



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. SAENAL

Jabatan : CAMAT TOWUTI

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. H. BUDIMAN, M.Pd

Jabatan : BUPATI LUWU TIMUR

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

BUPATI LUWU TIMUR

Drs. H. BUDIMAN, M.Pd

Towuti, Januari 2024

Pihak Pertama,

CAMAT TOWUTI

Drs. SAENAL

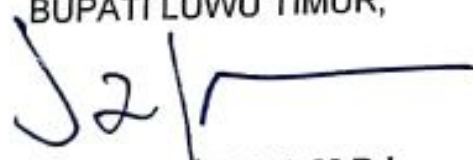
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah
Tahun Anggaran

: Kecamatan Towuti
: 2024

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya capaian kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase capaian kinerja peningkatan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	100%
1,1	Terlaksananya urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	Persentase urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat yang dilaksanakan	100%
2	Meningkatnya capaian kinerja pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Persentase capaian kinerja pemberdayaan masyarakat desa dan Kelurahan	100%
2,1	Terlaksananya koordinasi kegiatan pemberdayaan desa	Persentase koordinasi kegiatan pemberdayaan desa yang dilaksanakan	100%
3	Meningkatnya capaian kinerja pelayanan ketentraman dan ketertiban umum	Persentase Rata-rata capaian kinerja pelayanan Ketentraman dan ketertiban umum	100%
3,1	Terlaksananya koordinasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Persentase koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan	100%
3,2	Terlaksananya koordinasi penerapan penegakan Perda dan Perkada	Persentase pelaksanaan koordinasi penerapan penegakan Perda dan Perkada	100%
4	Meningkatnya capaian kinerja penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Persentase Capaian Kinerja Penyelenggaran Pemerintahan Umum kecamatan	100%
4,1	Terselenggaranya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	Persentase rekomendasi Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan yang ditindaklanjuti	100%
5	Meningkatnya capaian kinerja pada pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Persentase penyelenggaraan pemerintahan desa yang berjalan sesuai standar dan ketentuan perundangan yang berlaku	100%
5,1	Terlaksananya fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Persentase fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan Pemerinthan Desa yang dilaksanakan	100%

Program	Anggaran	Keterangan
1 Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 34.396.300	APBD
2 Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 134.420.600	APBD
3 Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp 37.442.090	APBD
4 Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 38.522.700	APBD
5 Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 19.849.000	APBD
6 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	<u>Rp 3.598.337.910</u>	APBD
	Rp 3.862.968.600	

BUPATI LUWU TIMUR,

 Drs. H. BUDIMAN, M.Pd

Towuti, Januari 2024

CAMAT TOWUTI,

 Drs. SAENAL



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RAMLAH MDS, ST

Jabatan : Sekretaris Camat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. SAENAL

Jabatan : Camat Towuti

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Camat Towuti


Drs. SAENAL

Towuti, 3 Januari 2024

Pihak Pertama,
Sekretaris Camat



RAMLAH MDS, ST

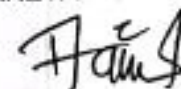
Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 3.597.837.910	APBD
1.1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 60.078.750	APBD
1.2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 2.461.368.610	APBD
1.3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 20.273.500	APBD
14. Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Rp 12.773.900	APBD
1.5. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 52.290.800	APBD
1.6. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 339.164.700	APBD
1.7. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 270.450.000	APBD
1.8. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 283.207.650	APBD
1.9. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 98.230.000	APBD

CAMAT TOWUTI,

(Drs. SAENAL)

Towuti, 03 Januari 2024

SEKRETARIS CAMAT,



(RAMLAH. MDS, ST)

PERJANJIAN KINERJA ESELON III TAHUN 2024
KECAMATAN TOWUTI

Sekretariat
Tahun Anggaran

: Sekretaris Camat
: 2024

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	100%
1,1	Tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu	100%
1,2	Terlaksananya rata-rata capaian kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik	100%
1,3	Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah	Persentase BMD yang Diadministrasikan sesuai standar	100%
1,4	Meningkatnya realisasi PAD perangkat daerah	Persentase Realisasi Pendapatan Daerah Kewenangan PD	100%
1,5	Terlaksananya rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%
1,6	terlaksananya rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	persentase rata rata capaian kinerja administrasi umum PD	100%
1,7	Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase BMD-PD penunjang yang terpenuhi	100%

1,8	Terlaksannya rata-rata capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	persentase rata rata capaian kinerja jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%
1,9	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan baik	100%



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : IDARIATI LAINUS, SE

Jabatan : Kepala Seksi PMD

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. SAENAL

Jabatan : Camat Towuti

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
CAMAT TOWUTI

Drs. SAENAL

Towuti, 03 Januari 2024

Pihak Pertama,
Kepala Seksi PMD

IDARIATI LAINUS, SE

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2024
KECAMATAN TOWUTI**

**Seksi
Tahun Anggaran**

**: Pemberdayaan Masyarakat Desa
: 2024**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan musrembang kecamatan	Jumlah partisipasi masyarakat pada pelaksanaan Musrembang Kecamatan	126 orang
2	Terlaksananya pembinaan PKK Desa dengan baik	Jumlah kader PKK Desa yang diberdayakan	90 orang
3	Meningkatnya kawasan perdesaan yang terpantau perencanaan dan pelaksanaan programnya	Jumlah Kawasan Perdesaan yang terpantau perencanaan dan pelaksanaan programnya	18 Desa

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp 20.029.200	APBD
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp 114.391.400	APBD
3	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Rp 10.850.000	APBD

CAMAT TOWUTI,

(Drs. SAENAL)

Towuti, 03 Januari 2024

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA,

(IDARIATI LAINUS, SE)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TITIEN AFRISCA F, S.Kom

Jabatan : PENGELOLA DATA PARTISIPASI
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : IDARIATI LAINUS, SE

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DESA


IDARIATI LAINUS, SE

Towuti, 3 Januari 2024

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA PARTISIPASI


TITIEN AFRISCA F S.Kom

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2024
KECAMATAN TOWUTI**

**Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
Tahun Anggaran**

**: Pengelola Data Partisipasi
: 2024**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya program kerja bahan dan alat perlengkapan persuratan sesuai dengan prosedur	Jumlah bahan penyusun program dan kegiatan yang disediakan	2 dokumen
2	Terpantaunya pengelolaan data partisipasi sesuai dengan bidang tugasnya	Jumlah laporan kegiatan pemantauan yang dilaksanakan	6 kegiatan
3	Terkendalnya program kerja	Jumlah laporan dokumentasi pengendalian program dan kegiatan yang disusun	4 kegiatan
4	Terlaksananya koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain	Jumlah laporan koordinasi dengan unit kerja terkait dan atau instansi lain yang dilaksanakan	12 kegiatan
5	Tersusunnya laporan secara berkala	Jumlah laporan evaluasi yang disusun	4 laporan
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan, baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan yang terlaksana	12 kegiatan

Towuti, 3 Januari 2024

**KEPALA SEKSI
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**


(IDARIATI LAINUS, SE)

PENGELOLA DATA PARTISIPASI


(TITIEN AFRISCA F, S.Kom)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HERLINA,S.AN**

Jabatan : **Pengelola Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IDARIATI LAINUS,SE**

Jabatan : **Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa**

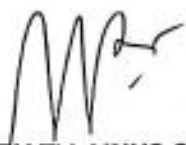
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Towuti, 3 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa


IDARIATI LAINUS,SE

Pihak Pertama,
Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
dan Kelembagaan


HERLINA,S.AN

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2024
KECAMATAN TOWUTI**

**Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
Tahun Anggaran**

**: Pengelola Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan
: 2024**

No.	Sasaran Sub kegiatan	Indikator Kinerja Sub kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya program Kerja dengan menyiapkan bahan dan alat perlengkapan Pengelolaan Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah bahan penyusunan program kerja yang disediakan	2 dokumen
2	Terpantaunya Pengelolaan Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan sesuai rencana awal dengan menyiapkan bahan pembinaan	Jumlah kegiatan pemantauan yang dilaksanakan	12 Kegiatan
3	Terkendalnya program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah kegiatan program kerja sesuai prosedur dan ketentuan	12 Kegiatan
4	Terlaksananya koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah koordinasi dengan unit kerja terkait dan atau instansi lain yang dilaksanakan	12 Kegiatan
5	Tersusunnya laporan evaluasi secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah laporan evaluasi yang disusun secara berkala	4 Laporan
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan	12 Kegiatan

**KERALA SEKSI
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**

(IDARIATI LAINUS, SE)

Towuti, 3 Januari 2024

**Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
dan Kelembagaan**

(HERLINA, S.AN)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ALBERTINA MERLY PASOLORAN, S.Sos

Jabatan : ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : IDARIATI LAINUS, SE

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanjian mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DESA


IDARIATI LAINUS, SE

Towuti, 03 Januari 2024

Pihak Pertama,

ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DAN KELEMBAGAAN


ALBERTINA MERLY PASOLORAN, S.Sos

PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2024

KECAMATAN TOWUTI

Seksi Pemerintahan Umum

: Analis Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan

Tahun Anggaran

: 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya bahan kerja sesuai prosedur	Ketepatan mengumpulkan bahan – bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;	4 Kegiatan
2	Tersedianya laporan Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	Kecermatan hasil analisis serta menelaah bahan – bahan sesuai dengan Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas;	2 Laporan
3	Terlaksananya kegiatan penelitian, permasalahan Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	Kecermatan penelitian berdasarkan permasalahan Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;	6 Kegiatan
4	Tersusunnya laporan hasil kerja	Ketepatan Laporan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat;	4 Laporan
5	Tersedianya laporan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya	Ketepatan Laporan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit; dan	4 Laporan
6	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan	Ketepatan melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan	6 Kegiatan

Towuti, 03 Januari 2024

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DESA

(IDARIATI LAINUS. SE)

ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
KELEMBAGAAN

(ALBERTINA MERLY PASOLORAN, S.Sos)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

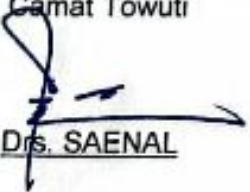
Nama : **SARCE YULIANA, SE**
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Umum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. SAENAL**
Jabatan : Camat Towuti
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Camat Towuti


Drs. SAENAL

Towuti, 3 Januari 2024

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pemerintahan Umum


SARCE YULIANA, SE

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2024
KECAMATAN TOWUTI**

**Seksi
Tahun Anggaran**

**: Pemerintahan Umum
: 2024**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya rapat koordinasi Forkopimcam	Jumlah rapat forum koordinasi pimpinan kecamatan yang dilaksanakan	10 Kali
2	Terlaksananya fasilitasi rancangan perdes APBDes	Jumlah Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa yang difasilitasi penyusunannya	36 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Rp 38,522,700	APBD
2 Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Rp 8,999,000	APBD

CAMAT TOWUTI,

(D's. SAENAL)

Towuti, 3 Januari 2024

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM

(SARCE YULIANA, SE)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAJAR MUCHLIS
Jabatan : MONITORING DAN EVALUASI PENYELENGGARAAN
PEMERINTAHAN DESA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SARCE YULIANA, SE.
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN UMUM

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Towuti, 03 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KASI PEMERINTAHAN
UMUM

MONITORING DAN EVALUASI
PENYELENGGARAAN
PEMERINTAHAN DESA

SARCE YULIANA, SE.

MUHAJAR MUCHLIS

PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2024**KECAMATAN TOWUTI**

Seksi Pemerintahan Umum

: Monitoring Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

Tahun Anggaran

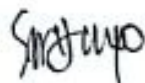
: 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya program kerja, bahan dan alat perlengkapan bahan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa	Jumlah dokumen program kerja, bahan dan alat perlengkapan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;	4 Dokumen
2	Terlaksananya pemantauan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa sesuai dengan bidang tugasnya	Jumlah kegiatan pemantauan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;	4 laporan
3	Tersusunnya laporan pengendalian program kerja	Jumlah laporan Pengendalian program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;	4 Laporan
4	Terlaksananya koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain	Jumlah koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;	12 Kegiatan

5	Tersusunnya laporan evaluasi secara berkala	Jumlah laporan hasil evaluasi secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;	4 kegiatan
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	Jumlah kegiatan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;	12 Kegiatan

Towuti, 03 Januari 2024

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM



(SARCE YULIANA, SE)

MONITORING DAN EVALUASI PENYELENGGARAAN
PEMERINTAHAN DESA



(MUHAJAR MUCHLIS)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : WESRA POENDEY, S.Sos
Jabatan : PENYUSUN DATA DAN DOKUMENTASI KEBUTUHAN SARANA PEMILU

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SARCE YULIANA, SE
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN UMUM

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanjian mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Towuti, 03 Januari 2024

PihakKedua,
KASI PEMERINTAHAN
UMUM

SARCE YULIANA, SE

PihakPertama,
PENYUSUN DATA DAN DOKUMENTASI
KEBUTUHAN SARANA PEMILU

WESRA POENDEY, S.Sos

PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2024

KECAMATAN TOWUTI

Seksi Pemerintahan Umum

: Penyusun Data dan Dokumentasi Kebutuhan Sarana Pemilu

Tahun Anggaran

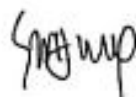
: 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya penyusunan bahan data dan dokumentasi kebutuhan sarana pemilu	Jumlah kegiatan menerima dan memeriksa bahan dan data penyusunan data dan dokumentasi kebutuhan sarana pemilu sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan dan dokumentasi kebutuhan sarana pemilu;	2 Kegiatan
2	Terlaksananya pengklasifikasian data dan bahan dokumentasi kebutuhan sarana pemilu	Jumlah kegiatan pengumpulan dan pengklasifikasi bahan dan data penyusunan data dan dokumentasi kebutuhan sarana pemilu sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan;	2 Kegiatan
3	Konsep penyusunan data dan dokumentasi hasil kerja	Jumlah laporan hasil kajian karakteristik, spesifikasi dan hal – hal yang terkait dengan penyusunan data dokumentasi kebutuhan sarana pemilu sesuai prosedur dalam rangka penyusunan data dan dokumentasi kebutuhan sarana pemilu;	2 Laporan
4	Terlaksananya penyusunan data dan dokumentasi kebutuhan sarana pemilu	Jumlah kegiatan menyusun konsep data dan dokumentasi kebutuhan sarana pemilu sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan;	2 Kegiatan

5	Tersedianya laporan evaluasi penyusunan data dan dokumentasi	Jumlah kegiatan mendiskusikan konsep penyusunan dan dokumentasi kebutuhan sarana pemilu dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan; penyusunan data dan dokumentasi kebutuhan sarana pemilu;	2 Kegiatan
6	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas	Jumlah kegiatan menyusun kembali bahan penyusunan data dan dokumentasi kebutuhan sarana pemilu berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan data dokumentasi kebutuhan sarana pemilu	2 Kegiatan
7	Tersusunnya laporan bahan data dan dokumentasi kebutuhan sarana pemilu	Jumlah laporan evaluasi proses penyusunan bahan data dan dokumentasi kebutuhan sarana pemilu sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran;	2 Laporan
8	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban ;	2 Laporan
9	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah kegiatan melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan;	12 Kegiatan

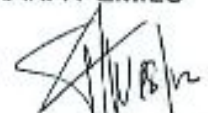
Towuti, 03 Januari 2024

KASI PEMERINTAHAN UMUM



(SARCE YULIANA, SE)

PENYUSUN DATA DAN DOKUMENTASI KEBUTUHAN SARANA PEMILU



(WESRA POENDEY, S.Sos)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KADIR, S.Sos

Jabatan : Kepala seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. SAENAL

Jabatan : Camat Towuti

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanjian mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

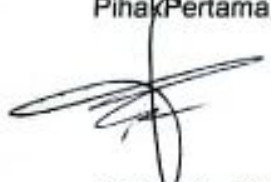
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PihakKedua,
CAMAT TOWUTI


Drs. SAENAL

Towuti, 3 Januari 2024

PihakPertama,

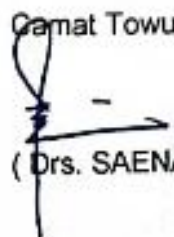

KADIR, S. Sos

**PERJANJIAN KINERJA PERRUBAHAN ESELON IV TAHUN 2024
KECAMATAN TOWUTI**

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
Tahun Anggaran : 2024

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya fasilitasi ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah kasus / aduan ketentraman dan ketertiban umum yang terfasilitasi	4 Laporan
2	Terlaksananya rapat himbauan atau pencegahan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah rapat dalam upaya himbauan atau pencegahan pelanggaran di bidang kentrman dan ketertiban umum	4 Laporan
3	Terlaksananya koordinasi dengan instansi terkait dibidang penegakan peraturan perundang – undangan	Jumlah koordinasi atau sinergitas dengan instansi terkait dibidang penegakan peraturan perundang- undangan	4 Laporan

	Sub Kegiatan	Anggaan	Keterangan
1.	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan isntansi terkait di wilayah kecamatan Towuti	Rp. 12.546.850,-	APBD
2.	Harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat	Rp 14.500.800,-	APBD
3.	Koordinasi / sinergi dengan perangkat yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peratuan perundang-undangan dan atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Rp. 10.394.440,-	APBD

Kamat Towuti

(Drs. SAENAL)

Towuti, 3 Januari 2024
Kasi Ketentraman dan Ketertiban umum

(KADIR, S. Sos)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SULDIAH MASKUR,ST

Jabatan : Analis Pengaduan Masyarakat

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : KADIR, S.Sos

Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanjian mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

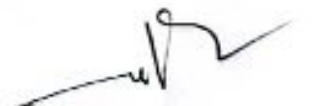
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Towuti, 03 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum


KADIR, S.Sos

Pihak Pertama,


SULDIAH MASKUR,ST

PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2024
KECAMATAN TOWUTI

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum : Analis Pengaduan Masyarakat
Tahun Anggaran : 2024

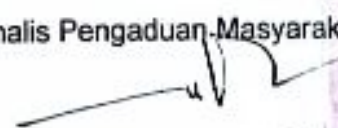
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terkumpulnya bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah bahan kerja yang sesuai dengan prosedur	1 Dokumen
2	Terlaksananya hasil analisis serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan pengaduan masyarakat	Jumlah koordinasi hasil analisis pengaduan masyarakat	3 Kegiatan
3	Terlaksananya kegiatan penelitian berdasarkan permasalahan pengaduan masyarakat dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah kegiatan penelitian yang dilaksanakan	200 orang
4	Tersusunnya laporan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah laporan hasil kerja yang dilaksanakan	1 Dokumen
5	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan secara tertulis maupun lisan	3 Kegiatan

Towuti, 03 Januari 2024

Analisis Pengaduan Masyarakat

Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum


KADIR, S.Sos


SULDIAH MASKUR, ST



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : HADIRA, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. SAENAL

Jabatan : Camat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Towuti, 03 Januari 2024

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pelayanan Umum

Pihak Kedua,
Camat Towuti


Drs. SAENAL


HADIRA, S. Sos

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2024
KECAMATAN TOWUTI**

Seksi
Tahun Anggaran

: Pelayanan umum
: 2024

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya dokumen Non Perizinan Usaha yang dilaksanakan	Jumlah dokumen Non Perizinan Usaha yang dilaksanakan	12 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Rp 34.396.300	APBD

CAMAT TOWUTI,


(Drs. SAENAL)

Towuti, 03 Januari 2024

KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM


(HADIRA, S.Sos)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JENI, S.Sos

Jabatan : PENGELOLA DATABASE

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HADIRA, S.Sos

Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM

HADIRA, S.Sos

Malili, 03 Januari 2024

Pihak Pertama,

PENGELOLA DATABASE

JENI, S.Sos

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2024
KECAMATAN TOWUTI**

Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian
Tahun Anggaran

: Pengelola Database
: 2024

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya bahan penyusunan program Kerja dan kegiatan	Jumlah bahan penyusunan program kerja dan kegiatan yang disediakan	4 dokumen
2	Terlaksananya pemantauan data Pengelolaan Pelayanan sesuai dengan bidang tugasnya	Jumlah kegiatan pemantauan yang dilaksanakan	10 kegiatan
3	Tersedianya kegiatan laporan program pengendalian kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah Koordinasi dengan unit kerja terkait dan atau Instansi lain yang dilaksanakan	4 kegiatan
4	Terlaksananya koordinasi dengan unit kerja terkait dan atau instansi lain	Jumlah laporan evaluasi yang dibuat dan disusun secara berkala	10 kegiatan
5	Tersusunnya laporan hasil evaluasi	Jumlah laporan evaluasi yang dibuat dan disusun secara berkala	4 laporan
6	Terlaksananya tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah tugas Kedinasan lain yang dilaksanakan sesuai perintah Pimpinan	12 kegiatan

KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM,


(HADIRA, S.Sos)

Towuti, 03 Januari 2024

PENGELOLA DATABASE


(JENI, S.Sos)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : LITANIA. K, S.Sos
Jabatan : Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HADIRA, S.Sos
Jabatan : Kasi Pelayanan Umum

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Towuti, 04 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasi Pelayanan Umum

HADIRA, S.Sos

Pihak Pertama,
Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi

LITANIA. K, S.Sos

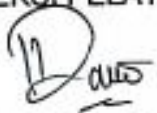
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN JABATAN PELAKSANA TAHUN 2022
KECAMATAN TOWUTI**

**Seksi Pelayanan Umum
Tahun Anggaran**

**: Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi
: 2024**

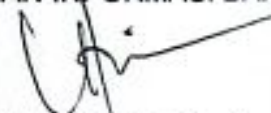
No.	Sasaran Sub kegiatan	Indikator Kinerja Sub kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya bahan serta data informasi dan publikasi sesuai prosedur	Jumlah bahan serta data informasi dan publikasi yang disusun	10 Bahan
2	Tersusunnya bahan dan data informasi serta publikasi sesuai spesifikasi	Jumlah bahan dan data informasi serta publikasi sesuai spesifikasi yang disediakan	10 Laporan
3	Tersusunnya hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi	Jumlah hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi yang tersusun	11 Dokumen
4	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan yang terlaksana	3 Laporan

KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM


(HADIRA, S.Sos)

Towuti, 4 Januari 2024

PENYUSUN BAHAN INFORMASI DAN PUBLIKASI


(LITANIA K, S.Sos)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : IRMAWATI SABANG, S.Sos

Jabatan : Kasubag Umum dan Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RAMLAH MDS, ST

Jabatan : Sekretaris Camat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekcam Towuti

RAMLAH MDS, ST

Towuti, Januari 2024

Pihak Pertama,
Kasubag Umum dan Keuangan

IRMAWATI SABANG, S.Sos

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2024
KECAMATAN TOWUTI**

**Sekretariat
Tahun Anggaran**

**: Sub Bagian Umum dan Keuangan
: 2024**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terbayarnya Gaji dan tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	20 orang
2	Tersusunnya laporan keuangan perangkat daerah	Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD yang disusun tepat waktu	16 laporan
3	Tersedianya laporan penatausahaan barang milik daerah	Jumlah dokumen laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD yang disusun	12 laporan
4	Tersusunnya laporan pengelolaan retribusi daerah	Jumlah dokumen laporan pengelolaan retribusi daerah yang disusun	12 dokumen
5	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang di sediakan	1 Paket
6	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan	1 Paket
7	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Barang cetakan dan/atau penggandaan yang disediakan	1 Paket
8	Terfasilitasinya kunjungan tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi	4 Laporan
9	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diikuti	4 Laporan
10	Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang diadakan	2 Unit

11	Tersedianya peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan	8 Unit
12	Tersedianya sarana dan prasarana pendukung gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor dan bangunan lainnya yang diadakan	1 unit
13	Terdokumentasinya surat masuk dan surat keluar dengan baik	Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan	4 Laporan
14	Terpenuhinya kebutuhan jasa komunikasi, air dan listrik	Jumlah rekening telepon, listrik dan air yang terbayarkan	4 Laporan
15	Terpenuhinya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	4 Laporan
16	Terbayarnya tenaga pelayanan umum kantor	Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang dibayarkan	4 Laporan
17	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional dengan baik	Jumlah kendaraan dinas operasional yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	15 unit
18	Terpeliharanya peralatan/mesin dengan baik	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	29 unit
19	Terpeliharanya gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan/atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	2 unit

Sub Kegiatan		Anggaran		Keterangan
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	2.418.404.110	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran	SKPD Rp	43.464.500	APBD
3	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp	20.273.500	APBD
4	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Rp	38.441.900	APBD
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	8.850.000	APBD
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	14.435.000	APBD
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	16.044.700	APBD
8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	107.235.000	APBD
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp	192.600.000	APBD
10	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	77.850.000	APBD
11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	192.600.000	APBD
12	Penyediaan jasa Surat Menyurat	Rp	29.144.800	APBD
13	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	60.350.350	APBD
14	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	8.312.500	APBD
15	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	185.400.000	APBD

Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya
16 Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan
Dinas Operasional atau Lapangan

Rp 63.250.000 APBD

17 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Rp 16.780.000 APBD

18 Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Rp 18.200.000 APBD

SEKCAM TOWUTI,



(RAMLAH. MDS, ST)

Towuti, Januari 2024

KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN



(IRMAWATI. S, S.Sos)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SITI MARNI TAHIR, A.Md

Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : IRMAWATI, S. S. Sos

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

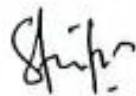
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KASUBAG UMUM DAN
KEUANGAN


IRMAWATI, S. S. Sos

Towuti, 03 Januari 2024

Pihak Pertama,
BENDAHARA PENGELUARAN


SITI MARNI TAHIR, A.Md

PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2024
KECAMATAN TOWUTI

Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian : Bendahara Pengeluaran
Tahun Anggaran : 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya bahan untuk mengelola uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	Jumlah bahan/data untuk mengelola uang/surat berharga/barang yang disediakan	12 Kegiatan
2	Tersedianya bahan untuk mengajukan surat permintaan pembayaran ke BPKD berdasarkan surat perintah untuk pengurus keuangan	Jumlah bahan/data Pengajuan surat perintah pembayaran yang di sediakan untuk penerbitan SP2D	70 Dokumen
3	Tersusunnya Pembukuan Penerimaan dan Pengeluaran dana Sesuai Peraturan Perundang-undangan	Jumlah dokumen pembukuan penerimaan dan pengeluaran yang disediakan	10 Dokumen
4	Tersedianya bahan/data untuk menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan untuk Menyetor Pajak ke Kas Negara	Jumlah bahan/data penyusunan program kerja Bendahara yang disediakan	100 Dokumen
5	Tersusunnya laporan Bulanan secara berkala	Jumlah laporan hasil evaluasi secara berkala yang disusun	12 Laporan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan yang diikuti	2 Kegiatan

Towuti, 03 Januari 2024

BENDAHARA PENGELUARAN


(SITTI MARNI TAHIR, A.Md)

KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN,


(IRMAWATI, S. S. Sos)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELVIANA TIMBANG, A.Md

Jabatan : PENGELOLA KEUANGAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : IRMAWATI S, S.Sos

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEUANGAN

IRMAWATI S, S.Sos

Towuti, 3 Januari 2024

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEUANGAN

ELVIANA TIMBANG, A.Md

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2024
KECAMATAN TOWUTI**

Sub Bagian Umum dan Keuangan
Tahun Anggaran

: Pengelola Keuangan
: 2024

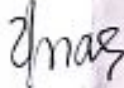
No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya bahan/data untuk menyusun program kerja	Jumlah bahan/data untuk penyusunan program kerja yang disediakan	2dokumen
2	Terlaksananya kegiatan pemantauan pengelolaan data sesuai dengan bidang tugas	Jumlah kegiatan pemantauan yang dilaksanakan	2kegiatan
3	Terlaksananya kegiatan pengendalian program kerja yang telah disusun	Jumlah kegiatan pengendalian program kerja yang disusun	2kegiatan
4	Terlaksananya koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain	Jumlah koordinasi dengan unit-unit terkait yang dilaksanakan	2kegiatan
5	Tersusunnya laporan evaluasi secara berkala	Jumlah laporan hasil evaluasi yang disusun	14aporan
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan	Jumlah tugas kedinasan lain yang dilaksanakan	12kegiatan

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN


(IRMAWATI S, S.Sos)

Towuti, 3 Januari 2024

PENGELOLA KEUANGAN


(ELVIANA TIMBANG, A.Md)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawa ini :

Nama : RAFIKA BAHARUDDIN, S.AN

Jabatan : PRANATA BARANG DAN JASA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : IRMAWATI S, S.Sos

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KASUBAG UMUM & KEUANGAN

IRMAWATI S, S.Sos

Towuti, 3 Januari 2024

Pihak Pertama,
PRANATA BARANG DAN JASA

RAFIKA BAHARUDDIN, S.AN

PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA TAHUN 2024
KECAMATAN TOWUTI

Sub Bagian Umum dan Keuangan : Pranata Barang dan Jasa
Tahun Anggaran : 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya bahan barang dan jasa	Jumlah bahan barang dan jasa yang disediakan	12 Laporan
2	Terlaksanannya Pengelolaan bahan barang dan jasa menjadi materi	Jumlah bahan barang dan jasa menjadi materi yang dikelola	12 Dokumen
3	Terlaksanannya Proses pelayanan barang dan jasa	Jumlah proses pelayanan barang dan jasa yang dilaksanakan	12 Kegiatan
4	Tersusunnya laporan evaluasi hasil kerja	Jumlah laporan evaluasi hasil kerja	4 Laporan
5	Terlaksanannya laporan pelaksanaan tugas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang telah dilaksanakan	12 Laporan
6	Terlaksanannya tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lain yang dilaksanakan sesuai perintah atasan	12 Kegiatan

Towuti, 3 Januari 2024

KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN,


(IRMAWATI S.S.Sos)

PRANATA BARANG DAN JASA


(RAFIKA BAHARUDDIN, S.AN)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NELY PURNAMASARI, SE
Jabatan : Kasubag Perencanaan & Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RAMLAH, MDS. ST
Jabatan : Sekcam Towuti

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekcam Towuti

RAMLAH, MDS. ST

Towuti, 03 Januari 2024

Pihak Pertama,
Kasubag Perencanaan & Kepegawaian

NELY PURNAMASARI, SE

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN 2024
KECAMATAN TOWUTI**

**Sekretariat
Tahun Anggaran**

**: Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian
: 2024**

No.	Sasaran Sub kegiatan	Indikator Kinerja Sub kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen Perencanaan Yang disusun Tepat Waktu	2 dokumen
2	Tersusunnya dokumen RKA SKPD	Jumlah dokumen RKA- SKPD yang disusun tepat waktu	2 dokumen
3	Tersusunnya dokumen DPA SKPD	Jumlah dokumen DPA- SKPD yang disusun tepat waktu	2 dokumen
4	Tersusunnya dokumen laporan kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun	10 dokumen
5	Tersusunnya laporan data administrasi kepegawaian yang dimuktahirkan	Jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang dimuktahirkan	12 Dokumen
6	Terlaksannya bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan yang diikuti aparatur	Jumlah ASN yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang - undangan	5 orang

Sub Kegiatan

- 1 Penyusunan Dokumen perencanaan Perangkat Daerah
- 2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
- 3 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
- 4 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- 5 Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian
- 6 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan

Anggaran**Keterangan**

Rp	25.290.500	APBD
Rp	10.367.500	APBD
Rp	3.758.750	APBD
Rp	20.662.000	APBD
Rp	15.330.000	APBD
Rp	36.960.000	APBD

SEKCAM TOWUTI,


(RAMLAH MDS, ST)

Towuti, 03 Januari 2023

KASUBAG PERENCANAAN & KEPEG


(NELY PURNAMASARI, SE)



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULIANA NGALA, SE

Jabatan : PENGELOLA KEPEGAWAIAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NELY PURNAMASARI, SE

Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KASUBAG PERENCANAAN &
KEPEGAWAIAN

NELY PURNAMASARI, SE

Malili, 3 Januari 2024

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEPEGAWAIAN

YULIANA NGALA, SE

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN JABATAN PELAKSANA TAHUN 2024
KECAMATAN TOWUTI**

**Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian
Tahun Anggaran**

**: Pengelola Kepegawaian
: 2024**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya bahan/data untuk menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan kepegawaian	Jumlah bahan/data untuk penyusunan program kerja yang disediakan	2 dokumen
2	Terlaksananya pemantauan kepegawaian sesuai dengan bidang tugasnya	Jumlah kegiatan pemantauan yang dilaksanakan	1 kegiatan
3	Tersusunnya laporan pengendalian program kerja	Jumlah laporan pengendalian program kerja yang disusun	4 laporan
4	Terlaksananya koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain	Jumlah koordinasi dengan unit-unit terkait yang dilaksanakan	1 kegiatan
5	Tersusunnya laporan evaluasi secara berkala	Jumlah laporan hasil evaluasi secara berkala yang disusun	4 dokumen

KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN,


NELY PURNAMASARI, SE

Towuti, 3 Januari 2024

PENGELOLA KEPEGAWAIAN


YULIANA NGALA, SE