



**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN LUWU TIMUR**

PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. RAMADHAN PIRADE,SE.MM

Jabatan : KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH KABUPATEN
LUWU TIMUR

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. IRWAN BAHRI SYAM, ST

Jabatan : BUPATI LUWU TIMUR

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 15 Februari 2021

Pihak Kedua,
BUPATI LUWU TIMUR,


Ir. IRWAN BACHRI SYAM, ST.,IPM

Pihak Pertama,
KEPALA BADAN,


Dr. RAMADHAN PIRADE,SE.MM

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Meningkatnya kinerja pengelolaan keuangan daerah	Cakupan pengelolaan keuangan dan aset daerah	97,00%
II	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pelayanan OPD	Nilai SAKIP	63,00

Program

1. Program Pengelolaan Pengelolaan Keuangan Daerah
2. Program Pengelolaan Barang Milik Daerah
3. Program Pengelolaan Pendapatan Daerah
4. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Anggaran (Rp)

Rp. 200.018.945.867
Rp. 593.236.838
Rp. 3.301.208.731
Rp. 48.011.599.375

Keterangan

APBD
APBD
APBD
APBD

Malili, 15 Februari 2021

**Pihak Kedua,
BUPATI LUWU TIMUR,**



Ir. IRWAN BACHRI SYAM, ST.,IPM

**Pihak Pertama,
Kepala Badan,**



Dr. RAMADHAN PIRADE, SE.MM



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Awaluddin Anwar, S.STP

Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan Daerah

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr. Ramadhan Pirade, SE.MM

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Daerah

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 15 Februari 2021

Pihak Kedua,
Kepala OPD

Dr. Ramadhan Pirade, SE.MM
Nip. 19700814 200212 1 006

Pihak Pertama,
Sekretaris

Awaluddin Anwar, S.STP
Nip. 19810402 199912 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH**

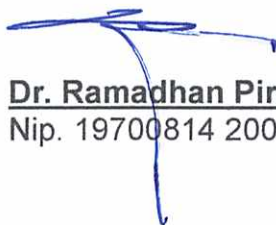
NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya jasa dan prasarana penunjang untuk pelayanan administrasi perkantoran	Persentase rata-rata terpenuhinya kinerja pelayanan administrasi perkantoran	100%
2.	Tersedianya Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase terpenuhinya penyaluran Belanja Tak Terduga dan Dana Transfer	97%

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu	100%
2.	Tersedianya laporan keuangan perangkat daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	100%
3.	Tersedianya dokumen barang milik daerah	Persentase dokumen barang milik daerah yang disusun tepat waktu	100%
4.	Tercapainya target pendapatan perangkat daerah	Persentase tingkat ketercapaian target pendapatan perangkat daerah	100%
5.	Tersedianya administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%
6.	Tersedianya administrasi umum perangkat daerah	Persentase rata-rata capaian administrasi umum perangkat daerah	100%
7.	Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan	Persentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang diadakan	100%
8.	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan	100%

		pemerintahan daerah	
9.	Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah	Persentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara	100%
10.	- Terlaksananya Urusan kewenangan pengelolaan keuangan daerah - Tersalurkannya dana bantuan keuangan bagi desa - Tersedianya dana belanja tidak terduka	Persentase terlaksananya urusan kewenangan pengelolaan keuangan daerah dalam hal perencanaan dan penyaluran Bantuan Keuangan ke Desa	100%

Kegiatan	Anggaran
1. Perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 136.338.695
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 45.342.684.362
3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 12.483.298
4. Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Rp. 85.587.654
5. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 463.423.986
6. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 578.170.690
7. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 684.100.000
8. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 414.710.690
9. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 294.000.000
10. Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp. 197.649.829.450

Kepala Badan,



Dr. Ramadhan Pirade, SE.MM
Nip. 19700814 200212 1 006

Malili, 15 Februari 2021

Sekretaris,



Awaluddin Anwar, S.STP
Nip. 19810402 199912 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yusni Marsan, SE

Jabatan : Kasubag Perencanaan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Awaluddin Anwar, S.STP

Jabatan : Sekretaris BPKD

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 15 Februari 2021

Pihak Kedua,
Sekretaris BPKD

Awaluddin Anwar, S.STP
Nip. 19810402 199912 1 001

Pihak Pertama,
Kasubag Perencanaan

Yusni Marsan, SE
Nip. 19800312 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya dokumen perencanaan	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu	3 dokumen
2.	Tersusunnya dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu	2 dokumen
3.	Tersusunnya dokumen DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA-SKPD yang disusun tepat waktu	2 dokumen
4.	Tersusunnya laporan kinerja perangkat daerah	Jumlah laporan kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu	10 dokumen

Sub Kegiatan

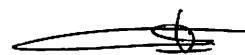
Anggaran

- | | | |
|--|-----|------------|
| 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp. | 50.296.465 |
| 2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Rp. | 22.270.736 |
| 3. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD | Rp. | 11.056.908 |
| 4. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah. | Rp. | 52.714.584 |

Malili, 15 Februari 2021

Sekretaris BPKD

Kasubag Perencanaan

Awaluddin Anwar, S.STP
Nip. 19810402 199912 1 001

Yusni Marsan, SE
Nip. 19800312 200901 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rachmawati, SE

Jabatan : Kasubag Keuangan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Awaluddin Anwar, S.STP

Jabatan : Sekretaris BPKD

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 15 Februari 2021

Pihak Kedua,
Sekretaris BPKD

Awaluddin Anwar, S.STP
Nip. 19810402 199912 1 001

Pihak Pertama,
Kasubag Keuangan

Rachmawati, SE
Nip. 19760726 200604 2 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah ASN yang gaji dan tunjangan nya terbayarkan	44 orang
2.	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah SPJ yang diverifikasi	6000 dokumen
3.	Terlaksananya penyusunan laporan keuangan perangkat daerah	Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang disusun tepat waktu	19 dokumen
4.	Terlaksananya penyusunan laporan keuangan perangkat daerah	Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang disusun tepat waktu	4 dokumen
5.	Terlaksananya belanja transfer ke desa	Jumlah belanja transfer ke desa	127 Desa
6.	Terpenuhinya kejadian yang tidak terduga	Jumlah kejadian yang tidak terduga	1 tahun

Sub Kegiatan

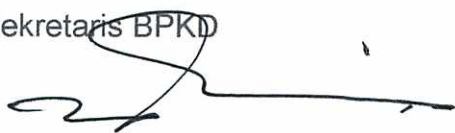
Anggaran

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Rp. 44.974.576.454 |
| 2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD. | Rp. 137.302.675 |
| 3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD. | Rp. 230.805.233 |
| 4. Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah | Rp. 85.587.654 |
| 5. Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan | Rp. 195.149.829.450 |
| 6. Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak | Rp. 2.500.000.000 |

Malili, 15 Februari 2021

Sekretaris BPKD

Kasubag Keuangan




Awaluddin Anwar, S.STP
Nip. 19810402 199912 1 001

Rachmawati, SE
Nip. 19760726 200604 2 020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Herawati Rijal, SE

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Awaluddin Anwar, S.STP

Jabatan : Sekretaris BPKD

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 15 Februari 2021

Pihak Kedua,
Sekretaris BPKD

Awaluddin Anwar, S.STP
Nip. 19810402 199912 1 001

Pihak Pertama,
Kasubag Umum dan Kepegawaian

Herawati Rijal, SE
Nip. 19851115 201001 2 027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya laporan penatausahaan barang milik daerah SKPD	jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah SKPD yang disusun tepat waktu	4 dokumen
2	Tersedianya pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya yang disediakan	64 orang
3	Termutakhirnya laporan data administrasi kepegawaian	Jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang dimutakhirkan	12 dokumen
4	Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi	450 orang
5	Meningkatnya pengetahuan dan keterampilan aparatur sipil negara	Jumlah aparatur yang mengikuti bimtek, workshop, seminar	44 orang
6	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang optimal	Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia	4 jenis
7	Terlaksananya pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan kantor yang disediakan	2 Jenis
8	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan	22 jenis
9	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	3 jenis
10	Tersedianya bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	132 exp
11	Tersedianya makan minum tamu	Jumlah makan minum tamu yang disediakan	5950 ktk
12	Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	192 kali
13	Terlaksananya pengadaan mebel	Jumlah mebel yang diadakan	18 Unit
14	Terlaksananya pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan	3 unit
15	Terlaksananya pengadaan gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	1 paket

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
16	Terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	7 unit
17	Terlaksananya administrasi surat masuk dan keluar	Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan	24 dokumen
18	Terbayarnya jasa komunikasi dan listrik	Jumlah rekening bulanan jasa komunikasi dan listrik yang terbayarkan	36 rekening
19	Terbayarnya jasa tenaga pelayanan umum kantor	Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang disediakan	5 orang
20	Terlaksananya pembayaran dan pemeliharaan kendaraan dinas operasional	Jumlah kendaraan dinas operasional yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	21 Unit
21	Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	69 Unit
22	Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor	Jumlah Gedung Kantor yang diperlihara	2 Unit

Sub Kegiatan	Anggaran
1. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp. 12.583.298
2. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 44.950.000
3. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp. 55.891.590
4. Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Rp. 62.772.396
5. Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-Undangan	Rp. 299.810.000
6. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 14.978.425
7. Penyediaan peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 2.187.565
8. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 9.883.500
9. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 43.610.000
10. Penyediaan Barang Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 13.920.000
11. Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp. 54.450.000
12. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 439.141.200
13. Pengadaan Mebel	Rp. 28.500.000
14. Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Rp. 146.400.000

15. Pengadaan Gedung kantor atau bangunan lainnya	Rp. 494.000.000
16. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya	Rp. 15.200.000
17. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 40.910.690
18. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 282.000.000
19. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 91.800.000
20. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabaran	Rp. 86.000.000
21. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 88.000.000
22. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 120.000.000

Sekretaris BPKD



Awaluddin Anwar, S.STP

Nip. 19810402 199912 1 001

Malili, 15 Februari 2021

Kasubag Umum dan Kepegawaian



Herawati Rijal, SE

Nip. 19851115 201001 2 027



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Munadiah As'ad, ST.M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr. Ramadhan Pirade, SE.MM

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Daerah

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 15 Februari 2021

Pihak Kedua,
Kepala BPKD

Dr. Ramadhan Pirade, SE.MM
Nip. 19700814 200212 1 006

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Anggaran

Munadiah As'ad, ST.M.Si
Nip. 19760411 200604 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyusunan anggaran, analisis dan evaluasi anggaran serta pengendalian anggaran	Waktu Penyusunan rancangan APBD tepat waktu	7 Minggu

Kegiatan

Anggaran

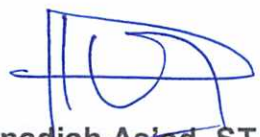
1. Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah Rp. 1.413.257.473

Kepala BPKD,


Dr. Ramadhan Pirade, SE.MM
Nip. 19700814 200212 1 006

Malili, 15 Februari 2021

Kepala Bidang Anggaran,


Munadiah As'ad, ST.MSi
Nip. 19760411 200604 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Jumarthy Achmad, S.PT

Jabatan : Kasubid. Kebijakan Keuangan dan Pembiayaan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Munadiyah As'ad, ST M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 15 Februari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Anggaran

Munadiyah As'ad, ST.M.Si
Nip. 19760411 200604 2 004

Pihak Pertama,
Kasubid. Analisis Anggaran

Jumarthy Achmad, S.PT
Nip. 19771230 200803 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya regulasi kebijakan keuangan	Jumlah regulasi serta kebijakan anggaran yang disusun	15 dokumen
2.	Terlaksananya koordinasi perencanaan anggaran belanja daerah	Jumlah laporan pelaksanaan koordinasi perencanaan anggaran belanja daerah	4 laporan

Sub Kegiatan

Anggaran

- | | |
|---|----------------|
| 1. Koordinasi dan penyusunan Regulasi serta kebijakan Bidang Anggaran | Rp. 59.501.872 |
| 2. Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah | Rp. 94.323.078 |

Malili, 15 Februari 2021

Kepala Bidang Anggaran,



Munadiah As,ad, ST.M.Si
Nip. 19760411 200604 2 004

Kasubid. Kebijakan Keuangan dan Pembiayaan



Jumartha Achmad, S.PT
Nip. 19771230 200803 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ricoh, SE

Jabatan : Kasubid. Analisis Anggaran

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Munadiah As'ad, ST M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 15 Februari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Anggaran

Munadiah As'ad, ST.M.Si
Nip. 19760411 200604 2 004

Pihak Pertama,
Kasubid. Analisis Anggaran

Ricoh, SE
Nip. 19860906 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya verifikasi dokumen DPA-SKPD	Jumlah dokumen verifikasi DPA	1 dokumen
2.	Tersusunnya verifikasi dokumen DPA Perubahan	Jumlah dokumen DPA Perubahan yang diverifikasi	1 dokumen
3.	Tersusunnya dokumen perda perubahan APBD dan Perbup Penjabaran Perubahan APBD	Jumlah dokumen perda dan perbup yang disusun	2 dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran
1. Koordinasi, penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	Rp. 19.024.606
2. Koordinasi, penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	Rp. 5.383.746
3. Koordinasi dan penyusunan peraturan daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah Tentang Penjabaran Perubahan APBD	Rp. 543.361.811

Kepala Bidang Anggaran,


Munadiah As,ad, ST.M.Si
Nip. 19760411 200604 2 004

Malili, 15 Februari 2021

Kasubid. Analisis Anggaran


Ricoh, SE
Nip. 19860906 200901 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hasbiyanto Baharuddin, SE.MM

Jabatan : Kasubid. Perencanaan dan Penyusunan Anggaran

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Munadiah As'ad, ST M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 15 Februari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Anggaran

Munadiah As'ad, ST.M.Si

Nip. 19790313 200502 1 010

Pihak Pertama,
Kasubid. Perencanaan dan
Penyusunan Anggaran

Hasbiyanto Baharuddin, SE.MM

Nip. 19820612 200901 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya dokumen tentang KUA dan PPAS	Jumlah Dokumen yang disusun	1 dokumen
2.	Tersusunnya dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah dokumen yang disusun	1 dokumen
3.	Tersusunnya Perda APBD dan Perbup Penjabaran APBD	Jumlah dokumen perda dan perbup yang disusun	2 dokumen

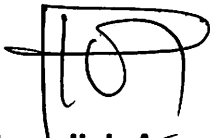
Sub Kegiatan

Anggaran

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS | Rp. 70.458.722 |
| 2. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS | Rp. 65.586.968 |
| 3. Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD | Rp. 555.616.670 |

Malili, 15 Februari 2021

Kepala Bidang Anggaran,



Munadiah As,ad, ST.M.Si
Nip. 19790313 200502 1 010

Kasubid. Perencanaan dan Penyusunan Anggaran



Hasbiyanto Baharuddin, SE.MM
Nip. 19820612 200901 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yusram, SE

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr. Ramadhan Pirade, SE.MM

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Daerah

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 15 Februari 2021

Pihak Kedua,
Kepala BPKD

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Akuntansi


Dr. Ramadhan Pirade, SE.MM
Nip. 19700814 200212 1 006


Yusram, SE
Nip. 19801029 200502 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya laporan keuangan yang terekonsiliasi	Persentase laporan keuangan yang direkonsiliasi	100%

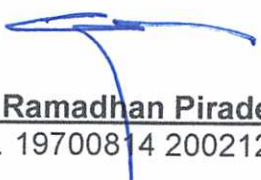
Kegiatan

Anggaran

1. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah

Rp. 955.858.944

Kepala BPKD,


Dr. Ramadhan Pirade, SE.MM
Nip. 19700814 200212 1 006

Malili, 15 Februari 2021

Kepala Bidang Akuntansi


Yusram, SE
Nip. 19801029 200502 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Indrawaty Nurdin, SE

Jabatan : Kasubid. Verifikasi

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Yusram, SE

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 15 Februari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Akuntansi

Yusram, SE

Nip. 19801029 200502 1 004

Pihak Pertama,
Kasubid. Verifikasi

Indrawaty Nurdin, SE

Nip. 19761219 201001 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya verifikasi SPM dan penerbitan SP2D	Jumlah SPM yang diverifikasi dan SP2D yang diterbitkan	18000 dokumen

Sub Kegiatan

Anggaran

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah | Rp. 221.731.814 |
|---|-----------------|

Kepala Bidang Akuntansi



Yusram, SE

Nip. 19801029 200502 1 004

Malili, 15 Februari 2021

Kasubid. Verifikasi



Indrawaty Nurdin, SE

Nip. 19761219 201001 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Herawaty Muslimin, A.Md

Jabatan : Kasubid. Pembukuan dan Neraca Daerah

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Yusram, SE

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 15 Februari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Akuntansi

Yusram, SE

Nip. 19801029 200502 1 004

Pihak Pertama,
Kasubid. Pembukuan dan
Neraca Daerah

Herawaty Muslimin, A.Md

Nip. 19790115 200604 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya dokumen laporan keuangan	Jumlah dokumen laporan keuangan yang dikonsolidasikan	12 dokumen

Sub Kegiatan

Anggaran

1. Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan
Laporan Keuangan Pemerintah Daerah

Rp. 99.986.850

Malili, 15 Februari 2021

Kepala Bidang Akuntansi

Kasubid. Pembukuan dan
Neraca Daerah



Yusram, SE

Nip. 19801029 200502 1 004



Herawaty Muslimin, A,Md

Nip. 19790115 200604 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Ikhsan S, SE

Jabatan : Kasubid. Pelaporan dan Pertanggungjawaban

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Yusram, SE

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 15 Februari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Akuntansi

Yusram, SE

Nip. 19801029 200502 1 004

Pihak Pertama,
Kasubid. Pelaporan dan
Pertanggungjawaban

Muhammad Ikhsan S, SE

Nip. 19780914 200803 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan, dan Semesteran	Jumlah laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan, dan Semesteran yang disusun	18 Dokumen
2	Tersusunnya dokumen ranperda dan ranperbup	Jumlah dokumen Ranperda dan Ranperbup yang tersusun	2 Dokumen
3	Tersusunnya dokumen LHP BPK atas Laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	Jumlah dokumen LHP BPK atas laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD yang disusun	1 dokumen

Sub Kegiatan

Anggaran

1. Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulan dan Semesteran Rp. 154.821.125
2. Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah Tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/kota Rp. 439.136.300
3. Penyusunan Tanggapan/Tindak lanjut terhadap LHP-BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Rp. 40.182.855

Malili, 15 Februari 2021

Kepala Bidang Akuntansi



Yusram, SE

Nip. 19801029 200502 1 004

Kasubid. Pelaporan dan Pertanggungjawaban



Muhammad IKhsan S, SE

Nip. 19780914 200803 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Said, SE

Jabatan : Kepala Bidang Pendataan dan Penetapan PAD

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr. Ramadhan Pirade, SE.MM

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Daerah

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 15 Februari 2021

Pihak Kedua,
Kepala BPKD

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pendataan
Dan Penetapan PAD

Dr. Ramadhan Pirade, SE.MM
Nip. 19700814 200212 1 006

Muhammad Said, SE.MM
Nip. 19790313 200502 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya sumber pendapatan asli daerah	Cakupan persentase Peningkatan Pendapatan asli daerah	97%

Kegiatan

1. Pengelolaan Pendapatan Daerah

Anggaran

Rp. 714.366.663

Malili, 15 Februari 2021

Kepala BPKD,

Kepala Bidang Pendataan
Dan Penetapan PAD


Dr. Ramadhan Pirade, SE.MM
Nip. 19700814 200212 1 006


Muhammad Said, SE.MM
Nip. 19790313 200502 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ince Hamiruddin, SE

Jabatan : Kasubid. Pendataan dan Pendaftaran Pendapatan Asli Daerah
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Muhammad Said, SE.MM

Jabatan : Kepala Bidang Pendataan dan Penetapan Pendapatan Asli Daerah
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 15 Februari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pendataan
Dan Penetapan PAD

Muhammad Said, SE.MM
Nip. 19790313 200502 1 010

Pihak Pertama,
Kasubid. Pendataan dan
Pendaftaran PAD

Ince Hamiruddin, SE
Nip. 19750501 200803 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pendataan dan pendaftaran wajib pajak daerah (non PBB)	Jumlah wajib pajak daerah (non PBB) yang terdata	100 Wajib pajak baru

Sub Kegiatan

Anggaran

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Pendataan dan pendaftaran Objek Pajak Daerah | Rp. 174.017.948 |
|---|-----------------|

Malili, 15 Februari 2021

Kepala Bidang Pendataan
Dan Penetapan PAD

Kasubid. Pendataan dan
Pendaftaran PAD



Muhammad Said, SE.MM
Nip. 19790313 200502 1 010



Ince Hamiruddin, SE
Nip. 19750501 200803 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rannu Lusinup Siampa, SE

Jabatan : Kasubid. Penetapan Pendapatan Asli Daerah

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Muhammad Said, SE.MM

Jabatan : Kepala Bidang Pendataan dan Penetapan Pendapatan Asli Daerah

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 15 Februari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pendataan
Dan Penetapan PAD

Muhammad Said, SE.MM
Nip. 19790313 200502 1 010

Pihak Pertama,
Kasubid. Penetapan PAD

Rannu Lusinup Siampa, SE
Nip. 19760715 200604 2 028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penetapan wajib pajak daerah (non PBB)	Jumlah wajib pajak daerah (non-PBB) yang ditetapkan	95 Wajib Pajak Baru

Sub Kegiatan

Anggaran

1. Penetapan Wajib Pajak Daerah

Rp. 397.497.740

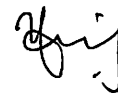
Kepala Bidang Pendataan
Dan Penetapan PAD



Muhammad Said, SE.MM
Nip. 19790313 200502 1 010

Malili, 15 Februari 2021

Kasubid. Penetapan PAD



Rannu Lusinup Siampa, SE
Nip. 19760715 200604 2 028



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Maharani Djalil, S.TP

Jabatan : Kasubid. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pendapatan Daerah
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Muhammad Said, SE.MM

Jabatan : Kepala Bidang Pendataan dan Penetapan Pendapatan Asli Daerah
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 15 Februari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pendataan
Dan Penetapan PAD

Pihak Pertama,
Kasubid. Monitoring, Evaluasi dan
Pelaporan Pendapatan Daerah

Muhammad Said, SE.MM
Nip. 19790313 200502 1 010

Maharani Djalil, S.TP
Nip. 19840405 201101 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya laporan pendapatan daerah	Jumlah laporan Pendapatan Daerah yang disusun	12 Dokumen

Sub Kegiatan

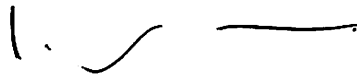
Anggaran

1. Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah Rp. 142.850.975

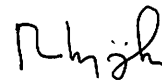
Malili, 15 Februari 2021

Kepala Bidang Pendataan
Dan Penetapan PAD

Kasubid. Monitoring, Evaluasi dan
Pelaporan Pendapatan Daerah



Muhammad Said, SE.MM
Nip. 19790313 200502 1 010



Maharani Djalil, S.TP
Nip. 19840405 201101 2 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Marlina, SE

Jabatan : Kepala Bidang Penagihan PAD, Dana Transfer dan Lain-lain Pendapatan Daerah

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr. Ramadhan Pirade, SE.MM

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Daerah

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 15 Februari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Badan

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Penagihan PAD,
Dana Transfer dan Lain-Lain
Pendapatan Daerah

Dr. Ramadhan Pirade, SE.MM
Nip. 19700814 200212 1 006

Marlina, SE
Nip. 19730310 200312 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

NO	SASARAN PRGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya penerimaan pendapatan daerah	Persentase pendapatan daerah yang dihasilkan	97%

Kegiatan

Anggaran

1. Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah

Rp. 2.586.842.068

Malili, 15 Februari 2021

Kepala Badan,

Kepala Bidang Penagihan PAD,
Dana Transfer dan Lain-Lain
Pendapatan Daerah


Dr. Ramadhan Pirade, SE.MM
Nip. 19700814 200212 1 006


Marlina, SE
Nip. 19730310 200312 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Chaeruddin Arfah M, S.IP

Jabatan : Kasubid. Keberatan, Banding dan Pengkajian Pendapatan Daerah
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Marlina, SE

Jabatan : Kepala Bidang Penagihan Pendapatan Asli Daerah, Dana Transfer dan
Lain-lain Pendapatan Daerah

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 15 Februari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penagihan Pendapatan
Asli Daerah dan Lain-lain Penadapatan Daerah

Pihak Pertama,
Kasubid. Keberatan, Banding dan
Pengkajian Pendapatan Daerah

Marlina, SE

Nip. 19730310 200312 2 005

Chaeruddin Arfah M, S.IP

Nip. 19790206 201001 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya regulasi pendapatan daerah	Jumlah regulasi pendapatan daerah yang disusun	5 dokumen
2.	Terselesaikannya kasus pendapatan daerah	Persentase Jumlah kasus pendapatan daerah yang terfasilitasi	85 persen

Sub Kegiatan

Anggaran

- | | | |
|---|-----|-------------|
| 1. Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah | Rp. | 211.687.956 |
| 2. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah | Rp. | 69.713.739 |

Malili, 15 Februari 2021

Kepala Bidang Penagihan Pendapatan
Asli Daerah dan Lain-lain Penadapatan Daerah



Marlina, SE

Nip. 19730310 200312 2 005

Kasubid. Keberatan, Banding dan
Pengkajian Pendapatan Daerah



Chaeruddin Arfah M, S.IP

Nip. 19790206 201001 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Agus Abdullah, SE.M.Si

Jabatan : Kasubid. Penagihan Pendapatan Asli Daerah dan Pajak Bumi dan Bangunan Pedesaan dan Perkotaan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Marlina, SE

Jabatan : Kepala Bidang Penagihan Pendapatan Asli Daerah, Dana Transfer dan Lain-lain Pendapatan Daerah

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 15 Februari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penagihan Pendapatan
Asli Daerah dan Lain-lain Pendapatan Daerah

Pihak Pertama,
Kasubid. Penagihan PAD dan
PBB-P2

Marlina, SE
Nip. 19730310 200312 2 005

Agus Abdullah, SE.M.Si
Nip. 19780828 201001 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penagihan PAD PBB P2 yang optimal	Jumlah Objek PBB P2 yang dimutakhirkan	114.000 Objek Pajak

Sub Kegiatan

Anggaran

1. Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBBP2) serta Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)

Rp. 1.831.572.326 -

Kepala Bidang Penagihan Pendapatan
Asli Daerah dan Lain-lain Penadapatan Daerah

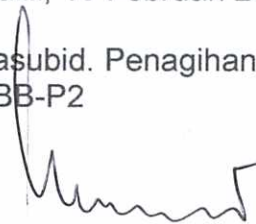


Marlina, SE

Nip. 19730310 200312 2 005

Malili, 15 Februari 2021

Kasubid. Penagihan PAD dan
PBB-P2



Agus Abdullah, SE. M.Si

Nip. 19780828 201001 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sulkia Akbar, SE

Jabatan : Kasubid. Dana Transfer dan Lain-lain Pendapatan Daerah

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Marlina, SE

Jabatan : Kepala Bidang Penagihan Pendapatan Asli Daerah, Dana Transfer dan Lain-lain Pendapatan Daerah

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 15 Februari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penagihan Pendapatan
Asli Daerah dan Lain-lain Pendapatan Daerah

Pihak Pertama,
Kasubid. Dana Transfer dan Lain-
lain Pendapatan Daerah

Marlina, SE

Nip. 19730310 200312 2 005

Sulkia Akbar, SE

Nip. 19781116 200801 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Optimalisasi pendistribusian dana transfer dan lain2 pendapatan yang sah	Persentase pendistribusian anggaran yang bersumber dari pajak daerah, dana transfer dan lain-lain pendapatan daerah ke dalam dokumen DPA	97 persen

Sub Kegiatan

1. Penagihan Pajak Daerah

Anggaran

Rp. 473.868.047

Malili, 15 Februari 2021

Kepala Bidang Penagihan Pendapatan
Asli Daerah dan Lain-lain Pendapatan Daerah

Kasubid. Dana Transfer dan Lain-lain
Pendapatan Daerah



Marlina, SE
Nip. 19730310 200312 2 005



Sulkia Akbar, SE
Nip. 19781116 200801 2 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Yusri, SE

Jabatan : Kepala Bidang Aset

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr. Ramadhan Pirade, SE.MM

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Daerah

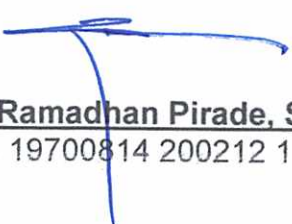
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

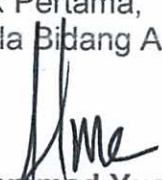
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 15 Februari 2021

Pihak Kedua,
Kepala BPKD


Dr. Ramadhan Pirade, SE.MM
Nip. 19700814 200212 1 006

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Aset


Muhammad Yusri, SE
Nip. 19770329 200801 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Optimalisasi pengelolaan BMD	Persentase barang milik daerah yang dikelola dengan baik	89%

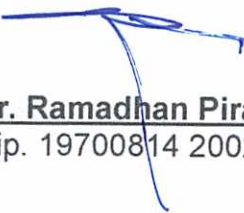
Kegiatan

1. Pengelolaan Barang Milik Daerah

Anggaran

Rp. 593.236.838

Kepala BPKD,



Dr. Ramadhan Pirade, SE.MM
Nip. 19700814 200212 1 006

Malili, 15 Februari 2021

Kepala Bidang Aset,


Muhammad Yusri, SE
Nip. 19770329 200801 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Masrul Sadli, S.Sos

Jabatan : Kasubid. Pemanfaatan, Pengamanan dan Pemeliharaan BMD
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Muhammad Yusri, SE

Jabatan : Kepala Bidang Aset

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 15 Februari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Aset


Muhammad Yusri, SE
Nip. 19770329 200801 1 008

Pihak Pertama,
Kasubid. Pemanfaatan, Pengamanan
dan Pemeliharaan BMD


Masrul Sadli, S.Sos
Nip. 19770505 200112 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya regulasi pedoman penyusunan RKBMD	Jumlah Regulasi Pedoman Penyusunan RKBMD	2 dokumen

Sub Kegiatan

Anggaran

1. Pengamanan Barang Milik Daerah

Rp. 111.073.000

Malili, 15 Februari 2021

Kepala Bidang Aset

Kasubid. Pemanfaatan, Pengamanan
dan Pemeliharaan BMD


Muhammad Yusri, SE

Nip. 19770329 200801 1 008


Masrul Sadli, S.Sos

Nip. 19770505 200112 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Zaki Juhdan, S.Pd

Jabatan : Kasubid. Penatausahaan Barang Milik Daerah

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Muhammad Yusri, SE

Jabatan : Kepala Bidang Aset

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

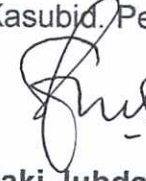
Malili, 15 Februari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Aset


Muhammad Yusri, SE

Nip. 19770329 200801 1 008

Pihak Pertama,
Kasubid. Penatausahaan BMD


Zaki Juhdan, S.Pd

Nip. 19781002 200604 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah	Jumlah rekonsiliasi Barang Milik Daerah yang dilakukan	2 dokumen
2	Tersusunnya dokumen inventarisasi barang milik daerah	Jumlah dokumen inventarisasi barang milik daerah	2 dokumen

Sub Kegiatan

1. Penatausahaan Barang Milik Daerah
2. Inventarisasi Barang Milik Daerah

Anggaran

Rp. 189.361.988
Rp. 60.199.990

Kepala Bidang Aset



Muhammad Yusri, SE
Nip. 19770329 200801 1 008

Malili, 15 Februari 2021

Kasubid Penatausahaan BMD



Zaki Juhdan, S.Pd
Nip. 19781002 200604 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Syamsul Risal, SE

Jabatan : Kasubid. Penghapusan Barang Milik Daerah

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Muhammad Yusri, SE

Jabatan : Kepala Bidang Aset

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

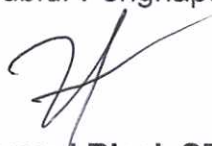
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 15 Februari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Aset


Muhammad Yusri, SE
Nip. 19770329 200801 1 008

Pihak Pertama,
Kasubid. Penghapusan BMD


Syamsul Risal, SE
Nip. 19750609 200902 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penyusunan dokumen standar harga satuan	Jumlah dokumen standar harga	2 dokumen
2	Terlaksananya penyusunan dokumen penilaian BMD	Jumlah dokumen penilaian BMD	2 dokumen
3	Terlaksananya optimalisasi penggunaan, pemanfaatan, pemindahtanganan, pemusnahan dan penghapusan BMD	Persentase Nilai BMD yang dihapus	90 persen

Sub Kegiatan

Anggaran

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Penyusunan Standar Harga | Rp. 41.096.996 |
| 2. Penilaian Barang Milik Daerah | Rp. 85.018.364 |
| 3. Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindah-Tanganan, Pemusnahan dan penghapusan Barang Milik Daerah | Rp. 106.486.500 |

Kepala Bidang Aset

Muhammad Yusri, SE

Nip. 19770329 200801 1 008

Malili, 15 Februari 2021

Kasubid. Penghapusan BMD

Syamsul Risal, SE

Nip. 19750609 200902 1 003