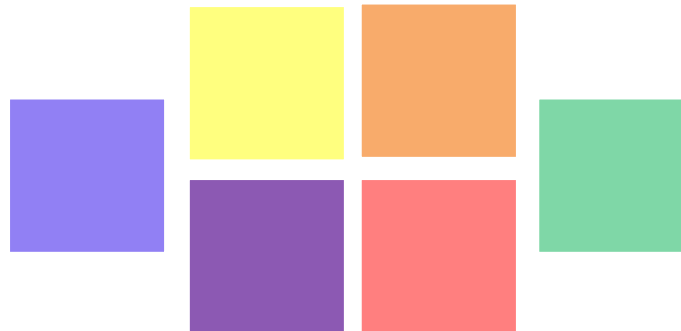




**PERJANJIAN KINERJA (P K)  
TAHUN ANGGARAN 2019**



**PEMERINTAH  
KABUPATEN LUWU TIMUR  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
( D I S K O M I N F O )**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena atas perkenannya semata, sehingga Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur dapat menyelesaikan penyusunan Perjanjian Kinerja Tahun 2019, sebagai aplikasi dari Rencana Strategis Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 – 2021.

Dokumen perjanjian kinerja merupakan suatu dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan sesuai sumber daya yang dimiliki instansi bersangkutan. Perjanjian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2019 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Instansi Pemerintah, yang memuat capaian kinerja pelaksanaan program sesuai tugas pokok dan fungsi dinas mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 – 2021.

Perjanjian kinerja ini disusun berdasarkan pelaksanaan sasaran strategis dan indikator kinerja utama yang dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika pada Tahun 2019. Diharapkan perjanjian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika ini dapat digunakan untuk memantau dan mengendalikan pencapaian kinerja organisasi, melaporkan capaian realisasi kinerja dalam laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah dan menilai keberhasilan organisasi.

Malili, 2019

Plt. Kepala Dinas

**Drs. ASKAR M. Si**  
NIP. 19681027 199009 1 003

## DAFTAR ISI

|                                                 | Halaman   |
|-------------------------------------------------|-----------|
| <b>KATA PENGANTAR .....</b>                     | <b>i</b>  |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>                          | <b>ii</b> |
| <b>BAB I. PENDAHULUAN.....</b>                  | <b>1</b>  |
| 1.1. Latar Belakang .....                       | 1         |
| 1.2. Tugas Pokok dan Fungsi.....                | 2         |
| 1.3. Tujuan Penyusunan Perjanjian Kinerja ..... | 6         |
| <b>BAB II. PERJANJIAN KINERJA.....</b>          | <b>7</b>  |
| 2.1. Visi dan Misi .....                        | 7         |
| 2.2. Tujuan dan Sasaran .....                   | 8         |
| 2.3. Indikator Kinerja Utama .....              | 8         |
| <b>BAB III. PENUTUP .....</b>                   | <b>10</b> |
| <b>LAMPIRAN .....</b>                           |           |

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### **1.1 Latar Belakang**

Dokumen perjanjian kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Perjanjian kinerja merupakan komitmen antara penerima dan kesepakatan antara penerima amanah dan pemberi amanah atas kinerja terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Perjanjian kinerja pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur disusun berdasarkan tugas pokok dan fungsi dinas serta berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh instansi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur serta berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Perjanjian kinerja tahun 2019 ini disusun sesuai dengan program dan kegiatan utama pendukung pencapaian indikator kinerja utama (IKU) yang tercantum dalam pelaksanaan anggaran Tahun 2019 dan berdasarkan pelaksanaan sasaran strategis dan indikator kinerja utama yang telah dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika pada Tahun 2019.

Diharapkan Perjanjian Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika ini dapat digunakan untuk memantau dan mengendalikan pencapaian kinerja organisasi, melaporkan capaian realisasi kinerja dalam laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah dan menilai keberhasilan organisasi.

## 1.2 Tugas Pokok dan Fungsi

Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur dibentuk berdasarkan Peraturan Daerahi Nomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 08, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 103), dengan tugas pokok " ***Membantu Bupati dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah di Bidang Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik***". Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana tersebut di atas, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Perumusan kebijakan teknis dibidang komunikasi dan informatika, persandian dan statistik.
2. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah dibidang komunikasi dan informatika, persandian dan statistik.
3. Pembinaan pelaksanaan tugas dibidang komunikasi dan informatika, persandian dan statistik.
4. Pengelolaan ketatausahaan meliputi ketatalaksanaan, kepegawaian, perlengkapan dan peralatan.
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Di dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi-fungsi tersebut, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur mempunyai susunan organisasi sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 44 Tahun 2016, Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 44, terdiri dari :

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretaris Dinas;
- c. Bidang Informasi dan Komunikasi Publik;
- d. Bidang Telematika;

- e. Bidang Aplikasi Informatika;
- f. Unit Pelaksana Teknis Dinas;
- g. Kelompok Jabatan Fungsional.

Adapun rincian tugas dan fungsi dari masing-masing susunan organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur tersebut di atas adalah sebagai berikut :

1. Kepala Dinas

Tugas dan kewajiban Kepala Dinas yaitu melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan di Bidang Komunikasi dan Informatika.

2. Sekretariat dengan dua sub bagian, yaitu

- a. Sub bagian Umum dan Keuangan;
- b. Sub bagian Perencanaan dan Kepegawaian;

Tugas Pokok Kepala Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika adalah memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan dalam rangka penyelenggaraan dan koordinasi pelaksanaan sub bagian perencanaan dan kepegawaian, umum dan keuangan serta memberikan pelayanan administrasi dan fungsional kepada semua unsure dalam lingkungan Dinas berdasarkan ketentuan perundang-undangan, dengan fungsi sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang perencanaan dan kepegawaian;
- b. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang umum dan keuangan; dan
- c. Pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai bidang tugasnya.

3. Bidang Informasi dan Komunikasi Publik, dengan seksi :

- a. Seksi Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik;
- b. Seksi Kemitraan Informasi dan komunikasi Publik.

Tugas Pokok Bidang Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi dan Informatika adalah memimpin dan melaksanakan perumusan kebijakan teknis, memberikan dukungan atas penyelenggaraan urusan Pemerintahan Daerah, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di bidang informasi dan komunikasi publik berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan dengan Fungsi sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang pengelolaan informasi dan komunikasi publik;
  - b. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang kemitraan informasi dan komunikasi publik; dan
  - c. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.
4. Bidang Telematika, dengan seksi :
- a. Seksi Infrastruktur dan Teknologi;
  - b. Seksi Telekomunikasi;
  - c. Seksi Keamanan Informasi dan Persandian

Tugas Pokok Bidang Telematika Dinas Komunikasi dan Informatika adalah memimpin dan melaksanakan perumusan kebijakan teknis, memberikan dukungan atas penyelenggaraan urusan Pemerintahan Daerah, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di Bidang Telematika berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan dengan fungsi sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang infrastruktur dan teknologi;

- b. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang telekomunikasi;
  - c. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang keamanan informasi dan persandian; dan
  - d. Pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugasnya.
5. Bidang Aplikasi Informatika, dengan seksi :
- a. Seksi Pengembangan Aplikasi dan Database;
  - b. Seksi E-Government;
  - c. Seksi Statistik

Tugas Pokok Bidang Aplikasi Informatika Dinas Komunikasi dan Informatika adalah memberikan dukungan atas penyelenggaraan urusan Pemerintahan Daerah, membina, mengoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di bidang aplikasi informatika berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan dengan Fungsi sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang pengembangan aplikasi dan database;
- b. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang e-government;
- c. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang statistik; dan
- d. Pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugasnya.



### **1.3 Tujuan Penyusunan Perjanjian Kinerja**

Tujuan dari penyusunan perjanjian kinerja adalah sebagai berikut :

1. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur.
2. Menciptakan tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur.
3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi.
4. Sebagai dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervise atas perkembangan/kemajuan kinerja pemberi amanah.
5. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai.

## **BAB II**

### **PERJANJIAN KINERJA**

#### **2.1 Visi dan Misi**

Visi adalah merupakan kondisi yang diharapkan terwujud dalam 5 tahun ke depan, dan Visi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur adalah "**Mewujudkan Pemerintahan yang Inovatif, Efisien dan Akuntabel 2021**".

Untuk mewujudkan visi tersebut maka disusunlah misi yang akan dilaksanakan, yaitu "**Meningkatnya Infrastruktur Komunikasi dan Informatika serta Mengembangkan Pelayanan Publik**". Dalam melaksanakan Misi tersebut, maka dicanangkan program-program Tahun 2019 sebagai berikut :

-  Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
-  Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
-  Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
-  Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
-  Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD
-  Program Pengembangan dan Femanfaatan Telematika
-  Program Pengembangan Implementasi E-Government
-  Program Kerjasama Informasi dengan Mass Media
-  Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa
-  Program Pengembangan Data/Informasi/Statistik Daerah
-  Program Pengembangan Sistem Keamanan Telekomunikasi, Informasi dan Kominikasi

Pelaksanaan program-program tersebut yang merupakan program strategis harus diupayakan secara terpadu dan komprehensif dengan program lainnya yang berkaitan dengan rentang kendali yang jelas. Masing-masing program ditetapkan sasaran dan pertahun dengan

mengumpulkan capaian sasaran kegiatan sehingga secara akumulatif akan tercapai dalam 5 tahun.

## 2.2 Tujuan dan Sasaran

Sebagaimana Visi dan Misi yang telah ditetapkan maka untuk keberhasilan meraih visi dan misi tersebut perlu ditetapkan tujuan dan sasaran. Tujuan yang ingin diwujudkan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur adalah “ **Meningkatkan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi yang berbasis E-Government untuk pelayanan komunikasi dan informatika yang dapat menjangkau seluruh wilayah Kabupaten Luwu Timur** ” indikator Jumlah jaringan komunikasi (IKK).

Sasaran Dinas Komunikasi dan Informatika adalah Meningkatnya intensitas pelayanan di Bidang Komunikasi dan Informatika dalam mendistribusi informasi pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan kepada masyarakat, dengan indikator kinerja :

-  Rasio desa yang terlayani internet
-  Website milik pemerintah daerah

## 2.3 Indikator Kinerja Utama

Untuk mengukur sejauh mana Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur telah mencapai sasaran strategis ditetapkan indikator kinerja dan target kinerja yang harus dicapai pada akhir 2019. Indikator kinerja masing-masing sasaran tersebut merupakan indikator kinerja utama Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur.

Dalam upaya mewujudkan capaian target indikator kinerja utama Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur Tahun 2019, akan dicapai melalui pelaksanaan program dan kegiatan yang didukung oleh anggaran yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Luwu Timur yang dialokasikan untuk

menunjang pelaksanaan program dan kegiatan yang berjumlah Rp. 10.026.496.710,00 yang terdiri dari belanja tidak langsung sebesar Rp. 2.324.201.299,00 dan belanja langsung sebesar Rp. 7.702.295.411,00

Indikator kinerja utama (IKU) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur dan target yang ingin dicapai Tahun 2019, program dan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mendukung pencapaian IKU serta alokasi anggaran 2019.

### **BAB III**

### **PENUTUP**

Perjanjian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur Tahun 2019 merupakan suatu dokumen pernyataan kinerja/kesepakatan kinerja/perjanjian antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki. Dokumen ini dimanfaatkan oleh setiap pimpinan instansi pemerintah untuk memantau dan mengendalikan pencapaian kinerja organisasi, melaporkan capaian realisasi kinerja dalam laporan akuntabilitas instansi pemerintah serta menilai keberhasilan organisasi.

Perjanjian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur terdiri dari 11 program dan 39 kegiatan yang mendukung indikator kinerja utama yang telah ditetapkan. Anggaran yang akan digunakan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2019 bersumber dari APBD Kabupaten Luwu Timur sebesar 10.026.496.710,00 yang terdiri dari belanja tidak langsung sebesar Rp. 2.324.201.299,00 dan belanja langsung sebesar Rp. 7.702.295.411,00.

Malili, 2019

Plt. KEPALA DINAS,

**Drs. ASKAR, M. Si**

NIP. 19681027 199009 1 003



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. ASKAR, M. Si

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Luwu Timur

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : Ir. H. MUH. THORIG HUSLER

Jabatan : BUPATI LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 2019

Pihak Kedua,  
BUPATI LUWU TIMUR

Pihak Pertama,  
Plt. KEPALA DINAS  
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

**Ir. H. MUH. THORIG HUSLER**

**Drs. ASKAR, M. Si**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
Tahun Anggaran : 2019

| No | Sasaran Strategis                                                   | Indikator Kinerja Utama (IKU)                                                                                                                                                                                                                               | Target                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1  | 2                                                                   | 3                                                                                                                                                                                                                                                           | 4                                          |
| 1. | Meningkatnya Kualitas Infrastruktur Jaringan dan Keamanan Informasi | Presentase Desa yang terlayani jaringan backbone<br><br>Presentase lokasi IP yang terlayani jaringan internetnya<br><br>Presentase aplikasi dan informasi penyelenggaraan pemerintahan yang diamankan<br><br>Presentase desa dan OPD yang terakses internet | 100%<br><br>100%<br><br>100%<br><br>61,29% |
| 2. | Berkembangnya Tata Kelola Pemerintahan Berbasis E-Government        | Presentase OPD yang sudah menerapkan E-Government, aplikasi pemerintahan yang terintegrasi                                                                                                                                                                  | 60%                                        |

|    |                                                        |                                                                                     |        |
|----|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 3. | Meningkatnya Pelayanan Informasi dan Komunikasi Publik | Presentase informasi pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan yang terpublikasi | 27,53% |
| 4. | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah       | Presentase nilai AKIP                                                               | 65 %   |

| Program                                                                   | Anggaran               | Keterangan |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|
| 1. Pelayanan Administrasi Perkantoran                                     | Rp. 845.626.250,00,-   | APBD       |
| 2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur                              | Rp. 337.641.765,00,-   | APBD       |
| 3. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur                             | Rp. 136.405.000,00,-   | APBD       |
| 4. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Rp. 22.229.000,00,-    | APBD       |
| 5. Perencanaan dan Penganggaran SKPD                                      | Rp. 22.490.000,00,-    | APBD       |
| 6. Pengembangan dan Femanfaatan Telematika                                | Rp. 2.361.902.396,00,- | APB        |
| 7. Pengembangan Implementasi E-Government                                 | Rp. 923.090.000,00,-   | APBD       |
| 8. Kerjasama Informasi dengan Mass Media                                  | Rp. 2.272.310.000,00,- | APBD       |
| 9. Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa                     | Rp. 289.459.000,00,-   | APBD       |



|                                                                              |     |                  |      |
|------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|------|
| 10. Pengembangan Data/Informasi/Statistik Daerah                             | Rp. | 161.322.000,00,- | APBD |
| 11. Pengembangan Sistem Keamanan Telekomunikasi,<br>Informasi dan Kominikasi | Rp. | 329.820.000,00,- | APBD |

Malili, 2019

BUPATI LUWU TIMUR,

Plt. KEPALA DINAS,

(Ir. H. MUH. THORIG HUSLER)

(Drs. ASKAR, M.Si)



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AMRAN AMINUDDIN.S.STP.MAsianGov  
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN LUWU TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : Drs. ASKAR, M. Si  
Jabatan : Plt. KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Plt. KEPALA DINAS

Malili, 2019

Pihak Pertama,  
SEKRETARIS

Drs. ASKAR, M. Si

AMRAN AMINUDDIN.S.STP.MAsianGov

**PERJANJIAN KINERJA  
SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN ANGGARAN 2019**

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan dalam rangka penyelenggaraan dan koordinasi pelaksanaan sub bagian perencanaan dan kepegawaian, umum dan keuangan serta memberikan pelayanan administrasi dan fungsional kepada semua unsure dalam lingkungan Dinas berdasarkan ketentuan perundang-undangan.
3. Fungsi :
  - a. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang perencanaan dan kepegawaian;
  - b. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang umum dan keuangan; dan
  - c. Pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai bidang tugasnya.

| No | Sasaran Program                                                              | Indikator Kinerja                                                                       | Target |
|----|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1  | 2                                                                            | 3                                                                                       | 4      |
| 1. | Meningkatnya kinerja pelayanan administrasi perkantoran                      | Presentase rata-rata kinerja pelayanan administrasi perkantoran                         | 90%    |
| 2. | Meningkatnya capaian kinerja sarana dan prasarana aparatur                   | Presentase rata-rata capaian kinerja sarana dan prasarana aparatur                      | 95%    |
| 3. | Meningkatnya Jumlah Aparatur yang mengikuti peningkatan sumber daya aparatur | Presentase rata-rata aparatur yang mengikuti peningkatan kapasitas sumber daya aparatur | 90%    |
| 4. | Tersusunnya Laporan capaian kinerja dan keuangan                             | Presentase laporan capaian keuangan yang tersusun tepat waktu                           | 100%   |
| 5. | Tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran                             | Presentase dokumen perencanaan dan penganggaran yang tersusun                           | 100%   |

## **PROGRAM**

1. Pelayanan administrasi perkantoran
2. Peningkatan sarana dan prasarana aparatur
3. Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur
4. Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja  
Dan keuangan
5. Perencanaan dan penganggaran SKPD

## **ANGGARAN**

Rp. 845.626.250,00  
Rp. 337.641.765,00  
Rp. 136.405.000,00  
Rp. 22.229.000,00  
Rp. 22.490.000,00

## **Plt.Kepala Dinas Kominfo**

**Drs. ASKAR, M. Si**

NIP. 19681027 199009 1 003

## **Sekretaris Dinas**

**Amran Aminuddin, S.STP. MAsiamGOv**

NIP. 19800525 199912 1 001



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ISHAQ, S. SOs  
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : AMRAN AMINUDDIN.S.STP.MasianGov  
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS

Malili, 2019

Pihak Pertama,

AMRAN AMINUDDIN.S.STP.MasianGov

ISHAQ, S. Sos

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN ANGGARAN 2019**

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan urusan ketatausahaan, adminitrasi pengadaan, pemeliharaan dan penghapusan barang, urusan rumah tangga serta menghimpun bahan dan mengelola administrasi keuangan meliputi penyusunan anggaran, penggunaan, pembukuan, pertanggungjawaban dan pelaporan berdasarkan ketentuan perundang-undangan.
3. Fungsi :
  - a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang umum dan keuangan;
  - b. Memberikan dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang umum dan keuangan;
  - c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang umum dan keuangan; dan
  - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

| No | Sasaran Kegiatan                                        | Indikator Kinerja Utama                               | Target      |
|----|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|
| 1  | 2                                                       | 3                                                     | 4           |
| 1. | Tersedianya materai perangko dan benda pos yang terbeli | Jumlah materai perangko dan benda pos yang terbeli    | 450 Lembar  |
| 2. | Terbayarnya rekening telpon, air dan listrik            | Jumlah rekening yang terbayar                         | 36 Rekening |
| 3. | Tersedianya peralatan kebersihan kantor                 | Jumlah alat kebersihan yang terbeli                   | 16 Jenis    |
| 4. | Terpeliharanya peralatan kantor                         | Jumlah peralatan kantor yang diperbaiki               | 59 Unit     |
| 5. | Tersedianya penyediaan alat tulis kantor                | Jumlah alat tulis kantor yang terbeli                 | 35 Jenis    |
| 6. | Tersedianya barang cetakan dan penggandaan              | Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan | 3 Jenis     |
| 7. | Tersedianya komponen listrik                            | Jumlah komponen instalasi yang diadakan               | 15 Buah     |



|     |                                                                       |                                                                      |             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------|
| 8.  | Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan             | Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan | 60 Exp      |
| 9.  | Tersedianya bahan bakar genset dan mesin pemotong rumput yang terbeli | Jumlah bahan bakar genset dan mesin pemotong rumput yang terbeli     | 1.165 Liter |
| 10. | Terlaksananya rapat konsultasi dan koordinasi                         | Jumlah rapat konsultasi dan koordinasi                               | 65 Kali     |
| 11. | Terbayarkannya honorarium jasa pendukung administrasi perkantoran     | Jumlah jasa pendukung administrasi yang terbayarkan                  | 16 Orang    |
| 12. | Terlaksananya kunjungan kerja dalam daerah                            | Jumlah Kunjungan kerja dalam daerah                                  | 144 Kali    |
| 13. | Tersedianya penyediaan makan minum                                    | Jumlah makan dan minum yang disediakan                               | 1.650 Kotak |
| 14. | Terlaksananya pembangunan gedung kantor                               | Jumlah gedung kantor yang dibangun                                   | 1 Unit      |

|     |                                             |                                         |          |
|-----|---------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|
| 15. | Terpeliharanya gedung kantor                | Jumlah gedung kantor yang dipelihara    | 2 Unit   |
| 16. | Terpeliharanya kondisi kendaraan dinas      | Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara | 6 Unit   |
| 17. | Meningkatnya aparatur yang mengikuti bimtek | Jumlah aparatur yang mengikuti bimtek   | 17 Orang |

#### KEGIATAN

1. Penyediaan jasa surat menyurat
2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
3. Penyediaan jasa kebersihan kantor
4. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
5. Penyediaan alat tulis kantor
6. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
7. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
8. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
9. Penyediaan bahan logistik kantor

#### ANGGARAN

- Rp. 3.900.000,00,-
- Rp. 68.400.000,00,-
- Rp. 27.817.500,00,-
- Rp. 19.450.000,00,-
- Rp. 30.000.000,00,-
- Rp. 18.300.000,00,-
- Rp. 1.500.000,00,-
- Rp. 6.120.000,00,-
- Rp. 5.999.750,00,-

|                                                                |                      |
|----------------------------------------------------------------|----------------------|
| 10. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah        | Rp. 368.950.000,00,- |
| 11. Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi /teknis      | Rp. 210.000.000,00,- |
| 12. Kunjungan kerja dalam daerah                               | Rp. 38.664.000,00,-  |
| 13. Penyediaan makan minum                                     | Rp. 32.175.000,00,-  |
| 14. Pembangunan gedung kantor                                  | Rp. 42.913.166,00,-  |
| 15. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor                   | Rp. 15.088.599,00,-  |
| 16. Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/operasional    | Rp. 23.000.000,00,-  |
| 17. Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan | Rp. 136.405.000,00,- |

### **Sekretaris Dinas**

**Amran Aminuddin, S.STP. MAsiamGOv**  
NIP. 19800525 199912 1 001

### **Kasubag Umum dan Keuangan**

**ISHAQ, S. Sos**  
NIP. 19611110 198703 1 017



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI IRFAN SAPUTRA, SE  
Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : AMRAN AMINUDDIN.S.STP.MasianGov  
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS

Malili, 2019

Pihak Pertama,

AMRAN AMINUDDIN.S.STP.MasianGov

ANDI IRFAN SAPUTRA, SE

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN ANGGARAN 2019**

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : memimpin dan melaksanakan pengumpulan bahan dan mengelola penyusunan perencanaan, penyajian data dan penyusunan laporan kinerja pengelola administrasi kepegawaian berdasarkan peraturan perundang-undangan.
3. Fungsi :
  - a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang perencanaan dan kepegawaian;
  - b. Memberikan dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang perencanaan dan kepegawaian;
  - c. Pembinaan dan pengkoordinasian pelaksanaan tugas di bidang perencanaan dan kepegawaian; dan
  - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

| No | Sasaran Kegiatan                                                        | Indikator Kgiatan                                                                | Target     |
|----|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | 2                                                                       | 3                                                                                | 4          |
| 1. | Tersusunnya laporan monitoring dan evaluasi                             | Jumlah laporan Monitoring dan evaluasi yang tersusun                             | 4 Dokumen  |
| 2. | Tersusunnya laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang tersusun | 4 Dokumen  |
| 3. | Tersusunnya laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah           | Jumlah laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang tersusun           | 1 Dokumen  |
| 4. | Tersusunnya laporan keuangan semester dan akhir tahun                   | Jumlah laporan keuangan semester dan akhir tahun yang tersusun                   | 1 Dokumen  |
| 5. | Tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD                   | Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD yang tersusun                   | 10 Dokumen |

## KEGIATAN

1. Monitoring dan Evaluasi
2. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
3. Penyusunan pelaporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah
4. Penyusunan laporan keuangan semester dan akhir tahun
5. Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD

## ANGGARAN

|     |               |
|-----|---------------|
| Rp. | 14.350.000,00 |
| Rp. | 5.739.000,00  |
| Rp. | 12.490.000,00 |
| Rp. | 4.000.000,00  |
| Rp. | 22.490.000,00 |

## Sekretaris Dinas

**Amran Aminuddin, S.STP. MAsiamGOv**  
NIP. 19800525 199912 1 001

## Kasubag Perencanaan dan Kepegawaian

**ANDI IRFAN SAPUTRA, SE**  
NIP. 19800128 200902 1 003



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIEF FADILLAH AMIER, S. Kom  
Jabatan : KEPALA BIDANG TELEMATIKA  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : AMRAN AMINUDDIN, S. STP, MAsianGov  
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS

Malili, 2019  
Pihak Pertama,

AMRAN AMINUDDIN.S.STP.MasianGov

ARIEF FADILLAH AMIER, S. Kom



**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BIDANG TELEMATIKA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN ANGGARAN 2019**

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan perumusan kebijakan teknis, memberikan dukungan atas penyelenggaraan urusan Pemerintahan Daerah, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di Bidang Telematika berdasarkan ketentuan perundang-undangan.
3. Fungsi :
  - a. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di Bidang Infrastruktur dan Teknologi;
  - b. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di Bidang Telekomunikasi;
  - c. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di Bidang Keamanan informasi dan persandian; dan
  - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

| No | Sasaran Program                                                                    | Indikator Kinerja Utama (IKU)                                              | Target |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1  | 2                                                                                  | 3                                                                          | 4      |
| 1. | Meningkatnya pengembangan dan pemanfaatan telematika                               | Presentase Rata-rata pengembangan pemanfaatan telematika                   | 100%   |
| 2. | Meningkatnya pengembangan sistem keamanan telekomunikasi, informasi dan komunikasi | Presentase Rata-rata pengembangan telekomunikasi, informasi dan komunikasi | 100%   |

#### PROGRAM

1. Program pengembangan dan pemanfaatan telematika
2. Program pengembangan sistem keamanan telekomunikasi, informasi dan komunikasi

**Plt. Kepala Dinas**

**Drs. ASKAR, M. Si**

NIP. 19681027 199009 1 003

#### ANGGARAN

Rp. 2.361.902.396,00,-

Rp. 329.820.000,00,-

**Kepala Bidang Telematika**

**ARIEF FADILLAH AMIER, S. Kom**

NIP. 19810204 200902 1 001



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RATNA NASIR, ST  
Jabatan : KASI INFRASTRUKTUR DAN TEKNOLOGI  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : ARIEF FADILLAH AMIER, S. Kom  
Jabatan : KEPALA BIDANG TELEMATIKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Telematika

Malili, 2019  
Pihak Pertama,  
Kasi Infrastruktur dan Teknologi

ARIEF FADILLAH AMIER, S. Kom

RATNA NASIR, ST

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SEKSI INFRASTRUKTUR DAN TEKNOLOGI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
TAHUN ANGGARAN 2019**

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Fungsi :
  - a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang infrastruktur dan teknologi;
  - b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang infrastruktur dan teknologi;
  - c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas bidang infrastruktur dan teknologi; dan
  - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

| No | Sasaran Kegiatan                                                           | Indikator Kinerja Utama (IKU)                          | Target    |
|----|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|
| 1  | 2                                                                          | 3                                                      | 4         |
| 1. | Terpenuhinya kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor                   | Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan | 80 Unit   |
| 2. | Terlaksananya pembinaan dan pengembangan jaringan komunikasi dan informasi | Jumlah akses internet OPD yang dikembangkan            | 39 Titik  |
| 3. | Terlaksananya peningkatan kapasitas dan SDM komunikasi dan informatika     | Jumlah SDM yang dilatih                                | 105 Orang |

## KEGIATAN

1. Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
2. Pembinaan dan pengembangan jaringan komunikasi dan informasi
3. Peningkatan kapasitas dan SDM komunikasi dan informatika

## ANGGARAN

Rp. 256.640.000,00,-  
Rp. 1.607.907.396,00,-  
Rp . 55.085.000,00

Kepala Bidang Telematika

Kepala Seksi Infrastruktur & Teknologi

**ARIEF FADILLAH AMIER, S. Kom**

NIP. 19810204 200902 1 001

**Ratna Nasir, ST**

NIP. 19771229 201001 2 008



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FYNKA AMANDA SARI, S. Kom  
Jabatan : KEPALA SEKSI KEAMANAN INFORMASI DAN PERSANDIAN  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : ARIEF FADILLAH AMIER, S. Kom  
Jabatan : KEPALA BIDANG TELEMATIKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Telematika

Malili, 2019  
Pihak Pertama,  
Ka. Seksi Kemanan Informasi  
dan Persandian

ARIEF FADILLAH AMIER, S. Kom

FYNKA AMANDA SARI, S. Kom

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SEKSI KEAMANAN INFORMASI DAN PERSANDIAN  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
TAHUN ANGGARAN 2019**

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di Seksi Keamanan Informasi dan Persandian berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Fungsi :
  - a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang Keamanan Informasi dan Persandian;
  - b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang Keamanan Informasi dan Persandian;
  - c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang Keamanan Informasi dan Persandian; dan
  - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.



| No | Sasaran Kegiatan                                            | Indikator Kegiatan                                    | Target    |
|----|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------|
| 1  | 2                                                           | 3                                                     | 4         |
| 1. | Terlaksanannya pemeliharaan peralatan pengembangan jaringan | Jumlah titik akses internet yang terpelihara          | 128 titik |
| 2. | Terpenuhinya pengembangan perangkat dan sistem data center  | Jumlah perangkat sistem data center yang dikembangkan | 1 Unit    |

#### KEGIATAN

1. Pemeliharaan peralatan pengembangan jaringan
2. Pengembangan perangkat dan sistem data center

#### ANGGARAN

Rp. 192.110.000,00  
Rp. 329.820.000,00,-

Kepala Bidang Telematika

Kepala Seksi Keamanan Informasi dan Persandian

**ARIEF FADILLAH AMIER, S. Kom**

NIP. 19810204 200902 1 001

**FYNKA AMANDA SARI, S. Kom**

NIP. 19850202 200902 2 011



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DARWIN, S. Kom  
Jabatan : KA. SEKSI TELEKOMUNIKASI  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : ARIEF FADILLAH AMIER, S. Kom  
Jabatan : KEPALA BIDANG TELEMATIKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Telematika

Malili, 2019  
Pihak Pertama,  
Ka. Seksi Telekomunikasi

ARIEF FADILLAH AMIER, S. Kom

DARWIN, S. Kom

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SEKSI TELEKOMUNIKASI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
TAHUN ANGGARAN 2019**

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di Seksi Telekomunikasi berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Fungsi :
  - a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang Telekomunikasi;
  - b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang Telekomunikasi;
  - c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas bidang Telekomunikasi; dan
  - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

| No | Sasaran Kegiatan                                 | Indikator Kegiatan                              | Target   |
|----|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|
| 1  | 2                                                | 3                                               | 4        |
| 1. | Terpenuhinya pengembangan jaringan internet desa | Jumlah desa/ kelurahan yang terkoneksi internet | 123 desa |

#### KEGIATAN

- Pengembangan jaringan internet desa
- Kepala Bidang Telematika

**ARIEF FADILLAH AMIER, S. Kom**  
NIP. 19810204 200902 1 001

#### ANGGARAN

Rp. 506.800.000,00  
Kepala Seksi Telekomunikasi

**Darwin, HD, S.Kom**  
NIP. 19790722 200902 1 003



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS THOBRANI, S. Kom

Jabatan : KEPALA BIDANG APLIKASI DAN INFORMATIKA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : AMRAN AMINUDDIN, S. STP, MAsianGov

Jabatan : SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS

Malili, 2019

Pihak Pertama,

AMRAN AMINUDDIN.S.STP.MasianGov

AGUS THOBRANI, S. Kom

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BIDANG APLIKASI INFORMATIKA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN ANGGARAN 2019**

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan perumusan kebijakan teknis, memberikan dukungan atas penyelenggaraan urusan Pemerintahan Daerah, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di Bidang Aplikasi Informatika berdasarkan ketentuan perundang-undangan.
3. Fungsi :
  - a. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di Bidang Pengembangan Aplikasi dan Data Base;
  - b. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di Bidang E-Government;
  - c. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di Bidang Statistik; dan
  - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

| No | Sasaran Program                                     | Indikator Kinerja                                           | Target     |
|----|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | 2                                                   | 3                                                           | 4          |
| 1. | Meningkatnya pengembangan implementasi E-Government | Presentase Rata-rata pengembangan implementasi E-Government | 100%       |
| 2  | Tersusunnya data informasi statistik daerah         | Jumlah data informasi statistik daerah yang tersusun        | 13 Dokumen |

**PROGRAM**

1. Program pengembangan implementasi E-Government
2. Program pengembangan data/informasi/statistik daerah

**ANGGARAN**

Rp. 923.485.000  
Rp. 161.322.000,00

**Plt. Kepala Dinas Kominfo**

**Drs. ASKAR, M. Si**

NIP. 19681027 199009 1 003

**Kepala Bidang Aplikasi Informatika**

**Agus Thobrani, S. Kom**

NIP. 19790805 200609 1 011



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SALMAN AKBAR, S. Kom, MT  
Jabatan : KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN APLIKASI DAN DATA  
BASE  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : AGUS THOBRANI.S.Kom  
Jabatan : KEPALA BIDANG APLIKASI INFORMATIKA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Aplikasi Informatika

Malili, 2019  
Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Pengembangan  
Aplikasi dan Data Base

AGUS THOBRANI,S.Kom

SALMAN AKBAR, S. Kom, MT



**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN APLIKASI DAN DATA BASE  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
TAHUN ANGGARAN 2019**

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di Seksi Pengembangan Aplikasi dan Data Base berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Fungsi :
  - a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang Pengembangan Aplikasi dan Data Base;
  - b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang Pengembangan Aplikasi dan Data Base;
  - c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas bidang Pengembangan Aplikasi dan Data Base; dan
  - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

| No | Sasaran Kegiatan                                                              | Indikator Kinerja Utama (IKU)                                 | Target     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | 2                                                                             | 3                                                             | 4          |
| 1. | Terlaksananya layanan pengembangan dan pengelolaan aplikasi yang terintegrasi | Jumlah aplikasi E-Government yang dikembangkan                | 7 Aplikasi |
| 2. | Terlaksananya pengelolaan layanan sistem LPSE                                 | Jumlah paket yang dilelang secara Elektronik dan E-Purchasing | 200 Paket  |

#### KEGIATAN

- Layanan pengembangan dan pengelolaan aplikasi yang terintegrasi
- Pengelolaan layanan sistem LPSE

#### ANGGARAN

Rp. 587.485.000,00,-  
Rp. 245.510.000,00,-

**Kepala Bidang  
Aplikasi Informatika**

**Kepala Seksi  
Pengembangan Aplikasi dan Data Base**

**AGUS THOBRANI. S.Kom**  
NIP. 19790805 2006091 011

**SALMAN AKBAR, S. Kom, MT**  
NIP. 19830427 201001 1 003



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDRIE FIRDAUS.S.Sos  
Jabatan : KEPALA SEKSI STATISTIK  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : AGUS THOBRANI.S.Kom  
Jabatan : KEPALA BIDANG APLIKASI INFORMATIKA  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Aplikasi Informatika

Malili, 2019

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Statistik

AGUS THOBRANI.S.Kom

ANDRIE FIRDAUS.S.Sos

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SEKSI STATISTIK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
TAHUN ANGGARAN 2019**

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di Seksi Statistik berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Fungsi :
  - a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang Statistik;
  - b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang Statistik;
  - c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas bidang Statistik; dan
  - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

| No | Sasaran Kegiatan                                       | Indikator Kinerja Utama (IKU)                                   | Target    |
|----|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| 1  | 2                                                      | 3                                                               | 4         |
| 1. | Tersusunnya buku pengolahan data pembangunan daerah    | Jumlah buku pengolahan data pembangunan daerah                  | 50 Buku   |
| 2. | Tersusunnya dokumen perkembangan perekonomian          | Jumlah dokumen perkembangan perekonomian yang tersusun          | 1 Dokumen |
| 3. | Tersusunnya buku profil kabupaten dan profil kecamatan | Jumlah buku profil kabupaten dan profil kecamatan yang tersusun | 160 Buku  |

#### KEGIATAN

1. Penyusunan dan pengolahan data pembangunan daerah
2. Penyusunan perkembangan perekonomian
3. Penyusunan profil kabupaten dan profil kecamatan

#### ANGGARAN

- Rp. 45.850.000,00,-
- Rp. 41.041.000,00,-
- Rp. 74.431.000,00,-



**Kepala Bidang  
Aplikasi Informatika**

**AGUS THOBRANI. S.Kom**  
NIP. 19790805 2006091 011

**Kepala Seksi  
Statistik**

**ANDRIE FIRDAUS, S. Sos**  
NIP. 19791206 201001 1 011



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUDAYA PONGDALA P, S. Kom  
Jabatan : KEPALA E-GOVERNMENT  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : AGUS THOBRANI.S.Kom  
Jabatan : KEPALA BIDANG APLIKASI INFORMATIKA  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Aplikasi Informatika

Malili, 2019  
Pihak Pertama,  
Kepala E-Government

AGUS THOBRANI.S.Kom

BUDAYA PONGDALA P, P. S. Kom

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SEKSI E-GOVERNMENT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
TAHUN ANGGARAN 2019**

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di Seksi E-Government berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Fungsi :
  - a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang E-Government;
  - b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang E-Government;
  - c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas bidang E-Government; dan
  - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.



| No | Sasaran Kegiatan                                     | Indikator Kinerja Utama (IKU)           | Target |
|----|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------|
| 1  | 2                                                    | 3                                       | 4      |
| 1. | Terlaksananya pengelolaan domain, portal dan website | Jumlah portal dan website yang dikelola | 39 OPD |

#### KEGIATAN

1. Pengelolaan domain, portal dan website

**Kepala Bidang  
Aplikasi Informatika**

**AGUS THOBRANI. S.Kom**  
NIP. 19790805 2006091 011

#### ANGGARAN

Rp. 90.095.000,00,-

**Kepala Seksi  
E - Government**

**BUDAYA PONGDALA P, S. Kom**  
NIP. 19850418 200902 1 004



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULIANUS, S. Sos  
Jabatan : KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : AMRAN AMINUDDIN, S. STP, MAsianGov  
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS

Malili, 2019  
Pihak Pertama,

AMRAN AMINUDDIN.S.STP.MasianGov

YULIANUS, S. Sos

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN ANGGARAN 2019**

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan perumusan kebijakan teknis, memberikan dukungan atas penyelenggaraan urusan Pemerintahan Daerah, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di Bidang Informasi dan Komunikasi Publik.
3. Fungsi :
  - a. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik;
  - b. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di Bidang Kemitraan Informasi dan Komunikasi Publik; dan
  - c. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

| No | Sasaran Program                                                           | Indikator Kinerja Utama (IKU)                                                       | Target |
|----|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1  | 2                                                                         | 3                                                                                   | 4      |
| 1. | Meningkatnya kerjasama informasi yang baik antara pemda dengan Mass Media | Presentase kerjasama informasi yang baik antara Pemerintah Daerah dengan Mass Media | 100%   |
| 2. | Meningkatnya pengembangan komunikasi, informasi dan media massa           | Presentase pengembangan komunikasi, informasi dan media massa                       | 100%   |

#### PROGRAM

1. Program Kerjasama informasi dengan mass media
2. Program Pengembangan komunikasi, informasi dan media massa

**Plt.Kepala Dinas  
Komunikasi dan Informatika**

**Drs. ASKAR, M. Si**  
NIP. 19681027 199009 1 003

#### ANGGARAN

Rp. 2.272.310.000,00,-  
Rp. 289.459.000,00,

**Kepala Bidang  
Informasi dan Komunikasi Publik**

**YULIANUS, S. Sos**  
NIP. 19750201 200312 1 007



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : INNE YUNITA AHMAD, S. Kom  
Jabatan : KASI PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : YULIANUS, S. Sos  
Jabatan : KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Ka. Bidang Informasi dan Komunikasi  
Publik

Malili, 2019

Pihak Pertama,  
Kasi Pengelolaan Informasi dan  
Komunikasi Publik

YULIANUS, S. Sos

INNE YUNITA AHMAD, S. Kom

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SEKSI PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA TAHUN ANGGARAN 2019**

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengkoordinasikan informasi dan komunikasi public berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Fungsi :
  - a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang pengelolaan informasi dan komunikasi publik;
  - b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang pengelolaan informasi dan komunikasi public;
  - c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas bidang pengelolaan informasi dan komunikasi publik; dan
  - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

| No | Sasaran Kegiatan                                                                | Indikator Kinerja                                                                              | Target               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | 2                                                                               | 3                                                                                              | 4                    |
| 1. | Terlaksananya penyebaran informasi penyelenggaraan pemerintah daerah            | Jumlah media partner Pemkab. Luwu timur                                                        | 28 mass media        |
| 2. | Terlaksananya penyebaran informasi yang bersifat penyuluhan bagi masyarakat     | Jumlah mass media/organisasi yang terlibat dalam penyebaran informasi yang bersifat penyuluhan | 8 lembaga/organisasi |
| 3. | Terlaksananya pembinaan dan pengembangan sumber daya komunikasi dan informatika | Jumlah kelompok informasi masyarakat (KIM) yang dibentuk dan dibina                            | 11 kelompok          |
| 4. | Terlaksananya penyelenggaraan komunikasi publik pemerintah daerah               | Jumlah pejabat pengelolaan informasi dan dokumentasi yang dikapasitasi                         | 166 orang            |
| 5. | Terlaksananya pengelolaan dan pemanfaatan saluran komunikasi                    | Jumlah saluran komunikasi yang dimanfaatkan untuk penyebaran informasi pembangunan daerah      | 3 Saluran komunikasi |

## KEGIATAN

1. Penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintah daerah
2. Penyebarluasan informasi yang bersifat penyuluhan bagi masyarakat
3. Pembinaan dan pengembangan sumber daya komunikasi dan informatika
4. Penyelenggaraan komunikasi publik pemerintah daerah
5. Pengelolaan dan pemanfaatan saluran komunikasi

### Kepala Bidang

Informasi dan Komunikasi Publik

**YULIANUS, S. Sos**

NIP. 19750201 200312 1 007

## ANGGARAN

Rp. 2.212.081.000,00,-  
Rp. 60.229.000,00,-  
Rp. 25.467.000,00,-  
Rp. 42.737.000,00,-  
Rp. 221.255.000,00,-

### Kepala Seksi Pengelolaan Informasi Dan Komunikasi Publik

**INNE YUNITA AHMAD, S. Kom**

NIP. 19790619 200604 2 025





## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HAYATI, SE, MM

Jabatan : KASI KEMITRAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : YULIANUS, S. Sos

Jabatan : KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Ka. Bidang Informasi dan Komunikasi  
Publik

Malili, 2019

Pihak Pertama,  
Kasi Kemitraan Informasi dan  
Kominikasi Publik

YULIANUS, S. Sos

HAYATI, SE, MM

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SEKSI KEMITRAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA TAHUN ANGGARAN 2019**

1. Unit Organisasi : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Luwu Timur
2. Tugas Pokok : Memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengkoordinasikan informasi dan komunikasi public berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Fungsi :
  - a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kemitraan informasi dan komunikasi publik;
  - b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang kemitraan informasi dan komunikasi publik;
  - c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas bidang kemitraan informasi dan komunikasi publik; dan
  - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

| No | Sasaran Kegiatan                                                                 | Indikator Kinerja                                                                             | Target               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | 2                                                                                | 3                                                                                             | 4                    |
| 1. | Terlaksanannya pembinaan dan pengembangan sumber daya komunikasi dan informatika | Jumlah kelompok informasi masyarakat (KIM) yang dibentuk dan dibina                           | 11 kelompok          |
| 2. | Terlaksanannya penyelenggaraan komunikasi publik pemerintah daerah               | Jumlah pejabat pengelolaan informasi dan dokumentasi yang dikapasitasi                        | 166 orang            |
| 3. | Terlaksanannya pengelolaan dan pemanfaatan saluran komunikasi                    | Jumlah saluran komunikasi yang dimanfaatkan untuk penyebarluasan informasi pembangunan daerah | 3 Saluran komunikasi |

**KEGIATAN**

3. Pembinaan dan pengembangan sumber daya komunikasi dan informatika
4. Penyelenggaraan komunikasi publik pemerintah daerah
5. Pengelolaan dan pemanfaatan saluran komunikasi

**ANGGARAN**

Rp. 25.467.000,00,-  
Rp. 42.737.000,00,-  
Rp. 221.255.000,00,-

**Kepala Bidang**

Informasi dan Komunikasi Publik

**Kepala Seksi Kemitraan Informasi  
Dan Komunikasi Publik**

**YULIANUS, S. Sos**

NIP. 19750201 200312 1 007

**HAYATI, SE, MM**

NIP. 19741231 200801 2 019