

# **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**



**SEKRETARIAT DPRD  
KAB.LUWU TIMUR**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASWAN AZIS, S.Pi, M.Si

Jabatan : SEKRETARIS DPRD

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs.H.BUDIMAN, M.Pd

Jabatan : BUPATI LUWU TIMUR

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2024

Pihak Kedua,  
BUPATI LUWU TIMUR

Drs.H.BUDIMAN, M.Pd.

Pihak Pertama,  
SEKERTARIS DPRD

**ASWAN AZIS, S.Pi, M.Si**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : SEKRRTARIAT DPRD  
TAHUN ANGGARAN : 2024

| No. | Sasaran Strategis                                                                                                                                                                    | Indikator Kinerja                                          | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                                                                                                                                                                  | (3)                                                        | (4)    |
| 1.  | Meningkatnya Pelayanan Kinerja Kesekretariatan Dalam Mendukung Fungsi Legislasi, Fungsi Pengawasan , Dan Fungsi Anggaran Dalam Menciptakan Tata Kelolah Pemerintahan Yang Lebih Baik | Persentase Fasilitasi Pembahasan Peraturan Daerah          | 100%   |
|     |                                                                                                                                                                                      | Persentase Rekomendasi DPRD yang ditindaklanjuti           | 100%   |
| 2.  | Menigkatnya Akuntabilitas Kinerja Dan Keuangan                                                                                                                                       | Persentase Capaian Kinerja Program Pada Sekretariat DPRD . | 100%   |

|    | Program                                                     | Anggaran            | Keterangan |
|----|-------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| 1. | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Rp 28.584.558.694,- | APBD       |
| 2. | Program Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD          | Rp 17,903,779,061.- | APBD       |

BUPATI LUWU TIMUR

  
(Drs.H.BUDIMAN,M.Pd)

Malili, Januari 2024  
SEKERTARIS DPRD

  
(ASWAN AZIS, S.Pi, M.Si)



## **PERJANJIAN KINERJA TINGKAT ESELON III TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YOVITA ANGKA, SE

Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ASWAN AZIS, S.Pi, M.Si

Jabatan : SEKRETARIS DPRD

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS DEWAN

**ASWAN AZIS, S.Pi, M.Si**

Pihak Pertama,  
KEPALA BAGIAN UMUM  
DAN KEUANGAN

**YOVITA ANGKA, SE**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

BAGIAN : SEKRETARIAT  
 TAHUN ANGGARAN : 2024

| No. | Sasaran Pogram/Kegiatan                                                             | Indikator Kinerja                                                                         | Target |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                                                                 | (3)                                                                                       | (4)    |
| 1.  | Terlaksananya Perencanaan ,Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah       | Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran & Evaluasi Tepat Waktu            | 100%   |
| 2.  | Meningkatnya Kinerja Adminstrasi Keuangan Perangkat Daerah                          | Persentase Administrasi Keuangan yang Terselenggara Dengan Baik                           | 100%   |
| 3.  | Meningkatnya Barang Milik Daerah Pada Perangkat daerah Yang Di Tatausahakan         | Persentase Barang Milik Daerah Pada SKPD                                                  | 100%   |
| 4.  | Meningktanya Kinerja Administrasi Kepegawawain Perangkat daerah                     | Persentase Rata- Rata Capaian Kinerja administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah           | 100%   |
| 5.  | Meningkatnya Kinerja Adminitrasi Umum Perangkat daerah                              | Persentase Rata- Rata Capaian Kinerja administrasi Umum Perangkat Daerah                  | 100%   |
| 6.  | Meningkatnya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah Yang Diadakan   | Persentase Barang Milik Daerah Perangkat Daerah Penunjang yang Terpenuhi                  | 100%   |
| 7.  | Meningkatnya Kinerja Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah             | Persentase Rata-Rata Capaian Kiner jasa penunjang urusan pemerintahan daerah              | 100%   |
| 8.  | Meningkatnya Barang milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Yang Dipelihara | Persentase Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan baik | 100%   |
| 9   | Meningkatnya Layanan Keuangan Dan Kesejahteraan DPRD Yang Disediakan                | Persentase layanan keuangan dan kesejahteraan DPRD                                        | 100%   |
| 10  | Meningkatnya Layanan Adminitrasi DPRD                                               | persentase layanan administrasi DPRD                                                      | 100%   |

| NO | Program / Kegiatan                                                 | Anggaran                 | Keterangan  |
|----|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|
|    | <b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b> | <b>Rp 28.584.558.694</b> | <b>APBD</b> |
| 1  | Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah   | Rp 62.811.650            | APBD        |
| 2  | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                             | Rp 3.535.236.369         | APBD        |
| 3  | Administrasi Barang Milik Darah Pada Perangkat Daerah              | Rp 24.093.850            | APBD        |
| 4  | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                          | Rp 581.744.550           | APBD        |
| 5  | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                 | Rp 1.643.296.000         | APBD        |

|    |                                                                 |    |                |      |
|----|-----------------------------------------------------------------|----|----------------|------|
| 7  | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah            | Rp | 878.469.100    | APBD |
| 8  | Pemeliharaan Barang Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp | 667.280.000    | APBD |
| 9  | Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD                         | Rp | 17.795.677.175 | APBD |
| 10 | Layanan Administrasi DPRD                                       | Rp | 1.248.000.000  | APBD |

Malili, Januari 2024

SEKRETARIS DPRD

KABAG UMUM DAN KEUANGAN,

  
ASWAN AZIS, S.Pi, M.Si

  
YOVITA ANGKA, SE



**PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN IV  
TINGKAT KABAG FASILITASI PENGANGGARAN  
DAN PENGAWASAN  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITTI HAFSAH HUDE, S.Sos

Jabatan : KABAG. PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ASWAN AZIS, S.Pi.M.Si

Jabatan : SEKRETARIS DPRD

selaku atasan Pihak Pertama. selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini. dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua.  
SEKRETARIS DPRD

**ASWAN AZIS, S.Pi.M.Si**

Malili, Januari 2024

Pihak Pertama.  
KABAG.PERSIDANGAN DAN  
PERUNDANG-UNDANGAN

**SITTI HAFSAH HUDE, S.Sos**

**PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT III TAHUN 2024**

BAGIAN : PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN  
TAHUN ANGGARAN : 2024

| No. | Sasaran                                                                       | Indikator Sub Kegiatan                                                     | Target |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                                                           | (3)                                                                        | (4)    |
| 1   | Terlaksananya Pembentukan Peraturan Daerah & Peraturan DPRD yang di Fasilitas | Persentase Pembentukan Peraturan Daerah & Peraturan DPRD yang di Fasilitas | 90 %   |
| 2   | Terlaksananya Peningkatan Kapasitas DPRD                                      | Persentase Peningkatan Kapasitas DPRD                                      | 100 %  |
| 3   | Terlaksananya Pembahasan Kerjasama Daerah                                     | Persentase Pembahasan Kerjasama Daerah                                     | 100 %  |
| 4   | Terlaksananya Fasilitas Tugas DPRD                                            | Persentase Fasilitas Tugas DPRD                                            | 100 %  |

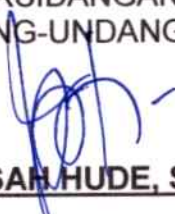
| No. | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                               | Anggaran         | Keterangan |
|-----|-------------------------------------------------------------|------------------|------------|
| 1.  | Pelaksanaan Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD | Rp 2.702,699.086 | APBD       |
| 2.  | Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas DPRD                      | Rp 2.189.120.000 | APBD       |
| 3.  | Pelaksanaan Pembahasan Kerjasama Daerah                     | Rp 1.445.300.000 | APBD       |
| 4.  | Pelaksanaan Fasilitas Tugas DPRD                            | Rp 3.049.521.200 | APBD       |

Malili, Januari 2014

Pihak Kedua.  
SEKRETARIS DPRD

  
**ASWAN AZIS, S.Pi.M.Si**

Pihak Pertama.  
KABAG.PERSIDANGAN DAN  
PERUNDANG-UNDANGAN

  
**SITTI HAFSAN HUIDE, S.Sos**



**PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN IV  
TINGKAT KABAG FASILITASI PENGANGGARAN  
DAN PENGAWASAN  
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DARMAWANTI, SH

Jabatan : KABAG. FASILITASI PENGANGGARAN & PENGAWASAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ASWAN AZIS, S.Pi.M.Si

Jabatan : SEKRETARIS DPRD

selaku atasan Pihak Pertama. selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini. dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2024

Pihak Kedua.  
SEKRETARIS DPRD

Pihak Pertama.  
KABAG.FASILITASI  
PENGANGGARAN & PENGAWASAN

  
**ASWAN AZIS, S.Pi.M.Si**

  
**DARMAWANTI, SH**

**PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT III TAHUN 2024**

BAGIAN : FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN  
TAHUN ANGGARAN : 2024

| No. | Sasaran                                                       | Indikator Sub Kegiatan                                     | Target |
|-----|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                                           | (3)                                                        | (4)    |
| 1   | Terlaksananya Pembahasan Kebijakan Anggaran                   | Persentase Pembahasan Kebijakan Anggaran                   | 100 %  |
| 2   | Terlaksananya Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan         | Persentase Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan         | 100 %  |
| 3   | Terlaksananya Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat | Persentase Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat | 100 %  |
| 4   | Terlaksananya Pengawasan Kode Etik DPRD                       | Persentase Pengawasan Kode Etik DPRD                       | 90 %   |

| No. | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan                   | Anggaran         | Keterangan |
|-----|-------------------------------------------------|------------------|------------|
| 1.  | Pelaksanaan Kebijakan Anggaran                  | Rp 1.323.654.550 | APBD       |
| 2.  | Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan         | Rp 5.777.079.325 | APBD       |
| 3.  | Pelaksanaan Kode Etik DPRD                      | Rp 47.866.000    | APBD       |
| 4.  | Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat | Rp 1.368.538.900 | APBD       |

Malili, Januari 2014

SEKRETARIS DPRD

KABAG.FASILITASI  
PENGANGGARAN& PENGAWASAN

  
**ASWAN AZIS, S.Pi.M.Si**

  
**DARMAWANTI, SH**



## **PERJANJIAN KINERJA TINGKAT ESELON IV TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KARTINI NASRUDDIN, SE

Jabatan : KASUBAG. PROGRAM DAN KEUANGAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YOVITA ANGKA, SE

Jabatan : KABAG. UMUM DAN KEUANGAN

selaku atasan Pihak Pertama. selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini. dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua.  
KABAG. UMUM DAN  
KEUANGAN

**YOVITA ANGKA, SE**

Malili, Januari 2024

Pihak Pertama.  
KASUBAG. PROGRAM &  
KEUANGAN

**KARTINI NASRUDDIN, SE**

**PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT ESELON IV TAHUN 2024**

SUBAG : PROGRAM DAN KEUANGAN  
TAHUN ANGGARAN : 2024

| No. | Sasaran                                                                                    | Indikator Sub Kegiatan                                                                                                                         | Target     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2)                                                                                        | (3)                                                                                                                                            | (4)        |
| 1   | Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                              | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat                                                                                                           | 2 dokumen  |
| 2   | Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                                   | Jumlah Dokumen RKASKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA SKPD                                                                | 2 Dokumen  |
| 3   | Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD                                           | Jumlah Dokumen DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA SKPD                                                               | 2 Dokumen  |
| 4   | Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                            | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                                                               | 10 Dokumen |
| 5   | Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                            | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN                                                                                              | 22 Orang   |
| 6   | Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan /Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD | 12 Laporan |
| 7   | Terlaksananya Penyelenggaraan Adminitrasi Keuangan DPRD                                    | Jumlah Anggota DPRD yang Menerima Hak Keuangan DPRD                                                                                            | 30 Orang   |
| 8   | Terlaksananya Penyediaan Pakaian Dinas Dan Atribut DPRD                                    | Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD yang Disediakan                                                                                    | 35 Paket   |
| 9   | Terlaksananya Pelaksanaan Medical Chek-Up DPRD                                             | Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up DPRD                                                                                              | 35 Orang   |

| No. | Sub Kegiatan                                                                | Anggaran          | Keterangan |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1.  | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                             | Rp 40.206.350     | APBD       |
| 2.  | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                                  | Rp 5.973.000      | APBD       |
| 3.  | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD                                          | Rp 5.073.300      | APBD       |
| 4.  | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                           | Rp 11.559.000     | APBD       |
| 5.  | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                           | Rp 3.448.831.569  | APBD       |
| 6.  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD | Rp 86.404.800     | APBD       |
| 7.  | Penyelenggaraan Adminitrasi Keuangan DPRD                                   | Rp 17.041.897.175 | APBD       |
| 8.  | Penyediaan pakaian Dinas Dan Atribut DPRD                                   | Rp 543.780.000    | APBD       |
| 9.  | Pelaksanaan Medical Chek-Up                                                 | Rp 210.000.000    | APBD       |

KABAG. UMUM & KEUANGAN



YOVITA ANGKA, SE

Malili, Januari 2024  
KASUBAG. PROGRAM &  
KEUANGAN



KARTINI NASRUDDIN, SE



## PERJANJIAN KINERJA TINGKAT ESELON IV TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUSIANA, S.AN

Jabatan : KASUBAG. UMUM

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YOVITA ANGKA, SE

Jabatan : KABAG. UMUM DAN KEUANGAN

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini. dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2024

Pihak Kedua,  
KABAG. UMUM DAN KEUANGAN

YOVITA ANGKA, SE

Pihak Pertama,  
KASUBAG. UMUM

SUSIANA, S.AN

**PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT ESELON IV TAHUN 2024**

SUBAG : UMUM  
TAHUN ANGGARAN : 2024

| No  | Sasaran Sub Kegiatan                                                        | Indikator Sub Kegiatan                                                                    | Target      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| (1) | (2)                                                                         | (3)                                                                                       | (4)         |
| 1   | Tersusunnya Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah SKPD                  | Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD                                | 4 Laporan   |
| 2   | Tersusunnya Laporan Data Administrasi Kepegawaian                           | Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian                          | 4 dokumen   |
| 3   | Meningkatnya Kualitas Kapasitas Sumber Daya Aparatur.                       | Jumlah Pegawai Yang Mengikuti Bimbingan Tehknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan | 20 Orang    |
| 4   | Tersedianya Kebutuhan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan        | 9 Paket     |
| 5   | Terpenuhinya Kebutuhan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor                    | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Diadakan                              | 5 paket     |
| 6   | Terpenuhinya Peralatan Rumah Tangga                                         | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga Yang Disediakan                                       | 2 paket     |
| 7   | Terpenuhinya Bahan Logistik kantor                                          | Jumlah Paket Bahan Logistik yang Disediakan                                               | 9 paket     |
| 8   | Terpenuhinya Kebutuhan Barang Cetak Dan Penggandaan                         | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan                                 | 3 Paket     |
| 9   | Tersedianya Kebutuhan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-undangan         | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan Yang Disediakan              | 12 Dokumen  |
| 10  | Terpenuhinya Tamu Yang Difasilitasi                                         | Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu                                                   | 12 Laporan  |
| 11  | Terjalinnya Sinergitas Antar Pusat ,Provinsi Dan Kabupaten                  | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                       | 110 Laporan |

| No  | Sasaran Sub Kegiatan                                                             | Indikator Sub Kegiatan                                                                          | Target     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2)                                                                              | (3)                                                                                             | (4)        |
| 12  | Terpenuhinya Kebutuhan Mebel Kantor                                              | Jumlah Pengadaan Mebel                                                                          | 10 Unit    |
| 13  | Terpenuhinya Kebutuhan Gedung Kantor                                             | Jumlah Pengadaan Gedung Kantor Bangunan Lainnya                                                 | 3 Unit     |
| 14  | Terpenuhinya Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor                                  | Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                        | 8 Unit     |
| 15  | Terdistribusinya Surat Masuk Dan Keluar Yang Di Adminstrasikan                   | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                   | 12 Laporan |
| 16  | Terpenuhinya Kebutuhan Bulanan Jasa Komunikasi SDA Dan Listrik                   | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya air dan listrik yang disediakan           | 36 Laporan |
| 17  | Terpenuhinya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                               | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Yang Disediakan                            | 21 Laporan |
| 18  | Meningkatnya Aksesibilitas Aparatur                                              | Jumlah Kendaraan Dinas Perorangan Atau Kendaraan Dipelihara Yang Dibayarkan Pajaknya            | 11 Unit    |
| 19  | Tersedianya Peralatan Kerja Yang Berfungsi Dengan Baik                           | Jumlah Peralatan Dan Mesin Lainnya Yang Dipelihara                                              | 190 Unit   |
| 20  | Terlaksananya Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya                                    | Jumlah Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya                                                          | 6 Unit     |
| 21  | Meningkatnya Kenyamanan Aparatur Dalam Bekerja                                   | Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/Rehabilitasi                         | 3 Unit     |
| 22  | Meningkatnya Kenyamanan Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya | Jumlah Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya Yang Dipelihara /Direhabilitasi | 3 Unit     |
| 23  | Terpenuhinya Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga DPRD                              | Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga DPRD Yang Disediakan                                        | 3 Paket    |

| No  | Sub Kegiatan                                                                                                       | Anggaran         | Keterangan |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
| 1.  | Penatausahaan Barang milik Daerah Pada SKPD                                                                        | Rp 24.093.850    | APBD       |
| 2.  | Pendataan Dan Pengelolaan administrasi Kepegawaian                                                                 | Rp 357,725,000   | APBD       |
| 3.  | Bimbingan Tehknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan                                                        | Rp 223.964.550   | APBD       |
| 4.  | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                                                   | Rp 35.425.000    | APBD       |
| 5.  | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                                                       | Rp 65.500.000    | APBD       |
| 6.  | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                                                                  | Rp 7.142.000     | APBD       |
| 7.  | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                                                                   | Rp 137.009.700   | APBD       |
| 8.  | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                                                                            | Rp 260.747.300   | APBD       |
| 9.  | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan                                                           | Rp 247.900.000   | APBD       |
| 10. | Fasilitasi Kunjungan Tamu                                                                                          | Rp 261.992.000   | APBD       |
| 11. | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                                               | Rp 697.580.000   | APBD       |
| 12. | Pengadaan Mebel                                                                                                    | Rp 534.750.000   | APBD       |
| 13. | Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                                                                      | Rp 1.527.500.000 | APBD       |
| 14. | Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                                                 | Rp 85.700.000    | APBD       |
| 15. | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                                                     | Rp 51.429.100    | APBD       |
| 16. | Penyediaan Jasa Komunikasi. Sumber Daya Air dan Listrik                                                            | Rp 500.040.000   | APBD       |
| 17. | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                              | Rp 327.000.000   | APBD       |
| 18. | Penyediaan Jasa Pemeliharaan. Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Rp 163.700.000   | APBD       |

| No  | Sub Kegiatan                                                                       | Anggaran         | Keterangan |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
| 19. | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                           | Rp 139.580.000   | APBD       |
| 20. | Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya                                                    | Rp 54.000.000    | APBD       |
| 21. | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                       | Rp 180.000.000   | APBD       |
| 22. | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya | Rp 130.000.000   | APBD       |
| 23. | Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga                                                  | Rp 1.248.000.000 | APBD       |

KABAG UMUM & KEUANGAN

  
YOVITA ANGKA, SE

Malili, Januari 2024  
KASUBAG. UMUM

  
SUSIANA, S.AN