaksanaan Bimbingan dan Penerapan Persyaratan atau Standar pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah bimbingan dan penerapan persyaratan atau standar pada usaha pengolahan dan pemasaran skala mikro dan kecil, Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 1 kali terealisasi 0 kali.

3. Pemberian Fasilitas bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah kelompok/pelaku usaha yang mendapatkan bantuan sarana dan prasarana pengolahan ikan skala mikro dan kecil, Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 2 unit, terealisasi 0 unit. Hal ini disebabkan lambatnya proses pengadaan Barang dan jasa..

4.2 ESELON IV

4.2.1 SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN



SUB KEGIATAN

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun, Target yang

ditetapkan pada triwulan II tidak ada.

2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu, Target yang ditetapkan pada triwulan II tidak ada.

3. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu. Target yang ditetapkan pada triwulan II tidak ada.

4. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah laporan kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu, Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 2 Dokumen, terealisasi 2 Dokumen

5. Penyediaan Gaji dan Tunjangan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah ASN yang digaji dan tunjangan yang terbayarkan, Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 26 Orang, terealisasi 24 Orang.

6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang disusun tepat waktu, Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 5 Dokumen, terealisasi 5 Dokumen.

7. Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah laporan pengelolaan retribusi daerah yang disusun tepat waktu, Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 1 Dokumen, terealisasi 1 Dokumen.

4.2.2 SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

SUB KEGIATAN

1. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah penatausahaan barang milik daerah SKPD yang disusun tepat waktu, Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 1 Dokumen, terealisasi 1 Dokumen.

2. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang dimutakhirkan, Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 3 Dokumen, terealisasi 3 Dokumen.

3. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah pegawai yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan, Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 3 Orang, terealisasi 3 Orang.

4. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan, Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 3 Jenis, terealisasi 7 Jenis.

5. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan, Target yang ditetapkan pada triwulan 1 sebesar 90 Unit, terealisasi 113 Unit.

6. Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan, Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 5 Jenis, terealisasi 12 Jenis

7. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah barang cetak dan penggandaan yang disediakan, Target yang ditetapkan

pada triwulan II sebesar 4 Jenis, terealisasi 3 Jenis.

8. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah barang bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan, Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 12 Eksemplar, terealisasi 12 Eksemplar

9. Fasilitas Kunjungan Tamu

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah tamu yang difasilitasi kunjungannya, Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 83 Orang, terealisasi 83 Orang.

10. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 50 Kali, terealisasi 47 Kali.

11. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah peralatan/ mesin lainnya yang diadakan, Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 2 unit, terealisasi 0 unit. Kegiatan ini belum terealisasi karena masih sementara proses kontrak di *e-catalog*.

12. Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan, Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 500 Surat, terealisasi 950 Surat.

13. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah rekening telepon, listrik dan air yang terbayarkan, Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 10 Rekening, terealisasi 10 Rekening.

14. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang disediakan, Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 10 Orang, terealisasi 10 Orang.

15. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah kendaraan dinas operasional yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya, Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 6 Unit, terealisasi 12 Unit.

16. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara, Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 10 Unit, terealisasi 11 Unit.

17. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi, Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 1 Unit, terealisasi 2 Unit.

4.2.3 KEPALA UPTD BALAI BENIH IKAN

Kepala UPTD Balai Benih Ikan melaksanakan 1 Sub Kegiatan yang dituang pada perjanjian Kinerja sebagai berikut:

Perencanaan, Pengembangan, Pemanfaatan dan Perlindungan Lahan untuk Pembudidayaan Ikan di Darat

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah bibit unggul yang dihasilkan, Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 22.500 Ekor, terealisasi 5.000 Ekor.

BAB V REALISASI KEUANGAN

Realisasi Keuangan atas pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan lingkup Dinas Perikanan Pada Triwulan II disajikan pada Tabel berikut:

5.1 REALISASI KEUANGAN SEKRETARIAT

Sekretariat Dinas Perikanan melaksanakan 1 Program 9 Kegiatan dan 26 Sub Kegiatan dengan realisasi keuangan sebagai berikut:

Tabel 5.1 Realisasi Keuangan Sekretariat

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		TARGET ANGGARAN KAS	REALISASI	PERSENTASE
PROGRAM				
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	3.433.204.666	2.099.633.951	60,98 %
KEGIATAN				
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	37.420.750	25.337.050	66,71 %
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.468.635.632	1.433.874.722	58,08 %
3	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	16.524.000	10.657.400	64,50 %
4	Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	7.024.000	3.185.550	45,35 %
5	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	64.989.334	34.638.210	53,30 %
6	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	460.130.950	374.415.763	81,37 %
7	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	0	0	0 %
8	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	125.350.000	106.633.256	85,07 %
9	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	258.130.000	110.892.000	42,96 %
SUB KEGIATAN				

1	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	19.222.750	16.253.500	84,55%
2	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	0	0	0 %
3	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	2.964.000	1.871.000	63,12%
4	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.234.000	7.212.550	47,35%
5	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.425.858.632	1.404.015.922	57,88%
6	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	42.777.000	29.858.800	69,80%
7	Sub Kegiatan Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	7.024.000	3.185.550	45,35%
8	Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	16.524.000	10.657.400	64,50%
9	Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	18.596.000	15.458.610	83,13%
10	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	46.393.334	19.179.600	41,34%
11	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.432.000	3.099.000	90,30%
14	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	19.222.750	16.253.500	84,55%
15	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	0	0	0 %
16	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	222.350.000	142.419.000	64,05%
17	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	5.342.750	5.097.000	95,40%
18	Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Makan Minum Tamu)	5.035.000	4.470.000	88,78%

19	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	214.811.200	213.700.763	99,48%
20	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5.000.000	0	0 %
21	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.750.000	1.310.000	74,86 %
22	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	42.300.000	37.573.256	88,83%
23	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	81.300.000	67.750.000	83,33%
24	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	232.105.000	86.604.000,00	37,31%
25	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	11.725.000	11.620.000	99,10%
26	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	14.300.000	12.668.000	88,59%

5.2 REALISASI KEUANGAN BIDANG PERIKANAN TANGKAP

Bidang Perikanan Tangkap melaksanakan 2 Program 4 Kegiatan dan 8 Sub Kegiatan dengan realisasi sebagai berikut:

Tabel 5.2 Realisasi Keuangan Bidang Perikanan Tangkap

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		TARGET ANGGARAN KAS	REALISASI	PERSENTASE
PROGRAM				
I	PROGRAM PENGEMBANGAN PERIKANAN TANGKAP	635.158.297,00	50.298.580,00	7,92%
II	PROGRAM PENGAWASAN SUMBER DAYA KELAUTAN DAN PERIKANAN	27.399.834,00	6.040.000,00	22,04%
KEGIATAN				
1.	Kegiatan Pengelolaan Penangkapan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan	500.409.630,00	4.206.280,00	0,84%

2.	Kegiatan Pemberdayaan Nelayan Kecil	74.748.667,00	46.092.300,00	61,66%
3.	Kegiatan Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)	60.000.000,00	0	0,00%
4.	Kegiatan Pengawasan Sumber Daya Perikanan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan	27.399.834,00	6.040.000,00	22,04%
SUB KEGIATAN				
1	Sub Kegiatan Penyediaan Data dan Informasi Sumber Daya Ikan	35.909.630,00	4.206.280,00	11,71%
2	Sub Kegiatan Penyediaan Prasarana Usaha Perikanan Tangkap	5.500.000,00	0	0,00%
3	Sub Kegiatan Penjaminan Ketersediaan Sarana Usaha Perikanan Tangkap	459.000.000,00	0	0,00%
4	Sub Kegiatan Pengembangan Kapasitas Nelayan Kecil	9.326.667,00	0	0,00%
5	Sub Kegiatan Pelaksanaan Fasilitas Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan Nelayan Kecil	65.422.000,00	46.092.300,00	70,45%
6	Sub Kegiatan Penetapan Prosedur Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan	60.000.000,00	0	0,00 %
7	Sub Kegiatan Pengawasan Usaha Perikanan Tangkap Di Wilayah Sungai Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air	27.399.834,00	6.040.000,00	22,04%

5.3 REALISASI KEUANGAN BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA

Bidang Perikanan Budidaya melaksanakan 1 Program 2 Kegiatan dan 7 Sub Kegiatan dengan realisasi keuangan sebagai berikut:

Tabel 5.3 Realisasi Keuangan Bidang Perikanan Budidaya

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		TARGET ANGGARAN KAS	REALISASI	PERSENTASE
PROGRAM				
I	PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN BUDIDAYA	1.706.637.869,00	183.958.850,00	10,78%
KEGIATAN				
1.	Kegiatan Pemberdayaan Pembudidaya Ikan Kecil	228.209.979,00	54.168.950,00	23,74%
2.	Kegiatan Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	1.478.427.890,00	129.789.900,00	8,78%
SUB KEGIATAN				
1.	Sub Kegiatan Pengembangan Kapasitas Pembudidaya Ikan Kecil	6.340.000,00	520.000,00	8,20%
2.	Sub Kegiatan Pelaksanaan Fasilitas Bantuan Pendanaan, Bantuan Pembiayaan, Kemitraan Usaha	22.269.145,00	4.170.000,00	18,73%
3.	Sub Kegiatan Pemberian Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi, serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan	199.600.834,00	49.478.950,00	24,79%
4.	Sub Kegiatan Penyediaan Data dan Informasi Pembudidayaan Ikan	32.978.215,00	12.998.800,00	39,42%
5.	Sub Kegiatan Penyediaan Prasarana Pembudidayaan Ikan	421.800.000,00	0	0,00%
6.	Sub Kegiatan Penjaminan Ketersediaan Sarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	803.800.000,00	0	0,00%
7.	Sub Kegiatan Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	33.001.875,00	22.278.300,00	67,51%

5.4 REALISASI KEUANGAN BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN

Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan melaksanakan 1 Program 3 Kegiatan dan 3 Sub Kegiatan dengan realisasi keuangan yang ditertuang pada perjanjian Kinerja sebagai berikut:

Tabel 5.4 Realisasi Keuangan Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		TARGET ANGGARAN KAS	REALISASI	PERSENTASE
PROGRAM				
I	PROGRAM OPTIMALISASI PENGELOLAAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN	473.506.230,00	113.666.457,00	24,01%
KEGIATAN				
1.	Kegiatan Penerbitan Tanda Daftar Usaha Pengolahan Hasil Perikanan Bagi Usaha Skala Mikro dan Kecil	113.168.730,00	66.673.807,00	58,92%
2.	Kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Bagi Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	57.850.500,00	31.163.750,00	53,87%
3.	Kegiatan Penyediaan dan Penyaluran Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan	302.487.000,00	15.828.900,00	5,23%
SUB KEGIATAN				
1	Sub Kegiatan Penyediaan Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan	113.168.730,00	66.673.807,00	58,92%
2	Sub Kegiatan Pelaksanaan Bimbingan dan Penerapan Persyaratan atau Standar pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	57.850.500,00	31.163.750,00	53,87%
3	Sub Kegiatan Pemberian Fasilitas Bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil	302.487.000,00	15.828.900,00	5,23%

5.5 REALISASI KEUANGAN UPTD BALAI BENIH IKAN

Kepala UPTD Balai Benih Ikan melaksanakan 1 Sub Kegiatan dengan realisasi keuangan sebagai berikut:

Tabel 5.5 Realisasi Keuangan UPTD Balai Benih Ikan

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		TARGET ANGGARAN KAS	REALISASI	PERSENTASE
I	Sub Kegiatan Perencanaan, Pengembangan, Pemanfaatan dan Perlindungan Lahan untuk Pembudidaya Ikan di Darat	186.847.800,00	94.512.800,00	50,58 %

BAB VI

PENUTUP

Dalam rangka mensukseskan pembangunan di Bidang Perikanan. Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2023, maka Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur telah melaksanakan berbagai upaya secara intensif untuk melakukan pengawasan melalui evaluasi terhadap kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan. Pelaksanaan evaluasi ini mutlak diperlukan untuk mengawal pengelolaan anggaran yang professional sesuai dengan amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.

Berdasarkan hasil evaluasi capaian realisasi kinerja dan realisasi capaian keuangan triwulan II disimpulkan beberapa hal sebagai berikut :

1. Untuk Sekretariat Dinas capaian realisasi kinerja sebesar 23,89 Persen dengan target 25 Persen Untuk capaian realisasi keuangan sebesar 60, 98 Persen.
2. Untuk Bidang Perikanan Tangkap capaian realisasi kinerja sebesar 2.604,70 ton dengan target 2.554 ton Untuk capaian realisasi keuangan sebesar 7,92 Persen.
3. Untuk Bidang Perikanan Budidaya capaian realisasi kinerja sebesar 97.471,90 ton dengan target 78.927 ton Untuk capaian realisasi keuangan sebesar 10,78 Persen.
4. Untuk Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan capaian realisasi kinerja sebesar 139,99 ton dengan target 79 ton Untuk capaian realisasi keuangan sebesar 24,01 Persen.
5. Untuk UPTD Balai Benih capaian realisasi kinerja sebesar 5.000 ton dengan target 22.500 ton Untuk capaian realisasi keuangan sebesar 50 Persen.
6. Daya Serap Kinerja untuk Sekretariat dan Bidang sudah cukup bagus tinggal daya serap keuangan yang perlu di tingkatkan lagi

Diharapkan dengan disusunnya Evaluasi internal triwulan II ini Dinas Kelautan Perikanan dan Pangan Kabupaten Luwu Timur ini berpengaruh terhadap ketepatan keputusan yang akan diambil serta perencanaan pembangunan Kelautan Perikanan dan Pangan di Kabupaten Luwu Timur akan semakin lebih baik di tahun – tahun yang akan datang.

Malili, Juli 2023
KEPALA DINAS PERIKANAN



Drs. Alimuddin Nasir, M.Si
NIP.19651231 198603 1 134

EVALUASI RENCANA AKSI

ESELON III

EVALUASI KINERJA SEKRETARIS
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN LUWU TIMUR
APBD TAHUN 2023

SEKRETARIS DINAS

TW II

NO	PROGRAM					KEGIATAN								KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
						Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu	Dokumen	TW 1 :	38	37,50	99%	
										TW 2 :	13	12,50	96%	
										TW 3 :	31			
										TW 4 :	18			
							Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	TW 1 :	1	1	100%		
									TW 2 :	-	-			
									TW 3 :	1				
									TW 4 :	-				
							Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	TW 1 :	-	-			
									TW 2 :	-	-			
									TW 3 :	2				
									TW 4 :	-				
							Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Dokumen	TW 1 :	1	1	100%		
									TW 2 :	-	-			
									TW 3 :	-				
									TW 4 :	1				
						Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	TW 1 :	4	4	100%			
								TW 2 :	2	2	100%			
								TW 3 :	2					
								TW 4 :	2					
						Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik	Persen	TW 1 :	25	22,95	92%	
										TW 2 :	25	23,77	95%	
										TW 3 :	25			
										TW 4 :	25			
							Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang digaji dan tunjangan yang dibayarkan	Orang	TW 1 :	26	24	92%	
										TW 2 :	26	24	92%	
										TW 3 :	26			
										TW 4 :	26			
							Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang disusun tepat waktu	Dokumen	TW 1 :	4	4	100%	
										TW 2 :	5	5	100%	
										TW 3 :	4			
										TW 4 :	5			
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Persentase BMD yang Diadministrasi sesuai standar	Persen	TW 1 :	25	25	100%							
				TW 2 :	25	25	100%							
				TW 3 :	25									
				TW 4 :	25									
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah penatausahaan barang milik daerah SKPD yang disusun tepat waktu	Dokumen	TW 1 :	1	1	100%							
				TW 2 :	1	1	100%							
				TW 3 :	1									
				TW 4 :	1									
Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Persentase realisasi pendapatan daerah kewenangan Perangkat Daerah	Persen	TW 1 :	25	0,32	1,28%								
			TW 2 :	25	1,01	4,04%								
			TW 3 :	25										
			TW 4 :	25										

NO	PROGRAM					KEGIATAN								KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase rata-rata kinerja pelayanan administrasi perkantoran (persen)	100	23,69 23,89	95% 96%	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah laporan pengelolaan retribusi daerah yang disusun tepat waktu	Dokumen	TW 1 :	1	1	100%		
									TW 2 :	1	1	100%		
									TW 3 :	1				
									TW 4 :	1				
						Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persen	TW 1 :	25	27,78	111,12%		
									TW 2 :	25	33,33	133,32%		
									TW 3 :	25				
									TW 4 :	25				
						Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang dimutakhirkan	Dokumen	TW 1 :	3	3	100%		
									TW 2 :	3	3	100%		
									TW 3 :	3				
									TW 4 :	3				
						Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah pegawai yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Orang	TW 1 :	1	2	200%		
									TW 2 :	3	3	100%		
									TW 3 :	2				
									TW 4 :	-				
						Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	Persen	TW 1 :	25	20,14	80,56%		
									TW 2 :	25	36,54	146,16%		
									TW 3 :	25				
									TW 4 :	25				
							Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Jenis	TW 1 :	10	9	90%	
										TW 2 :	10	7	70%	
										TW 3 :	10			
										TW 4 :	10			
							Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang di adakan	Unit	TW 1 :	9	-	0%	
										TW 2 :	90	113	126%	
										TW 3 :	1			
										TW 4 :	-			
							Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan	Jenis	TW 1 :	20	16	80%	
										TW 2 :	20	12	60%	
										TW 3 :	20			
										TW 4 :	20			
							Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Jenis	TW 1 :	7	3	43%	
										TW 2 :	7	7	100%	
										TW 3 :	7			
										TW 4 :	7			
							Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah barang bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	Eksemplar	TW 1 :	12	10	83%	
										TW 2 :	12	12	100%	
										TW 3 :	12			
										TW 4 :	12			
						Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi kunjungannya	Orang	TW 1 :	83	83	100%		
									TW 2 :	83	83	100%		
									TW 3 :	83				
									TW 4 :	83				
						Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan koonsultasi SKPD yang diselenggarakan	Kali	TW 1 :	46	48	104%		
									TW 2 :	50	47	94%		
									TW 3 :	60				
									TW 4 :	55				
						Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase BMD-PD penunjang yang terpenuhi	Unit	TW 1 :	-	-			
									TW 2 :	100	-			
									TW 3 :	-				

NO	PROGRAM					KEGIATAN							KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
							Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan/mesin lainnya yang diadakan	Unit	TW 4 : -	-		
										TW 1 : -	-		
										TW 2 : 2	-		
										TW 3 : -	-		
										TW 4 : -	-		
						Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase rata-rata capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan	Persen	TW 1 : 25	53,46	213,84%	
										TW 2 : 25	46,63	186,52%	
										TW 3 : 25			
										TW 4 : 25			
						Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan	Surat	TW 1 : 500	1.092	218%	
										TW 2 : 500	950	190%	
										TW 3 : 500			
										TW 4 : 500			
						Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah rekening telepon, listrik dan air yang terbayarkan	Rekening	TW 1 : 10	10	100%	
										TW 2 : 10	10	100%	
										TW 3 : 10			
										TW 4 : 10			
						Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang disediakan	Orang	TW 1 : 10	10	100%	
										TW 2 : 10	10	100%	
										TW 3 : 10			
										TW 4 : 10			
						Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan baik	Persen	TW 1 : 25	28,09	104%	
										TW 2 : 25	36,23	145%	
										TW 3 : 25			
										TW 4 : 25			
						Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah kendaraan dinas operasional yang dipelihara dan dibayarkan pejaknya	Unit	TW 1 : 6	1	17%	
										TW 2 : 6	12	200%	
										TW 3 : 6			
										TW 4 : 5			
						Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	Unit	TW 1 : 10	16	160%	
										TW 2 : 10	11	110%	
										TW 3 : 10			
										TW 4 : 10			
						Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Unit	TW 1 : 1	1	100%	
										TW 2 : 1	2	200%	
										TW 3 : 3			
										TW 4 : 1			



Malili 1 Juli 2023
Sekretaris Dinas,


ANDI YUNIATI ADNAN, S.Pi, M.Si
Pangkat : Pembina Tk.IV/B
NIP : 19771008 200312 2 007

EVALUASI KINERJA KEPALA BIDANG
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN LUWU TIMUR
APBD TAHUN 2023

BIDANG PERIKANAN TANGKAP

TW II

NO	PROGRAM					KEGIATAN								KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Program Pengelolaan Perikanan Tangkap	Produktal Perikanan Tangkap	10.216	2.804	102%	Pengelolaan Penangkapan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang dapat Diusahakan	Cakupan pemenuhan sarana prasarana perikanan tangkap	Persen	TW 1 :	-	-			
									TW 2 :	14	-	0%		
									TW 3 :	50				
									TW 4 :	38				
						Penyediaan Data dan Informaal Sumber Daya Ikan	Jumlah dokumen data dan informasi sumber daya perikanan	Dokumen	TW 1 :	1	1	100%		
									TW 2 :	1	1	100%		
									TW 3 :	1				
									TW 4 :	1				
						Penyediaan Prasarana Usaha Perikanan Tangkap	Jumlah bantuan prasarana usaha perikanan tangkap yang disalurkan	Unit	TW 1 :	-	-			
									TW 2 :	-	-			
									TW 3 :	1				
									TW 4 :	-				
						Penjaminan Ketersediaan Sarana Usaha Perikanan Tangkap	Jumlah sarana alat tangkap dan alat bantu usaha perikanan ikan yang disediakan	Kelompok	TW 1 :	-	-			
									TW 2 :	3	-	0%		
									TW 3 :	13				
									TW 4 :	9				
Pemberdayaan Nelayan Kecil	Cakupan kelompok nelayan yang diberdayakan	Persen	TW 1 :	8	7,89	96%								
			TW 2 :	8	7,89	96%								
			TW 3 :	78										
			TW 4 :	8										
Pengembangan Kapasitas Nelayan Kecil	Jumlah nelayan purse sahe yang dilatih	Orang	TW 1 :	-	-									
			TW 2 :	-	-									
			TW 3 :	40										
			TW 4 :	-										
Pelaksanaan Fasilitas Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan Nelayan Kecil	Jumlah kelompok nelayan yang mendapatkan pendampingan	Kelompok	TW 1 :	5	5	100%								
			TW 2 :	5	5	100%								
			TW 3 :	10										
			TW 4 :	5										
Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)	Cakupan Tempat Pelelangan Ikan (TPI) yang dioperasikan sesuai dengan standar	Persen	TW 1 :	71	-	0%								
			TW 2 :	71	71,42	101%								
			TW 3 :	71										
			TW 4 :	71										
Penetapan Prosedur Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)	Jumlah tambatan perahu/TPI/fasilitas pokok PPI yang dibangun/rehab	Unit	TW 1 :	-	-									
			TW 2 :	1	-	0%								
			TW 3 :	-										
			TW 4 :	-										
2	Program Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan	Persentase kepatuhan pelaku usaha KP terhadap ketentuan peraturan-perundangan yang berlaku	94	25	114%	Pengawasan Sumber Daya Perikanan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa dan Genangan Air Lainnya yang dapat Diusahakan	Cakupan masyarakat/kelompok masyarakat pengawas yang aktif	Persen	TW 1 :	25	12,50	50%		
									TW 2 :	25	12,50	50%		
									TW 3 :	25				
									TW 4 :	25				
						Pengawasan Usaha Perikanan Tangkap Tangkap di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa dan Genangan Air Lainnya yang dapat Diusahakan	Jumlah kegiatan pengawasan terhadap usaha perikanan tangkap	Kali	TW 1 :	4	3	75%		
									TW 2 :	5	3	60%		
									TW 3 :	10				
									TW 4 :	5				



Materi 1 Juli 2023
Kepala Bidang Perikanan Tangkap

Pangkat :
NIP :

EVALUASI KINERJA KEPALA BIDANG
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN LUWU TIMUR
APBD TAHUN 2023

BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA

TW II

NO	PROGRAM					KEGIATAN								KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KNERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Program Pengelolaan Perikanan Budidaya	Produksi Perikanan Budidaya	TW 1 : 78.815 TW 2 : 78.927 TW 3 : 78.969 TW 4 : 78.999	97.734,2 97.471,90	124% 123%	Pemberdayaan Pembudidaya Ikan Kecil	Persentase pembudidaya ikan yang memperoleh kegiatan pemberdayaan (pendidikan, pelatihan/ penyuluhan dan pendampingan kemitraan usaha, kemudahan akses iptek dan informasi dan penguatan kelembagaan	Persen	TW 1 :	12	6,73	56%		
									TW 2 :	13	8,65	67%		
									TW 3 :	12				
									TW 4 :	63				
							Pengembangan Kapasitas Pembudaya Ikan Kecil	Jumlah kelompok Pembudidaya yang diberdayakan	Kelompok	TW 1 :	5	-	0%	
										TW 2 :	5	-	0%	
										TW 3 :	5			
										TW 4 :	12			
						Pelaksanaan Fasilitas Bantuan Pendanaan, Bantuan Pembiayaan, Kemitraan Usaha	Jumlah persil lahan pembudidaya ikan disertifikatkan	Persil	TW 1 :	-	-			
									TW 2 :	-	-			
									TW 3 :	-				
									TW 4 :	50				
						Pemberian Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi, serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan	Jumlah kelompok yang mendapatkan pendampingan bantuan/APBN/APBD I	Kelompok	TW 1 :	7	7	100%		
									TW 2 :	9	9	100%		
									TW 3 :	7				
									TW 4 :	4				
						Pengelolaan Pembudidayaan Ikan		Cakupan sarana dan prasarana yang disediakan kepada pembudidaya ikan	Persen	TW 1 :	-	-		
										TW 2 :	42	5,55	0,89%	
										TW 3 :	52			
										TW 4 :	6			
							Penyediaan Data dan Informasi Pembudidayaan Ikan	Jumlah dokumen data dan informasi pembudidaya ikan	Dokumen	TW 1 :	1	1	100%	
										TW 2 :	1	1	100%	
										TW 3 :	1			
										TW 4 :	1			
								Jumlah Prasarana di BBI yang di bangun/rehab	Unit	TW 1 :	-	-		
TW 2 :	-	-												
TW 3 :	1													
TW 4 :	-													
Penyediaan Prasarana Pembudidayaan Ikan	Jumlah Jembatan tambak yang disediakan	Unit	TW 1 :	-	-									
			TW 2 :	1	-		0%							
			TW 3 :	1										
			TW 4 :	1										
	Jumlah jalan produksi Tambak yang dibangun dan ditingkatkan	Km	TW 1 :	-	-		0%							
			TW 2 :	1	-	0%								
			TW 3 :	2										
			TW 4 :	1										
	Penjaminan Ketersediaan Sarana Pembudidayaan Ikan	Jumlah sarana pembudidaya ikan yang tersedia	Paket	TW 1 :	-	-	0%							
				TW 2 :	13	-	0%							
				TW 3 :	14									
				TW 4 :	-									

NO	PROGRAM					KEGIATAN							KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
							Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan Budidaya	Jumlah pembudidaya yang mendapatkan informasi hama dan penyakit ikan dengan memperhatikan kesetaraan gender	Orang	TW 1 : -	-	0%	
										TW 2 : -	-		
										TW 3 : 30			
										TW 4 : -			

Malili 1 Juli 2023

Kepala Bidang Perikanan Budidaya

MU. SYAHRI, S.Pi, M.Si
Pangkat : Pembina
NIP : 19790323 200312 1 008

Mengetahui

Kepala Dinas



Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19651231 198603 1 134

**EVALUASI KINERJA KEPALA BIDANG
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN LUWU TIMUR
APBD TAHUN 2023**

BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN

TW II

NO	PROGRAM					KEGIATAN								KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Program Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	Produksi Hasil Perikanan	335 TW 1 : 77 TW 2 : 79 TW 3 : 88 TW 4 : 91	127,51 139,99	166% 177%	Penerbitan Tanda Daftar Usaha Pengolahan Hasil Perikanan Bagi Usaha Skala Mikro dan Kecil	Cakupan kelompok yang melakukan usaha pengelolaan hasil perikanan (RTP)	Persen		TW 1 : 100	100	100%		
										TW 2 : 100	100	100%		
										TW 3 : 100				
										TW 4 : 100				
							Penyediaan Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan	Jumlah dokumen data dan informasi usaha pemasaran dan pengolahan hasil perikanan	Dokumen		TW 1 : 1	1	100%	
											TW 2 : 1	1	100%	
											TW 3 : 1			
											TW 4 : 1			
						Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Bagi Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	Persentase kelompok usaha perikanan yang meningkat kelasnya	Persen		TW 1 : -	-			
										TW 2 : -	-			
										TW 3 : -				
										TW 4 : 83				
						Pelaksanaan Bimbingan dan Penerapan Persyaratan atau Standar pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	Jumlah bimbingan dan penerapan persyaratan atau standar pada usaha pengolahan dan pemasaran skala mikro dan kecil	Kali		TW 1 : 1	-	0%		
										TW 2 : 1	-			
										TW 3 : 3				
										TW 4 : 1				
						Penyediaan dan Penyaluran Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan	Persentase kelompok pelaku usaha perikanan skala mikro dan kecil yang berkembang	Persen		TW 1 : -	-	0%		
										TW 2 : -	-			
										TW 3 : -				
										TW 4 : 64				
						Pemberian Fasilitas bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil	Jumlah sarana prasarana fasilitas bagi pelaku usaha perikanan skala mikro dan kecil yang dibangun/diberikan	Unit		TW 1 : -	-	0%		
										TW 2 : 2	-			
										TW 3 : 1				
										TW 4 : -				

Malili, 1 Juli 2023

Mengetahui:
Kepala Dinas



Kepala Bidang
Diversifikasi Hasil Perikanan

Hailal Masruki, S. St. Pl.
Pangkat: Penata Tk.I
NIP: 19790323 200312 1 008

**PERNYATAAN ATAS
EVALUASI KINERJA DAN
REKOMENDASI HASIL
ESELON III**



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERIKANAN

Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili
Website : <https://dkpluwutimurkab.go.id>

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA
KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP
TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2023

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Alimuddin Nasir, M.Si
NIP. : 19651231 198603 1 134
Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda
Jabatan : Kepala Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Kepala Bidang Perikanan Tangkap** atas pelaksanaan program/kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi, terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi terhadap capaian kinerja kepala bidang perikanan tangkap dimana capaian kinerja yang disajikan dilaporkan ini tidak tercapai hal ini disebabkan yang bersangkutan mengundurkan diri dari tugas dan fungsinya yang mendukung pencapaian target kinerja.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, Juli 2023

Yang melakukan evaluasi
Kepala Dinas



Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19651231 198603 1 134



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERIKANAN

Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili
Website : <https://dkpluwutimurkab.go.id>

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA
KEPALA BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA
TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2023

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Alimuddin Nasir, M.Si
NIP. : 19651231 198603 1 134
Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda
Jabatan : Kepala Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Kepala Bidang Perikanan Budidaya** atas pelaksanaan program/kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, Juli 2023

Yang melakukan evaluasi
Kepala Dinas



Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si
Pangkat, Pembina Utama Muda
NIP. 19651231 198603 1 134



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERIKANAN

Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili
Website : <https://dkpluwutimurkab.go.id>

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA
KEPALA BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN
TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2023

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Alimuddin Nasir, M.Si
NIP. : 19651231 198603 1 134
Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda
Jabatan : Kepala Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan atas pelaksanaan program/kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, Juli 2023
Yang melakukan evaluasi
Kepala Dinas

Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19651231 198603 1 134



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili
Website : <https://dkpluwutimurkab.go.id>

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN II

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan II Tahun Anggaran 2023, dengan melihat realisasi keuangan dan fisik pada program/kegiatan Dinas Perikanan. Terdapat beberapa kegiatan yang rendah capaian keuangan dan capaian kinerja adapun kegiatan tersebut adalah sebagai berikut :

a. Sekretariat

- ✓ Terdapat 5 (Lima) Sub Kegiatan yang capaian realisasi keuangan masih rendah,.

b. Bidang Perikanan Tangkap

- ✓ Terdapat 2 (Dua) Sub Kegiatan yang capaian Kinerja Masih Rendah
- ✓ Terdapat 4 (Empat) Sub Kegiatan yang capaian realisasi keuangan masih rendah.

c. Bidang Perikanan Budidaya

- ✓ Terdapat 3 (Tiga) Sub Kegiatan yang capaian Kinerja Masih Rendah
- ✓ Terdapat 5 (Lima) Sub Kegiatan yang capaian realisasi keuangan masih rendah.

d. Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan

- ✓ Terdapat 2 (Dua) Sub Kegiatan yang capaian Kinerja Masih Rendah
- ✓ Terdapat 1 (Dua) Sub Kegiatan yang capaian realisasi keuangan masih rendah.

Diharapkan Kepada Sekretaris dan Kepala Bidang agar :

- Semua Program Kegiatan dan Sub Kegiatan yang realisasi keuangan dan kinerjanya masih rendah diharapkan pada triwulan III, segera menyelesaikan kegiatan tersebut.
- Melakukan langkah-langkah percepatan realisasi anggaran dan Kinerja sesuai dengan target yang telah direncanakan berdasarkan anggaran kas.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Sekretariat Dinas Kelautan Perikanan dan Pangan.

Malili, Juli 2023

Yang melakukan evaluasi
Kepala Dinas



Drs. ALIMUDDIN NASIR. M.Si

Rangkat : Pembina Tk.IV.b

NIP. 19651231 198603 1 134

EVALUASI RENCANA AKSI ESELON IV

**EVALUASI KINERJA KEPALA SUB BAGIAN
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN LUWU TIMUR
APBD TAHUN 2023**

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

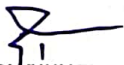
TW II

NO	SUB KEGIATAN						KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun	Dokumen	TW 1 : 1	1	100%	
				TW 2 : -	-		
				TW 3 : 1			
				TW 4 : -			
2	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu	Dokumen	TW 1 : -	-	0%	
				TW 2 : -	-		
				TW 3 : 2			
				TW 4 : -			
3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DKA-SKPD yang disusun tepat waktu	Dokumen	TW 1 : 1	1	100%	
				TW 2 : -	-		
				TW 3 : -			
				TW 4 : 1			
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu	Dokumen	TW 1 : 4	4	100%	
				TW 2 : 2	2	100%	
				TW 3 : 2			
				TW 4 : 2			
5	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang digaji dan tunjangan yang terbayarkan	Orang	TW 1 : 26	24	92%	
				TW 2 : 26	24	92%	
				TW 3 : 26			
				TW 4 : 26			
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang disusun tepat waktu	Dokumen	TW 1 : 4	4	100%	
				TW 2 : 5	5	100%	
				TW 3 : 4			
				TW 4 : 5			

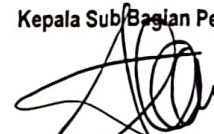
NO	SUB KEGIATAN						KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah laporan pengelolaan retribusi daerah yang disusun tepat waktu	Dokumen	TW 1 :	1	1	100%
				TW 2 :	1	1	100%
				TW 3 :	1		
				TW 4 :	1		

Malili 1 Juli 2023

Mengetahui :
Sekretaris Dinas,


ANDI YUNIATI ADNAN, S.Pi., M.Si
Pangkat : Pembina Tk.I/IV.B
NIP : 19771008 200312 2 007

Kepala Sub Bagian Perencanaan


MAHMUDDIN MAHADING, S.Pi.
NIP : 19830510 200902 1007

**EVALUASI KINERJA KEPALA SUB BAGIAN
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN LUWU TIMUR
APBD TAHUN 2023**

KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN

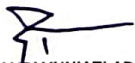
TW II

NO	SUB KEGIATAN						KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah penatausahaan barang milik daerah SKPD yang disusun tepat waktu	Dokumen	TW 1:	1	1	100%
				TW 2:	1	1	100%
				TW 3:	1		
				TW 4:	1		
3	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang dimutakhirkan	Dokumen	TW 1:	3	3	100%
				TW 2:	3	3	100%
				TW 3:	3		
				TW 4:	3		
4	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah pegawai yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Orang	TW 1:	1	2	200%
				TW 2:	3	3	100%
				TW 3:	2		
				TW 4:	-		
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Jenis	TW 1:	10	9	90%
				TW 2:	10	7	70%
				TW 3:	10		
				TW 4:	10		
6	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang di adakan	Unit	TW 1:	9	-	0%
				TW 2:	90	113	126%
				TW 3:	1		
				TW 4:	-		
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan	Jenis	TW 1:	20	16	80%
				TW 2:	20	12	60%
				TW 3:	20		
				TW 4:	20		
8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Jenis	TW 1:	7	3	43%
				TW 2:	7	7	100%
				TW 3:	7		
				TW 4:	7		
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah barang bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	Eksemplar	TW 1:	12	10	83%
				TW 2:	12	12	100%
				TW 3:	12		
				TW 4:	12		
10	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi kunjungannya	Orang	TW 1:	83	83	100%
				TW 2:	83	83	100%
				TW 3:	83		
				TW 4:	83		

NO	SUB KEGIATAN						KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6	7	8
11	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	Kali	TW 1 : 46	48	104%	
				TW 2 : 50	47	94%	
				TW 3 : 60			
				TW 4 : 55			
12	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan/mesin lainnya yang diadakan	Unit	TW 1 : -	-	0%	
				TW 2 : 2	-		
				TW 3 : -			
				TW 4 : -			
13	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan	Surat	TW 1 : 500	1.092	218%	
				TW 2 : 500	950	190%	
				TW 3 : 500			
				TW 4 : 500			
14	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening telepon, listrik dan air yang terbayarkan	Rekening	TW 1 : 10	10	100%	
				TW 2 : 10	10	100%	
				TW 3 : 10			
				TW 4 : 10			
15	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang disediakan	Orang	TW 1 : 10	10	100%	
				TW 2 : 10	10	100%	
				TW 3 : 10			
				TW 4 : 10			
16	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	Unit	TW 1 : 6	1	17%	
				TW 2 : 6	12	200%	
				TW 3 : 6			
				TW 4 : 5			
17	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	Unit	TW 1 : 10	16	160%	
				TW 2 : 10	11	110%	
				TW 3 : 10			
				TW 4 : 10			
18	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Unit	TW 1 : 1	1	100%	
				TW 2 : 1	2	200%	
				TW 3 : 3			
				TW 4 : 1			

Mali 1 Juli 2023

Mengetahui :
Sekretaris Dinas,


ANDI YUNIATI ADNAN, S.Pi., M.Si
Pangkat : Pembina Tk.I/IV.B
NIP : 19771008 200312 2 007

Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian


HANDAYANI, S.AN
NIP : 19850820 201001 2 007

EVALUASI KINERJA KEPALA UPTD BBI
DINAS PERIKANAN
UPTD BALAI BENIH IKAN
KABUPATEN LUWU TIMUR
APBD TAHUN 2023

KEPALA UPTD BALAI BENIH IKAN

TW II

NO	SUB KEGIATAN						KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Perencanaan, Pengembangan, Pemanfaatan dan Perlindungan Lahan untuk Pembudidayaan Ikan di Darat	Jumlah bibit unggul yang dihasilkan	Ekor	TW 1 : 22.500	47.000	209%	
				TW 2 : 22.500	5.000	22%	
				TW 3 : 22.500			
				TW 4 : 22.500			

Mengetahui :
Kepala Dinas



Malili, Juli 2023

Kepala UPTD
Balai Benih Ikan

HARIANI KANDA, S.PI
NIP : 19800705 200212 2 006

**PERNYATAAN ATAS
EVALUASI KINERJA DAN
REKOMENDASI HASIL
ESELON IV**



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERIKANAN

Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kcc. Malili
Website : <https://dkpluwutimurkab.go.id>

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2023

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : A. Yuniati Adnan, S.Pi. M.Si
NIP. : 19771008 200312 2 007
Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I /IV.b
Jabatan : Sekretaris Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan** atas pelaksanaan Sub Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, Juli 2022

Yang melakukan evaluasi

A.Yuniati Adnan, S.Pi, M.Si
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP. 19771008 200312 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERIKANAN

Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kcc. Malili
Website : <https://dkpluwutimurkab.go.id>

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2023

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : A. Yuniati Adnan, S.Pi. M.Si
NIP. : 19771008 200312 2 007
Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I /IV.b
Jabatan : Sekretaris Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian** atas pelaksanaan Sub Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, Juli 2022

Yang melakukan evaluasi
Sekretaris Dinas

A.Yuniati Adnan, S.Pi, M.Si
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP. 19771008 200312 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERIKANAN

Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili
Website : <https://dkpluwutimurkab.go.id>

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA
KEPALA UPTD BALAI BENIH IKAN
TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2023

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Alimuddin Nasir, M.Si
NIP. : 19651231 198603 1 134
Pangkat/Gol. : Pembina Utama
Jabatan : Kepala Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Kepala UPTD BALAI BENIH IKAN** atas pelaksanaan program/kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, Juli 2023

Yang melakukan evaluasi
Kepala Dinas



Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19651231 198603 1 134



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERIKANAN

Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili
Website : <https://dkpluwutimurkab.go.id>

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN II

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan II Tahun Anggaran 2023, dengan melihat realisasi realisasi dan keuangan pada Sub Kegiatan Sekretariat Dinas Perikanan. Terdapat beberapa rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya, adapun rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut :

1. Kasubag Umum dan Kepegawaian
 - a. Terdapat kegiatan yang realisasi keuangan dan kinerjanya dibawah 50 %, maka diharapkan pada triwulan III, segera menyelesaikan kegiatan tersebut.
2. Kasubag Perencanaan dan Keuangan
 - a. Meningkatkan pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi program/kegiatan sesuai dengan perencanaan
 - b. Memonitoring realisasi keuangan setiap kegiatan
 - c. Melakukan langkah – langkah percepatan realisasi anggaran sesuai dengan target yang di rencanakan berdasarkan anggaran kas.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Sekretariat Dinas Kelautan Perikanan dan Pangan.

Malili, Juli 2023

Yang melakukan evaluasi
Sekretaris Dinas

A.Yuniati Adnan, S.Pi, M.Si
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP. 19771008 200312 2 007