

RENCANA AKSI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA
TAHUN ANGGARAN 2023

NO	SASARAN			PROGRAM					KEGIATAN/SUB KEGIATAN				Penanggung Jawab
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	URAIAN	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	17
1	Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan perangkat daerah	Persentase Capaian Kinerja Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	97%	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	97%			Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu dan termanfaatkan	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu	100%	SEKRETARIAT
												TW. I	100%
												TW. II	100%
												TW. III	100%
												TW. IV	100%
									Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu	Jumlah dokumen Perencanaan Yang disusun Tepat Waktu	10 Dokumen	SEKRETARIAT
												TW. I	3 Dokumen
												TW. II	1 Dokumen
												TW. III	1 Dokumen
												TW. IV	5 Dokumen
									Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Tersusunnya dokumen RKA SKPD yang disusun tepat waktu	Jumlah dokumen RKA SKPD yang disusun tepat waktu	2 Dokumen	SEKRETARIAT
												TW. I	-
												TW. II	-
												TW. III	1 Dokumen
												TW. IV	1 Dokumen
									Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA SKPD	Tersusunnya dokumen DPA SKPD yang disusun tepat waktu	Jumlah dokumen DPA SKPD yang disusun tepat waktu	2 Dokumen	SEKRETARIAT
												TW. I	-
												TW. II	-
												TW. III	1 Dokumen
												TW. IV	1 Dokumen
									Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu	Jumlah dokumen evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun	14 Dokumen	SEKRETARIAT
												TW. I	5 Dokumen
												TW. II	3 Dokumen
												TW. III	3 Dokumen
												TW. IV	3 Dokumen
									Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Laporan Keuangan Perangkat Daerah yang yang disusun tepat waktu dan termanfaatkan	Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik	95%	SEKRETARIAT
												TW. I	95%
												TW. II	95%
												TW. III	95%
												TW. IV	95%
									Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya gaji dan tunjangannya ASN BKPSDM yang terbayarkan setiap bulannya	Jumlah ASN yang gaji dan tunjangannya terbayarkan	28 Orang	SEKRETARIAT
												TW. I	28 Orang
												TW. II	28 Orang
												TW. III	28 Orang
												TW. IV	28 Orang

NO	SASARAN			PROGRAM					KEGIATAN/SUB KEGIATAN				Penanggung Jawab
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	URAIAN	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
									Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Tersedianya laporan keuangan perangkat daerah yang disusun tepat waktu	Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD yang disusun Tepat Waktu	5 Dokumen	SEKRETARIAT
												TW. I	2 Dokumen
												TW. II	1 Dokumen
												TW. III	1 Dokumen
												TW. IV	1 Dokumen
									Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Tersedianya laporan barang milik daerah pada perangkat daerah yang disusun tepat waktu dan termanfaatkan	Persentase BMD yang diadministrasikan sesuai standar	100%	SEKRETARIAT
												TW. I	100%
												TW. II	100%
												TW. III	100%
												TW. IV	100%
									Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Tersedianya laporan penatausahaan barang milik daerah SKPD yang disusun tepat waktu	Jumlah dokumen laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD yang disusun	4 Dokumen	SEKRETARIAT
												TW. I	1 Dokumen
												TW. II	1 Dokumen
												TW. III	1 Dokumen
												TW. IV	1 Dokumen
									Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat daerah dan termanfaatkan	Persentase Rara-rata Capaian kinerja Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	SEKRETARIAT
												TW. I	100%
												TW. II	100%
												TW. III	100%
												TW. IV	100%
									Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Tersedianya laporan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian yang disusun tepat waktu	Jumlah Laporan Data Administrasi Kepegawaian yang dimutakhirkan	4 Laporan	SEKRETARIAT
												TW. I	1 Laporan
												TW. II	1 Laporan
												TW. III	1 Laporan
												TW. IV	1 Laporan
									Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terselenggaranya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan TUSI	Jumlah ASN yang Lulus Diklat berdasarkan TUSI	7 Orang	SEKRETARIAT
												TW. I	-
												TW. II	4 Orang
												TW. III	3 Orang
												TW. IV	-
									Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Terselenggaranya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah ASN yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	4 Orang	SEKRETARIAT
												TW. I	-
												TW. II	2 Orang
												TW. III	2 Orang
												TW. IV	-
									Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Terselenggaranya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah ASN yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang - undangan	7 Orang	SEKRETARIAT
												TW. I	-
												TW. II	3 Orang
												TW. III	4 Orang
												TW. IV	-

NO	SASARAN			PROGRAM					KEGIATAN/SUB KEGIATAN				Penanggung Jawab
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	URAIAN	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
									Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat daerah dan termanfaatkan	Persentase Rata- Rata Capaian Kinerja administrasi umum Perangkat Daerah	95%	SEKRETARIAT
												TW. I	
												TW. II	
												TW. III	
												TW. IV	
									Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang di sediakan	11 Jenis	SEKRETARIAT
												TW. I	
												TW. II	
												TW. III	
												TW. IV	
									Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terpenuhinya kebutuhan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan	13 Jenis	SEKRETARIAT
												TW. I	
												TW. II	
												TW. III	
												TW. IV	
									Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan	22 Jenis	SEKRETARIAT
												TW. I	
												TW. II	
												TW. III	
												TW. IV	
									Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedinya barang cetak dan penggandaan	Jumlah barang cetak dan dan/atau penggandaan yang disediakan	3 Jenis	SEKRETARIAT
												TW. I	
												TW. II	
												TW. III	
												TW. IV	
									Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya kebutuhan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	48 Eksamplar	SEKRETARIAT
												TW. I	
												TW. II	
												TW. III	
												TW. IV	
									Fasilitasi Kunjungan Tamu	Terpenuhinya tamu yang difasilitasi kunjungannya	Jumlah tamu yang difasilitasi	693 Orang	SEKRETARIAT
												TW. I	
												TW. II	
												TW. III	
												TW. IV	
									Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diikuti	218 Kali	SEKRETARIAT
												TW. I	
												TW. II	
												TW. III	
												TW. IV	

NO	SASARAN			PROGRAM					KEGIATAN/SUB KEGIATAN				Penanggung Jawab
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	URAIAN	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
									Penata usahaan arsip dinamis pada SKPD	Tersedianya laporan penatausahaan barang milik daerah SKPD yang disusun tepat waktu	Jumlah Dokumen Laporan Hasil Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	4 Dokumen	SEKRETARIAT
												TW. I	
												TW. II	
												TW. III	
												TW. IV	
									Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dan termanfaatkan	Persentase BMD-PD Penunjang yang terpenuhi	100%	SEKRETARIAT
												TW. I	
												TW. II	
												TW. III	
												TW. IV	
									Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpenuhinya Kebutuhan Kendaraan Perorangan Dinas dan Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas yang diadakan	1 Unit	SEKRETARIAT
												TW. I	
												TW. II	
												TW. III	
												TW. IV	
									Pengadaan mebel	Terpenuhinya kebutuhan mebel	Jumlah mebel yang diadakan	8 Unit	SEKRETARIAT
												TW. I	
												TW. II	
												TW. III	
												TW. IV	
									Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpenuhinya kebutuhan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan	11 Unit	SEKRETARIAT
												TW. I	
												TW. II	
												TW. III	
												TW. IV	
									Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dan termanfaatkan	Persentase Rata-Rata Capaian Kinerja jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	SEKRETARIAT
												TW. I	
												TW. II	
												TW. III	
												TW. IV	
									Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Teragendanya surat masuk dan keluar yang diadministrasikan dengan baik	Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan	2000 Surat	SEKRETARIAT
												TW. I	
												TW. II	
												TW. III	
												TW. IV	
									Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terpenuhinya kebutuhan rekening telepon, listrik dan air yang kantor	Jumlah rekening telepon, listrik dan air yang terbayarkan	36 Rekening	SEKRETARIAT
												TW. I	
												TW. II	
												TW. III	
												TW. IV	

NO	SASARAN			PROGRAM					KEGIATAN/SUB KEGIATAN				Penanggung Jawab
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	URAIAN	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
									Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terpenuhinya kebutuhan jasa tenaga pelayanan umum kantor	Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang dibayarkan	8 Orang	SEKRETARIAT
												TW. I	
												TW. II	
												TW. III	
												TW. IV	
									Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan baik	100%	SEKRETARIAT
												TW. I	
												TW. II	
												TW. III	
												TW. IV	
									Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpenuhinya kendaraan perorangan dinas atau kendaraan yang terpelihara dan dibayarkan pajaknya	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Jabatan yang dipelihara dan terbayarkan Pajaknya	4 Unit	SEKRETARIAT
												TW. I	
												TW. II	
												TW. III	
												TW. IV	
									Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpenuhinya kendaraan dinas operasional yang terpelihara dan dibayarkan pajaknya	Jumlah kendaraan dinas operasional yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	4 Unit	SEKRETARIAT
												TW. I	
												TW. II	
												TW. III	
												TW. IV	
									Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpenuhinya peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	73 Unit	SEKRETARIAT
												TW. I	
												TW. II	
												TW. III	
												TW. IV	
									Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpenuhinya sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 Unit	SEKRETARIAT
												TW. I	
												TW. II	
												TW. III	
												TW. IV	
2	Meningkatnya Disiplin Aparatur	Cakupan ASN yang tidak dijatuhi hukuman disiplin	99,95%	Program Kepegawaian Daerah	Persentase ASN yang memiliki data kepegawaian yang akurat	97%			Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	ASN yang difasilitasi pengadaan, pemberhentian dan data kepegawaiannya	Persentase informasi pegawai yang responsif gender	95%	Bidang Pengadaan, Pemberhentian, Kinerja dan Informasi Kepegawaian
												TW. I	
												TW. II	
												TW. III	
												TW. IV	
									Penyusunan rencana kebutuhan, jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan ASN dan PPPK	Tersedianya kebutuhan, Jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan ASN yang akan di seleksi	Jumlah rencana kebutuhan, jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan ASN yang disusun	4876 Formasi	Bidang Pengadaan, Pemberhentian, Kinerja dan Informasi Kepegawaian
												TW. I	
												TW. II	
												TW. III	
												TW. IV	

NO	SASARAN			PROGRAM					KEGIATAN/SUB KEGIATAN				Penanggung Jawab
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	URAIAN	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
									Koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK	Kesesuaian kebutuhan Calon PNS dan PPPK yang akan di seleksi	Jumlah Usulan Calon PNS dan PPPK yang akan diterima	946 Orang	Bidang Pengadaan, Pemberhentian, Kinerja dan Informasi Kepegawaian
												TW. I	319 Orang
												TW. II	556 Orang
												TW. III	71 Orang
												TW. IV	0
									Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	ASN yang mengusulkan administrasi pensiun	Persentase Pelayanan Pemberhentian ASN tepat waktu	76 Orang	Bidang Pengadaan, Pemberhentian, Kinerja dan Informasi Kepegawaian
												TW. I	24 Orang
												TW. II	24 Orang
												TW. III	16 Orang
												TW. IV	12 Orang
									Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Tersedianya Dokumen ASN yang dimutakhirkan data kepegawaiannya	Jumlah Sistem Informasi kepegawaian yang dikelola (Aplikasi)	6 Aplikasi	Bidang Pengadaan, Pemberhentian, Kinerja dan Informasi Kepegawaian
												TW. I	6 Aplikasi
												TW. II	6 Aplikasi
												TW. III	6 Aplikasi
												TW. IV	6 Aplikasi
									Mutasi dan Promosi ASN	Terlaksananya Pengelolaan Mutasi dan Promosi ASN sesuai aturan	Persentase rata-rata capaian pengelolaan Mutasi dan Promosi ASN	95%	Bidang Mutasi, Kepangkatan dan Pengembangan Karir
												TW. I	95%
												TW. II	95%
												TW. III	95%
												TW. IV	95%
									Pengelolaan Mutasi ASN	Terlaksananya Penempatan ASN sesuai dengan kebutuhan organisasi	Rasio Pegawai Fungsional (PNS tidak masuk Guru dan Tenaga Kesehatan)	35%	Bidang Mutasi, Kepangkatan dan Pengembangan Karir
												TW. I	35%
												TW. II	35%
												TW. III	35%
												TW. IV	35%
									Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Terlaksananya Penerbitan SK Kenaikan Pangkat tepat waktu	Persentase SK Kenaikan Pangkat ASN yang terbit	98%	Bidang Mutasi, Kepangkatan dan Pengembangan Karir
												TW. I	98%
												TW. II	98%
												TW. III	98%
												TW. IV	98%
									Pengelolaan Promosi ASN	Terpenuhinya Formasi Jabatan Struktural Daerah	Persentase jumlah Pejabat ASN Daerah	95%	Bidang Mutasi, Kepangkatan dan Pengembangan Karir
												TW.I	95%
												TW.II	95%
												TW.III	95%
												TW.IV	95%
									Pengembangan Kompetensi ASN	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN	Persentase rata-rata capaian pengembangan kompetensi ASN	95%	Bidang Mutasi, Kepangkatan dan Pengembangan Karir
												TW. I	95%
												TW. II	95%
												TW. III	95%
												TW. IV	95%

NO	SASARAN			PROGRAM					KEGIATAN/SUB KEGIATAN				Penanggung Jawab
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	URAIAN	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
									Pengelolaan Assesment Center	Ketersediaan pejabat struktural yang mengikuti Assessment	Jumlah pejabat struktural yang mengikuti Assessment	25%	Bidang Mutasi, Kepangkatan dan Pengembangan Karir
												TW. I	25%
												TW. II	25%
												TW. III	25%
												TW. IV	25%
									Pengelolaan pendidikan lanjutan ASN	Meningkatnya kompetensi ASN melalui Pendidikan Lanjutan	Jumlah ASN yang mengikuti pendidikan lanjutan	8 Orang	Bidang Mutasi, Kepangkatan dan Pengembangan Karir
												TW. I	8 orang
												TW. II	8 orang
												TW. III	8 orang
												TW. IV	8 orang
									Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Terlaksananya pengembangan karir bagi Pejabat Fungsional	Rasio Jabatan Fungsional bersertifikat Kompetensi (PNS tidak termasuk Guru dan Tenaga Kesehatan)	80,99%	Bidang Mutasi, Kepangkatan dan Pengembangan Karir
												TW. I	80,99%
												TW. II	80,99%
												TW. III	80,99%
												TW. IV	80,99%
									Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Terlaksananya Penilaian dan evaluasi kinerja ASN tepat waktu	Persentase rata-rata capaian penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	95%	Bidang Pengadaan, Pemberhentian, Kinerja dan Informasi Kepegawaian
												Triwulan I	95%
												Triwulan II	95%
												Triwulan III	95%
												Triwulan IV	95%
									Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Terpenuhinya ASN yang mendapat penilaian dan evaluasi kinerja	Persentase jumlah pegawai yang dinilai dan dievaluasi kinerjanya	100%	Bidang Pengadaan, Pemberhentian, Kinerja dan Informasi Kepegawaian
												Triwulan I	100%
												Triwulan II	100%
												Triwulan III	100%
												Triwulan IV	100%
									Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	ASN yang mendapatkan reward	Persentase jumlah piagam penghargaan pegawai yang terbit	100%	Bidang Pengadaan, Pemberhentian, Kinerja dan Informasi Kepegawaian
												Triwulan I	-
												Triwulan II	-
												Triwulan III	100%
												Triwulan IV	-
									Pembinaan Disiplin ASN	Penanganan Kasus-kasus Pelanggaran Disiplin ASN	Persentase jumlah kasus yang tertangani	95%	Bidang Pengadaan, Pemberhentian, Kinerja dan Informasi Kepegawaian
												Triwulan I	95%
												Triwulan II	95%
												Triwulan III	95%
												Triwulan IV	95%
									Pelayanan proses izin perceraian pegawai	Penanganan izin perceraian pegawain	Persentase jumlah permohonan proses izin perceraian pegawai yang terlayani	75%	Bidang Pengadaan, Pemberhentian, Kinerja dan Informasi Kepegawaian
												Triwulan I	75%
												Triwulan II	75%
												Triwulan III	75%
												Triwulan IV	75%

NO	SASARAN			PROGRAM					KEGIATAN/SUB KEGIATAN				Penanggung Jawab	
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	URAIAN	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET		
									Evaluasi disiplin ASN	Penanganan pelanggaran disiplin ASN	Persentase pelanggaran disiplin ASN yang terselesaikan	85% Triwulan I85% Triwulan II85% Triwulan III85% Triwulan IV85%	Bidang Pengadaan, Pemberhentian, Kinerja dan Informasi Kepegawaian	
3	Meningkatnya Kompetensi Sumber Daya Manusia Aparatur	Persentase sumber daya manusia aparatur yang bersertifikat kompetensi teknis, manajerial dan fungsional	82,10%	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Persentase ASN yang telah mengikuti pengembangan kompetensi minimal 20 JP/tahun	30%	\		Pengembangan Kompetensi Teknis	ASN yang dikembangkan kompetensi teknisnya	Persentase ASN yang Lulus Pendidikan dan Pelatihan melalui Anggaran BKPSDM	100%	Bidang Pengembangan Sumber Daya Aparatur	
												Triwulan I		100%
												Triwulan II		100%
												Triwulan III		100%
												Triwulan IV		100%
									Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang dan Urusan Pemerintahan Umum	ASN yang mengikuti Diklat kompetensi teknis umum, inti dan pilihan melalui anggaran BKPSDM	Jumlah ASN yang telah mengikuti Diklat Teknis melalui Anggaran BKPSDM dan Memenuhi Standar JP	130 Orang	Bidang Pengembangan Sumber Daya Aparatur	
												Triwulan I		-
												Triwulan II		60 Orang
												Triwulan III		70 Orang
									Triwulan IV	-				
									Pembinaan, Pengorganisasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan Bagi Jabatan Administrasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang dan Urusan Pemerintahan Umum	Diklat Kompetensi Teknis yang Diusulkan	Jumlah Diklat Teknis (Dokumen) yang Tersedia	3 Dokumen	Bidang Pengembangan Sumber Daya Aparatur	
												Triwulan I		-
												Triwulan II		1 Dokumen
												Triwulan III		2 Dokumen
Triwulan IV	-													
Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	ASN yang tersertifikasi dan dikembangkan kompetensi manajerial, fungsional dan struktural	Persentase ASN yang mengikuti diklat Kompetensi Manajerial, Fungsional dan struktural yang tersertifikasi	95%	Bidang Pengembangan Sumber Daya Aparatur										
			Triwulan I		95%									
			Triwulan II		95%									
			Triwulan III		95%									
Triwulan IV	95%													

NO	SASARAN			PROGRAM					KEGIATAN/SUB KEGIATAN				Penanggung Jawab
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	URAIAN	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
									Penyusunan Kebijakan Teknis dan Rencana Sertifikasi Kompetensi, Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, Sumber Belajar, Kerjasama, Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan dan Prajabatan serta Jabatan Fungsional	Diklat Manajerial, Fungsional dan Struktural yang diusulkan	Jumlah Jenis Diklat (Dokumen) Manajerial, Fungsional dan Struktural yang Tersedia	4 Dokumen	Bidang Pengembangan Sumber Daya Aparatur
												Triwulan I	2 Dokumen
												Triwulan II	1 Dokumen
												Triwulan III	1 Dokumen
												Triwulan IV	-
									Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan	ASN yang mengikuti Diklat Manajerial, Fungsional dan Struktural melalui anggaran BKPSDM	Persentase ASN yang telah mengikuti Diklat Manajerial, Fungsional dan Struktural melalui Anggaran BKPSDM dan Memenuhi Standar JP	75%	Bidang Pengembangan Sumber Daya Aparatur
												Triwulan I	75%
												Triwulan II	75%
												Triwulan III	75%
												Triwulan IV	75%



Malili, 3 Januari 2023
Kepala BKPSDM,

Dr. ROSMIYATI ALWY, MM
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19650110 198602 2 004