

LAPORAN KINERJA

Triwulan 4 Tahun 2023



KECAMATAN ANGKONA
KABUPATEN LUWU TIMUR

KATA PENGANTAR

Laporan Kinerja Triwulan 4 Tahun Anggaran 2023 Kecamatan Angkona ini sebagai bentuk pertanggung-jawaban pelaksanaan tugas dan fungsi sesuai dengan visi, misi dan tujuan serta sasaran yang telah ditetapkan.

Penyusunan Laporan Kinerja Triwulan 4 Tahun 2023 ini sebagai amanat dari Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah dan Peraturan MenPAN & RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas LAKIP.

Laporan Kinerja Triwulan 4 Tahun 2023 Kecamatan Angkona disusun dalam rangka mengukur tingkat keberhasilan yang telah dicapai serta untuk mengidentifikasi hal-hal yang menjadi kendala/hambatan dan kegagalan dalam pencapaian sasaran yang telah ditetapkan hingga Desember 2023.

Harapan kami laporan ini dapat memberikan gambaran objektif tentang kegiatan yang telah dilaksanakan dan menjadi sumber informasi yang diperlukan sebagai bahan pertimbangan dalam pengambilan kebijakan lebih lanjut.

Akhir kata, kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah berperan serta dalam penyusunan Laporan Kinerja Triwulan 4 Kecamatan Angkona ini, semoga Laporan Kinerja ini memberikan manfaat pada semua pihak yang membutuhkan.

Angkona, 15 Januari 2024



KAMAT ANGKONA,

I KETUT RIAWAN BUDIARTA, S.IP

NIP. 19880221 200701 1 001

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
BAB I PENDAHULUAN	4
1. Tugas, Fungsi dan Wewenang Organisasi	4
2. Struktur Organisasi	5
3. Kegiatan dan Layanan Produk Organisasi	7
BAB II TARGET KINERJA PROGRAM DAN ANGGARAN	10
1. Target Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023	10
a. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	10
b. Rencana Aksi Tahun 2023	12
c. Perjanjian Kinerja Tahun 2023	13
2. Target Kinerja Anggaran Tahun 2023	14
BAB III REALISASI KINERJA DAN KUANGAN	15
BAB IV PENUTUP	36

BAB I

PENDAHULUAN

1. Tugas, Fungsi dan Wewenang Organisasi

Kecamatan Angkona merupakan salah satu dari 11 (sebelas) kecamatan yang terdapat di Kabupaten Luwu Timur, yaitu Kecamatan Malili, Kecamatan Nuha, Kecamatan Towuti, Kecamatan Wasuponda, Kecamatan Angkona, Kecamatan Kalaena, Kecamatan Tomoni, Kecamatan Tomoni Timur, Kecamatan Mangkutana, Kecamatan Wotu dan Kecamatan Burau. Kecamatan Angkona terdiri dari 10 (sepuluh) desa, yaitu, Desa Tampinna, Desa Watangpanua, Desa Maliwowo, Desa Lamaeto, Desa Solo sebagai ibukota Kecamatan, Desa Tawakua, Desa Balirejo, Desa Wanasari, Desa Mantadulu dan Desa Taripa.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan dan Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 56 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan dalam Wilayah Kabupaten Luwu Timur, Kecamatan Angkona yang dipimpin oleh seorang Camat mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. menyelenggarakan dan mengoordinasikan urusan pemerintahan umum di tingkat Kecamatan;
- b. mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- d. mengoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah;
- e. mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. membina dan mengawasi penyelenggaraan pemerintahan desa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur desa;
- g. serta melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah kabupaten/kota yang ada di Kecamatan.

Selain melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, camat juga mendapatkan pelimpahan sebagian kewenangan bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten yaitu urusan perizinan tertentu serta untuk melaksanakan tugas pembantuan.

Dalam melaksanakan tugasnya, camat menyelenggarakan beberapa fungsi yang melekat pada tugas pokoknya, yaitu :

- a. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang pemerintahan umum;
- b. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang pemberdayaan masyarakat desa;
- c. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang pelayanan umum; dan
- e. Fungsi lain yang sesuai dengan bidang tugasnya.

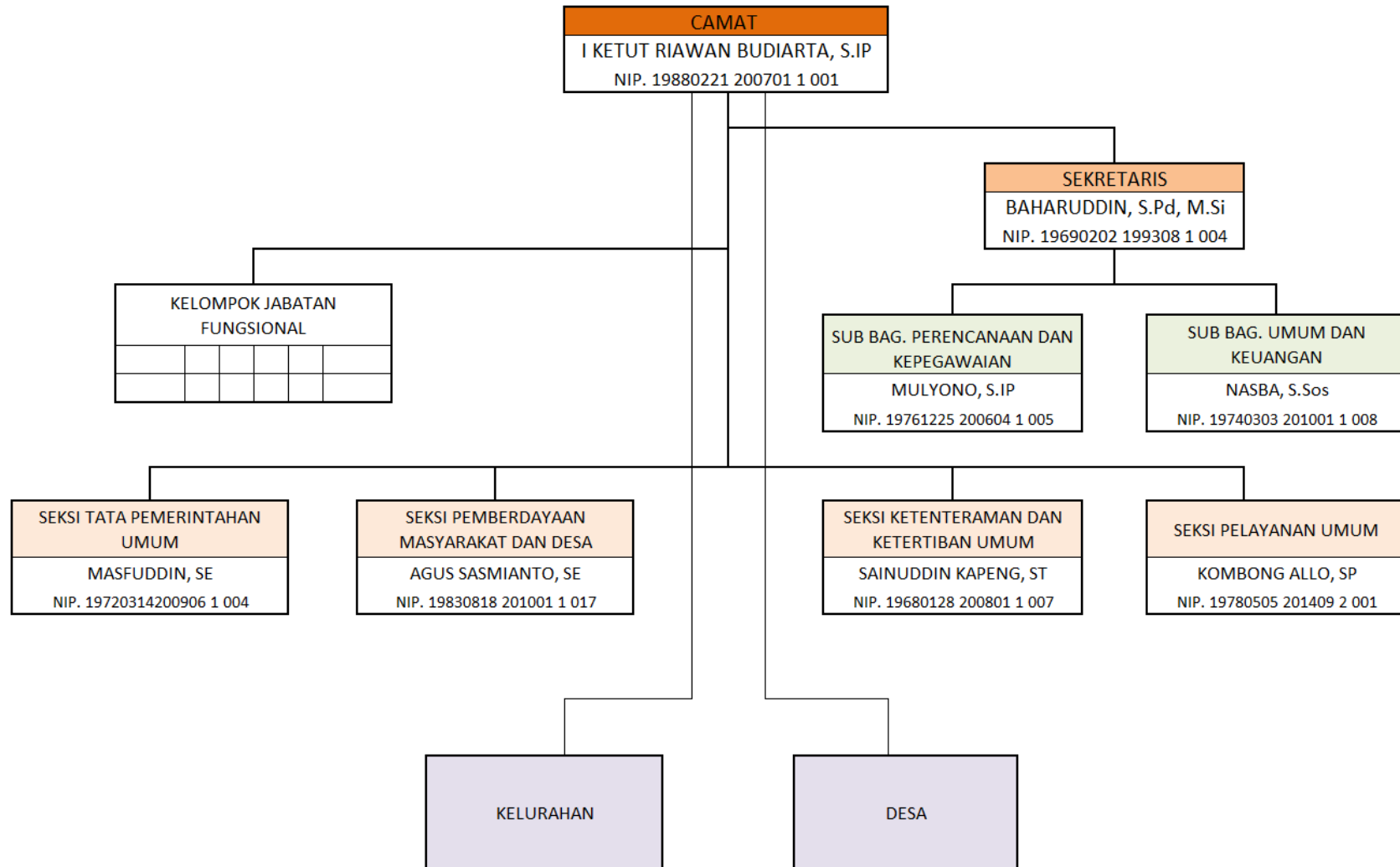
2. Struktur Organisasi

Struktur organisasi Kecamatan Angkona mengacu pada Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 56 Tahun 2016 tentang susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dalam Wilayah Kabupaten Luwu Timur.

Struktur dan susunan Kecamatan Angkona sebagai berikut :

1. Camat;
2. Seketaris Camat;
3. Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan;
4. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian
5. Kepala Seksi Pemerintahan Umum;
6. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
7. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum; dan
8. Kepala Seksi Pelayanan Umum.

Bagan Struktur Organisasi Kecamatan Angkona adalah sebagaimana di tampilan di bawah ini :



3. Kegiatan dan Layanan Produk Organisasi

Kecamatan Angkona melakukan berbagai kegiatan pelayanan kemasyarakatan yang menjadi tugas dan fungsinya, pelayanan langsung kepada masyarakat ini ditangani oleh 4 (empat) seksi, masing-masing sebagai berikut :

1. Seksi Pemerintahan Umum

Jenis kegiatan yang dilakukan oleh Seksi Pemerintahan Umum lebih mengarah kepada upaya koordinasi, fasilitasi, bimbingan, dan pengawasan pemerintahan desa. Kegiatan layanan tersebut antara lain :

- a. melakukan fasilitasi dan koordinasi pelaksanaan pemilihan Kepala Desa dan pengisian anggota BPD;
- b. melakukan fasilitasi, koordinasi, monitoring, pengawasan dan memberikan bimbingan teknis serta supervisi dalam rangka pengisian perangkat desa dan unsur staf perangkat desa;
- c. memberikan fasilitasi, pembinaan, pengawasan dan supervisi, monitoring dan evaluasi pengelolaan keuangan dan sarana prasarana desa;
- d. melakukan pembinaan dan koordinasi untuk kelancaran penarikan pajak bumi dan bangunan;
- e. melakukan rapat koordinasi dengan forum komunikasi pimpinan kecamatan untuk membahas persoalan sosial-keperintahan yang terjadi untuk dicarikan solusi bersama;
- f. melaksanakan tugas-tugas lain yang berhubungan dengan pemerintahan umum di tingkat kecamatan.

2. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Jenis kegiatan yang dilakukan oleh Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa lebih dititikberatkan pada aspek pembangunan desa, baik fisik maupun non fisik serta pemberdayaan masyarakat mulai dari perencanaan, pelaksanaan maupun pengawasannya. Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan tersebut antara lain :

- a. melakukan fasilitasi, koordinasi pembinaan dan supervisi pelaksanaan gerakan pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga di desa serta pemberdayaan lembaga adat/budaya dan pelaksanaan pemberdayaan perempuan;
- b. melakukan fasilitasi dan koordinasi pemberdayaan masyarakat dalam pengelolaan sumber daya alam dan teknologi tepat guna di wilayah kecamatan;
- c. memberikan bimbingan, supervisi dan konsultasi atas pelaksanaan pembangunan sarana dan prasarana yang dibiayai dari pemerintah pusat, pemerintah provinsi dan pemerintah daerah;

- d. melakukan koordinasi dalam rangka perencanaan perkembangan wilayah kecamatan dengan mengadakan diskusi, menyusun Rencana Pembangunan Tahunan Kecamatan, Daftar Skala Prioritas, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kecamatan, agar diperoleh sinkronisasi dalam pelaksanaan pembangunan;
- e. memfasilitasi, konsultasi dan asistensi Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa;
- f. melaksanakan tugas-tugas lain yang berhubungan dengan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat di tingkat kecamatan.

3. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Secara garis besar kegiatan yang dilaksanakan Seksi Keamanan dan Ketertiban Umum bertujuan untuk mewujudkan suasana yang aman, tenteram dan kondusif sehingga masyarakat dapat beraktifitas dengan lancar dalam memenuhi kebutuhan hidup, serta memastikan bahwa segala peraturan perundangan dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya. Disamping itu, seksi ini juga bertanggungjawab menangani organisasi sosial politik, lembaga kemasyarakatan serta menangani kebencanaan tingkat kecamatan.

Secara lebih rinci, kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum ini antara lain :

- a. melakukan fasilitasi dan koordinasi dalam pembinaan serta penyelenggaraan di bidang kewaspadaan dini, kerjasama intelijen keamanan, bina masyarakat, penanganan konflik pemerintahan, pengawasan orang asing dan lembaga asing di wilayah kecamatan;
- b. melakukan fasilitasi dan koordinasi dalam pembinaan serta penyelenggaraan di bidang seni dan budaya, agama dan kepercayaan, pembauran dan akulturasi budaya dan penanganan masalah sosial kemasyarakatan di wilayah kecamatan;
- c. menyiapkan dan menyusun bahan potensi Satuan Linmas dalam menghadapi segala kemungkinan bencana;
- d. melakukan pengerahan dan pengendalian anggota Satuan Linmas guna penanggulangan bencana;
- e. menindaklanjuti pengaduan masyarakat yang menjadi kewenangan kecamatan;
- f. melaksanakan tugas-tugas lain yang berhubungan dengan ketentraman dan ketertiban masyarakat umum di tingkat kecamatan.

4. Seksi Pelayanan Umum

Dari keempat seksi yang ada, Seksi Pelayanan Umum merupakan seksi yang paling banyak memberikan pelayanan langsung kepada masyarakat, terutama dalam hal pelayanan administrasi, baik administrasi kependudukan maupun administrasi perizinan.

Berbagai jenis layanan yang diberikan oleh kepada masyarakat, antara lain :

- a. menyiapkan dan menyelenggarakan pelayanan administrasi, legalisasi surat keterangan dan jenis pelayanan publik lainnya, misalnya :
 - Akta jual beli
 - Surat keterangan pengalihan hak tanah garapan
 - Surat keterangan tidak mampu
 - Surat keterangan ahli waris dan lain-lain.
- b. menerima, meneliti memverifikasi pengajuan pendaftaran kependudukan;
- c. memberikan pelayanan pindah penduduk antar kecamatan dalam satu kabupaten;
- d. melakukan pelayanan administrasi perizinan;
- e. melaksanakan tugas-tugas lain yang berhubungan dengan pelayanan umum masyarakat di tingkat kecamatan.

BAB II

TARGET KINERJA PROGRAM DAN ANGGARAN

1. Target Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023

a. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Pada tahun anggaran 2023, Kecamatan Angkona menjalankan 6 (enam) program, 14 (empat belas) kegiatan dengan 33 (tiga puluh tiga) sub kegiatan pendukungnya. Program/Kegiatan/Sub Kegiatan dalam upaya mendukung pencapaian masing-masing sasaran tersebut adalah :

A	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
	I	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
	2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
	3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
	4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
	II	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
	5	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
	6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
	III	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
	7	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
	IV	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
	8	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
	9	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan
	V	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
	10	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
	11	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
	12	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

		13	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
		14	Fasilitasi Kunjungan Tamu
		15	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Kunsultasi SKPD
	VI	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
		16	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
		17	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
	VII	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
		18	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
		19	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
		20	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
		21	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
	VIII	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
		22	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan
		23	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
		24	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
B	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		
	IX	Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	
		25	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha
C	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		
	X	Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	
		26	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
		27	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
D	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		
	XI	Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	

		28	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
		29	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat
	XII	Kegiatan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	
		30	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan atau Kepolisian Negara Republik Indonesia
E	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM		
	XIII	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	
		31	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
F	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		
	XIV	Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	
		32	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa
		33	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan

b. Rencana Aksi Tahun 2023

Rencana aksi atau action plan adalah langkah awal yang harus dilakukan dalam melakukan suatu kegiatan. Dalam rencana aksi diuraikan apa yang akan dilaksanakan, sasaran apa yang akan dicapai serta indikator yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan pencapaian sasaran dalam jangka waktu tertentu. Dalam rencana aksi biasanya ditetapkan pula tahapan-tahapan pelaksanaan dengan target realisasi capaian yang ditetapkan sesuai tahapan-tahapan tersebut.

Pada Tahun 2023 Kecamatan Angkona telah menyusun rencana aksi untuk memberikan panduan dan acuan dalam pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan yang telah ditetapkan dengan mengacu pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA SKPD) Kecamatan Angkona Tahun Anggaran 2023. Dalam rencana aksi tersebut ditetapkan bahwa pencapaian sasaran kinerja Tahun 2023 dibagi dalam 4 (empat) tahap dan setiap tahap memiliki jangka waktu penilaian masing-masing selama 3 (tiga) bulan atau triwulan. Dalam setiap tahap memiliki target capaian yang telah ditetapkan pula.

Rencana Aksi Kecamatan Angkona Tahun Anggaran 2023 sebagaimana **tabel 2.1** di bawah ini :

c. Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun Anggaran 2023

Perjanjian kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pejabat di bawahnya untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Camat Angkona sebagai pimpinan di kecamatan serta pejabat struktural yang ada dibawahnya telah menyusun Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun Anggaran 2023 yang merupakan komitmen untuk melaksanakan tugas yang telah dibebankan oleh pimpinan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Lembar perjanjian kinerja perubahan pejabat struktural Kecamatan Angkona Tahun Anggaran 2023 masing-masing adalah sebagaimana **tabel 2.2** berikut :

2. Target Kinerja Anggaran Tahun 2023

Sebagaimana rencana pelaksanaan kegiatan berdasarkan rencana aksi yang yang dibagi dalam 4 (empat) tahapan (satu tahap jangka waktu satu triwulan), maka target rencana penggunaan anggaranpun dibagi dalam empat tahap (target triwulan). Besaran target rencana penggunaan anggaran didasarkan pada besaran rencana anggaran kas yang merupakan acuan penggunaan anggaran dalam DPA SKPD.

Anggaran Tahun 2023 hasil perubahan adalah Rp. 2.792.183.900,-, sedangkan rencana penggunaan anggaran Kecamatan Angkona Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

- Triwulan I : Rp. 1.377.342.425,-,
- Triwulan II : Rp. 566.365.582,-,
- Triwulan III : Rp. 371.789.955,- dan
- Triwulan IV adalah Rp. 476.685.938,-.

Secara rinci diuraikan sebagai anggaran kas dalam **tabel 2.3** berikut ini :

BAB III

REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN

Pengukuran kinerja dan daya serap anggaran dilakukan dengan cara membandingkan target setiap indikator dan realisasinya pada program dan kegiatan, dan berdasarkan selisih antara target dan realisasi kinerja tersebut dilakukan evaluasi guna mendapatkan strategi yang tepat untuk peningkatan kinerja dimasa yang akan datang. Guna menilai keberhasilan pencapaian indikator kinerja dan keuangan digunakan skala sebagai berikut :

No.	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
1	91% ≤ 100%	Sangat Tinggi
2	76% ≤ 90%	Tinggi
3	66% ≤ 75%	Sedang
4	51% ≤ 65%	Rendah
5	≤ 50%	Sangat Rendah

Realisasi Kinerja dan Realisasi Anggaran Kecamatan Angkona Kabupaten Luwu Timur Triwulan 4 Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

- **Realisasi Kinerja 97,76 %** predikat Sangat Tinggi
- **Realisasi Anggaran 97,26 %** predikat Sangat Tinggi (terrealisasi Rp. 2.715.669.934,- dari jumlah anggaran Rp. 2.792.183.900,-)

Rincian realisasi tersebut ditampilkan dalam **tabel 3.1** di bawah ini :

Secara lebih detail terkait realisasi kinerja dan keuangan akan dijelaskan satu persatu berikut ini :

I. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

I.I Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah adalah kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja Kecamatan Angkona berupa dokumen Renstra, Renja RKA, DPA, Lakip, Laporan Evaluasi Kinerja Triwulanan dan Semesteran. Kegiatan ini terdiri dari 4 Sub Kegiatan dengan realisasi kinerja masing-masing kami paparkan di bawah ini :

I.I.1 Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Sub kegiatan ini adalah sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan berupa Renja Perubahan 2023 dan Renja Pokok 2024.

➤ Realisasi Kinerja

Dari 2 dokumen yang ditargetkan, pada Triwulan 4 ini telah diselesaikan semua penyusunan Renja Perubahan Tahun 2023 Renja Pokok Tahun 2024. Dengan demikian sub kegiatan ini telah terealisasi sebesar 100%.

➤ Realisasi Keuangan

Realisasi anggaran sampai akhir Triwulan 4 ini adalah Rp. 15.007.500,- dari jumlah anggaran sebesar Rp. 16.213.980,-. atau telah terealisasi sebesar 92,56%.

I.I.2 Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD

Sub kegiatan ini adalah sub kegiatan penyusunan dokumen RKA Perubahan Tahun 2023 dan RKA Pokok Tahun 2024 Kantor Camat Angkona.

➤ Realisasi Kinerja

Dari 2 dokumen yang ditargetkan, pada Triwulan 4 ini telah diselesaikan semua penyusunan dokumen RKA Perubahan Tahun 2023 dokumen RKA Pokok Tahun 2024. Dengan demikian sub kegiatan ini telah terealisasi sebesar 100%.

➤ **Realisasi Keuangan**

Realisasi anggaran sampai akhir Triwulan 4 ini adalah Rp. 5.087.000,- dari jumlah anggaran sebesar Rp. 6.313.760,- atau telah terealisasi sebesar 80,57%.

I.I.3 Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD

Sub kegiatan ini adalah sub kegiatan penyusunan DPA Perubahan Tahun 2023 dan DPA Pokok Tahun 2024 Kantor Camat Angkona.

➤ **Realisasi Kinerja**

Dari 2 DPA yang ditargetkan, pada Triwulan 4 ini telah diselesaikan penyusunan DPA Perubahan Tahun 2023 dan DPA Pokok Tahun 2024. Dengan demikian sub kegiatan ini telah terealisasi sebesar 100%.

➤ **Realisasi Keuangan**

Realisasi anggaran sampai akhir Triwulan 4 ini adalah Rp. 1.968.500,- dari jumlah anggaran sebesar Rp. 2.331.230,- atau telah terealisasi sebesar 84,44%.

I.I.4 Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sub kegiatan ini adalah sub kegiatan penyusunan dokumen evaluasi kinerja Kantor Camat Angkona berupa dokumen evaluasi Tw 4 Tahun 2022, Lakip, LKPD, LPPJ, Evaluasi Tw 1, Evaluasi Tw 2 dan Evaluasi Tw 3 tahun 2023.

➤ **Realisasi Kinerja**

Dari 7 dokumen evaluasi kinerja yang ditargetkan, sampai pada Triwulan 4 ini telah disusun sebanyak 7 dokumen yaitu dokumen evaluasi Tw 4 Tahun 2022, Lakip Tahun 2022, LKPD Tahun 2022, LPPJ Tahun 2022 dan dokumen Evaluasi Tw 1, TW 2 dan TW 3 Tahun 2023 sehingga realisasi kinerja yang dicapai sebesar 100,0%.

➤ **Realisasi Keuangan**

Realisasi anggaran sampai akhir Triwulan 24 ini adalah Rp. 3.178.000,- dari jumlah anggaran sebesar Rp. 8.022.205,- atau terealisasi sebesar 39,62%. Rendahnya realisasi anggaran ini disebabkan oleh adanya rencana perjalanan dinas studi tiru ke luar propinsi yang tidak jadi dilaksanakan.

I.II Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah adalah kegiatan yang bertujuan untuk menyediakan gaji dan tunjangan pegawai serta untuk menyusun laporan keuangan. Kegiatan ini terdiri dari Sub Kegiatan yaitu Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN serta Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD. Realisasi kinerja dan keuangannya masing-masing kami paparkan di bawah ini :

I.II.1 Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Sub kegiatan ini adalah sub kegiatan yang menyediakan gaji dan tunjangan berdasarkan beban kerja/TPP PNS Kantor Camat Angkona selama tahun 2023.

➤ Realisasi Kinerja

Realisasi kinerja sub kegiatan ini adalah 97,50%, hal ini disebabkan karena dari target awal pembayaran gaji dan tunjangan yang diperuntukkan kepada 20 orang pegawai, tetapi pada awal Juni 2023 tinggal 19 orang pegawai karena ada 1 orang yang memasuki masa pensiun.

➤ Realisasi Keuangan

Realisasi anggaran sampai akhir Triwulan 4 ini adalah Rp. 1.873.088.755,- dari jumlah anggaran sebesar Rp. 1.910.619.865,-.atau telah terealisasi sebesar 98,04%.

I.II.2 Sub Keg.Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

Sub kegiatan ini adalah sub kegiatan penyusunan laporan keuangan berupa laporan keuangan bulanan 12 dokumen, laporan keuangan triwulanan 4 dokumen, laporan keuangan semesteran 2 dokumen dan laporan keuangan tahunan 1 dokumen.

➤ Realisasi Kinerja

Dari 19 dokumen laporan keuangan tahun 2023 yang ditargetkan, sampai pada akhir Triwulan 4 ini telah disusun sebanyak 19 dokumen sehingga realisasi kinerja yang dicapai sebesar 100%.

➤ Realisasi Keuangan

Realisasi anggaran sampai akhir Triwulan 4 ini adalah Rp. 34.975.000,- dari jumlah anggaran sebesar Rp. 35.001.690,-.atau telah terealisasi sebesar 99,92%.

I.III Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah adalah kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan tata kelola administrasi terhadap asset dan barang milik daerah di Kantor Camat Angkona. Kegiatan ini terdiri dari 1 sub kegiatan saja, yaitu sub kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD. Realisasi kinerja dan keuangannya kami paparkan di berikut ini :

I.III.1 Sub Keg. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD

Sub kegiatan ini adalah sub kegiatan yang bertujuan untuk mengelola Barang Milik Daerah (BMD) dengan baik, menyediakan data yang akurat terkait BMD dan membuat laporan bulanan untuk Bidang Asset pada BKAD Kab. Luwu Timur.

➤ Realisasi Kinerja

Dari 12 dokumen laporan penatausahaan BMD yang ditargetkan disusun pada Tahun 2023, sampai pada Triwulan 4 ini telah disusun sebanyak 12 dokumen yaitu dokumen penatausahaan BMD bulan Januari s.d. bulan Desember, sehingga realisasi kinerja yang dicapai sebesar 100%.

➤ Realisasi Keuangan

Realisasi anggaran sampai akhir Triwulan 4 ini adalah Rp. 13.048.400,- dari jumlah anggaran sebesar Rp. 13.074.230,-.atau telah terealisasi sebesar 99,80%.

I.IV Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah adalah kegiatan pengelolaan administrasi pegawai dan peningkatan kapasitas pegawai Kantor Camat Angkona. Kegiatan ini terdiri dari 2 sub kegiatan, yaitu sub kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian dan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan. Realisasi kinerja dan keuangannya kami paparkan berikut ini :

I.V.1 Sub Keg. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian

Sub kegiatan ini adalah sub kegiatan yang menangani pengelolaan manajemen pegawai dan pengolahan dokumen pegawai agar tetap up to date. Ruang lingkup kerjanya adalah pengurusan kenaikan pangkat, KGB, Anjab/ABK, SKP, SK Tenaga Upah Jasa, Absensi, Kedisiplinan, Cuti, Data Pegawai, KP 4, usul pensiun dll.

➤ **Realisasi Kinerja**

Dari target 4 laporan data administrasi kepegawaian yang disusun pada tahun 2023, sampai pada akhir Triwulan 4 ini telah disusun sebanyak 3 laporan yaitu laporan data administrasi kepegawaian Triwulan 1, Triwulan 2 dan Triwulan 3, sehingga realisasi kinerja yang dicapai sebesar 75%. Laporan data administrasi kepegawaian Triwulan 4 tidak berhasil diselesaikan karena padatnya kegiatan di akhir tahun.

➤ **Realisasi Keuangan**

Realisasi anggaran sampai akhir Triwulan 4 ini adalah Rp. 8.684.000,- dari jumlah anggaran sebesar Rp. 8.787.005,-.atau telah terealisasi sebesar 98,83%.

I.V.2 Sub Keg. Bimbingan Teknis Implimentasi Peraturan Perundang-Undangan

Sub kegiatan ini ditujukan untuk meningkatkan kapasitas pegawai Kantor Camat Angkona baik melalui diklat, workshop, lokakarya, simposium dll. Tahun 2023 ditargetkan ada 3 orang pegawai yang diikutkan pada kegiatan peningkatan kapasitas pegawai yang diselenggarakan di luar daerah.

➤ **Realisasi Kinerja**

Dari target 6 pegawai yang mengikuti diklat/bimtek tahun 2023, sampai pada akhir Triwulan 4 ini telah terealisasi semua, sehingga capaian sub kegiatan ini adalah 100%. Ada 6 orang pegawai yang telah berangkat mengikuti diklat/bimtek, yaitu :

1. Mulyono mengikuti Diklat Pim 4 / Diklat PKP
2. Arisal Latief mengikuti diklat Mitigasi Kebencanaan
3. I Ketut Riawan Budiarta mengikuti Training Internalisasi Nnilai Berakhlak
4. Kombong Allo mengikuti diklat Master of Ceremony (MC)
5. Mulyono mengikuti aplikasi E-Kinerja
6. I Ketut Riawan Budiarta mengikuti bimtek Penguatan Kapasitas PPID Pembantu/Pelaksana Lingkup Pemkab. Luwu Timur.

➤ **Realisasi Keuangan**

Realisasi anggaran sampai akhir Triwulan 4 ini adalah Rp. 30.025.000,- dari jumlah anggaran sebesar Rp. 40.262.000,-.atau telah terealisasi sebesar 74,57%. Rendahnya capaian realisasi anggaran ini karena ada kegiatan bimtek yang direncanakan di laksanakan di Makassar tetapi akhirnya dilaksanakan di Malili.

I.VI Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah adalah kegiatan yang ditujukan untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas yang menjadi tupoksi dari SKPD itu sendiri. Apabila kegiatan ini tidak terlaksana dengan baik, dapat dipastikan bahwa kinerja SKPD juga tidak akan berjalan dengan baik. Kegiatan ini terdiri dari 4 sub kegiatan, yang masing-masing realisasi kinerja dan realisasi keuangannya kami paparkan berikut ini :

I.VI.1 Sub Keg. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Sub kegiatan ini adalah sub kegiatan yang menangani penyediaan kelengkapan kelistrikan dan elektronik, misalnya penyediaan baterai, bohlam, kabel, stop kontak dan lain sebagainya.

➤ Realisasi Kinerja

Dari target 9 jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang akan disediakan pada Tahun 2023, sampai pada akhir Triwulan 4 ini telah disediakan sebanyak 9 komponen, sehingga capaian realisasi kinerja sub kegiatan ini adalah sebesar 100%.

➤ Realisasi Keuangan

Realisasi anggaran sub kegiatan ini sampai akhir Triwulan 4 ini adalah Rp. 5.819.000,- dari jumlah anggaran sebesar Rp. 5.820.900,-.atau telah terealisasi sebesar 99,97%.

I.VI.2 Sub Keg. Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Sub kegiatan ini adalah sub kegiatan yang menyediakan bahan logistik berupa bahan bakar dan pelumas untuk mesin babat rumput, racun rumput, alat-alat kebersihan dan alat perlengkapan kantor lainnya.

➤ Realisasi Kinerja

Dari target 27 jenis bahan logistik kantor yang akan disediakan pada Tahun 2023, sampai pada akhir Triwulan 4 ini telah disediakan sebanyak 26 jenis, sehingga capaian realisasi kinerja sub kegiatan ini adalah sebesar 96,30%. Barang yang direncanakan di beli tetapi tidak terealisasi adalah cangkul karena cangkul hasil pengadaan beberapa tahun yang lalu masih bisa digunakan.

➤ **Realisasi Keuangan**

Realisasi anggaran sub kegiatan ini sampai akhir Triwulan 4 ini adalah Rp. 10.474.000,- dari jumlah anggaran sebesar Rp. 10.480.075,-.atau telah terealisasi sebesar 99,94%.

I.VI.3 Sub Keg. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Sub kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan ini menyediakan biaya untuk kegiatan cetak spanduk, cetak baliho, cetak lembar disposisi surat dan fotocopy.

➤ **Realisasi Kinerja**

Dari target 4 jenis bahan cetak dan penggandaan yang akan disediakan pada Tahun 2023, sampai pada akhir Triwulan 2 ini telah disediakan sebanyak 4 jenis, sehingga capaian realisasi kinerja sub kegiatan ini adalah sebesar 100%. Bahan cetak yang disediakan adalah spanduk, fotocopy, lembar disposisi dan baliho.

➤ **Realisasi Keuangan**

Realisasi anggaran sub kegiatan ini sampai akhir Triwulan 4 ini adalah Rp. 13.719.800,- dari jumlah anggaran sebesar Rp. 13.720.000,-.atau telah terealisasi sebesar 99,99%.

I.VI.4 Sub Keg. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan

Sub kegiatan Penyediaan bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan ini bertujuan menyediakan bahan bacaan berupa koran/surat kabar untuk menambah wawasan dan informasi bagi pegawai.

➤ **Realisasi Kinerja**

Dari target 60 eksemplar bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan disediakan pada Tahun 2023, sampai pada akhir Triwulan 4 ini telah disediakan sebanyak 60 eksemplar, sehingga capaian realisasi kinerja sub kegiatan ini adalah sebesar 100%. Bahan bacaan yang telah disediakan adalah koran lokal 24 eksemplar, koran regional 24 eksemplar dan koran nasional 12 eksemplar.

➤ **Realisasi Keuangan**

Realisasi anggaran sub kegiatan ini sampai akhir Triwulan 2 ini adalah Rp. 8.640.000,- dari jumlah anggaran sebesar Rp. 8.640.000,-.atau telah terealisasi sebesar 100%.

I.VI.5 Sub Keg. Fasilitas Kunjungan Tamu

Sub kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu bertujuan untuk menyediakan jamuan bagi tamu-tamu yang datang ke Kantor Camat Angkona atau ke rumah jabatan Camat Angkona atau undangan yang datang pada kegiatan yang diselenggarakan Pemerintah Kecamatan Angkona.

➤ Realisasi Kinerja

Dari target 2670 tamu yang akan dijamu Tahun 2023, sampai pada akhir Triwulan 4 ini telah dilakukan jamuan kepada 2.550 orang tamu yang datang, sehingga capaian realisasi kinerja sub kegiatan ini adalah sebesar 95,51%. Tamu terbanyak ada pada kegiatan Safari Ramadhan. Peringatan HUT RI dan Road Show Budaya.

➤ Realisasi Keuangan

Realisasi anggaran sub kegiatan ini sampai akhir Triwulan 4 ini adalah Rp. 120.130.000,- dari jumlah anggaran sebesar Rp. 120.150.000,- atau telah terealisasi sebesar 99,98%.

I.VI.6 Sub Keg. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD merupakan kegiatan koordinasi atau konsultasi dengan pihak lain terkait dengan tupoksi kecamatan, baik yang dilakukan dalam wilayah kecamatan, wilayah kabupaten, provinsi ataupun ke pusat.

➤ Realisasi Kinerja

Dari target 540 orang pegawai Kantor Camat Angkona yang akan mengikuti rapat koordinasi dan konsultasi pada Tahun 2023, sampai pada akhir Triwulan 4 ini telah tercapai sebanyak lebih dari 540 orang, sehingga capaian realisasi kinerja sub kegiatan ini adalah sebesar 100%.

➤ Realisasi Keuangan

Realisasi anggaran sub kegiatan ini sampai akhir Triwulan 4 ini adalah Rp. 181.352.940,- dari jumlah anggaran sebesar Rp. 181.390.000,- atau telah terealisasi sebesar 99,98%.

I.VII Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah merupakan kegiatan pengadaan fisik penunjang kelancaran tugas kantor, baik berupa peralatan dan perlengkapan kerja atau kendaraan dinas dan lainnya.

Kegiatan ini terdiri dari 2 sub kegiatan, yang masing-masing realisasi kinerja dan realisasi keuangannya kami paparkan berikut ini :

I.VII.1 Sub Keg. Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

Sub kegiatan ini adalah sub kegiatan yang bertujuan untuk menyediakan kendaraan dinas, baik berupa mobil dinas, ataupun motor dinas untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas aparat kecamatan.

➤ **Realisasi Kinerja**

Dari target pengadaan 1 unit kendaraan dinas (motor dinas) pada Tahun 2023, sampai pada akhir Triwulan 4 ini telah direalisasikan, sehingga capaian realisasi kinerja sub kegiatan ini adalah sebesar 100%.

➤ **Realisasi Keuangan**

Realisasi anggaran sub kegiatan ini sampai akhir Triwulan 4 ini adalah Rp. 21.590.000,- dari jumlah anggaran sebesar Rp. 24.673.300,-.atau telah terealisasi sebesar 87,50%.

I.VII.2 Sub Keg. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Sub kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya merupakan kegiatan yang bertujuan menyediakan dan perlengkapan kerja. Pada Tahun 2023 dianggarkan untuk pengadaan 7 unit kipas angin, 3 unit laptop, 3 unit printer dan 1 unit kamera digital.

➤ **Realisasi Kinerja**

Dari target pengadaan 14 unit peralatan dan mesin lainnya penunjang urusan pemerintahan pada Tahun 2023, sampai pada akhir Triwulan 4 ini telah dapat direalisasikan semua, sehingga capaian realisasi kinerja sub kegiatan ini adalah sebesar 100%.

➤ **Realisasi Keuangan**

Realisasi anggaran sub kegiatan ini sampai akhir Triwulan 4 ini adalah Rp. 50.541.550,- dari jumlah anggaran sebesar Rp. 54.950.000,-.atau telah terealisasi sebesar 91,98%.

I.VIII Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah merupakan kegiatan penyediaan jasa untuk menunjang kelancaran operasional kantor. Jasa penunjang ini bisa berupa barang yang disediakan oleh pihak lain maupun berupa personil atau tenaga kerja yang telah memiliki perikatan hubungan kerja. Kegiatan ini terdiri dari 4 sub kegiatan, yang masing-masing realisasi kinerja dan realisasi keuangannya kami paparkan berikut ini :

I.VIII.1 Sub Keg. Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Sub kegiatan ini adalah sub kegiatan yang bertujuan untuk menyediakan segala sesuatu terkait dengan tata kelola persuratan, mulai dari penyediaan bahan, tahap proses pembuatan sampai pada pengiriman dan registrasi surat.

➤ **Realisasi Kinerja**

Dari target 1000 surat masuk dan surat keluar yang diadministrasikan pada Tahun 2023, sampai pada akhir Triwulan 4 ini telah tercapai sebanyak 986 surat sehingga capaian realisasi kinerja sub kegiatan ini adalah 98,60%.

➤ **Realisasi Keuangan**

Realisasi anggaran sub kegiatan ini sampai akhir Triwulan 4 ini adalah Rp. 14.911.500,- dari jumlah anggaran sebesar Rp. 14.914.555,-.atau telah terealisasi sebesar 99,98%.

I.VIII.2 Sub Keg. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik bertujuan untuk memenuhi kebutuhan akan air bersih dan listrik yang merupakan kebutuhan vital pada suatu kantor. Jumlah rekening yang harus biayai untuk penyediaan air bersih ini adalah 36 rekening serta jumlah rekening listrik yang harus dibiayai sebanyak 48 rekening (meliputi tagihan listrik Kantor Camat, Mess Pegawai, Rujab Camat dan Gedung Pertemuan).

➤ **Realisasi Kinerja**

Dari target 84 rekening listrik dan air bersih yang harus dibayar pada Tahun 2023, sampai pada akhir Triwulan 4 ini telah tercapai sebanyak 79 rekening, sehingga realisasi kinerja sub kegiatan ini adalah 94,05%.

➤ **Realisasi Keuangan**

Realisasi anggaran sub kegiatan ini sampai akhir Triwulan 4 ini adalah Rp. 25.744.142,- dari jumlah anggaran sebesar Rp. 36.703.200,-.atau telah terealisasi sebesar 70,14%.

I.VIII.3 Sub Keg. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Sub kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor adalah kegiatan untuk memenuhi kebutuhan terhadap tenda dan meja/kursi bilamana dilaksanakan suatu kegiatan yang menghadirkan masyarakat dalam jumlah besar dan dilaksanakan di tempat terbuka/outdoor.

➤ **Realisasi Kinerja**

Dari target 2 jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disewa pada Tahun 2023, sampai pada akhir Triwulan 4 ini sudah terlaksana semua sehingga realisasi kinerja sub kegiatan ini adalah 100%. Sewa tenda/dekorasi dan kursi dilaksanakan pada acara kegiatan HUT RI.

➤ **Realisasi Keuangan**

Realisasi anggaran sub kegiatan ini sampai akhir Triwulan 4 ini adalah Rp. 3.850.000,- dari jumlah anggaran sebesar Rp. 3.850.000,-.atau telah terealisasi sebesar 100%.

I.VIII.4 Sub Keg. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor bertujuan menyediakan personil/tenaga pelayanan umum kantor berupa tenaga administrasi dan tenaga cleaning service. Para personil ini terikat oleh suatu perjanjian kerja dengan Camat dengan tugas dan besaran honorarium yang diterima sesuai dengan ketentuan dalam surat perjanjian kerja sama (SPK) tersebut.

➤ **Realisasi Kinerja**

Dari target 4 orang tenaga pelayanan umum kantor yang dibayarkan jasanya Tahun 2023, sampai pada akhir Triwulan 4 ini telah terlaksana dengan baik sehingga realisasi kinerja sub kegiatan ini adalah 100%.

➤ **Realisasi Keuangan**

Realisasi anggaran sub kegiatan ini sampai akhir Triwulan 4 ini adalah Rp. 57.184.000,- dari jumlah anggaran sebesar Rp. 57.184.000,-.atau telah terealisasi sebesar 100%.

I.IX Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah merupakan kegiatan pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor, kendaraan dinas maupun peralatan rumah tangga yang ada di rumah jabatan Camat. Pemeliharaan bertujuan agar barang-barang tersebut memiliki masa pakai yang maksimal berfungsi sebagaimana mestinya.

Dalam kegiatan ini terdapat 3 sub kegiatan, yang masing-masing realisasi kinerja dan realisasi keuangannya kami paparkan berikut ini :

I.IX.1 Sub Keg. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan adalah kegiatan pemeliharaan kendaraan dinas meliputi service rutin, penyediaan pelumas, penggantian suku cadang dan pajak, baik kendaraan roda empat maupun roda dua.

➤ Realisasi Kinerja

Dari target 2 unit kendaraan dinas yang dipelihara pada Tahun 2023 (1 unit mobil dinas Camat dan 1 unit motor dinas), sampai pada akhir Triwulan 4 ini telah terlaksana pemeliharaan dengan baik sehingga realisasi kinerja sub kegiatan ini adalah 100%.

➤ Realisasi Keuangan

Realisasi anggaran sub kegiatan ini sampai akhir Triwulan 4 ini adalah Rp. 25.925.347,- dari jumlah anggaran sebesar Rp. 26.000.000,- atau telah terealisasi sebesar 99,71%. Anggaran awal adalah sebesar Rp. 16.500.000,- pada perubahan anggaran ditambah jadi Rp. 26.000.000,- karena untuk tambahan biaya service mobil dinas Camat yang mengalami kecelakaan.

I.IX.2 Sub Keg. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya bertujuan untuk menjaga agar kondisi peralatan dan perlengkapan kantor agar tetap berfungsi maksimal. Pemeliharaan dilakukan dengan

perawatan berkala dan penggantian suku cadang. Peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara antara lain genset, AC, Komputer (PC), Laptop, mesin babat rumput dan printer.

➤ **Realisasi Kinerja**

Dari target 21 unit peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara pada Tahun 2023, sampai pada akhir Triwulan 4 ini telah terlaksana pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya sebanyak 19 unit sehingga realisasi kinerja sub kegiatan ini adalah 90,48%. Ada 1 unit AC dan 1 unit mesin babat yang tidak dipelihara karena kondisinya masih bagus.

➤ **Realisasi Keuangan**

Realisasi anggaran sub kegiatan ini sampai akhir Triwulan 4 ini adalah Rp. 12.380.000,- dari jumlah anggaran sebesar Rp. 12.390.000,-.atau telah terealisasi sebesar 99,92%.

I.IX.3 Sub Keg. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya bertujuan untuk menjaga agar kondisi gedung kantor agar tetap berfungsi baik dan nyaman. Pemeliharaan yang akan dilakukan adalah perbaikan rabat beton disekeliling gedung yang pecah, berlubang dan ambles.

➤ **Realisasi Kinerja**

Dari target 1 unit gedung yang dipelihara/rehabilitasi pada Tahun 2023, sampai pada akhir Triwulan 4 ini telah terlaksana dengan baik sehingga realisasi kinerja sub kegiatan ini adalah 100%.

➤ **Realisasi Keuangan**

Realisasi anggaran sub kegiatan ini sampai akhir Triwulan 4 ini adalah Rp. 10.450.000,- dari jumlah anggaran sebesar Rp. 10.450.000,-.atau telah terealisasi sebesar 100%.

II. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

II.I Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat

Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat adalah kegiatan yang menjadi kewenangan kabupaten tetapi pelaksanaannya didelegasikan ke Kecamatan, pendataan fasilitas umum, fasilitasi pelayanan administrasi kependudukan, penerbitan surat keterangan dan lain-lain.

Kegiatan ini terdiri dari 1 sub kegiatan yaitu Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha. Adapun realisasi kinerja dan realisasi anggaran dari sub kegiatan dimaksud kami paparkan di bawah ini :

II.I.1 Sub Keg. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha

Sub kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha adalah kegiatan pelayanan administrasi umum, penerbitan surat keterangan dan lain sebagainya.

➤ Realisasi Kinerja

Dari target 1300 pelayanan administrasi umum yang diterbitkan pada Tahun 2023, sampai pada akhir Triwulan 4 ini telah terlaksana penerbitan sebanyak 1.251 lembar sehingga realisasi kinerja sub kegiatan ini adalah 96,23%. Administrasi umum yang telah diterbitkan berupa Nomor Induk Berusaha, pengantar KK, pengantar KTP, keterangan pindah masuk dan pindah keluar warga, keterangan ahli waris, rekomendasi penelitian dan lain-lain.

➤ Realisasi Keuangan

Realisasi anggaran sub kegiatan ini sampai akhir Triwulan 4 ini adalah Rp. 32.708.500,- dari jumlah anggaran sebesar Rp. 32.792.005,- atau telah terealisasi sebesar 99,75%.

III. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

III.I Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa merupakan kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat dengan meningkatkan pengetahuan, keterampilan, perilaku dan keterlibatan aktif dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan desa.

Di Kecamatan Angkona kegiatan ini dilaksanakan oleh Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa. Kegiatan yang terdiri dari 2 sub kegiatan yaitu Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa dan Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan ini memiliki realisasi kinerja dan realisasi anggaran sebagai berikut :

III.I.1 Sub Keg. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa

Sub kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa adalah kegiatan musyawarah tahunan yang diadakan untuk menyepakati rencana kerja pembangunan desa yang disesuaikan dengan arah kebijakan pemerintahan desa dalam jangka waktu satu tahun. Dalam pelaksanaan Musrenbang, ditekankan pula keterlibatan aktif kaum perempuan untuk menyuarakan aspirasinya sebagai bentuk kesetaraan gender dalam pembangunan dan pemberdayaan perempuan.

➤ Realisasi Kinerja

Dari target 33% partisipasi perempuan dalam forum Musrenbang Kecamatan, telah tercapai sebesar 31,78%, sehingga realisasi kinerja sub kegiatan ini adalah 96,30%. Jumlah perempuan yang berpartisipasi pada pelaksanaan Musrenbang Kecamatan adalah 41 orang dari keseluruhan peserta sebanyak 129 orang. Kegiatan ini telah terlaksana pada Triwulan 1 yang lalu.

➤ Realisasi Keuangan

Realisasi anggaran sub kegiatan ini adalah Rp. 11.257.500,- dari jumlah anggaran sebesar Rp. 11.288.340,- atau telah terealisasi sebesar 99,73%.

III.I.2 Sub Keg. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan

Sub kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan dititikberatkan pada pembinaan perempuan di desa dalam wadah PKK Desa. Pembinaan yang diberikan berupa peningkatan tata laksana rumah tangga, kesehatan, pendidikan dan ketrampilan, ekonomi dan keagamaan.

➤ Realisasi Kinerja

Dari target 70 orang kader PKK Desa yang di bina pada Tahun 2023, sampai pada akhir Triwulan 4 ini telah dilaksanakan dengan baik sehingga realisasi kinerja sub kegiatan ini adalah 100%. Pembinaan yang

dilakukan berupa pembinaan kelompok dasa wisma, penyuluhan bina keluarga balita, stunting, kegiatan keagamaan, monitoring administrasi PKK dan refreasing kader.

➤ **Realisasi Keuangan**

Realisasi anggaran sub kegiatan ini sampai akhir Triwulan 4 ini adalah Rp. 70.416.500,- dari jumlah anggaran sebesar Rp. 72.465.545,-.atau telah terealisasi sebesar 97,17%.

IV. PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

IV.I Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum

Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum adalah kegiatan yang dilaksanakan oleh Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum bekerjasama dengan pihak terkait yang bertujuan mencegah dan menyelesaikan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan Angkona.

Kegiatan ini terdiri dari 2 Sub Kegiatan yang masing-masing realisasi kinerja dan realisasi anggaran adalah sebagai berikut :

IV.I.1 Sub Keg. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan

Sub kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan adalah kegiatan menyelesaikan kasus-kasus pelanggaran ketenteraman dan ketertiban umum serta menyelesaikan pengaduan dari masyarakat.

➤ **Realisasi Kinerja**

Dari target 100 % kasus ketenteraman dan ketertiban umum yang diselesaikan pada Tahun 2023, sampai pada akhir Triwulan 4 ini telah dilaksanakan dengan baik sehingga realisasi kinerja sub kegiatan ini adalah 100%. Kasus yang diselesaikan adalah :

1. Penyerobotan lahan PTPN oleh masyarakat Desa Mantadulu
2. Sengketa lahan perkebunan antara Sdr. Amir dan Sdr. Dudung dkk di Desa Solo.
3. Pengaduan masyarakat terkait bau limbah pabrik kelapa sawit di Desa Watangpanua
4. Pengaduan maraknya pembuangan bangkai babi yang mati masal karena wabah virus African Swine Fever (ASF) di sungai Angkona

5. Pemantauan pasar di Desa Taripa terkait barang-barang kadaluarsa
6. Penertiban lapak pedagang ikan di pasar Desa Tampinna
7. Penertiban baliho caleg di wilayah Kecamatan Angkona

➤ **Realisasi Keuangan**

Realisasi anggaran sub kegiatan ini sampai akhir Triwulan 4 ini adalah Rp. 6.075.000,- dari jumlah anggaran sebesar Rp. 6.086.685,-.atau telah terealisasi sebesar 99,81%.

IV.I.2 Sub Keg. Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat

Sub kegiatan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat merupakan langkah koordinasi dalam upaya pencegahan dini pelanggaran ketenteraman dan ketertiban umum di masyarakat.

➤ **Realisasi Kinerja**

Dari target 4 kali rapat upaya pencegahan pelanggaran trantib yang akan dilaksanakan pada Tahun 2023, sampai pada akhir Triwulan 4 ini telah dilaksanakan dilaksanakan sebanyak 3 kali sehingga realisasi kinerja sub kegiatan ini adalah 75%. Rapat harmonisasi yang dilaksanakan adalah rapat pasca tawuran pertandingan sepak bola peringatan HUT RI, rapat harmonisasi terkait antisipasi pelaksanaan tahapan pemilu dan rapat harmonisasi terkait polusi limbah pabrik kepala sawit di Watangpanua.

➤ **Realisasi Keuangan**

Realisasi anggaran sub kegiatan ini sampai akhir Triwulan 4 ini adalah Rp. 3.176.000,- dari jumlah anggaran sebesar Rp. 3.181.700,-.atau telah terealisasi sebesar 99,82%.

IV.II Kegiatan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah

Kegiatan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah adalah kegiatan untuk mengawal penerapan Perda dan Perkada di wilayah Kecamatan Angkona.

Kegiatan ini terdiri dari 1 sub kegiatan yaitu Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia. Adapun realisasi kinerja dan realisasi anggarannya adalah sebagai berikut :

IV.II.1 Sub Keg. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia

Sub kegiatan ini bertujuan mengawal penerapan dan penegakan Perda/Perkada dan kebijakan pemerintah serta mengambil langkah yang diperlukan apabila terjadi pelanggaran Perda/Perkada dengan bekerja sama dengan unit kerja lain yang terkait.

➤ Realisasi Kinerja

Dari target 4 kali koordinasi/sinergi dengan Polri atau perangkat daerah yang tupoksinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2023, sampai pada akhir Triwulan 2 ini telah dilaksanakan sebanyak 4 kali sehingga realisasi kinerja sub kegiatan ini adalah 100%. Koordinasi dan sinergi yang telah dilakukan adalah 1. dengan Satpol PP untuk memantau maraknya penjualan BBM eceran menggunakan mesin pertamini, 2. Dengan Satpol dan tim terpadu pengawasan makanan dan obat-obatan di pasar Tampinna, dan 3. Koordiasi dengan Satpol dalam penertiban bangunan tidak ber IMB dan 4. Koordinasi dengan Satpol PP terkait penertiban kawasan/kantor bebas asap rokok.

➤ Realisasi Keuangan

Realisasi anggaran sub kegiatan ini sampai akhir Triwulan 4 ini adalah Rp. 4.423.000,- dari jumlah anggaran sebesar Rp. 4.444.475,-.atau telah terealisasi sebesar 99,52%.

V. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM

V.I Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah

Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah adalah kegiatan yang dilaksanakan oleh Seksi Pemerintahan Umum yang bertujuan untuk mencari solusi atas permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat Kecamatan Angkona.

Kegiatan ini terdiri dari 1 sub kegiatan yaitu Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang realisasi kinerja dan realisasi anggarannya adalah sebagai berikut :

V.I.1 Sub Keg. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan

Sub Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan adalah kegiatan rapat koordinasi dengan segenap pimpinan instansi di wilayah Kecamatan Angkona, tokoh masyarakat, tokoh

agama, aparat penegak hukum dan lain sebagainya untuk membahas permasalahan yang terjadi dan dicarikan solusi bersama.

➤ **Realisasi Kinerja**

Dari target 100% rekomendasi rapat Forkopimka yang ditindaklanjuti Tahun 2023, sampai pada akhir Triwulan 4 ini telah terealisasi 97,08%. Rekomendasi yang telah ditindaklanjuti adalah :

1. Banyaknya pedagang pupuk subsidi yg bukan pengecer resmi, harus ada pengawasan ketat dari kecamatan dan BPP
2. Keluhan masyarakat terkait penggunaan belerang dan aki dalam menangkap ikan di sungai dan rawa agar dikoordinasikan ke dinas terkait
3. Belum maksimalnya masyarakat desa dalam memanfaatkan moment Jumat Curhat untuk menyampaikan keluhan dan masukan
4. Usulan dari desa agar pihak kecamatan berkoordinasi dengan pihak terkait untuk menangani anak-anak pelaku balap liar di jalan umum
5. Usulan desa agar kecamatan koordinasi dengan Dinas PMD Juknis BKK yang belum diterbitkan
6. Usulan Pemdes Tampinna agar kecamatan koordinasi dengan Dinas Kelautan terkait pengawasan budidaya rumput laut katonik.

dari ke-6 rekomendasi tersebut no. 1,2,3,4,5 sdh ditindaklanjuti, no.6 belum bisa dilaksanakan karena menunggu jadwal dari dinas terkait.

➤ **Realisasi Keuangan**

Realisasi anggaran sub kegiatan ini sampai akhir Triwulan 4 ini adalah Rp. 21.719.000,- dari jumlah anggaran sebesar Rp. 21.722.810,-.atau telah terealisasi sebesar 99,98%.

VI. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

VI.I Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa merupakan kegiatan yang bertujuan untuk memfasilitasi penyusunan APBDes, memverifikasi hingga mengevaluasi penggunaan APBDes, atau dengan kata lain mulai perencanaan, pelaksanaan hingga pertanggungjawaban penggunaan anggaran desa. Selain itu juga memantau kelengkapan administrasi desa.

Kegiatan ini terdiri dari 3 sub kegiatan yaitu sub kegiatan yang masing-masing ini memiliki realisasi kinerja dan realisasi anggarannya sebagai berikut :

VI.I.1 Sub Keg. Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa

Sub kegiatan Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa adalah kegiatan memfasilitasi dan mendampingi proses penyusunan APBDes, memantau pelaksanaan hingga memverifikasi usulan pencairan anggaran desa.

➤ Realisasi Kinerja

Dari target 20 dokumen Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa yang difasilitasi penyusunannya oleh Kecamatan pada Tahun 2023, sampai pada akhir Triwulan 4 ini telah dilaksanakan fasilitasi penyusunan 20 dokumen Perdes/Perkades sehingga realisasi kinerja sub kegiatan ini adalah 100%. Perdes/Perkades yang telah difasilitasi tersebut adalah penyusunan Perdes tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa T.A. 2023 dan Perdes tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa T.A. 2023 dari 10 desa yang ada di Kec. Angkona

➤ Realisasi Keuangan

Realisasi anggaran sub kegiatan ini sampai akhir Triwulan 4 ini adalah Rp. 12.190.500,- dari jumlah anggaran sebesar Rp. 12.261.105,- atau telah terealisasi sebesar 99,42%.

VI.I.2 Sub Keg. Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan

Sub kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan adalah kegiatan pemantauan perencanaan, pemantauan pelaksanaan dan pemantauan hasil pembangunan di desa, baik yang dikerjakan secara swakelola oleh desa itu sendiri maupun yang dikerjakan oleh pihak lain di wilayah Kecamatan Angkona.

➤ Realisasi Kinerja

Dari target 10 jumlah desa yang terkoordinasi perencanaan dan pelaksanaan program pembangunannya pada Tahun 2023, sampai pada akhir Triwulan 4 ini belum dilaksanakan dengan baik sehingga realisasi kinerja sub kegiatan ini adalah 100%.

➤ Realisasi Keuangan

Realisasi anggaran sub kegiatan ini sampai akhir Triwulan 4 ini adalah Rp. 5929.000,- dari jumlah anggaran sebesar Rp. 5.999.240,- atau telah terealisasi sebesar 98,83%.

BAB IV

PENUTUP

LAPORAN Kinerja Triwulan 4 Tahun 2023 ini merupakan pertanggungjawaban tertulis atas penyelenggaraan pemerintahan yang baik (Good Governance) Kecamatan Angkona Kabupaten Luwu Timur. Laporan Kinerja Triwulan 2 ini adalah gambaran kinerja dan eval uasi terhadap kinerja yang telah dicapai baik berupa kinerja kegiatan maupun kinerja anggaran.

Berdasarkan rencana aksi 2023, Kecamatan Angkona telah menetapkan 6 Program, 14 kegiatan dan 33 sub Kegiatan yang akan dilaksanakan. Untuk pelaksanaan program-program tersebut, disediakan anggaran sebesar Rp. 2.792.183.900,-. Setelah pelaksanaan program-program tersebut hingga akhir Triwulan 4, maka dari hasil pengukuran realisasi kinerja dan anggaran adalah : realisasi kinerja 97,76% dan realisasi anggaran 97,26%.

Demikian Laporan Kinerja Triwulan 4 Tahun 2023 Kecamatan Angkona ini disusun sebagai salah satu wujud pertanggungjawaban kepada publik. Selanjutnya, diharapkan laporan ini dapat menjadi referensi dalam penyusunan perencanaan program dan kegiatan serta mengoptimalkan pencapaian Kecamatan Angkona di masa yang akan datang.

Angkona, 15 Januari 2024

CAMAT ANGKONA,



IKETUT RIAWAN BUDIARTA, S.IP
NIP. 19880221 200701 1 001