Pengelola Surat

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN TOMONI
Jln. Pamong Praja No. 02 Tomoni Kode Pos 91973

KEPUTUSAN CAMAT TOMONI
NOMOR 3 TAHUN 2020

TENTANG

PENUNJUKAN PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN DAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN PADA KANTOR KECAMATAN TOMONI TAHUN ANGGARAN 2020

CAMAT TOMONI,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 28 huruf c Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2012 dan Pasal 12 ayat 1 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011, perlu menetapkan Keputusan Camat Tomoni tentang Penunjukan Pejabat Penatausahaan Keuangan dan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan pada Kantor Kecamatan Tomoni Tahun Anggaran 2020;

Mengingat :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Luwu Timur dan Mamuju Utara di Propinsi Sulawesi Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 27, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4270);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
5. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri No 70 Tahun 2017;
6. Peratuan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah segaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011

7. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 103);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 5 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2020 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2019 Nomor 5);
9. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 11 Tahun 2014 tentang Produk Hukum Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Luwu Timur (Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2014 Nomor 11);
10. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 38 Tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2020 (Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2019 Nomor 41).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Pejabat Penunjukan Pejabat Penatausahaan Keuangan dan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan pada Kantor Kecamatan Tomoni Tahun Anggaran 2019, sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini;

KEDUA : Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU mempunyai tugas sebagai berikut :
1. meneliti kelengkapan SPP-LS pengadaan Barang/Jasa yang disampaikan oleh Bendahara Pengeluaran dan diketahui/disetujui oleh PPTK;
2. meneliti kelengkapan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS Gaji dan Tunjangan PNS serta penghasilan lainnya yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan Perundang-Undangan yang berlaku;
3. melakukan Verifikasi SPP;
4. menyiapkan SPP;
5. melaksanakan Akuntansi SKPD; dan
6. menyiapkan Laporan Keuangan SKPD.

KETIGA : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU mempunyai tugas sebagai berikut :
1. mengendalikan pelaksanaan kegiatan;
2. melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan; dan
3. menyiapkan dokumen anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan.

KEEMPAT : Segala biaya yang dikeluarkan akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Kantor Kecamatan Tomoni Tahun Anggaran 2020.

KELIMA : Keputusan Camat ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Tomoni
Pada Tanggal 16 Januari 2020
Camat Tomoni,

UMAR HASAN DALLE
NIP. 19810204 199912 1 001

LAMPIRAN
KEPUTUSAN CAMAT TOMONI
NOMOR 3 TAHUN 2020
TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN DAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN PADA KANTOR KECAMATAN TOMONI
TAHUN ANGGARAN 2020

PEJABAT PENATA USAHAAN KEUANGAN DAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN
PADA KANTOR KECAMATAN TOMONI TAHUN ANGGARAN 2020

NO	JABATAN/NAMA/NIP	URAIAN	JABATAN DALAM KEGIATAN
1	KASI. PMD **SURNAENI, SP** NIP. 19701105 200701 2 021	**Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemberdayaan Masyarakat Desa :** - Fasilitasi dan Pendampingan Aspirasi Masyarakat Desa Dalam Musyawarah Pembangunan - Fasilitasi dan Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes - Fasilitasi Peran Serta Perempuan Dalam Membangun Masyarakat Desa	PPTK
2	KASI.PEMERINTAHAN UMUM **ASRIANI SAFITRAH RIDWAN, SE** NIP. 19850206 200302 2 002	**Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemerintahan :** - Rapat Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan - Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	PPTK
3	KASI. TRANTIBUM **MUSA** NIP. 19631231 198602 1 071	**Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban :** - Fasilitasi Penanganan Pengaduan Masyarakat	PPTK
4	KASI. PELAYANAN UMUM **EVIANI, S.Sos** NIP. 19721230 200112 2 002	**Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pelayanan Umum :** - Fasilitasi Pelayanan Administrasi Perizinan	PPTK
5	KASUBBAG. PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN **PERDI** NIP. 19731112 200312 1 007	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur** - Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan **Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan** - Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah **Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD :** - Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD	PPTK

	KEUANGAN **SAFRILLAH, S.M** NIP. 19811109 200901 1 001	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran :** - Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor - Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor - Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja - Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor - Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah - Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis - Kunjungan Kerja Dalam Daerah	PPTK
7	PENGELOLA SURAT PADA SUBBAG. UMUM DAN KEUANGAN **NURHAYATI** 19740802 200701 2 017	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran :** - Penyediaan Jasa Surat Menyurat - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik - Penyediaan Alat Tulis Kantor - Penyediaan Makanan dan Minuman - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	PPTK
8	PENATA BARANG DAN JASA PADA SUBBAG. UMUM DAN KEUANGAN **LUKMAN RAIS** NIP. 19760715 201001 1 015	**Program Peningatan Sarana dan Prasarana Aparatur :** - Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas - Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor - Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan. - Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor - Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional - Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	PPTK
9	PENGELOLA KEUANGAN PADA SUBBAG. UMUM DAN KEUANGAN **ARDIUS** NIP. 19710225 200906 1 004	- meneliti kelengkapan SPP-LS pengadaan Barang/Jasa yang disampaikan oleh Bendahara Pengeluaran dan diketahui/disetujui oleh PPTK; - meneliti kelengkapan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS Gaji dan Tunjangan PNS serta penghasilan lainnya yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan Perundang-Undangan yang berlaku; - melakukan Verifikasi SPP; - menyiapkan SPP; - melaksanakan Akuntansi SKPD; dan - menyiapkan Laporan Keuangan SKPD.	PPK

Camat Tomoni,

UMAR HASAN DALLE
NIP. 19810204 199912 1 001