

**BERITA ACARA SERAH TERIMA PEMBERIAN  
INFORMASI/PENYERAHAN  
DOKUMEN KEPADA PEMOHON**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : .....  
Jabatan : .....  
Alamat : .....

Untuk Selanjutna disebut sebagai PIHAK PERTAMA

2. Nama : .....  
Jabatan : .....  
Alamat : .....

Untuk Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Kedua belah pihak dengan ini setuju dan bersepakat untuk mengadakan Serah Terima Informasi/Dokumen sebagai berikut :

PIHAK KEDUA telah menyerahkan kepada PIHAK PERTAMA

| NO. | INFORMASI/DOKUMEN | LOKASI | JUMLAH |
|-----|-------------------|--------|--------|
| 1.  |                   |        |        |

PIHAK PERTAMA telah menerima Informasi/Dokumen yang telah diselesaikan dengan baik sesuai dengan ketentuan seperti tersebut di atas.

Demikian Beruta Acara Serah Terima Informasi/Dokumen ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK I

ANGKONA.  
PIHAK II

(.....)

(.....)