

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN I DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

TAHUN 2020



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LUWU TIMUR**

PERJANJIAN KINERJA ESELON II



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : OKSEN BIJA, SH
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LUWU TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. H. MUH. THORIG HUSLER
Jabatan : BUPATI LUWU TIMUR

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 27 April 2020

Pihak Kedua,

BUPATI LUWU TIMUR

Ir. H. MUH. THORIG HUSLER

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LUWU TIMUR

OKSEN BIJA, SH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur
Tahun Anggaran : 2020

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya tata kelola Administrasi kependudukan	Persentase Cakupan Kepemilikan dokumen pelayanan Pendaftaran Penduduk	93,75%
		Persentase Cakupan Kepemilikan dokumen pelayanan Pencatatan Sipil	76,05 %
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	95.00%
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai SAKIP	70,01

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 896.076.221,-	
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 32.000.000,-	
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp 0,-	
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp 2.790.000,-	
5	Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD	Rp 2.560.000,-	
6	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp 170.980.000,-	
7	Program Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp. 112.275.100,-	
8	Program Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp. 1.237.461.000,-	

BUPATI LUWU TIMUR

(Ir. H. MUH. THORIG HUSLER)

Malili, 27 April 2020

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LUWU TIMUR

(OKSEN BIJA, SH)

SEKRETARIAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS THOBRANI, S.Kom
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : OKSEN BIJA, SH
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

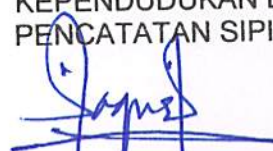
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan atau sanksi.

Malili, April 2020

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS


OKSEN BIJA, SH

Pihak Pertama,
SEKRETARIS DINAS
KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL,


AGUS THOBRANI, S.Kom

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah

: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur

Tahun Anggaran

: 2020

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pelaksanaan tugas dan fungsi SKPD	Persentase capaian pelayanan administrasi perkantoran yang terpenuhi	100 %
2	Meningkatnya Sarana dan prasarana aparatur	Persentase Rata-rata Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	100 %
3	Meningkatnya kedisiplinan aparatur	Persentase Aparatur yang ditingkatkan kapasitasnya	0 %
4	Meningkatnya pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Persentase laporan kinerja dan keuangan yang tersusun tepat waktu	100 %
5	Terwujudnya dokumen perencanaan dan penganggaran yang akuntabel	Persentase ketersediaan dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD yang tersusun tepat waktu	100 %



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MULYANI, S.IP
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AGUS THOBRANI, S.Kom
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan atau sanksi.

Malili, 24 April 2020

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas,

AGUS THOBRANI, S.Kom

Pihak Pertama,
Kasubag Umum dan Kepegawaian,

MULYANI, S.IP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur

Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya kebutuhan rekening Listrik dan air Kantor	Jumlah rekening yang terbayarkan	24 Rek/Bulan
2	Terlaksananya kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah Surat masuk dan surat keluar yang diagendakan	300 Lembar
3	Tersedianya kebutuhan jasa kebersihan dan peralatan kebersihan kantor	Jumlah Jasa Kebersihan Kantor yang dibayar	24 Orang/Bulan
		Jumlah bahan kebersihan yang disediakan	15 Jenis
4	Tersedianya peralatan kerja yang berfungsi dengan baik	Jumlah peralatan yang diperbaiki	77 Unit
5	Tersedianya kebutuhan komponen instalasi listrik/penerangan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik yang diadakan	6 Jenis
6	Tersedianya Makanan dan minuman Tamu dan rapat	Jumlah makanan dan minuman yang disediakan	75 Kotak
7	Tersedianya kebutuhan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan Bacaan Yang disediakan	72 Eksamplar
8	Terpenuhinya kebutuhan tenaga pendukung administarsi/ teknis	Jumlah jasa pendukung administrasi teknis yang terbayarkan	32 OK
9	Terlaksananya Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis ATK yang diadakan	19 Jenis

10	Terlaksanya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Jenis Barang Cetakan	1 Jenis
		Jumlah lembar barang yang di gandakan	14.500 Lembar
11	Terlaksananya kunjungan kerja dalam daerah	Jumlah Kunjungan Kerja dalam Daerah	210 Kali
12	Terpenuhinya kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Paket Perlengkapan dan Peralatan Kantor yang Diadakan	0 Unit
13	Terpeliharanya gedung kantor secara berkala	Jumlah gedung kantor yang terpelihara	1 Paket
14	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara	4 Unit
15	Meningkatnya pengetahuan dan kemampuan Aparatur	Jumlah Aparatur yang ditingkatkan kapasitasnya	0 Orang

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 1.350.000,-	APBD
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	Rp. 73.080.000,-	APBD
3. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp. 27.508.321,-	APBD
4. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kantor	Rp. 40.620.000.-	APBD
5. Penyediaan Alat Tulis kantor	Rp. 20.138.000,-	APBD
6. Penyediaan Barang dan Cetakan	Rp. 7.350.000,-	APBD
7. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik	Rp. 4.734.500,-	APBD
8. Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp. 1.950.000,-	APBD
9. Penediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Rp. 7.800.000,-	APBD
10. Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi Teknis	Rp. 552.000.000,-	APBD

11. Kunjungan Kerja Dalam Daerah	Rp. 51.900.000,-	APBD
12. Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 0,-	APBD
13. Pemeliharaan Rutin Berkala Gedung Kantor	Rp. 5.000.000,-	APBD
14. Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas	Rp. 27.000.000,-	APBD
15. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang Undangan	Rp. 0,-	APBD

Malili, 24 April 2020

SEKRETARIS DINAS,



AGUS THOBRANI, S.Kom

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,



MULYANI, S.IP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LILI DARMAWATI, SP
Jabatan : Kasubag Perencanaan dan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AGUS THOBRANI, S.Kom
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan atau sanksi.

Malili, 24 April 2020

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas,

AGUS THOBRANI, S.Kom

Pihak Pertama,
Kasubag Perencanaan dan Keuangan,

LILI DARMAWATI, SP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur

Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terjalannya sinergitas antara pusat, provinsi dan kab	Jumlah rapat -rapat konsultasi dan koordinasi keluar daerah	20 Kali
2	Tersusunnya laporan monitoring dan evaluasi	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi yang dihasilkan	4 laporan
3	Tersedianya Dokumen Lakip SKPD	Jumlah Dokumen sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang di susun	1 Dokumen
4	Tersedianya dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun	6 Dokumen

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah	Rp. 99.850.000,-	APBD
2. Monitoring dan Evaluasi	Rp. 7.795.400,-	APBD

3. Penyusunan Pelaporan Akutabilitas

Kinerja Instansi Pemerintah

Rp. 2.790.000,-

APBD

4. Penyusunan Dokumen Perencanaan

Dan Penganggaran SKPD

Rp. 2.560.000,-

APBD

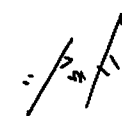
Malili, 24 April 2020

SEKRETARIS DINAS,



(AGUS THOBRANI, S.Kom)

KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN,



(LILI DARMAWATI, SP)

**BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI DAN PEMANFAATAN
DATA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. NAIRAWATY, SE
Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : OKSEN BIJA, SH
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan atau sanksi.

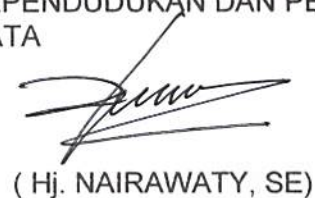
Pihak Kedua,
KEPALA DINAS



(OKSEN BIJA, SH)

Malili, April 2020

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN
DATA



(Hj. NAIRAWATY, SE)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya penataan administrasi kependudukan	Persentase jumlah data ADMINDUK yang disediakan	100 %

Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp. 170.980.000,-	APBD/DAK

Malili, April 2020

KEPALA DINAS


(OKSEN BIJA, SH)

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN
DATA


(Hj. NAIRAWATY, SE)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini ini :

Nama : Hj. MAULIYANA BADRUN, S.Kom

Jabatan : Kasi. Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. NAIRAWATY, SE

Jabatan : Kabid. Pengelolaan Informasi Adm Kependudukan dan Pemanfaatan Data, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan atau sanksi.

Malili, 24 April 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama,

KABID PENGELOLAAN INFORMASI ADM,
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA,

KASI. PENGOLAHAN DAN
PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN.

Hj. NAIRAWATY, SE

Hj. MAULIYANA BADRUN, S.Kom

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah
Tahun Anggaran

: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur
: 2020

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Laporan Administrasi Kependudukan	Jumlah laporan kependudukan yang disusun	4 Dokumen

Kegiatan

Anggaran (Rp)

Keterangan

1. Pengelolaan dalam Penyusunan
Laporan Informasi Kependudukan

Rp. 79.085.000,-

APBD

Malili, April 2020

KABID. PENGELOLAAN INFORMASI ADM
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA
KABUPATEN LUWU TIMUR,

KASI. PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA
KEPENDUDUKAN
KABUPATEN LUWU TIMUR



(Hj. NAIRAWATY, SE)



(Hj. MAULIYANA BADRUN, S.Kom)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini ini :

Nama : H. MUHAMMAD HASBI
Jabatan : Kasi. Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. NAIRAWATY, SE
Jabatan : Kabid. Pengelolaan Informasi Adm Kependudukan dan
Pemanfaatan Data Dinas K Kabupaten Luwu Timur

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut
Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

KABID PENGELOLAAN INFORMASI ADM,
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA,

Hj. NAIRAWATY, SE

Malili, April 2020

Pihak Pertama,

KASI. SISTEM INFORMASI ADM
KEPENDUDUKAN, .

H. MUHAMMAD HASBI

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

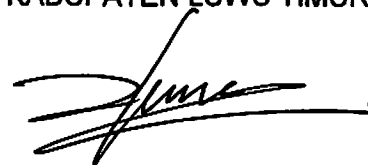
Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya informasi yang dapat diakses masyarakat	Jumlah media yang digunakan dalam penyebaran informasi kependudukan	2 Jenis

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Penyediaan Informasi yang dapat Diakses masyarakat	Rp. 91.895.000,-	DAK

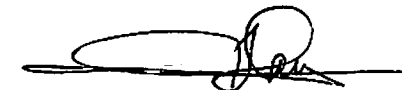
Malili, 24 April 2020

KABID. PENGELOLAAN INFORMASI ADM
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA
KABUPATEN LUWU TIMUR,



(Hj. NAIRAWATY, SE)

KASI.SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN
KABUPATEN LUWU TIMUR



(H. MUHAMMAD. HASBI)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini ini :

Nama : RISNA YULITA MOCHTAR, S.Sos
Jabatan : Kasi. Kerjasama dan Inovasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. NAIRAWATY, SE
Jabatan : Kabid. Pengelolaan Informasi Adm Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

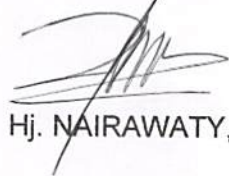
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan atau sanksi.

Malili, 24 April 2020

Pihak Kedua

KABID PENGELOLAAN INFORMASI ADM,
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA,



Hj. NAIRAWATY, SE

Pihak Pertama,

KASI. SISTEM INFORMASI ADM
KEPENDUDUKAN, .



RISNA YULITA MOCHTAR, S.Sos

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah
Tahun Anggaran

: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur
: 2020

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kegiatan Inovasi Pelayanan Dokumen Kependudukan	Jumlah Inovasi percepatan pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	0

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Inovasi Pelayanan Dokumen Kependudukan	0,-	APBD

KABID. PENGELOLAAN INFORMASI ADM
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA
KABUPATEN LUWU TIMUR,


(Hj. NAIRAWATY, SE)

Malili, 24 April 2020

KASI.KERJASAMA DAN INOVASI
KABUPATEN LUWU TIMUR


(RISNA YULITA MOCHTAR, S.Sos)

**BIDANG PELAYANAN PENCATATAN
SIPIL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ST. HAFSAH HUDE, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : OKSEN BIJA, SH
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan atau sanksi.

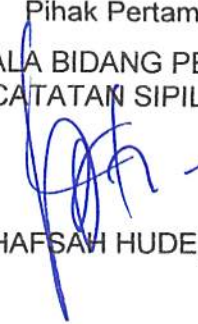
Malili, April 2020

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS



OKSEN BIJA, SH

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL



ST. HAFSAH HUDE, S.Sos

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur
Tahun Anggaran : 2020

No (1)	Sasaran Program (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Terlaksananya penataan administrasi kependudukan	Persentase rata-rata capaian kinerja pelayanan pencatatan sipil	100 %

Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Program Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp. 112.275.100,-	APBD

KEPALA DINAS


(OKSEN BIJA, SH)

Malili, April 2020

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL


(ST. HAFSAH HUDE, S.Sos)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini ini :

Nama : SUKMAWATI SYAM, S.Kom
Jabatan : Kepala Seksi Kelahiran Kabupaten Luwu Timur

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ST. HAFSAH HUDE, S.SOS
Jabatan : Kabid. Pelayanan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan atau sanksi.

Malili, 24 April 2020

Pihak Kedua
KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL,

ST. HAFSAH HUDE, S.SOS

Pihak Pertama,
KASI. KELAHIRAN

SUKMAWATI SYAM, S.Kom

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Kelahiran	Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran	5000 lembar
2.	Terlaksananya Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	Jumlah Aparat ADMINDUK yang mengikuti Sosialisasi	0

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Pelayanan Pencatatan Kelahiran	Rp. 58.115.000,-	APBD
2. Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	Rp. 0,-	DAK

Malili, 24 April 2020

KABID. PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LUWU, TIMUR,



(ST. HAPSAH HUDE, S.SOS)

KASI. KELAHIRAN
KABUPATEN LUWU TIMUR



(SUKMAWATI SYAM, S.Kom)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini ini :

Nama : JENI, S.SOS
Jabatan : Kasi. Perkawinan dan Perceraian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ST. HAFSAH HUDE, S.SOS
Jabatan : Kabid. Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan atau sanksi.

Pihak Kedua
KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL,

ST. HAFSAH HUDE, S.SOS

Malili, 24 April 2019

Pihak Pertama,
KASI. PERKAWINAN DAN
PERCERAIAN,

JENI, S.SOS

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah
Tahun Anggaran

: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur
: 2020

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Perkawinan dan Perceraian	Jumlah penerbitan Akta nikah Non Muslim	420 lembar
		Jumlah penerbitan Akta Cerai Non Muslim	20 lembar

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Pelayanan Pencatatan Perkawinan Dan Perceraian	Rp. 23.395.100,-	APBD

Malili, April 2020

KABID. PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LUWU TIMUR,

(ST. HAFSAH HUDE, S.SOS)

KASI. PERKAWINAN DAN PERCERAIAN
KABUPATEN LUWU TIMUR

(JENI, S.SOS)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini ini :

Nama : ANDI AWALUDDIN GULI, S.SOS
Jabatan : Kasi. Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian
Kabupaten Luwu Timur

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ST. HAFSAH HUDE, S.SOS
Jabatan : Kabid. Pelayanan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan atau sanksi.

Pihak Kedua
KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL,

ST. HAFSAH HUDE, S.SOS

Malili, 24 April 2020

Pihak Pertama,
Kasi. Perubahan Status Anak
Pewarganegaraan dan Kematian

ANDI AWALUDDIN GULI, S.SOS

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah
Tahun Anggaran

: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur
: 2020

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Kematian	Jumlah penerbitan Akta Kematian	500 lembar

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Pelayanan Pencatatan Kematian	Rp.30.765.000 ,-	APBD

Malili, 24 April 2020

KABID. PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LUWU TIMUR,


(ST. HAFSAH HUDE, S.SOS)

KASI. PERUBAHAN STATUS ANAK
PEWARGANEGARAAN
KABUPATEN LUWU TIMUR


(ANDI AWALUDDIN GULI, S.sos)

**BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELSYA, S.Pt
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : OKSEN BIJA, SH
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu
Timur

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak
Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan atau atau sanksi.

Malili, April 2020

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK


OKSEN BIJA, SH


ELSYA, S.Pt

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah

: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur

Tahun Anggaran

: 2020

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksanannya penataan administrasi kependudukan	Persentase rata-rata capaian kinerja pelayanan Pendaftaran Penduduk	100 %

Program

Anggaran (Rp)

Keterangan

1. Program Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Rp. 1.237.461.000,-

APBD/DAK

Mallili, April 2020

KEPALA DINAS

(OKSEN BIJA, SH)

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK

(ELSYA, S.Pt)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANTHONIUS K, S.Pi
Jabatan : Kasi. Identitas Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ELSYA, S.Pt
Jabatan : Kabid. Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur

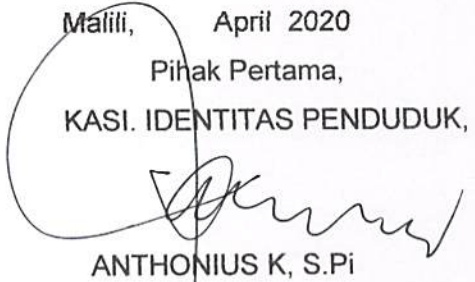
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan atau sanksi.

Pihak Kedua
KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK,


ELSYA, S.Pt

Malili, April 2020
Pihak Pertama,
KASI. IDENTITAS PENDUDUK,

ANTHONIUS K, S.Pi

(ANTHONIUS K, S.PI)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AHMAD ALAUDDIN, S.Kom
Jabatan : Kasi. Pendataan Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

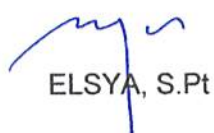
Nama : ELSYA, S.Pt
Jabatan : Kabid. Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan atau sanksi.

Pihak Kedua
KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK,


ELSYA, S.Pt

Malili, April 2020
Pihak Pertama,
KASI. PENDATAAN PENDUDUK,


AHMAD ALAUDDIN, S.Kom

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pelayanan Pendataan Penduduk	Jumlah Perekaman data bagi penduduk	3500 Jiwa
		Jumlah Penerbitan Kartu keluarga	33.300 Lembar
		Jumlah Pengeditan Elemen Biodata	62.000 Kali
2	Tersedianya Dokumen Kependudukan	Jumlah Blangko Kartu Keluarga yang disediakan	127.000 Lembar
		Jumlah Blangko Akta Pencatatan Sipil yang disediakan	127.000 Lembar
		Jumlah Jenis alat dan bahan pendukung penerbitan dokumen kependudukan (buah)	132 Buah

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Peningkatan Pelayanan Pendataan Penduduk	Rp. 257.416.000,-	DAK
2. Penyediaan Dokumen Kependudukan	Rp. 396.000.000 ,-	DAK

Malili, April 2020

KABID. PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK KABUPATEN LUWU TIMUR,

(ELSYA, S.Pt)

KASI. PENDATAAN PENDUDUK
KABUPATEN LUWU TIMUR

(AHMAD ALAUDDIN, S.Kom)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini ini :

Nama : ROSMALA DEWI AMIR, SE
Jabatan : Kasi. Pindah Datang Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ELSYA, S.Pt
Jabatan : Kabid. Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK,


ELSYA, S.Pt

Malili, April 2020

Pihak Pertama,
KASI. PINDAH DATANG
PENDUDUK,


ROSMALA DEWI AMIR, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Luwu Timur
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksanannya Pelayanan Pindah datang Penduduk	Persentase Penduduk Pindah Keluar Persentase Penduduk Pindah datang	100 % 100 %

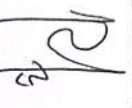
Kegiatan : 1. Peningkatan Pelayanan Pindah Datang Penduduk
Anggaran (Rp) : Rp. 119.528.800,-
Keterangan : APBD

Mallii, April 2020

KABID. PELAYANAN PENDAFTARAN
 PENDUDUK KABUPATEN LUWU TIMUR,


 (ELSYA, S.Pt)

KASI. PINDAH DATANG PENDUDUK
 KABUPATEN LUWU TIMUR


 (ROSMALA DEWI AMIR, SE)