

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LUWU TIMUR**

I. INFORMASI BERKALA

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Link dokumen
1. Informasi Profil Badan Publik							
1.1	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Badan Keuangan dan Aset Daerah (BKAD) berdomisili di Jl. Soekarno Hatta, Desa Puncak Indah, Kecamatan Malili, Kabupaten Luwu Timur, dengan kode pos 92981.	Sekretaris Badan	Malili, Tahun 2021	Softcopy	Selama masih berlaku	https://bkad.luwutimurkab.go.id/index.php/alamat/
1.2	Visi & Misi	<p>Visi dari Badan Keuangan dan Aset Daerah (BKAD) sejalan dengan Visi Kabupaten Luwu Timur, yaitu "Luwu Timur yang berkelanjutan dan lebih maju berlandaskan nilai agama dan budaya". Hal ini menunjukkan bahwa BKAD berkomitmen untuk mendukung pembangunan berkelanjutan dan kemajuan daerah dengan mempertimbangkan nilai-nilai agama dan budaya yang menjadi dasar dalam pelaksanaan tugasnya.</p> <p>Misi BKAD yang sesuai dengan RPJMD Kabupaten Luwu Timur 2021-2026 adalah "Menciptakan Pemerintahan dan pelayanan publik yang lebih baik". Dalam menjalankan misinya, BKAD berfokus pada upaya meningkatkan kualitas pemerintahan dan memberikan pelayanan publik yang lebih baik kepada masyarakat. Ini termasuk peningkatan efisiensi dan transparansi dalam pengelolaan keuangan daerah, pengelolaan aset secara optimal, serta pengembangan sistem dan prosedur yang mendukung pelayanan publik yang efektif dan responsif.</p>	Sekretaris Badan	Malili, Tahun 2021	Softcopy	Selama masih berlaku	https://bkad.luwutimurkab.go.id/index.php/visi-misi-tugas-dan-fungsi/

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Link dokumen
	Tugas & Fungsi	<p>Badan Keuangan dan Aset Daerah (BKAD) Kabupaten Luwu Timur memiliki tugas dan fungsi yang berfokus pada pemerintahan bidang keuangan dan pengelolaan aset daerah</p> <p>Dengan tugas dan fungsi yang ditetapkan, BKAD Kabupaten Luwu Timur bertanggung jawab dalam mengelola aspek keuangan daerah, termasuk perencanaan anggaran, perbendaharaan, akuntansi, pelaporan keuangan, dan pengelolaan barang milik daerah. BKAD juga berperan dalam memberikan pelayanan administratif dan pembinaan kepada aparatur sipil negara di dalamnya. Selain itu, BKAD dapat melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.</p>	Sekretaris Badan	Malili, Tahun 2021	Softcopy	Selama masih berlaku	https://bkad.luwutimurkab.go.id/index.php/visi-misi-tugas-dan-fungsi/
1.3	Struktur Organisasi	<p>Struktur Organisasi Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Luwu Timur terdiri dari beberapa bidang yang memiliki peran dan tanggung jawab yang spesifik. Pimpinan badan ini dijabat oleh Kepala Badan, yang bertanggung jawab langsung kepada Bupati. Di bawah kepala badan, terdapat beberapa bidang yang mengurus tugas-tugas tertentu, seperti Bidang Perencanaan Anggaran, Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah, Bidang Perbendaharaan Daerah, dan Bidang Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah. Setiap Bidang dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang bekerja sama dengan timnya untuk melaksanakan kegiatan terkait pengelolaan keuangan dan aset daerah. Struktur organisasi ini dirancang untuk memastikan efisiensi, koordinasi, dan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan dan aset daerah Kabupaten Luwu Timur</p>	Sekretaris Badan	Malili, Tahun 2021	Softcopy	Selama masih berlaku	https://bkad.luwutimurkab.go.id/index.php/struktur-organisasi/
1.5	Gambaran Umum OPD	<p>Dalam mewujudkan Visi Misi Pemerintah Kabupaten Luwu Timur "Luwu Timur Berkelanjutan dan Lebih Maju" yang termuat pada RPJMD Tahun 2021-2026, maka Badan Keuangan dan Aset Daerah (BKAD), mengemban misi ke 4 yaitu Menciptakan pemerintahan dan pelayanan publik yang lebih baik dengan tujuan mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih dan melayani dengan sasaran</p>	Sekretaris Badan	Malili, Tahun 2022	Softcopy	Selama masih berlaku	https://bkad.luwutimurkab.go.id/index.php

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Link dokumen
		akuntabilitas kinerja dan keuangan yang dituangkan dalam Rencana Strategis (Renstra) lima tahunan sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi dengan rumusan tujuan, sasaran, kebijakan, program, kegiatan serta target dan output yang terukur.					
1.6	Profil Singkat Pejabat Struktural	Profil Singkat Pejabat Struktural Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Luwu Timur adalah sebuah lembaga di Kabupaten Luwu Timur yang bertanggung jawab dalam pengelolaan keuangan dan aset daerah. Pejabat struktural di lembaga ini memiliki pengetahuan dan keterampilan dalam bidang keuangan dan aset yang diperlukan untuk melaksanakan tugas-tugasnya. Mereka bekerja untuk memastikan pengelolaan keuangan yang efektif dan transparan serta memaksimalkan penggunaan aset daerah untuk kepentingan pembangunan dan pelayanan masyarakat Kabupaten Luwu Timur.	Sekretaris Badan	Malili, Tahun 2022	Softcopy	Selama masih berlaku	https://bkad.luwutimurkab.go.id/index.php/profil-pejabat/
1.7	LHKPN	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) adalah kewajiban yang harus dipenuhi oleh kepala badan keuangan dan aset daerah. LHKPN adalah laporan yang berisi informasi tentang aset, utang, pendapatan, dan kewajiban keuangan mereka. Tujuan dari LHKPN adalah untuk memastikan transparansi dan akuntabilitas dalam posisi keuangan pejabat publik tersebut. Melalui LHKPN, masyarakat dapat mengetahui dan memantau perubahan kekayaan mereka selama masa jabatan, serta menilai integritas mereka dalam menjalankan tugas publik. Laporan ini memberikan gambaran tentang status keuangan kepala badan keuangan dan aset daerah dan memberikan keyakinan kepada publik tentang integritas mereka dalam mengelola keuangan publik.	Sekretaris Badan	Malili, Tahun 2023	Softcopy	Selama masih berlaku	https://e-ppid.luwutimurkab.go.id/blog/informasi/download/1872

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Link dokumen
1.8	DPA BKAD Tahun 2023	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Badan Keuangan dan Aset Daerah (BKAD) Tahun Anggaran 2023 merinci alokasi dan penggunaan dana yang dimiliki oleh BKAD untuk menjalankan program, proyek, dan kegiatan dalam tahun anggaran yang bersangkutan. Dokumen ini memuat informasi tentang sumber pendapatan, alokasi anggaran untuk berbagai sektor, unit kerja yang bertanggung jawab, dan tujuan spesifik dari pengeluaran tersebut. Dengan DPA, badan keuangan dan aset daerah dapat mengatur anggaran mereka secara efektif, mengoptimalkan penggunaan sumber daya, dan memastikan transparansi serta akuntabilitas dalam penggunaan dana publik sesuai dengan kebijakan dan prioritas pemerintah daerah.	Kepala Bidang Perencanaan Anggaran Daerah	Malili, Tahun 2023	Softcopy dan Hardcopy	Selama masih berlaku	https://e-ppid.luwutimurkab.go.id/blog/informasi/download/2504
1.9	Perda APBD TA 2023	Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 13 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2023 merupakan peraturan yang mengatur alokasi pendapatan dan belanja daerah untuk tahun anggaran yang bersangkutan. Dalam peraturan ini, terdapat rincian pendapatan yang akan diperoleh oleh pemerintah daerah, termasuk pajak, retribusi, dan sumber pendapatan lainnya. Selain itu, juga dijelaskan alokasi anggaran untuk berbagai sektor dan program pembangunan yang menjadi prioritas daerah. Peraturan ini bertujuan untuk mengatur pengelolaan keuangan daerah, memastikan efektivitas dan efisiensi dalam penggunaan dana publik, serta mendukung pencapaian tujuan pembangunan Kabupaten Luwu Timur dalam tahun anggaran 2023.	Kepala Bidang Perencanaan Anggaran Daerah	Malili, Tahun 2023	Softcopy dan Hardcopy	1 Tahun	https://e-ppid.luwutimurkab.go.id/blog/informasi/download/2628
1.10	Rencana Strategis Badan Keuangan dan Aset	Rencana Strategis Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021-2026 adalah dokumen yang bertujuan untuk merumuskan langkah-langkah strategis dalam mencapai visi pengelolaan keuangan yang akuntabel. Dokumen ini menguraikan tujuan jangka menengah dan sasaran-sasaran yang harus dicapai	Kepala Badan	Malili, Tahun 2021	Softcopy dan hardcopy	5 tahun	https://e-ppid.luwutimurkab.go.id/blog/informasi/do

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Link dokumen
	Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021-2026	dalam rentang waktu tersebut. Melalui rencana strategis ini, Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Luwu Timur mengidentifikasi permasalahan, menetapkan prioritas, serta merencanakan kegiatan dan program yang diperlukan untuk meningkatkan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan. Dengan demikian, rencana strategis ini menjadi alat penting dalam memastikan pengelolaan keuangan yang transparan, efisien, dan berintegritas di Kabupaten Luwu Timur					wnload/1890
1.11	Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2023 Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Luwu Timur	Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2023 Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Luwu Timur merupakan dokumen yang menjadi pedoman dan rujukan dalam menyusun program dan kegiatan BKAD pada tahun 2023. RENJA ini telah disusun dengan memperhatikan prioritas pembangunan daerah yang bertujuan untuk mencapai sasaran-sasaran pembangunan yang telah ditetapkan. Selain itu, dalam penyusunannya, RENJA juga mempertimbangkan program dan kebijakan dari pemerintah pusat yang dilaksanakan di daerah. Dokumen ini menjadi acuan bagi BKAD untuk mengarahkan langkah-langkah strategis dalam pengelolaan keuangan dan aset daerah, sehingga dapat memberikan kontribusi yang maksimal dalam pembangunan dan pelayanan 5ublic di Kabupaten Luwu Timur.	Kepala Badan	Malili, Tahun 2022	Softcopy dan hardcopy	1 tahun	https://e-ppid.luwutimurkab.go.id/blog/informasi/download/2655
1.12	Rekapitulasi Barang Seluruh SKPD Tahun 2022	Rekapitulasi barang Seluruh SKPD Tahun 2022 merupakan dokumen yang memuat kode aset, nama aset, kondisi, harga perolehan, spesifikasi, lokasi, volume, nomor dan tanggal BAST.	Kabid Pengelolaan BMD	Malili, Tahun 2022	Softcopy	1 tahun	https://e-ppid.luwutimurkab.go.id/blog/informasi/detail/3116
1.13	Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	LKPD Tahun 2022 menyajikan laporan realisasi anggaran, laporan operasional, laporan perubahan SAL, Neraca Laporan Perubahan Ekuitas, dan Laporan Arus Kas yang telah di audit oleh Badan Pemeriksa Keuangan (BPK).	Kabid Akuntansi dan Pelaporan	Malili, Tahun 2023	SoftCopy	1 Tahun	https://e-ppid.luwutimurkab.go.id/blog/inf

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Link dokumen
	Daerah (LKPD) Tahun 2022		Keuangan Daerah				ormasi/detail/3167
1.14	Opini BPK RI atas LKPD Tahun 2022	LKPD Tahun 2022 mendapatkan Opini Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) yang ke 10.	Kabid Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Malili, Tahun 2023	Softcopy	1 Tahun	https://e-ppid.luwutimurkab.go.id/blog/informasi/detail/3110
1.15	Laporan Realisasi Anggaran Seluruh SKPD Tahun 2022	Laporan Realisasi Anggaran Seluruh SKPD Tahun 2022 menyajikan anggaran dan realisasi pendapatan dan belanja masing-masing SKPD selama Tahun 2022	Kabid Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Malili, Tahun 2023	Softcopy	1 Tahun	https://e-ppid.luwutimurkab.go.id/blog/informasi/detail/3178
1.16	Laporan Realisasi Anggaran PPKD Tahun 2022	Laporan Realisasi Anggaran Seluruh PPKD Tahun 2022 menyajikan anggaran dan realisasi pendapatan dan belanja Pemerintah Kabupaten Luwu Timur selama Tahun 2022	Kabid Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Malili, Tahun 2023	Softcopy	1 Tahun	https://e-ppid.luwutimurkab.go.id/blog/informasi/detail/3105
1.17	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Daerah (LAKIP) 2022	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dibuat setiap tahun yang menyajikan Akuntabilitas Kinerja, dimana merupakan salah satu komponen dari prinsip "Good Governance" yang merupakan persyaratan bagi setiap unit kerja pemerintahan dalam upaya mewujudkan visi dan misi organisasi.	Sekretaris Badan	Malili, Tahun 2023	Softcopy	1 Tahun	https://e-ppid.luwutimurkab.go.id/blog/informasi/detail/2043
1.18	SK PPID Tahun 2023	SK PPID Tahun 2023 menyajikan tentang Pejabat pelaksana PPID Pembantu Badan keuangan dan Aset Daerah	Sekretaris Badan	Malili, Tahun 2023	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	https://e-ppid.luwutimurkab.go

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Link dokumen
							.id/blog/informasi/detail/3570
1.19	Kebijakan Anggaran Umum (KUA) 2023	Kebijakan Anggaran Umum (KUA) 2023 merupakan acuan awal dalam penyusunan APBD yang memuat Arah Kebijakan Pembangunan Daerah, prioritas pembangunan daerah, Arah Kebijakan dan target ekonomi makro Daerah, Kebijakan Pendapatan daerah, belanja daerah dan pembiayaan daerah untuk satu tahun anggaran	Kabid Perencanaan Anggaran Daerah	Malili, Tahun 2023	Softcopy	1 Tahun	https://e-ppid.luwutimurkab.go.id/blog/informasi/download/3127
1.20	Prioritas Pagu Anggaran Sementara (PPAS) 2023	Prioritas Pagu Anggaran Sementara (PPAS) 2023 merupakan batas plafon anggaran sementara yang di tetapkan untuk setiap SKPD terhadap program kegiatan yang telah di tetapkan pada rencana kerja pemerintah daerah untuk satu tahun anggaran	Kabid Perencanaan Anggaran Daerah	Malili, Tahun 2023	Softcopy	1 Tahun	https://e-ppid.luwutimurkab.go.id/blog/informasi/download/3128
1,21	Ringkasan RKA SKPD/PPKD 2023	Ringkasan RKA SKPD/PPKD merupakan Rencana Kerja dan Anggaran SKPD yang memuat Program, kegiatan, sub kegiatan, output, hasil, sumber dana dan rincian belanja masing-masing kegiatan yang disusun oleh SKPD	Kabid Perencanaan Anggaran Daerah	Malili, Tahun 2023	Softcopy	1 Tahun	https://e-ppid.luwutimurkab.go.id/blog/informasi/detail/3352
1.22	Ringkasan DPA SKPD/PPKD 2023	Ringkasan DPA SKPD/PPKD merupakan dokumen pelaksanaan anggaran SKPD yang telah di tetapkan yang memuat Program, Kegiatan, Sub kegiatan, output, hasil, sumber dana, rincian belanja masing-masing kegiatan dan Anggaran kas per triwulan selama empat triwulan setiap kegiatan	Kabid Perencanaan Anggaran Daerah	Malili, Tahun 2023	Softcopy	1 Tahun	https://e-ppid.luwutimurkab.go.id/blog/informasi/detail/3352

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Link dokumen
1.23	Pengadaan barang jasa Tahun 2022	Dokumen Pengadaan barang dan jasa merupakan dokumen pengadaan barang dan jasa baik e purchasing maupun pengadaan Langsung untuk memenuhi kebutuhan barang dan jasa pada Badan Keuangan dan Aset Daerah	Sekretaris Badan	Malili, Tahun 2023	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	https://bkad.luwutimurkab.go.id/index.php/pengadaan-barang-dan-jasa-badan-keuangan-dan-aset-daerah-tahun-2022/
1.24	SK Daftar Informasi di kecualikan 2023	SK Daftar Informasi di kecualikan Tahun 2023 merupakan Surat Keputusan Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah tentang informasi yang dikecualikan dalam arti tidak dapat Publish sesuai dengan dasar hukum atau peraturan Perundang-undangan yang berlaku.	Sekretaris Badan	Malili, Tahun 2023	Softcopy, Hardcopy	1 Tahun	https://e-ppid.luwutimurkab.go.id/blog/informasi/detail/3415
1.25	Sejarah BKAD	Ringkasan sejarah terbentuknya perangkat daerah badan keuangan dan aset daerah, nama perangkat daerah, dasar pembentukan, hingga kepala dinas/badan sejak terbentuknya luwu timur tahun 2003 hingga sekarang	Sekretaris Badan	Malili, Tahun 2023	Softcopy	Selama masih berlaku	https://bkad.luwutimurkab.go.id/index.php/sejarah/
2. Ringkasan Program & Kegiatan Yang Sedang Dijalankan							

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Link dokumen
2.1	Nama program dan kegiatan	<p>Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Luwu Timur memiliki beberapa program dan kegiatan yang mencakup Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, Program Pengelolaan Keuangan Daerah, dan Program Pengelolaan Barang Milik Daerah. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota bertujuan untuk mendukung berbagai kegiatan dan pelayanan yang berkaitan dengan urusan pemerintahan daerah di tingkat kabupaten/kota. Program Pengelolaan Keuangan Daerah berfokus pada pengelolaan anggaran dan keuangan daerah untuk mencapai transparansi, efisiensi, dan akuntabilitas dalam penggunaan dana publik. Sementara itu, Program Pengelolaan Barang Milik Daerah bertujuan untuk memastikan aset-aset daerah dikelola dengan baik, termasuk inventarisasi, pemeliharaan, dan penatausahaan barang milik daerah. Melalui program-program ini, Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Luwu Timur berupaya meningkatkan kualitas pelayanan publik dan pengelolaan keuangan serta aset daerah.</p>	Sekretaris Badan	Malili, Tahun 2023	Softcopy	1 tahun	https://e-ppid.luwutimurkab.go.id/blog/informasi/download/2652

II. INFORMASI TERSEDIA SETIAP SAAT

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Link dokumen
1.	Peraturan Bupati No. 89 tahun 2021 tentang tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Keuangan dan Aset Daerah Tahun 2021	Peraturan ini menetapkan kedudukan Badan Keuangan dan Aset Daerah, struktur organisasinya, tugas dan fungsi yang harus dilaksanakan, serta tata kerja yang mengatur prosedur dan mekanisme operasional Badan Keuangan dan Aset Daerah. Peraturan Bupati ini bertujuan untuk memberikan pedoman dan arahan yang jelas dalam pengelolaan keuangan dan aset daerah, serta memastikan efisiensi, akuntabilitas, dan transparansi dalam pelaksanaan tugas Badan Keuangan dan Aset Daerah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	Kepala Badan	Malili, 2021	Softcopy dan hardcopy	Selama berlaku	https://jdi.h.luwutimurkab.go.id/storage/lampiran/Perbup%202089%20Tahun%202021_1641864064.pdf

III. INFORMASI SERTA MERTA

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Link dokumen
-	-	-	-	-	-	-	-



Kepala BKAD,

Dr. Ramadhan Pirade, SE., MM

Pangkat : Pembina Utama Muda

NIP : 197008142002121006