



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Jl. Soekarno Hatta Telp. (0474) 321540 Fax. (0474) 321541

M A L I L I, 92982

KEPUTUSAN SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN LUWU TIMUR

NOMOR : 100-3/01 / TAHUN 2024

TENTANG

PENGANGKATAN DAN PENETAPAN PEJABAT PELAKSANA TEKHNIS KEGIATAN (PPTK)
DAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LUWU TIMUR
TAHUN ANGGARAN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN LUWU TIMUR

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 185 ayat (3) dan ayat (4) Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Permendagri No 77 Tahun 2020, dipandang perlu untuk mengangkat Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan PPTK SKPD Sekretariat DPRD Luwu Timur;
- b. bahwa untuk memenuhi maksud pada huruf a diatas, perlu ditetapkan dengan Keputusan Sekretaris Dewan;
- Mengingat :
1. Undang – Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok – pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3041) sebagaimana telah diubah dengan Undang – undang Nomor 43 Tahun 1999 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3890) ;
 2. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Luwu Timur dan Kabupaten Mamuju Utara di Provinsi Sulawesi Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 27 , Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4270) ;
 3. Undang–Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47 , Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286) ;
 4. Undang – Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan TanggungJawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400) ;

5. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) Sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang–Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang–Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578)
7. Peraturan Presiden RI Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang /Jasa Pemerintah ;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Nomor 310);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 2 Tahun 2008 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD dan Staf Ahli Pemerintah Kabupaten LuwuT imur (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2008 Nomor 2);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 16 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2023 Nomor 16);

M E M U T U S K A N

Menetapkan :

KESATU : Pejabat Pelaksana Tekhnis Kegiatan pada Sekretariat DPRD Kab. Luwu Timur sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini ;

KEDUA : 1. Pejabat Pelaksana Tekhnis Kegiatan Sekretariat DPRD Kab. Luwu Timur mempunyai tugas :

1. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan
2. Melaporkan perkembangan pelaksanaan Kegiatan kepada Pengguna Anggaran
3. Memonitoring dan evaluasi pelaksanaan Kegiatan
4. Menyiapkan dokumen anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan
5. Menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh Dokumen pelaksanaan Kegiatan

2. Tugas Pokok Pejabat Pembuat komitmen (PPK) :

- Menetapkan Rencana pelaksanaan Pengadaan Barang / Jasa meliputi :

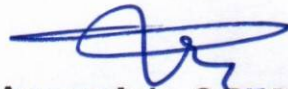
1. Spesifikasi Tehnis Barang Jasa/ Kerangka Acuan Kerja (KAK)
2. Harga Perkiraan sendiri (HPS)
3. Menetapkan Rancangan Kontrak
4. Menerbitkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa
5. Menetapkan besaran uang muka yang akan dibayarkan kepada Penyedia
6. Menandatangani Kontrak
7. Melaksanakan Kontrak dengan penyedia Barang /Jasa
8. Mengendalikan Pelaksanaan Kontrak

9. Melaporkan Pelaksanaan/Penyelesaian Pengadaan Barang /Jasa kepada PA/KPA
10. Menyerahkan Hasil Pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa kepada PA/KPA dengan Berita Acara Penyerahan
11. Melaporkan Kemajuan Pekerjaan termasuk penyerapan Anggaran dan Hambatan pelaksanaan pekerjaan kepada PA/KPA setiap Triwulan.
12. Menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh Dokumen pelaksanaan Pengadaan Barang /Jasa
13. Pejabat Pembuat Komitmen Bertanggungjawab secara fisik dan Administrasi serta melaporkan hasil Kegiatan kepada Pengguna Anggaran Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.

KETIGA : Biaya yang dikeluarkan sehubungan dengan dikeluarkannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Luwu Timur pada RKA /DPA Tahun Anggaran 2024 Sekretariat DPRD Kab. Luwu Timur.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 02 Januari 2024 ditetapkan dan berakhir dengan sendirinya pada tanggal 31 Desember 2024, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat Kekeliruan didalamnya maka diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Malili
Pada tanggal 02 Januari 2024
SEKRETARIS DPRD



Aswan Azis, S.Pi, M.Si

PKT : Pembina

NIP : 19760316 200803 1 001

Tembusan:

1. Bupati Luwu Timur di Malili
2. Ketua DPRD Luwu Timur di Malili
3. Ka. Inspektorat Kab.Luwu Timur di Malili
4. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kab. Luwu Timur di Malili
5. Ka. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Luwu Timur di Malili

Lampiran I : Keputusan Sekretaris DPRD Kabupaten Luwu Timur

Nomor : /TAHUN 2024

Tanggal : 2 Januari 2024

TENTANG

PENGANGKATAN DAN PENETAPAN PPTK DAN PPK SKPD T. A 2024

NO	NAMA/NIP	PANGKAT/ GOL.RUANG	JABATAN STRUKTURAL/FUNGSIONAL	KETERANGAN
1	Aswan Azis, S.Pi, M.Si 19760316 200803 1 001	Pembina/ IV a	Sekretaris DPRD	Ditetapkan sebagai PPK Mandiri - SKPD
2	Sitti Hafsa Hude, S.Sos 19691062 200701 2 023	Pembina / IV a	Kabag Peridangan dan Perundang Undangan	Ditetapkan sebagai PPTK- SKPD
3	Darmawanti, SH 19690713 200312 2 003	Pembina / IV a	Kabag Fasilitasi Pengawasan dan Penganggaran	Ditetapkan sebagai PPTK- SKPD
4	Yovita Angka, SE 19770622 201001 2 004	Penata TK I / III d	Kabag Umum dan Keuangan	Ditetapkan sebagai PPTK- SKPD
5	Hendra, SH	Penata /III c	Analisis Produk Hukum	Ditetapkan sebagai PPTK

Ditetapkan di Malili
Pada tanggal 02 Januari 2024
SEKRETARIS DPRD



Aswan Azis, S.Pi, M.Si

PKT : Pembina

NIP : 19760316 200803 1 001

Tembusan:

1. Bupati Luwu Timur di Malili
2. Ketua DPRD Luwu Timur di Malili
3. Ka. Inspektorat Kab.Luwu Timur di Malili
4. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kab. LuwuTimur di Malili
5. Ka. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. LuwuTimur di Malili

Lampiran II : Keputusan Sekretaris DPRD Luwu Timur
 Nomor : 01 /TAHUN 2024
 Tanggal : 02 Januari 2024

NO	NAMA	JABATAN	JENIS KEGIATAN
1	Sitti Hafsa Hude, S.SOS 19691062 200701 2 023	PELAKSANA TEKNIK KEGIATAN (PPTK-SKPD)	1 Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah 2 Penyelenggaraan Kajian Perundang-undangan 3 Pendalaman Tugas DPRD 4 Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli 5 Penyediaan Tenaga Ahli fraksi 6 Penyusunan Program Kerja DPRD 7 Penyusunan Bahan Komunikasi dan Publikasi 8 Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD 9 Fasilitas Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah
2	Yovita Angka, SE 19770622 201001 2 004	PELAKSANA TEKNIK KEGIATAN (PPTK-SKPD)	1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD 3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD 4 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 5 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN 6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD 7 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD 8 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian 9 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan 10 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 11 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 12 Penyediaan Bahan Logistik Kantor 13 Penyediaan Barang Cetak dan pengandaan 14 Penyediaan Bahan Bacaan dan peraturan Perundang-undangan 15 Fasilitas Kunjungan Tamu 16 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 17 Penyediaan Jasa Surat Menyurat 18 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 19 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor 20 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak kendaraan perorangan Dinas atau kendaraan Dinas Jabatan 21 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya 22 Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 23 Pemeliharaan/rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan lainnya 24 Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD

			25	Pelaksanaan Medical Check Up DPRD
			26	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD
3	Darmawanti, SH 19690713 200312 2 003	PELAKSANA TEKNIK KEGIATAN (PPTK-SKPD)	1	Penyusunan Pokok-Pokok Pikiran
			2	Pelaksanaan Reses
			3	Pengawasan Kode Etik DPRD
			4	Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan Oleh Badan Pemeriksa Keuangan
			5	Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah
			6	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum
			7	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur
			8	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian
			9	Pembahasan KUA dan PPAS
			10	Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS
			11	Pembahasan APBD
			12	Pembahasan APBD Perubahan
			13	Pembahasan Pertanggungjawaban APBD
4	Aswan Azis, S. Pi, M. Si 19760316 200803 1 001	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK - MANDIRI SKPD)	1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			2	Pengadaan Mebel
			3	Pengadaan Sarana dan prasarana bangunan lainnya
			4	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya
			5	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD
			6	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
5	Hendra, SH 19830815200901 1006	PELAKSANA TEKNIK KEGIATAN (PPTK-SKPD) PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK - MANDIRI SKPD)	1	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			1	Penyelenggaraan Kajian Perundang-undangan - Jasa Konsultasi manajemen

Ditetapkan di Malili
Pada tanggal 02 Januari 2024
SEKRETARIS DPRD


ASWAN AZIS, S. Pi, M. Si
NIP : 19760316 200803 1 001