

SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK KONTRAK

Pasal dalam SSUK	Ketentuan	Data
4.1 & 4.2	Korespondensi	Alamat Para Pihak sebagai berikut: Satuan Kerja Pejabat yang berwenang untuk menandatangani Kontrak : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Nama : IDIYANA SARTIAN UMAR, ST Alamat : Jl. Soekarno Hatta, Malili Website : www.luwutimurkab.go.id E-mail : pu@luwutimurkab.go.id Faksimili : (0474) 321-410 Penyedia : <i>[diisi nama badan usaha/nama KSO]</i> Nama : <i>[diisi nama yang ttd surat perjanjian]</i> Alamat : <i>[diisi alamat Penyedia]</i> E-mail : <i>[diisi email Penyedia]</i> Faksimili : <i>[diisi nomor faksimili Penyedia]</i>
4.2 & 5.1	Wakil Sah Para Pihak	Wakil Sah Para Pihak sebagai berikut: Untuk Pejabat yang berwenang untuk menandatangani Kontrak: Nama : <i>[diisi nama yang ditunjuk menjadi Wakil Sah Pejabat yang berwenang untuk menandatangani Kontrak]</i> Berdasarkan Surat Keputusan Pejabat yang berwenang untuk menandatangani Kontrak nomor tanggal <i>[diisi nomor dan tanggal SK pengangkatan Wakil Sah Pejabat yang berwenang untuk menandatangani Kontrak]</i> Untuk Penyedia: Nama : <i>[diisi nama yang ditunjuk menjadi Wakil Sah Penyedia]</i> Berdasarkan Surat Keputusan nomor tanggal <i>[diisi nomor dan tanggal SK pengangkatan Wakil Sah Penyedia]</i>
6.3.b & 6.3.c 44.4 & 44.6	Pencairan Jaminan	Jaminan dicairkan dan disetorkan pada <i>[diisi nama kantor Kas Negara]</i>
27.1	Masa Pelaksanaan	Masa Pelaksanaan selama 210 [Dua Ratus Sepuluh] hari kalender terhitung sejak Tanggal Mulai Kerja yang tercantum dalam SPMK.
33.8	Masa Pemeliharaan	Masa Pemeliharaan berlaku selama 180 [Seratus Delapan Puluh] hari kalender terhitung sejak Tanggal Penyerahan Pertama Pekerjaan (PHO).

35.1	Gambar <i>As Built</i> dan Pedoman Pengoperasian dan Perawatan/ Pemeliharaan	Gambar " <i>As built</i> " diserahkan paling lambat 7 (tujuh) hari kalender setelah Tanggal Penyerahan Pertama Pekerjaan dan/atau pedoman pengoperasian dan perawatan/pemeliharaan harus diserahkan paling lambat 3 (<i>tiga</i>) hari kalender setelah Tanggal Penyerahan Pertama Pekerjaan.
38.7	Penyesuaian Harga	Penyesuaian harga tidak diberikan
45.b	Pembayaran Tagihan	Batas akhir waktu yang disepakati untuk penerbitan SPP oleh Pejabat yang berwenang untuk menandatangani Kontrak untuk pembayaran tagihan angsuran adalah (<i>..... dalam huruf</i>) hari kerja terhitung sejak tagihan dan kelengkapan dokumen penunjang yang tidak diperselisihkan diterima oleh Pejabat yang berwenang untuk menandatangani Kontrak .
49.(i)	Hak dan Kewajiban Penyedia	Hak dan kewajiban Penyedia : Penyedia bertanggungjawab sepenuhnya atas : 1. Pelaksanaan Kontrak 2. Kualitas Barang dan Jasa 3. Ketepatan Perhitungan Jumlah atau Volume 4. Melampirkan Brosur Produk 5. Melampirkan Surat Dukungan dari vendor produk asbagaimana ketentuan yang dipersyaratkan dalam spesifikasi teknis 6. Ketepatan tempat penyerahan 7. Timbulnya kecelakaan atau yang menyebabkan kematian selama pelaksanaan 8. Memperbaiki segala kerusakan yang ditimbulkan akibat pelaksanaan selama masa pekerjaan 9. Apabila dikemudian hari terjadi kegagalan bangunan, adanya temuan dan tindak pidana hukum lainnya serta tidak melibatkan pihak pertama
56.3	Tindakan Penyedia yang Mensyaratkan Persetujuan Pejabat yang berwenang untuk menandatangani Kontrak	Tindakan lain oleh Penyedia yang memerlukan persetujuan Pejabat yang berwenang untuk menandatangani Kontrak adalah : 1. Aproval aterial atau pemesanan material 2. Penggantian barang/material sejenis yang dimaksud pada saat perencanaan sudah tidak diproduksi atau keterbatasan kapasitas produksi pada masa pelaksanaan pekerjaan dibuktikan dengan surat keterangan secara tertulis dari vendor; 3. Penggantian personil 4. Perubahan Jadwal peleksanaan dana tau program penyelesaian pekerjaan 5. Perubahan gambar, volume, spesifikasi dan item pekerjaan.
56.3	Tindakan Penyedia yang Mensyaratkan Persetujuan Pengawas Pekerjaan	Tindakan lain oleh Penyedia yang memerlukan persetujuan Pengawas Pekerjaan adalah : Pelaksanaan Pekerjaan Meliputi : 1. Pengajuan metode kerja yang bersifat khusus 2. Ijin pelaksanaan setiap jenis pekerjaan Kegiatan Mutu Meliputi :

		1. Rencana mutu pekerjaan konstruksi (RMPK) 2. Pengujian mutu bahan dan hasil pekerjaan sebagaimana dipersyaratkan dalam kontrak 3. Perbaikan cacat mutu pekerjaan 4. Laporan hasil prestasi pekerjaan dilapangan yang memenuhi volume dan mutu sesuai persyaratan kontrak
58	Kepemilikan Dokumen	Penyedia diperbolehkan menggunakan salinan dokumen dan piranti lunak yang dihasilkan dari Pekerjaan Konstruksi ini dengan pembatasan sebagai berikut: untuk penelitian/riset setelah mendapat persetujuan tertulis dari Pejabat yang berwenang untuk menandatangani Kontrak
65	Fasilitas	Pejabat yang berwenang untuk menandatangani Kontrak akan memberikan fasilitas berupa : [diisi fasilitas milik Pejabat yang berwenang untuk menandatangani Kontrak yang akan diberikan kepada Penyedia untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan ini (apabila ada)]
66.1.(h)	Peristiwa Kompensasi	Termasuk Peristiwa Kompensasi yang dapat diberikan kepada Penyedia adalah [diisi apabila ada Peristiwa Kompensasi lain, selain yang telah tertuang dalam SSUK]
70.1.(e)	Besaran Uang Muka	Uang muka diberikan paling tinggi sebesar 30 % (Tiga Puluh Persen) dari Harga Kontrak. dilakukan setelah penandatanganan kontrak oleh Kedua Belah Pihak dan PIHAK KEDUA telah menyerahkan Jaminan Uang Muka yang diterbitkan oleh Bank Umum yang mempunyai program asuransi kerugian (suretyship) sebagaimana ditetapkan oleh Menteri Keuangan RI.
70.2.(d)	Pembayaran Prestasi Pekerjaan	Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan cara: [diisi dengan memilih Termin/Bulanan] Dokumen penunjang yang disyaratkan untuk mengajukan tagihan pembayaran prestasi pekerjaan : 1. 2. 3. Dst [diisi dokumen yang disyaratkan]
70.3.(e)	Pembayaran Bahan dan/atau Peralatan	Penentuan dan besaran pembayaran untuk bahan dan/atau peralatan yang menjadi bagian permanen dari pekerjaan utama (material on site), ditetapkan sebagai berikut: 1. ....[diisi bahan/peralatan].... dibayar% dari harga satuan pekerjaan; 2. ....[diisi bahan/peralatan].... dibayar% dari harga satuan pekerjaan; 3. ....dst. [contoh yang termasuk material on site peralatan: eskalator, lift, pompa air stationer, turbin, peralatan elektromekanik; bahan fabrikasi: sheet pile, geosintetik, konduktor, tower, insulator,wiremesh pabriksi]

		<i>bahan jadi: beton pracetak]</i> <i>[contoh yang tidak termasuk material on site: pasir, batu, semen, aspal, besi tulangan]</i>
70.4.(c)	Denda akibat Keterlambatan	Untuk pekerjaan ini besar denda keterlambatan untuk setiap hari keterlambatan adalah 1/1000 (satu perseribu) dari Nilai Kontrak (sebelum PPN)
78.2	Umur Konstruksi dan Pertanggungjawaban terhadap Kegagalan Bangunan	a. Bangunan Hasil Pekerjaan memiliki Umur Konstruksi selama (<i>.....dalam huruf.....</i>) tahun sejak Tanggal Penyerahan Akhir Pekerjaan. <i>[diisi sesuai dengan yang tertuang dalam dokumen perancangan]</i> b. Pertanggungjawaban terhadap Kegagalan Bangunan ditetapkan selama (<i>.....dalam huruf.....</i>) tahun sejak Tanggal Penyerahan Akhir Pekerjaan. <i>[diisi sesuai dengan umur rencana pada huruf a apabila umur konstruksinya tidak lebih dari 10 (sepuluh) tahun]</i>

LAMPIRAN A SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK

DAFTAR HARGA SATUAN TIMPANG*)

No	Mata Pembayaran	Satuan Ukuran	Kuantitas	Harga Satuan HPS (Rp)	Harga Satuan Penawaran (Rp)	% Terhadap HPS	Keterangan
1	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	Dst						

Catatan:
*)Didapatkan dari pokja pemilihan (apabila ada)

DAFTAR PEKERJAAN YANG DISUBKONTRAKKAN DAN SUBKONTRAKTOR (apabila ada)

1) Pekerjaan Utama

No	Bagian Pekerjaan yang Disubkontrakkan*)	Nama Subkontraktor**)	Alamat Subkontraktor**)	Kualifikasi Subkontraktor**)	Keterangan
1					
2					

Catatan:
*) Wajib diisi oleh Pejabat Penandatangan Kontrak sewaktu penyusunan rancangan kontrak
**) Wajib diisi saat rapat persiapan penandatanganan kontrak berdasarkan dokumen penawaran

2) Pekerjaan bukan Pekerjaan Utama

No	Bagian Pekerjaan yang Disubkontrakkan*)	Nama Subkontraktor**)	Alamat Subkontraktor**)	Kualifikasi Subkontraktor**)	Keterangan
1	.....	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....	.....
3	Dst				

Catatan:
*) Wajib diisi oleh Pejabat Penandatangan Kontrak sewaktu penyusunan rancangan kontrak
**) Wajib diisi saat rapat persiapan penandatanganan kontrak berdasarkan dokumen penawaran

DAFTAR PERSONEL MANAJERIAL

NO	JABATAN	NAMA	PENDIDIKAN	PENGALA MAN	KEAHLIAN (SERTIFIKAT/IJAZAH)
1.	Pelaksana	.....	.....	2 Tahun	Pengawas Mutu Pelaksanaan Konstruksi Bangunan Gedung (TA 028)
2.	Ahli K3 Konstruksi	.....	.....	3 Tahun	Ahli Muda K3 Konstruksi

Tenaga Pendukung Yang Dibutuhkan sbb :

No.	JABATAN	NAMA	PENDIDIKAN	PENGALA MAN	KEAHLIAN (SERTIFIKAT/IJAZAH)
1.	Manajer Teknik	.....	Minimal Sarjana S1 Teknik Sipil	2 Tahun	Ahli muda Teknik Bangunan Gedung
2.	Manajer Keuangan	.....	Minimal SMA - Sederajat	2 Tahun	
3.	Pelaksana Lapangan Pekerjaan Mekanikal dan Elektrikal	.....	Minimal Sarjana S1 Teknik Mesin/Elektro	2 Tahun	Pelaksana Lapangan Pekerjaan ME Bangunan Gedung Berlingkat Tinggi (TM 044)
4.	Tukang Listrik	.....	Minimal Sarjana S1 Teknik Elektro	2 Tahun	Pelaksana Instalasi Jaringan Tegangan Menengah (JTM) – (TE 061)
5.	Juru Gambar / Draftman	.....	Minimal Sarjana S1 Teknik Sipil / Arsitek	2 Tahun	Juru Gambar/Draftman (TS 003) atau (TA 003)
6.	Juru Ukur Kuantitas Bangunan Gedung	.....	Minimal SMK/SMA atau D3 Teknik Sipil	2 Tahun	SKT Juru Ukur Kuantitas Bangunan Gedung (TA 027)
7.	Mandor Besi / Pembesian/ Penulangan Beton	.....	Minimal SMK/SMA atau D3 Teknik Sipil	2 Tahun	SKT Mandor Besi / Pembesian/ Penulangan Beton (TL 009)
8.	Tukang Besi- Beton/ Barbender/ Bar Bending	.....	-	2 Tahun	SKT Tukang Besi/Barbender / Bar Bending (TS 012)
9.	Tukang Pasang Pipa	.....	-	2 Tahun	SKT Tukang Pasang Pipa (TM 038)

DAFTAR PERALATAN UTAMA

No	Nama Peralatan Utama ¹⁾	Merek dan Tipe ²⁾	Kapasitas ³⁾	Jumlah ⁴⁾	Kondisi ⁵⁾	Status Kepemilikan ⁶⁾	Keterangan
1.	Truck Mixer	.....	5 m3	1 Unit	Baik	Milik atau Sewa	
2.	Excavator	.....	0,5 – 1 m3	1 Unit	Baik	Milik atau Sewa	
3.	Stamper	.....	80 kg	1 Unit	Baik	Milik atau Sewa	

4.	Dump Truck	.....	3 m3	2 Unit		Milik atau Sewa	
5.	Scaffolding	.....	1,7 m	3 Set	Baik	Milik atau Sewa	
6.	Concrete Pump	.....	Jarak vertical yang bisa dijangkau: 16-58 meter	1 unit	Baik	Milik atau Sewa	

Catatan:

*) Wajib diisi oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak sewaktu penyusunan rancangan kontrak

**) Wajib diisi saat rapat persiapan penandatanganan kontrak berdasarkan dokumen penawaran

DAFTAR PERALATAN PENDUKUNG

No	Nama Peralatan Utama*)	Merek dan Tipe**)	Kapasitas **)	Jumlah **)	Kondisi **)	Status Kepemilikan **)	Keterangan
1.	Alat Ukur/Theodolit	.....	-	1 set	Baik	Milik atau Sewa	
2.	Concrete Mixer	.....	0,3 m3	2 Unit	Baik	Milik Atau Sewa	
3.	Pompa Air		-	1 Unit		Milik Atau Sewa	
4.	Generator Set	.....	-	2 Unit	Baik	Milik Atau Sewa	
5.	Mesin Las	.....	-	1 Unit	Baik	Milik atau Sewa	
6.	Lift Barang	.....	1 Ton	1 Set	Baik	Milik atau Sewa	
7.	Scaffolding	.....		70 Set	Baik	Milik atau Sewa	
8.	Bar Bending Machine			1 Unit	Baik	Milik atau Sewa	

Catatan:

*) Wajib diisi oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak sewaktu penyusunan rancangan kontrak

**) Wajib diisi saat rapat persiapan penandatanganan kontrak berdasarkan dokumen penawaran

LAMPIRAN B SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK
RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI (RKK)

CONTOH

BENTUK RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI

..... [Logo & Nama Perusahaan]	RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI [digunakan untuk usulan penawaran]
---------------------------------------	--

DAFTAR ISI

- A. Kepemimpinan dan Partisipasi Pekerja dalam Keselamatan Konstruksi
 - A.1. Kepedulian pimpinan terhadap Isu eksternal dan internal
 - A.2. Komitmen Keselamatan Konstruksi
- B. Perencanaan keselamatan konstruksi
 - B.1. Identifikasi bahaya, Penilaian risiko, Pengendalian dan Peluang.
 - B.2. Rencana tindakan (sasaran & program)
 - B.3. Standar dan peraturan perundangan
- C. Dukungan Keselamatan Konstruksi
 - C.1. Sumber Daya
 - C.2. Kompetensi
 - C.3. Kepedulian
 - C.4. Komunikasi
 - C.5. Informasi Terdokumentasi
- D. Operasi Keselamatan Konstruksi
 - D.1. Perencanaan dan Pengendalian Operasi
 - D.2 Kesiapan dan tanggapan terhadap kondisi darurat
- E. Evaluasi Kinerja Keselamatan Konstruksi
 - E.1. Pemantauan dan evaluasi
 - E.2. Tinjauan manajemen
 - E.3. Peningkatan kinerja keselamatan konstruksi

Penjelasan mengenai isi Komitmen Keselamatan Konstruksi poin (A.2) sesuai dengan format di bawah ini:

[Contoh Pakta Komitmen Keselamatan Konstruksi Badan Usaha Tunggal/Atas Nama Sendiri]

PAKTA KOMITMEN KESELAMATAN KONSTRUKSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : [nama wakil sah badan usaha]
Jabatan :
Bertindak untuk: PT/CV/Firma/atau lainnya [pilih yang
dan atas nama sesuai dan cantumkan nama]

dalam rangka pengadaan [isi nama paket] pada [isi sesuai
dengan nama Pokja Pemilihan] berkomitmen melaksanakan konstruksi berkeselamatan
demi terciptanya *Zero Accident*, dengan memastikan bahwa seluruh pelaksanaan
konstruksi:

1. Memenuhi ketentuan Keselamatan Konstruksi;
2. Menggunakan tenaga kerja kompeten bersertifikat;
3. Menggunakan peralatan yang memenuhi standar kelaikan;
4. Menggunakan material yang memenuhi standar mutu;
5. Menggunakan teknologi yang memenuhi standar kelaikan; dan
6. Melaksanakan Standar Operasi dan Prosedur (SOP);
7. Memenuhi 9 (Sembilan) komponen biaya penerapan SMKK.

..... [tempat], [tanggal] [bulan] 20.... [tahun]

[Nama Penyedia]

[tanda tangan],
[nama lengkap]

[Contoh Pakta Komitmen Keselamatan Konstruksi Badan Usaha ber-KSO]

PAKTA KOMITMEN KESELAMATAN KONSTRUKSI

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- 1. Nama : [nama wakil sah badan usaha]
Jabatan :
Bertindak untuk : PT/CV/Firma/atau lainnya [pilih yang sesuai dan cantumkan nama]
- 2. Nama : [nama wakil sah badan usaha]
Jabatan :
Bertindak untuk : PT/CV/Firma/atau lainnya [pilih yang sesuai dan cantumkan nama]
- 3.[dan seterusnya, diisi sesuai dengan jumlah anggota KSO]

dalam rangka pengadaan [isi nama pakef] pada [isi sesuai dengan nama Pokja Pemilihan] berkomitmen melaksanakan konstruksi berkeselamatan demi terciptanya Zero Accident, dengan memastikan bahwa seluruh pelaksanaan konstruksi:

- 1. Memenuhi ketentuan Keselamatan Konstruksi;
- 2. Menggunakan tenaga kerja kompeten bersertifikat;
- 3. Menggunakan peralatan yang memenuhi standar kelaikan;
- 4. Menggunakan material yang memenuhi standar mutu;
- 5. Menggunakan teknologi yang memenuhi standar kelaikan; dan
- 6. Melaksanakan Standar Operasi dan Prosedur (SOP);
- 7. Memenuhi 9 (sembilan) komponen biaya penerapan SMKK.

..... [tempaf], [tanggal] [bulan] 20.... [tahun]

[Nama Penyedia] [Nama Penyedia] [Nama Penyedia]

[tanda tangan], [tanda tangan], [tanda tangan],
[nama lengkap] [nama lengkap] [nama lengkap]

[cantumkan tanda tangan dan nama setiap anggota KSO]

[illegible]

