

**SKP DAN HASIL PENGUKURAN (*OUTPUT*)
TAHUN ANGGARAN 2023**

DINAS PERIKANAN



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
PROVINSI SULAWESI SELATAN**



ESELON II

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

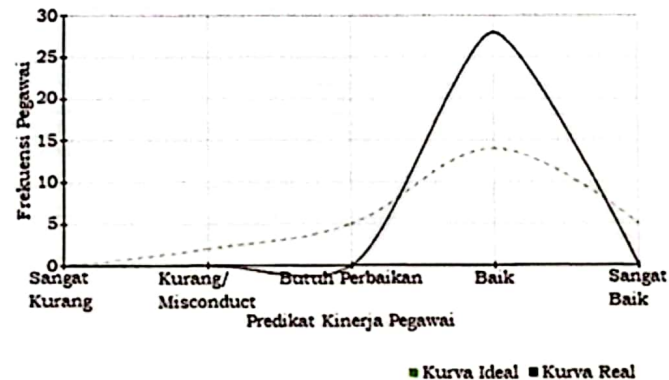
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Drs. ALIMUDDIN NASIR	1	NAMA	Drs. H BUDIMAN, M.Pd.
2	NIP	196512311986031134	2	NIP	-
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	Kepala DINAS PERIKANAN	4	JABATAN	BUPATI
5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN	5	UNIT KERJA	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

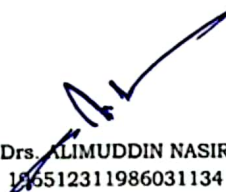
**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



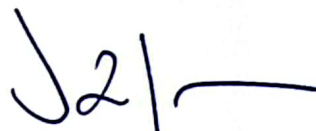
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya produktivitas sektor perikanan	Nilai PDRB sub sektor perikanan	655.289 Rupiah	Penguatan Internal	661796,08 berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 📌
		Produksi Perikanan	325.926 Ton	Penguatan Internal	389369,73 berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai LAKIP	71	Penguatan Internal	75,95% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 📌
		Rata-rata Capaian Program	90 Persen	Penguatan Internal	101,77% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten					
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis					
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 Drs. ALIMUDDIN NASIR
 156512311986031134

Malili, 10 Januari 2024
 Pejabat Penilai Kinerja


 Drs. H BUDIMAN, M.Pd.



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Drs. ALIMUDDIN NASIR
	NIP	: 196512311986031134
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. H BUDIMAN, M.Pd.
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK .
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Malili, 10 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

Drs. ALIMUDDIN NASIR
196512311986031134

Malili, 10 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs. H BUDIMAN, M.Pd.

ESELON III

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

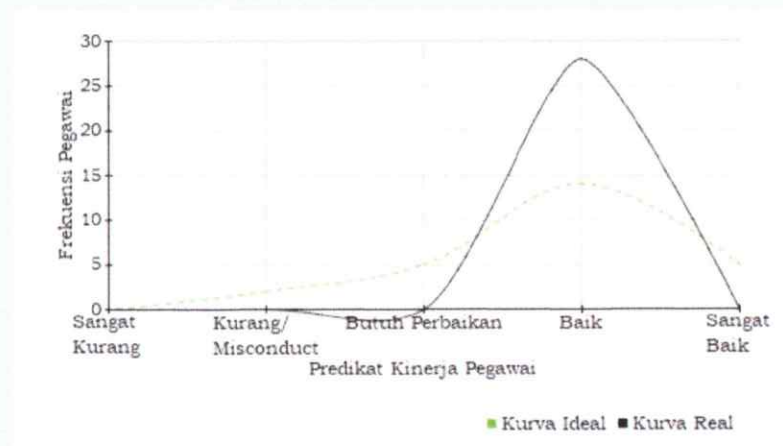
PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si	1	NAMA	Drs. ALIMUDDIN NASIR
2	NIP	197710082003122007	2	NIP	196512311986031134
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala SEKRETARIS	4	JABATAN	Kepala DINAS PERIKANAN
5	UNIT KERJA	SEKRETARIS	5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah Indikator : Rata-rata Capaian Program	Meningkatnya kualitas pelayanan organisasi perangkat daerah	Kuantitas	Indeks pelayanan organisasi perangkat daerah	100 persen	100% berdasarkan Berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah Indikator : Rata-rata Capaian Program	Kualitas monitoring dan evaluasi	Kuantitas	Laporan monitoring dan evaluasi tepat waktu	100 persen	100% berdasarkan Berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 
			Kuantitas	persentase hasil monitoring dan evaluasi	100 persen	100% berdasarkan Berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah Indikator : Rata-rata Capaian Program	Kualitas Perencanaan Organisasi Perangkat Daerah	Kuantitas	Tingkat kelancaran perencanaan organisasi perangkat daerah	100 persen	100% berdasarkan Berdasarkan Bukti Dukung	
4	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah Indikator : Rata-rata Capaian Program	Tertib administrasi keuangan	Kuantitas	Tepat waktu laporan keuangan	100 persen	100% berdasarkan Berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 
5	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah Indikator : Rata-rata Capaian Program	Kualitas pengelolaan asset	Kuantitas	Persentase kualitas asset yang dikelola sesuai standar	100 persen	100% berdasarkan Berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 
6	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah Indikator : Rata-rata Capaian Program	Kualitas sumber daya manusia organisasi perangkat daerah dengan rata-rata kinerja	Kuantitas	Persentase kinerja ASN OPD dengan nilai rata-rata kinerja (SKP) diatas kinerja rata-rata >90%	100 persen	100% berdasarkan Berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

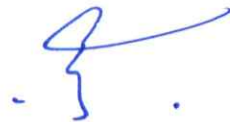
PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK
BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI
DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: '-Terbuka terhadap masukan orang lain., 'selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya	Pimpinan: 🍌
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: berani berterus terang dan mengakui kesalahan	Pimpinan: 🍌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal-Aktif membagikan informasi kepada pegawai lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan	Pimpinan: 🍌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stekholder.,-siap menawarkan bantuan tanpa harus dimintai terlebih dahulu	Pimpinan: 🍌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga kepentingan organisasi diatas kepentingan kelompok-melaksanakan instruksi dari atasan dengan sungguh-sungguh dan tanggung jawab	Pimpinan: 🍌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif		

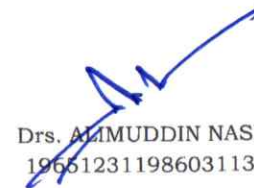
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada projek unit kerja	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
197710082003122007

Malili, 10 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



Drs. ALIMUDDIN NASIR
196512311986031134



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
	NIP	: 197710082003122007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ALIMUDDIN NASIR
	NIP	: 196512311986031134
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. H BUDIMAN, M.Pd.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Malili, 10 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
197710082003122007

Malili, 10 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs. ALIMUDDIN NASIR
196512311986031134

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

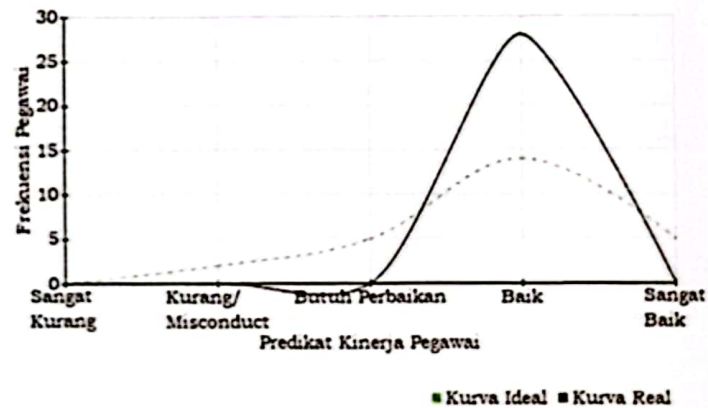
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 12 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	PADLI, S.Pi	1	NAMA	Drs. ALIMUDDIN NASIR
2	NIP	198009132010011016	2	NIP	196512311986031134
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala BIDANG PERIKANAN TANGKAP	4	JABATAN	Kepala DINAS PERIKANAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PERIKANAN TANGKAP	5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



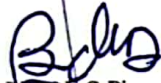
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya produktivitas sektor perikanan Indikator : Produksi Perikanan	Meningkatnya produksi perikanan tangkap	Kuantitas	Produksi perikanan tangkap	10.216 Ton	2.463 Ton berdasarkan laporan Statistik	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya produktivitas sektor perikanan Indikator : Produksi Perikanan	Meningkatnya pengelolaan penangkapan ikan yang ramah lingkungan	Kualitas	Persentase kepatuhan pelaku usaha KP terhadap ketentuan peraturan - perundangan yang berlaku	94%	25 % berdasarkan Data pokmaswas	Pimpinan: 📌
3	Meningkatnya produktivitas sektor perikanan Indikator : Produksi Perikanan	Meningkatnya pemberdayaan nelayan kecil	Kualitas	Cakupan pemenuhan sarana prasarana perikanan tangkap	100%	61 % berdasarkan Dokumen sarana Prasarana	Pimpinan: 📌
4	Meningkatnya produktivitas sektor perikanan Indikator : Produksi Perikanan	Tersedianya pengelolaan dan penyelenggaraan tempat pelelangan ikan	Kualitas	Cakupan kelompok nelayan yang diberdayakan	100%	69,23% berdasarkan Data Nelayan yang memanfaatkan Tempat Pelelangan Ikan	Pimpinan: 📌
5	Meningkatnya produktivitas sektor perikanan Indikator : Produksi Perikanan	Meningkatnya pengawasan Sumber Daya Perikanan	Kualitas	Cakupan tempat pelelangan ikan (TPI) yang dioperasikan sesuai dengan standar	71%	71,00% berdasarkan Data Pelabuhan Perikanan	Pimpinan: 📌
6	Meningkatnya produktivitas sektor perikanan Indikator : Produksi Perikanan	Meningkatnya peran serta masyarakat pesisir dalam pengawasan sumberdaya Kelautan dan Perikanan	Kualitas	Cakupan masyarakat/kelompok masyarakat pengawas yang aktif	100%	25 % berdasarkan Data Pokmaswas	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan						Pimpinan: 📌
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki tanggung jawab dan etos kerja yang baik, berorientasi pada prinsip ASN yang melayani sepenuh hati serta bebas dari segala bentuk gratifikasi				Pimpinan: 📌

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh prinsip amanah dalam melaksanakan tugas dan fungsi, disiplin dalam bekerja. Serta mampu melaksanakan pekerjaan dengan berpegang teguh pada aturan kepegawaian yang berlaku Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mempunyai kesadaran diri untuk selalu mengembangkan kompetensi diri guna untuk meningkatkan kapasitas SDM yang dimiliki, menjadi ASN yang bermanfaat bagi mitra kerjanya Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga komunikasi yang baik kepada seluruh rekan kerja tanpa memandang latar belakang dan menanamkan sikap saling membantu dalam menyelesaikan tugas Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menempatkan diri sebagai bawahan dan atasan yang memiliki integritas yang tinggi serta loyalitas terhadap pimpinan serta mampu menjaga rahasia jabatan dan negara Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki inisiatif kerja yang tinggi dan bersikap proaktif dan tidak statis dan monoton. Serta mampu menyesuaikan setiap perubahan kearah yang lebih baik. Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola staf dengan baik serta bekerja sama untuk menyelesaikan pekerjaan demi mencapai tujuan organisasi. Melibatkan seluruh pihak sesuai peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



PADLI, S.Pi
198009132010011016

Malili, 10 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



Drs. ALAMUDDIN NASIR
196512311986031134



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

9 JANUARI SD 12 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PADLI, S.Pi
	NIP	: 198009132010011016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BIDANG PERIKANAN TANGKAP
	UNIT KERJA	: BIDANG PERIKANAN TANGKAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ALIMUDDIN NASIR
	NIP	: 196512311986031134
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. H BUDIMAN, M.Pd.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Malili, 10 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

PADLI, S.Pi
198009132010011016

Malili, 10 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs. ALIMUDDIN NASIR
196512311986031134

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA
KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

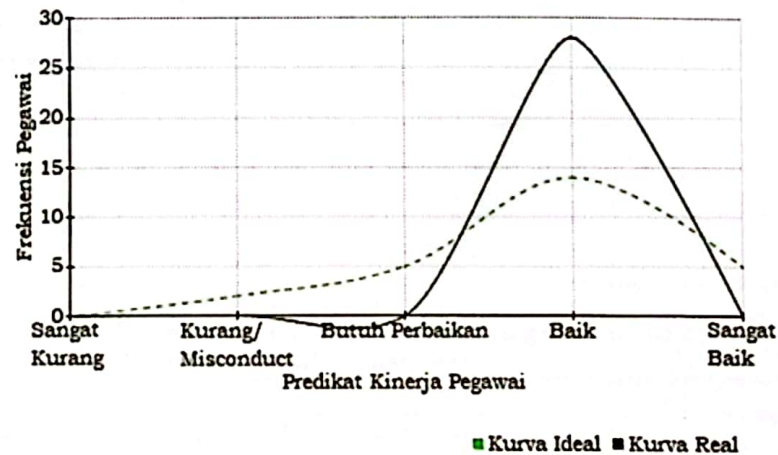
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD SYAHRI, S.PI, S.PI.M.Si	1	NAMA	Drs. ALIMUDDIN NASIR
2	NIP	197411092006041005	2	NIP	196512311986031134
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA	4	JABATAN	Kepala DINAS PERIKANAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA	5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

**POLA
DISTRIBUSI:**

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
DENGANCAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



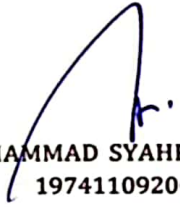
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya produktivitas sektor perikanan Indikator : Produksi Perikanan	Meningkatnya Produksi Perikanan Budidaya	Kuantitas	produksi perikanan budidaya	315.710 Ton	378.996,70 Ton berdasarkan Laporan statistik Perikanan Budidaya 2023	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya produktivitas sektor perikanan Indikator : Produksi Perikanan	Terpenuhinya Pemberdayaan Kepada Seluruh Pembudidaya Ikan Kecil	Kuantitas	Persentase Pembudidaya Ikan Yang Memperoleh Kegiatan Pemberdayaan (Pendidikan, Pelatihan/Penyuluhan dan Pendampingan Kemitraan Usaha, Kemudahan Akses Iptek dan Informasi dan Penguatan Kelembagaan	70 Persen	80,58 % berdasarkan Laporan Kegiatan Pendampingan Perikanan Budidaya 2023	Pimpinan: 📌
3	Meningkatnya produktivitas sektor perikanan Indikator : Produksi Perikanan	Meningkatnya Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	Kuantitas	Cakupan sarana dan Prasarana Yang Disediakan Kepada Pembudidaya Ikan	100 persen	99,06 % berdasarkan Daftar fisik dan non fisik kegiatan perikanan budidaya	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan						Pimpinan: 📌
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: '-Terbuka terhadap masukan orang lain., 'selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya				
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang dan mengakui kesalahan				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal-Aktif membagikan informasi kepada pegawai lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stekholder.,-siap menawarkan bantuan tanpa harus dimintai terlebih dahulu	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga kepentingan organisasi diatas kepentingan kelompok-melaksanakan instruksi dari atasan dengan sungguh-sungguh dan tanggung jawab	
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada proyek unit kerja	Pimpinan: 🇮🇩

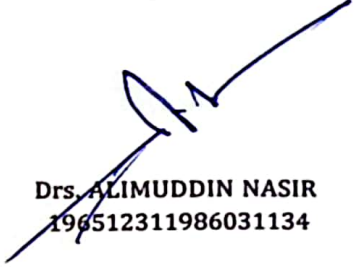
TING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai


MUHAMMAD SYAHRI, S.PI, S.PI.M.SI
197411092006041005

Malili, 10 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja


Drs. ALIMUDDIN NASIR
196512311986031134



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUHAMMAD SYAHRI, S.PI, S.PI.M.SI
	NIP	: 197411092006041005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA
	UNIT KERJA	: BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ALIMUDDIN NASIR
	NIP	: 196512311986031134
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. H BUDIMAN, M.Pd.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Malili, 10 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD SYAHRI, S.PI, S.PI.M.SI
197411092006041005

Malili, 10 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs. ALIMUDDIN NASIR
196512311986031134

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

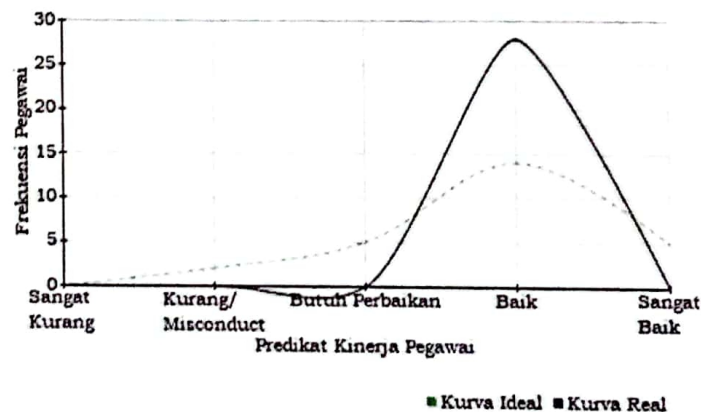
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ILAIKAL MASIR, S.ST. Pi	1	NAMA	Drs. ALIMUDDIN NASIR
2	NIP	197903232003121008	2	NIP	196512311986031134
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN	4	JABATAN	Kepala DINAS PERIKANAN
5	UNIT KERJA	BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTAS I	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya produktivitas sektor perikanan Indikator : Produksi Perikanan	Meningkatnya Produksi hasil pengolahan ikan	Kuantita s	Produksi hasil pengolahan ikan	335 Ton	561 Ton berdasarkan Bukti Dukung teridentifikasi	Pimpinan: 🇮🇩
2	Meningkatnya produktivitas sektor perikanan Indikator : Produksi Perikanan	Tersedianya Data Usaha Pengolahan Hasil Perikanan	Kuantita s	Cakupan kelompok yang melakukan usaha pengelolaan hasil perikanan (RTP)	100 persen	100 Persen berdasarkan Bukti Dukung teridentifikasi	Pimpinan: 🇮🇩
3	Meningkatnya produktivitas sektor perikanan Indikator : Produksi Perikanan	Meningkatnya Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan	Kuantita s	Persentase kelompok usaha perikanan yang meningkat kelasnya	83 Persen	85 Persen berdasarkan Bukti Dukung teridentifikasi	Pimpinan: 🇮🇩
4	Meningkatnya produktivitas sektor perikanan Indikator : Produksi Perikanan	Tersedianya Bahan Baku Industri Pengolahan	Kuantita s	Persentase kelompok pelaku usaha perikanan skala mikro dan kecil yang	73 Persen	75 Persen berdasarkan Bukti Dukung teridentifikasi	Pimpinan: 🇮🇩
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: '-Terbuka terhadap masukan orang lain., 'selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya				Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: berani berterus terang dan mengakui kesalahan Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal-Aktif membagikan informasi kepada pegawai lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stekholder.,-siap menawarkan bantuan tanpa harus dimintai terlebih dahulu Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga kepentingan organisasi diatas kepentingan kelompok-melaksanakan instruksi dari atasan dengan sungguh-sungguh dan tanggung jawab Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada proyek unit kerja Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

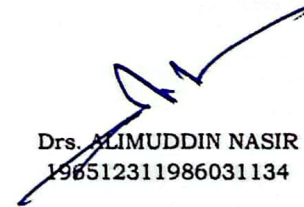
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ILAIKAL MASIR, S.ST. Pi
197903232003121008

Malili, 3 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



Drs. ALIMUDDIN NASIR
196512311986031134



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ILAIKAL MASIR, S.ST. Pi
	NIP	: 197903232003121008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN
	UNIT KERJA	: BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ALIMUDDIN NASIR
	NIP	: 196512311986031134
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. H BUDIMAN, M.Pd.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Malili, 3 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

ILAIKAL MASIR, S.ST. Pi
197903232003121008

Malili, 3 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs. ALIMUDDIN NASIR
196512311986031134

ESELON IV

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

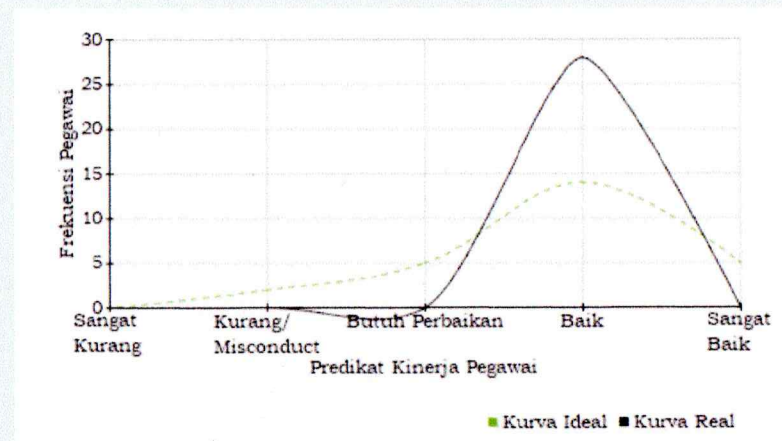
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MAHMUDDIN MAHADING, S.Pi	1	NAMA	ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
2	NIP	198305102009021007	2	NIP	197710082003122007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	4	JABATAN	Kepala SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIS

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Kualitas Perencanaan Organisasi Perangkat Daerah	Terwujudnya penyusunan perencanaan Dinas yang meliputi penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kinerja Tahunan.	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	2 Dokumen	2 dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 👍
2	Kualitas Perencanaan Organisasi Perangkat Daerah	Terwujudnya Rencana Kerja Anggaran, Dokumen Pelaksanaan Anggaran, Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Perangkat Daerah.	Kuantitas	Jumlah dokumen RKA dan DPA SKPD yang disusun tepat waktu	4 Dokumen	4 dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 👍
3	Kualitas monitoring dan evaluasi	Terpenuhinya bahan penyusunan laporan akuntabilitas kinerja Dinas	Kuantitas	Jumlah Dokumen Evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun tepat waktu	10 Dokumen	10 dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 👍
4	Tertib administrasi keuangan	Terpenuhinya pembayaran gaji dan tunjangan pegawai	Kuantitas	Jumlah ASN yang digaji dan tunjangan yang terbayarkan	26 Orang	26 orang berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 👍
5	Tertib administrasi keuangan	Terpenuhinya bahan dan menyusun laporan keuangan	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD yang disusun tepat waktu	18 Dokumen	18 dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 👍
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan					Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 👍	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: 'Terbuka terhadap masukan orang lain.,'selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya				
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang dan mengakui kesalahan Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 👍
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal-Aktif membagikan informasi kepada pegawai lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 👍
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stekholder,-siap menawarkan bantuan tanpa harus dimintai terlebih dahulu Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 👍
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga kepentingan organisasi diatas kepentingan kelompok-melaksanakan instruksi dari atasan dengan sungguh-sungguh dan tanggung jawab Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 👍
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 👍
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada projek unit kerja Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 👍

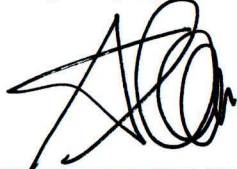
RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



MAHMUDDIN MAHADING, S.Pi

198305102009021007

Malili, 10 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si

197710082003122007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MAHMUDDIN MAHADING, S.Pi
	NIP	:	198305102009021007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Kepala SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	:	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
	NIP	:	197710082003122007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala SEKRETARIS
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs. ALIMUDDIN NASIR
	NIP	:	196512311986031134
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	:	DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Malili, 10 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

MAHMUDDIN MAHADING, S.Pi
198305102009021007

Malili, 10 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
197710082003122007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

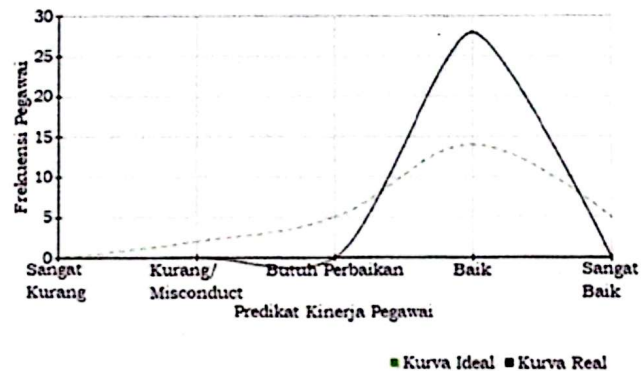
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HANDAYANI, S.AN	1	NAMA	ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
2	NIP	198508202010012007	2	NIP	197710082003122007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	Kepala SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIS

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Kualitas sumber daya manusia organisasi perangkat daerah dengan rata-rata kinerja	Terpenuhinya sarana dan prasarana kantor	Kuantitas	Jumlah gedung, bangunan kantor lainnya, kendaraan dinas, peralatan dan mesin yang diadakan dan dipelihara serta dibayarkan pajaknya	169 Unit	169 unit berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 👍
			Kuantitas	Jumlah rekening telepon, listrik dan air yang terbayarkan	10 rekening	10 rekening berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 👍
2	Kualitas sumber daya manusia organisasi perangkat daerah dengan rata-rata kinerja	Terpenuhinya pemeliharaan kebersihan dan pengelolaan keamanan lingkungan kantor	Kuantitas	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan	20 Jenis	20 jenis berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 👍
			Kuantitas	Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang disediakan	10 Orang	10 ORANG berdasarkan BUKTI DUKUNG TERIDENTIFIKASI	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 👍
3	Kualitas sumber daya manusia organisasi perangkat daerah dengan rata-rata kinerja	Terwujudnya penatausahaan barang milik daerah yang baik	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD yang disusun	4 Dokumen	4 DOKUMEN berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 👍
4	Kualitas sumber daya manusia organisasi perangkat daerah dengan rata-rata kinerja	Terwujudnya pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian yang baik	Kuantitas	Jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang kepegawaian yang dimutakhirkan	12 Dokumen	12 DOKUMEN berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 👍
5	Kualitas sumber daya manusia organisasi perangkat daerah dengan rata-rata kinerja	Terwujudnya pengelolaan administrasi surat tugas dan perjalanan dinas pegawai	Kuantitas	Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan	2000 Surat	2000 surat berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 👍
			Kuantitas	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	184 Kali	184 kali berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 👍

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Kualitas sumber daya manusia organisasi perangkat daerah dengan rata-rata kinerja	Meningkatnya kompetensi, disiplin, dan kesejahteraan pegawai negeri sipil	Kuantitas	Jumlah ASN yang mengikut bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	6 Orang	6 orang berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 👍
7	Kualitas sumber daya manusia organisasi perangkat daerah dengan rata-rata kinerja	Terwujudnya pengelolaan administrasi perkantoran	Kuantitas	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	10 Jenis	10 jenis berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 👍
			Kuantitas	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	7 Jenis	7 jenis berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 👍
			Kuantitas	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	48 Eksampler	48 EKSAMPLER berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 👍
			Kuantitas	Jumlah tamu yang difasilitasi kunjungannya	332 Orang	332 orang berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 👍
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: 'Terbuka terhadap masukan orang lain., 'selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya			Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 👍
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang dan mengakui kesalahan			Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 👍
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal-Aktif membagikan informasi kepada pegawai lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder.,-siap menawarkan bantuan tanpa harus dimintai terlebih dahulu	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga kepentingan organisasi diatas kepentingan kelompok-melaksanakan instruksi dari atasan dengan sungguh-sungguh dan tanggung jawab	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada proyek unit kerja	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📌

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



HANDAYANI, S.AN
198508202010012007

Malili, 10 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
197710082003122007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HANDAYANI, S.AN
	NIP	: 198508202010012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
	NIP	: 197710082003122007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ALIMUDDIN NASIR
	NIP	: 196512311986031134
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Malili, 10 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

HANDAYANI, S.AN
198508202010012007

Malili, 10 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
197710082003122007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

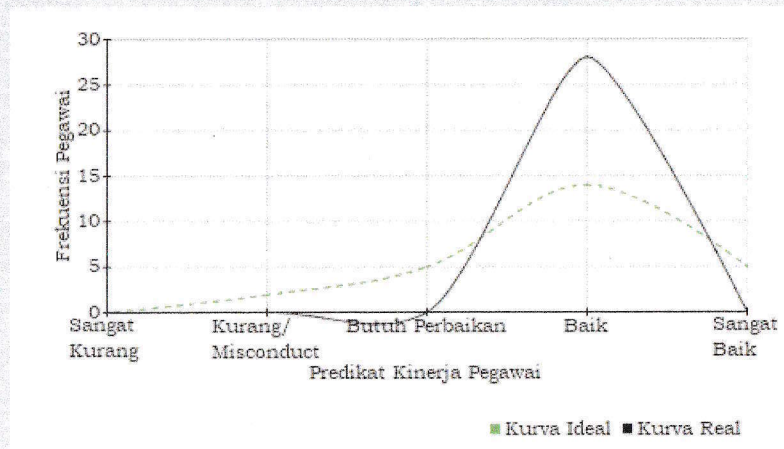
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HARIANI KANDA, S.Pi	1	NAMA	Drs. ALIMUDDIN NASIR
2	NIP	198007052002122006	2	NIP	196512311986031134
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	KEPALA UPTD BALAI BENIH IKAN	4	JABATAN	Kepala DINAS PERIKANAN
5	UNIT KERJA	UPTD BALAI BENIH IKAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

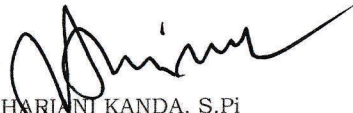
KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



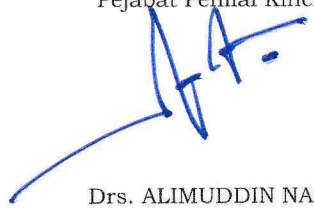
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya produktivitas sektor perikanan Indikator : Produksi Perikanan	Meningkatnya Perencanaan, Pengembangan, Pemanfaatan dan Perlindungan lahan untuk pembudidaya ikan	Kuantitas	Jumlah bibit unggul yang dihasilkan	90.000 Ekor	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan						Pimpinan: 
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki tanggung jawab dan etos kerja yang baik, berorientasi pada prinsip ASN yang melayani sepenuh hati serta bebas dari segala bentuk gratifikasi				
2	Akuntabel						Pimpinan: 
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh prinsip amanah dalam melaksanakan tugas dan fungsi, disiplin dalam bekerja. Serta mampu melaksanakan pekerjaan dengan berpegang teguh pada aturan kepegawaian yang berlaku				
3	Kompeten						Pimpinan: 
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mempunyai kesadaran diri untuk selalu mengembangkan kompetensi diri guna untuk meningkatkan kapasitas SDM yang dimiliki, menjadi ASN yang bermanfaat bagi mitra kerjanya				
4	Harmonis						Pimpinan: 
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga komunikasi yang baik kepada seluruh rekan kerja tanpa memandang latar belakang dan menanamkan sikap saling membantu dalam menyelesaikan tugas				
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menempatkan diri sebagai bawahan dan atasan yang memiliki integritas yang tinggi serta loyalitas terhadap pimpinan serta mampu menjaga rahasia jabatan dan negara
6	Adaptif	Pimpinan: 4
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki inisiatif kerja yang tinggi dan bersikap proaktif dan tidak statis dan monoton. Serta mampu menyesuaikan setiap perubahan kearah yang lebih baik.
7	Kolaboratif	Pimpinan: 4
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola staf dengan baik serta bekerja sama untuk menyelesaikan pekerjaan demi mencapai tujuan organisasi. Melibatkan seluruh pihak sesuai peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 HARIANI KANDA, S.Pi
 198007052002122006

Malili, 25 Januari 2024
 Pejabat Penilai Kinerja


 Drs. ALIMUDDIN NASIR
 196512311986031134



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

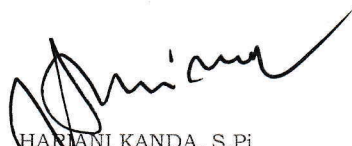
PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HARIANI KANDA, S.Pi
	NIP	: 198007052002122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA UPTD BALAI BENIH IKAN
	UNIT KERJA	: UPTD BALAI BENIH IKAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ALIMUDDIN NASIR
	NIP	: 196512311986031134
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. H BUDIMAN, M.Pd.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

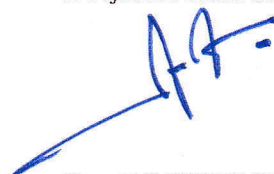
Malili, 25 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai


HARIANI KANDA, S.Pi
198007052002122006

Malili, 25 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja


Drs. ALIMUDDIN NASIR
196512311986031134

FUNGSIONAL

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

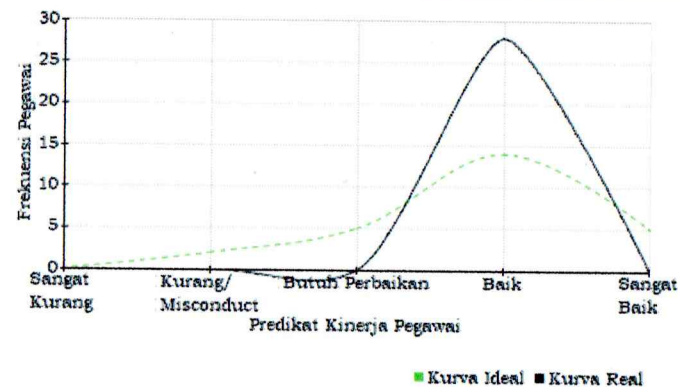
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TRI WIYANTO ACHADI, S.Pi	1	NAMA	PADLI, S.Pi
2	NIP	197712022011011006	2	NIP	198009132010011016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala BIDANG PERIKANAN TANGKAP
5	UNIT KERJA	BIDANG PERIKANAN TANGKAP	5	UNIT KERJA	BIDANG PERIKANAN TANGKAP

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningatnya produksi perikanan tangkap	Penyediaan Data dan Informasi Sumber Daya Ikan	Kuantitas	Jumlah dokumen data dan informasi sumber daya perikanan (Dokumen)	1	100% berdasarkan Sesuai dengan bukti dukung	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📈
			Kualitas	Kesesuaian dokumen data dan informasi sumber daya perikanan	95%	100% berdasarkan Sesuai Bukti dukung	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📈
			Waktu	Efektifitas dokumen data dan informasi sumber daya perikanan	1 Tahun	12 bulan berdasarkan berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📈
2	Meningatnya produksi perikanan tangkap	penyediaan Prasarana Usaha Perikanan Tangkap	Kuantitas	Jumlah tambatan perahu yang dibangun/rehab (unit) (dokumen)	2	2 berdasarkan BUKTI DUKUNG	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📈
			Kualitas	Kesesuaian tambatan perahu yang dibangun/rehab (unit) (dokumen)	95%	32,5% berdasarkan BUKTI DUKUNG	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📈
			Waktu	Efektifitas tambatan perahu yang dibangun/rehab (unit) (dokumen)	1 Tahun	10 BULAN berdasarkan BUKTI DUKUNG	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📈
3	Meningatnya produksi perikanan tangkap	penjaminan Ketersediaan Sarana Usaha Perikanan Tangkap	Kuantitas	Jumlah sarana alat tangkap dan alat bantu usaha perikanan ikan yang disediakan (kelompok) KP 1	15	24 berdasarkan https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HskLo3Z82-3OkK2SAnxPKo_NW1LQZBrU/edit?usp=drive_link&ouid=113623043744188952970&rtpof=true&sd=true	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📈
			Kualitas	Kesesuaian sarana alat tangkap dan alat bantu usaha perikanan ikan yang disediakan (kelompok) KP 1	100%		Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📈
			Waktu	Efektifitas sarana alat tangkap dan alat bantu usaha perikanan ikan yang disediakan (kelompok) KP 1	1 Tahun	1 TAHUN berdasarkan https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HskLo3Z82-3OkK2SAnxPKo_NW1LQZBrU/edit?usp=drive_link&ouid=113623043744188952970&rtpof=true&sd=true	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📈

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Meningatnya produksi perikanan tangkap	Pelaksanaan Fasilitas Bantuan Pendanaan, Bantuan Pembiayaan, Kemitraan Usaha	Kuantitas	Jumlah lahan nelayan yang disertifikatkan (persil)	50	0 berdasarkan Kuota usulan tahun ini tidak ada, tahun depan baru diusulkan sesuai permintaan Kementerian	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🟢
			Kualitas	Kesesuaian lahan nelayan yang disertifikatkan (persil)	90%	0 berdasarkan Kuota usulan tahun ini tidak ada, tahun depan baru diusulkan sesuai permintaan Kementerian	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🟢
			Waktu	Efektifitas lahan nelayan yang disertifikatkan (persil)	1 Tahun	10 bulan berdasarkan Kuota usulan tahun ini tidak ada, tahun depan baru diusulkan sesuai permintaan Kementerian	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🟢
5	Meningatnya produksi perikanan tangkap	Penetapan Prosedur Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)	Kuantitas	Jumlah TP/fasilitas pokok PPI yang dibangun/rehab (unit)	1	1 berdasarkan BUKTI DUKUNG	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🟢
			Kualitas	Kesesuaian jumlah TPI/fasilitas pokok PPI yang dibangun/rehab (unit)	98%	1 berdasarkan BUKTI DUKUNG	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🟢
			Waktu	Efektifitas TPI/fasilitas pokok PPI yang dibangun/rehab (unit)	1 Tahun	10 BULAN berdasarkan BUKTI DUKUNG	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🟢
6	Meningatnya produksi perikanan tangkap	Pengembangan Kapasitas Nelayan Kecil	Kuantitas	Jumlah nelayan yang dilatih teknologi penangkapan ikan (kelompok/orang)	2	BERPROSES berdasarkan BUKTI DUKUNG	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🟢
			Kualitas	Kesesuaian nelayan yang dilatih teknologi penangkapan ikan (kelompok/orang)	95%	BERPROSES berdasarkan BUKTI DUKUNG	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🟢
			Waktu	Efektifitas nelayan yang dilatih teknologi penangkapan ikan (kelompok/orang)	1 Tahun	BERPROSES berdasarkan sementara berproses	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🟢
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berjiwa sosial, ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan dalam melayani masyarakat Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🍀
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai dilingkungan kerjanya Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🍀
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🍀
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🍀
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🍀
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan pekerjaan dalam keadaan yang berubah serta cepat menyesuaikan diri dalam perubahan dan mempunyai kreatifitas yang tinggi Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🍀
7	Kolaboratif	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


TRI WIYANTO ACHADI, S.Pi
197712022011011006

Malili, 25 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja


PADLI, S.Pi
198009132010011016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TRI WIYANTO ACHADI, S.Pi
	NIP	: 197712022011011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PERIKANAN TANGKAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PADLI, S.Pi
	NIP	: 198009132010011016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BIDANG PERIKANAN TANGKAP
	UNIT KERJA	: BIDANG PERIKANAN TANGKAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ALIMUDDIN NASIR
	NIP	: 196512311986031134
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

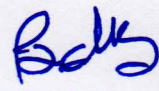
Malili, 25 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai


TRI WIYANTO ACHADI, S.Pi
197712022011011006

Malili, 25 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja


PADLI, S.Pi
198009132010011016

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

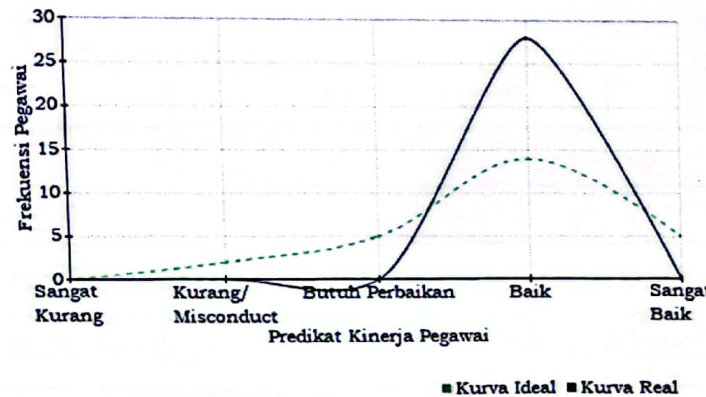
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	BAHARUDDIN. N, ST	1	NAMA	PADLI, S.PI
2	NIP	198401062010011012	2	NIP	198009132010011016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala BIDANG PERIKANAN TANGKAP
5	UNIT KERJA	BIDANG PERIKANAN TANGKAP	5	UNIT KERJA	BIDANG PERIKANAN TANGKAP

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningatnya produksi perikanan tangkap	Tersedianya fasilitas bagi pelaku usaha perikanan skala mikro dan kecil	Kuantitas	Jumlah kelompok/pelaku usaha yang mendapatkan bantuan sarana dan prasarana pengolahan ikan skala mikro dan kecil	4	3 Terealisasi dan 1 Batal berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🏆
			Kualitas	Kesesuaian kelompok/pelaku usaha yang mendapatkan bantuan saran dan prasarana pengolahan ikan skala mikro dan kecil	100%	75% (3 Sesuai dan 1 Tidak sesuai/dibatalkan) berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🏆
			Waktu	Efektifitas kelompok/pelaku usaha yang mendapatkan bantuan sarana dan prasarana pengolahan ikan skala mikro dan kecil	1 Tahun	1 Tahun (12 bulan) berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🏆
TAMBAHAN							
2	Meningatnya produksi perikanan tangkap	SK Kepala Dians Perikanan Kabupaten Luwu Timur	Kualitas	Tersedianya sarana dan prasarana Perikanan	100%	100% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🏆
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki tanggung jawab dan etos kerja yang baik, berorientasi pada prinsip ASN yang melayani sepenuh hati serta bebas dari segala bentuk gratifikasi			Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🏆	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh prinsip amanah dalam melaksanakan tugas dan fungsi, disiplin dalam bekerja. serta mampu melaksanakan pekerjaan dengan berpegang teguh pada aturan kepegawaian yang berlaku			Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🏆	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mempunyai kesadaran diri untuk selalu mengembangkan kompetensi diri guna untuk meningkatkan kapasitas SDM yang dimiliki, menjadi ASN yang bermanfaat bagi mitra kerjanya	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga komunikasi yang baik kepada seluruh rekan kerja tanpa memandang latar belakang dan menanamkan sikap saling membantu dalam menyelesaikan tugas	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menempatkan diri sebagai bawahan dan atasan yang memiliki integritas yang tinggi serta loyalitas terhadap pimpinan serta mampu menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki inisiatif kerja yang tinggi dan bersikap proaktif dan tidak statis dan monoton.	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola staf dengan baik serta bekerja sama untuk menyelesaikan pekerjaan demi mencapai tujuan organisasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📌

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai

Malili, 5 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



BAHARUDDIN. N, ST
198401062010011012



PADLI, S.PI
198009132010011016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: BAHARUDDIN. N, ST
	NIP	: 198401062010011012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PERIKANAN TANGKAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PADLI, S.Pi
	NIP	: 198009132010011016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BIDANG PERIKANAN TANGKAP
	UNIT KERJA	: BIDANG PERIKANAN TANGKAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ALIMUDDIN NASIR
	NIP	: 196512311986031134
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Malili, 5 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

BAHARUDDIN. N, ST
198401062010011012

Malili, 5 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

PADLI, S.Pi
198009132010011016

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

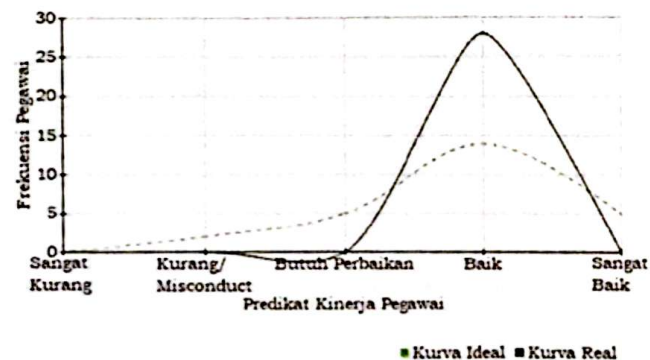
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
	ROSMERI, S.PI		MUHAMMAD SYAHRI, S.PI, S.PI.M.Si
	197605012005012012		197411092006041005
	Penata Tingkat I / III/d		Pembina / IV/a
	Pengelola Kesehatan Ikan Ahli Muda		Kepala BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA
	BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA		BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	Pengelola Kesehatan Ikan dan Lingkungan (orang)	Kuantitas	Jumlah masyarakat pembudidaya yang mendapatkan informasi kesehatan ikan lingkungan dengan memperhatikan keterwakilan gender	30 Orang	30 orang berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣
			Kualitas	Persentase masyarakat pembudidaya ikan yang mendapatkan informasi/ melaporkan kesehatan ikan dan lingkungan	100%	100 % berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ♣
			Waktu	Efektivitas informasi kesehatan ikan dan lingkungan yang dilaporkan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: ♣
2	Meningkatnya Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	Pengembangan kapasitas Pembudidaya Ikan Kecil	Kuantitas	Jumlah masyarakat pembudidaya yang diberdayakan dalam menghasilkan produk olahan pakan mandiri	30 Orang	30 orang berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Persentase masyarakat pembudidaya ikan yang diberdayakan dalam menghasilkan produk olahan pakan mandiri	100%	100 % berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ♣
			Waktu	Efektivitas pembudidaya yang melakukan olahan pakan mandiri	12 Bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: ♣
3	Meningkatnya Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	Pemberian pendampingan, kemudahan akses ilmu pengetahuan, teknologi dan informasi serta menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan	Kuantitas	Jumlah masyarakat pembudidaya yang mendapatkan pendampingan bantuan APBN/APBD I/APBD	60 Orang	100 % berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ♣
			Kualitas	persentase masyarakat pembudidaya yang mendapatkan pendampingan bantuan APBN/APBD I/APBD	100%	100% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: ♣
			Waktu	Efektifitas masyarakat pembudidaya yang mendapatkan pendampingan bantuan APBN/APBD I/APBD	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan KETEPATAN WAKTU	Pimpinan: ♣
TAMBAHAN							

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Meningkatnya Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	Terlaksananya Pengadaan Barang dan Jasa pada bidang Perikanan Budidaya	Kuantitas	Jumlah Kelompok Masyarakat Pembudidaya yang memperoleh bantuan sarana prasana produksi perikanan budidaya	19 kelompok	19 kelompok berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Persentase Kelompok masyarakat pembudidaya yang memperoleh bantuan sarana produksi perikanan budidaya	100 %	100 % berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 📌
			Waktu	Efektifitas Kelompok Masyarakat Pembudidaya yang memperoleh bantuan sarana prasana produksi perikanan budidaya	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Ketepatan Waktu	Pimpinan: 📌 Pimpinan: 📌
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki tanggung jawab dan etos kerja yang baik, berorientasi pada prinsip ASN yang melayani sepenuh hati serta bebas dari segala bentuk gratifikasi			Pimpinan: sesuai ekspektasi 📌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh prinsip amanah dalam melaksanakan tugas dan fungsi, disiplin dalam bekerja. Serta mampu melaksanakan pekerjaan dengan berpegang teguh pada aturan kepegawaian yang berlaku			Pimpinan: sseuai ekspektasi 📌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mempunyai kesadaran diri untuk selalu mengembangkan kompetensi diri guna untuk meningkatkan kapasitas SDM yang dimiliki, menjadi ASN yang bermanfaat bagi mitra kerjanya			Pimpinan: sseuai ekspektasi 📌	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga komunikasi yang baik kepada seluruh rekan kerja tanpa memandang latar belakang dan menanamkan sikap saling membantu dalam menyelesaikan tugas			Pimpinan: sseuai ekspektasi 📌	

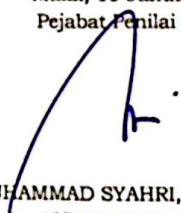
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menempatkan diri sebagai bawahan dan atasan yang memiliki integritas yang tinggi serta loyalitas terhadap pimpinan serta mampu menjaga rahasia jabatan dan negara
		Pimpinan: sseuai ekspektasi 👍
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki inisiatif kerja yang tinggi dan bersikap proaktif dan tidak statis dan monoton. Serta mampu menyesuaikan setiap perubahan kearah yang lebih baik.
		Pimpinan: sseuai ekspektasi 👍
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola staf dengan baik serta bekerja sama untuk menyelesaikan pekerjaan demi mencapai tujuan organisasi. Melibatkan seluruh pihak sesuai peran dan fungsiya untuk mencapai tujuan bersama
		Pimpinan: sseuai ekspektasi 👍
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ROSMERI, S.Pi
197605012005012012

Malili, 10 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMMAD SYAHRI, S.PI, S.PI.M.Si
197411092006041005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ROSMERI, S.PI
	NIP	: 197605012005012012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Pengelola Kesehatan Ikan Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD SYAHRI, S.PI, S.PI.M.Si
	NIP	: 197411092006041005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA
	UNIT KERJA	: BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ALIMUDDIN NASIR
	NIP	: 196512311986031134
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Malili, 10 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

ROSMERI, S.PI
197605012005012012

Malili, 10 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD SYAHRI, S.PI, S.PI.M.Si
197411092006041005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

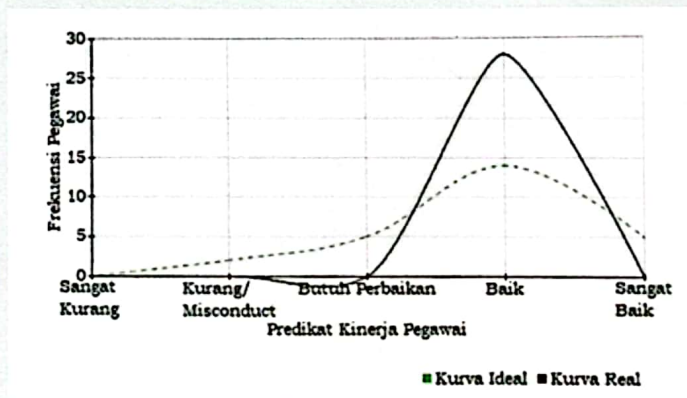
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RAHMAWATI, S.TP	1	NAMA	MUHAMMAD SYAHRI, S.PI, S.PI.M.Si
2	NIP	197606012007012021	2	NIP	197411092006041005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Analisis Akuakultur Ahli Muda / Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA
5	UNIT KERJA	BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA	5	UNIT KERJA	BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	Terwujudnya Bantuan Pendanaan, Bantuan Pembiayaan Kemitraan Usaha Pendampingan Sertifikat Lahan Tambak	Kuantitas	Jumlah lahan pembudidaya ikan disertifikatkan	50 Persil	50 persil berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: sesuai ekspektasi 🍀
			Kualitas	Kesesuaian lahan pembudidaya ikan yang disertifikatkan	100%	100 % berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: sesuai ekspektasi 🍀
			Waktu	Efektifitas proses kegiatan sertifikasi lahan tambak	3 Bulan	3 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: sesuai ekspektasi 🍀
2	Meningkatnya Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	Tersedianya Dokumen Data dan Informasi pembudidaya Ikan	Kuantitas	Jumlah dokumen data dan informasi pembudidaya ikan	4 Dokumen	4 dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: sesuai ekspektasi 🍀
			Kualitas	Tersedianya data dan informasi pembudidaya ikan	100%	100 % berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: sesuai ekspektasi 🍀
			Waktu	Efektifitas proses penyediaan data	12 Bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: sesuai ekspektasi 🍀
3	Meningkatnya Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	Tersedianya sarana pembudidaya Ikan	Kuantitas	Jumlah benih unggul serta sarana pembudidaya ikan yang tersedia	49 Kelompok	49 kelompok berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: sesuai ekspektasi 🍀
			Kualitas	Tersedianya benih unggul serta sarana pembudidaya ikan	100%	100 % berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: sesuai ekspektasi 🍀
			Waktu	Efektifitas proses penyedia benih unggul serta sarana pembudidaya ikan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: sesuai ekspektasi 🍀
4	Meningkatnya Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	Tersedianya prasarana Pembudidaya Ikan	Kuantitas	Jumlah prasarana di BBI yang dibangun/direhab	5 Unit	5 unit berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: sesuai ekspektasi 🍀
			Kuantitas	jumlah jembatan tambak yang disediakan	5 Unit	5 unit berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: sesuai ekspektasi 🍀
			Kuantitas	Jumlah panjang jalan produksi tambak yang dibangun	12 km	12 km berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: sesuai ekspektasi 🍀
			Kualitas	Tersedianya prasarana pembudidaya ikan	100%	100 % berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: sesuai ekspektasi 🍀
			Waktu	Efektifitas proses penyediaan prasarana bagi pembudidaya ikan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: sesuai ekspektasi 🍀

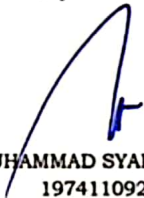
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TAMBAHAN							
5	Meningkatnya Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	Terlaksananya pengadaan barang dan jasa di bidang perikanan budidaya	Kuantitas	Jumlah kelompok pembudidaya ikan yang menerima bantuan	38 Kelompok	38 kelompok berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: sesuai ekspektasi 📌
			Kualitas	Tersedianya barang dan jasa yang di butuhkan kelompok	100%	100 % berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: sesuai ekspektasi 📌
			Waktu	Lamanya proses pengadaan barang dan jasa	12 Bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: sesuai ekspektasi 📌
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki tanggung jawab dan etos kerja yang baik, berorientasi pada prinsip ASN yang melayani sepenuh hati serta bebas dari segala bentuk gratifikasi.			Pimpinan: sesuai ekspektasi 📌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh prinsip amanah dalam melaksanakan tugas dan fungsi, disiplin dalam bekerja. serta mampu melaksanakan pekerjaan dengan berpegang teguh pada aturan kepegawaian yang berlaku.			Pimpinan: sesuai ekspektasi 📌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mempunyai kesadaran diri untuk selalu mengembangkan kompetensi diri guna untuk meningkatkan kapasitas SDM yang dimiliki, menjadi ASN yang bermanfaat bagi mitra kerjanya			Pimpinan: sesuai ekspektasi 📌	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga komunikasi yang baik kepada seluruh rekan kerja tanpa memandang latar belakang dan menanamkan sikap saling membantu dalam menyelesaikan tugas			Pimpinan: sesuai ekspektasi 📌	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menempatkan diri sebagai bawahan dan atasan yang memiliki integritas yang tinggi serta loyalitas terhadap pimpinan serta mampu menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: sesuai ekspektasi 🍎
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki inisiatif kerja yang tinggi dan bersikap proaktif dan tidak statis dan monoton. Serta mampu menyesuaikan setiap perubahan kearah yang lebih baik.	Pimpinan: sesuai ekspektasi 🍎
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melibatkan seluruh pihak sesuai peran dan fungsinya untuk mecapai tujuan bersama	Pimpinan: sesuai ekspektasi 🍎
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 RAHMAWATI, S.TP
 197606012007012021

Malili, 10 Januari 2024
 Pejabat Penilai Kinerja


 MUHAMMAD SYAHRI, S.PI, S.PI.M.Si
 197411092006041005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RAHMAWATI, S.TP
	NIP	: 197606012007012021
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Analis Akuakultur Ahli Muda / Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD SYAHRI, S.PI, S.PI.M.Si
	NIP	: 197411092006041005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA
	UNIT KERJA	: BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ALIMUDDIN NASIR
	NIP	: 196512311986031134
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Malili, 10 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

RAHMAWATI, S.TP
197606012007012021

Malili, 10 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD SYAHRI, S.PI, S.PI.M.Si
197411092006041005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

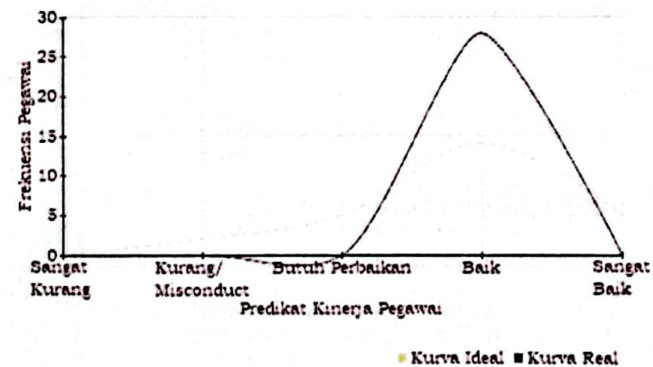
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	A. MUHAMMAD MUZAKKIR, S.Kel	1	NAMA	ILAICAL MASIR, S.ST. Pi
2	NIP	198106092011011008	2	NIP	197903232003121008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Pembina Mutu Hasil Kelautan Dan Perikanan Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan
5	UNIT KERJA	BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN	5	UNIT KERJA	BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya pemberdayaan nelayan kecil	pelaksanaan fasilitas pembentukan dan pengembangan kelembagaan nelayan kecil	Kuantitas	Jumlah kelompok nelayan yang mendapatkan pendampingan (kelompok)	12	12 Kelompok berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	
			Kualitas	Kesesuaian kelompok nelayan yang dibentuk dan dibina	100%	100% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	
			Waktu	Efektifitas kelompok nelayan yang mendapatkan pembinaan	1 Tahun	12 Bulan berdasarkan Berdasarkan Ketepatan waktu	
2	Meningkatnya pemberdayaan nelayan kecil	Pengawasan Sumber Daya Perikanan di wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air lainnya yang dapat diusahakan dalam Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah kegiatan pengawasan terhadap usaha perikanan tangkap (kali kegiatan)	18	18 kali berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	
			Kualitas	Kesesuaian kegiatan pengawasan yang telah dilakukan	75%	100% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	
			Waktu	Efektifitas pengawasan Sumber Daya Perikanan yang telah dilakukan	1 Tahun	12 Bulan berdasarkan Berdasarkan Ketepatan waktu	
TAMBAHAN							
3	Meningkatnya pemberdayaan nelayan kecil	SK Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur Nomor 04 Tahun 2022	Biaya	Tersedianya sarana dan prasarana perikanan tangkap yang direhab dan dibangun	100%	100% berdasarkan Berdasarkan Laporan	
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki tanggung jawab dan etos kerja yang baik, berorientasi pada prinsip ASN yang melayani sepenuh hati serta bebas dari segala bentuk gratifikasi
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh prinsip amanah dalam melaksanakan tugas dan fungsi, disiplin dalam bekerja, serta mampu melaksanakan pekerjaan dengan berpegang teguh pada aturan kepegawaian yang berlaku
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mempunyai kesadaran diri untuk selalu mengembangkan kompetensi diri guna untuk meningkatkan kapasitas SDM yang dimiliki, menjadi ASN yang bermanfaat
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga komunikasi yang baik kepada seluruh rekan kerja tanpa memandang latar belakang dan menanamkan sikap saling membantu dalam menyelesaikan tugas
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menempatkan diri sebagai bawahan dan atasan yang memiliki integritas yang tinggi serta loyalitas terhadap pimpinan serta mampu menjaga rahasia jabatan dan negara
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki inisiatif kerja yang tinggi dan bersikap proaktif dan tidak statis dan monoton.
7	Kolaboratif	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola staf dengan baik serta bekerja sama untuk menyelesaikan pekerjaan demi mencapai tujuan organisasi.	
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


A. MUHAMMAD MUZAKKIR, S.Kel
 198106012011011008

Malili, 24 Januari 2024
 Pejabat Penilai Kinerja


ILAIKAL MASIR, S.ST. Pi
 197903232003121008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI
NAMA	: A. MUHAMMAD MUZAKKIR, S.Kel
NIP	: 198106092011011008
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	: Pembina Mutu Hasil Kelautan Dan Perikanan Ahli Muda
UNIT KERJA	: BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA
NAMA	: ILAIKAL MASIR, S.ST. Pi
NIP	: 197903232003121008
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan
UNIT KERJA	: BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
NAMA	: Drs. ALIMUDDIN NASIR
NIP	: 196512311986031134
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI

Malili, 24 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

A. MUHAMMAD MUZAKKIR, S.Kel
198106092011011008

Malili, 24 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

ILAIKAL MASIR, S.ST. Pi
197903232003121008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

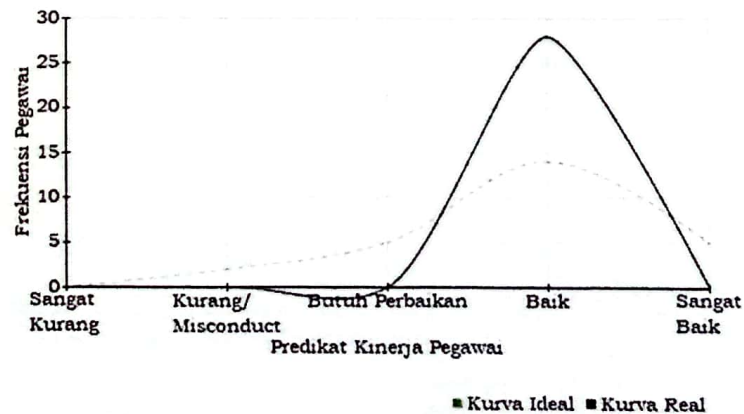
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MASFIRAH S, S.Pi	1	NAMA	ILAIKAL MASIR, S.ST. Pi
2	NIP	196905112003122003	2	NIP	197903232003121008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Analisis Pasar Hasil Perikanan Muda / Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan
5	UNIT KERJA	BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN	5	UNIT KERJA	BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersedianya Data Usaha Pengolahan Hasil Perikanan	Penyediaan data dan informasi usaha pemasaran dan pengolahan hasil perikanan	Kuantitas	Jumlah dokumen data dan informasi usaha pemasaran dan pengolahan hasil perikanan	4 Dokumen	100% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	
			Kuantitas	Kesesuaian dokumen data dan informasi usaha hasil perikanan dan pengolahan hasil perikanan	95%	95 %B berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	
			Kuantitas	Efektifitas jumlah dokumen data dan informasi usaha pemasaran hasil perikanan	12 Bulan	100 % berdasarkan BUKTI TERIDENTIFIKASI	
2	Tersedianya Data Usaha Pengolahan Hasil Perikanan	Pelaksanaan bimbingan dan penerapan persyaratan atau standar pada usaha pengolahan dan pemasaran skala mikro dan kecil	Kuantitas	Jumlah bimbingan dan penerapan persyaratan atau standar pada usaha pengolahan dan pemasaran skala mikro dan kecil	4 Dokumen	4 dokumen berdasarkan Bukti dukung terelaborasi	
			Kuantitas	Kesesuaian bimbingan dan penerapan persyaratan atau standar pada usaha pengolahan dan pemasaran skala mikro dan kecil	95%	100 % berdasarkan Laporan Statistik Per Tri Wulan	
			Kuantitas	Efektifitas bimbingan dan penerapan persyaratan atau standar pada usaha pengolahan dan pemasaran skala mikro dan kecil	12 Bulan	100% berdasarkan Laporan Statistik Per Triwulan	
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki tanggung jawab dan etos kerja yang baik, berorientasi pada prinsip ASN yang melayani sepenuh hati serta memiliki inisiatif kerja yang tinggi dalam melaksanakan tupoksi dan tugas tambahan yang diberikan oleh pimpinan
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh prinsip amanah dalam melaksanakan tugas dan fungsi, disiplin dalam bekerja serta mampu melaksanakan pekerjaan dengan berpegang teguh pada aturan kepegawaian yang berlaku
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mempunyai kesadaran diri untuk selalu mengembangkan kompetensi diri guna untuk meningkatkan kapasitas SDM yang dimiliki, menjadi ASN yang bermanfaat bagi mitra kerjanya sehingga mampu melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara optimal
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga komunikasi yang baik kepada seluruh rekan kerja tanpa memandang latar belakang dan menanamkan sikap saling membantu dalam menyelesaikan tugas
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menempatkan diri sebagai bawahan dan atasan yang memiliki integritas yang tinggi serta loyalitas terhadap pimpinan serta mampu menjaga rahasia jabatan dan negara
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki inisiatif kerja yang tinggi dan bersikap proaktif dan tidak statis dan monoton
7	Kolaboratif	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola staf dengan baik serta bekerja sama untuk menyelesaikan pekerjaan demi mencapai tujuan organisasi	
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



MASFIRAH S, S.Pi
196905112003122003

Malili, 24 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



ILAIKAL MASIR, S.ST. Pi
197903232003121008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MASFIRAH S, S.Pi
	NIP	: 196905112003122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Analis Pasar Hasil Perikanan Muda / Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ILAIKAL MASIR, S.ST. Pi
	NIP	: 197903232003121008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan
	UNIT KERJA	: BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ALIMUDDIN NASIR
	NIP	: 196512311986031134
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Malili, 24 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

MASFIRAH S, S.Pi
196905112003122003

Malili, 24 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

ILAIKAL MASIR, S.ST. Pi
197903232003121008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

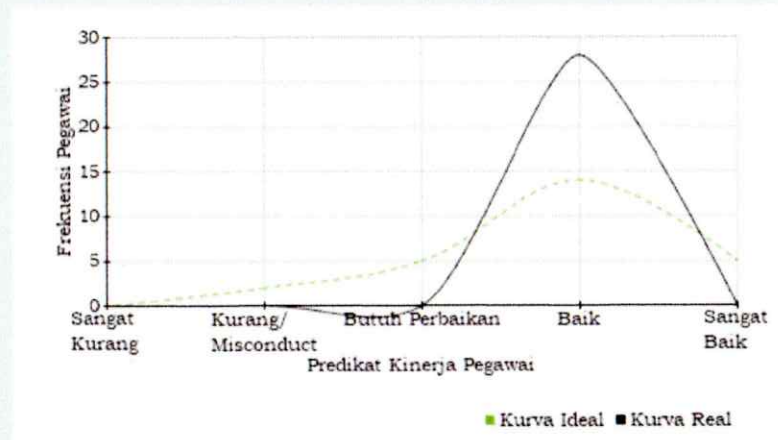
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NUR HIDAYAH, S.E.	1	NAMA	ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
2	NIP	199710092020122001	2	NIP	197710082003122007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Perencana Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SEKRETARIS	5	UNIT KERJA	SEKRETARIS

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Kualitas Perencanaan Organisasi Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen perencanaan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Yang Disusun Tepat Waktu	2 Dokumen	2 dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🟢
			Kualitas	Kesesuaian Dokumen Perencanaan Yang Disusun Tepat Waktu	100%	100 % berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🟢
			Waktu	Ketepatan Waktu Dalam Penyusunan Dokumen Perencanaan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🟢
2	Kualitas Perencanaan Organisasi Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen RKA-SKPD Yang Disusun Tepat Waktu	2 Dokumen	2 dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🟢
			Kualitas	Kesesuaian dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu	100%	100 % berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🟢
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen RKA-SKPD	12 Bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🟢
3	Kualitas Perencanaan Organisasi Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen DPA-SKPD Yang Disusun Tepat Waktu	2 Dokumen	2 dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🟢
			Kualitas	Kesesuaian dokumen DPA-SKPD yang disusun tepat waktu	100%	100 % berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🟢
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen DPA-SKPD	12 Bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🟢
4	Kualitas monitoring dan evaluasi	Tersedianya Dokumen Evaluasi Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen evaluasi Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Yang Disusun	10 Dokumen	10 dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🟢
			Kualitas	Kesesuaian dokumen evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun	100%	100 % berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🟢

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah	12 Bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
TAMBAHAN							
5	Kualitas sumber daya manusia organisasi perangkat daerah dengan rata-rata kinerja	Terlaksananya pengembangan kompetensi di bidang perencanaan pembangunan daerah	Kuantitas	Jumlah pelatihan fungsional dan seminar/webinar yang ikuti	5 Sertifikat	5 sertifikat berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Kualitas	Kesesuaian pelatihan fungsional dan seminar/webinar yang diikuti	100%	100 % berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Waktu	Ketepatan waktu dalam mengikuti pelatihan fungsional dan seminar/webinar	12 Bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
6	Kualitas Perencanaan Organisasi Perangkat Daerah	Terlaksananya kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi perencanaan pembangunan	Kuantitas	Jumlah kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi perencanaan pembangunan	1 Kegiatan	1 kegiatan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Kualitas	Kesesuaian kegiatan yang dilaksanakan dengan pengembangan profesi perencanaan pembangunan	100%	100 % berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
			Waktu	Ketepatan waktu dalam melaksanakan kegiatan yang mendukung pengembangan profesi perencanaan pembangunan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki tanggung jawab dan etos kerja yang baik, berorientasi pada prinsip ASN yang melayani sepenuh hati serta memiliki inisiatif kerja yang tinggi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📌
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu bekerja dengan jujur, disiplin dan bertanggungjawab terhadap tugas yang diberikan	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berusaha untuk selalu mengembangkan kompetensi diri, bermanfaat bagi rekan kerja dan mampu melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan optimal	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menjaga komunikasi yang baik ke seluruh rekan kerja dan menanamkan sikap saling membantu sehingga tercipta lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menempatkan diri sebagai bawahan yang memiliki integritas dan loyal terhadap pimpinan serta mampu menjaga nama baik organisasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat Menyesuaikan diri dan bersikap proaktif dalam bekerja	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu bekerja sama dalam menyelesaikan pekerjaan demi mencapai tujuan organisasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📌

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



NUR HIDAYAH, S.E.
199710092020122001

Malili, 10 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
197710082003122007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NUR HIDAYAH, S.E.
	NIP	: 199710092020122001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Perencana Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
	NIP	: 197710082003122007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ALIMUDDIN NASIR
	NIP	: 196512311986031134
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Malili, 10 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

NUR HIDAYAH, S.E.
199710092020122001

Malili, 10 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
197710082003122007

PELAKSANA

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

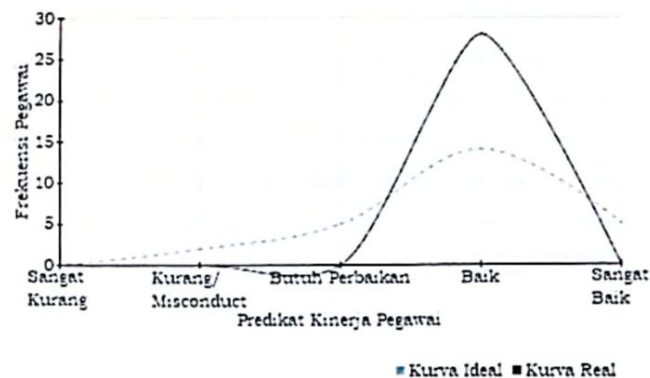
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MASNIATI, SP	1	NAMA	ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
2	NIP	197211292002122003	2	NIP	197710082003122007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Pengelola kepegawaian	4	JABATAN	Kepala SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SEKRETARIS	5	UNIT KERJA	SEKRETARIS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Kualitas sumber daya manusia organisasi perangkat daerah dengan rata-rata kinerja	Persentase rata-rata capaian kinerja penunjang urusan pemerintahan daerah	Kuantitas	Tersedianya jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan	500	100% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📌
			Kualitas	Teradministrasinya surat masuk dan keluar	100%	100% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📌
			Waktu	Rata-rata waktu yang digunakan untuk pengadministrasian surat masuk dan keluar	12 Bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📌
2	Kualitas sumber daya manusia organisasi perangkat daerah dengan rata-rata kinerja	Meningkatnya produktifitas kinerja aparatur dinas sehingga pelayanan kepada masyarakat semakin berkualitas	Kuantitas	Jumlah kehadiran PNS dan Non PNS dalam 1 tahun	10000 KALI	100% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📌
			Kualitas	Meningkatnya kehadiran PNS dan Non PNS	80 %	80% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📌
			Waktu	Rata-rata waktu yang digunakan untuk merekap kehadiran PNS dan Non PNS	12 Bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berjiwa sosial, ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan dalam melayani masyarakat			Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📌	
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai dilingkungan kerjanya Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🟢
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🟢
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🟢
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🟢
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan pekerjaan dalam keadaan yang berubah serta cepat menyesuaikan diri dalam perubahan dan mempunyai kreatifitas yang tinggi Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🟢
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🟢

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai


MASNIATI, SP
197211292002122003

Malili, 1 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja


ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
197710082003122007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

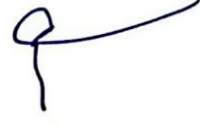
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MASNIATI, SP
	NIP	: 197211292002122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Pengelola kepegawaian
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
	NIP	: 197710082003122007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ALIMUDDIN NASIR
	NIP	: 196512311986031134
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Malili, 1 Januari 2023
7. Pegawai yang Dinilai


MASNIATI, SP
197211292002122003

Malili, 1 Januari 2023
6. Pejabat Penilai Kinerja


ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
197710082003122007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

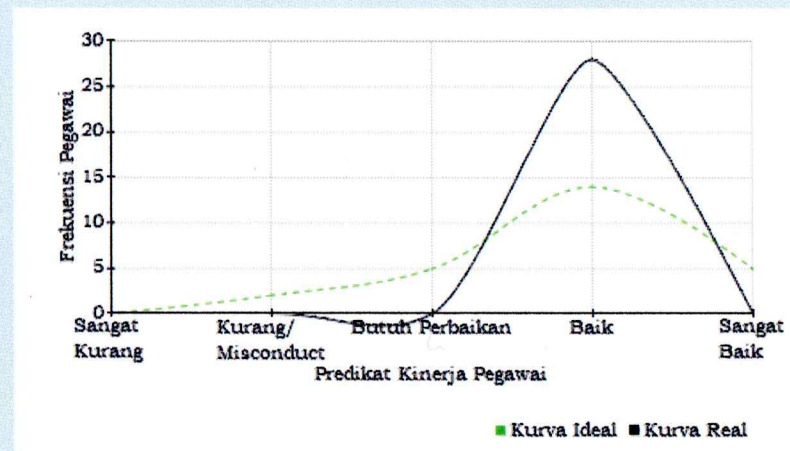
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MASDAR, S.AN	1	NAMA	HANDAYANI, S.AN
2	NIP	198001012009011001	2	NIP	198508202010012007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

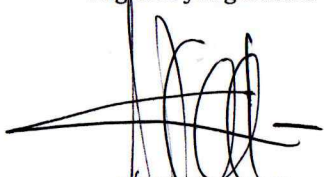
**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya penatausahaan barang milik daerah yang baik	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD yang disusun (dokumen)	4	4 dokumen berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai ekspektasi 👍
			Kualitas	Kesesuaian dokumen laporan penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD yang disusun	99%	100% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai ekspektasi 👍
			Waktu	Efektifitas dokumen laporan penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD yang disusun	1 Tahun	12 Bulan berdasarkan Berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: Sesuai ekspektasi 👍
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berjiwa sosial, ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan dalam melayani masyarakat			Pimpinan: Sesuai ekspektasi 👍	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai dilingkungan kerjanya			Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 👍	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan			Pimpinan: sesuai ekspektasi 👍	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🟢
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🟢
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan pekerjaan dalam keadaan yang berubah serta cepat menyesuaikan diri dalam perubahan dan mempunyai kreatifitas yang tinggi Pimpinan: 🟢 sesuai ekspektasi
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama Pimpinan: sesuai ekspektasi 🟢
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


MASDAR, S. AN
 198001012009011001

Malili, 10 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja


HANDAYANI, S. AN
 198508202010012007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MASDAR, S.AN
	NIP	: 198001012009011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HANDAYANI, S.AN
	NIP	: 198508202010012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
	NIP	: 197710082003122007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Malili, 10 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

MASDAR, S.AN

198001012009011001

Malii, 10 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

HANDAYANI, S.AN

198508202010012007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

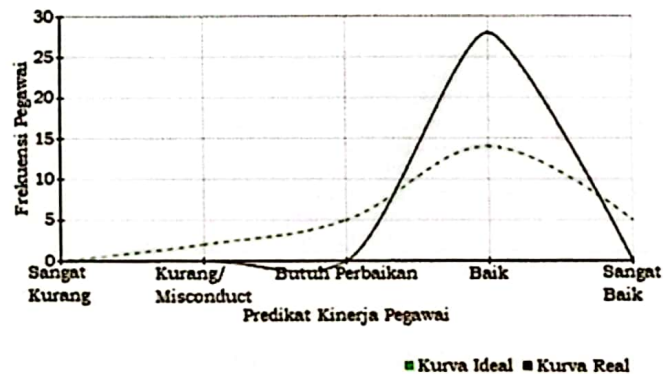
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	SURIAMAN, SE.	1	NAMA	MUHAMMAD SYAHRI, S.PI, S.PI.M.Si
2	NIP	197108282007011024	2	NIP	197411092006041005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	ANALIS BUDIDAYA PERIKANAN	4	JABATAN	Kepala BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA.
5	UNIT KERJA	BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA	5	UNIT KERJA	BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	Jumlah prasarana di BBI yang dibangun/rehab (unit)	Kuantitas	Jumlah prasarana di BBI yang dibangun/rehab(unit)	3	3 Unit berdasarkan BUKTI DUKUNG TERIDENTIFIKASI	Pimpinan: sesuai ekspektasi 🍀
			Kualitas	Kesesuaia prasarana di BBI yang dibangun/rehab	95%	95% berdasarkan BUKTI DUKUNG TERIDENTIFIKASI	Pimpinan: sesuai ekspektasi 🍀
			Waktu	Efektifitas prasarana di BBI yang dibangun/rehab	1 Tahun	12 BULAN berdasarkan KETEPATAN WAKTU	Pimpinan: sesuai ekspektasi 🍀
2	Meningkatnya Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	Jumlah jembatan tambak yang disediakan (unit) (KP 1)	Kuantitas	Jumlah jembatan tambak yang disediakan (unit) (KP 1)	3	3 unit berdasarkan BUKTI DUKUNG TERIDENTIFIKASI	Pimpinan: sesuai ekspektasi 🍀
			Kualitas	Kesesuaian jembatan tambak yang disediakan	95%	95% berdasarkan BUKTI DUKUNG TERIDENTIFIKASI	Pimpinan: sesuai ekspektasi 🍀
			Waktu	Efektifitas jembatan tambak yang disediakan	1 Tahun	12 BULAN berdasarkan KETEPATAN WAKTU	Pimpinan: sesuai ekspektasi 🍀
3	Meningkatnya Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	Jumlah jalan produksi tambak yang dibangun dan ditingkatkan (km) (KP 1)	Kuantitas	Jumlah jalan produksi tambak yang dibangun dan ditingkatkan (km) (KP 1)	8	8 km berdasarkan BUKTI DUKUNG TERIDENTIFIKASI	Pimpinan: sesuai ekspektasi 🍀
			Kualitas	Kesesuaian jalan produksi tambak yang dibangun dan ditingkatkan	95%	95% berdasarkan BUKTI DUKUNG TERIDENTIFIKASI	Pimpinan: sesuai ekspektasi 🍀
			Waktu	Efektifitas jalan produksi tambak yang dibangun dan ditingkatkan	1 Tahun	12 BULAN berdasarkan KETEPATAN WAKTU	Pimpinan: sesuai ekspektasi 🍀
4	Meningkatnya Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	Jumlah benih unggul serta sarana pembudidaya ikan yang tersedia (kelompok) (KP1)	Kuantitas	Jumlah benih unggul serta sarana pembudidaya ikan yang tersedia (kelompok)(KP 1)	20	20 Kelompok berdasarkan BUKTI DUKUNG TERIDENTIFIKASI	Pimpinan: sesuai ekspektasi 🍀
			Kualitas	Kesesuaian benih unggul serta sarana pembudidaya ikan yang tersedia	95%	95% berdasarkan BUKTI DUKUNG TERIDENTIFIKASI	Pimpinan: sesuai ekspektasi 🍀
			Waktu	Efektifitas benih unggul serta sarana pembudidaya ikan yang tersedia	1 Tahun	12 BULAN berdasarkan KETEPATAN WAKTU	Pimpinan: sesuai ekspektasi 🍀
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berjiwa sosial, ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan dalam melayani masyarakat	Pimpinan: sesuai ekspektasi 🍀
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai dilingkungan kerjanya	Pimpinan: sesuai ekspektasi 🍀
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan	Pimpinan: sesuai ekspektasi 🍀
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder	Pimpinan: sesuai ekspektasi 🍀
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara	Pimpinan: sesuai ekspektasi 🍀
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan pekerjaan dalam keadaan yang berubah serta cepat menyesuaikan diri dalam perubahan dan mempunyai kreatifitas yang tinggi	Pimpinan: sesuai ekspektasi 🍀
7	Kolaboratif		

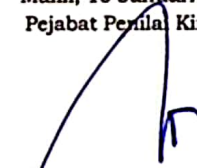
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihan sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama	Pimpinan: sesuai ekspektasi 📌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



SURIAMAN, SE.
197108282007011024

Malili, 10 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMMAD SYAHRI, S.PI, S.PI.M.Si
197411092006041005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

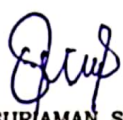
PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

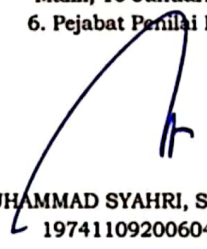
PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SURIAMAN, SE.
	NIP	: 197108282007011024
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: ANALIS BUDIDAYA PERIKANAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD SYAHRI, S.PI, S.PI.M.Si
	NIP	: 197411092006041005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA
	UNIT KERJA	: BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ALIMUDDIN NASIR
	NIP	: 196512311986031134
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Malili, 10 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai


SURIAMAN, SE.
197108282007011024

Malili, 10 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja


MUHAMMAD SYAHRI, S.PI, S.PI.M.Si
197411092006041005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

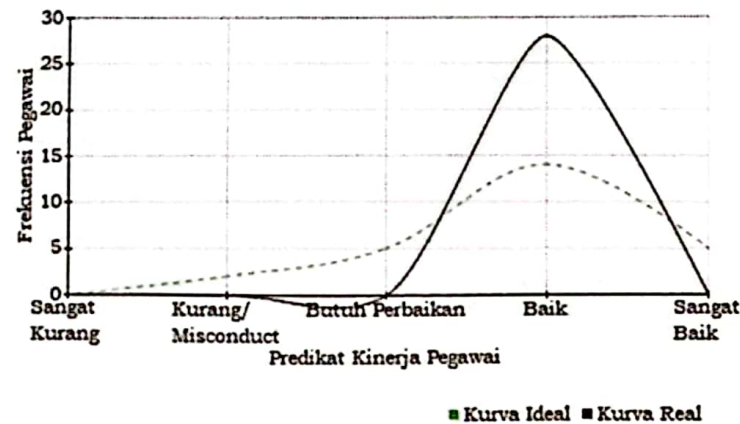
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SOLIHIN, S.PI	1	NAMA	MUHAMMAD SYAHRI, S.PI, S.PI.M.Si
2	NIP	197111122005021002	2	NIP	197411092006041005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Analisis Kesehatan Ikan dan Lingkungan	4	JABATAN	Kepala BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA
5	UNIT KERJA	BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA	5	UNIT KERJA	BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



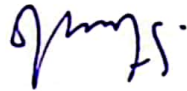
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	Pengelola Kesehatan Ikan dan Lingkungan (orang)	Kuantitas	Jumlah masyarakat pembudidaya yang mendapatkan informasi kesehatan ikan dan lingkungan dengan memperlihatkan keterwakilan gender	30 Orang	30 orang berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: sesuai ekspektasi 🍀
			Kualitas	Persentase masyarakat pembudidaya ikan yang mendapatkan informasi/melaporkan kesehatan ikan dan lingkungan	100%	100 % berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: sesuai ekspektasi 🍀
			Waktu	Efektifitas informasi kesehatan ikan dan lingkungan yang dilaporkan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Ketepatan waktu	Pimpinan: sesuai ekspektasi 🍀
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki tanggung jawab dan etos kerja yang baik, berorientasi pada prinsip ASN yang melayani sepenuh hati serta memiliki inisiatif kerja yang tinggi				Pimpinan: sesuai ekspektasi 🍀
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh prinsip amanah dalam melaksanakan tugas dan fungsi, disiplin dalam bekerja. serta mampu melaksanakan pekerjaan dengan berpegang teguh pada aturan kepegawaian yang berlaku				Pimpinan: sesuai ekspektasi 🍀
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mempunyai kesadaran diri untuk selalu mengembangkan kompetensi diri guna untuk meningkatkan kapasitas SDM yang dimiliki, menjadi ASN yang bermanfaat bagi mitra kerjanya	Pimpinan: sesuai ekspektasi 🍎
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga komunikasi yang baik kepada seluruh rekan kerja tanpa memandang latar belakang dan menanamkan sikap saling membantu dalam menyelesaikan tugas	Pimpinan: sesuai ekspektasi 🍎
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menempatkan diri sebagai bawahan dan atasan yang memiliki integritas yang tinggi serta loyalitas terhadap pimpinan serta mampu menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: sesuai ekspektasi 🍎
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki inisiatif kerja yang tinggi dan bersikap proaktif dan tidak statis dan monoton. Serta mampu menyesuaikan setiap perubahan kearah yang lebih baik.	Pimpinan: sesuai ekspektasi 🍎
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola staf dengan baik serta bekerja sama untuk menyelesaikan pekerjaan demi mencapai tujuan organisasi. Melibatkan seluruh pihak sesuai peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama	Pimpinan: sesuai ekspektasi 🍎

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

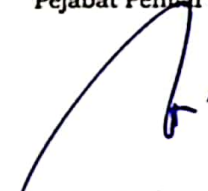
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SOLIHIN, S.Pi
197111122005021002

Malili, 10 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMMAD SYAHRI, S.PI, S.PI.M.Si
197411092006041005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SOLIHIN, S.Pi
	NIP	: 197111122005021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Analis Kesehatan Ikan dan Lingkungan
	UNIT KERJA	: BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD SYAHRI, S.PI, S.PI.M.Si
	NIP	: 197411092006041005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA
	UNIT KERJA	: BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ALIMUDDIN NASIR
	NIP	: 196512311986031134
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Malili, 10 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

SOLIHIN, S.Pi
197111122005021002

Malili, 9 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD SYAHRI, S.PI, S.PI.M.Si
197411092006041005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

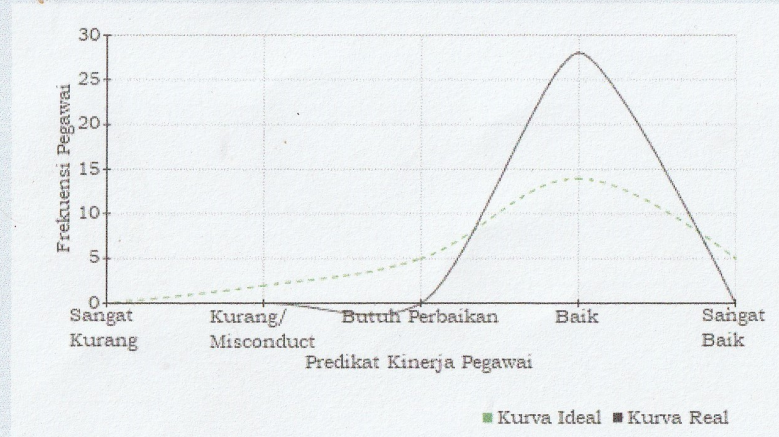
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NUR ASTUTI, S.Pi	1	NAMA	HARIANI KANDA, S.Pi
2	NIP	199410222019032001	2	NIP	198007052002122006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Analisis Budidaya Perikanan	4	JABATAN	KEPALA UPTD BALAI BENIH IKAN
5	UNIT KERJA	UPTD BALAI BENIH IKAN	5	UNIT KERJA	UPTD BALAI BENIH IKAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

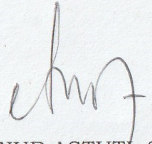
KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



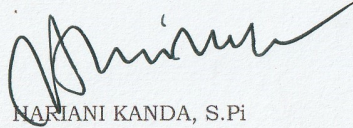
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Perencanaan, Pengembangan, Pemanfaatan dan Perlindungan lahan untuk pembudidaya ikan	Pengembangan, Pemanfaatan dan Perlindungan Lahan Untuk Pembudidaya Ikan Di Darat	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan hasil produksi benih ikan	4 Laporan	4 Laporan berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 🇮🇩
			Kualitas	Kesesuaian dokumen produksi bibit ikan yang dihasilkan	100%	100 % berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 🇮🇩
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan untuk menghasilkan laporan produksi bibit ikan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 🇮🇩
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan dari orang lain			Pimpinan: 🇮🇩	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang dan mengakui kesalahan			Pimpinan: 🇮🇩	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif membagikan informasi dan memberikan saran kepada pegawai lain yang sifatnya memberi pengetahuan			Pimpinan: 🇮🇩	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: siap menawarkan bantuan tanpa harus diminta terlebih dahulu Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Patuh dan taat pada peraturan perundang-undangan Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki proses kerja Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 NUR ASTUTI, S.Pi
 199410222019032001

Malili, 25 Januari 2024
 Pejabat Penilai Kinerja


 NARIANI KANDA, S.Pi
 198007052002122006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

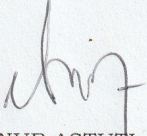
PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

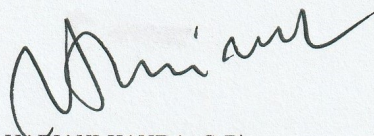
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NUR ASTUTI, S.Pi
	NIP	: 199410222019032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/a
	JABATAN	: Analis Budidaya Perikanan
	UNIT KERJA	: UPTD BALAI BENIH IKAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HARIANI KANDA, S.Pi
	NIP	: 198007052002122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA UPTD BALAI BENIH IKAN
	UNIT KERJA	: UPTD BALAI BENIH IKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ALIMUDDIN NASIR
	NIP	: 196512311986031134
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Malili, 25 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai


NUR ASTUTI, S.Pi
199410222019032001

Malili, 25 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja


HARIANI KANDA, S.Pi
198007052002122006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

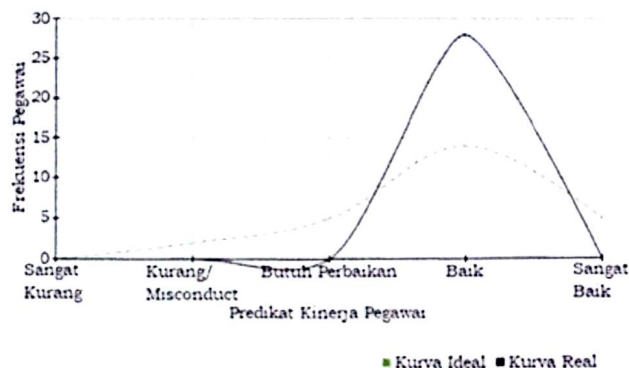
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RATNA RATIAH, S.P.	1	NAMA	MAHMUDDIN MAHADING, S.Pi
2	NIP	198112312014012001	2	NIP	198305102009021007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	BENDAHARA	4	JABATAN	Kepala SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terpenuhinya pembayaran gaji dan tunjangan pegawai	Terlaksananya pembayaran tagihan	Kuantitas	Jumlah tagihan yang dibayarkan	2990 Kali	2990 Kali berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai ekspektasi
			Kualitas	Kesesuaian tagihan yang dibayarkan	100%	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai ekspektasi
			Waktu	Efektifitas tagihan yang dibayarkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai ekspektasi
2	Terpenuhinya pembayaran gaji dan tunjangan pegawai	Terlaksananya pembuatan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TUP, SPP-LS	Kuantitas	Jumlah SPP-UP, SPP-GU, SPP-TUP, SPP-LS yang dibuat	345 Dokumen	345 Dokumen berdasarkan Berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai ekspektasi
			Kualitas	Kesesuaian SPP-UP, SPP-GU, SPP-TUP, SPP-LS yang dibuat	100%	100 % berdasarkan Berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai ekspektasi
			Waktu	Efektifitas SPP-UP, SPP-GU, SPP-TUP, SPP-LS yang dibuat	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai ekspektasi
3	Terpenuhinya pembayaran gaji dan tunjangan pegawai	Terlaksananya pemungutan dan penyetoran pajak	Kuantitas	jumlah pajak yang dipungut dan disetor	367 Dokumen	367 Dokume berdasarkan Berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai ekspektasi
			Kualitas	Kesesuaian pajak yang dipugut dan disetor	100 persen	100 % berdasarkan Berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai ekspektasi
			Waktu	Efektifitas pajak yang dipungut dan disetor	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai ekspektasi
4	Terpenuhinya pembayaran gaji dan tunjangan pegawai	Tersusunnya laporan keuangan atas pengeluaran-pengeluaran yang dilakukan	Kuantitas	Jumlah laporan keuangan tahunan yang disusun tepat waktu	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan berdasarkan Berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai ekspektasi
			Kualitas	Kesesuaian laporan keuangan tahunan yang disusun tepat waktu	100 persen	100 % berdasarkan Berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai ekspektasi

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Efektifitas laporan keuangan tahunan yang disusun tepat waktu	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai ekspektasi
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki tanggung jawab dan etos kerja yang baik, loyal terhadap atasan dan memiliki inisiatif kerja yang tinggi dalam melaksanakan tupoksi dan tugas tambahan yang diberikan oleh pimpinan				Pimpinan: Sesuai ekspektasi
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh prinsip amanah dalam melaksanakan tugas dan fungsi, disiplin dalam bekerja. serta mampu melaksanakan pekerjaan dengan berpegang teguh pada aturan kepegawaian yang berlaku				Pimpinan: Sesuai ekspektasi
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi ASN yang bermanfaat bagi mitra kerjanya sehingga mampu melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara optimal agar dapat mencapai target kinerja yang telah ditentukan				Pimpinan: Sesuai ekspektasi
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga komunikasi yang baik kepada seluruh rekan kerja tanpa memandang latar belakang dan menanamkan sikap saling membantu dalam menyelesaikan tugas				Pimpinan: Sesuai ekspektasi
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menempatkan diri sebagai bawahan yang memiliki integritas yang tinggi serta loyalitas terhadap pimpinan serta mampu menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: Sesuai ekspektasi
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki inisiatif kerja yang tinggi dan bersikap proaktif dan tidak statis dan monoton.	Pimpinan: Sesuai ekspektasi
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu bekerja sama dalam menyelesaikan pekerjaan demi mencapai tujuan organisasi	Pimpinan: Sesuai ekspektasi
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



RATNA RATIAH, S.P.
198112312014012001

Malili, 10 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



MAHATUDDIN MAHADING, S.Pi
198305102009021007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	RATNA RATIAH, S.P.
	NIP	:	198112312014012001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	BENDAHARA
	UNIT KERJA	:	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MAHMUDDIN MAHADING, S.Pi
	NIP	:	198305102009021007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Kepala SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	:	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
	NIP	:	197710082003122007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala SEKRETARIS
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIS
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Malili, 10 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

RATNA RATIAH, S.P.
198112312014012001

Malili, 10 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

MAHMUDDIN MAHADING, S.Pi
198305102009021007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

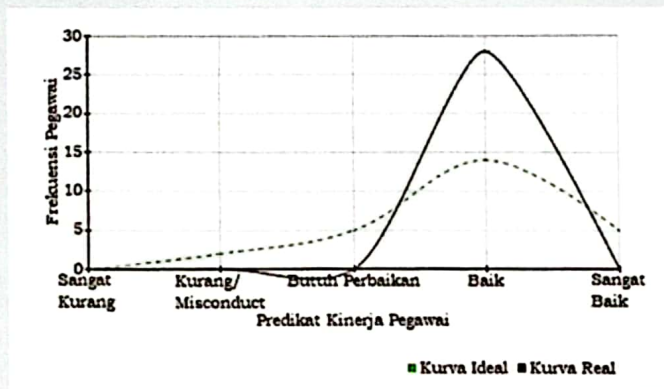
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DANIEL MATANA	1	NAMA	HARIANI KANDA, S.Pi
2	NIP	197007242007011020	2	NIP	198007052002122006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Analisis Benih	4	JABATAN	KEPALA UPTD BALAI BENIH IKAN
5	UNIT KERJA	UPTD BALAI BENIH IKAN	5	UNIT KERJA	UPTD BALAI BENIH IKAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

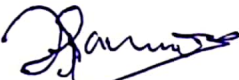
**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Perencanaan, Pengembangan, Pemanfaatan dan Perlindungan lahan untuk pembudidaya ikan	Perencanaan, pengembangan, pemanfaatan dan perlindungan lahan untuk pembudidayaan ikan didarat	Kuantitas	Jumlah bibit unggul yang dihasilkan (ekor)	80.000	80.000 berdasarkan Berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian bibit unggul yang dihasilkan	95%	95% berdasarkan Berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 📌
			Waktu	Efektifitas bibit unggul yang dihasilkan	1 Tahun	12 bulan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1Leo5gWT7Cwi3211AtT49eVC2DZiOxcFX7usp=sharing	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berjiwa sosial, ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan dalam melayani masyarakat			Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai dilingkungan kerjanya			Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan			Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan pekerjaan dalam keadaan yang berubah serta cepat menyesuaikan diri dalam perubahan dan mempunyai kreatifitas yang tinggi Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 DANIEL MATANA
 197007242007011020

Malili, 10 Januari 2024
 Pejabat Penilai Kinerja


 HARIANI KANDA, S.Pi
 198007052002122006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

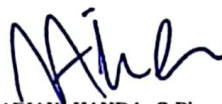
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DANIEL MATANA
	NIP	: 197007242007011020
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Analis Benih
	UNIT KERJA	: UPTD BALAI BENIH IKAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HARIANI KANDA, S.Pi
	NIP	: 198007052002122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA UPTD BALAI BENIH IKAN
	UNIT KERJA	: UPTD BALAI BENIH IKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ALIMUDDIN NASIR
	NIP	: 196512311986031134
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Malili, 10 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai


DANIEL MATANA
197007242007011020

Malili, 10 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja


HARIANI KANDA, S.Pi
198007052002122006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

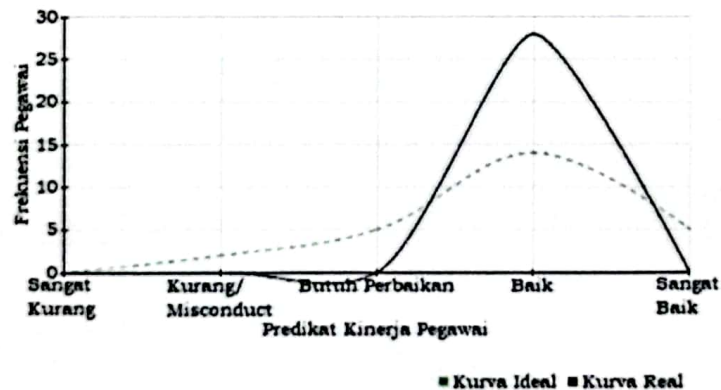
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	RUDI PARTONO	1	NAMA	PADLI, S.Pi
2	NIP	197704252007011010	2	NIP	198009132010011016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Analisis Kenelayanan	4	JABATAN	Kepala BIDANG PERIKANAN TANGKAP
5	UNIT KERJA	BIDANG PERIKANAN TANGKAP	5	UNIT KERJA	BIDANG PERIKANAN TANGKAP

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningatnya produksi perikanan tangkap	Penyediaan Prasarana Usaha Perikanan Tangkap	Kuantitas	Jumlah tambatan perahu yang dibangun/rehab (unit)	2 Dokumen	2 Dokumen berdasarkan bukti dukung yang teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📌
			Kualitas	Kesesuaian tambatan perahu yang dibangun/rehab (unit) (dokumen)	95%	100% berdasarkan bukti dukung yang teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📌
			Waktu	Efektifitas tambatan perahu yang dibangun/rehab (unit) (dokumen)	1 Tahun	1 Tahun berdasarkan ketepatan Waktu	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📌
2	Meningatnya produksi perikanan tangkap	Penjaminan Ketersediaan Sarana Usaha Perikanan Tangkap	Kuantitas	Jumlah sarana alat tangkap dan alat bantu usaha perikanan ikan yang disediakan (kelompok) KP 1	15	15 Kelompok berdasarkan bukti dukung yang teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📌
			Kualitas	Kesesuaian sarana alat tangkap dan alat bantu usaha perikanan ikan yang disediakan (kelompok) KP 1	100%	100% berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📌
			Waktu	Efektifitas sarana alat tangkap dan alat bantu usaha perikanan ikan yang disediakan (kelompok) KP 1	1 Tahun	1 Tahun berdasarkan bukti dukung yang teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📌
3	Meningatnya produksi perikanan tangkap	Pengembangan kapasitas nelayan kecil	Kuantitas	Jumlah nelayan yang dilatih teknologi penangkapan ikan (kelompok)	20	20 Orang berdasarkan bukti Dukung yang teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📌
			Kualitas	Kesesuaian nelayan yang dilatih teknologi penangkapan ikan (kelompok)	75%	100% berdasarkan bukti Dukung yang teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📌
			Waktu	Efektifitas nelayan yang dilatih teknologi penangkapan ikan (kelompok)	1 Tahun	1 Tahun berdasarkan Bukti Dukung yang teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berjiwa sosial, ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan dalam melayani masyarakat Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🍀
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai dilingkungan kerjanya Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🍀
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🍀
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🍀
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🍀
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan pekerjaan dalam keadaan yang berubah serta dapat menyesuaikan diri dalam perubahan dan mempunyai kreatifitas yang tinggi Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🍀
7	Kolaboratif	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


RUDY PARTONO
197704252007011010

Malili, 24 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja


PADLI, S.PI
198009132010011016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

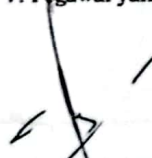
PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RUDI PARTONO
	NIP	: 197704252007011010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: Analis Kenelayanan
	UNIT KERJA	: BIDANG PERIKANAN TANGKAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PADLI, S.Pi
	NIP	: 198009132010011016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BIDANG PERIKANAN TANGKAP
	UNIT KERJA	: BIDANG PERIKANAN TANGKAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ALIMUDDIN NASIR
	NIP	: 196512311986031134
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Malili, 24 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai


RUDI PARTONO
197704252007011010

Malili, 24 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja


PADLI, S.Pi
198009132010011016

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

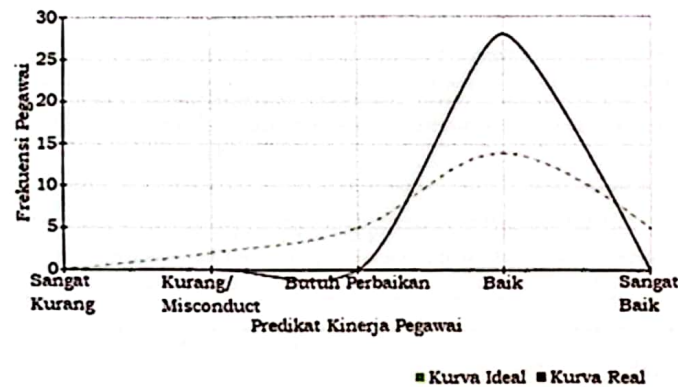
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YASMIN MATANA	1	NAMA	HANDAYANI, S.AN
2	NIP	197607282014121002	2	NIP	198508202010012007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda Tingkat I / II/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	TEHNISI SARANA DAN PRASARANA	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berjiwa sosial, ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan dalam melayani masyarakat			Pimpinan: Sesuai ekspektasi 🍀	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai dilingkungan kerjanya			Pimpinan: Sesuai ekspektasi 🍀	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan			Pimpinan: Sesuai ekspektasi 🍀	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder			Pimpinan: Sesuai ekspektasi 🍀	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara			Pimpinan: Sesuai ekspektasi 🍀	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan pekerjaan dalam keadaan yang berubah serta cepat menyesuaikan diri dalam perubahan dan mempunyai kreatifitas yang tinggi	Pimpinan: Sesuai ekspektasi 📌
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama	Pimpinan: Sesuai ekspektasi 📌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 YASMIN MATANA
 197607282014121002

, 10 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja


 HANDAYANI, S.AN
 198508202010012007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YASMIN MATANA
	NIP	: 197607282014121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda Tingkat I / II/b
	JABATAN	: TEHNISI SARANA DAN PRASARANA
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HANDAYANI, S.AN
	NIP	: 198508202010012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
	NIP	: 197710082003122007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

DINAS PERIKANAN, 10 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai


YASMIN MATANA
197607282014121002

DINAS PERIKANAN, 10 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja


HANDAYANI, S.AN
198508202010012007

PPPK

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

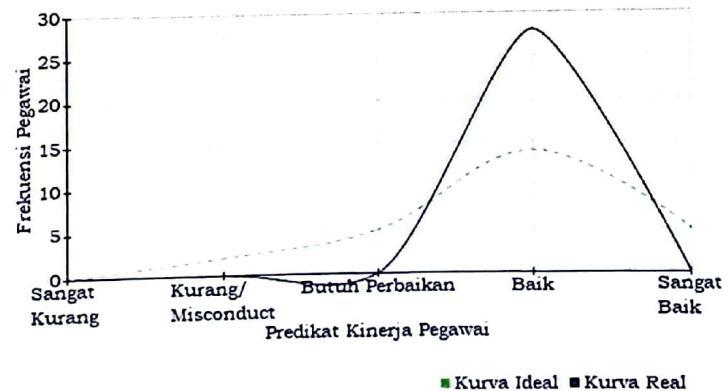
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	ARLIN, S.Pi.	1	NAMA	PADLI, S.Pi
2	NIP	198504052023211030	2	NIP	198009132010011016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP	4	JABATAN	Kepala BIDANG PERIKANAN TANGKAP
5	UNIT KERJA	BIDANG PERIKANAN TANGKAP	5	UNIT KERJA	BIDANG PERIKANAN TANGKAP

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEK TASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningatnya produksi perikanan tangkap	Penyediaan data dan informasi sumberdaya ikan	Kuantitas	jumlah dokumen data dan informai sumber daya perikanan (dokumen)	1	100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📈
			Kualitas	Kesesuaian dokumen data dan informasi sumber daya perikanan	95%	100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📈
			Waktu	Efektiiitas dokumen data dan informasi sumber daya perikanan	12 bulan	100% berdasarkan Ketepatan waktu	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📈
2	Meningatnya produksi perikanan tangkap	Penyediaan prasarana usaha perikanan tangkap	Kuantitas	Jumlah tambatan perahu yang dibangun/rehab (unit) (dokumen)	2	100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📈
			Kualitas	Kesesuaian tambatan perahu yang dibangun/rehab (unit) (dokumen)	95%	100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📈
			Waktu	Efektivitas tambatan perahu yang dibangun/rehab (unit) (dokumen)	1 Tahun	100% berdasarkan Ketepatan waktu	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📈
3	Meningatnya produksi perikanan tangkap	Penjaminan ketersediaan sarana usaha perikanan tangkap	Kuantitas	jumlah sarana alat tangkap dan alat bantu usaha perikanan ikan yang disediakan (kelomok) KP 1	15	100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📈
			Kualitas	Kesesuaian sarana alat tangkap dan alat bantu usaha perikanan ikan yang disediakan (kelompok) KP 1	100 %	100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📈
			Waktu	Efektivitas sarana alat tangkap dan alat bantu usaha perikanan ikan yang disediakan (kelompok) KP 1	1 Tahun	100% berdasarkan Ketepatan waktu	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📈
4	Meningatnya produksi perikanan tangkap	Pengembangan kapasitas nelayan kecil	Kuantitas	jumlah nelyan yang dilatih teknologi penangkapan ikan (kelompok/nelyan)	2	100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📈

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEK TASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Kesesuaian nelayan yang dilatih teknologi penangkapan ikan (kelompok/orang)	95%	100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🏆
			Waktu	Efektifitas nelayan yang dilatih teknologi penangkapan ikan (kelompok/orang)	1 Tahun	100% berdasarkan Ketepatan waktu	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🏆
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berjiwa sosial, ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan dalam melayani masyarakat		Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🏆	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki rolemodel/panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya		Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🏆	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan		Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🏆	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang leih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder		Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🏆	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara
		Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📌
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan pekerjaan dalam keadaan yang berubah serta cepat menyesuaikan diri dalam perubahan dan mempunyai kreatifitas yang tinggi
		Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📌
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihan sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama
		Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ARLN, S.Pi.

198504052023211030

Malili, 24 Januari 2024
 Pejabat Penilai Kinerja



PADLI, S.Pi.

198009132010011016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ARLIN, S.Pi.
	NIP	: 198504052023211030
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP
	UNIT KERJA	: BIDANG PERIKANAN TANGKAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PADLI, S.Pi
	NIP	: 198009132010011016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BIDANG PERIKANAN TANGKAP
	UNIT KERJA	: BIDANG PERIKANAN TANGKAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ALIMUDDIN NASIR
	NIP	: 196512311986031134
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Malili, 24 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

ARLIN, S.Pi.
198504052023211030

Malili, 24 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

PADLI, S.Pi
198009132010011016

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

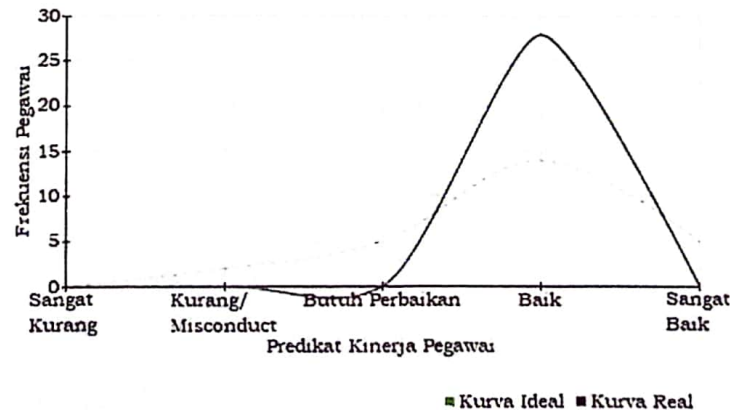
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	- ABD. RAUF MUSTAFA, S.Pi	1	NAMA	ILAIKAL MASIR, S.ST. Pi
2	NIP	199511072023211008	2	NIP	197903232003121008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN	4	JABATAN	Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan
5	UNIT KERJA	BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN	5	UNIT KERJA	BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersedianya Data Usaha Pengolahan Hasil Perikanan	Penyediaan data dan informasi usaha pemasaran dan pengolahan hasil perikanan	Kuantitas	Jumlah dokumen data dan informasi usaha pemasaran dan pengolahan hasil perikanan	4 Dokumen	100% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	
			Kualitas	Kesesuaian dokumen data dan informasi usaha hasil perikanan dan pengolahan hasil perikanan	95%	100% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	
			Waktu	Efektifitas Jumlah Dokumen data dan informasi Usaha pemasaran hasil perikanan	12 Bulan	100% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	
2	Tersedianya Data Usaha Pengolahan Hasil Perikanan	Pelaksanaan bimbingan dan penerapan persyaratan atau standar pada usaha pengolahan dan pemasaran skala mikro dan kecil	Kuantitas	Jumlah Bimbingan dan penerapan persyaratan atau standar pada usaha pengolahan dan pemasaran skala mikro dan kecil	6 Kali	100% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	
			Kualitas	Kesesuaian bimbingan dan penerapan persyaratan atau standar pada usaha pengolahan dan pemasaran skala mikro dan kecil	95%	100% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	
			Waktu	Efektifitas Bimbingan dan penerapan persyaratan atau standar pada usaha pengolahan dan pemasaran skala mikro dan kecil	12 Bulan	100% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki tanggung jawab dan etos kerja yang baik, berorientasi pada prinsip ASN yang melayani sepenuh hati serta bebas dari segala bentuk gratifikasi
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh prinsip amanah dalam melaksanakan tugas dan fungsi, disiplin dalam bekerja. Serta mampu melaksanakan pekerjaan dengan berpegang teguh pada aturan kepegawaian yang berlaku
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mempunyai kesadaran diri untuk selalu mengembangkan kompetensi diri guna untuk meningkatkan kapasitas SDM yang dimiliki, menjadi ASN yang bermanfaat bagi mitra kerjanya
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga komunikasi yang baik kepada seluruh rekan kerja tanpa memandang latar belakang dan menanamkan sikap saling membantu dalam menyelesaikan tugas
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menempatkan diri sebagai bawahan dan atasan yang memiliki integritas yang tinggi serta loyalitas terhadap pimpinan serta mampu menjaga rahasia jabatan dan negara
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki inisiatif kerja yang tinggi dan bersikap proaktif dan tidak statis dan monoton. Serta mampu menyesuaikan setiap perubahan kearah yang lebih baik.
7	Kolaboratif	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola staf dengan baik serta bekerja sama untuk menyelesaikan pekerjaan demi mencapai tujuan organisasi. Melibatkan seluruh pihak sesuai peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama	
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


- ABD. RAUF MUSTAFA, S.Pi
199511072023211008

Malili, 24 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja


ILAIKAL MASIR, S.ST. Pi
197903232003121008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - ABD. RAUF MUSTAFA, S.Pi
	NIP	: 199511072023211008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN
	UNIT KERJA	: BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ILAIKAL MASIR, S.ST. Pi
	NIP	: 197903232003121008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan
	UNIT KERJA	: BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ALIMUDDIN NASIR
	NIP	: 196512311986031134
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Malili, 24 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

- ABD. RAUF MUSTAFA, S.Pi
199511072023211008

Malili, 24 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

ILAIKAL MASIR, S.ST. Pi
197903232003121008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

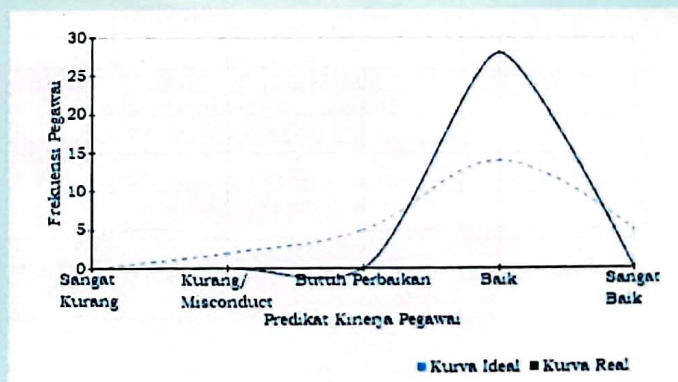
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	- A. KARLISA, S.M.	1	NAMA	ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
2	NIP	199607202023212034	2	NIP	197710082003122007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PERENCANA	4	JABATAN	Kepala SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SEKRETARIS	5	UNIT KERJA	SEKRETARIS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah Indikator : Rata-rata Capaian Program	Tersedianya dokumen DPA- SKPD	Kuantitas	Jumlah dokumen DPA-SKPD yang disusun tepat waktu	2 Dokumen	1 dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📈
			Kualitas	Kesesuaian dokumen DPA-SKPD yang disusun tepat waktu	100%	50% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📈
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen DPA-SKPD	12 Bulan	2 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📈
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah Indikator : Rata-rata Capaian Program	Tersedianya dokumen evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun	10 Dokumen	2 dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📈
			Kualitas	Kesesuaian dokumen evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun	100%	20% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📈
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah	12 Bulan	2 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📈
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki tanggung jawab dan etos kerja yang baik, berorientasi pada prinsip ASN yang melayani sepenuh hati serta bebas dari segala bentuk gratifikasi			Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 📈
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh prinsip amanah dalam melaksanakan tugas dan fungsi, disiplin dalam bekerja. Serta mampu melaksanakan pekerjaan dengan berpegang teguh pada aturan kepegawaian yang berlaku	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🟢
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki kesadaran diri untuk selalu mengembangkan kompetensi diri guna untuk meningkatkan kapasitas SDM yang dimiliki, menjadi ASN yang bermanfaat bagi mitra kerjanya	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🟢
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga komunikasi yang baik kepada seluruh rekan kerja tanpa memandang latar belakang dan menanamkan sikap saling membantu dalam menyelesaikan tugas	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🟢
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menempatkan diri sebagai bawahan dan atasan yang memiliki integritas yang tinggi serta loyalitas terhadap pimpinan serta mampu menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🟢
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki inisiatif kerja yang tinggi dan bersikap proaktif dan tidak statis dan monoton. Serta mampu menyesuaikan setiap perubahan kearah yang lebih baik.	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🟢
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola staf dengan baik serta bekerja sama untuk menyelesaikan pekerjaan demi mencapai tujuan organisasi. Melibatkan seluruh pihak sesuai peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama	Pimpinan: Sesuai Ekspektasi 🟢

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



- A. KARLISA, S.M.
199607202023212034

Malili, 10 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
197710082003122007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - A. KARLISA, S.M.
	NIP	: 199607202023212034
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - PERENCANA
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
	NIP	: 197710082003122007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ALIMUDDIN NASIR
	NIP	: 196512311986031134
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Malili, 10 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

- A. KARLISA, S.M.
199607202023212034

Malili, 10 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
197710082003122007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

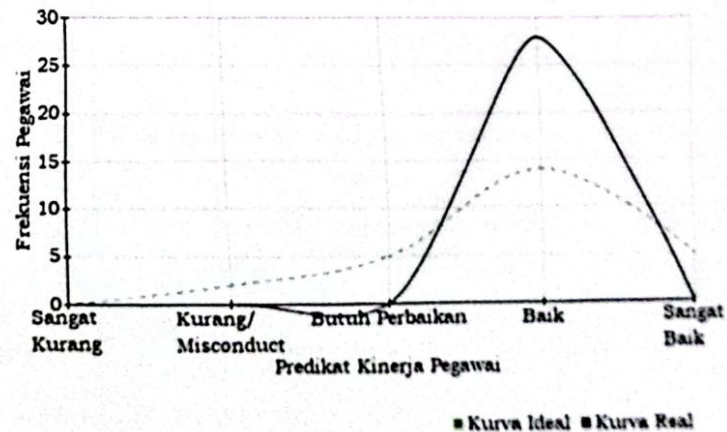
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	- IKA NOFIANITA, S.Pi	1	NAMA	ILAIKAL MASIR, S.ST. Pi
2	NIP	198211212023212009	2	NIP	197903232003121008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PEMBINA MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN	4	JABATAN	Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan
5	UNIT KERJA	BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN	5	UNIT KERJA	BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELAJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Produksi hasil pengolahan ikan	Pelaksanaan fasilitasi pembentukan dan pengembangan kelembagaan nelayan kecil	Kuantitas	Jumlah kelompok nelayan yang mendapatkan pendampingan kelompok	12	3 kelompok berdasarkan Berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	
			Kualitas	Kesesuaian kelompok nelayan yang dibentuk dan dibina	100%	100% berdasarkan Berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	
			Waktu	Efektifitas kelompok nelayan yang mendapatkan pembinaan	1 Tahun	6 bulan berdasarkan Berdasarkan ketepatan waktu	
2	Meningkatnya produktivitas sektor perikanan Indikator : Produksi Perikanan	Pengawasan Sumberdaya Perikanan di wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa dan Genangan Air Lainnya yang dapat diusahakan dalam Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah kegiatan pengawasan terhadap usaha perikanan tangkap (Kali kegiatan)	18	3 kali berdasarkan Berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	
			Kualitas	Kesesuaian kegiatan pengawasan yang telah dilakukan	75%	100% berdasarkan Berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	
			Waktu	Efektifitas pengawasan Sumber daya Perikanan yang telah dilakukan	1 Tahun	6 bulan berdasarkan Berdasarkan ketepatan waktu	
TAMBAHAN							
3	Meningkatnya produktivitas sektor perikanan Indikator : Produksi Perikanan	SK Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur Nomor 04 Tahun 2022	Biaya	Tersedianya sarana dan prasarana perikanan tangkap yang direhab dan dibangun	100%	100% berdasarkan Berdasarkan laporan	
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki tanggung jawab dan etos kerja yang baik, berorientasi pada prinsip ASN yang melayani sepenuh hati serta bebas dari segala bentuk gratifikasi
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh prinsip amanah dalam melaksanakan tugas dan fungsi, disiplin dalam bekerja. Serta mampu melaksanakan pekerjaan dengan berpegang teguh pada aturan kepegawaian yang berlaku
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mempunyai kesadaran diri untuk selalu mengembangkan kompetensi diri guna untuk meningkatkan kapasitas SDM yang dimiliki, menjadi ASN yang bermanfaat bagi mitra kerjanya
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga komunikasi yang baik kepada seluruh rekan kerja tanpa memandang latar belakang dan menanamkan sikap saling membantu dalam menyelesaikan tugas
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menempatkan diri sebagai bawahan dan atasan yang memiliki integritas yang tinggi serta loyalitas terhadap pimpinan serta mampu menjaga rahasia jabatan dan negara
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki inisiatif kerja yang tinggi dan bersikap proaktif dan tidak statis dan monoton. Serta mampu menyesuaikan setiap perubahan kearah yang lebih baik
7	Kolaboratif	

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELAKUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola staf dengan baik serta bekerja sama untuk menyelesaikan pekerjaan demi mencapai tujuan organisasi. Melibatkan seluruh pihak sesuai peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama	
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


- IKA NOFIANITA, S.Pi
198211212023212009

Malili, 24 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja


ILAKAL MASIR, S.ST. Pi
197903232003121008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - IKA NOFIANITA, S.Pi
	NIP	: 198211212023212009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - PEMBINA MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN
	UNIT KERJA	: BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ILAIKAL MASIR, S.ST. Pi
	NIP	: 197903232003121008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan
	UNIT KERJA	: BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ALIMUDDIN NASIR
	NIP	: 196512311986031134
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Malili, 24 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai


- IKA NOFIANITA, S.Pi
198211212023212009

Malili, 24 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja


ILAIKAL MASIR, S.ST. Pi
197903232003121008