



**DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN LUWU TIMUR**

PERJANJIAN KINERJA

2024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. ANDI MAKKARAKA, M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama
Nama : Drs. H. BUDIMAN, M.Pd
Jabatan : BUPATI LUWU TIMUR

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 2 Januari 2024

Pihak Kedua
BUPATI LUWU TIMUR



Drs. H. BUDIMAN, M.Pd

Pihak Pertama
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KAB. LUWU TIMUR



Drs. ANDI MAKKARAKA, M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Indeks Kualitas Air, Udara dan Tutupan Lahan	Indeks Kualitas Air	28.20 Point
		Indeks Kualitas Udara	29.65 Point
		Indeks Tutupan Lahan	30.50 Point
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Penyelenggaraan Layanan Urusan Perangkat Daerah	Nilai Sakip Perangkat Daerah	60.58 %

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 4,504.854.000.00	APBD
2	Program Perencanaan Lingkungan Hidup	Rp 523.786.690.00	APBD
3	Program Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	Rp 1.120.964.575.00	APBD
4	Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (KEHATI)	Rp 147.908.860.00	APBD
5	Program Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (Limbah B3)	Rp 59.854.010.00	APBD
6	Program Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan dan Izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)	Rp 74.505.000.00	APBD
7	Program Pengakuan Keberadaan Masyarakat Hukum Adat (MHA), Kearifan Lokal dan Hak MHA yang Terkait Dengan PPLH	Rp 87,289,900.00	APBD
8	Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan	Rp 26.659.950.00	APBD

No	Program	Anggaran	Keterangan
9	Program Penghargaan Lingkungan Hidup untuk Masyarakat	Rp 56,264,950.00	APBD
10	Program Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup	Rp 51.508.000.00	APBD
11	Program Pengelolaan Persampahan	Rp 3,808,915,130.00	APBD
JUMLAH		Rp 10.462.511.065.00	APBD

Malili, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

BUPATI LUWU TIMUR


Drs. H. BUDIMAN, M.Pd

Pihak Pertama

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KAB. LUWU TIMUR


Drs. ANDI MAKKARAKA, M.Si



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAHYUDDIN, ST.,MM**

Jabatan : SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. ANDI MAKKARAKA.,M.Si**

Jabatan : KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Drs. ANDI MAKKARAKA.,M.Si
Nip. 19650406 198603 1 017

Pihak Pertama,
SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN
HIDUP

MAHYUDDIN, ST.,MM
NIP. 19761008 200312 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

No.		SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1		2	3	4
1		Tercapainya pelayanan administrasi perkantoran	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	100%
1	1	ASN Dinas Lingkungan Hidup	Persentase terpenuhinya penyusunan dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi tepat waktu	100%
1	2	ASN Dinas Lingkungan Hidup	Persentase terpenuhinya Laporan Keuangan yang terselenggara dengan baik	100%
1	3	Barang Milik Daerah	Persentase terlaksananya Barang Milik Daerah yang diadministrasikan sesuai standar	100%
1	4	ASN Dinas Lingkungan Hidup	Persentase tercapainya kinerja Administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	100%
1	5	Perlengkapan umum/ Logistik kantor	Persentase tercapainya kinerja administrasi umum perangkat daerah	100%
1	6	Barang Milik Daerah	Persentase terpenuhinya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah yang termanfaatkan	100%
1	7	Pelayanan Umum Kantor	Persentase terpenuhinya kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%
1	8	Barang Milik Daerah	Persentase terlaksananya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan baik	100%

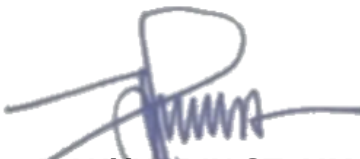
NO		PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1		2	3	4
1		Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 4,504,854,000.00	APPBD
1	1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 127,960,000.00	
1	2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 3,694,909,612.00	
1	3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 19,155,000.00	
1	4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 70,015,000.00	
1	5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 254,199,100.00	
1	6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan pemerintah Daerah	Rp 85,500,000.00	
1	7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 158,409,288.00	
1	8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 94,706,000.00	
JUMLAH			Rp 4,504,854,000.00	APBD

Malili, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP


Drs. ANDI MAKKARAKA, M.Si
Nip. 19650406 198603 1 017

Pihak Pertama,
SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN
HIDUP


MAHYUDDIN, ST., MM
NIP. 19761008 200312 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ESTI PURWANINGSIH.,S.Si**
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. ANDI MAKKARAKA.,M.Si**
Jabatan : KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENCEMARAN DAN KERUSAKAN
LINGKUNGAN HIDUP


Drs. ANDI MAKKARAKA, M.Si
Nip. 19650406 198603 1 017


ESTI PURWANINGSIH,S.Si
NIP.19871101 201101 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

NO		SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INIKATOR KINERJA	TARGET
1		2	3	4
1		Tersedianya Dokumen kualitas lingkungan hidup	Jumlah Dokumen Kualitas Lingkungan yang dibuat	4 Dokumen
1	1	Terlaksananya pengambilan sampel/data air dan udara	Jumlah titik Pantau air dan udara	23 Titik Pantau
1	2	Terlaksananya rehabilitasi lahan dan evaluasi Rehab DAS	Luas Lahan yang direhabilitasi	37 Ha
2		Terbinanya Komunitas Adat	Jumlah Komunitas Adat yang dibina	3 Komunitas Adat
2	1	Meningkatnya pengetahuan Masyarakat Adat tentang Lingkungan	Jumlah Penyuluhan Lingkungan yang dilaksanakan bersama masyarakat adat	6 Pertemuan
3		Terlaksananya Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup	Jumlah Kelompok Masyarakat/Dunia Usaha/Pendidikan yang didampingi	15 Kelompok
3	1	Meningkatnya pengetahuan kelompok Masyarakat tentang Lingkungan	Jumlah pendampingan pembinaan gerakan peduli dan berbudaya lingkungan hidup	15 Kelompok
4		Meningkatnya Jumlah Penghargaan Lingkungan yang diberikan	Jumlah Penghargaan yang diberikan kepada masyarakat/ Dunia Usaha/ Pendidikan	2 Penghargaan
4	1	Meningkatnya kepedulian Masyarakat/Dunia Usaha dan Pendidikan terhadap Kelestarian Lingkungan	Jumlah Fasilitas pendidikan, pelatihan dan penyuluhan lingkungan hidup	15 Pertemuan

NO		PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1		2	3	4
1		Program Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	Rp 242,759,050 ,00	
1	1	Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Rp 146,364,100.00	
1	2	Pemulihan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Rp 96,394,950,00	
2		Program Pengakuan Keberadaan Masyarakat Hukum Adat (MHA), Kearifan Lokal dan Hak MHA yang Terkait Dengan PPLH	Rp 87,289,900.00	
2	1	Pengakuan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional, dan Hak MHA yang Terkait dengan PPLH	Rp 87,289,900.00	
3		Peningkatan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Masyarakat	Rp 26,659,950,00	
1	1	Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga kemasyarakatan Tingkat Daerah Kab/Kota	Rp 26,659,950,00	
4		Program Penghargaan Lingkungan Hidup untuk Masyarakat	Rp 56,264,950,00	
1	1	Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 56,264,950,00	
JUMLAH			Rp 667,808,674.00	

Malili, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP



Drs. ANDI MAKKARAKA, M.Si
Nip. 19650406 198603 1 017

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENCEMARAN DAN KERUSAKAN
LINGKUNGAN HIDUP



ESTI PURWANINGSIH, S.Si
NIP.19871101 201101 2 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABSHAR ABDUR RAZAK, SP**
Jabatan : KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN
LINGKUNGAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. ANDI MAKKARAKA.,M.Si**
Jabatan : KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Drs. ANDI MAKKARAKA.,M.Si
NIP. 19650406 198603 1 017

Malili, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penataan dan
Penaatan Lingkungan

ABSHAR ABDUR RAZAK, SP
NIP. 19791026 201001 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen Perencanaan Lingkungan	3 Dokumen
2	Terpenuhinya standar regulasi pada usaha dan kegiatan	Persentase Jumlah Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan.	100%
3	Terselesaikannya masalah lingkungan	Persentase Jumlah Masalah Lingkungan yang diselesaikan	100%

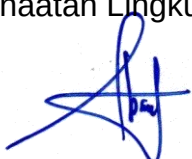
NO	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Program Perencanaan Lingkungan Hidup	Rp 523,786,690 ,00	
1	1 Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (Klhs) Kabupaten/Kota	Rp 523,786,690.00	
2	Program Pembinaan Dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan Dan Izin Perlindungan Dan Pegelolaan Lingkungan Hidup (Pplh)	Rp 74,505,000.00	
2	1 Pembinaan Dan Pengawasan Terhadap Usaha Dan/Atau Kegiatan Yang Izin Lingkungan Dan Izin Pplh Diterbitkan Oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 74,505,000.00	
3	Program Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup	Rp 51,508,000,00	
3	1 Program Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup	Rp 51,508,000,00	
JUMLAH		Rp 649.799.690.00	

Malili, 02 Januari 2024

Kepala Dinas


Drs. ANDI MAKKARAKA.,M.Si
NIP. 19650406 198603 1 017

Kepala Bidang Penataan dan
Penaatan Lingkungan


ABSHAR ABDUR RAZAK, SP
NIP. 19791026 201001 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHYAR HAERUDDIN, SE, M.Tr.AP**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH LIMBAH B3
DAN PERTAMANAN**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. ANDI MAKKARAKA, M.Si**
Jabatan : **KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Drs. ANDI MAKKARAKA, M. Si
Nip. 19650406 198603 1 017

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
SAMPAH LIMBAH B3 DAN
PERTAMANAN

AHYAR HAERUDDIN, SE. M.Tr.AP
Nip. 19811107 201101 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya ketersediaan ruang terbuka hijau	Persentase RTH yang tertangani dengan baik	100 %
1	1 Tersedianya Ruang Terbuka Hijau	Jumlah RTH yang tertangani dengan baik	15 RTH
2	Meningkatnya pembinaan dan pengawasan usaha dan/atau kegiatan penghasil Limbah B3	Persentase penghasil LB3 yang dibina dan diawasi	100%
2	1 Meningkatkan penghasil limbah B3 yang dibina dan diawasi	Jumlah penghasil limbah B3 yang dibina dan diawasi	45 usaha/kegiatan
3	Meningkatnya Pengelolaan Sampah	Persentase sampah yang tertangani	74%
3	1 Meningkatkan Lokasi Layanan Penanganan kebersihan	Jumlah tenaga kebersihan yang tersedia	127 orang
3	2 Meningkatkan Sarana dan Prasarana Persampahan	Jumlah Sarana dan prasarana yang tersedia	12 Jenis

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (KEHATI)	Rp 147.908.860	APBD
1	1 Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota	Rp 147.908.860	APBD
2	Program Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (Limbah B3)	Rp 59.854.010	APBD
2	1 Penyimpanan Sementara Limbah B3	Rp 59.854.010	APBD
3	Program Pengelolaan Persampahan	Rp 3.808.915.130	APBD
3	1 Pengelolaan Sampah	Rp 3.808.915.130	APBD
JUMLAH		Rp 4.016.678.000	

Malili, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP



Drs. ANDI MAKKARAKA, M.Si
NIP. Nip. 19650406 198603 1 017

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH
LIMBAH B3 DAN PERTAMANAN



AHYAR HAERUDDIN, SE. M.Tr.AP
Nip. 19811107 201101 1 008



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NASHAR ANSAR, ST.**

Jabatan : FUNGSIONAL PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN
HIDUP.

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ESTI PURWANINGSIH, S.Si**

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN
KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP.

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian akan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENCEMARAN DAN KERUSAKAN
LINGKUNGAN HIDUP.

ESTI PURWANINGSIH, S.Si
NIP.19871101 201101 2 016

Pihak Pertama,

FUNGSIONAL PENGENDALI DAMPAK
LINGKUNGAN HIDUP.

NASHAR ANSAR, ST
NIP. 197001182005021003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

NO	SASARAN KEGIATAN	INIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya pengambilan sampel/data air dan udara	Melakukan pengambilan sampel/data air dan udara sesuai titik pantau terkait untuk penyusunan Dokumen Kualitas Lingkungan	23 titik untuk sampel air dan 4 titik untuk sampel udara
2	Meningkatnya pengetahuan kelompok masyarakat tentang lingkungan	Melakukan pendampingan pembinaan gerakan peduli dan berbudaya lingkungan hidup kepada kelompok masyarakat/dunia usaha/pendidikan	15 kelompok
3	Meningkatnya kepedulian masyarakat/dunia usaha dan pendidikan terhadap kelestarian lingkungan terkait Gerakan PBLHS	Melakukan pendampingan, fasilitasi pendidikan, pelatihan dan penyuluhan lingkungan hidup terkait Gerakan PBLHS	15 pertemuan

Malili, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

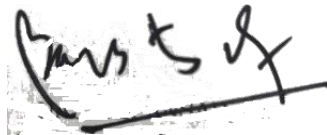
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENCEMARAN DAN KERUSAKAN
LINGKUNGAN HIDUP.



ESTI PURWANINGSIH, S.Si
NIP.19871101 201101 2 016

Pihak Pertama,

FUNGSIONAL PENGENDALI DAMPAK
LINGKUNGAN HIDUP.



NASHAR ANSAR, ST
NIP. 197001182005021003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZULFIKRI SULTAN, S.Hut, MM**
Jabatan : Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **ESTI PURWANINGSIH, S.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENCEMARAN DAN KERUSAKAN
LINGKUNGAN

ESTI PURWANINGSIH, S.Si
Nip. 19871101 201101 2 016

Pihak Pertama,
FUNGSIONAL PENGENDALI DAMPAK
LINGKUNGAN

ZULFIKRI SULTAN, S.Hut, MM
Nip. 19800712 200003 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya pengambilan sampel/data Air dan tutupan lahan	Melakukan pengambilan sampel/data sesuai jumlah lokasi titik pantau Air dan tutupan lahan	sampel udara 4 titik dan data tutupan lahan kabupaten luwu timur
2.	Terlaksananya Rehabilitasi Lahan dan Evaluasi Rehab DAS	Melakukan rehabilitasi lahan dan Rehab DAS pada luas lahan yang akan di rehabilitasi	37 Ha
3.	Meningkatkan pengetahuan Masyarakat Adat (MA) tentang lingkungan	Jumlah penyuluhan dan pembinaan dan yang dilakukan bersama Masyarakat Adat (MA)	6 pertemuan
4.	Meningkatnya kepedulian masyarakat/dunia usaha dan pendidikan terhadap kelestarian lingkungan terkait Program Kampung Iklim (ProKlim)	Jumlah fasilitas Pendidikan, pelatihan dan penyuluhan lingkungan hidup terkait Program Kampung Iklim (ProKlim)	15 pertemuan
5.	Membuat laporan akhir Indeks Kualitas Udara (IKU) dan Indeks Kualitas Tutupan Lahan (IKTL)	Jumlah laporan akhir yang dibuat	2 Laporan

Malili, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENCEMARAN DAN KERUSAKAN
LINGKUNGAN

ESTI PURWANINGSIH, S.Si
Nip. 19871101 201101 2 016

Pihak Pertama,

FUNGSIONAL PENGENDALI DAMPAK
LINGKUNGAN

ZULFIKRI SULTAN, S.Hut, MM
Nip. 19800712 200003 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BASO MAJUANNA U, SP**
Jabatan : Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABSHAR ABDUR RAZAK, SP**
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Dan Penaatan Lingkungan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua, Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENATAAN DAN
PENAATAN LINGKUNGAN

ABSHAR ABDUR RAZAK, SP
NIP. 19791026 201001 1 014

Pihak Pertama,

FUNGSIONAL PENGENDALI DAMPAK
LINGKUNGAN

BASO MAJUANNA U, SP
NIP. 19820211 201001 1 025

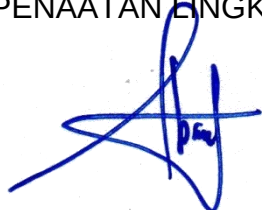
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Melaksanakan Kegiatan Fasilitasi dan Penilaian Penyusunan Dokumen Lingkungan	Jumlah Usaha/Kegiatan yang dilakukan Fasilitasi dan penilaian penyusunan dokumen lingkungan	10 Usaha/Kegiatan
2.	Melaksanakan penyusunan dokumen Kajian Lingkungan Hidup Strategis	Jumlah dokumen Kajian Lingkungan Hidup Strategis	2 Dokumen
3.	Melaksanakan verifikasi, pembahasan teknis dan penerbitan persetujuan lingkungan	Jumlah persetujuan lingkungan yang diterbitkan	8 Dokumen
4.	Melaksanakan verifikasi, pembahasan teknis dan penerbitan persetujuan teknis	Jumlah persetujuan teknis yang diterbitkan	8 Dokumen
5.	Melaksanakan evaluasi kegiatan pemantauan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	Jumlah Usaha/Kegiatan yang dilakukan evaluasi kegiatan pemantauan	15 Usaha/Kegiatan

Malili, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENATAAN DAN
PENATAAN LINGKUNGAN



ABSHAR ABDUR RAZAK, SP
NIP. 19791026 201001 1 014

Pihak Pertama,

FUNGSIONAL PENGENDALI DAMPAK
LINGKUNGAN



BASO MAJUANNA U, SP
NIP. 19820211 201001 1 025



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RINI WAHYUNI, ST**

Jabatan : FUNGSIONAL PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP

selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : **ABSHAR ABDUR RAZAK, S.P**

Jabatan : KEPALA BIDANG PENAAATAN DAN PENATAAN DINAS
LINGKUNGAN HIDUP

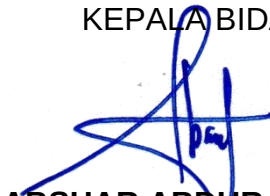
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2024

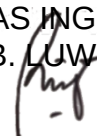
Pihak Kedua
KEPALA BIDANG



ABSHAR ABDUR RAZAK, SP

Nip. 19791026 201001 1 014

Pihak Pertama
FUNGSIONAL
PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP
KAB. LUWU TIMUR



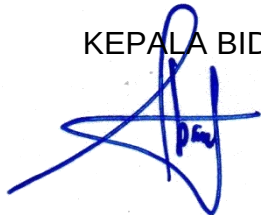
RINI WAHYUNI, ST
Nip. 19750707 200901 1 025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

No.	RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1	2		3	4
1	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan terhadap usaha dan/atau kegiatan yang izin lingkungan dan izin PPLH diterbitkan oleh Kab/Kota		Badan Usaha dan/atau kegiatan yang diawasi	30 Usaha/Keg
1	1	Badan usaha dan/atau kegiatan yang diawasi	Jumlah usaha dan/atau kegiatan yang diawasi	30
2	Terpenuhinya pengelolaan pengaduan permasalahan pencemaran dan perusakan lingkungan hidup		jumlah pengaduan permasalahan pencemaran dan perusakan lingkungan hidup tingkat kab/kota yang ditindaklanjuti	4 pengaduan
2	1	Persentase masalah lingkungan yang diselesaikan	Persentase masalah lingkungan hidup yang teregistrasi	50%
3	Terselesaikannya pengaduan masyarakat dibidang pengelolaan dan perlindungan lingkungan hidup (PPLH) Kab. Kota		Jumlah sengketa lingkungan hidup yang ditangani yang menjadi kewenangan kab/kota	1 perkara
3	1	Persentase masalah lingkungan yang diselesaikan	Presentase maslah lingkungan yang teregistrasi	50%

Malili, 02 Januari 2024

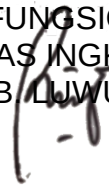
Pihak Kedua
KEPALA BIDANG



ABSHAR ABDUR RAZAK, SP

Nip. 19791026 201001 1 014

Pihak Pertama
FUNGSIONAL
PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP
KAB. LILWU TIMUR



RINI WAHYUNI, ST

Nip. 19750707 200901 1 025



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAMANG, ST**

Jabatan : Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AHYAR HAERUDDIN, SE. M.Tr.AP**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah B3, dan
Pertamanan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua, Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
SAMPAH, LB3, & PERTAMANAN

AHYAR HAERUDDIN, SE. M.Tr.AP

Nip. 19811107 201101 1 008

Pihak Pertama,

FUNGSIONAL PENGENDALI DAMPAK
LINGKUNGAN

RAMANG, ST

Nip. 19730622 200901 1 001

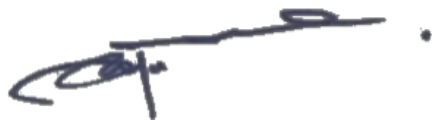
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya Ruang Terbuka Hijau	Persentase RTH yang tersedia	1 %
1	Meningkatnya Ruang Terbuka Hijau (RTH) yang tertangani dengan baik	Persentase RTH yang tertangani dengan baik	15 RTH
2	Meningkatnya partisipasi dunia usaha dalam penyediaan RTH	Jumlah RTH yang ditetapkan	2 RTH

Malili, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH,
LB3, & PERTAMANAN



AHYAR HAERUDDIN, SE. M.Tr.AP
Nip. 19811107 201101 1 008

Pihak Pertama,

FUNGSIONAL PENGENDALI DAMPAK
LINGKUNGAN



RAMANG, ST
Nip. 19730622 200901 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FURKHAN HIDAYAT, S.Si**
Jabatan : Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AHYAR HAERUDDIN, SE. M.Tr.AP**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah B3, dan
Pertamanan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua, Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
SAMPAH, LB3, & PERTAMANAN

AHYAR HAERUDDIN, SE. M.Tr.AP
Nip. 19811107 201101 1 008

Pihak Pertama,
FUNGSIONAL PENGAWAS
LINGKUNGAN HIDUP

FURKHAN HIDAYAT, S.Si
Nip. 19900104 201405 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Melaksanakan Kegiatan Fasilitasi dan Penilaian Penyusunan Rincian Kajian Teknis	Terlaksananya kegiatan fasilitasi dan penilaian penyusunan rincian kajian teknis	10 Usaha/Kegiatan
2.	Melaksanakan verifikasi, pembahasan teknis dan penerbitan persetujuan teknis	Terlaksananya verifikasi, pembahasan teknis, dan penerbitan persetujuan teknis	2 Dokumen
3.	Melaksanakan evaluasi kegiatan pemantauan penghasil limbah B3 yang telah memiliki fasilitas penyimpanan	Terlaksananya evaluasi kegiatan pemantauan penghasil limbah B3 yang telah memiliki fasilitas penyimpanan	15 Usaha/Kegiatan
4.	Melaksanakan kegiatan pembinaan bank sampah unit atau cabang	Terlaksananya kegiatan pembinaan bank sampah unit atau cabang	20 Bank Sampah Unit/Cabang

Malili, Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH,
LB3, & PERTAMANAN



AHYAR HAERUDDIN, SE. M.Tr.AP
Nip. 19811107 201101 1 008

Pihak Pertama,

FUNGSIONAL PENGAWAS
LINGKUNGAN HIDUP



FURKHAN HIDAYAT, S.Si
Nip. 19900104 201405 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DARIUS OTTO,SKM**
Jabatan : KEPALA UPTD PENGELOLA KEBERSIHAN DAN
PERSAMPAHAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. ANDI MAKKARAKA, M.Si**
Jabatan : KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua, Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Drs. ANDI MAKKARAKA.,M.Si
Nip. 19650406 198603 1 017

Pihak Pertama,
KEPALA UPTD PENGELOLA
KEBERSIHAN DAN PERSAMPAHAN

DARIUS OTTO, SKM
Nip. 19801014 200604 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

NO	SASARAN KEGIATAN	INIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Layanan Penanganan kebersihan dan persampahan	Persentase jumlah sampah yang tertangani	24.888 Ton
2	Tersedianya Sarana dan Prasarana (peralatan kebersihan)	Jumlah peralatan kebersihan yang tersedia	1 Dokumen

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Rp 3,628,746,200.00	
2	Koordinasi dan sinkronisasi penyediaan sarana dan prasarana pengelolaan persampahan	Rp 115,730,000.00	
JUMLAH		Rp 3,744,476,200.00	

Malili, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP



Drs. ANDI MAKKARAKA, M.Si
Nip. 19650406 198603 1 017

Pihak Pertama,
KEPALA UPTD PENGELOLA
KEBERSIHAN DAN PERSAMPAHAN



DARIUS OTTO, SKM
Nip. 19801014 200604 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RISMA IDRIS, SE**

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MAHYUDDIN, ST., MM**

Jabatan : SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN
HIDUP

MAHYUDDIN, ST., MM

NIP. 19761008 200312 1 004

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEUANGAN

RISMA IDRIS, SE

NIP. 19830222 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	28 Orang
2	Terlaksananya Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan Triwulanan/Bulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	18 Laporan
3	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	4 Laporan
4	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 Paket
5	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	1 Paket
6	Terwujudnya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	1 Paket
7	Terlaksananya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan perundang-undangan yang disediakan	3 Dokumen
8	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah laporan fasilitas kunjungan tamu	12 Laporan
9	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	220 Laporan
10	Terlaksananya Pengadaan Meubel	Jumlah meubel yang disediakan	67 Unit
11	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan/ mesin lainnya yang disediakan	2 Unit
12	Terlaksananya Pelayanan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	12 Laporan
13	Terlaksananya Pelayanan Umum Kantor Listrik dan Air	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik yang disediakan	12 Laporan
14	Terwujudnya Jasa Tenaga Pelayanan Umum Administrasi Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	12 Laporan

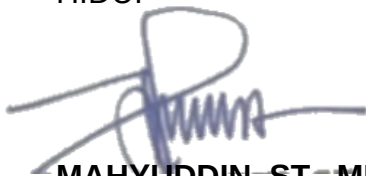
15	Terlaksanya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	10 Unit
16	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	32 Unit
17	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	2 Unit

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 3.577.779.612,00	
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Rp 117.130.000,00	
3	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 19.155.000,00	
4	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 6.325.000,00	
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 4.168.000,00	
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 5.899.500,00	
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp 4.500.000,00	
8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp 8.800.000,00	
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 224.506.600,00	
10	Pengadaan Meubel	Rp 55.500.000,00	
11	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 30.000.000,00	
12	Penyediaan jasa surat menyurat	Rp 1.470.000,00	
13	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 101.139.288,00	
14	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 55.800.000,00	
15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 62.060.000,00	

16	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 13.000.000,00	
17	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 19.646.000,00	
JUMLAH		Rp 4.306.879.000,00	

Malili, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN
HIDUP



MAHYUDDIN, ST., MM
NIP. 19761008 200312 1 004

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEUANGAN



RISMA IDRIS, SE
NIP. 19830222 200901 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KASMAHATIR, SE**
Jabatan : **KEPALA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. ANDI MAKKARAKA.,M.Si**
Jabatan : **KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Pihak Pertama,
KTU.UPTD LABORATORIUM
LINGKUNGAN


Drs. ANDI MAKKARAKA.,M.Si
Nip. 19650406 198603 1 017


KASMAHATIR, SE
Nip. 19830910 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

NO	SASARAN KEGIATAN	INIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menyusun Rencana Kegiatan UPTD sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas	Menyiapkan Dokumen Rencana Kegiatan UPTD sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas	1 Dokumen
2.	Mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas	Menyediakan kegiatan pendistribusian dan pemberian petunjuk pelaksanaan tugas	1 Kegiatan
3.	Memantau, mengawasi dan ,mengevaluasi pelaksanaan tugas dalam lingkungan UPTD untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas	Laporan pemantauan pengawasan dan evaluasi Pelaksanaan Tugas	1 Laporan
4	Menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas	Menyiapkan dokumen Naskah Dinas	1 Dokumen
5	Mengikuti rapat sesuai dengan bidang tugasnya	Kegiatan mengikuti rapat sesuai dengan bidang tugasnya	5 Kegiatan
6	Merumuskan dan melaksanakan kebijakan program, keuangan, umum, perlengkapan, kepegawaian dalam lingkup UPTD	Melakukan kegiatan perumusan dan pelaksanaan kegiatan program, keuangan, umum, perlengkapan, kepegawaian	1 Kegiatan
7.	Melaksanakan kewenangan operasional Dinas Lingkungan Hidup di Bidang Laboratorium Lingkungan	Melaksanakan kegiatan kewenangan operasional Dinas Lingkungan Hidup di Bidang Laboratorium Lingkungan	1 Kegiatan
8.	Menyelenggarakan pemeliharaan dan perawatan sarana dan prasarana UPTD	Kegiatan laporan penyeenggaraan pemeliharaan dan perawatan sarana dan prasarana UPTD	1 Laporan
9	Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas kepala UPTD dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan	Menyediakan laporan Hasil pelaksanaan tugas kepala UPTD	1 Laporan
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan sesuai dengan bidang	Melakukan kegiatan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan	1 Kegiatan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Rp 878,205,525.00	
JUMLAH		Rp 878,205,525.00	

Malili, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP



Drs. ANDI MAKKARAKA.,M.Si
Nip. 19650406 198603 1 017

Pihak Pertama,
KTU.UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN



KASMAHATIR, SE
Nip. 19830910 200701 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AMRI MUSTARI, S.Si**
Jabatan : Penyusun Rencana Tatalaksana Laboratorium

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **KASMAHATIR, SE**
Jabatan : Ka. UPTD Laboratorium Lingkungan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
Ka.UPTD LABORATORIUM
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

KASMAHATIR, SE
NIP. 19830910 200701 1 003

Pihak Pertama,
PENYUSUN RENCANA TATALAKSANA
LABORATORIUM

AMRI MUSTARI, S.Si
NIP. 19770624 200604 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya penerimaan, pemeriksaan dan pengklasifikasian bahan dan data rencana tatalaksana laboratorium	Jumlah penerimaan ,pemeriksaan dan pengklasifikasian bahan dan rencana tatalaksanan laboratorium	3 Kegiatan
2.	Terlaksananya penyusunan rencana tatalaksana laboratorium	Jumlah penyusunan rencana tatalaksana laboratorium	2 Dokumen
3	Terlaksananya pengevaluasian rencana tatalaksana laboratorium	Jumlah pengevaluasian rencana tatalaksana laboratorium	2 Laporan
4	Terlaksananya penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas	Jumlah penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas	1 Laporan

Malili, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Ka.UPTD LABORATORIUM
DINAS LINGKUNGAN HIDUP



KASMAHATIR, SE
NIP. 19830910 200701 1 003

Pihak Pertama,

PENYUSUN RENCANA TATALAKSANA
LABORATORIUM



AMRI MUSTARI, S.Si
NIP. 19770624 200604 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KURNIATI, ST**

Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **KASMAHATIR, SE**

Jabatan : Ka. UPTD Laboratorium Lingkungan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA UPTD LABORATORIUM

KASMAHATIR, SE

NIP. 19830910 200701 1 003

Pihak Pertama,

PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN
DAN PELAPORAN

KURNIATI, ST

NIP. 19810109 200903 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya penerimaan , pemeriksaan dan pengklasifikasian bahan dan data program anggaran dan pelaporan sesuai prosedur	Jumlah kegiatan menerima memeriksa, mengklasifikasikan bahan dan data program anggaran dan pelaporan yang dilaksanakan	3 Kegiatan
2.	Terlaksananya Penyusunan program anggaran dan pelaporan sesuai prosedur	Jumlah dokumen penyusunan program anggaran dan pelaporan yang dilaksanakan	2 Dokumen
3.	Terlaksananya Evaluasi proses penyusunan program anggaran dan pelaporan sesuai prosedur	Jumlah laporan evaluasi penyusunan program anggaran dan pelaporan yang dilaksanakan	2 Laporan
4	Terlaksananya Penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas	Jumlah penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas	1 Laporan

Malili, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA UPTD LABORATORIUM

KASMAHATIR, SE

NIP. 19830910 200701 1 003

Pihak Pertama,

PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN
DAN PELAPORAN

KURNIATI, ST

NIP. 19810109 200903 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CATHERINE BEATRIX,ST**

Jabatan : ANALIS SISTEM MUTU DAN LINGKUNGAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ESTI PURWANINGSIH,S.Si**

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN
KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENCEMARAN DAN KERUSAKAN
LINGKUNGAN HIDUP

ESTI PURWANINGSIH,S.Si
NIP.19871101 201101 2 016

Pihak Pertama,
ANALIS SISTEM MUTU DAN
LINGKUNGAN

CATHERINE BEATRIX, ST
NIP.19841121 201903 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

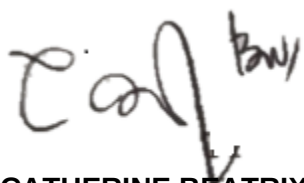
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya pengambilan sampel/data air dan udara	Melakukan pengambilan sampel/data air dan udara sesuai titik pantau terkait untuk penyusunan Dokumen Kualitas Lingkungan	23 titik untuk sampel air dan 4 titik untuk sampel udara
2.	Meningkatnya pengetahuan kelompok masyarakat tentang lingkungan	Melakukan pendampingan pembinaan gerakan peduli dan berbudaya lingkungan hidup kepada kelompok masyarakat/dunia usaha/pendidikan	15 kelompok
3.	Meningkatnya kepedulian masyarakat/dunia usaha dan pendidikan terhadap kelestarian lingkungan terkait Gerakan PBLHS	Melakukan pendampingan, fasilitasi pendidikan, pelatihan dan penyuluhan lingkungan hidup terkait Gerakan PBLHS	15 pertemuan
4.	Membuat laporan pelaksanaan kegiatan	Jumlah laporan kegiatan Indeks Kualitai Air (IKA) dan Gerakan PBLHS/Adiwiyata	2 laporan kegiatan
5.	Membuat Naskah Dinas	Jumlah Naskah Dinas yang dibuat	10 Naskah Dinas

Malili, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENCEMARAN DAN KERUSAKAN
LINGKUNGAN HIDUP


ESTI PURWANINGSIH, S.Si
NIP.19871101 201101 2 016

Pihak Pertama,
ANALIS SISTEM MUTU DAN
LINGKUNGAN


CATHERINE BEATRIX, ST
NIP.19841121 201903 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI HARTATI MAJID, S.PWK.,M.Tr.A.P**

Jabatan : Plt. KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MAHYUDDIN, ST,MM**

Jabatan : SEKRETARIS

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS

Pihak Pertama,
Plt. KASUBAG PERENCANAAN DAN
KEPEGAWAIAN

MAHYUDDIN, ST.,MM
NIP. 19761008 200312 1 004

SRI HARTATI MAJID, S. PWK.,M.Tr.A.P
NIP. 19850901 200502 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP

NO	SASARAN	INIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Administrasi Perencanaan Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan yang disusun tepat waktu	16 Dokumen
2	Terlaksananya administrasi kepegawaian perangkat daerah dengan baik	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	1 Dokumen
3	Meningkatnya Kapasitas ASN Perangkat Daerah	Jumlah ASN yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	5 Orang

	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 50.360.000,00
2	Koordinasi dan penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 16.480.000,00
3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 1,840,000,00
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 59.280.000,00
5	Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Rp 22.615.000,00
6	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Rp 47.400,000,00
JUMLAH		Rp 197,975,000.00

Malili, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS



MAHYUDDIN, ST, MM
NIP. 19761008 200312 1 004

Pihak Pertama,
Plt. KASUBAG PERENCANAAN DAN
KEPEGAWAIAN



SRI HARTATI MAJID, S. PWK., M.Tr.A.P
NIP. 19850901 200502 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BERWIN YOSEP RANGGI, ST**

Jabatan : **PENGELOLA PEMELIHARAAN KONSERVASI LINGKUNGAN
DAN KAWASAN KONSERVASI**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ESTI PURWAINGSIH, S.Si**

Jabatan : **KABID PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN
LINGKUNGAN**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KABID PENGENDALIAN PENCEMARAN
DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN

ESTI PURWANINGSIH, S.Si
NIP. 19830222 200901 2 001

Pihak Pertama,
PENGELOLA PEMELIHARAAN
KONSERVASI LINGKUNGAN DAN
KAWASAN KONSERVASI,

BERWIN YOSEP RANGGI, ST
NIP.19941005 202012 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

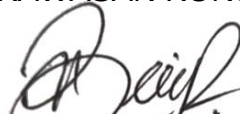
NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menyusun Laporan Pelaksanaan Pemantauan Kualitas Air	Jumlah Laporan Pemantauan Kualitas Air yang tersusun	2 Dokumen
2.	Menyusun Dokumen Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	Jumlah Dokumen Indeks Kualitas Lingkungan Hidup yang tersusun	1 Dokumen
3.	Mengetik dan menyediakan surat dan nota dinas pelaksanaan kegiatan Pemantauan Kualitas Air	Jumlah surat dan nota dinas yang dihasilkan	10 Naskah
4.	Menyusun dokumen pengusulan penerima penghargaan lingkungan	Jumlah dokumen pengusulan penerima penghargaan lingkungan Kalpataru dan Adiwiyata	2 Dokumen
5.	Mengetik dan menyediakan surat dan nota dinas pelaksanaan kegiatan Adiwiyata	Jumlah surat dan nota dinas terkait pelaksanaan Adiwiyata yang dihasilkan	5 Naskah
6.	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Terkait Penghargaan Lingkungan	Jumlah Laporan pelaksanaan kegiatan penghargaan Lingkungan	1 Laporan

Malili, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KABID PENGENDALIAN PENCEMARAN
DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN


ESTI PURWANINGSIH, S.Si
NIP. 19830222 200901 2 001

Pihak Pertama,
PENGELOLA PEMELIHARAAN
KONSERVASI LINGKUNGAN DAN
KAWASAN KONSERVASI,


BERWIN YOSEP RANGGI, ST
NIP.19941005 202012 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HAMDAYANI NUR, S.AN**

Jabatan : Pengelola Kepegawaian

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SRI HARTATI MAJID, S.PWK.,M.Tr.M.A.P**

Jabatan : Plt. Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Plt. SUB BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEPEGAWAIAN

SRI HARTATI MAJID, S.PWK
NIP. 19850901 200502 2 001

Pihak Pertama,

PENGELOLA KEPEGAWAIAN

HAMDAYANI NUR, S.AN
NIP. 19840421 201001 2 017

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian dengan baik	Mengumpulkan berkas surat keputusan kenaikan gaji berkala (KGB) yang di proses	25 Orang
		Mengumpulkan berkas usulan persetujuan teknis Kenaikan Pangkat ASN	25 Orang
		Mengajukan proses permohonan CUTI ASN melalui aplikasi SIYANTI	25 Orang
		Membuat Surat Keterangan Pembayaran Tunjangan Keluarga (KP4) ASN	25 Orang
		Mengumpulkan kelengkapan Data Upah Jasa untuk pembuatan Surat keputusan yang di proses	21 Orang
2.	Meningkatnya kapasitas ASN perangkat daerah	Membuat daftar nama ASN untuk usulan kegiatan Bimbingan Teknis ASN	5 Orang

Malili, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
Plt. SUB BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEPEGAWAIAN



SRI HARTATI MAJID, S.PWK
NIP. 19850901 200502 2 001

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEPEGAWAIAN



HAMDAYANI NUR, S.AN
NIP. 19840421 201001 2 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUH.AKSAN TOMALATTA**
Jabatan : Pranata Barang dan Jasa

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RISMA IDRIS, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEUANGAN

Pihak Pertama,
Pranata Barang dan Jasa


RISMA IDRIS, SE
NIP. 198303222 200901 2 001


MUH AKSAN TOMALATTA
NIP. 19820211200904 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Mengumpulkan data pengadaan barang/jasa	Jumlah data pengadaan barang/jasa	12 Dokumen
2.	Mengolah data pengadaan barang/jasa	Jumlah Pengolaan data pengadaan barang/jasa	12 Dokumen
3	Melaksanakan pelayanan data pengadaan barang/jasa	Jumlah pelayanan data pengadaan barang/jasa	12 Dokumen
4	Menyiapkan bahan dan menyusun administrasi pengadaan, pendistribusian, dan pemeliharaan inventarisasi dan penghapusan barang	Jumlah bahan dan menyusun administrasi pengadaan, pendistribusian, dan pemeliharaan inventarisasi dan penghapusan barang	12 Dokumen
5	Menyajikan data pengadaan barang/ jasa dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah data pengadaan barang/ jasa dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	12 Dokumen
6	Mengevaluasi hasil kerja	Mengevaluasi hasil kerja	12 Dokumen
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	12 Laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	12 Kegiatan

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEUANGAN


RISMA IDRIS, SE
NIP. 198303222 200901 2 001

Malili, 02 Januari 2024
Pihak Pertama,
Pranata Barang dan Jasa


MUH.AKSAN TOMALATTA
NIP. 19820211 200904 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUSTIN SONGLI, S.AN**
Jabatan : Analis Kimia UPTD Laboratorium Lingkungan
Dinas Lingkungan Hidup

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **KASMAHATIR, SE**
Jabatan : Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan
Dinas Lingkungan hidup

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA UPTD LABORATORIUM
LINGKUNGAN

KASMAHATIR, SE
NIP. 19830910 200701 1 003

Pihak Pertama,
ANALIS KIMIA

YUSTIN SONGLI, S.AN
NIP. 19880319 201001 2 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Mengumpulkan bahan-bahan kerja kimia sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Terlaksananya jumlah bahan kimia sesuai prosedur	15 Kegiatan
2.	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan kimia dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Terlaksananya jumlah kegiatan analisa dan telaahan bahan-bahan kimia dalam bidangnya	5 Kegiatan
3.	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan kimia dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah penelitian yang dilaksanakan terdapat dalam laporan	12 Laporan
4.	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah laporan yang dilaksanakan	12 Laporan
5.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Terlaksananya tugas kedinasan lain	1 Kegiatan

Pihak Kedua,
KEPALA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN


KASMAHATIR, SE
NIP. 19830910 200701 1 003

Malili, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,
ANALIS KIMIA


YUSTIN SONGLI, S.AN
NIP. 19880319 201001 2 019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURHAFIZAH BASIR, S.T**

Jabatan : Analis Lingkungan Hidup

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **ESTI PURWANINGSIH, S.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENCEMARAN DAN KERUSAKAN
LINGKUNGAN

ESTI PURWANINGSIH, S.Si
Nip. 19871101 201101 2 016

Pihak Pertama,

ANALIS LINGKUNGAN HIDUP

NURHAFIZAH BASIR, S.T
NIP. 19960512 202203 2 001

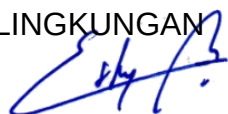
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya pengambilan sampel/data Air dan tutupan lahan	Melakukan pengambilan sampel/data sesuai jumlah lokasi titik pantau Air dan tutupan lahan	sampel udara 4 titik dan data tutupan lahan kabupaten luwu timur
2.	Terlaksananya Rehabilitasi Lahan dan Evaluasi Rehab DAS	Melakukan rehabilitasi lahan dan Rehab DAS pada luas lahan yang akan di rehabilitasi	37 Ha
3.	Meningkatkan pengetahuan Masyarakat Adat (MA) tentang lingkungan	Jumlah penyuluhan dan pembinaan dan yang dilakukan bersama Masyarakat Adat (MA)	6 pertemuan
4.	Meningkatnya kepedulian masyarakat/dunia usaha dan pendidikan terhadap kelestarian lingkungan terkait Program Kampung Iklim (ProKlim)	Jumlah fasilitasi Pendidikan, pelatihan dan penyuluhan lingkungan hidup terkait Program Kampung Iklim (ProKlim)	15 pertemuan
5.	Membuat laporan pelaksanaan kegiatan	Jumlah laporan kegiatan Masyarakat Adat (MA) dan Program Kampung Iklim (ProKlim)	2 laporan kegiatan
6.	Membuat Naskah Dinas	Jumlah Naskah Dinas yang dibuat	8 naskah dinas

Malili, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

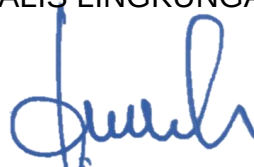
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENCEMARAN DAN KERUSAKAN
LINGKUNGAN



ESTI PURWANINGSIH, S.Si
Nip. 19871101 201101 2 016

Pihak Pertama,

ANALIS LINGKUNGAN HIDUP



NURHAFIZAH BASIR, S.T.
NIP. 19960512 202203 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PUJARENA PUTRI IDRIS, S.Si**

Jabatan : Analis Lingkungan Hidup

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABSHAR ABDUR RAZAK, SP**

Jabatan : Kepala Bidang Penataan Dan Penaatan Lingkungan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENATAAN DAN
PENAATAN LINGKUNGAN

ABSHAR ABDUR RAZAK, SP
NIP. 19791026 201001 1 014

Pihak Pertama,

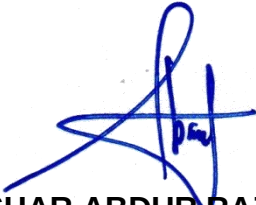
ANALIS LINGKUNGAN HIDUP

PUJARENA PUTRI IDRIS, S.Si
NIP. 19961030 202203 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Menyiapkan kelengkapan administrasi dalam melaksanakan verifikasi, pembahasan teknis, validasi dokumen UKL-UPL, AMDAL, dan Persetujuan Teknis	Jumlah dokumen lingkungan yang disiapkan kelengkapan administrasinya	8 Dokumen
2.	Menyiapkan keperluan rapat: membuat dan menyebarkan undangan, menyiapkan tempat, konsumsi rapat, dan keperluan lainnya dalam pembahasan dokumen UKL-UPL, AMDAL, dan Persetujuan Teknis.	Jumlah rapat yang disiapkan	8 Rapat
3.	Membuat Notulensi rapat pembahasan dokumen UKL-UPL, AMDAL, dan Persetujuan Teknis.	Jumlah Notulensi yang dibuat dalam pembahasan dokumen lingkungan	8 Dokumen

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENATAAN DAN
PENAATAN LINGKUNGAN


ABSHAR ABDUR RAZAK, SP
NIP. 19791026 201001 1 014

Malili, 02 Januari 2024
Pihak Pertama,
ANALIS LINGKUNGAN HIDUP


PUJARENA PUTRI IDRIS, S.Si
NIP. 19961030 202203 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WAHYU KRISNAWATI. W, A.Md**
Jabatan : Bendahara Penerimaan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **KASMAHATIR, SE**
Jabatan : Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA UPTD LABORATORIUM

Pihak Pertama,
BENDAHARA PENERIMAAN


KASMAHATIR, SE
NIP. 19830910 200701 1 003


WAHYU KRISNAWATI. W, A.Md
NIP. 19830221 201410 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Mengelola Uang/Surat Berharga/Barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	Jumlah berkas uang/surat berharga yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku	12 Laporan
2.	Membuat daftar tagihan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah daftar tagihan yang dibuat sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	36 Tagihan
3.	Mencatat, Menyusun Penerimaan uang didalam daftar penerimaan	Jumlah Dokumen daftar Penerimaan.	12 Dokumen
4.	Membuat Laporan PAD sebagai bahan pertanggungjawaban	Jumlah laporan PAD yang dibuat sebagai bahan pertanggungjawaban.	12 Laporan
5.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	12 kegiatan

Malili, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA UPTD LABORATORIUM

KASMAHATIR, SE

NIP. 19830910 200701 1 003

Pihak Pertama,

BENDAHARA PENERIMAAN

WAHYU KRISNAWATI, W, A.Md

NIP. 19830221 201410 2 003