

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur hanya milik Allah SWT, atas limpahan rahmat, taufik dan hidayah-Nya semata, sehingga Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Angkona Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2023 ini dapat diselesaikan.

LAKIP adalah bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang merupakan salah satu cara perbaikan kinerja organisasi yang harus dan terus dilakukan untuk mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan transparan.

LAKIP Kecamatan Angkona Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2023 ini disusun sebagai bentuk/media pertanggungjawaban Kecamatan Angkona dalam pelaksanaan tugas, fungsi dan tata kerjanya serta sebagai parameter dalam mengukur tingkat keberhasilan dan kegagalan kinerja pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Angkona selama tahun anggaran 2023.

Selanjutnya laporan ini akan dijadikan sebagai bahan evaluasi untuk pelaksanaan program dan kegiatan di masa yang akan datang agar semakin baik dalam menunjang keberhasilan pelaksanaan pembangunan di wilayah Kecamatan Angkona serta bermanfaat bagi seluruh masyarakat untuk mendukung Pemerintah Kabupaten Luwu Timur dalam upaya mewujudkan pemerintahan yang baik (Good Governance) dan pemerintahan yang bersih (Clean Governance) di Kabupaten Luwu Timur.

Kami menyadari bahwa LAKIP Kecamatan Angkona Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2023 ini belum sempurna, untuk itu dengan segala kekurangan dan keterbatasan yang ada diharapkan masukan dan saran guna perbaikan dalam kinerja maupun dalam penyusunan laporan ini di masa mendatang.

Demikian semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi seluruh pihak yang terlibat dan berkepentingan.

Angkona, 27 Februari 2024

Camat Angkona,



I KERUW RIAWAN BUDIARTA, S.IP  
19880221 200701 1 001

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b>	1
<b>DAFTAR ISI</b>	2
<b>RINGKASAN EKSEKUTIF</b>	3
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	4
A. Tugas, Fungsi dan Wewenang Organisasi	4
B. Aspek Strategis Organisasi	5
C. Kegiatan dan Layanan Produk Organisasi	7
D. Struktur Organisasi	10
E. Sistematika Penyajian	11
<b>BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA</b>	12
A. Rencana Strategis 2021 – 2026	12
1. Pernyataan Visi	12
2. Pernyataan Misi	12
3. Tujuan dan Sasaran Strategis	13
4. Sasaran Program	13
5. Indikator Kinerja Utama	18
B. Perjanjian Kinerja Tahun 2021	18
<b>BAB III AKUNTABILITAS KINERJA</b>	24
A. Capaian Kinerja Organisasi	24
1. Analisis Capaian Kinerja Program dan Kegiatan	25
2. Analisis Capaian Indikator Kinerja Utama	35
B. Realisasi Keuangan	41
..	
<b>BAB IV PENUTUP</b>	44
A. Capaian dan Analisis Kinerja Organisasi	44
B. Upaya dalam Rangka Peningkatan Kinerja	44

## RINGKASAN EKSEKUTIF

Penyelenggaraan pemerintahan yang baik (Good Governance) merupakan amanat yang harus dilaksanakan, terutama oleh aparatur pemerintah sebagai penyelenggara pemerintahan. Melalui Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), Kecamatan Angkona Kabupaten Luwu Timur berkewajiban untuk mempertanggung-jawabkan keberhasilan/kegagalan serta untuk menilai kinerja pejabat dalam pelaksanaan tujuan dan sasaran untuk mencapai misi organisasi sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Angkona Tahun 2021-2026.

Rencana Strategis Kecamatan Angkona Tahun 2021-2026 memiliki 2 (dua) tujuan, yaitu :

1. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah di Tingkat Kecamatan Angkona, dan
2. Meningkatkan Kapasitas Pelayanan Publik dalam Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Angkona.

Tujuan dari Rencana Strategis di atas dijabarkan dalam 2 (dua) sasaran strategis pula, yaitu masing-masing :

1. Meningkatnya capaian kinerja dan keuangan penyelenggaraan urusan pemerintahan Kecamatan Angkona, dan
2. Meningkatnya kemampuan pelayanan publik penyelenggaraan urusan pemerintahan Kecamatan Angkona.

Untuk mencapai kedua sasaran strategis tersebut, Kecamatan Angkona pada Tahun Anggaran 2023 didukung oleh 6 (enam) program, 14 (empat belas) kegiatan dengan 33 (tiga puluh tiga) sub kegiatan serta alokasi anggaran sebesar Rp. 2.792.183.900,-. Dalam pelaksanaan program dan kegiatan tersebut, secara umum dapat dikatakan tercapai dengan predikat kinerja 'Sangat Tinggi'.

Keberhasilan pencapaian indikator kinerja sasaran tersebut, yang telah sesuai dengan perjanjian kinerja Kecamatan Angkona Tahun 2023 tidak terlepas dari dukungan semua pihak yang terkait dalam pelaksanaan pencapaian target indikator kinerja sasaran.

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. TUGAS, FUNGSI DAN WEWENANG ORGANISASI**

Kecamatan Angkona merupakan salah satu dari 11 (sebelas) kecamatan yang terdapat di Kabupaten Luwu Timur, yaitu Kecamatan Malili, Kecamatan Nuha, Kecamatan Towuti, Kecamatan Wasuponda, Kecamatan Angkona, Kecamatan Kalaena, Kecamatan Tomoni, Kecamatan Tomoni Timur, Kecamatan Mangkutana, Kecamatan Wotu dan Kecamatan Burau. Kecamatan Angkona terdiri dari 10 (sepuluh) desa, yaitu, Desa Tampinna, Desa Watangpanua, Desa Maliwowo, Desa Lamaeto, Desa Solo sebagai ibukota Kecamatan, Desa Tawakua, Desa Balirejo, Desa Wanasari, Desa Mantadulu dan Desa Taripa.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan dan Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 56 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan dalam Wilayah Kabupaten Luwu Timur, Kecamatan Angkona yang dipimpin oleh seorang Camat mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. menyelenggarakan dan mengoordinasikan urusan pemerintahan umum di tingkat Kecamatan;
- b. mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- d. mengoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah;
- e. mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. membina dan mengawasi penyelenggaraan pemerintahan desa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur desa;
- g. serta melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah kabupaten/kota yang ada di Kecamatan.

Selain melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, camat juga mendapatkan pelimpahan sebagian kewenangan bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten yaitu urusan perizinan tertentu serta untuk melaksanakan tugas pembantuan.

Dalam melaksanakan tugasnya, camat menyelenggarakan beberapa fungsi yang melekat pada tugas pokoknya, yaitu :

- a. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang pemerintahan umum;
- b. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang pemberdayaan masyarakat desa;
- c. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang pelayanan umum; dan
- e. Fungsi lain yang sesuai dengan bidang tugasnya.

## B. ASPEK STRATEGIS ORGANISASI

Guna mendukung tugas pokok dan fungsi, Kecamatan Angkona memiliki 2 (dua) aspek strategis yang sangat menentukan keberhasilan pelaksanaan tugas yang diemban, yaitu aspek strategis eksternal dan aspek strategis internal.

### 1. Aspek Strategis Eksternal

Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan dan Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 56 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan Dalam Wilayah Kabupaten Luwu Timur serta beberapa peraturan yang terkait merupakan dasar hukum bagi Kecamatan Angkona dalam melaksanakan tugas dan fungsinya. Selain itu, faktor situasi keamanan dan ketertiban yang kondusif juga memiliki andil yang sangat besar dalam kelancaran pelaksanaan tugas yang telah diamanatkan.

Disamping dua hal di atas, yang tidak kalah penting adalah dukungan dan kerja sama dari segenap masyarakat Kecamatan Angkona pada khususnya maupun masyarakat Kabupaten Luwu Timur pada umumnya, serta instansi-instansi lain yang mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Angkona.

### 2. Aspek Strategis Internal

Selain aspek strategis eksternal, Kecamatan Angkona juga memiliki aspek strategis internal yang terdiri dari 3 (tiga) komponen, yaitu sumber daya manusia, sarana dan prasarana serta sumber dana.

#### a. Sumber Daya Manusia

Pegawai Kecamatan Angkona per 31 Desember 2023 berjumlah 28 orang terdiri dari 19 orang PNS dan 8 orang tenaga upah jasa dan 1 orang tenaga sukarela. Dari sejumlah pegawai tersebut diklasifikasikan menurut beberapa komposisi, yaitu :

## 1) Komposisi Pegawai Menurut Status Kepegawaian Per 31 Desember 2023

No.	Status Kepegawaian	Jumlah (orang)
1.	PNS	19
2.	CPNS	-
3.	Upah Jasa	8
4.	Sukarela	1
<b>Total</b>		<b>27</b>

## 2) Komposisi PNS Menurut Jabatan Per 31 Desember 2023

No	Jenjang Jabatan	Jumlah (orang)
<b>I.</b>	<b>Struktural</b>	<b>7</b>
1.	Eselon III-A (Camat)	1
2.	Eselon III-B (Sekretaris Camat)	1
3.	Eselon IV-A (Kepala Seksi)	3
	- Kasi. Pemerintahan Umum	1
	- Kasi. Pemberdayaan Masy. Desa	1
	- Kasi. Trantib Umum	1
	- Kasi. Pelayanan Umum	1
4.	Eselon IV-B (Kepala Sub Bagian)	2
	- Kasubag. Umum & Keuangan	1
	- Kasubag. Perencanaan & Kepegawaian	1
<b>II.</b>	<b>Fungsional Tertentu</b>	<b>-</b>
<b>III.</b>	<b>Fungsional Umum</b>	<b>11</b>
<b>Total</b>		<b>19</b>

## 3) Komposisi PNS Menurut Golongan Per 31 Desember 2023

No	Golongan	Ruang				Jumlah
		A	B	C	D	
1.	Golongan IV	2	-	-	-	2
2.	Golongan III	1	6	1	1	10
3.	Golongan II	1	1	0	5	7
4.	Golongan I					-
<b>Total</b>						<b>19</b>

## 4) Komposisi PNS Menurut Jenjang Pendidikan Per 31 Desember 2023

No.	Jenjang Pendidikan	Jumlah (orang)
1.	S.1 / D.IV	9
2.	D.II / D.III	-
3.	SLTA Sederajat	10
4.	SLTP Sederajat	-
5.	SD	-
<b>Total</b>		<b>19</b>

b. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Angkona meliputi tanah, bangunan, peralatan dan mesin, kendaraan dinas dan jaringan internet. Sarana dan prasarana yaitu sebagai berikut :

No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Keterangan
1.	Tanah	4.622	m <sup>2</sup>	
2.	Bangunan	7	Unit	Gedung Kantor, Rumah Jabatan, Mess Pegawai, Gedung Pertemuan, Gedung Perekaman E-KTP, Tempat Parkir dan Gedung Serba Guna
3.	Peralatan dan Mesin	255	Unit	Komputer, Printer, Meubelair, AC, Sound System, Genset, Mesin Babat dll.
4.	Jaringan Internet	1	Unit	Wifi
5.	Mobil Dinas	1	Unit	Double Cabin
6.	Motor Dinas	1	Unit	Type : 1 Tail

Selain ruang untuk bekerja, bangunan kantor yang ada telah dilengkapi dengan aula dan sarana parkir kendaraan.

c. Sumber Dana

Dana tersedia untuk melaksanakan tugas dan fungsi Kecamatan Angkona pada tahun anggaran 2023 sebesar Rp 2.792.183.900,- yang bersumber dari Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) tahun 2023 dengan rincian sebagai berikut :

No.	Program/Kegiatan	Jumlah Anggaran (Rp.)
1.	Belanja Pegawai	1.952.619.865,-
2.	Belanja Barang dan Jasa	759.940.735,-
3.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	79.623.300,-
<b>Total</b>		<b>2.792.183.900,-</b>

## C. KEGIATAN DAN LAYANAN PRODUK ORGANISASI

Kecamatan Angkona melakukan berbagai kegiatan pelayanan kemasyarakatan yang menjadi tugas dan fungsinya, pelayanan ini secara langsung ditangani oleh 4 (empat) seksi, masing-masing sebagai berikut :

### 1. Seksi Pemerintahan Umum

Jenis kegiatan yang dilakukan oleh Seksi Pemerintahan Umum lebih mengarah kepada upaya koordinasi, fasilitasi, bimbingan, dan pengawasan pemerintahan desa. Kegiatan layanan tersebut antara lain :

- a. melakukan fasilitasi dan koordinasi pelaksanaan pemilihan Kepala Desa dan pengisian anggota BPD;
- b. melakukan fasilitasi, koordinasi, monitoring, pengawasan dan memberikan bimbingan teknis serta supervisi dalam rangka pengisian perangkat desa dan unsur staf perangkat desa;
- c. memberikan fasilitasi, pembinaan, pengawasan dan supervisi, monitoring dan evaluasi pengelolaan keuangan dan sarana prasarana desa;
- d. melakukan pembinaan dan koordinasi untuk kelancaran penarikan pajak bumi dan bangunan;
- e. melakukan rapat koordinasi dengan forum komunikasi pimpinan kecamatan untuk membahas persoalan sosial-keperintahan yang terjadi untuk dicarikan solusi bersama;
- f. melaksanakan tugas-tugas lain yang berhubungan dengan pemerintahan umum di tingkat kecamatan.

## **2. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa**

Jenis kegiatan yang dilakukan oleh Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa lebih dititikberatkan pada aspek pembangunan desa, baik fisik maupun non fisik serta pemberdayaan masyarakat mulai dari perencanaan, pelaksanaan maupun pengawasannya. Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan tersebut antara lain :

- a. melakukan fasilitasi, koordinasi pembinaan dan supervisi pelaksanaan gerakan pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga di desa serta pemberdayaan lembaga adat/budaya dan pelaksanaan pemberdayaan perempuan;
- b. melakukan fasilitasi dan koordinasi pemberdayaan masyarakat dalam pengelolaan sumber daya alam dan teknologi tepat guna di wilayah kecamatan;
- c. memberikan bimbingan, supervisi dan konsultasi atas pelaksanaan pembangunan sarana dan prasarana yang dibiayai dari pemerintah pusat, pemerintah provinsi dan pemerintah daerah;
- d. melakukan koordinasi dalam rangka perencanaan perkembangan wilayah kecamatan dengan mengadakan diskusi, menyusun Rencana Pembangunan Tahunan Kecamatan, Daftar Skala Prioritas, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kecamatan, agar diperoleh sinkronisasi dalam pelaksanaan pembangunan;
- e. memfasilitasi, konsultasi dan asistensi Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa;
- f. melaksanakan tugas-tugas lain yang berhubungan dengan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat di tingkat kecamatan.

### 3. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Secara garis besar kegiatan yang dilaksanakan Seksi Keamanan dan Ketertiban Umum bertujuan untuk mewujudkan suasana yang aman, tenteram dan kondusif sehingga masyarakat dapat beraktifitas dengan lancar dalam memenuhi kebutuhan hidup, serta memastikan bahwa segala peraturan perundangan dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya. Disamping itu, seksi ini juga bertanggungjawab menangani organisasi sosial politik, lembaga kemasyarakatan serta menangani kebencanaan tingkat kecamatan.

Secara lebih rinci, kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum ini antara lain :

- a. melakukan fasilitasi dan koordinasi dalam pembinaan serta penyelenggaraan di bidang kewaspadaan dini, kerjasama intelijen keamanan, bina masyarakat, penanganan konflik pemerintahan, pengawasan orang asing dan lembaga asing di wilayah kecamatan;
- b. melakukan fasilitasi dan koordinasi dalam pembinaan serta penyelenggaraan di bidang seni dan budaya, agama dan kepercayaan, pembauran dan akulturasi budaya dan penanganan masalah sosial kemasyarakatan di wilayah kecamatan;
- c. menyiapkan dan menyusun bahan potensi Satuan Linmas dalam menghadapi segala kemungkinan bencana;
- d. melakukan pengerahan dan pengendalian anggota Satuan Linmas guna penanggulangan bencana;
- e. menindaklanjuti pengaduan masyarakat yang menjadi kewenangan kecamatan;
- f. melaksanakan tugas-tugas lain yang berhubungan dengan ketentraman dan ketertiban masyarakat umum di tingkat kecamatan.

### 4. Seksi Pelayanan Umum

Dari keempat seksi yang ada, Seksi Pelayanan Umum merupakan seksi yang paling banyak memberikan pelayanan langsung kepada masyarakat, terutama dalam hal pelayanan administrasi, baik administrasi kependudukan maupun administrasi perizinan.

Berbagai jenis layanan yang diberikan oleh kepada masyarakat, antara lain :

- a. menyiapkan dan menyelenggarakan pelayanan administrasi, legalisasi surat keterangan dan jenis pelayanan publik lainnya, misalnya :
  - Akta jual beli
  - Surat keterangan pengalihan hak tanah garapan
  - Surat keterangan tidak mampu
  - Surat keterangan ahli waris dan lain-lain.

- b. menerima, meneliti memverifikasi pengajuan pendaftaran kependudukan;
- c. memberikan pelayanan pindah penduduk antar kecamatan dalam satu kabupaten;
- d. melakukan pelayanan administrasi perizinan;
- e. melaksanakan tugas-tugas lain yang berhubungan dengan pelayanan umum masyarakat di tingkat kecamatan.

## **D. STRUKTUR ORGANISASI**

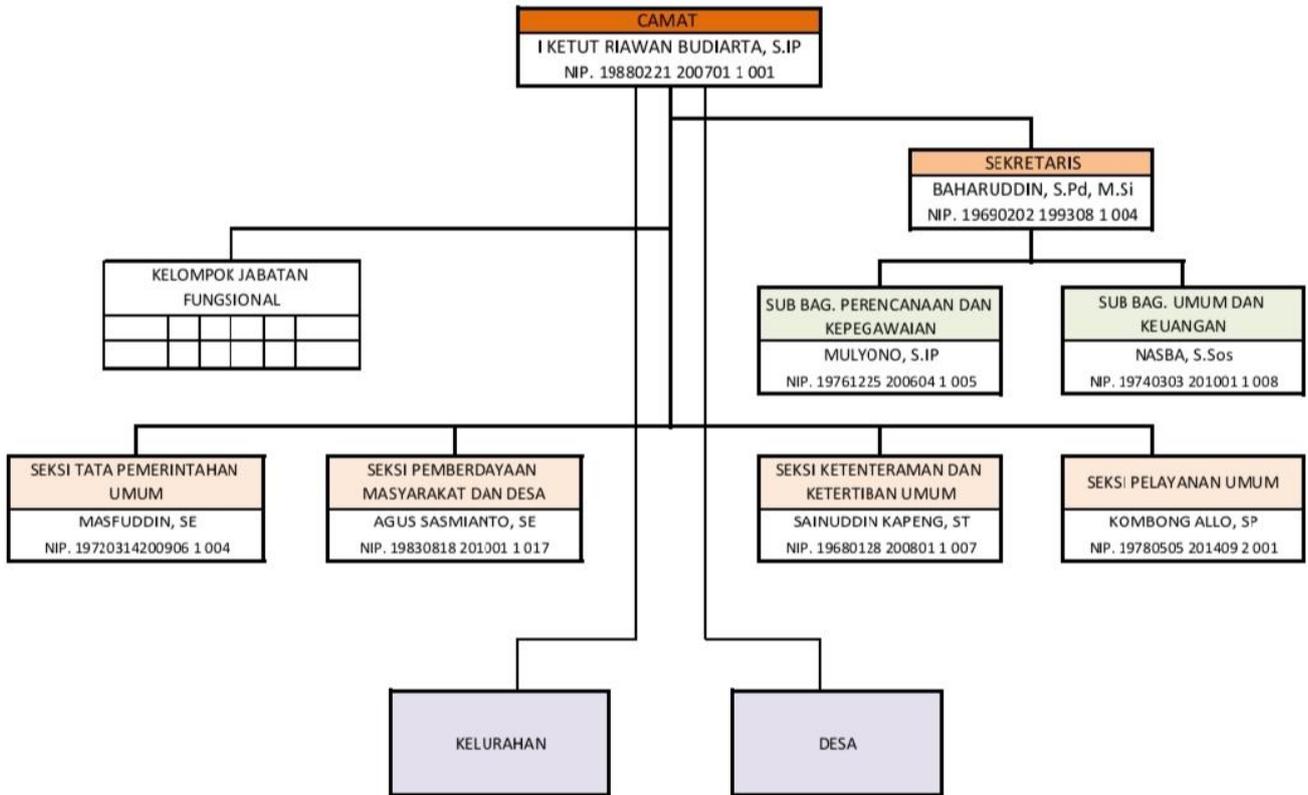
Struktur organisasi Kecamatan Angkona mengacu pada Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 56 Tahun 2016 tentang susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dalam Wilayah Kabupaten Luwu Timur.

Struktur dan susunan Kecamatan Angkona sebagai berikut :

1. Camat;
2. Seketaris Camat;
3. Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan;
4. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian
5. Kepala Seksi Pemerintahan Umum;
6. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
7. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum; dan
8. Kepala Seksi Pelayanan Umum.

Bagan struktur organisasi Kecamatan Angkona adalah sebagaimana di tampilkan di bawah ini :

**STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN ANGKONA**



**E. SISTEMATIKA PENYAJIAN**

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Angkona Tahun 2023 melaporkan pencapaian kinerja selama Tahun 2023 yang diukur dan dinilai berdasarkan Perjanjian Kinerja 2023 sebagai tolak ukur keberhasilan tahunan organisasi. Adapun sistematika penyajian laporan kinerja adalah sebagai berikut :

<b>BAB I</b>	<b>PENDAHULUAN</b>
<b>BAB II</b>	<b>PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA</b>
<b>BAB III</b>	<b>AKUNTABILITAS KINERJA</b>
<b>BAB IV</b>	<b>PENUTUP</b>

## BAB II

### PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

#### A. RENCANA STRATEGIS 2016 - 2021

Kecamatan Angkona dalam menyusun rencana strategis selalu mengacu kepada Rencana Strategis Pemerintah Kabupaten Luwu Timur 2021-2026. Penyusunan rencana strategis dilaksanakan secara sistematis dan berkesinambungan dengan memperhitungkan potensi, peluang, dan kendala yang ada atau yang mungkin timbul.

##### 1. Pernyataan Visi

Visi merupakan suatu keadaan atau harapan yang harus diwujudkan pada masa yang akan datang. Visi Kecamatan Angkona mengacu pada Visi Pemerintah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021-2026 adalah :

**LUWU TIMUR YANG BERKELANJUTAN DAN LEBIH MAJU  
BERLANDASKAN NILAI AGAMA DAN BUDAYA**

Visi ini bermakna bahwa Kecamatan Angkona dengan segala potensi yang ada akan berpartisipasi dalam melanjutkan pelaksanaan pembangunan, penyelenggaraan pemerintahan dan pembinaan kemasyarakatan di Kabupaten Luwu Timur dengan menghadirkan nilai agama dan budaya dalam setiap aktifitasnya.

##### 2. Pernyataan Misi

Dalam rangka mencapai visi, Kecamatan Angkona menetapkan misi yang juga mengacu pada misi Kabupaten Luwu Timur, yaitu :

**Menciptakan Kepemerintahan dan Pelayanan Publik yang Lebih Baik**

Dengan misi ini dimaksudkan bahwa dalam periode 2021 – 2026, tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik di Kecamatan Angkona diharapkan menjadi lebih baik ditandai dengan meningkatnya kapasitas aparatur dalam aspek manajerial/leadership, fungsional dan teknis, perluasan jangkauan dan intensitas layanan publik serta dengan bekerja sama dengan instansi terkait dapat meningkatkan kualitas layanan terutama di bidang pendidikan, kesehatan dan infrastruktur dasar, meluasnya akses dan kualitas dan layanan administrasi sipil di Kecamatan Angkona.

### 3. Tujuan dan Sasaran Strategis

Tujuan merupakan pengejawantahan visi dan misi yang telah ditetapkan serta berorientasi pada operasionalisasi visi dan misi. Tujuan merupakan penjabaran atau implemementasi dari pernyataan misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu sampai dengan lima tahun kedepan.

Sasaran strategis merupakan penjabaran lebih lanjut dari tujuan, yang dirumuskan secara spesifik dan terukur untuk dapat dicapai dalam kurun waktu lebih pendek dari tujuan. Sebagaimana tujuan, sasaran strategis merupakan kondisi yang diharapkan dalam kurun waktu tertentu, sasaran strategis merupakan ukuran pencapaian dari tujuan. Dengan pengertian ini, tujuannya serta sasaran strategis Kecamatan Angkona yang diharapkan dicapai Tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut :

No	Tujuan	Sasaran Strategis
1	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah di Tingkat Kecamatan Angkona	Meningkatnya capaian kinerja dan keuangan penyelenggaraan urusan pemerintahan Kecamatan Angkona
2	Meningkatkan Kapasitas Pelayanan Publik dalam Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Angkona	Meningkatnya kemampuan pelayanan publik penyelenggaraan urusan pemerintahan Kecamatan Angkona

### 4. Sasaran Program

Dalam pencapaian sasaran yang telah ditetapkan, pada tahun anggaran 2023 Kecamatan Angkona menjalankan 6 (enam) program, 14 kegiatan dan 33 sub kegiatan. Program/Kegiatan/Sub Kegiatan dalam upaya mendukung pencapaian masing-masing sasaran tersebut adalah :

Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Target	Anggaran
1. Peningkatnya capaian kinerja dan keuangan penyelenggaraan urusan pemerintahan Kecamatan Angkona		Persentase capaian kinerja program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/kota di Kecamatan Angkona	100%	2.621.941.995
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	PRESENTASE RATA-RATA KINERJA PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN TERPENUHI	100%	2.621.941.995

	<b>Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun Tepat Waktu dan Termanfaatkan</b>	<b>100%</b>	<b>32.881.175</b>
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu	2	16.213.980,-
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu	2	6.313.760,-
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah DPA-SKPD yang disusun tepat waktu	2	2.331.230,-
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan kinerja Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	7	8.022.205,-
	<b>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Laporan Keuangan Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu</b>	<b>100%</b>	<b>1.945.621.555</b> <b>,-</b>
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang gaji dan tunjangannya terbayarkan	20	1.910.619.865
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	19	35.001.690,-
	<b>Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Laporan BMD pada Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu dan termanfaatkan</b>	<b>100%</b>	<b>13.074.230</b>
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan penatausahaan BMD SKPD yang disusun tepat waktu	12	13.074.230,-
	<b>Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Rata-rata Capaian Kinerja adm. Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>49.049.005</b>
	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Laporan data administrasi kepegawaian yang dimutakhirkan	4	8.787.005
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah ASN yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	6	40.262.000
	<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum PD</b>	<b>100%</b>	<b>340.200.975</b>
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen instalasi Listrik/	9	5.820.900

		Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan		
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan	27	10.480.075
	Penyediaan barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan/atau penggandaan yng disediakan (Jenis)	4	13.720.000
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	60	8.640.000
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Tamu yang dipasilitasi	2670	120.150.000
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Kunsultasi SKPD	Jumlah Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diikuti	540	181.390.000
	<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Persentase BMD perangkat daerah penunjang yang terpenuhi</b>	<b>100%</b>	<b>79.623.300</b>
	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang diadakan	1	24.673.300
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan	14	54.950.000
	<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase rata-rata capaian kinerja jasa penunjang urusan pemerintahan daerah</b>	<b>100%</b>	<b>112.651755</b>
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat Masuk dan Keluar yang diadmistrasikan	1000	14.914.555
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Rekening Telepon, Listrik dan Air yang Terbayarkan	84	36.703.200
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	2	3.850.000
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Jasa Tenaga Pelayanan Umum kantor yang dibayarkan	4	57.184.000
	<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan yang dipelihara dengan baik</b>	<b>100%</b>	<b>48.840.000</b>
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau jabatan yang dipelihara	2	26.000.000
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	21	12.390.000

	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/Rehabilitasi (unit)	1	10.450.000
<b>Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik daam Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Angkona</b>		<b>Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)</b>	<b>82,36</b>	<b>2.621.941.995</b>
	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>PERSENTASE CAPAIAN KINERJA PENINGKATAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>100%</b>	<b>32.792.005</b>
	<b>Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</b>	<b>Persentase urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan</b>	<b>100%</b>	<b>32.792.005</b>
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah administrasi perizinan yang dikeluarkan (lembar)	1300	32.792.005
	<b>PROGRAM MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	<b>PERSENTASE CAPAIAN KINERJA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	<b>100%</b>	<b>83.753.885</b>
	<b>Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>	<b>Persentase koordinasi kegiatan pemberdayaan desa yang dilaksanakan</b>	<b>100%</b>	<b>83.753.885</b>
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Persentase partisipasi perempuan dalam forum musyawarah pembangunan daerah	33	11.288.340
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah kader PKK Desa yang diberdayakan (Orang)	70	72.465.545
	<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>	<b>PERSENTASE CAPAIAN KINERJA PELAYANAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>	<b>100</b>	<b>13.721.860</b>
	<b>Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>	<b>Persentase upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum</b>	<b>100</b>	<b>9.268.385</b>
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara nasional Indonesia	Persentase kasus ketenteraman dan ketertiban umum yang terselesaikan	100	6.086.685

	dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan			
	Harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat	Jumlah rapat dalam upaya himbauan atau pencegahan pelanggaran ketentraman dan ketertiban yang dilaksanakan (kali)	4	3.181.700
	<b>Kegiatan Koordinasi dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah</b>	<b>Persentase pelaksanaan koordinasi penerapan dan penegakan Perda dan Perkada</b>	<b>100</b>	<b>4.444.475</b>
	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah koordinasi/sinergi dengan Polridan atau perangkat daerah yang tupoksinya dibidang penegakan peraturan perundang-undangan	6	4.444.475
	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	<b>PERSENTASE CAPAIAN KINERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN UMUM</b>	<b>100%</b>	<b>21.722.810</b>
	<b>Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>	<b>Persentase urusan pemerintahan umum sesuai penugasan Kepala Daerah yang diselenggarakan</b>	<b>100%</b>	<b>21.722.810</b>
	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Persentase rekomendasi Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan yang ditindaklanjuti	100	21.722.810
	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	<b>PERSENTASE PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA YANG BERJALAN SESUAI STANDAR DAN KETENTUAN PERUNDANGAN YANG BERLAKU</b>	<b>100%</b>	<b>18.260.345</b>
	<b>Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>Persentase fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan Pemerinthan Desa yang dilaksanakan (%)</b>	<b>100%</b>	<b>18.260.345</b>
	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa yang difasilitasi penyusunannya (Dokumen)	20	12.261.105
	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan	Jumlah laporan hasil koordinasi pelaksanaan	10	5.999.240

	Perdesaan di Wilayah Kecamatan	pembangunan kawasan perdesaan di wilayah kecamatan (laporan)		
<b>Jumlah Anggaran</b>				<b>2.792.183.900</b>

### 5. Indikator Kinerja Utama (IKU)

Sebagaimana dua sasaran strategis yang telah ditetapkan, maka ditetapkan pula indikator dari dua sasaran strategis tersebut yaitu :

1. “Persentase Capaian Kinerja Program Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota di Kecamatan Angkona” yang merupakan indikator dari sasaran “Meningkatnya Capaian Kinerja dan Keuangan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Angkona” dan
2. “Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)” yang merupakan indikator dari sasaran “Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Angkona”

Dari 2 (dua) indikator sasaran strategis di atas, harus ditetapkan 1 (satu) Indikator Kinerja Utama (IKU) yang menjadi tolok ukur utama/inti dari penilaian atas keberhasilan/ketidakberhasilan pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Angkona sebagai lembaga pelayanan masyarakat. Adapun indikator yang telah ditetapkan sebagai IKU berdasarkan Keputusan Camat Angkona Nomor 21 Tahun 2021 adalah :

No.	Uraian Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target 2021
1	Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Angkona	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	82,36

## B. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Perjanjian kinerja adalah dokumen yang berisikan penugasan dari pejabat yang lebih tinggi kepada pejabat yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (*outcome*) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup *outcome* yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Angkona Tahun 2023 sebagai berikut :

## 1. Pengerjaan Kinerja Camat

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 KECAMATAN ANGKONA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya capaian Kinerja dan Keuangan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Angkona	Persentase Capaian Kinerja Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota di Kecamatan Angkona	100%
2	Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Angkona	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	84.47

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya urusan perangkat daerah yang berjalan sesuai standar	Persentase capaian kinerja penunjang urusan pemerintahan daerah di SKPD	100%
2	Meningkatnya capaian kinerja penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	100%
	2.1. Terlaksananya urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Persentase urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan	100%
3	Meningkatnya capaian kinerja pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Persentase capaian kinerja pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	100%
	3.1. Terlaksananya koordinasi kegiatan pemberdayaan desa	Persentase koordinasi kegiatan pemberdayaan desa yang dilaksanakan	100%
4	Meningkatnya capaian kinerja pelayanan ketenteraman dan ketertiban umum	Persentase rata-rata capaian kinerja pelayanan ketenteraman dan ketertiban umum	100%
	4.1. Terlaksananya koordinasi upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum	Persentase koordinasi upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan	100%
	4.2. Terlaksananya koordinasi penerapan dan penegakan Perda dan Perkada	Persentase pelaksanaan koordinasi penerapan dan penegakan Perda dan Perkada	100%
5	Meningkatnya capaian kinerja penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Persentase capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan umum di kecamatan	100%
	5.1. Terselenggaranya urusan pemerintahan umum di kecamatan sesuai penugasan kepala daerah	Persentase urusan pemerintahan umum sesuai penugasan Kepala Daerah yang diselenggarakan	100%
6	Meningkatnya capaian kinerja pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Persentase penyelenggaraan pemerintahan desa yang berjalan sesuai standar dan ketentuan perundangan yang berlaku	100%
	6.1. Terlaksananya fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Persentase fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa yang dilaksanakan	100%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 2,621,941,995	APBD
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 32,792,005	APBD
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 83,753,885	APBD
4.	Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Rp 13,712,860	APBD
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 21,722,810	APBD
6.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 18,260,345	APBD

Bupati Luwu Timur,

Drs. H. BUDIMAN, M.Pd

Angkona, 18 Oktober 2023

Camat Angkona,

I KETUT RIAWAN BUDIARTA, S.IP

## 2. Pengerjaan Kinerja Sekretaris Kecamatan

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 KECAMATAN ANGKONA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun tepat waktu	100%
2	Meningkatnya administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase laporan keuangan yang disusun tepat waktu	100%
3	Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah	Persentase barang milik daerah yang ditatausahakan	100%
4	Terlaksananya manajemen kepegawaian perangkat daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%
5	Terpenuhinya kebutuhan umum perangkat daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	100%
6	Terlaksananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang diadakan	100%
7	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%
8	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara	100%

No.	Kegiatan	Anggaran
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 32,881,175
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 1,945,621,555
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 13,074,230
4.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 49,049,005
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 340,200,975
6.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 79,623,300
7.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 112,651,755
8.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 48,840,000

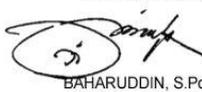
Angkona, 18 Oktober 2023

Camat,



I KETUT RIAWAN BUDIARTA, S.IP

Sekretaris Camat,



BAHARUDDIN, S.Pd., M.Si

## 3. Pengerjaan Kinerja Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN ANGKONA

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu	2 Dokumen
2	Tersusunnya dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu	2 Dokumen
3	Tersusunnya DPA-SKPD	Jumlah DPA-SKPD yang disusun tepat waktu	2 Dokumen
4	Tersusunnya laporan kinerja perangkat daerah	Jumlah laporan kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu	7 Dokumen
5	Tersusunnya laporan administrasi kepegawaian yang dimutakhirkan	Jumlah laporan administrasi kepegawaian yang dimutakhirkan	4 Dokumen
6	Terlaksananya bintek implementasi peraturan perundang-undangan	Jumlah pegawai yang mengikuti bintek implementasi peraturan perundang-undangan	3 Orang

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD	Rp 16,213,980
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 6,313,760
3.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 2,331,230
4.	Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Rp 8,022,205
5.	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp 8,787,005
6.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 40,262,000

Angkona, 18 Oktober 2023

Sekretaris Kecamatan,  
  
 BAHARUDDIN, S.Pd, M.Si

Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian

  
 MULYONO, S.IP

#### 4. Pekerjaan Kinerja Kasubag. Umum dan Keuangan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN ANGKONA

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah ASN yang gaji dan tunjangan terbayarkan	20 Orang
2	Terlaksananya penyusunan laporan keuangan SKPD	Jumlah laporan keuangan Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	19 Dokumen
3	Tersusunnya laporan penatausahaan BMD SKPD	Jumlah laporan penatausahaan BMD SKPD yang disusun tepat waktu	12 Dokumen
4	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	9 Jenis
5	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah bahan logistik akantor yang disediakan	27 Jenis
6	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	4 Jenis
7	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	60 Eksemplar
8	Terfasilitasinya kunjungan tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi kunjungannya	2.670 Orang
9	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diadakan	540 Kali
10	Terlaksananya pengadaan kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan dinas yang diadakan	1 Unit
11	Terlaksananya pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan/mesin lainnya yang diadakan	14 Unit
12	Terlaksananya administrasi surat masuk dan surat keluar	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang diadministrasikan	1.000 Surat
13	Tersedianya jasa komunikasi/internet, listrik dan air	Jumlah rekening telepon/internet, listrik dan air yang terbayarkan	84 Rekening
14	Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disewa	2 Jenis
15	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah tenaga jasa pelayanan yang terbayarkan	4 Orang
16	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	2 Unit
17	Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	21 Unit
18	Terpeliharanya gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 Unit

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan	Rp 1,910,619,865
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp 35,001,690
3.	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 13,074,230
4.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 5,820,900
5.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 10,480,075
6.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp 13,720,000
7.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp 8,640,000
8.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp 120,150,000
9.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Rp 181,390,000
10.	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 24,673,300
11.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 54,950,000
12.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 14,914,555
13.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 36,703,200
14.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 3,850,000
15.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 57,184,000
16.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Jasa Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 26,000,000
17.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 12,390,000
18.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 10,450,000

Angkona, 18 Oktober 2023

Sekretaris Kecamatan,



BAHARUDDIN, S.Pd., M.Si

Kasubag. Umum dan Keuangan



NASBA, S.Sos

## 5. Pengerjaan Kinerja Kepala Seksi Pemerintahan Umum

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN ANGKONA

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya rapat koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan	Persentase rekomendasi Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan yang ditindaklanjuti	100%
2	Terfasilitasinya penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa yang Difasilitasi Penyusunannya	20 Dokumen

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Rp 21,722,810
2.	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Rp 12,261,105

Angkona, 18 Oktober 2023

Camat,



I KETUT RIAWAN BUDIARTA, S.IP

Kasi. Pemerintahan Umum



MASFUDDIN, SE

## 6. Pekerjanjian Kinerja Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN ANGKONA

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya peran serta perempuan dalam Musrenbang desa	Persentase partisipasi perempuan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa	33%
2	Terlaksananya pembinaan PKK desa	Jumlah PKK Desa yang dibina	70 Orang
3	Terkoordinasinya pelaksanaan pembangunan desa di wilayah kecamatan	Jumlah desa yang terkoordinasi perencanaan dan pelaksanaan program pembangunannya	10 Desa

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Peningkatan partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp 11,288,340
2.	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp 72,465,545
3.	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di wilayah Kecamatan	Rp 5,999,240

Angkona, 18 Oktober 2023

Camat,



I KETUT RIAWAN BUDIARTA, S.IP

Kasi. Pemberdayaan Masyarakat Desa



AGUS SASMIANTO, SE

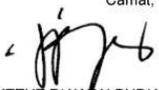
## 7. Pekerjanjian Kinerja Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN ANGKONA

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya tindaklanjut penyelesaian kasus ketenteraman dan ketertiban umum	Persentase kasus ketenteraman dan ketertiban umum yang ditindaklanjuti	100%
2	Terlaksananya pencegahan atas potensi pelanggaran ketenteraman dan ketertiban di masyarakat	Jumlah rapat upaya pencegahan pelanggaran ketenteraman dan ketertiban yang dilaksanakan	4 kali
3	Terlaksananya kegiatan penegakan peraturan perundang-undangan	Jumlah koordinasi/sinergi dengan Polri dan atau perangkat daerah yang tupoksinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan	4 kali

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah Kecamatan	Rp 6,086,685
2.	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh agama dan Tokoh Masyarakat	Rp 3,181,700
3.	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Rp 4,444,475

Angkona, 18 Oktober 2023

Camat,  
  
I KETUT RIAWAN BUDIARTA, S.IP

Kasi. Keamanan dan Ketertiban  
  
SAINUDDIN KAPENG, ST

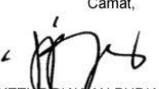
## 8. Pekerjanjian Kinerja Kepala Seksi Pelayanan Umum

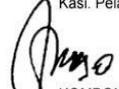
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN ANGKONA

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pelayanan perizinan IMB rumah tinggal	Jumlah administrasi perizinan yang dikeluarkan	0
2	Terlaksananya pelayanan administrasi umum kepada masyarakat	Jumlah administrasi umum yang diterbitkan	1.300 lembar

No.	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Rp 32,792,005

Angkona, 18 Oktober 2023

Camat,  
  
I KETUT RIAWAN BUDIARTA, S.IP

Kasi. Pelayanan Umum  
  
KOMBONG ALLO, SP

## BAB III

## AKUNTABILITAS KINERJA

### A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggarannya. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Laporan Kinerja Kecamatan Angkona ini disusun berdasarkan data realisasi kinerja yang telah dikelola secara sistematis. Pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan realisasi dengan target kinerja yang diperjanjikan dalam dokumen perjanjian kinerja Tahun 2023. Rumus yang digunakan untuk menghitung persentase pencapaian target indikator kinerja adalah :

**Semakin tinggi realisasi, capaian kinerjanya semakin baik**

$$\text{Capaian} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

Laporan kinerja Kecamatan Angkona Tahun 2023 menggambarkan capaian kinerja sasaran renstra, sasaran program maupun sasaran kegiatan. Indikator kinerja Sasaran Renstra/indikator kinerja utama mencerminkan suatu kondisi yang akan dicapai dalam kurun waktu 5 (lima) tahun, tetapi dapat diukur secara bertahap tiap tahun. Indikator kinerja sasaran program mencerminkan manfaat/hasil dari *output* yang pada umumnya dikaitkan dengan capaian kegiatan yang dianggap sebagai penggerak kinerja terdekat atau mempunyai kontribusi terbesar untuk pencapaian program. Sedangkan indikator kinerja kegiatan terdiri atas indikator input dan *output*, indikator kinerja *input* terdiri atas jumlah dana yang digunakan dan indikator kinerja *output* berupa hasil yang diperoleh dari kegiatan yang dilaksanakan.

Kategori pengukuran capaian kinerja program secara keseluruhan dilakukan berdasarkan skala ordinal pengukuran kinerja sebagai berikut :

No	Rentang Capaian	Kategori Capaian
1	91% ≤ 100%	Sangat Tinggi
2	76% ≤ 90%	Tinggi
3	66% ≤ 75%	Sedang
4	51% ≤ 65%	Rendah
5	Capaian ≤ 50%	Sangat Rendah

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja, dilakukan evaluasi capaian setiap indikator kinerja untuk mengidentifikasi faktor yang mendukung keberhasilan dan kendala yang menghambat pencapaian target kinerja dicermati dan dipelajari guna perbaikan pelaksanaan program/kegiatan di masa yang akan datang.

## 1. ANALISIS CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN

Sebagaimana telah dijabarkan pada Bab II di atas, bahwa Kecamatan Angkona memiliki 2 (dua) sasaran strategis serta di dukung oleh 6 (enam) program, 14 (empat belas) kegiatan dan 33 (tiga puluh tiga) sub kegiatan. Dua sasaran strategis dimaksud, yaitu :

- **Sasaran Strategis 1 : Meningkatkan capaian kinerja dan keuangan penyelenggaraan urusan pemerintahan Kabupaten di Kecamatan Angkona;** didukung oleh 1 (satu) program, 8 (delapan) kegiatan dan 24 (dua puluh empat) sub kegiatan,
- **Sasaran Strategis 2 : Meningkatkan kemampuan pelayanan publik penyelenggaraan urusan pemerintahan Kecamatan Angkona;** didukung oleh 5 (lima) program, 6 (empat) kegiatan dan 8 (delapan) sub kegiatan.

Capaian atas kinerja program masing-masing pendukung sasaran strategis di atas secara ringkas kami paparkan dalam tabel berikut :

Capaian Kinerja Program Tahun 2023

<b>Sasaran Strategis 1 : Meningkatnya Capaian Kinerja dan Keuangan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kabupaten di Kecamatan Angkona</b>					
No	Program Pendukung	Indikator Program	Target	Realisasi	Capaian
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Presentase Rata-Rata Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran Terpenuhi	100%	97,74%	97,74%
<b>Sasaran Strategis 2 : Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Angkona</b>					
No	Program Pendukung	Indikator Program	Target	Realisasi	Capaian
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	100%	96,23%	96,23%
2	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Capaian Kinerja Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	100%	99,50%	99,50%
3	Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Capaian pelayanan Ketentaraman dan Ketertiban Umum	100%	94,20%	94,20%

4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	100%	97,08%	97,08%
5	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Yang Berjalan Sesuai Standar Dan Ketentuan Perundangan Yang Berlaku	100%	100%	100%
<b>TOTAL CAPAIAN KINERJA PROGRAM TAHUN 2021</b>			<b>100%</b>	<b>97,76%</b>	<b>97,76%</b>

Uraian lebih lengkap tentang pencapaian kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang menjadi pendukung masing-masing sasaran strategis di atas kami sampaikan satu-persatu berikut ini :

#### **A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota**

Program ini merupakan program pendukung pencapaian Sasaran Strategis 1 yakni **“Meningkatnya Capaian Kinerja dan Keuangan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kabupaten di Kecamatan Angkona”**. Indikator kinerja dari program ini adalah **“Presentase Rata-Rata Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran yang Terpenuhi”**. Setelah dilakukan pengukuran hasil capaian di akhir tahun, diketahui bahwa realisasi capaian dari program ini adalah **97,74%** yang merupakan akumulasi dari nilai capaian kegiatan yang menjadi pendukungnya.

Sebagaimana disampaikan di atas, program ini didukung oleh 8 kegiatan dengan 24 sub kegiatan dibawahnya yang berkaitan langsung dengan kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Angkona, yaitu terkait urusan rumah tangga kantor berupa urusan perencanaan, keuangan, evaluasi kinerja, kepegawaian, umum dan sarana prasarana.

Capaian masing-masing kegiatan dan sub kegiatan pendukung Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota adalah berikut ini :

<b>I</b>	<b>Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	
1	Sub Kegiatan	<b>Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</b>
	Indikator	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu
	Target	2 dokumen
	Realisasi	2 dokumen
	Capaian	100 %
	Keterangan	Dokumen yang telah disusun adalah Renja Perubahan 2022 dan Renja 2023

2	Sub Kegiatan	<b>Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD</b>
	Indikator	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu
	Target	2 dokumen
	Realisasi	2 dokumen
	Capaian	100 %
	Keterangan	Dokumen yang telah disusun adalah RKA Perubahan Tahun 2022 dan RKA Pokok Tahun 2023
3	Sub Kegiatan	<b>Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD</b>
	Indikator	Jumlah DPA-SKPD yang disusun tepat waktu
	Target	2 dokumen
	Realisasi	2 dokumen
	Capaian	100 %
	Keterangan	Dokumen yang telah disusun adalah DPA Perubahan Tahun 2022 dan DPA Pokok Tahun 2023
4	Sub Kegiatan	<b>Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>
	Indikator	Jumlah laporan kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu
	Target	7 laporan
	Realisasi	7 laporan
	Capaian	100 %
	Keterangan	Laporan yang telah disusun adalah 4 laporan evaluasi kinerja triwulanan, LKPJ, LPPD dan Lakip
Capaian Kinerja Kegiatan		Dari hasil akumulasi capaian kinerja keempat sub kegiatan pendukung di atas, maka capaian kinerja Kegiatan “Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah” dengan indikator “Presentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun tepat waktu dan termanfaatkan’ telah tercapai <b>100%</b> dengan kategori <b>Sangat Tinggi</b> .

<b>II Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>		
1	Sub Kegiatan	<b>Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</b>
	Indikator	Jumlah ASN yang gaji dan tunjangannya terbayarkan
	Target	20 orang
	Realisasi	20 orang
	Capaian	100 %
	Keterangan	Dari 20 ASN di Kantor Camat Angkona semua gaji dan tunjangannya terbayarkan dengan baik
2	Sub Kegiatan	<b>Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD</b>
	Indikator	Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang disusun tepat waktu
	Target	19 laporan
	Realisasi	19 laporan
	Capaian	100 %
	Keterangan	Laporan keuangan yang telah disusun adalah laporan bulanan, laporan semesteran, laporan tiwulanan dan laporan tahunan.

Capaian Kinerja Kegiatan	Dari hasil akumulasi capaian kinerja kedua sub kegiatan pendukung di atas, maka capaian kinerja Kegiatan “Administrasi Keuangan Perangkat Daerah” dengan indikator “Persentase laporan keuangan perangkat daerah yang disusun tepat waktu” telah tercapai <b>97,54%</b> dengan kategori <b>Sangat Tinggi</b> .
--------------------------	--

<b>III Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	
1	<b>Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</b>
Indikator	Jumlah laporan penatausahaan BMD SKPD yang disusun tepat waktu
Target	12 laporan
Realisasi	12 laporan
Capaian	100 %
Keterangan	Penatausahaan barang milik daerah dilaporkan ke Bidang Asset setiap bulan, sehingga dalam 1 tahun tersusun 12 laporan
Capaian Kinerja Kegiatan	Dari hasil akumulasi capaian kinerja sub kegiatan pendukung di atas, maka capaian kinerja Kegiatan “Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah” dengan indikator “Persentase laporan penatausahaan BMD yang disusun tepat waktu” tercapai <b>100%</b> dengan kategori <b>Sangat Tinggi</b> .

<b>IV Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	
1	<b>Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</b>
Indikator	Jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang dimutakhirkan
Target	4 dokumen
Realisasi	3 dokumen
Capaian	75 %
Keterangan	<p>Setiap triwulan selalu menyusun dan meng-update data kepegawaian lingkup SKPD yang berisi DUK, Kenaikan Pangkat, KGB, Daftar Keluarga, mutasi masuk dan keluar dll.</p> <p>Dalam sub kegiatan ini juga dilaksanakan kegiatan kepegawaian lainnya terkait pengusulan kenaikan pangkat ke BKPSDM, pengusulan pensiun, pembuatan surat KGB, pemutakhiran data Simpeg, pengusulan dan pembuatan SPK upah jasa dll yang terkait dengan administrasi kepegawaian.</p>
2	<b>Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan</b>
Indikator	Jumlah ASN yang mengikuti bintek implementasi peraturan perundang-undangan
Target	6 orang
Realisasi	6 orang
Capaian	100 %

	Keterangan	<p>Dari target 6 orang ASN yang akan mengikuti diklat, terealisasi 6 orang dikarenakan tidak adanya penugasan untuk mengikuti diklat dari SKPD terkait yang punya kewenangan menyelenggarakan atau memfasilitasi pelaksanaan diklat bagi pegawai.</p> <p>Diklat/bimtek yang telah diikuti oleh ASN Kec. Angkona selama tahun 2023 adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diklatpim IV di BPSDM Regional Makassar tanggal 15 Mei s.d 06 September 2023, diikuti oleh Mulyono,S.IP (Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian)</li> <li>2. Bimtek Aplikasi E-Kinerja, di Hotel I Lagaligo malili tanggal 10 Oktober 2023. Diikuti oleh Mulyono,S.IP (Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian)</li> <li>3. Bimtek/Training ESQ Internalisasi nilai berakhlak, tanggal 19 s.d 21 November 2023 dihotel Gammara Makassar, diikuti oleh Camat.</li> <li>4. Mengikuti Bimtek MC 21 s.d 25 November 2023 dihotel Aerotel Smile, Makassar. Diikuti oleh Kombong Allo,SP.</li> <li>5. Mengikuti Bimtek MC 21 s.d 25 November 2023 dihotel Aerotel Smile, Makassar. Diikuti oleh Iin Nurlaela,SPd</li> <li>6. Bimtek Penguatan kapasitas PPID Pembantu/pelaksana lingkup Pemkab Lutim 5 s.d 8 Desember 2023 dihotel Horison Ultima Makassar, diikuti oleh Camat.</li> </ol>
	Capaian Kinerja Kegiatan	<p>Dari hasil akumulasi capaian kinerja kedua sub kegiatan pendukung di atas, maka capaian kinerja Kegiatan “Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah” dengan indikator “Presentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah” tercapai <b>95,52%</b> dengan kategori <b>Sangat Tinggi</b>.</p>

v	<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	
1	Sub Kegiatan	<b>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor</b>
	Indikator	Jumlah komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan
	Target	9 jenis
	Realisasi	9 jenis
	Capaian	100 %
	Keterangan	Jenis alat-alat listrik yang dibeli adalah : Baterai AA, baterai AAA, baterai besar 9v, fitting lampu, isolasi listrik, kabel, bohlam, saklar dan stop kontak listrik. Keambilan jenis barang ini diadakan secara bertahap tiap triwulan sesuai kebutuhan.
2	Sub Kegiatan	<b>Penyediaan Bahan Logistik Kantor</b>
	Indikator	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan

	Target	27 jenis
	Realisasi	26 jenis
	Capaian	96,30 %
	Keterangan	Dari target 27 jenis logistik kantor yang akan diadakan, terealisasi sebanyak 26 jenis. Jenis barang yang disediakan itu adalah pelumas mesin babat, bbm, racun rumput dan berbagai alat kebersihan.
3	Sub Kegiatan	<b>Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan</b>
	Indikator	Jumlah barang cetakan dan atau penggandaan yang disediakan
	Target	4 jenis
	Realisasi	4 jenis
	Capaian	100 %
	Keterangan	Barang cetakan dan penggandaan yang telah disediakan adalah : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spanduk</li> <li>2. Fotocopy</li> <li>3. Baliho</li> <li>4. Lembar Disposisi surat</li> </ol> Barang-barang ini diadakan secara bertahap setiap triwulan sesuai kebutuhan.
4	Sub Kegiatan	<b>Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</b>
	Indikator	Jumlah bahan bacaan/peraturan perundang-undangan yang disediakan
	Target	60 eksemplar
	Realisasi	60 eksemplar
	Capaian	100 %
	Keterangan	Bahan bacaan yang disediakan selama tahun 2022 adalah : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koran Lokal (Palopo Pos dan Batara Pos)</li> <li>2. Koran Regional (Sindo dan Fajar)</li> <li>3. Koran Nasional (Kompas)</li> </ol>
5	Sub Kegiatan	<b>Fasilitasi Kunjungan Tamu</b>
	Indikator	Jumlah tamu yang difasilitasi kunjungannya
	Target	2.670 orang
	Realisasi	2.550 orang
	Capaian	95,51 %
	Keterangan	Sub kegiatan ini berisi penyediaan makanan dan snack tamu yang berkunjung ke Kantor Camat/Rumah Jabatan Camat Angkona. Juga digunakan untuk makan minum tamu dalam rangka perayaan Hari Ulang Tahun Kemerdekaan RI 17 Agustus 2023
6	Sub Kegiatan	<b>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</b>
	Indikator	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diikuti oleh pegawai Kantor Camat Angkona
	Target	540 kali
	Realisasi	540 kali

	Capaian	100 %
	Keterangan	Sub kegiatan ini berisi biaya perjalanan dinas baik ke desa-desa dalam wilayah Kecamatan Angkona, ke kabupaten, perjalanan dinas ke provinsi maupun perjalanan dinas ke Jakarta.
	Capaian Kinerja Kegiatan	Dari hasil akumulasi capaian kinerja keenam sub kegiatan pendukung di atas, maka capaian kinerja Kegiatan “Administrasi Umum Perangkat Daerah” dengan indikator “Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah” telah tercapai <b>98,30%</b> dengan kategori <b>Sangat Tinggi</b> .

<b>VI</b>	<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	
1	Sub Kegiatan	<b>Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan Dinas Jabatan</b>
	Indikator	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang diadakan
	Target	1 unit
	Realisasi	1 unit
	Capaian	100 %
	Keterangan	Kendaraan dinas yang diadakan adalah 1 unit mobil dinas Camat merk Toyota Rusa GR.
2	Sub Kegiatan	<b>Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</b>
	Indikator	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan
	Target	14 unit
	Realisasi	14 unit
	Capaian	100 %
	Keterangan	Peralatan kantor yang diadakan adalah : 1. 7 unit kipas angin 2. 1 unit camera digital 3. 3 unit laptop 14 inc 4. 3 unit printer
	Capaian Kinerja Kegiatan	Dari hasil akumulasi capaian kinerja kedua sub kegiatan pendukung di atas, maka capaian kinerja Kegiatan “Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah” dengan indikator “Persentase BMD perangkat daerah penunjang yang terpenuhi” telah tercapai <b>100%</b> dengan kategori <b>Sangat Berhasil</b> .

<b>VII</b>	<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	
1	Sub Kegiatan	<b>Penyediaan Jasa Surat Menyurat</b>
	Indikator	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang diadministrasikan
	Target	1000 surat
	Realisasi	986 surat
	Capaian	98,60 %

	Keterangan	Surat yang diadministrasikan adalah surat masuk dan surat keluar
2	Sub Kegiatan	<b>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan Listrik</b>
	Indikator	Jumlah rekening internet, listrik dan air yang terbayarkan
	Target	84 rekening
	Realisasi	79 rekening
	Capaian	94,05 %
	Keterangan	Jumlah rekening yang telah dibayar : 1. Rekening air Kantor Camat, Rujab Camat dan Gedung Serbaguna 36 bulan 2. Rekening listrik Kantor Camat, Mess Pegawai, Rujab Camat dan Gedung Serbaguna 48 bulan
3	Sub Kegiatan	<b>Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</b>
	Indikator	Jumlah Jasa Peralatan dan Perlengkapan kantor yang disediakan
	Target	2 jenis
	Realisasi	2 jenis
	Capaian	100 %
	Keterangan	Sub kegiatan ini dilaksanakan pada triwulan 3, yaitu sewa tenda dan kursi untuk kegiatan perayaan HUT Kemerdekaan RI.
4	Sub Kegiatan	<b>Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</b>
	Indikator	Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang dibayarkan
	Target	4 orang
	Realisasi	4 orang
	Capaian	100 %
	Keterangan	Tenaga upah jasa yang dibayarkan honorariumnya melalui sub kegiatan ini sebanyak 4 orang yaitu : a. Tenaga cleaning service 2 orang; b. Tenaga administrasi sebanyak 2 orang.
Capaian Kinerja Kegiatan		Dari hasil akumulasi capaian kinerja keempat sub kegiatan pendukung di atas, maka capaian kinerja Kegiatan “Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah” dengan indikator “Presentase rata-rata capaian kinerja jasa penunjang urusan pemerintahan daerah” telah tercapai <b>97,88 %</b> dengan kategori <b>Sangat Tinggi</b> .

<b>VIII</b>	<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	
1	Sub Kegiatan	<b>Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</b>
	Indikator	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya
	Target	2 unit
	Realisasi	2 unit

	Capaian	100 %
	Keterangan	Kendaraan dinas yang dipeihara adalah : 1. Mobil Dinas Camat Toyota Rush sebanyak 1 unit 2. Motor Trail Kawasaki 1 unit
2	Sub Kegiatan	<b>Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</b>
	Indikator	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara
	Target	21 unit
	Realisasi	19 unit
	Capaian	90,48 %
	Keterangan	Peralatan dan mesin lainnya yang telah dipelihara adalah : 3 unit mesin babat, 5 unit AC di kantor 1 unit PC, 7 unit laptop dan 4 unit printer.
	Capaian Kinerja Kegiatan	Dari hasil akumulasi capaian kinerja kedua sub kegiatan pendukung di atas, maka capaian kinerja Kegiatan “Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator “Presentase BMD penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara” telah tercapai <b>97,58 %</b> dengan kategori <b>Sangat Tinggi</b> .

## B. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Program ini merupakan program pertama dari dari 5 (lima) program pendukung pencapaian Sasaran Strategis 2 yakni “**Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Angkona**”. Indikator kinerja dari program ini adalah “Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik”.

Program ini didukung oleh 1 (satu) kegiatan dengan 4(empat) satu sub kegiatan pula dibawahnya yang berkaitan langsung dengan pelayanan masyarakat, berupa pelayanan administrasi kependudukan seperti pembuatan KTP, KK, pindah penduduk, akta jual beli serta izin mendirikan bangunan rumah tinggal permanen. Program ini dilaksanakan oleh Seksi Pelayanan Umum.

Setelah dilakukan pengukuran hasil capaian di akhir tahun, diketahui bahwa realisasi capaian dari program ini adalah **96,23 %** yang merupakan hasil dari nilai capaian sub kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan non usaha.

Capaian kegiatan dan sub kegiatan pendukung Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik adalah di bawah ini :

I	<b>Kegiatan Pelaksanaan urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat</b>	
1	Sub Kegiatan	<b>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan</b>
	Indikator	Jumlah administrasi perizinan yang diterbitkan
	Target	1300 lembar IMB
	Realisasi	1251 lembar IMB
	Capaian	96,23 %
	Keterangan	<p>Pada DPA Pokok Tahun 2023 target administrasi perizinan (IMB) yang diterbitkan adalah 50 lembar. Akan tetapi pada awal tahun, kewenangan penerbitan IMB ini dialihkan kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, sehingga pada DPA Perubahan target tersebut di kurangi menjadi 6 lembar IMB dan terealisasi 3 lembar, itupun realisasinya diambil dari jumlah IMB rumah tinggal yang diterbitkan oleh DPMPSTSP untuk wilayah Kec. Angkona.</p> <p>Selain tugas di atas, melalui sub kegiatan ini juga dilakukan pelayanan publik berupa pelayanan pindah penduduk, akta jual beli, surat keterangan kependudukan, verifikasi usul penerbitan KTP, KK dan lain-lain.</p>
	Capaian Kinerja Kegiatan	<p>Dari hasil capaian kinerja sub kegiatan pendukung di atas, maka capaian kinerja Kegiatan “Pelaksanaan urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat” dengan indikator “Persentase urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan” tercapai <b>96,23%</b> dengan kategori <b>Sangat Tinggi</b>.</p>

### C. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

Program ini merupakan program kedua dari dari 5 (lima) program pendukung pencapaian Sasaran Strategis 2 yakni “**Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Angkona**”. Indikator kinerja dari program ini adalah “Persentase Capaian Kinerja Pemberdayaan Masyarakat desa dan Kelurahan”.

Program ini didukung oleh 1 (satu) kegiatan dengan (2) dua sub kegiatan dibawahnya yang juga bersentuhan langsung masyarakat, berupa pelaksanaan Musrenbang Desa dan Kecamatan serta pemberdayaan kader PKK Desa. Program ini ditangani oleh Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa.

Setelah dilakukan pengukuran hasil capaian di akhir tahun, diketahui bahwa realisasi capaian dari program ini adalah **99,50 %** yang merupakan akumulasi dari nilai capaian 1 kegiatan dan 2 sub kegiatan yang menjadi pendukungnya.

Capaian kegiatan dan sub kegiatan pendukung Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan adalah sebagai berikut :

<b>I</b>	<b>Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>	
1	Sub Kegiatan	<b>Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa</b>
	Indikator	Persentase partisipasi perempuan dalam forum musyawarah pembangunan desa/kecamatan
	Target	33 %
	Realisasi	32 %
	Capaian	96.30 %
	Keterangan	Peserta Musrenbang Kecamatan Angkona yang dilaksanakan pada Triwulan I Tahun 2023 sebanyak 84 orang dan peserta perempuan sebanyak 28 orang.
2	Sub Kegiatan	<b>Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan</b>
	Indikator	Jumlah kader PKK Desa yang diberdayakan
	Target	70 orang
	Realisasi	70 orang
	Capaian	100 %
	Keterangan	70 orang kader PKK desa ini merupakan perwakilan dari 10 desa di Kecamatan Angkona, masing-masing desa mengutus 7 orang kader, yaitu ketua, wakil ketua, sekretaris dan 4 ketua pokja. 70 orang kader inilah yang mengikuti penyuluhan dan pelatihan baik tingkat kecamatan dan tingkat kabupaten. Selanjutnya ketujuh kader perwakilan masing-masing desa tersebut berkewajiban membina kader-kader lain di desanya.
Capaian Kinerja Kegiatan	Dari hasil capaian kinerja kedua sub kegiatan pendukung di atas, maka capaian kinerja Kegiatan “Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa” dengan indikator “Persentase koordinasi kegiatan pemberdayaan desa yang dilaksanakan” tercapai <b>99,50 %</b> dengan kategori <b>Sangat Tinggi</b> .	

#### **D. Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum**

Program ini merupakan program keempat dari 6 (enam) program pendukung pencapaian Sasaran Strategis 2 yakni “**Meningkatnya Kemampuan Pelayanan**

**Publik Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Angkona**". Indikator kinerja dari program ini adalah "Persentase Capaian Kinerja Pelayanan Ketenteraman dan Ketertiban Umum".

Program ini didukung oleh 2 (dua) kegiatan dan masing-masing kegiatan didukung oleh 3 (tiga) sub kegiatan dibawahnya. Program ini berisi kegiatan penanganan pengaduan masyarakat dan penegakan Perda yang pada pelaksanaannya bekerjasama dengan instansi terkait, misalnya Satpol PP, Polri, TNI atau pihak lainnya. Program ini dilaksanakan oleh Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum.

Setelah dilakukan pengukuran hasil capaian di akhir tahun, diketahui bahwa realisasi capaian dari program ini adalah **94,20 %** yang merupakan hasil dari nilai capaian 2 kegiatan dan 2 sub kegiatan yang menjadi pendukungnya.

Capaian kegiatan dan sub kegiatan pendukung Program Koordinasi Ketenteraman dan Keteriban umum adalah sebagai berikut :

<b>I Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>		
1	Sub Kegiatan	<b>Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan</b>
	Indikator	Persentase kasus ketenteraman dan ketertiban umum yang terselesaikan
	Target	100
	Realisasi	100
	Capaian	100 %
	Keterangan	Sepanjang tahun 2023 ada 4 kasus pengaduan masyarakat yang masuk ke Kecamatan Angkona, yaitu : 1. Kasus penganiayaan 2. Kasus perkelahian/tawuran 3. Kasus hutang piutang 4. Kasus sengketa tanah di Tampinna  Dari 4 kasus pengaduan di atas ada Semuanya boleh terselesaikan dengan Baik.
1	Sub Kegiatan	<b>Kegiatan Harmonisasi hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh masyarakat</b>
	Indikator	Persentase upaya pencegahan pelanggaran ketentraman dan ketertiban yang dilaksanakan
	Target	4
	Realisasi	3
	Capaian	75,00 %
		Sub kegiatan ini berisi rapat dalam upaya himbauan atau pencegahan pelanggaran ketntraman dan ketertiban yang dilaksanakan, dan telah dilaksanaka sebanyak 3 Kali dikantor camat Angkona
	Capaian Kinerja Kegiatan	Dari hasil capaian kinerja sub kegiatan pendukung di atas, maka capaian kinerja Kegiatan "Koordinasi Upaya

	Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum” dengan indikator kegiatan “Persentase kasus ketenteraman dan ketertiban umum yang terselesaikan” telah tercapai 94,20 % dengan kategori <b>Sangat Tinggi</b> .
--	--

<b>II Kegiatan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah</b>	
1	Sub Kegiatan <b>Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang- Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia</b>
	Indikator Jumlah koordinasi/sinergi dengan Polri dan atau perangkat daerah yang tupoksinya dibidang penegakan peraturan perundang-undangan
	Target 6 kali
	Realisasi 6 kali
	Capaian 100 %
	Keterangan Koordinasi/Sinergi Kepolisian dan dengan Pol PP terkait dengan perkelahian/tawuran, penanganan sengketa tanah, hutang-piutang, penegakan Perda tentang kawasan bebas asap rokok dan tambang pasir/timbunan di wilayah Kec. Angkona.
Capaian Kinerja Kegiatan	Dari hasil capaian kinerja sub kegiatan pendukung di atas, maka capaian kinerja Kegiatan “Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah” dengan indikator “Jumlah koordinasi/sinergi dengan Polri dan atau perangkat daerah yang tupoksinya dibidang penegakan peraturan perundang-undangan” tercapai 100% dengan kategori Sangat Tinggi.

#### **E. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**

Program ini merupakan program kelima dari dari 6 (enam) program pendukung pencapaian Sasaran Strategis 2 yakni “**Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Angkona**”. Indikator kinerja dari program ini adalah “Persentase Capaian Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum”.

Program ini didukung oleh 1 (satu) kegiatan dengan (1) satu sub kegiatan pula dibawahnya. Program ini merupakan wadah bagi masyarakat untuk menyampaikan keluhan, usulan ataupun permasalahan yang terjadi dan akan dibicarakan bersama oleh semua pemangku kepentingan di Kecamatan untuk mendapatkan solusi dari stakeholder yang berwenang. Program ini dilaksanakan oleh Seksi Pemerintahan Umum.

Setelah dilakukan pengukuran hasil capaian di akhir tahun, diketahui bahwa realisasi capaian dari program ini adalah **97,08 %** yang merupakan hasil dari nilai capaian 1 kegiatan dan 1 sub kegiatan yang menjadi pendukungnya.

Capaian kegiatan dan sub kegiatan pendukung Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum adalah sebagaimana kami gambarkan di bawah ini :

I	<b>Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>	
1	Sub Kegiatan	<b>Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan</b>
	Indikator	Persentase rekomendasi Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan yang ditindaklanjuti
	Target	100 %
	Realisasi	97,08 %
	Capaian	100 %
	Keterangan	<p>Selama tahun 2023 dalam rapat forum koordinasi pimpinan kecamatan telah banyak dihasilkan rekomendasi yang semuanya telah ditindaklanjuti baik oleh aparat Kantor Camat Angkona maupun oleh instansi atau pihak lain yang berwenang. Rekomendasi terkait masalah-masalah yang telah ditindaklanjuti antara lain adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyaluran bantuan keuangan khusus;</li> <li>2. Pembersihan lapangan sepak bola Desa Solo;</li> <li>3. Mewabahnya penyakit DBD;</li> <li>4. Persiapan penyelenggaraan Utsawa Darma Gita tingkat Kabupaten yang dilaksanakan di Angkona;</li> <li>5. Persiapan monev pembangunan desa oleh Bupati;</li> <li>6. penyaluran BLT BBM tahun 2023;</li> <li>7. Perkelahian antar pemuda</li> <li>8. Penggunaan knalpot motor racing;</li> <li>9. Isu penculikan anak, dll</li> </ol>
	Capaian Kinerja Kegiatan	Dari hasil capaian kinerja sub kegiatan pendukung di atas, maka capaian kinerja Kegiatan “Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah” dengan indikator “Persentase urusan pemerintahan umum sesuai penugasan Kepala Daerah yang diselenggarakan” tercapai <b>97,08 %</b> dengan kategori <b>Sangat Tinggi</b> .

**F.****Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**

Program ini merupakan program kelima atau terakhir dari dari 6 (enam) program pendukung pencapaian Sasaran Strategis 2 yakni “**Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Angkona**”. Indikator kinerja dari program ini adalah “Persentase Penyelenggaraan

Pemerintahan Desa yang Berjalan sesuai Standar dan Ketentuan Perundangan yang Berlaku”.

Program ini didukung oleh 1 (satu) kegiatan dengan 2 (dua) tiga sub kegiatan pula dibawahnya. Program ini berisi kegiatan fasilitasi pembuatan produk hukum desa, penyusunan APBDes, pengawasan penyelenggaraan pemerintahan dan belanja keuangan desa serta koordinasi perencanaan dan pelaksanaan pembangunan di desa. Program ini dilaksanakan oleh Seksi Pemerintahan Umum dan Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa.

Setelah dilakukan pengukuran hasil capaian di akhir tahun, diketahui bahwa realisasi capaian dari program ini adalah **100 %** yang merupakan hasil dari nilai capaian 1 kegiatan dan 2 sub kegiatan yang menjadi pendukungnya.

Capaian kegiatan dan sub kegiatan pendukung Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa adalah sebagai berikut :

I	<b>Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	
1	Sub Kegiatan	<b>Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa</b>
	Indikator	Jumlah Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa yang difasilitasi penyusunannya
	Target	20 dokumen
	Realisasi	20 dokumen
	Capaian	100 %
	Keterangan	Peraturan Desa yang difasilitasi penyusunannya oleh Kecamatan adalah : 1. APBDes Pokok dari 10 desa 2. APBDes Perubahan dari 10 desa
2	Sub Kegiatan	<b>Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan</b>
	Indikator	Jumlah desa yang terkoordinasi perencanaan dan pelaksanaan pembangunannya
	Target	10 desa
	Realisasi	10 desa
	Capaian	100 %
	Keterangan	Setelah melakukan koordinasi dan memeriksa laporan perencanaan dan pelaksanaan pembangunan 10 desa serta dilakukan peninjauan langsung kelapangan oleh seksi PMD Kecamatan Angkona, ternyata bahwa dari 10 desa yang ada di Kecamatan Angkona seluruhnya telah berkoordinasi dan melaporkan pembangunannya sesuai dengan dokumen yang telah disampaikan.
Capaian Kinerja Kegiatan	Dari hasil akumulasi capaian kinerja ketiga sub kegiatan pendukung di atas, maka capaian kinerja Kegiatan “Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa” dengan indikator kegiatan “Presentase fasilitasi, rekomendasi dan	

	koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa yang dilaksanakan” telah tercapai <b>100 %</b> dengan kategori <b>Sangat Tinggi</b> .
--	---

## 2. ANALISIS CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Sebagaimana telah disebutkan di atas, bahwa Sasaran Strategis 2 “Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Angkona” yang di dukung oleh 5 (lima) program yang merupakan pelayanan langsung kepada masyarakat, sehingga capaian dari sasaran strategis ini tidak bisa hanya diukur dari keberhasilan indikator kinerja masing-masing program, tetapi juga diukur dari tingkat kepuasan masyarakat sebagai penerima layanan.

Oleh karena itu, sasaran strategis 2 ini telah ditetapkan sebagai indikator kinerja utama (IKU) dengan tolok ukur adalah Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM). Untuk mengetahui tingkat IKM terhadap pelayanan di Kecamatan Angkona, diadakan survei kepuasan masyarakat.

Survei dilakukan dengan memberikan lembar kuesioner kepada masyarakat yang sedang atau telah mendapatkan pelayanan di Kantor Kecamatan Angkona sepanjang tahun 2023. Setiap lembar kuesioner memuat pertanyaan terhadap 9 (sembilan) unsur pelayanan, yaitu unsur persyaratan, prosedur, waktu pelayanan, biaya/tarif, produk layanan, kompetensi pelaksana layanan, perilaku pelaksana layanan, penanganan pengaduan, saran dan masukan serta sarana dan prasarana layanan.

Untuk memenuhi akurasi hasil penyusunan indeks, responden terpilih ditetapkan 120 orang penerima layanan dengan dasar perhitungan 10 (sepuluh) responden dalam waktu 1 (satu) bulan secara acak. Pengolahan data dilakukan menggunakan metode nilai IKM dihitung dengan menggunakan nilai rata-rata tertimbang masing-masing unsur pelayanan. Dalam perhitungan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap 9 unsur memiliki penimbang yang sama dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{Bobot nilai rata-rata tertimbang} = \frac{\text{Jumlah bobot}}{\text{Jumlah unsur}} = \frac{1}{x} = N$$

$$\text{Bobot nilai rata-rata tertimbang} = \frac{\text{Jumlah bobot}}{\text{Jumlah unsur}} = \frac{1}{9} = 0,11$$

Setelah dilakukan survei dan pengolahan data, jumlah total dari nilai unsur pelayanan Kecamatan Angkona tahun 2023 adalah **3594**. Untuk memperoleh nilai IKM unit pelayanan digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang dengan rumus sebagai berikut :

$$\text{IKM} = \frac{\text{Total dari nilai persepsi Per unsur}}{\text{Jumlah responden yang mengisi}} \times \text{nilai penimbang} = \frac{3594}{120} \times 0,11 = 3,295$$

Untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian IKM yaitu antara 25 – 100, maka hasil penilaian tersebut di atas dikonversikan dengan nilai dasar 25, dengan rumus sebagai berikut :

$$\text{IKM Unit Pelayanan} \times 25, \text{ maka } 3,295 \times 25 = \mathbf{82,36}$$

Dari rumus di atas IKM Kecamatan Angkona memperoleh nilai **82,36**. Dengan nilai ini, kategori kinerja pelayanan Kecamatan Angkona tahun 2023, dapat dilihat dalam tabel berikut ini :

Nilai persepsi, interval IKM, Interval Konversi IKM, Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Pelayanan.

Nilai Persepsi	Nilai Interval IKM	Nilai Interval Konversi IKM	Mutu Pelayanan	Kinerja unit Pelayanan
1	1,00 - 2,5996	25,00-64,99	D	Tidak Baik/Tidak Puas
2	2,60 - 3,064	65,00-76,60	C	Kurang Baik/Kurang Puas
3	3,0644 - 3,532	76,61-88,30	B	Baik/Puas
4	3,5324 - 4.00	88,31-100,00	A	Sangat Baik/Sangat Puas

Sesuai tabel 2 di atas, nilai IKM Kecamatan Angkona adalah **82,36** masuk dalam kategori **BAIK**.

Pengolahan data hasil survei kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik Kecamatan Angkona tahun 2023 yang melibatkan 120 responden adalah sebagai berikut :

**PENGOLAHAN DATA SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN  
DAN PER UNSUR LAYANAN  
KECAMATAN ANGKONA TAHUN 2023**

NO. RESPON DEN	NILAI UNSUR PELAYANAN									Jumlah
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	3	4	3	4	4	4	3	4	4	33
2	3	4	3	4	4	4	3	4	4	33
3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29
4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	33
5	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29
6	3	3	3	4	4	3	3	4	4	31
7	3	4	3	4	3	3	3	4	2	29
8	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29
9	3	3	3	4	3	4	4	3	4	31
10	4	3	3	4	3	4	3	3	3	30
11	4	4	3	4	4	3	4	3	4	33
12	3	3	3	4	3	3	3	4	4	30
13	3	3	3	4	3	3	3	2	3	27
14	3	3	3	4	3	3	4	3	3	29
15	3	3	3	4	4	3	3	3	4	30
16	4	3	4	4	3	4	3	3	4	32
17	3	4	3	4	3	3	3	3	4	30
18	4	3	3	4	3	3	3	3	4	30
19	4	4	3	4	4	3	3	3	4	32
20	3	3	3	4	3	3	3	3	1	26
21	2	3	3	4	4	3	3	2	4	28
22	3	3	3	4	3	3	3	4	4	30
23	4	3	3	4	3	3	3	3	4	30
24	3	3	3	4	3	3	4	4	3	30
25	3	4	3	4	3	3	3	2	4	29
26	4	3	3	4	3	4	3	4	4	32
27	4	4	3	4	3	3	3	2	3	29
28	4	3	4	4	3	4	3	3	3	31
29	3	3	3	4	3	3	4	3	3	29

NO. RESPON DEN	NILAI UNSUR PELAYANAN									Jumlah
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
30	3	3	3	4	3	3	4	3	3	29
31	3	4	3	4	4	4	3	4	3	32
32	3	4	3	4	4	3	3	4	3	31
33	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29
34	3	3	3	4	4	4	4	4	3	32
35	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29
36	3	3	3	4	4	3	3	4	3	30
37	3	4	3	4	3	3	3	4	2	29
38	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29
39	3	3	3	4	3	4	4	3	3	30
40	4	3	3	4	3	4	3	3	3	30
41	4	4	3	4	4	3	4	3	4	33
42	3	3	3	4	3	3	3	4	4	30
43	3	3	3	4	3	3	3	2	3	27
44	3	3	3	4	3	3	4	3	3	29
45	3	3	3	4	4	3	3	3	4	30
46	4	3	4	4	3	4	3	3	3	31
47	3	4	3	4	3	3	3	3	4	30
48	4	3	3	4	3	3	3	3	4	30
49	4	4	3	4	4	3	3	3	4	32
50	3	3	3	4	3	3	3	3	1	26
51	2	3	3	4	4	3	3	2	4	28
52	3	3	3	4	3	3	3	4	4	30
53	4	3	3	4	3	3	3	3	4	30
54	3	3	3	4	3	3	4	4	3	30
55	3	4	3	4	3	3	3	2	4	29
56	4	3	3	4	3	4	3	4	3	31
57	4	4	3	4	3	3	3	2	3	29
58	3	3	3	4	3	3	4	3	3	29
59	3	3	3	4	4	3	3	4	4	31
60	4	3	4	4	3	4	3	3	4	32
61	3	3	3	4	4	4	3	4	3	31
62	3	4	3	4	4	4	3	4	3	32

NO. RESPON DEN	NILAI UNSUR PELAYANAN									Jumlah
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
63	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29
64	3	3	3	4	4	4	4	4	3	32
65	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29
66	3	3	3	4	4	3	3	4	4	31
67	3	4	3	4	3	3	3	4	2	29
68	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29
69	3	3	3	4	3	4	4	3	4	31
70	4	3	3	4	3	4	3	3	3	30
71	3	4	3	4	4	3	4	3	4	32
72	3	3	3	4	3	3	3	4	4	30
73	3	3	3	4	3	3	3	2	3	27
74	3	3	3	4	3	3	4	3	3	29
75	3	3	3	4	4	3	3	3	4	30
76	4	3	4	4	3	4	3	3	3	31
77	3	4	3	4	3	3	3	3	4	30
78	4	3	3	4	3	3	3	3	4	30
79	4	4	3	4	4	3	3	3	4	32
80	3	3	3	4	3	3	3	3	1	26
81	2	3	3	4	4	3	3	2	4	28
82	3	3	3	4	3	3	3	4	4	30
83	4	3	3	4	3	3	3	3	4	30
84	3	3	3	4	3	3	4	4	3	30
85	3	4	3	4	3	3	3	2	4	29
86	4	3	3	4	3	4	3	4	4	32
87	4	4	3	4	3	3	3	2	3	29
88	3	4	3	4	3	3	3	3	4	30
89	3	3	3	4	3	3	4	3	3	29
90	3	3	3	4	4	3	3	4	4	31
91	3	4	3	4	4	4	3	4	3	32
92	3	4	3	4	4	4	3	4	3	32
93	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29
94	3	3	3	4	4	4	4	4	4	33
95	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29

NO. RESPON DEN	NILAI UNSUR PELAYANAN									Jumlah
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
96	3	3	3	4	4	3	3	4	3	30
97	3	4	3	4	3	3	3	4	2	29
98	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29
99	3	3	3	4	3	4	4	3	4	31
100	4	3	3	4	3	4	3	3	3	30
101	4	4	3	4	4	3	4	3	4	33
102	3	3	3	4	3	3	3	4	4	30
103	3	3	3	4	3	3	3	2	3	27
104	3	3	3	4	3	3	4	3	3	29
105	3	3	3	4	4	3	3	3	4	30
106	4	3	4	4	3	4	3	3	3	31
107	3	4	3	4	3	3	3	3	4	30
108	4	3	3	4	3	3	3	3	4	30
109	3	4	3	4	4	3	3	3	3	30
110	3	3	3	4	3	3	3	3	1	26
111	2	3	3	4	4	3	3	2	4	28
112	3	3	3	4	3	3	3	4	3	29
113	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29
114	3	3	3	4	3	3	4	4	3	30
115	3	4	3	4	3	3	3	2	3	28
116	4	3	3	4	3	4	3	4	3	31
117	4	4	3	4	3	3	3	2	3	29
118	3	3	3	4	4	3	3	4	3	30
119	3	4	3	4	3	3	3	3	4	30
120	4	3	4	4	3	4	3	3	3	31
Jum. Nilai / Unsur	388	393	367	480	395	390	384	383	414	3594
NRR / Unsur	3.23	3.28	3.06	4.00	3.29	3.25	3.20	3.19	3.45	

NO. RESPON DEN	NILAI UNSUR PELAYANAN									Jumlah
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
NRR Tertimbang Unsur	0.36	0.36	0.34	0.44	0.36	0.36	0.35	0.35	0.38	3.295
<b>IKM Unit Pelayanan</b>										<b>82.36</b>

**Keterangan :**

No.	Unsur Pelayanan	Nilai Rata-Rata
U1	Persyaratan	
U2	Prosedur	
U3	Waktu Pelayanan	
U4	Biaya/Tarif	
U5	Produk Layanan	
U6	Kompetensi Pelaksana	
U7	Perilaku Pelaksana	
U8	Sarana dan Prasarana	
U9	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	

**IKM UNIT PELAYANAN****Mutu Pelayanan :**

A (Sangat Baik)	: 88.31 - 100.00
B (Baik)	: 76.61 - 88.30
C (Kurang Baik)	: 65.00 - 76.60
D (Tidak Baik)	: 25.00 - 64.99

Realisasi nilai IKM Tahun 2023 sebesar 82,36, naik 0,41 poin dibandingkan dengan realisasi nilai IKM Tahun 2022 sebesar 81,95. Demikian pula, persentase capaian terhadap target IKM Tahun 2023 sebesar 84,47% lebih rendah dibandingkan dengan persentase capaian IKM Tahun 2022 sebesar 83,39%, sebagaimana ditampilkan pada tabel berikut ini :

Perbandingan realisasi dan persentase capaian nilai IKM Tahun 2022 dan tahun sebelumnya di Kecamatan Angkona.

No	Tahun	Target Nilai IKM	Realisasi Nilai IKM	Capaian
1	2018	70	82,30	117,57%
2	2019	72,50	83,00	114,48%
3	2020	75,50	81,50	107,95%
4	2021	82,40	82,11	99,65%
5	2022	83,39	81,95	98,27%
6	2023	84,47	82,36	97,50%

## B. REALISASI KEUANGAN

Jumlah anggaran Kecamatan Angkona Tahun 2023 sebesar **Rp. 2.792.183.900,-** realisasi belanjanya sebesar **Rp. 2.715.669.934,-** atau terealisasi sebesar **97,26 %**.

Rincian realisasi keuangan selengkapnya ditampilkan pada tabel dibawah ini :

### Realisasi Anggaran Tahun 2023 Kecamatan Angkona

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	PERSENTASE CAPAIAN
1	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>2,621,941,995</b>	<b>2,547,774,934</b>	<b>97.17%</b>
1	<b>Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>32,881,175</b>	<b>25,291,500</b>	<b>76.92%</b>
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	16,213,980	15,057,500	92.87%
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	6,313,760	5,087,000	80.57%
3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	2,331,230	1,968,500	84.44%
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8,022,205	3,178,500	39.62%
2	<b>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>1,945,621,555</b>	<b>1,908,063,755</b>	<b>98.07%</b>
5	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1,910,619,865	1,873,088,755	98.04%
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	35,001,690	34,975,000	99.92%
3	<b>Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>13,074,230</b>	<b>13,048,400</b>	<b>99.80%</b>
7	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	13,074,230	13,048,400	99.80%
4	<b>Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>49,049,005</b>	<b>38,709,000</b>	<b>78.92%</b>
8	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	8,787,005	8,684,000	98.83%
9	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	40,262,000	30,025,000	74.57%
5	<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>340,200,975</b>	<b>340,135,740</b>	<b>99.98%</b>
10	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5,820,900	5,819,000	99.97%
11	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	10,480,075	10,474,000	99.94%
12	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	13,720,000	13,719,800	100.00%
13	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	8,640,000	8,640,000	100.00%
14	Fasilitasi Kunjungan Tamu	120,150,000	120,130,000	99.98%
15	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	181,390,000	181,352,940	99.98%

<b>6</b>	<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>79,623,300</b>	<b>72,131,550</b>	<b>90.59%</b>
16	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	24,673,300	21,590,000	87.50%
17	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	54,950,000	50,541,550	91.98%
<b>7</b>	<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>112,651,755</b>	<b>101,689,642</b>	<b>90.27%</b>
18	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	14,914,555	14,911,500	99.98%
19	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	36,703,200	25,744,142	70.14%
20	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3,850,000	3,850,000	100.00%
21	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	57,184,000	57,184,000	100.00%
<b>8</b>	<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>48,840,000</b>	<b>48,705,347</b>	<b>99.72%</b>
22	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	26,000,000	25,925,347	99.71%
23	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12,390,000	12,380,000	99.92%
24	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	10,450,000	10,400,000	99.52%
<b>II</b>	<b>Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik</b>	<b>32,792,005</b>	<b>32,708,500</b>	<b>99.75%</b>
<b>9</b>	<b>Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</b>	<b>32,792,005</b>	<b>32,708,500</b>	<b>99.75%</b>
25	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan	32,792,005	32,708,500	99.75%
<b>III</b>	<b>Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan</b>	<b>83,753,885</b>	<b>81,674,000</b>	<b>97.52%</b>
<b>10</b>	<b>Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>	<b>83,753,885</b>	<b>81,674,000</b>	<b>97.52%</b>
26	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah	11,288,340	11,257,500	99.73%
27	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	72,465,545	70,416,500	97.17%
<b>IV</b>	<b>Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>	<b>13,712,860</b>	<b>13,674,000</b>	<b>99.72%</b>
<b>11</b>	<b>Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>	<b>9,268,385</b>	<b>9,251,000</b>	<b>99.81%</b>

28	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di	6,086,685	6,075,000	99.81%
29	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	3,181,700	3,176,000	99.82%
<b>12</b>	<b>Kegiatan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah</b>	<b>4,444,475</b>	<b>4,423,000</b>	<b>99.52%</b>
30	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	4,444,475	4,423,000	99.52%
<b>V</b>	<b>Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum</b>	<b>21,722,810</b>	<b>21,719,000</b>	<b>99.98%</b>
<b>13</b>	<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>	<b>21,722,810</b>	<b>21,719,000</b>	<b>99.98%</b>
31	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	21,722,810	21,719,000	99.98%
<b>VI</b>	<b>Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>18,260,345</b>	<b>18,119,500</b>	<b>99.23%</b>
<b>14</b>	<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>18,260,345</b>	<b>18,119,500</b>	<b>99.23%</b>
32	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	12,261,105	12,190,500	99.42%
33	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	5,999,240	5,929,000	98.83%
<b>TOTAL BELANJA</b>		<b>2,792,183,900</b>	<b>2,715,669,934</b>	<b>97.26%</b>

#DIV/0!

### C. TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI SAKIP KECAMATAN ANGKONA TAHUN 2022

Hasil evaluasi Sakip Tahun 2022 Kecamatan Angkona memperoleh nilai 65,00 dengan kategori B. Rincian penilaian tersebut adalah sebagai berikut :

a. Perencanaan kinerja	: 22,20
b. Pengukuran Kinerja	: 17,40
c. Pelaporan Kinerja	: 9,90
d. Evaluasi Internal	: 15,50
Capaian Kinerja	: 65,00
Tingkat Akuntabilitas Kinerja	: B

Selain itu ada beberapa rekomendasi dari Tim Evaluasi yang harus ditindaklanjuti untuk memperbaiki kekurangan/kelemahan yang terjadi, yaitu :

No.	Rekomendasi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Status/Progres Penyelesaian
1	Agar memonitor pencapaian target jangka menengah dan terdapat pejabat/staf yang bertanggungjawab untuk melaporkan dan yang memonitor kinerja secara periodik dan selanjutnya hasil monitoring ditindaklanjuti	Menugaskan pejabat/staf yang bertanggungjawab untuk melaporkan dan yang memonitor kinerja secara periodik	
2	Agar target kinerja yang diperjanjikan digunakan untuk mengukur keberhasilan	Mengukur keberhasilan menggunakan target kinerja yang diperjanjikan	
3	Agar memanfaatkan capaian kinerja dan monitoring rencana aksi sebagai : a. dasar untuk memberikan penghargaan (reward) b. dasar untuk memilih dan memilah yang berkinerja dengan yang kurang (tidak berkinerja) c. cara untuk menyimpulkan atau memberikan		

	predikat (baik, cukup, kurang, tercapai, tidak tercapai, berhasil, gagal dll) suatu kondisi atau keadaan		
4	Perjanjian kinerja dibuat berjenjang dari level eselon III sampai dengan staf dan ditandatangani oleh pihak yang memperjanjikan	Membuat perjanjian kinerja berjenjang dari level eselon III sampai dengan staf	
5	Agar pengukuran kinerja dilakukan secara berjenjang sampai pada staf berdasarkan SOP dan hasil pengukuran kinerja dijadikan dasar pemberian rewards dan punishment	Melakukan pengukuran kinerja secara berjenjang sampai pada staf berdasarkan SOP	
6	Agar laporan kinerja menyajikan informasi evaluasi dan analisis yang memadai terkait pencapaian sasaran, menyajikan informasi perbandingan capaian kinerja dengan kecamatan lainnya, capaian kinerja tingkat kabupaten, menyajikan informasi terkait efisiensi sumber daya yang dilakukan dan menyajikan informasi keuangan terkait pencapaian tiap sasaran	Menyusun laporan kinerja yang menyajikan informasi evaluasi dan analisis yang memadai terkait pencapaian sasaran, menyajikan informasi perbandingan capaian kinerja dengan kecamatan lainnya, capaian kinerja tingkat kabupaten, menyajikan informasi terkait efisiensi sumber daya yang dilakukan	
7	Memanfaatkan informasi yang disajikan dalam laporan kinerja untuk peningkatan kinerja	Meningkatkan kinerja dengan memanfaatkan informasi dalam laporan kinerja	
8	Agar dilakukan evaluasi program/kegiatan dan rencana aksi minimal per triwulan dan setiap evaluasi memberikan rekomendasi dalam rangka perbaikan kinerja kedepannya	Melakukan evaluasi program/kegiatan triwulanan	
9	Memanfaatkan hasil evaluasi program/rencana aksi dengan menindaklanjuti	Memanfaatkan dan menindaklanjuti hasil evaluasi program/kegiatan dan menuangkan tindaklanjutnya pada	

	rekomendasi-rekomendasi evaluasi program/rencana aksi dan tindak lanjut tersebut tertuang dalam evaluasi program/rencana aksi triwulan berikutnya	laporan kinerja triwulan berikutnya	
--	---	-------------------------------------	--

## BAB IV

### PENUTUP

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggarannya. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran dan evaluasi serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

#### A. CAPAIAN DAN ANALISIS KINERJA ORGANISASI

LAKIP Kecamatan Angkona ini disusun berdasarkan data realisasi kinerja yang telah dikelola secara sistematis dengan menggunakan aplikasi e-monev. Sedangkan format disesuaikan dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Capaian kinerja Kecamatan Angkona diukur dengan membandingkan target yang tercantum dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2023 dengan realisasi selama Tahun 2023 dengan menggunakan rumus yang sesuai dengan masing-masing indikator kinerja yang mendukung program yang dilaksanakan selama Tahun 2023.

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2023, indikator sasaran program sebanyak 6 butir dengan sasaran kegiatan sebanyak 14 butir dan sasaran sub kegiatan sebanyak 33 butir, telah dilaksanakan dengan hasil keseluruhan adalah :

- a. REALISASI KINERJA Program/Kegiatan/Sub Kegiatan adalah 97,76 % dengan kategori “sangat berhasil” ;
- b. REALISASI ANGGARAN sebesar 97,26 % dengan kategori “sangat tinggi”.

#### B. UPAYA DALAM RANGKA PENINGKATAN KINERJA

Capaian kinerja sasaran program tersebut di atas belum merupakan capaian optimal karena masih adanya beberapa kelemahan dan memerlukan perbaikan kinerja di masa yang akan datang. Adapun kelemahan dan langkah-langkah perbaikan yang di ambil adalah sebagai berikut :

1. Adanya kualitas sumber daya aparatur yang masih belum maksimal maka diupayakan untuk melaksanakan atau mengikuti pelatihan sesuai tupoksi agar kualitas sumberdaya aparatur meningkat.

2. Adanya disiplin pegawai yang belum maksimal maka ditegaskan peraturan disiplin pegawai yang berlaku.
3. Adanya beberapa kegiatan yang daya serap anggarannya masih belum maksimal, maka kedepannya harus lebih cermat dalam menghitung kebutuhan anggaran.

Sebagai akhir kata, kiranya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Angkona Tahun 2023 ini dapat digunakan sebagai bahan evaluasi yang objektif bagi pihak-pihak yang berkepentingan (*stakeholders*) dalam menilai kinerja Kecamatan Angkona serta memberikan masukan bagi peningkatan dan penguatan peran Kecamatan Angkona untuk memenuhi harapan masyarakat, yaitu terwujudnya good governance dan clean government.

Angkona, 27 Februari 2024

Camat Angkona,



I KEPUT RIAWAN BUDIARTA, S.IP  
NIP. 19880221 200701 1 001