



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

NOTULEN RAPAT EVALUASI KINERJA S.D
BULAN FEBRUARI BERJALAN TAHUN 2024
LINGKUP SEKRETARIAT DAERAH

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH



Jl. Soekarno – Hatta Malili 92981
Telp. (0474) 321005 – 321005 Fax (0474) 321006
Email : sekretariatdaerah@luwutimurkab.go.id
Website : www.luwutimurkab.go.id

NOTULEN RAPAT

- I. Dasar Pelaksanaan :
Surat Sekretaris Daerah Kab.Luwu Timur Nomor 000.1.5/144/Setda tanggal 4 Maret 2024 perihal Undangan Rapat Moneyv Kegiatan Setda TA.2024
- II. Waktu dan Tempat Pelaksanaan :
Hari / Tanggal : Rabu, 6 Maret 2024
Waktu Rapat : Pkl.09.00 WITA
Tempat : Ruang Rapat Pimpinan
- III. Agenda Rapat
Rapat Evaluasi Realisasi Anggaran dan Capaian Kinerja
- IV. Peserta Rapat
Pimpinan Rapat : Drs, H. Bahri Suli, MM
(Sekretaris Daerah)
Notulis : Muh. Rizky Alamsyah, S.STP
(Kabag. Perencanaan dan Keuangan)
Peserta Rapat : Daftar Hadir Rapat terlampir
- V. Proses Pelaksanaan Rapat (Tanggapan dan Saran)
1. Rapat dibuka dan dipimpin oleh Sekretaris Daerah
 2. **Saran dan Masukan:**
 - **Sekretaris Daerah**
 - Diharapkan agar pengelolaan keuangan mempedomani perubahan aturan yang ada terutama Peraturan Bupati tentang perjalanan dinas yang mempersyaratkan adanya dokumentasi setiap pelaksanaan perjalanan dinas ,
 - Agar memperhatikan hal-hal yang dipersyaratkan oleh pemeriksa sehingga laporan pertanggung jawaban dapat diterima pada saat pemeriksaan.
 - Diharapkan agar memperhatikan anggaran kas sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan sehingga bisa tepat anggaran dan tidak terjadi ketimpangan antara anggaran kas yang sudah direncanakan dengan realisasi pada periode anggaran tertentu.
 - Diharapaka kepedulian para Bendahara Pengeluaran bagian dan PPTK agar memaksimalkan kelengkapan SPJ mengingat ketentuan sekarang untuk penggunaan aplikasi SIPD yang baru harus melakukan upload kelengkapan dokumen sebelum pengajuan proses pencairan keuangan sehingga tidak menjadi kendala pada penyerapan anggaran kas yang sudah direncanakan sebelumnya

- **Staf Ahli Ekonomi dan Keuangan**
 - Sebaiknya lebih dahulu didiskusikan kebutuhan daerah dan kendala yang dihadapi terkait penggunaan produk TKDN sehingga bisa dikomunikasikan lebih awal kepada narasumber karena jika bersinggungan dengan aplikasi SIPD RI dalam hal ini BPKP tidak bisa melayani karena aplikasi tersebut merupakan produk Kemendagri.
 - Untuk Bagian Kesra, diharapkan kedepannya agar proaktif untuk melakukan Verifikasi terhadap mahasiswa Luwu Timur sehingga jika memungkinkan dibuatkan formulasi sehingga verifikasi bisa berjalan online untuk menjangkau semua Perguruan Tinggi terutama yang diluar daerah.

3. Hal-Hal yang dibahas sebagai berikut:

- **Bagian PBJ**
 - Realisasi E-Katalog sampai saat ini untuk Sekretariat Daerah masih 0%.
 - Realisasi Bagian PBJ sampai saat ini yang masih dalam proses pengajuan pencairan sebesar Rp42.000.000,-
- **Bagian Umum**
 - Akan dilaksanakan sosialisasi terkait TKDN dengan meminta kesediaan DPKP sebagai narasumber.
 - Untuk kegiatan penyediaan Bimbingan Teknis Perundang-undangan ini dapat digunakan untuk Bimtek Inovasi.
 - Untuk Penyediaan peralatan rumah tangga saat ini sedang dalam proses namun belum ada petunjuk dari Ibu Bupati terkait contoh gambar, model yang sudah diberikan.
 - Pembangunan gedung kantor gambar sudah ada pada konsultan namun belum dilakukan proses selanjutnya.
- **Bagian Organisasi**
 - Realisasi saat ini pada Bagian Organisasi sebesar Rp72.000.000,- namun beberapa masih dalam pengajuan SPJ.
 - Rencana kegiatan yang akan segera dilaksanakan yakni Coaching SAKIP yang dilaksanakan pada bulan dan Sosialisasi system kerja namun belum ada jadwal karena belum adanya Peraturan Bupati.
- **Bagian Perencanaan dan Keuangan**

Realisasi pada saat ini pada Bagian Perencanaan masih 9,16% hal ini disebabkan terdapat beberapa pertanggungjawaban yang masih dalam proses pengajuan ganti uang namun terkendala pada penyesuaian aplikasi yang masih baru digunakan sehingga membutuhkan waktu penginputan.

- **Bagian Prokopim**
Realisasi masih dalam tahap pengajuan SPJ namun masih terkendala pada penyesuaian aplikasi baru yang penginputan harus melakukan upload kwitansi, SPJ dalam proses sebesar Rp61.000.000.

- **Bagian Pemerintahan**
 - Persentase untuk Bagian Pemerintahan sebesar 0,34% hal ini disebabkan masih terdapat SPJ yang dalam proses pengajuan sebesar Rp26.000.000.
 - Progres kegiatan pada sub kegiatan fasilitasi kerja sama dalam negeri saat ini telah dihasilkan satu dokumen MOU dengan Pemerintah Provinsi Jawa Barat.

- **Bagian Hukum**
 - Persentase untuk Bagian Hukum sebesar 2.18%, rendahnya realisasi disebabkan masih terdapat beberapa SPJ masih dalam proses pengajuan sebesar Rp100.000.000.
 - Honorarium tenaga ahli yang direncanakan pada anggaran kas Triwulan I kemungkinan berpotensi untuk menyebrang untuk Triwulan ke II karena pada pelaksanaan siding disediakan 4 orang namun yang berangkat hanya 1 orang sehingga tidak terserap anggaran untuk tenaga ahli tersebut.

- **Bagian Ekbang**
Realisasi sampai saat ini masih 0% namun terdapat SPJ yang masih dalam proses pengajuan pencairan sebesar Rp46.000.000.

4. Kesimpulan

Progress Capaian Daya serap Sekretariat Daerah per 5 Maret 2024 adalah **4,96%** atau sebesar Rp3,309,789,875,00 dari Anggaran Pokok Sekretariat Daerah sebesar Rp66,689,405,984,00 adapun rincian prosentase per bagian dapat dilihat sebagai berikut:

Persentase Per Bagian			
UNIT KERJA	ANGGARAN POKOK	TOTAL REALISASI	% dari Anggaran Perubahan
TOTAL	66.689.405.984,00	3.309.789.875,00	4,96
Bagian Perencanaan dan Keu.	13.225.673.139,00	1.211.648.688,00	9,16
Bagian Umum	14.506.537.258,00	805.201.832,00	5,55
Bagian Organisasi	1.117.363.300,00	11.372.525,00	1,02
Bagian Prokopim	1.306.306.500,00	19.000.000,00	1,45
Bagian Pemerintahan	587.085.000,00	2.000.000,00	0,34
Bagian Hukum	896.441.500,00	19.566.830,00	2,18
Bagian Kesra	32.407.310.400,00	1.205.000.000,00	3,72
Bagian Ekbang	758.443.040,00	0,00	-
Bagian PBJ	1.884.245.847,00	36.000.000,00	1,91

PIMPINAN RAPAT



Drs. H. BAHRI SULI, MM
Pangkat/Gol: Pembina Utama Madya
NIP. 196606201986031007

NOTULIS



MUH. RIZKI ALAMSYAH, S.STP
Pangkat/Gol: Pembina Tk.I /IV.b
NIP. 198705082006021002





PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH

JL. Soekarno – Hatta Malili 92981
Telp. (0474) 321005 – 321005 Fax (0474) 321006
Email : sekretariatdaerah@luwutimurkab.go.id
Website : www.luwutimurkab.go.id

Malili, 4 Maret 2024

Nomor : 005/ /Setda
Lamp : -
Perihal : Undangan

Yth. 1. Para Staf Ahli
2. Para Asisten
3. Para Kepala Bagian
4. Para PPTK/PPK
5. Para Pejabat Fungsional
6. PPK-SKPD
7. Bendahara Pengeluaran/Penerimaan
8. Para Bendahara Bagian
Lingkup Setda Kab. Luwu Timur

di-
Tempat

Dalam rangka Evaluasi Kinerja pelaksanaan kegiatan dan Evaluasi tingkat penyerapan Anggaran lingkup Sekretariat Daerah Luwu Timur, maka akan dilaksanakan Monitoring dan Evaluasi terhadap *progress* Realisasi Anggaran dan Capaian Kinerja yang berjalan sampai dengan Bulan Februari Tahun 2024.

Sehubungan hal tersebut di atas, diundang kepada Saudara(i) untuk mengikuti rapat dimaksud yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 6 Maret 2024
Waktu : Pukul 09.00 WITA – selesai
Tempat : Ruang Rapat Pimpinan Kantor Bupati

Demikian disampaikan, untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

SEKRETARIS DAERAH

BAHRI SULI

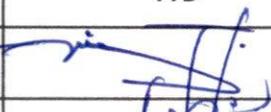
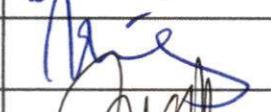
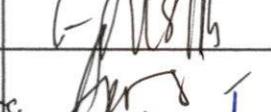
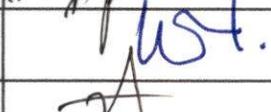
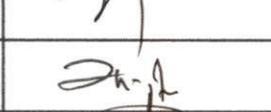
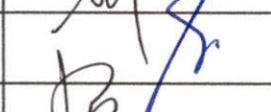
Tembusan :

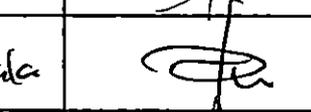
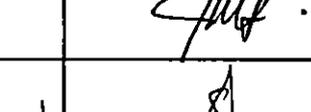
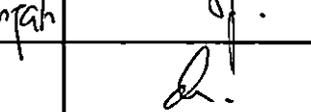
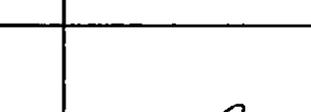
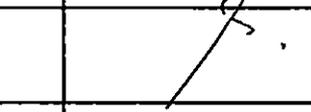
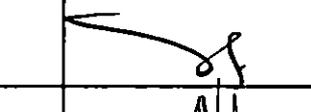
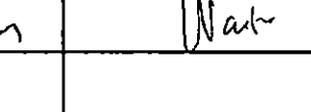
1. Bupati Luwu Timur di Malili:
2. Inspektur Luwu Timur di Malili.

PARAF HIERARKI	
ASISTEN	
KABAG/ADMINISTRATOR/JF	
KASUBAG/PENGAWASA/JF	
PELAKSANA /JF	

DAFTAR HADIR RAPAT

Hari / Tanggal : Rabu, 6 Maret 2024
 Pukul : 09.00 Wita - Selesai
 Tempat : Ruang Rapat Pimpinan
 Agenda : Monev Realisasi Anggaran dan Capaian Kinerja

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	JABATAN	TTD
1	Drs. H. Bahri Sul	L	Sekretaris Daerah	
2	Nursy H	P	As 3	
3	Agungson	L	Seksi Ek. & Keu	
4	Windayani Zakaria	P	Kabag umum	
5	ANSAR	L	STAF BAG. KEPTA	
6	APRI. C.	L	Peny. Dana Balanc.	
7	Wahyuktic	L	Permay Porda	
8	A. MULIANTO	L	Kasubag. Perkerstap	
9	ANITA	P	Bendahar	
10	Rezky	P	Kasubag.	
11	Faisai	L	pelaksana prosedur	
12	RISMA	P	STAF. PERENCANAAN	
13	Rosida	P	Staf PBT	
14	MA'RUF PUSLIN	L	Kasubag PBT	
15	Eko Anyono	L	Analisis data	
16	Riyadi	L	Analisis Kebijakan	
17	ST. AISYAH	P	staf etbangan	
18	Zulfairi	L	Analisis Kebijakan	
19	PRATIWI ARIF	P	Analisis Kebijakan	
20	Harudiyanti	P	Ancas jabatan	

21	SKI Sumriani	P	staf	
22	Suni	P	staf	
23	Adam	L	Analisis Kebijakan	
24	WIRA SETYAWAN	L	STAF	
25	Hj-Andi Amrah Sari	P	Kabang organisasi	
26	ERWI	P	staf	
27	Sarlina	P	f. Penilai Penerimaan	
28	Cendana Utansi	P	perencana	
29	FIRMS			
30	Hispic	P	staf	
31	Yusri	P	staf	
32	Muali'	P	Staf Das Umur	
33	Wah	P	Staf Das Umur	Wah
34				
35				
36				
37				

38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				