



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

**NOTULEN RAPAT EVALUASI KINERJA S.D
BULAN OKTOBER TAHUN 2023
LINGKUP SEKRETARIAT DAERAH**

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

SEKRETARIAT DAERAH



Jl. Soekarno – Hatta Malili 92981
Telp. (0474) 321005 – 321005 Fax (0474) 321006
Email : sekretariatdaerah@luwutimurkab.go.id
Website : www.luwutimurkab.go.id

NOTULEN RAPAT

- I. Dasar Pelaksanaan :
Surat Sekretaris Daerah Kab.Luwu Timur Nomor 900/1.6.4/1220/Setda tanggal 3 November 2023 perihal Undangan Rapat Monev Kegiatan Setda TA.2023.
- II. Waktu dan Tempat Pelaksanaan :
Hari / Tanggal : Selasa, 7 November 2023
Waktu Rapat : 08.30 WITA
Tempat : Ruang Rapat Pimpinan dipindahkan ke Ruang Rapat Sekda
- III. Agenda Rapat
Rapat Evaluasi Kinerja Bulan Oktober TA. 2023
- IV. Peserta Rapat
Pimpinan Rapat : dr.H.April, M.Kes
(Staf Ahli Hukum dan Pemerintahan)
Notulis : Muhammad Rizki Alamsyah, S.STP
(Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan)
Peserta Rapat : Daftar Hadir Rapat terlampir
- V. Proses Pelaksanaan Rapat (Tanggapan dan Saran)
 1. Rapat dibuka dan dipimpin oleh Staf Ahli Hukum dan Pemerintahan
 2. Hal-Hal yang dibahas sebagai berikut:
 - **Staf Ahli Hukum dan Pemerintahan**
 - Mengingatkan bahwa tujuan utama monitoring dan evaluasi ini adalah untuk mengevaluasi kegiatan-kegiatan yang harus dilakukan percepatan terutama yang mengalami penambahan pada Anggaran Perubahan.
 - Kemudian melihat kegiatan yang berkontribusi sehingga capaian daya serap masih rendah sehingga bisa ditemukan kendala-kendala yang ada.
 - Pengadaan foto Wakil Bupati belum ada di kantor-kantor termasuk kantor-kantor kecamatan mohon agar diperhatikan bagian mempunyai tanggungjawab untuk pengadaannya.
 - Bagian Umum agar melakukan pengecekan pada dinding Ruang Rapat Pimpinan tempat Video Wall karena sudah termakan rayap.
 - Diharapkan agar bisa segera mengambil langkah-langkah percepatan untuk memaksimalkan Capaian Daya Serap sehingga diharapkan Capaian tahun ini bisa lebih tinggi dibandingkan prosentase capaian tahun sebelumnya.

- **Bagian Perencanaan**

- Bagian Perencanaan yang mengelola 7 Subkegiatan telah mencapai progress daya serap **79,43%**, dan tidak terdapat kendala yang berarti terhadap pencapaian kinerja, Untuk kegiatan Perencanaan saat ini yang menyisakan Sisa Anggaran yang cukup signifikan diantaranya ada pada kegiatan Belanja Gaji dan Tunjangan yang masih menyisakan dua bulan pembayaran Gaji, dan beberapa Belanja Perjalanan Dinas yang disediakan untuk Coaching persiapan Penyusunan Laporan Keuangan (penginputan Saldo Awal), Coaching Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Belanja Perjalanan Dinas keluar provinsi untuk melakukan Serah Terima Aset Mess Pemda Jakarta dari Dinas PU.

- **Bagian Umum**

Dari 28 subkegiatan yang dikelola terdapat beberapa sub kegiatan yang masih memiliki penyerapan Anggaran yang masih rendah namun secara umum sedang diupayakan untuk percepatan realisasi, kegiatan tersebut diantaranya adalah:

- Pengadaan Meubel, proses pengadaan telah dilaksanakan dan barangnya saat ini dalam proses pengiriman.
- Pengadaan Peralatan dan Mesin, pengadaan Mobil untuk Bapak Sekretaris Daerah telah realisasi namun pencatatan realisasi keuangan pada bulan November dan peralatan yang lain seperti proyektor dan AC yang dilaksanakan melalui E-Katalog sementara berproses.
- Rehabilitasi Gedung Kantor terdapat didalamnya adalah Rehab Kantor PBJ yang saat ini dalam tahap finalisasi yang dilaksanakan secara swakelola.
- Pembuatan Kanopi pada Rumah Jabatan Bupati sedang dalam tahap penyelesaian DED/Desain, begitujuga dengan rehab Interior Mushallah dan Rehab Gedung Pramuka sementara untuk pembuatan Desain dan proses pengadaannya membutuhkan Interval waktu yang cukup lama namun tetap diupayakan agar dimaksimalkan.
- Untuk pengadaan Pakaian Dinas Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah dan atributnya juga telah dilaksanakan namun saat ini pembayaran belum diproses karena masih tahap koordinasi dengan pihak pejabat pengadaan barang dan jasa karena proses pengadaannya menggunakan 2 (dua) penyedia.

- **Bagian PBJ**

- Terhadap pengadaan barang dan jasa yang melalui E-Katalog agar dipastikan tersedia penyedia di etalase sehingga jika belum tersedia di etalase agar calon penyediannya didaftarkan sehingga proses e-katalog bisa diproses. Hal yang perlu diperhatikan juga bahwa Penyedia yang dipilih harus memiliki NIB (Nomor Induk Berusaha) yang membuktikan penyedia itu mampu mengerjakan pekerjaan tersebut.

- **Bagian Organisasi**

- Daya serap sudah mencapai 90%. Adapun kegiatan yang belum dilaksanakan adalah kegiatan Sosialisasi yang masih sementara disiapkan untuk pelaksanaannya karena harus dilakukan koordinasi dulu dengan Menpan Sosialisasi yang dimaksud adalah Sosialisasi tata naskah atau Sosialisasi Sistem kerja sesuai

dengan Permenpan yang merupakan imbas dari penyederhanaan struktur organisasi.

- **Bagian Protokol dan Kepemimpinan**

- Kegiatan yang belum ada realisasinya adalah kegiatan pengawalan untuk Pimpinan yang sifatnya disediakan, dan masih menunggu petunjuk Pimpinan. sedangkan untuk Belanja Bahan Cetak untuk Buku Sambutan dan Map Sambutan Bupati akan dilaksanakan pada Triwulan ke empat ini.

- **Bagian Pemerintahan**

- Pada kegiatan Administrasi Kewilayahan, batas desa yang ditargetkan 25 desa realisasi sudah terpenuhi selanjutnya akan dikirim ke BIG untuk diverifikasi teknis.
- Rancangan Perda terkait penyesuaian wilayah belum diajukan ke DPRD masih menunggu pembahasan karena masuk pada tahap ke 3 (tiga).
- Untuk kegiatan Fasilitasi Kerjasama Daerah, MOu dari target 15 sudah realisasi sebanyak 15 MOu.

- **Bagian Hukum**

- Penambahan Anggaran yang dilakukan pada Anggaran Perubahan bertujuan untuk memperjuangkan Pendapatan BPHTB 76 M dari PT. Vale
- Kegiatan mempunyai Capaian yang masih rendah adalah pada Subkegiatan Penyusunan Produk Hukum disebabkan masih terdapat SPJ yang belum diajukan pertanggungjawabannya.
- Belanja Perjalanan Dinas yang tersisa masih akan digunakan, mengingat masih ada Perda yang sedang berproses dan dalam tahap penyerahan ke DPRD sehingga akan ada Pansus dan kegiatan Perjalanan Dinas untuk rangkaian prosesnya.
- Untuk kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum, Honorarium pemberi keterangan ahli pra Acara untuk di Pengadilan belum digunakan dan sifatnya disiapkan untuk keterangan ahli.
- Pada kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum, Pembinaan Desa Sadar Hukum dan kegiatan pencetakan Himpunan Perda sementara dalam proses pelaksanaan.
- Untuk perkembangan kasus Gugatan PT.Vale di Pengadilan Pajak, pada bulan Desember ini PT.Vale akan menyetorkan pajak tersebut kepada Pemerintah Daerah Luwu Timur namun persidangan tetap berjalan di Pengadilan.

- **Bagian Ekonomi Pembangunan**

- Pada Kegiatan Koordinasi Pengelolaan BUMD, terkait usulan pendirian BUMD yang disampaikan kepada Kementerian Dalam Negeri telah mendapatkan Rekomendasi selanjutnya akan ditindaklanjuti dengan Rancangan Peraturan Daerah yang diajukan pada DPRD untuk dilakukan pembahasan.

- **Bagian Pengadaan Barang dan Jasa**
 - Pada Kegiatan Layanan Pengadaan secara Elektronik pengelolaan pengadaan Barang dan Jasa melalui LPSE menggunakan 7 (tujuh) aplikasi yaitu SIRUP, SPSE, SIKAP, E-KATALOG, LPSE SUPPORT, BELA PENGADAAN/TOKO DARING dan E-KONTRAK, sehingga pada Subkegiatan ini membutuhkan pemeliharaan.
 - Subkegiatan Pembinaan Advokasi Barang dan Jasa, sedang dilaksanakan Bimtek kompetensi PPK Tipe C sesuai dengan amanat Pepres. Kegiatan ini akan membayarkan biaya kontribusi peserta Bimtek.
 - Untuk kedepannya Jabatan PPK (Pejabat Pembuat Komitmen) dipersyaratkan untuk memiliki Sertifikat Kompetensi.

- **Bagian Kesra**
 - Pembayaran Hibah untuk Rumah Ibadah dan Lembaga Ibadah yang Anggaran Perubahan sedang dalam proses pembayaran untuk tahap pertama, namun tetap diupayakan untuk pembayaran tahap kedua juga bisa rampung sebelum akhir periode.
 - Untuk pembayaran Beasiswa telah selesai dilaksanakan verifikasi berkas dan saat ini dalam proses verifikasi Kampus setelah itu akan dibuatkan SK dan selanjutnya proses pembayaran kepada Mahasiswa yang dinyatakan lulus verifikasi.
 - Selain pembayaran Beasiswa pembayaran Hibah ke Lembaga Pendidikan sementara dalam proses penyusunan PKS. Hibah ini akan dibayarkan ke dua lembaga pendidikan yakni ke Universitas Hasanuddin yang ditujukan sebagai Dana Abadi dan ke Universitas Andi Djemma Palopo yang ditujukan untuk Pembangunan.

- **Saran dan Masukan**
 - Jika memungkinkan untuk dilakukan Studi tiru terkait Inovasi dalam rangka peningkatan SDM aparatur untuk menggali potensi Inovasi terkait tupoksi di lingkup Sekretariat Daerah.
 - Mengusulkan untuk permintaan tenaga Ahli Peta atau GIZ yang memiliki keahlian khusus diharapkan dapat membantu pada Bagian Pemerintahan.

VI. Kesimpulan

Progress Capaian Daya Serap Sekretariat Daerah pada Triwulan ke Empat dari Anggaran Kas Triwulan ke Empat adalah **9,59%** atau sebesar Rp4.410.205.529,00 dari Anggaran Kas pada Triwulan ke IV sebesar Rp45.979.886.864,00.

Sedangkan Progress Capaian Daya Sekretariat Daerah per 31 Oktober 2023 adalah **39,38%** atau sebesar Rp33.435.813.034,00 dari Anggaran Perubahan Sekretariat Daerah sebesar Rp84.909.694.397,00 adapun rincian prosentase per bagian dapat dilihat sebagai berikut:

Persentase Per Bagian							
UNIT KERJA	TW 4			TOTAL			
	ANGGARAN KAS	REALISASI	%	ANGGARAN POKOK	ANGGARAN PERUBAHAN	REALISASI	%
TOTAL	45,979,886,864.00	4,410,205,529.00	9.59	65,415,826,750.00	84,909,694,397.00	33,435,813,034.00	39.38
Bagian Perencanaan dan Keu.	1,538,619,464.00	981,260,925.00	63.78	14,137,670,692.00	11,075,407,120.00	8,797,699,752.00	79.43
Bagian Umum	6,646,625,467.00	1,748,193,628.00	26.30	16,520,667,382.00	19,251,468,655.00	10,741,317,714.00	55.79
Bagian Organisasi	121,675,000.00	99,618,000.00	81.87	1,117,363,300.00	1,117,363,300.00	956,237,699.00	85.58
Bagian Prokopim	442,128,152.00	14,016,700.00	3.17	832,374,976.00	1,037,023,122.00	550,655,497.00	53.10
Bagian Pemerintahan	64,771,900.00	45,657,340.00	70.49	587,151,000.00	526,721,000.00	373,173,576.00	70.85
Bagian Hukum	370,741,500.00	33,534,089.00	9.05	707,998,000.00	964,204,000.00	432,645,884.00	44.87
Bagian Kesra	35,794,176,800.00	1,370,067,447.00	3.83	29,777,541,747.00	48,557,432,547.00	10,420,068,196.00	21.46
Bagian Ekbang	453,336,170.00	23,658,600.00	5.22	608,441,043.00	906,816,043.00	356,550,027.00	39.32
Bagian PBJ	547,812,411.00	94,198,800.00	17.20	1,126,618,610.00	1,473,258,610.00	807,464,689.00	54.81

PIMPINAN RAPAT



dr.H. April, M.Kes
Pangkat/Gol: Pembina Utama Muda IV.c
NIP. 196707072000121002

NOTULIS



MUH. RIZKI ALAMSYAH, S.STP
Pangkat/Gol: Pembina Tk.I /IV.b
NIP. 198705082006021002

Rapat Evaluasi Daya Serap dan Kinerja Bulan Oktober 2023

Tanggal 7 November 2023







PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH

JL. Soekarno – Hatta Malili 92981
Telp. (0474) 321005 – 321005 Fax (0474) 321006
Email : sekretariatdaerah@luwutimurkab.go.id
Website : www.luwutimurkab.go.id

Nomor : 900.1.6.4/1220/Setda
Lamp : -
Perihal : Undangan Rapat
Monev Kegiatan Setda
TA.2023

Malili, 3 November 2023

Kepada

Yth. 1. Para Staf Ahli
2. Para Asisten
3. Para Kepala Bagian
4. Para PPTK/PPK
5. Para Pejabat Fungsional
6. PPK-SKPD
7. Bendahara Pengeluaran
8. Bendahara Penerimaan dan
9. Para Bendahara Bagian
Lingkup Sekretariat Daerah
Kab. Luwu Timur
Masing-Masing

di-

Tempat

Dalam rangka Evaluasi Kinerja pelaksanaan kegiatan dan Evaluasi tingkat penyerapan Anggaran lingkup Sekretariat Daerah Luwu Timur maka akan dilaksanakan Monitoring dan Evaluasi terhadap progress Realisasi Anggaran dan Capaian Kinerja yang berjalan sampai dengan bulan **Oktober** Tahun 2023.

Sehubungan hal tersebut di atas, diundang kepada Saudara(i) untuk mengikuti rapat dimaksud yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Selasa, 7 November 2023

Waktu : Pukul 08.30 WITA – selesai

Tempat : Ruang Rapat Pimpinan Kantor Bupati Luwu Timur

Demikian disampaikan, untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

a.n. BUPATI LUWU TIMUR
SEKRETARIS DAERAH



Drs. H. BAHRI SULL, MM

Pangkat : Pembina Utama Madya

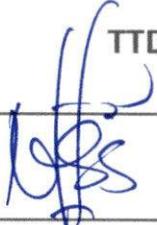
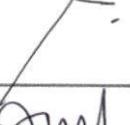
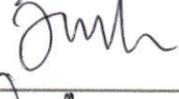
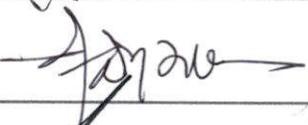
NIP : 19660620 198603 1 007

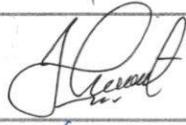
Tembusan :

1. Bupati Luwu Timur
2. Inspektur Kabupaten Luwu Timur

DAFTAR HADIR RAPAT

Hari / Tanggal : Selasa, 7 November 2023
 Pukul : 09.00 Wita - Selesai
 Tempat : Ruang Rapat Pimpinan
 Agenda : Monev Setda 2023

NO	NAMA	JENIS KELAMIN (L/P)	JABATAN	TTD
1	Nursih	P	As 3.	
2	Dr. April	L		
3	Fauzy Deen Parada	L	Kabag Kesra	
4	Muh. Rizki A.	L	Kabag Kesra	
5	Hj. A. Amin Sui	P	Kabag Organisasi	
6	MA'RUF RUSLIM	L	Kaereng TBj	
7	Rones Patahany	L	Analisis Kebijakan	
8	YERISLIN WUANA	P	Kabag Huker	
9	Rerky Apran	P	Kasubag	
10	HENDRA . R	L	Staff Prokopim	
11	Gendane Wangi	P	Perencana	
12	Hispa	P	Manus Keuangan	
13	Wलयani	P	Staff Ekban	
14	ANUSKA	L	Staff Kesra	
15	FANDY AHMAD	L	Staff Teleby	
16	Ela Anyaw	L	Amir Pro	

17	A. MULIANTO	L	Kasubng. Perlyng	
18	Mufarrihin	P	Staf Res	
19	Hardiyanti	P	Ancus Jabatan	
20	Serli	Φ	Analisis Kebijakan	
21	ANITA	P	Bendahara	
22	SANDI	L	STAF B2G. UMUM	
23	wati	P	STAF B2G. UMUM	
24	Yusra	P	STAF B2G. UMUM	
25	SUCI	P	Staf	
26	Sartina	P	Penilai Peningkat	
27	ERMI	P	staf perencanaan	
28	RISMA	P	STAF Perencana	
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				

38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				

