KERANGKA ACUAN KERJA

PENGADAAN JASA KONSTRUKSI
BELANJA MODAL BANGUNAN PARKIR

BADAN PERENCANAAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2022

**KERANGKA ACUAN KERJA
(KAK) PEKERJAAN KONSTRUKSI
BELANJA MODAL BANGUNAN PARKIR
TAHUN ANGGARAN 2022**

I. PENDAHULUAN

1. PENGERTIAN

a. Nama Kegiatan.

Nama Kegiatan adalah Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

b. Pengguna Anggaran.

Bertindak sebagai Pengguna anggaran adalah Kepala Badan Perencanaan Peneitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Luwu Timur yang beralamat di Jl. Soekarno Hatta Malili

c. Pengelola Kegiatan.

Bertindak sebagai Pengelola Kegiatan adalah Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) beserta unsur teknis dan administrasi yang ditunjuk (bila ada).

d. Pejabat Pengadaan.

Pejabat Pengadaan terdiri dari personil yang berasal dari UKPBJ yang diangkat dengan Surat Keputusan Pemberi Tugas dan bertugas untuk melaksanakan proses Pengadaan Langsung.

e. Konsultan.

Konsultan adalah perusahaan peserta pengadaan Jasa Konsultan Perencana dan Konsultan Pengawas yang telah ditetapkan sebagai pemenang pengadaan dan menandatangani Surat Perjanjian/Kontrak Pejabat Pembuat Komitmen (PPK).

2. LATAR BELAKANG

1) Setiap Pembangunan Konstruksi harus diwujudkan dengan sebaik-baiknya, sehingga mampu memenuhi secara optimal fungsinya.

2) Setiap Pembangunan Konstruksi harus diawasi, dengan baik sehingga dapat menghasilkan bangunan yang layak dari segi teknis, biaya dan administrasi bagi bangunan gedung negara.

3) Untuk menjamin pelaksanaan pekerjaan tersebut sesuai dengan rencana mutu, biaya, volume dan waktu yang telah ditetapkan dalam kontrak jasa konstruksi, maka diperlukan adanya suatu tim yang berperand dalam melaksanakan Perencanaan/pengawasan.

4) Sehubungan dengan hal tersebut di atas, maka Pemerintah Kabupaten Luwu Timur telah mengalokasikan dana yang bersumber dari APBD 2022 untuk **Belanja Modal Bangunan Parkir** yang akan menjadi acuan dasar dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan sesuai perencanaan.

5) Bahwa untuk itu penyedia jasa Konstruksi perlu diarahkan secara baik dan menyeluruh, sehingga mampu menghasilkan hasil pembangunan bangunan yang sesuai spesifikasi, memadai dan layak diterima menurut kaidah, norma serta tata laksana profesional.

6) Kerangka Acuan Kerja (KAK) untuk pekerjaan pembangunan ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi penyedia jasa pelaksana Konstruksi sehingga

mampu mendorong perwujudan karya pembangunan yang sesuai dengan Hasil Perencanaan.

3. MAKSUD DAN TUJUAN

- a. Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini merupakan petunjuk bagi Pelaksana Konstruksi yang memuat masukan, azas, kriteria, keluaran dan proses yang harus dipenuhi dan diperhatikan serta diinterpretasikan ke dalam pelaksanaan Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus.
- b. Dalam penugasan ini diharapkan Pelaksana dapat melaksanakan tanggung jawabnya dengan baik untuk menghasilkan keluaran yang memadai sesuai spesifikasi dan standar teknis yang tercantum dalam KAK ini.
- c. Tujuannya adalah untuk menghasilkan keluaran/hasil akhir yang sesuai dengan Hasil perencanaan **Belanja Modal Bangunan Parkir** yang ditetapkan dan dapat dipertanggungjawabkan dan terintegrasi struktur (konstruksi) dan fungsional serta tahan untuk jangka waktu tertentu serta untuk mendapatkan **Belanja Modal Bangunan Parkir** yang memenuhi standar sesuai standar yang telah ditentukan

4. LINGKUP KEGIATAN

Lingkup kegiatan adalah **Belanja Modal Bangunan Parkir**

II. DASAR PELAKSANAAN

Pelaksanaan Pengadaan Jasa Konstruksi Pembangunan Proteksi/Plat Duker Permukiman permukiman, mengacu pada ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
2. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2020 tentang Anggaran dan Pendapatan Daerah (APBD) Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021.
3. Peraturan Bupati Nomor 60 Tahun 2020 tentang Penjabaran Anggaran dan Pendapatan Daerah (APBD) Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021
4. Ketentuan lain yang berlaku dan petunjuk-petunjuk yang diberikan oleh PA/KPA atau PPK.

III. NAMA ORGANISASI PENGADAAN

Nama PPK : **Drs. DOHRI AS'Ari**

Satuan Kerja : **BAPELITBANGDA Kab. luwu Timur**

IV. RUANG LINGKUP PEKERJAAN

Untuk **Belanja Modal Bangunan**

Parkir ini pelaksanaan harus mengikuti proses dan lingkup tugas yang harus dilaksanakan dan berpedoman pada ketentuan yang berlaku, yang terdiri dari:

1. Proses Pengadaan Langsung
2. Proses Pelaksanaan Konstruksi yang terdiri dari;

- Proses Mobilisasi Peralatan
 - Proses Mobilisasi Bahan dan Tenaga Kerja
 - Proses pelaksanaan Pekerjaan (sesuai dengan RAB)
 - Proses Pemeliharaan Hasil Pekerjaan.
3. Proses Pelaporan Administrasi antara lain membuat:
- 1) Membuat gambar Shop Drawing dan As Built Drawing
 - 2) Membuat laporan harian, bulanan, mingguan serta bulanan
 - 3) Membuat dokumentasi pelaksanaan Kegiatan

V. TANGGUNG JAWAB PELAKSANA

1. Secara umum tanggung jawab Penyedia bertanggung jawab atas pelaksanaan konstruksi adalah sebagai berikut:
 - 1) Pelaksanaan kontrak
 - 2) Kualitas barang/jasa
 - 3) Ketepatan perhitungan jumlah/volume
 - 4) Ketepatan waktu penyerahan; dan
 - 5) Ketepatan tempat penyerahan

VI. BIAYA

Besarnya biaya pekerjaan **Belanja Modal Bangunan Parkir** mengacu pada DPA BAPELITBANGDA Kabupaten Luwu Timur 2022 sebesar Rp. 150.000.000,- (seratus lima puluh juta rupiah), Sumber dana untuk kegiatan ini berasal dari APBD Tahun Anggaran 2022.

VII. KELUARAN

Keluaran yang dihasilkan oleh Pelaksanaan Pembangunan berupa laporan sekurang-kurangnya meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Laporan Administrasi, meliputi:
 - Shop Drawing, As Built Drawing
 - Laporan Harian, Laporan Mingguan, Laporan Bulanan
2. Hasil Pembangunan mengacu pada yang tercantum dalam RAB dan Gambar atau Shop Drawing/As Built Drawing

VIII. PERSYARATAN KUALIFIKASI DAN TEKNIK PENYEDIA

- a. Izin Badan Usaha
 1. NIB/IUJK: **KBLI 41012 Konstruksi Gedung Perkantoran** dan Masih Berlaku
 2. SBU: Klasifikasi Bangunan Gedung, Sub Klasifikasi Jasa Pelaksana Konstruksi Bangunan Komersil (BG.004) atau Jasa Pelaksana Konstruksi Gedung Perkantoran BG.002 KBLI 2020, Kode 41012
- b. Memiliki pengalaman pengadaan Memiliki pengalaman pengadaan pekerja

nstruksi paling kurang 1 (satu) pekerjaan sebagai Penyedia Barang/Jasa dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak, dikecualikan bagi Penyedia Barang/Jasa yang baru berdir kurang dari 3 (tiga) tahun;

- c. Memenuhi Sisa Kemampuan Paket (SKP) dengan perhitungan: $SKP = KP - P$
 $KP = \text{Nilai Kemampuan Paket}$
et, dengan ketentuan:
1. Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) Paket Pekerjaan; dan
 2. Untuk Usaha Non Kecil (menengah dan Besar) nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N.
- $P = \text{Jumlah Paket yang Sedang Dikerjakan}$
 $N = \text{Jumlah Paket Pekerjaan Terbanyak yang ditanganipada saat bersamaanselama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir.}$
- d. Memiliki Status Valid Keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil konfirmasi status wajib pajak;
- e. Memiliki akta pendirian perusahaan dan akta perubahan perusahaan (apabila ada perubahan);
- f. Tidak masuk dalam Daftar Hitam, keikutsertaannya tidak menimbulkan pertentangan kepentingan pihak yang terkait, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/atau yang bertindak tuk dan atas nama Badan Usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana, dan pengurus/pegawainya tidak berstatus Aparatur Sipil Negara, kecuali yang bersangkutan mengambil cuti diluar tanggungan Negara;

g. TENAGA

No.	Nama/Jabatan	Jumlah	Keahlian yang dipersyaratkan	Pengalaman
1.	Pelaksana	1org	SKT Pelaksana Bangunan Gedung (TA 022)	2 Tahun
2.	PetugasK3	1org	Sertifikat Pelatihan K3Konstruksi	-

h. PERALATAN

No.	JenisAlat	Spesifikasi/Merk	Jumlah(minimal)	StatusKepeilikan
1.	Peralatan Pertukangan	-	1 Set	Sewa/Milik

IX. PENUTUP

1. Setelah Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini diterima, maka Pelaksana hendaknyamemeriksa semua bahan masukan yang diterima dan mencari bahan masukan lainyangdibutuhkan.
2. Berdasarkanbahan-bahantersebutpelaksanaagarsegeramenyusunprogramkerja.
3. Laporan harus diserahkan selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sebelum dilakukanpenandatangananBeritaAcaraSerahTerimaHasilpekerjaan

Malili, Mei 2022
Pejabat Pembuat Komitmen

Drs. DOHRI AS'ARI

Nip.19670912 198811 1 003