



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si

Jabatan : CAMAT TOWUTI

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. H. BUDIMAN, M.Pd

Jabatan : BUPATI LUWU TIMUR

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
BUPATI LUWU TIMUR

Drs. H. BUDIMAN, M.Pd

Towuti, 06 April 2021

Pihak Pertama,
CAMAT TOWUTI

Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KECAMATAN TOWUTI**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kemampuan pelayanan publik penyelenggaraan urusan pemerintahan kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	75.97
2	Meningkatnya capaian kinerja dan keuangan penyelenggaraan urusan pemerintahan kecamatan	Persentase Capaian Kinerja Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten di Kecamatan	100%

TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

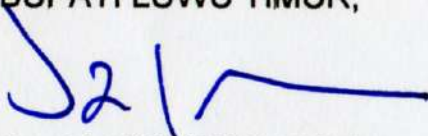
Satuan Kerja Perangkat Daerah
Tahun Anggaran

: Kecamatan Towuti
: 2021

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya capaian kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	100%
1.1	Terlaksananya urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	Persentase urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat yang dilaksanakan	100%
2	Meningkatnya capaian kinerja pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Persentase capaian kinerja pemberdayaan masyarakat desa dan Kelurahan	100%
2.1	Terlaksananya koordinasi kegiatan pemberdayaan desa	Persentase koordinasi kegiatan pemberdayaan desa yang dilaksanakan	100%
3	Meningkatnya capaian kinerja penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Persentase Capaian Kinerja Penyelenggaran Pemerintahan Umum kecamatan	100%
3.1	Terselenggaranya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	Persentase rekomendasi Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan yang ditindaklanjuti	100%
4	Meningkatnya capaian kinerja pada pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Persentase penyelenggaraan pemerintahan desa yang berjalan sesuai standar dan ketentuan perundangan yang berlaku	100%
4.1	Terlaksanya fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Persentase fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan Pemerinthan Desa yang dilaksanakan	100%

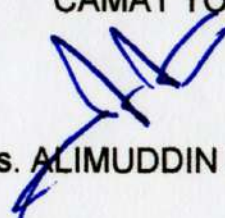
Program		Anggaran	Keterangan
1 Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp	16,282,258	APBD
2 Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp	88,094,915	APBD
3 Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp	32,856,634	APBD
4 Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp	50,359,631	APBD
5 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	<u>3,621,987,192</u>	APBD
	Rp	3,809,580,630	

BUPATI LUWU TIMUR,


(Drs. H. BUDIMAN M.Pd)

Malili, 06 April 2021

CAMAT TOWUTI,


(Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si)



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : KAMIL RASYID, ST

Jabatan : Sekretaris Camat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si

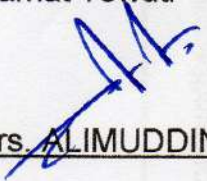
Jabatan : Camat Towuti

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Camat Towuti


Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si

Towuti, 06 April 2021

Pihak Pertama,
Sekretaris Camat



KAMIL RASYID, ST

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON III TAHUN 2021
KECAMATAN TOWUTI**

**Sekretariat
Tahun Anggaran**

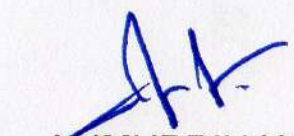
**: Sekretaris Camat
: 2021**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya rata-rata kinerja pelayanan administrasi perkantoran terpenuhi	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	100%
1.1	Tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu	100%
1.2	Terlaksananya rata-rata capaian kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik	100%
1.3	Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah	Persentase BMD yang Diadministrasikan sesuai standar	100%
1.4	Meningkatnya realisasi PAD perangkat daerah	Persentase Realisasi Pendapatan Daerah Kewenangan PD	100%
1.5	Terlaksannya rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi Kepegawaian PD	100%
1.6	terlaksannya rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	persentase rata rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	100%
1.7	Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase BMD-PD penunjang yang terpenuhi	100%

1.8	Terlaksannya rata-rata capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	persentase rata rata capaian kinerja jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%
1.9	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan baik	100%

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 3,621,987,192	APBD
1.1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 37,275,914	APBD
1.2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 2,570,728,034	APBD
1.3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 15,481,256	APBD
1.4. Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Rp 37,582,271	APBD
1.5. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 42,805,030	APBD
1.6. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 482,808,350	APBD
1.7. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 92,569,050	APBD
1.8. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 238,517,287	APBD
1.9. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 104,220,000	APBD

CAMAT TOWUTI,


(Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si)

Towuti, 06 April 2021

SEKRETARIS CAMAT,


(KAMIL RASYID, ST)



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SARCE YULIANA, SE
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Umum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si
Jabatan : Camat Towuti
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

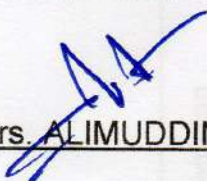
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Towuti, 06 April 2021

Pihak Kedua,
Camat Towuti

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pemerintahan Umum


Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si


SARCE YULIANA, SE

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON IV TAHUN 2021
KECAMATAN TOWUTI**

Seksi
Tahun Anggaran

: Pemerintahan Umum
: 2021

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya tindaklanjut rekomendasi Forkopimka	Jumlah rapat forum koordinasi pimpinan kecamatan yang dilaksanakan	12 Kali
2	Meningkatnya Jumlah desa dan kelurahan yang tertib administrasinya	Jumlah desa yang tertib administrasinya	18 Desa

Sub Kegiatan

		Anggaran	Keterangan
1	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Rp 32,856,634	APBD
2	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Rp 29,139,077	APBD

CAMAT TOWUTI,

(Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si)

Towuti, 06 April 2021

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM

(SARCE YULIANA, SE)



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : IDARIATI LAINUS, SE

Jabatan : Kepala Seksi PMD

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si

Jabatan : Camat Towuti

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Camat Towuti

Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si

Towuti, 06 April 2021

Pihak Pertama,
Kepala Seksi PMD

IDARIATI LAINUS, SE

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON IV TAHUN 2021
KECAMATAN TOWUTI**

Seksi
Tahun Anggaran

: Pemberdayaan Masyarakat Desa
: 2021

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya partisipasi perempuan dalam pelaksanaan musrenbang kecamatan	Persentase Partisipasi Perempuan Dalam Forum Musyawarah Pembangunan Daerah	35%
2	Terlaksananya pembinaan PKK Desa dengan baik	Jumlah kader PKK Desa yang diberdayakan	108 orang
3	Terlaksananya fasilitasi rancangan perdes APBDes	Jumlah Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa yang difasilitasi penyusunannya	36 dokumen

	Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp	15,228,782	APBD
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp	72,866,133	APBD
3	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Rp	8,646,750	APBD

CAMAT TOWUTI,

(Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si)

Towuti, 06 April 2021

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA,

(IDARIATI LAINUS, SE)



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RAMLAH MDS, ST

Jabatan : Kasi Pelayanan Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si

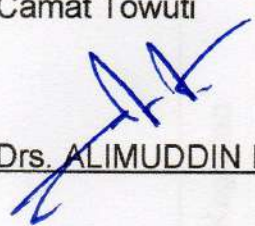
Jabatan : Camat Towuti

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

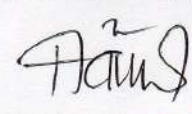
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Camat Towuti


Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si

Towuti, 06 April 2021

Pihak Pertama,
KASI PELAYANAN UMUM


RAMLAH MDS, ST

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON IV TAHUN 2021
KECAMATAN TOWUTI**

**Seksi
Tahun Anggaran**

**: Pelayanan umum
: 2021**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya administrasi perizinan dengan baik	Jumlah IMB yang diterbitkan	120 Lembar

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang dilimpahkan	Rp 16,282,258	APBD

CAMAT TOWUTI,

(Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si)

Towuti , 06 April 2021

KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM

(RAMLAH MDS, ST)



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : KADIR, S.Sos

Jabatan : Plh. Kepala Seksi Trantib

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si

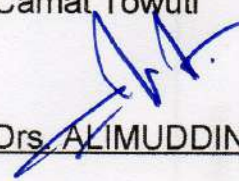
Jabatan : Camat Towuti

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Camat Towuti


Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si

Towuti, 06 April 2021

Pihak Pertama,
Plh. Kepala Seksi Trantib


KADIR, S.Sos

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON IV TAHUN 2021
KECAMATAN TOWUTI**

Seksi
Tahun Anggaran

: Ketentraman dan Ketertiban Umum
: 2021

No.	SasaranSub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya penyelesaian kasus ketentraman dan ketertiban umum masyarakat yang diselesaikan secara mediasi	Jumlah kasus ketentraman dan ketertiban umum masyarakat yang ditindaklanjuti	15 kasus

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp 12,573,804	APBD

CAMAT TOWUTI,

(Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si)

Towuti, 06 April 2021

PIh. KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

(KADIR, S.Sos)



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : HADIRA, S.Sos

Jabatan : Kasubag Perencanaan & Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : KAMIL RASYID, ST

Jabatan : Sekcam Towuti

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Towuti, 06 April 2021

Pihak Kedua,
Sekcam Towuti

KAMIL RASYID, ST

Pihak Pertama,
Kasubag Perencanaan & Kepegawaian

HADIRA, S.Sos

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON IV TAHUN 2021
KECAMATAN TOWUTI**

**Sekretariat
Tahun Anggaran**

**: Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian
: 2021**

No.	Sasaran Sub kegiatan	Indikator Kinerja Sub kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen Perencanaan Yang disusun Tepat Waktu	3 dokumen
2	Tersusunnya dokumen RKA SKPD	Jumlah dokumen RKA- SKPD yang disusun tepat waktu	2 dokumen
3	Tersusunnya dokumen DPA SKPD	Jumlah dokumen DPA- SKPD yang disusun tepat waktu	2 dokumen
4	Tersusunnya dokumen laporan kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun tepat waktu	10 dokumen
5	Tersedianya pakaian dinas beserta atribut perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya yang diadakan	37 stel
6	Tersusunnya laporan data administrasi kepegawaian yang dimuktahirkan	Jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang dimuktahirkan	12 dokumen
7	Terlaksannya bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan yang diikuti aparatur	Jumlah ASN yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang - undangan	1 orang

Sub Kegiatan**Anggaran****Keterangan**

1	Penyusunan Dokumen perencanaan Perangkat Daerah	Rp	13,300,238	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp	6,358,219	APBD
3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp	4,110,130	APBD
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	13,507,327	APBD
5	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp	23,500,000	APBD
6	Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Rp	11,635,030	APBD
7	Bimbingan Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp	7,670,000	APBD

SEKCAM TOWUTI,



(KAMIL RASYID, ST)

Towuti, 06 April 2021

KASUBAG PERENCANAAN & KEPEG



(HADIRA, S.Sos)



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : WIWIK INDARWATI, S.Sos

Jabatan : Kasubag Umum dan Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : KAMIL RASYID, ST

Jabatan : Sekretaris Camat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekcam Towuti

KAMIL RASYID, ST

Towuti, 06 April 2021

Pihak Pertama,
Kasubag Umum dan Keuangan

WIWIK INDARWATI, S.Sos

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON IV TAHUN 2021
KECAMATAN TOWUTI**

**Sekretariat
Tahun Anggaran**

**: Sub Bagian Umum dan Keuangan
: 2021**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terbayarnya Gaji dan tunjangan ASN	Jumlah ASN yang gaji dan tunjangan dibayarkan	25 orang
2	Tersusunnya laporan keuangan perangkat daerah	Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD yang disusun tepat waktu	18 dokumen
3	Tersedianya laporan penatausahaan barang milik daerah	Jumlah dokumen laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD yang disusun	12 dokumen
4	Tersusunnya laporan pengelolaan retribusi daerah	Jumlah dokumen laporan pengelolaan retribusi daerah yang disusun	12 dokumen
5	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang di sediakan	10 jenis
6	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan	3 jenis
7	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Barang cetakan dan/atau penggandaan yang disediakan	5 jenis
8	Terfasilitasinya kunjungan tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi	2480 orang
9	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diikuti	350 kali
10	Tersedianya Kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas yang diadakan	1 unit
11	Tersedianya mebel	Jumlah mebel yang diadakan	5 unit

12	Tersedianya peralatan/mesin	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan	5 unit
13	Tersedianya sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	2 unit
14	Terdokumentasinya surat masuk dan surat keluar dengan baik	Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan	1500 surat
15	Terpenuhinya kebutuhan jasa komunikasi, air dan listrik	Jumlah rekening telepon, listrik dan air yang terbayarkan	84 rekening
16	Terpenuhinya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	2 jenis
17	Terbayarnya tenaga pelayanan umum kantor	Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang dibayarkan	9 orang
18	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional dengan baik	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau jabatan yang dipelihara	14 unit
19	Terpeliharanya peralatan/mesin dengan baik	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	29 unit
20	Terpeliharanya gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan/atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	2 unit

Sub Kegiatan		Anggaran		Keterangan
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	2,533,240,239	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran	SKPD Rp	37,487,795	APBD
3	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp	15,481,256	APBD
4	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Rp	37,582,271	APBD
5	Penyediaan Kompenen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	6,110,950	APBD
6	Penyediaan Bahan Bakar Logistik Kantor	Rp	10,753,200	APBD
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	17,954,200	APBD
8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	111,600,000	APBD
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp	336,390,000	APBD
10	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	30,600,000	APBD
11	Pengadaan Mebel	Rp	13,000,000	APBD
12	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	30,719,050	APBD
13	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	16,750,000	APBD
14	Penyediaan jasa Surat Menyurat	Rp	16,316,937	APBD
15	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	79,550,350	APBD
16	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	8,250,000	APBD

17	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	134,400,000	APBD
18	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	58,650,000	APBD
19	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	15,570,000	APBD
20	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	30,000,000	APBD

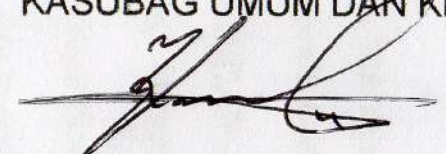
SEKCAM TOWUTI,



(KAMIL RASYID, ST)

Towuti, 06 April 2021

KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN



(WIWIK INDARWATI, S.Sos)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : HARIANI KANDA, S.Pi
Jabatan : Pengelola pelanggaran Peraturan Daerah

selanjutnya disebut Pihak Pertama

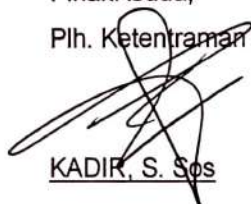
Nama : KADIR, S. Sos
Jabatan : Plh. Ketentraman dan Ketertiban Umum

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanjian mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PihakKedua,
Plh. Ketentraman dan Ketertiban Umum



KADIR, S. Sos

Towuti, Juli 2021

Pihak Pertama,



HARIANI KANDA, S. Pi

PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2021
KECAMATAN TOWUTI

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum : Pengelola Pelanggaran Peraturan Daerah
Tahun Anggaran : 2021

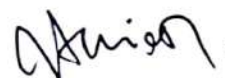
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya program dan perencanaan kerja Penegakan Peraturan Daerah	Jumlah program dan perencanaan kerja Penegakan Peraturan Daerah	1 Dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi pelaksanaan monitoring penegakan Perda	Jumlah Koordinasi Monitoring Penegakan Peraturan Daerah	2 Kegiatan
3	Terlaksananya Pengendalian program kerja sesuai prosedur Penegakan Perda	Jumlah Bahan / alat Pengendalian Program kerja	2 Kegiatan
4	Terlaksananya Koordinasi dengan instansi terkait dan pelaksanaan monitoring penegakan peraturan Daerah	Jumlah Koordinasi Pelaksanaan Monitoring Penegakan Perda	2 Kegiatan
5	Terlaksananya Bahan / alat koordinasi evaluasi dan pelaporan penegakan peraturan Daerah	Jumlah koordinasi evaluasi dan pelaporan penegakan peraturan Daerah	2 Dokumen
6	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Tugas Kedinasan secara tertulis maupun lisan	6 Kegiatan

Towuti, Juli 2021

Plh. Ketentraman dan Ketertiban Umum


(KADIR, S. Sos)

Pengelola Pelanggaran Peraturan Daerah


(HARIANI KANDA, S.Pi)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HERLINA, S.AN**

Jabatan : Pengelola Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IDARIATI LAINUS,SE**

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangksi.

Towuti, 15 Februari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

IDARIATI LAINUS,SE

Nip ; 19770419 200312 2 005

Pihak Pertama,
Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
dan Kelembagaan

HERLINA, S.AN

Nip : 19730715 200312 2 006

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2021
KECAMATAN TOWUTI**

**Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Tahun Anggaran 2021**

**: Pengelola Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan
: 2021**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya program kerja dengan menyiapkan, bahan dan alat perlengkapan Pengelolaan Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah bahan penyusunan program kerja yang disediakan	1 Dokumen
2	Terpantaunya Pengelolaan Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan sesuai rencana awal dengan menyiapkan bahan pembinaan	Jumlah bahan pembinaan kegiatan	18 Kegiatan
3	Terkendalnya program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah laporan program kerja sesuai prosedur dan ketentuan	12 Dokumen
4	Terlaksananya koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah koordinasi dengan unit kerja terkait dan atau instansi lain yang dilaksanakan	18 Desa
5	Tersusunnya laporan evaluasi secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah laporan evaluasi yang disusun secara berkala	4 Dokumen
6	Terlaksananya kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan dan kegiatan hari- hari besar lainnya	Jumlah Kegiatan sosial kemasyarakatan	12 Kegiatan

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

(IDARIATI LAINUS, SE)

Towuti, 15 Februari 2021

Pengelola Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan

(HERLINA, S.AN)



PERJANJIAN KINERJATAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : IRMAWATI. S, S. Sos

Jabatan : PENGELOLA KEUANGAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : WIWIK INDARWATI, S.Sos

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KASUBAG UMUM &
KEUANGAN


WIWIK INDARWATI, S.Sos

Towuti, Januari 2021

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEUANGAN


IRMAWATI. S, S. Sos

PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2021
KECAMATAN TOWUTI

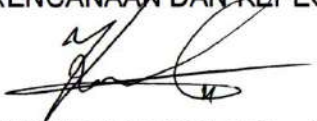
Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian : Pengelola Keuangan

Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya bahan untuk kelengkapan berkas permintaan pencairan dana	Jumlah bahan untuk proses pencairan dana yang disediakan	50 dokumen
2	Terlaksananya pemantauan pelaksanaan pengelolaan keuangan sesuai dengan rencana awal	Jumlah kegiatan yang dipantau	32 kegiatan
3	Terkendalinya proses pengelolaan keuangan sesuai dengan proses dan ketentuan yang berlaku	Jumlah laporan pengendalian pengelolaan keuangan yang disusun	5 laporan
4	Tersusunnya laporan keuangan	Jumlah laporan keuangan yang disusun	1 Laporan
5	Terlaksananya verifikasi permintaan pembayaran	Jumlah berkas permintaan pembayaran yang diverifikasi	32 Kegiatan
6	Tersedianya laporan pengeluaran dan penerimaan dana	Jumlah laporan yang tersedia	4 Laporan

Towuti, Januari 2021

KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN,


(WIWIK INDARWATI, S.Sos)

PENGELOLA KEUANGAN


(IRMAWATI. S, S. Sos)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : IWAN HANS
Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RAMLAH MDS, ST
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil langkah tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Towuti, 02 Agustus 2021

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pelayanan Umum

RAMLAH MDS, ST

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Kependudukan

IWAN HANS

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2021
KECAMATAN TOWUTI**

**Seksi Pelayanan Umum
Tahun Anggaran**

**: Pengadministrasi Kependudukan
: 2021**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya penerimaan, pencatatan, dan penyortiran surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah penerimaan, pencatatan, dan penyortiran surat masuk yang dilaksanakan	10 Kegiatan
2	Tersusunnya dokumen lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah bahan penyusunan dokumen yang disediakan	10 Dokumen
3	Terlaksananya pengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah pengelompokan surat atau dokumen yang dilaksanakan	10 Kegiatan
4	Terlaksananya dokumentasi surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah pendokumentasian surat yang dilaksanakan	10 Kegiatan
5	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan yang dibuat dan disusun secara berkala	2 Laporan
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lain yang dilaksanakan sesuai perintah pimpinan	5 Kegiatan

Towuti, 02 Agustus 2021

KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM


(RAMLAH MDS, ST)

PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN


(IWAN HANS)



PERJANJIAN KINERJATAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : JENI, S.Sos

Jabatan : ANALIS PENGEMBANGAN POTENSI DAERAH

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SARCE YULIANA, SE

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanjian mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KASI PEMERINTAHAN

SARCE YULIANA, SE

Towuti, 14 Januari 2021

Pihak Pertama,

ANALIS PENGEMBANGAN POTENSI
DAERAH

JENI, S.Sos

PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2021
KECAMATAN TOWUTI

Kepala Seksi Pemerintahan

: Analis pengembangan Potensi Daerah

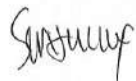
Tahun Anggaran

: 2021

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya bahan kerja sesuai prosedur	Jumlah bahan kerja sesuai prosedur yang dilaksanakan	1 Kegiatan
2	Tersedianya laporan pengembangan potensi Daerah	Jumlah laporan pengembangan potensi yang telah disusun	18 Laporan
3	Terlaksananya kegiatan penelitian, permasalahan pengembangan potensi Daerah	Jumlah kegiatan penelitian permasalahan pengembangan potensi Daerah yang di laksanakan	1 Kegiatan
4	Tersusunnya laporan hasil kerja	Jumlah laporan hasil kerja yang disusun	1 Laporan
5	Tersedianya laporan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya	Laporan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatan untuk disampaikan kepada pimpinan unit	1 Laporan

Towuti, 14 Januari 2021

KASI PEMERINTAHAN



(SARCE YULIANA, SE)

ANALIS PENGEMBANGAN POTENSI DAERAH



(JENI, S.Sos)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : LITANIA. K, S.Sos
Jabatan : Pengelola Data Partisipasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : IDARIATI LAINUS, SE
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kasi Pemberdayaan Masy & Desa

IDARIATI LAINUS, SE

Towuti, 15 Februari 2021

Pihak Pertama,
Pengelola Data Partisipasi

LITANIA. K, S.Sos

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2021
KECAMATAN TOWUTI**

Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian : **Pengelola Data Partisipasi**
Tahun Anggaran : **2021**

No.	Sasaran Sub kegiatan	Indikator Kinerja Sub kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya bahan penyusunan program dan kegiatan	Jumlah bahan penyusunan program dan kegiatan yang disediakan	1 dokumen
2	Terlaksananya pemantauan program dan kegiatan sesuai dengan bidang tugasnya	Jumlah kegiatan pemantauan yang dilaksanakan	18 kegiatan
3	Tersedianya dokumentasi pengendalian program dan kegiatan	Jumlah dokumentasi pengendalian program dan kegiatan yang disusun	18 kegiatan
4	Terlaksananya koordinasi dengan unit kerja terkait dan atau instansi lain	Jumlah koordinasi dengan unit kerja terkait dan atau instansi lain yang dilaksanakan	27 kegiatan
5	Tersusunnya laporan hasil evaluasi	Jumlah laporan evaluasi yang disusun secara berkala	1 dokumen

KASI PEMBERDAYAAN MASY & DESA

(IDARIATI LAINUS, SE)

Towuti, 15 Februari 2021

PENGELOLA DATA PARTISIPASI

(LITANIA. K, S.Sos)



PERJANJIAN KINERJATAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MANSURIA MADE

Jabatan : PENGELOLA DATA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SARCE YULIANA , SE.

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI
PEMERINTAHAN

SARCE YULIANA, SE.

Towuti, 20 Januari 2021

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA

MANSURIA MADE

PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2021
KECAMATAN TOWUTI

Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian : Pengelola Data

Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan data kerja	Jumlah dokumen program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan data kerja	2 dokumen
2	Terlaksananya pemantauan pengelolaan data sesuai dengan bidang tugasnya	Jumlah kegiatan pemantauan yang dilaksanakan	2 kegiatan
3	Tersusunnya laporan pengendalian program kerja	Jumlah laporan pengendalian program kerja yang disusun	4 laporan
4	Terlaksananya koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain	Jumlah koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain yang dilaksanakan	1 kegiatan
5	Tersusunnya laporan evaluasi secara berkala	Jumlah laporan hasil evaluasi secara berkala yang disusun	4 dokumen
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	Jumlah kegiatan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	2 Kegiatan

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN


(SARCE YULIANA, SE)

Towuti, 15 Januari 2021

PENGELOLA DATA


(MANSURIA MADE)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif,transfaran dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawa ini

Nama : SITTI MARNI TAHIR, A.Md

Jabatan : PRANATA BARANG DAN JASA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : WIWIK INDARWATI S.Sos

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN

WIWIK INDARWATI, S.Sos

Towuti, Januari 2021

Pihak Pertama,

PRANATA BARANG DAN JASA

SITTI MARNI TAHIR, A.Md

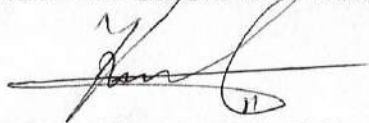
PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2021
KECAMATAN TOWUTI

Sub Bagian Umum dan Keuangan : Pranata Barang dan Jasa
Tahun Anggaran : 2021

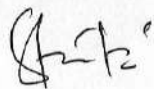
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya daftar inventaris barang dan jasa	Jumlah daftar inventaris bahan/jasa barang dan jasa yang disediakan	10 Dokumen
2	Terlaksananya proses pelayanan barang dan jasa	Jumlah barang dan jasa yang diproses	12 Kegiatan
3	Tersedianya laporan atas barang dan jasa sebagai bahan penyusunan laporan secara berkala	Jumlah laporan atas barang dan jasa untuk penyusunan secara berkala	1 kegiatan
4	Terlaksananya koordinasi dengan unit unit terkait dan atau instansi lain terkait hasil evaluasi barang dan jasa	Jumlah koordinasi dengan unit unit terkait yang dilaksanakan	1 kegiatan
5	Tersusunnya laporan evaluasi secara berkala	Jumlah laporan hasil evaluasi secara berkala yang disusun	2 dokumen

Towuti, Januari 2021

KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN,


(WIWIK INDARWATI, S.Sos)

PRANATA BARANG DAN JASA


(SITTI MARNI TAHIR, A.Md)



PERJANJIAN KINERJATAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ALBERTINA MERLY PASOLORAN, S.Sos
Jabatan : PENYUSUN DATA DAN DOKUMENTASI KEBUTUHAN SARANA PEMILU

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SARCE YULIANA, SE
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanjian mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PihakKedua,
KASI PEMERINTAHAN

SARCE YULIANA, SE

Towuti, 14 Januari 2021

PihakPertama,
PENYUSUN DATA DAN DOKUMENTASI
KEBUTUHAN SARANA PEMILU

ALBERTINA MERLY PASOLORAN, S.Sos

PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2021
KECAMATAN TOWUTI

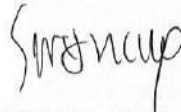
Kepala Seksi Pemerintahan
 Tahun Anggaran

: Penyusun Data dan Dokumentasi Kebutuhan Sarana Pemilu
 : 2021

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya penyusunan bahan data dan dokumentasi kebutuhan sarana pemilu	Jumlah bahan/data penyusunan program kerja yang disediakan	1 Kegiatan
2	Terlaksananya pengklasifikasian data dan bahan dokumentasi kebutuhan sarana pemilu	Jumlah kegiatan pemantauan yang dilaksanakan	1 Kegiatan
3	Konsep penyusunan data dan dokumentasi hasil kerja	Jumlah koordinasi dengan unit – unit kerja yang dilaksanakan	1 Kegiatan
4	Terlaksananya penyusunan data dan dokumentasi kebutuhan sarana pemilu	Jumlah bahan/data penyusunan program yang disediakan	1 Kegiatan
5	Tersedianya laporan evaluasi penyusunan data dan dokumentasi	Jumlah laporan pengendalian program kerja yang disusun	1 Laporan
6	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas yang disediakan	1 Laporan

Towuti, 14 Januari 2021

KASI PEMERINTAHAN


 (SARCE YULIANA, SE)

PENYUSUN DATA DAN DOKUMENTASI KEBUTUHAN
 SARANA PEMILU


 (ALBERTINA MERLY PASOLORAN, S.Sos)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MONIKA, S.Th
Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RAMLAH MDS, ST
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil langkah tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Towuti, 02 Agustus 2021

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pelayanan Umum

RAMLAH MDS, ST

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Kependudukan

MONIKA, S.Th

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2021
KECAMATAN TOWUTI**

**Seksi Pelayanan Umum
Tahun Anggaran**

**: Pengadministrasi Kependudukan
: 2021**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya penerimaan, pencatatan, dan penyortiran surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah penerimaan, pencatatan, dan penyortiran surat masuk yang dilaksanakan	10 Kegiatan
2	Tersusunnya dokumen lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah bahan penyusunan dokumen yang disediakan	10 Dokumen
3	Terlaksananya pengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah pengelompokan surat atau dokumen yang dilaksanakan	10 Kegiatan
4	Terlaksananya dokumentasi surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah pendokumentasian surat yang dilaksanakan	10 Kegiatan
5	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan yang dibuat dan disusun secara berkala	2 Laporan
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lain yang dilaksanakan sesuai perintah pimpinan	5 Kegiatan

Towuti, 02 Agustus 2021

KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM


(RAMLAH MDS, ST)

PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN


(MONIKA, S.Th)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MUHAJAR MUCHLIS
Jabatan : Pengelola pelanggaran Peraturan Daerah

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : KADIR, S. Sos
Jabatan : Plh. Ketentraman dan Ketertiban Umum

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanjian mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PihakKedua,
Plh. Ketentraman dan Ketertiban Umum


KADIR, S. Sos

Towuti, Januari 2021

PihakPertama,


MUHAJAR MUCHLIS

PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2021
KECAMATAN TOWUTI

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum : Pengelola Pelanggaran Peraturan Daerah
Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya program dan perencanaan kerja Penegakan Peraturan Daerah	Tersusunnya program dan perencanaan kerja Penegakan Peraturan Daerah	1 Dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi pelaksanaan monitoring penegakan Perda	Jumlah Koordinasi Monitoring Penegakan Peraturan Daerah	2 Kegiatan
3	Terlaksananya Pengendalian program kerja sesuai prosedur Penegakan Perda	Jumlah Bahan / alat Pengendalian Program kerja	2 Kegiatan
4	Terlaksananya Koordinasi dengan instansi terkait dan pelaksanaan monitoring penegakan peraturan Daerah	Jumlah Koordinasi Pelaksanaan Monitoring Penegakan Perda	2 Kegiatan
5	Terlaksananya Bahan / alat koordinasi evaluasi dan pelaporan penegakan peraturan Daerah	Jumlah koordinasi evaluasi dan pelaporan penegakan peraturan Daerah	1 Dokumen
6	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Tugas Kedinasan secara tertulis maupun lisan	12 Kegiatan

Towuti, Januari 2021

Plh. Ketentraman dan Ketertiban Umum


(KADIR, S. Sos)

Pengelola Pelanggaran Peraturan Daerah


(MUHAJAR MUCHLIS)



PERJANJIAN KINERJATAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NELY PURNAMASARI, SE

Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : WIWIK INDARWATI, S. Sos

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

KASUBAG UMUM DAN
KEUANGAN

WIWIK INDARWATI, S. Sos

Towuti, Januari 2021

Pihak Pertama,

BENDAHARA PENGELUARAN

NELY PURNAMASARI, S. S. Sos

PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2021
KECAMATAN TOWUTI

Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian : Bendahara Pengeluaran
Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya bahan/data untuk menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan untuk membuat SPP GU/TU/LS	Jumlah bahan/data penyusunan program kerja Bendahara yang disediakan	70 dokumen
2	Tersedianya bahan/data untuk Pengajuan SPM ke BPKD untuk Penerbitan SP2d	Jumlah kegiatan pemantauan yang Disediakan	70 Dokumen
3	Tersusunnya Pembukuan Penerimaan dan Pengeluaran dana Sesuai Peraturan Perundang-undangan	Jumlah laporan pengendalian program kerja yang disusun	10 Dokumen
4	Tersedianya bahan/data untuk menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan untuk Menyetor Pajak ke Kas Negara	Jumlah bahan/data penyusunan program kerja Bendahara yang disediakan	100 Dokumen
5	Tersusunnya laporan Bulanan secara berkala	Jumlah laporan hasil evaluasi secara berkala yang disusun	4 Laporan

Towuti, Januari 2021

KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN,



(WIIK INDIRWATI, S.Sos)

BENDAHARA PENGELUARAN



(NELY PURNAMASARI, SE)



PERJANJIAN KINERJATAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ELVIANA TIMBANG, A.Md

Jabatan : PENGELOLA KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HADIRA, S.Sos

Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kasubag Perencanaan & Kepegawaian

HADIRA, S.Sos

Towuti, Januari 2021

Pihak Pertama,
Pengelola Kepegawaian

ELVIANA TIMBANG, A.Md

PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2021
KECAMATAN TOWUTI

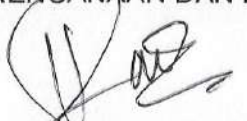
Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian : Pengelola Kepegawaian

Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya bahan/data untuk menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan kepegawaian	Jumlah bahan/data penyusunan program kerja kepegawaian yang disediakan	2 dokumen
2	Terlaksananya pemantauan kepegawaian sesuai dengan bidang tugasnya	Jumlah kegiatan pemantauan yang dilaksanakan	1 kegiatan
3	Tersusunnya laporan pengendalian program kerja	Jumlah laporan pengendalian program kerja yang disusun	4 laporan
4	Terlaksananya koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain	Jumlah koordinasi dengan unit-unit terkait yang dilaksanakan	1 kegiatan
5	Tersusunnya laporan evaluasi secara berkala	Jumlah laporan hasil evaluasi secara berkala yang disusun	4 dokumen

Towuti, Januari 2021

KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN,


(HADIRA, S.Sos)

PENGELOLA KEPEGAWAIAN


(ELVIANA TIMBANG, A.Md)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NUR ASTUTI, S.Pi
Jabatan : Pengelola Program dan Kegiatan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HADIRA, S.Sos
Jabatan : Kasubag Perencanaan & Kepegawaian
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

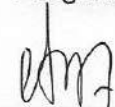
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Towuti, 15 Februari 2021

Pihak Kedua,
Kasubag Perencanaan & Kepegawaian


HADIRA, S.Sos

Pihak Pertama,
Pengelola Program dan Kegiatan


NUR ASTUTI, S.Pi

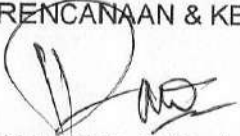
**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2021
KECAMATAN TOWUTI**

**Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian
Tahun Anggaran**

**: Pengelola Program dan Kegiatan
: 2021**

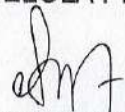
No.	Sasaran Sub kegiatan	Indikator Kinerja Sub kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya bahan penyusunan program dan kegiatan	Jumlah bahan penyusunan program dan kegiatan yang disediakan	2 dokumen
2	Terlaksananya pemantauan program dan kegiatan sesuai dengan bidang tugasnya	Jumlah kegiatan pemantauan yang dilaksanakan	1 kegiatan
3	Tersedianya laporan pengendalian program dan kegiatan	Jumlah laporan pengendalian program dan kegiatan yang disusun	4 laporan
4	Terlaksananya koordinasi dengan unit kerja terkait dan atau instansi lain	Jumlah koordinasi dengan unit kerja terkait dan atau instansi lain yang dilaksanakan	4 kegiatan
5	Tersusunnya laporan hasil evaluasi	Jumlah laporan evaluasi yang disusun secara berkala	4 dokumen

KASUBAG PERENCANAAN & KEPEGAWAIAN


(HADIRA, S.Sos)

Towuti, 15 Februari 2021

PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN


(NUR ASTUTI, S.Pi)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RAFIKA BAHARUDDIN
Jabatan : Pengelola Data Pelayanan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RAMLAH MDS, ST
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pelayanan Umum

RAMLAH MDS, ST

Towuti, 15 Februari 2021

Pihak Pertama,
Pengelola Data Pelayanan

RAFIKA BAHARUDDIN

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2021
KECAMATAN TOWUTI**

**Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian
Tahun Anggaran**

**: Pengelola Data Pelayanan
: 2021**

No.	Sasaran Sub kegiatan	Indikator Kinerja Sub kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya bahan penyusunan program Kerja dan kegiatan	Jumlah bahan penyusunan program Kerja dan kegiatan yang disediakan	4 dokumen
2	Terlaksananya pemantauan data pengelolaan pelayanan sesuai dengan bidang tugasnya	Jumlah kegiatan pemantauan yang dilaksanakan	10 Kegiatan
3	Tersedianya kegiatan laporan program Pengendalian Kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah Kegiatan pengendalian program dan kegiatan yang disusun	4 Kegiatan
4	Terlaksananya koordinasi dengan unit kerja terkait dan atau instansi lain	Jumlah koordinasi dengan unit kerja terkait dan atau instansi lain yang dilaksanakan	10 kegiatan
5	Tersusunnya laporan hasil evaluasi	Jumlah laporan evaluasi yang dibuat dan disusun secara berkala	4 Laporan
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lain yang dilaksanakan sesuai perintah pimpinan	12 Kegiatan

KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM


(RAMLAH MDS, ST)

Towuti, 15 Februari 2021

PENGELOLA DATA PELAYANAN


(RAFIKA BAHARUDDIN)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SALIM

Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RAMLAH MDS, ST

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Towuti, 15 Februari 2021

Pihak Kedua,
Kasubag Perencanaan & Kepegawaian

RAMLAH MDS, ST

Pihak Pertama,
Pengelola Program dan Kegiatan

SALIM

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2021
KECAMATAN TOWUTI**

**Seksi Pelayanan Umum
Tahun Anggaran**

**: Pengadministrasi Kependudukan
: 2021**

No.	Sasaran Sub kegiatan	Indikator Kinerja Sub kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya surat masuk sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah surat masuk sesuai prosedur yang disediakan	1 dokumen
2	Terlaksananya pengelompokan surat atau dokumen	Jumlah pengelompokan surat atau dokumen yang dilaksanakan	1 kegiatan
3	Terlaksananya dokumentasi surat sesuai prosedur	Jumlah dokumentasi surat yang dilaksanakan	1 kegiatan
4	Terlaksananya hasil pelaksanaan tugas	Jumlah hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur yang dilaksanakan	1 kegiatan

KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM



(RAMLAH MDS, ST)

Towuti, 15 Februari 2021

PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN



(SALIM)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SULDIAH MASKUR,ST**

Jabatan : Pengelola Data

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IDARIATI LAINUS,SE**

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Towuti, 15 Februari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Pihak Pertama,
Pengelola Data

IDARIATI LAINUS,SE

Nip ; 19770419 200312 2 005

SULDIAH MASKUR,ST

Nip : 19781030 201001 2 002

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2021
KECAMATAN TOWUTI**

**Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Tahun Anggaran**

**: Pengelola Data
: 2021**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya program kerja dengan menyiapkan, mengumpulkan, menyusun serta mendokumentasikan kegiatan penyusunan program kerja pengelolaan data agar dapat berjalan dengan baik	Jumlah bahan penyusunan program kerja yang disediakan	10 Kegiatan
2	Terpantaunya Pengelolaan Data sesuai dengan bidang agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah kegiatan pemantauan yang dilaksanakan	1 Dokumen
3	Terkendalnya program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah laporan program kerja sesuai prosedur dan ketentuan	18 Desa
4	Terlaksananya koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah koordinasi dengan unit kerja terkait dan atau instansi lain yang dilaksanakan	18 Desa
5	Tersusunnya laporan evaluasi secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah laporan evaluasi yang disusun secara berkala	18 Dokumen
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan	6 Kegiatan

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

(IDARIATI LAINUS, SE)

Towuti, 15 Februari 2021
PENGELOLA DATA

(SULDIAH MASKUR, ST)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **TITIEN AFRISCA F, S.Kom**

Jabatan : Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RAMLAH MDS, ST**

Jabatan : Kasi Pelayanan Umum

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Towuti, 15 Februari 2021

Pihak Kedua,
Kasi Pelayanan Umum

RAMLAH MDS, ST

Pihak Pertama,
Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi

TITIEN AFRISCA F, S.Kom

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2021
KECAMATAN TOWUTI**

Seksi Pelayanan Umum : Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi
Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran Sub kegiatan	Indikator Kinerja Sub kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya bahan serta data informasi dan publikasi sesuai prosedur	Jumlah bahan serta data informasi dan publikasi yang disusun	
2	Tersusunnya bahan dan data informasi serta publikasi sesuai spesifikasi	Jumlah bahan dan data informasi serta publikasi sesuai spesifikasi yang disediakan	
3	Tersusunnya spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan informasi dan publikasi	Jumlah spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan informasi dan publikasi yang tersusun	
4	Tersusunnya konsep informasi dan publikasi sesuai dengan hasil kajian dan prosedur	Jumlah konsep informasi dan publikasi sesuai dengan hasil kajian dan prosedur yang tersusun	
5	Terlaksananya diskusi dengan pejabat yang berwenang	Jumlah diskusi dengan pejabat yang berwenang sesuai dengan yang dilaksanakan	
6	Tersusunnya kembali bahan informasi dan publikasi berdasarkan hasil diskusi	Jumlah kembali bahan informasi dan publikasi berdasarkan hasil diskusi yang telah disusun	
7	Tersusunnya hasil evaluasi sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan	Jumlah hasil evaluasi sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan yang disusun	
8	Tersusunnya hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi	Jumlah hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi yang tersusun	
9	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan yang terlaksana	

Towuti, 15 Februari 2021

KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM



(RAMLAH MDS, ST)

PENYUSUN BAHAN INFORMASI DAN PUBLIKASI



(TITIEN AFRISCA F, S.Kom)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : WESRA POENDEY, S.Sos
Jabatan : Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban
selanjutnya disebut Pihak Pertama

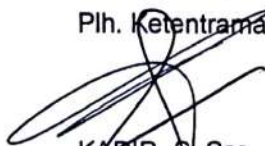
Nama : KADIR, S. Sos
Jabatan : Plh. Ketentraman dan Ketertiban Umum

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanjian mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PihakKedua,
Plh. Ketentraman dan Ketertiban Umum


KADIR, S. Sos

Towuti, Januari 2021

PihakPertama,


WESRA POENDEY, S.Sos

PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2021
KECAMATAN TOWUTI

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum : Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya program kerja bahan / alat perlengkapan pengelola data Keamanan dan Ketertiban	Jumlah Bahan/alat perlengkapan pengelola data keamanan dan ketertiban	1 Dokumen
2	Terlaksananya monitoring keamanan dan ketertiban	Jumlah bahan/alat monitoring keamanan dan ketertiban	12 Kegiatan
3	Terlaksananya Pengendalian program kerja sesuai Prosedur	Jumlah bahan/alat program kerja sesuai prosedur	5 Laporan
4	Terlaksananya Koordinasi dengan unit terkait dalam pelaksanaan keamanan dan ketertiban	Jumlah Koordinasi dengan unit terkait dalam pelaksanaan keamanan dan ketertiban	12 Kegiatan
5	Terlaksananya Bahan / alat evaluasi dan pelaporan secara berkala	Jumlah Bahan / alat evaluasi dan pelaporan secara berkala	8 Dokumen
6	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain baik secara tertulis maupun lisan	Persentase Tugas Kedinasan secara tertulis maupun lisan	12 Kegiatan

Towuti, Januari 2021

Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban

Plh. Ketentraman dan Ketertiban Umum


(KADIR, S. Sos)


(WESRA POENDEY, S.Sos)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : YULIANA NGALA, SE

Jabatan : Pengelola Surat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : WIWIK INDARWATI, S.Sos

Jabatan : Kasubag Umum & Keuangan

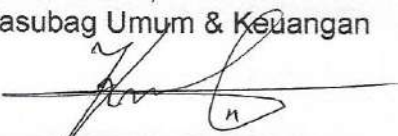
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

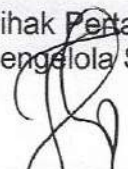
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Towuti, Januari 2021

Pihak Kedua,
Kasubag Umum & Keuangan


WIWIK INDARWATI, S.Sos

Pihak Pertama,
Pengelola Surat


YULIANA NGALA, SE

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2021
KECAMATAN TOWUTI**

Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian
Tahun Anggaran

: Pengelola Surat
: 2021

No.	Sasaran Sub kegiatan	Indikator Kinerja Sub kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya bahan dan alat perlengkapan persuratan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah bahan dan alat perlengkapan persuratan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	2 dokumen
2	Terlaksananya pemantauan persuratan sesuai dengan bidang tugasnya	Jumlah kegiatan pemantauan yang dilaksanakan	12 kegiatan
3	Tersedianya laporan pengendalian program kerja	Jumlah laporan pengendalian program kerja yang disusun	4 laporan
4	Terlaksananya koordinasi dengan unit kerja terkait dan atau instansi lain	Jumlah koordinasi dengan unit kerja terkait dan atau instansi lain yang dilaksanakan	12 laporan
5	Tersusunnya laporan hasil evaluasi	Jumlah laporan evaluasi yang disusun secara berkala	4 dokumen
6	Tersusunnya pengklasifikasian surat menurut jenisnya	Jumlah pengklasifikasian surat menurut jenis yang disediakan	12 dokumen
7	Tersedianya menata dan pengarsipan naskah dinas dan pengelolaan perpustakaan	Jumlah penataan pengarsipan naskah dinas dan pengelolaan perpustakaan yang tersusun	12 dokumen

Towuti, Januari 2021

KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN


(WIWIK INDARWATI, S.Sos)

PENGELOLA SURAT


(YULIANA NGALA, SE)