

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja (Renja) SKPD adalah dokumen perencanaan SKPD untuk periode satu (1) tahun, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Renja disusun sesuai usulan program dan kegiatan yang didukung dengandata atau informasi yang memadai dan akurat dari sumber yang dapat dipertanggungjawabkan. Data atau informasi dikumpulkan sedemikian rupa hingga memperlihatkan secara jelas capaian kinerja penyelenggaraan urusan wajib/pilihan pemerintahan daerah yang menjadi tanggungjawab sesuai dengan tugas fungsi SKPD.

Rencana Kerja Kecamatan Wotu tahun 2021, merupakan Rencana Pembangunan Tahunan yang pada dasarnya disusun untuk mewujudkan visi pembangunan Kabupaten Luwu Timur yaitu “Luwu Timur Terkemuka 2021”. Dalam proses pencapaian visi tersebut, penyusunan Renja SKPD berdasarkan Misi Pembangunan Kabupaten Luwu Timur yaitu “Mendorong reformasi birokrasi untuk tata kelola pemerintahan yang baik”. Untuk mendukung pencapaian visi dan misi tersebut, Kecamatan Wotu mempunyai tugas pokok membantu bupati dalam menyelenggarakan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan serta melaksanakan sebagian kewenangan bupati berdasarkan pelimpahan kewenangan.

. Penyusunan rancangan Renja SKPD merupakan tahapan awal yang harus dilakukan sebelum disempurnakan menjadi dokumen Renja SKPD yang definitif. Dalam prosesnya, penyusunan rancangan Renja SKPD mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal RKPD. Oleh karena itu penyusunan rancangan Renja SKPD dapat dikerjakan secara simultan/paralel dengan penyusunan rancangan awal RKPD, dengan fokus melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap kondisi eksisting SKPD, evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun-tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra SKPD.

Penetapan dokumen RENJA SKPD harus mengikuti tata cara dan alur penyusunannya, sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah antara lain :

1. Program dalam Renja harus sesuai dengan program prioritas sebagaimana tercantum dalam misi RPJMD pada tahun berkenaan
2. Program dan kegiatan dalam Renja SKPD harus selaras dengan program dan kegiatan yang disepakati oleh seluruh pemangku kepentingan
3. Program dan kegiatan dalam Renja, dilengkapi dengan indikator kinerja hasil (outcome) indikator kinerja keluaran (output) dan dilengkapi dengan pendanaan yang menunjukkan prakiraan maju.

Sebagai Dokumen Rencana tahunan Satuan Kerja Perangkat Daerah, Renja Kantor Kecamatan Wotu mempunyai arti yang strategis dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan pemerintah daerah mengingat beberapa hal sebagai berikut:

1. Renja merupakan acuan SKPD untuk memasukan program kegiatan kedalam KUA-PPAS dan perencanaan program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) tahun 2021.
2. Renja SKPD merupakan salah satu instrumen untuk evaluasi pelaksanaan program /kegiatan Instansi untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang tercantum dalam Rencana Kinerja Tahunan sebagai wujud dari kinerja Satuan Kerja Perangkat Daerah pada Tahun 2021.

Renja Kantor Kecamatan Wotu Tahun 2021 merupakan pedoman dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Kecamatan Wotu. Dalam rangka upaya mencapai sasaran yang telah diamanatkan di dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016-2021, tentunya diperlukan perencanaan-perencanaan yang matang, terpadu dan terintegrasi agar proses pencapaian sasaran yang telah ditentukan dapat berjalan secara efektif, efisien, berdaya guna dan berhasil guna..

1.2 Landasan Hukum

Adapun Landasan hukum Kantor Kecamatan Wotu dalam penyusunan Rencana Kerja Tahun 2020 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Luwu Timur dan mamuju Utara di Propinsi Sulawesi Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 27, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4270);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
5. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
6. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dengan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
7. undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
8. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6,, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
9. Undang-undang nomor 23 Tahun 2014 tentan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan undang-undang Nomor 9 Tahun 2015

10. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang perubahan kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 02 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Kabupaten Luwu Timur Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2005 Nomor 2) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 3 Tahun 2016 tentang perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 2 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 100);
16. Peraturan daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan susunan perangkat daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 103);

17. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 56 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan dalam wilayah Kabupaten Luwu Timur;
18. Peraturan Bupati Nomor 11 Tahun 2019 tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Tahun 2020

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Wotu Tahun 2021 dimaksudkan untuk menjadi pedoman dan acuan Kecamatan Wotu dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah. Rencana Kerja Kecamatan Wotu Tahun 2021 merupakan dokumen perencanaan yang memuat program dan kegiatan pembangunan daerah yang menjadi tolak ukur penilaian kinerja Kecamatan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya selama Tahun 2021. Selain itu penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Wotu Tahun 2021 dimaksudkan adalah :

1. Menjabarkan program dan kegiatan Renstra Kantor Kecamatan Wotu kedalam program/kegiatan tahunan.
2. Menjadi acuan bagi Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD).
3. Memberikan arah dan pedoman bagi seluruh aparatur Kantor Kecamatan Wotu Kabupaten Luwu Timur dalam melaksanakan tugasnya sehingga tujuan program dan sasaran kegiatan yang telah ditetapkan dalam kurun waktu tahun 2021 dapat tercapai.
4. Memberikan informasi kepada pemangku kepentingan (*stakeholders*) tentang rencana Kecamatan Wotu Tahun 2021.
5. Mempermudah pengendalian, monitoring, evaluasi dan koordinasi pelaksanaan rencana kegiatan dalam kurun waktu tahun 2021.
6. Memberikan pedoman dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Kecamatan Wotu

1.3.2 Tujuan

Tujuan dari penyusunan Rencana Kerja Tahun 2021 adalah :

1. Agar terbangun konsistensi perencanaan tahunan dengan perencanaan lima tahunan Kantor Kecamatan Wotu
2. Menetapkan program dan kegiatan Kecamatan Wotu
3. Memberikan pedoman dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran (RKA) Kecamatan Wotu tahun 2021.
4. Memberikan acuan dalam pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana program dan kegiatan Kecamatan Wotu Tahun 2021
5. Mewujudkan pertanggungjawaban dalam mencapai visi dan misi Kabupaten Luwu Timur
6. Sebagai pelaksanaan program dan kegiatan yang ada di Kecamatan Wotu Tahun 2021
7. Sebagai penyusunan kebijakan anggaran, program dan kegiatan Tahun 2021

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematikan penulisan Rencana Kerja (Renja)Kecamatan Wotu Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capain Renstra SKPD
- 2.2 Analisa Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD
- 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN, SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1 Telaahan Arah Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD

Tercapai tidaknya pelaksanaan program dan kegiatan yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan laporan kinerja dan laporan keuangan. Laporan kinerja adalah ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan APBD. Kinerja sendiri merupakan keluaran/hasil dari kegiatan/program yang hendak atau telah dicapai sehubungan dengan penggunaan anggaran dengan kuantitas dan kualitas yang terukur

Pengukuran laporan kinerja dapat dilakukan dengan menggunakan konsep yang memerlukan indikator-indikator sebagai berikut :

1. Indikator masukan (input), untuk mengukur sumberdaya seperti anggaran (dana),SDM, Peralatan, material dan masukan lainnya untuk melakukan suatu kegiatan
2. Indikator keluaran (output), merupakan indikator yang diharapkan langsung dicapai dari suatu kegiatan, baik berupa fisik maupun non fisik.
3. Indikator hasil (outcome), merupakan indikator yang menunjukkan telah dicapainya maksud dan tujuan dari kegiatan-kegiatan yang telah selesai dilaksanakan.

Sedangkan laporan keuangan merupakan laporan pertanggungjawaban keuangan yang berbentuk laporan realisasi anggaran, neraca, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan

Hasil evaluasi terhadap pelaksanaan renja kecamatan Wotu Tahun 2017 dan 2018 adalah sebagai berikut :

TABEL 1
REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA OPD SAMPAI DENGAN TAHUN LALU
KABUPATEN LUWU TIMUR

SKPD : KANTOR KECAMATAN WOTU

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output)	Target Capaian Kinerja Renstra SKPD Tahun 2021 (Akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2018(tahun n-2)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD Tahun 2019 (tahun lalu/n-1)			Target Program/Kegi atan Renja SKPD tahun berjalan 2020 (tahun n)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra SKPD s/d tahun 2020 (tahun berjalan/n)		Catatan
									Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
1					2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=5+7+9	11=10/4	
1					WAJIB										
1	06				SOSIAL										
					BELANJA TIDAK LANGSUNG										
					Gaji dan Tunjangan	Jumlah Bulan Gaji dan Tunjangan yang terbayarkan	27 Org	22 Org	25 Org	23 Org	100 %	25 Org	23 Org	100%	
					Tambahan Penghasilan PNS	Jumlah Bulan Tambahan Penghasilan PNS yang terbayarkan	27 Org	22 Org	25 Org	23 Org	100 %	25 Org	23 Org	100%	
					BELANJA LANGSUNG										
1	06	01	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terpenuhinya sarana dan prasarana administrasi perkantoran									
					Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang diagendakan						336 Lbr	100 Lbr	72,22%	
1	06	01	01	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik	Jumlah rekening bulanan jasa komunikasi, SDA dan listrik yang terbayarkan	420 Rek	48 Rek	48 Rek	48 Rek	100 %	60 Rek	12 Rek	25 %	
1	06	01	01	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disewa	2 Jenis	2 Unit	2 Jenis	2 Jenis	100 %	2 jenis	0 jenis	0 %	

1	06	01	01	04	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Jumlah tenaga administrasi keuangan yang terbayarkan	7 Org	7 Orang	7 org						
1	06	01	01	04	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Jumlah peralatan kerja yang diperbaiki	114 Jenis	21 Jenis	21 Jenis	21 Jenis	100 %	23 Unit	5 Unit	23,81 %	
1	06	01	01	08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayarkan	2 Org	2 Orang	2 Jenis	2 Jenis	100 %	3 Org	3 Org	100 %	
					Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah ATK yang disediakan	52 Jenis					28 Jenis	26 Jenis	100 %	
1	06	01	01	10	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia	11 Jenis	9 Jenis	9 jenis	9 jenis	100 %	9 jenis	0 jenis	0 %	
1	06	01	01	15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang undangan yang disediakan	372 Exp	5 Exp	5 exp	5 Exp	100 %	72 Exp	5 Exp	100 %	
					Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah makanan dan minuman yang disediakan	1200 Kotak					6650 Kotak	850 kotak	14,17 %	
1	06	01	01	18	Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang diadakan	90 Kali	22 Kali	22 Kl	22 Kl	100 %	29 Kali	5 Kali	19,23%	
1	06	01	01	19	Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran/Tenaga Teknis	Jumlah tenaga pendukung administrasi /teknis yang terbayarkan	25 Orang	5 Orang	5 org	5 Org	100 %	5 org	5 Org	100 %	
1	06	01	01	22	Penyediaan Penunjang Administrasi Kesekretariatan SKPD	Jumlah penunja ng administrasi kesekretariatan SKPD yang terpenuhi	5 Jenis	12 Bln	12 Bln	12 Bln	100 %				
1	06	01	01	22	Kunjungan Kerja Dalam Daerah	Jumlah kunjungan kerja dalam daerah yang dilaksanakan	2940 Kali	950 Bln	950 Kali	950 Kali	99.99 %	899 Kali	195 Kali	21,69%	
					Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah cetak dan penggandaan yang disediakan	5 Jenis					9 Jenis	5 Jenis	55 %	

1	06	01	02	10	Program peningkatan sarana dan prasaranan aparatur	Persentase capaian kinerja peningkatan sarana dan prasarana aparatur yang terepenuhi									
					Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang di adakan	4 Unit	1 Unit	1 unit	1 Unit	100 %	0	0	0	
1	06	01	02	12	Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan	329 Unit	6 Jenis	6 jenis	6 jenis	100 %	5 jenis	0	0	
1	06	01	02	06	Pengadaan peralatan rumah jabatan/dinas	Jumlah perlengkapan rumah jabatan/dinas yang diadakan	37 Unit	12 Jenis	12 jenis	12 jenis	100 %	10 unit	0	0	
1	06	01	02	20	Pemeliharaan rutin/ berkala rumah jabatan	Jumlah rumah jabatan yang dipelihara	1 Unit	1 Unit	1 unit	1 unit	100 %	1 unit	0	0	
1	06	01	02	22	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	2 Unit	1 Unit	2 unit	2 unit	100 %	1 unit	0		
1	06	01	02	24	Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	11 Unit	8 Unit	8 Unit	8 Unit	100 %	8 unit	2 unit	25 %	
1	06	01	02	27	Pemeliharaan Rutin/berkala Perlengkapan Rumah Jabatan	Jumlah peralatan rumah jabatan/dinas yang dipelihara	20 Unit	4 Unit	4 unit	4 unit	100 %	9 unit	0	0	
1	06	01	05		Program peningkatan disiplin aparatur	Persentase aparatur yang mendapatkan pakaian dinas, pakaian kerja lapangan dan hari-hari tertentu									

1	06	01	05	03	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah aparatur yang mendapatkan pakian dinas									
1	06	01	06		Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Jumlah aparatur yang mendapatkan pakaian khusu/olah raga	47 Orang	30 Org	33 Orang	30 Orang	91 %				
1	06	01	06		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase aparatur yang ditingkatkan kapasitasnya									
1	06	01	06	03	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah aparatur yang ditingkatkan kapasitasnya	31 Orang	1 Orang	3 Orang	1 Orang	33,33 %	3 Orang	0	0	
1	06	01	06		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase laporan kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu									
1	06	01	06	06	Penyusunan pelaporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	Jumlah laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang disusun	5 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	100 %	1 Dok	0	0	
1	06	01	1		Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD	Persentase dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD yang disusun tepat waktu									
1	06	01	1	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun	28 Dok	9 Dok	9 Dok	9 Dok	100 %	6 Dok	0	0	

1	06	01	69		Program Peningkatan Pelayanan Mendukung Pemberdayaan masyarakat desa	Persentase capaian kinerja pelayanan mendukung pemberdayaan masyarakat desa									
1	06	01		01	Fasilitasi dan pendampingan aspirasi masyarakat dalam musyawarah perencanaan pembangunan	Rasio persentase keterwakilan perempuan dan laki-laki dalam pelaksanaan musrenbang kecamatan	95 %	17 Dok	17 Dok	17 Dok	100 %	0,38 %	0,44 %	100 %	
1	06	01		02	Fasilitasi dan evaluasi rancangan peraturan desa tentang APBDes	Cakupan desa yang terfasilitasi rancangan perdes dan APBDesnya	95 %	95 %	95 %	95 %	100 %	95 %	95 %	100 %	
1	06	01		03	Fasilitasi peran serta perempuan dalam membangun masyarakat desa	Persentase PKK Desa/Kelurahan yang dibina	95 %	12 Kali	12 Kali	12 Kali	100 %	95 %	15 %	15,78 %	
1	06	01	71		Program Peningkatan Pelayanan Mendukung Pemerintahan	Persentase capaian kinerja pelayanan mendukung pemerintahan									
1	06	01		01	Rapat Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan	Persentase rekomendasi yang ditindak lanjuti	95 %	12 Kali	12 Kali	12 Kali	100 %	95 %	25 %	26,3 %	
1	06	01		02	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi yang disusun	4 Dok	16 Desa	16 Desa	16 Desa	100 %	4 Dok	0	0	
1	06	01	72		Program Peningkatan Pelayanan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban	Persentase capaian kinerja pelayanan mendukung ketentraman dan ketertiban									
1	06	01	1	01	Fasilitasi Penenganan Pengaduan Masyarakat	Persentase kasus pengaduan yang ditindaklanjuti	95 %	0 Kasus	8 Kasus	0 Kasus	0 %	95 %	9 %	9,5 %	
1	06	01	1	02	Fasilitasi Pelayanan administrasi perizinan	Jumlah administrasi perizinan yang dikeluarkan	200 Lbr	150 Izin	250 Buah	150 Buah	60 %	105 Lbr	Lbr	%	

1	06	01	72		Program Peningkatan Pelayanan Mendukung pelayanan umum	Persentase capaian kinerja pelayanan mendukung pelayanan umum									
1	06	01	1		Pelayanan administrasi umum	Jumlah administrasi perizinan yang dikeluarkan	95	%					110	Lbr	14 Lbr 13 %

Pada tahun **2019** Kantor Kecamatan Wotu Kabupaten Luwu Timur melaksanakan **9 (Sembilan) program** dan **29 (dua sembilan) kegiatan**. Dari beberapa program dan kegiatan tersebut, ada beberapa program dan kegiatan yang terealisasi 100% dan ada juga yang kurang dari 100%, adapun capaiannya adalah sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- **Penyediaan Alat Tulis Kantor**
Target dari kegiatan ini adalah jumlah alat tulis kantor yang disediakan dengan target 400 lembar realisasi 400 lembar dengan anggaran sebesar Rp.1.950.000,- realisasi Rp. 1.950.000,- (100%).
- **Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik**
Adapun Target dari kegiatan ini adalah terbayarnya rekening listrik, air dan telepon dan Faximile dengan target kinerja sebanyak 48 rekening dan teralisasi 48 rekening (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 72.526.926,- dan terealisasi sebesar Rp. 62.803.142 (87%)
- **Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor**
Adapun Target dari kegiatan ini adalah terwujudnya kelancaran kegiatan kantor Kecamatan Wotu dan Kelurahan dengan target kinerja sebanyak 2 jenis dan teralisasi 2 jenis (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 9.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 7.175.000 (80%)
- **Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor**
Target dari kegiatan ini adalah terbayarnya honor tenaga kebersihan kantor setiap bulannya dengan target kinerja sebanyak 2 orang dan terealisasi sebanyak 2 orang (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 33.022.000,- realisasi sebesar Rp. 32.560.000,0 (99%)
- **Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja**
Target dari kegiatan ini adalah terpeliharanya peralatan kantor dengan target kinerja sebanyak 21 unit dan terealisasi sebanyak 14 unit (66,67%) dengan target anggaran sebesar Rp. 6.770.000,- realisasi Rp. 4.825.000,- (71%)
- **Penyediaan Alat Tulis Kantor**
Target dari kegiatan ini adalah jumlah alat tulis kantor yang disediakan dengan target kinerja 26 jenis dan realisasi 26 jenis (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 9.290.350,- dan realisasi sebesar Rp. 9.285.000,- (100%).
- **Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor**
Target dari kegiatan ini terpenuhinya kebutuhan instalasi listrik/penerangan bangunan kantor dengan target kinerja sebanyak 9 jenis dan terealisasi sebanyak 6 jenis (66,67%) dan target anggaran sebesar Rp. 3.062.400,- realisasi sebesar Rp. 3.062.000,- (100%)

- **Penyediaan Makanan dan Minuman**
Target dari kegiatan ini tersedianya makanan dan minuman dengan target kinerja 6.000 kotak realisasi 5.980 kotak dan target anggaran sebesar Rp. 129.000.000,- realisasi Rp.116.902.000,-(91%).
- **Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan**
Target dari kegiatan ini adalah tersedianya bahan bacaan dan surat kabar dengan target kinerja sebanyak 60 exemplar dan terealisasi sebanyak 60 exemplar (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 6.930.000,- realisasi sebesar Rp. 6.894.000,-(99%).
- **Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan**
Target dari kegiatan ini adalah tersedianya barang cetak dan penggandaan target kinerja sebanyak 5 jenis dan terealisasi sebanyak 5 jenis (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 26.437.750,- dan terealisasi sebesar Rp. 25.817.500,- (98%).
- **Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah**
Target dari kegiatan ini adalah terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah dengan target kinerja 26 kali dan terealisasi sebanyak 26 kali (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 159.430.000,- realisasi Rp.159.204.720,- (100%).
- **Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/teknis**
Adapun Target dari kegiatan ini adalah terbayarnya honor administrasi /teknis dengan target kinerja sebanyak 5 orang dan terealisasi 5 orang (100%) dengan target anggaran sebesar Rp.66.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 66.000.000,- (100%).
- **Kunjungan Kerja Dalam Daerah**
Target dari kegiatan ini adalah terselenggaranya kunjungan kerja dalam daerah dengan target kinerja sebanyak 899 kali dan terealisasi sebanyak 895 (99.56%) dengan target anggaran sebesar Rp. 109.312.800 dan terealisasi sebesar Rp. 109.287.400,- (100%).

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

- **Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor**
Target kegiatan ini adalah tersedianya perlengkapan rumah jabatan dengan target kinerja sebanyak 9 unit dan terealisasi sebanyak 9 unit (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 56.633.400 dan terealisasi Rp.52.755.000,- (100%).
- **Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan/Dinas**
Target dari kegiatan ini adalah terpeliharanya rumah jabatan dengan target kinerja sebanyak 1 unit dan terealisasi sebanyak 1 unit (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 25.000.000 dan terealisasi sebesar Rp. 19.340.000,- (77%).
- **Pemeliharaan Rutin/Berkala gedung Kantor**

Target dari kegiatan ini adalah terpeliharanya gedung kantor dengan target kinerja sebanyak 2 unit dan terealisasi sebanyak 2 unit (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 26.649.500,- dan terealisasi sebesar Rp. 11.073.000,- (42%)

➤ **Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional**

Target dari kegiatan ini terpeliharanya kendaraan dinas/operasional dengan target kinerja 8 unit dan terealisasi sebanyak 6 unit (75%) dengan target anggaran sebesar Rp. 35.400.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 24.392.716,- (69%)

➤ **Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas**

Target dari kegiatan ini terpeliharanya perlengkapan rumah jabatan dengan target kinerja sebanyak 6 unit dan terealisasi sebanyak 4 unit (66,67%) dengan target anggaran sebesar Rp. 4.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 1.999.875.000,- (47%).

3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

➤ **Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan**

Target dari kegiatan ini adalah meningkatnya pengetahuan dan kemampuan ASN, target kinerja 3 orang realisasi 2 orang (66,67%) dengan target anggaran sebesar Rp. 19.895.000,- realisasi Rp. 12.690.000,- (64%).

4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

➤ **Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah**

Target dari kegiatan tersebut yaitu tersusunnya dokumen pelaporan kinerja instansi pemerintah dengan target kinerja sebanyak 1 dokumen dan terealisasi sebanyak 1 dokumen (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 4.626.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 4.165.000 (90%).

5. Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD

➤ **Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD**

Target dari kegiatan tersebut yaitu tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD dengan target kinerja sebanyak 6 dokumen dan terealisasi sebanyak 6 dokumen (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 12.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 11.970.000,- (100%).

6. Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemberdayaan Masyarakat Desa

➤ **Fasilitasi pendampingan aspirasi masyarakat desa dalam musyawarah perencanaan pembangunan**

Target dari kegiatan yaitu terlaksananya kegiatan musrembang kecamatan dengan melibatkan keterwakilan perempuan dalam perencanaan pembangunan desa ditingkat desa.usulan dengan target kegiatan 0,39 % dengan terealisasi sebesar 0,38%target

anggaran sebesar Rp. 14.907.500,- dan terealisasi sebesar Rp. 14.892.200,- (99,90%).

- **Fasilitasi dan Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes**
Target dari kegiatan yaitu tersusunnya rancangan peraturan APBDes dengan target kinerja sebanyak 195% dan terealisasi sebanyak 84,21% dengan target anggaran sebesar Rp. 13.199.925,- dan terealisasi sebesar Rp. 11.969.000,- (91%)
- **Fasilitasi Peran Serta Perempuan Dalam Membangun Masyarakat Desa.**
Target dari kegiatan yaitu terlaksananya penyuluhan bagi ibu rumah tangga dengan target kinerja sebesar 95% kegiatan dan terealisasi sebanyak 97,89%, dengan target anggaran sebesar Rp. 71.087.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 61.826.000,- (87%)

7. Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemerintahan

- **Rapat Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan**
Target dari kegiatan yaitu terlaksananya rapat koordinasi setiap bulannya dengan target kinerja sebanyak 95% dan terealisasi sebanyak 97,89%, dengan target anggaran sebesar Rp. 42.250.500,- dan terealisasi sebesar Rp. 40.815.000,- (96,60%)
- **Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan**
Target dari kegiatan yaitu tertibnya administrasi desa dengan target kinerja sebanyak 4 dokumen dan terealisasi sebanyak 4 dokumen atau (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 31.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 29.257.000,- (94%).

8. Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban

- **Fasilitasi penanganan pengaduan masyarakat**
Target dari kegiatan yaitu tertanganinya kasus-kasus yang ada dengan target kinerja sebanyak 95% dan terealisasi sebanyak 96,84 % dengan target anggaran sebesar Rp. 6.460.750,- dan terealisasi sebesar Rp. 5.625.000,- (87,06%)

9. Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pelayanan Umum

- **Fasilitasi pelayanan administrasi perizinan**
Target dari kegiatan yaitu tertibnya administrasi perizinan dengan target kinerja sebanyak 105 lembar dan terealisasi sebanyak 78 lembar (72,22%) dengan target anggaran sebesar Rp. 9.897.200,- dan terealisasi sebesar Rp. 6.712.000,- (67,82%).

sedangkan pada tahun 2020 program sebanyak 9 program dan 29 kegiatan. Adapun capaian program/kegiatan sampai dengan 2020 adalah sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- Penyediaan Alat Tulis Kantor
Target dari kegiatan ini adalah jumlah alat tulis kantor yang disediakan dengan target 336 lembar realisas 100 lembar (25%) dengan anggaran sebesar Rp.1.700.000,- realisasi sampai dengan TW I sebesar Rp. 605.000,- (35,59%).
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Adapun Target dari kegiatan ini adalah 60 rekening listrik, air dan telepon dan Faximile dan sampai bulan maret 2020 baru teralisasi 12 rekening (25%) dengan target anggaran sebesar Rp. 72.526.926.,- dan terealisasi sampai dengan TW I sebesar Rp. 13.348.027,- (18,40%)
- Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Adapun Target dari kegiatan ini adalah terwujudnya kelancaran kegiatan kantor dengan target kinerja sebanyak 2 jenis dan sampai bulan maret 2020 teralisasi 0 jenis (0 %) dengan target anggaran sebesar Rp. 10.350.000,- dan terealisasi sampai dengan TW I sebesar Rp. 0,- (0 %)
- Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
Target dari kegiatan ini adalah terbayarnya honor tenaga kebersihan kantor setiap bulannya dengan target kinerja sebanyak 3 orang dan sampai dengan bulan maret 2020 terealisasi sebanyak 3 orang (100%)dengan target anggaran sebesar Rp. 44.500.000,- dan baru terealisasi sebesar Rp. 10.771.750,-(24,21%)
- Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja
Target dari kegiatan ini adalah terpeliharanya peralatan kantor dengan target kinerja sebanyak 23 unit dan sampai bulan Maret 2020 terealisasi sebanyak 5 unit (23,81%) dengan target anggaran sebesar Rp. 7.447.000,- dan terealisasi sampai dengan TW I sebesar Rp. 1.100.000,- (22,80%)
- Penyediaa Alat Tulis Kantor
Tareget dari kegiatan ini adalah jumlah alat tulis kantor yang disediakan dengan target kinerja 28 jenis dan realisasi 26 jenis (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 12.817.367,- dan realisasi sampai dengan TW I sebesar Rp. 3.500.000,-(27,31%).
- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
Target dari kegiatan ini adalah tersedianya barang cetak dan penggandaan target kinerja sebanyak 9 jenis dan terealisasi sebanyak

- 5 jenis (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 20.450.000,- dan terealisasi sampai dengan TW I sebesar Rp. 3.425.000,- (98%).
- **Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor**
Target dari kegiatan ini terpenuhinya kebutuhan instalasi listrik/penerangan bangunan kantor dengan target kinerja sebanyak 9 jenis dan sampai bulan maret 2020 terealisasi sebanyak 0 jenis (0%) dengan target anggaran sebesar Rp. 3.150.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 0,0 (0 %)
 - **Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan**
Target dari kegiatan ini adalah tersedianya bahan bacaan dan surat kabar dengan target kinerja sebanyak 72 exemplar dan sampai bulan Maret 2020 terealisasi sebanyak 5 exemplar (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 8.700.00,- dan terealisasi sampai dengan TW I sebesar Rp. 640.000,- (7.36%)
 - **Penyediaan Makanan dan Minuman**
Target dari kegiatan ini tersedianya makanan dan minuman dengan target kinerja 6.650 kotak realisasi sampai dengan bulan maret 850 kotak (14,17%) dan target anggaran sebesar Rp. 105.900.0,- realisasi sampai dengan TW I sebesar Rp.14.925.000,-(14,09%).
 - **Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah**
Target dari kegiatan ini adalah terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah dengan target kinerja 29 kali dan sampai bulan Maret 2020 terealisasi sebanyak 5 kali (19,23 %) dengan target anggaran sebesar Rp. 117.110.000,- dengan realisasi sampai dengan bulan TW I sebesar Rp. 19.614.700 (16,75%)
 - **Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis**
Target dari kegiatan ini terlaksananya pembayaran honorarium upah jasa dengan target kinerja sebanyak 5 orang dan sampai bulan Maret 2020 terealisasi sebanyak 5 orang (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 66.000.000,- dan terealisasi sampai dengan TW I sebesar Rp. 16.500.000,- (25%)
 - **Kunjungan Kerja Dalam Daerah**
Target dari kegiatan ini adalah terselenggaranya kunjungan kerja dalam daerah dengan target kinerja sebanyak 899 kali dan sampai bulan Maret 2020 terealisasi sebanyak 195 kali (21,69%) dengan target anggaran sebesar Rp. 132.952.800,- dan terealisasi sampai dengan TW I sebesar Rp. 15.005.000,- (11,29%).

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

- **Pengadaan Peralatan Rumah Jabatan**
Target kegiatan ini adalah tersedianya peralatan rumah jabatan dengan target kinerja sebanyak 10 unit dan sampai bulan maret belum ada terealisasi dengan target anggaran sebesar Rp. 15.980.000,-.
- **Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor**
Target kegiatan ini adalah tersedianya perlengkapan kantor dengan target kinerja sebanyak 5 jenis dan sampai bulan maret 2020 belum ada yang terealisasi dengan target anggaran sebesar Rp. 35.500.000,- dan belum ada yang terealisasi
- **Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan/Dinas**
Target dari kegiatan ini adalah terpeliharanya rumah jabatan dengan target kinerja sebanyak 1 unit dan sampai bulan maret 2020 belum ada terealisasi dengan target anggaran sebesar Rp. 16.875.000,-.
- **Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor**
Target dari kegiatan ini terpeliharanya gedung kantordengan target kinerja 1 unit dan sampai bulan Maret 2020 belum ada terealisasi dengan target anggaran sebesar Rp. 10.875.000,-.
- **Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional**
Target dari kegiatan ini terpeliharanya kendaraan dinas/operasional dengan target kinerja 8 unit dan sampai bulan Maret 2020 terealisasi sebanyak 2 unit (25.00%) dengan target anggaran sebesar Rp. 47.629.357,- dan terealisasi sampai dengan TW I sebesar Rp. 3.025.000,- (6,35%)
- **Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Rumah Jabatan/Dinas**
Target dari kegiatan ini terpeliharanya perlengkapan rumah jabatan dengan target kinerja sebanyak 9 unit dan sampai bulan Maret 2020 belum terealisasi dengan targret anggaran sebesar Rp. 4.500.000,-.i

3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

- **Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan**
Target dari kegiatan ini adalah meningkatnya pengetahuan dan kemampuan ASN. Namun kegiatan ini yang awalnya target kinerja 3 orang dan sampai bulan Maret 2020 belum terealisasi dengan target anggaran sebanyak 10.500.000,-.

4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

- **Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah**
Target dari kegiatan tersebut yaitu tersusunnya dokumen pelaporan kinerja instansi pemerintah dengan target kinerja sebanyak 1 dokumen dan sampai bulan maret 2020 belum terealisasi dengan target

anggaran sebesar Rp. 20.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 4.165.000,- (99.93%)

5. Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD

- Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD
Target dari kegiatan tersebut yaitu tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD dengan target kinerja sebanyak 6 dokumen dan sampai bulan Maret 2020 belum terealisasi dengan target anggaran sebesar Rp. 10.000.000,-.

6. Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemberdayaan Masyarakat Desa

- Fasilitasi pendampingan aspirasi masyarakat desa dalam musyawarah perencanaan pembangunan
Target dari kegiatan yaitu terlaksananya kegiatan musrembang kecamatan dengan melibatkan keterwakilan perempuan dalam perencanaan pembangunan ditingkat kecamatan dengan target kegiatan 0,39 % dan realisasi kegiatan 0,44 % dengan target anggaran sebesar Rp. 18.425.600,- dan terealisasi sebesar Rp. 18.375.000,- (100%).
- Fasilitasi dan Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes
Target dari kegiatan yaitu tersusunnya rancangan peraturan APBDes dengan target kinerja sebesar 95% dan sampai bulan maret 2020 belum ada terealisasi karena kegiatan dilaksanakan pada akhir triwulan II dengan target anggaran sebesar Rp. 16.189.900,- dan belum terealisasi
- Fasilitasi Peran Serta Perempuan Dalam Membangun Masyarakat Desa.
Target dari kegiatan yaitu terlaksananya penyuluhan bagi ibu rumah tangga sebesar 95% dan sampai bulan maret terealisasi sebanyak 15 % dengan target anggaran sebesar Rp. 59.960.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 7.500.000,- (12,51%)

7. Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemerintahan

- Rapat Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan
Target dari kegiatan yaitu terlaksananya rapat koordinasi setiap bulannya dengan target kinerja 95% dan sampai bulan Maret 2020 terealisasi sebesar 25% dengan target anggaran sebesar Rp. 43.150.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 10.800.00,- (25,03%)
- Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan
Target dari kegiatan yaitu tertibnya administrasi desa dengan target kinerja sebanyak 4 dokumen dan sampai bulan Maret 2020 belum terealisasi dengan target anggaran sebesar Rp. 36.420.000,-

8. Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban

- Fasilitasi penanganan pengaduan masyarakat

Target dari kegiatan yaitu tertanganinya kasus-kasus yang ada dengan target kinerja sebesar 95 % dan sampai bulan Maret 2020 terealisasi sebesar 9% dengan target anggaran sebesar Rp. 10.945.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 945.000,- (8,63%)

9. Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pelayanan Umum

- Fasilitasi pelayanan administrasi perizinan

Target dari kegiatan yaitu tertibnya administrasi perizinan dengan target kinerja sebanyak 110 lembar dan terealisasi sebanyak 14 lembar (12,73%) dengan target anggaran sebesar Rp. 11.528.500,- dan terealisasi sebesar Rp. 1.400.000,- (12,14%).

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah dan Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 56 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan fungsi serta Tata Kerja Kecamatan., Organisasi Kecamatan merupakan satuan kerja perangkat daerah yang mempunyai peran sebagai unsur pelaksana urusan pemerintahan di wilayah kecamatan yang menjadi kewenangan daerah. Satuan kerja perangkat daerah kecamatan dipimpin oleh Camat yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Pengukuran Kinerja Kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dilakukan melalui : Penetapan Indikator Kinerja yaitu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja kegiatan meliputi indikator masukan (input), keluaran (output), hasil (outcome), manfaat (benefits) dan dampak (infac). Indikator-indikator tersebut dapat berupa dana, sumber daya manusia, laporan dan indikator lainnya. Selanjutnya dilakukan analisis capaian kinerja atas sasaran yang didasarkan atas hasil pengukuran kinerja kegiatan dalam suatu sasaran dilakukan analisis pencapaian kinerja atas sasaran tersebut. Analisis terhadap capaian kinerja pelayanan OPD dilakukan berdasarkan indikator yang sudah ditentukan dalam Standar Pelayanan Minimal (SPM), Indikator Kinerja Kunci (IKK) maupun terhadap Indikator Kinerja Utama (IKU). Yang terdiri atas 2 (dua) Indikator Kinerja Utama dan tingkat capaiannya dapat dilihat pada tabel 2 berikut ini :

Pencapaian Kinerja Pelayanan Kantor Kecamatan Wotu

N O	Indikator	SPM/standa r nasional	IKU	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian			Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	
				(thn n-2)	(thn n-1)	(tnn n)	(thn n+1)	(thn n-2)	(thn n-1)	(thn n-1)	(tnn n)	(thn n+1)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Indeks Kepuasan Masyarakat			69	71,4	74	77	70	79	79	85		
2	Nilai LAKIP			42,07	50	55	60,5	42,07	70,81	70,81			

Penjelasan pencapaian kinerja Kecamatan Wotu sebagai berikut :

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Wotu

Untuk melihat perbandingan capaian antara target dan realisasi tahun 2019 dengan tahun 2020 terkait pelayanan publik di Kecamatan Wotu. Target dan realisasi pelayanan publik dengan menggunakan peraturan Menpan dan RB nomor 16 Tahun 2016 tentang pedoman survey kepuasan masyarakat. Pada Tahun 2018 Kantor Kecamatan Wotu sudah menggunakan survey kepuasan masyarakat dan nilai survey menunjukkan kategori melampaui target dengan target survey 71,4 dan terealisasi 79. Artinya pelayanan yang ada di Kecamatan Wotu baik perizinan maupun non perizinan cukup baik walaupun masih ada permasalahan-permasalahan yang disebabkan antara lain masih kurangnya sosialisasi dari pemerintah desa dan kelurahan tentang informasi terkait syarat dan ketentuan pelayanan. Sedangkan pada Tahun 2019 dengan target Indeks Kepuasan Masyarakat 74 pencapaian realisasi sebesar 85.

2. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Wotu

Untuk melihat perbandingan capaian antara target dan realisasi tahun 2018 dengan tahun 2019 terkait akuntabilitas kinerja di Kecamatan Wotu. Pada tahun 2018 target dan realisasi nilai AKIP dengan target CC dan terealisasi BB (46.71) dan tahun 2019 dengan target nilai CC(50) namun realisasi belum bias digambarkan disebabkan penilaian dilakukan pada awal Tahun 2019. Capaian pada tahun 2019 sudah baik namun masih sulit untuk menggambarkan capaian-capaian baik capaian program maupun capaian kegiatan disebabkan beberapa hal yaitu :

- Masih ada Indikator kegiatan tidak dapat di ukur
- Pendukung atas capaian program dan kegiatan belum maksimal

2.3 Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD

Beberapa isu penting dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Kantor Kecamatan Wotu Kabupaten Luwu Timur yang perlu mendapat perhatian dalam perencanaan kegiatan tahun 2021 antara lain :

1. Kualitas sumber daya manusia masih kurang
2. Sarana dan prasarana masih kurang
3. Sistem dan prosedur kerja yang belum maksimal
4. Masih kurangnya tingkat partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pembangunan
5. Seringnya terjadi pelanggaran terkait IMB

2.3.1 Rekomendasi dan Catatan Strategis

Beberapa rekomendasi dan catatan strategis dalam mengantisipasi isu-isu strategis tersebut antara lain:

- a. Meningkatkan kualitas pelayanan melalui penataan ruang pelayanan, perbaikan sistem pelayanan dan peningkatan kualitas SDM.
- b. Pengadaan sarana dan prasarana
- c. Meningkatkan kinerja aparat kecamatan sehingga dapat melaksanakan pelimpahan sebagai urusan kewenangan bupati kepada camat
- d. Mengadakan pembinaan terhadap SDM aparat Kecamatan dan perangkat desa dalam peningkatan kinerja Kecamatan dan pemerintahan desa

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Review adalah aktifitas untuk mengevaluasi pelaksanaan kebijakan , program dan kegiatan yang telah ditetapkan. Renja disusun dengan berpedoman kepada rencana strategis (RENSTRA) Kecamatan Wotu serta mengacu pada Renja Perangkat daerah (RKPD). Sebagai dokumen perencanaan pembangunan yang sesuai dengan amanat undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang sistim perencanaan pembangunan nasional, maka RKPD merupakan pedoman bagi penyusunan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (R APBD), Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan prioritas Flapon Anggaran Sementara (PPAS). Rancangan awal Renja SKPD ini disusun berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan program tahun sebelumnya dengan memperhatikan dokumen Renstra SKPD dan analisa kebutuhan masyarakat pada kegiatan Musrenbang. Penyusunan RKPD disusun melalui tahapan-tahapan proses perencanaan pembangunan sesuai dengan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 yaitu melalui penjabaran visi dan misi dalam rencana pembangunan jangka menengah daerah (RPJMD) Kabupaten Luwu Timur. Perencanaan yang dilakukan oleh lembaga atau organisasi/perencanaan dengan memperhatikan partisipasi masyarakat melalui pelaksanaan forum perangkat daerah serta musyawarah perencanaan pembangunan (MUSRENBANG) yang diselenggarakan secara berjenjang sehingga terjadi keterpaduan Rancangan Renja Perangkat daerah.

Adapun perbandingan antara RKPD 2021 dengan rancangan awal usulan RKPD Kantor Kecamatan Wotu Kab. Luwu Timur tahun 2021 sebagai berikut:

Tabel 3.
Review Terhadap Rancangann Awal RKPD Tahun 2021
Kabupaten Luwu Timur

SKPD : KANTOR KECAMATAN WOTU

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	BELANJA TIDAK LANGSUNG				2.040.765.541						
	Gaji dan Tunjangan	Terbayarnya gaji & tunjangan aparatur Kec.Wotu	Kantor Kec. Wotu	27 orang	1.377.002.341			Kantor Kec. Wotu	22 orang		
	Tambahan Penghasilan Lainnya	Terbayarnya tambahan penghasilan aparatur kec.Wotu	Kantor Kec. Wotu	27 orang	663.763.200			Kantor Kec. Wotu	22 orang		
	BELANJA LANGSUNG		Kantor Kec. Wotu		1.117.968.909			Kantor Kec. Wotu		972.082.941	
I	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase rata-rata capaian kinerja pelayanan administrasi perkantoran	Kantor Kec. Wotu		551.192.409	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase rata-rata capaian kinerja pelayanan administrasi perkantoran	Kantor Kec. Wotu		603.604.593	
1	Penyediaan surat menyurat	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang diagendakan		380 Lembar	1.700.000					1.700.000	
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan listrik	Jumlah rekening bilanan jasa komunikasi, SDA dan listrik yang terbayarkan	Kantor Kec. Wotu	48 Rekening	57.839.219	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disewa	Kantor Kec. Wotu	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	72.526.926	
3	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disewa	Kantor Kec. Wotu	2 Jenis	10.400.625	Penyediaan Jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disewa	Kantor Kec. Wotu	Tersedianyan perlatan dan perlengkapan kantor yang disewa	10.350.000	

4	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayarkan	Kantor Kec. Wotu	2	44.500.000	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayarkan	Kantor Kec. Wotu	Terbayarnya honor tenaga kebersihan kantor	44.500.000	
5	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah peralatan kerja yang dipelihara	Kantor Kec. Wotu	21	7.447.550	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah peralatan kerja yang dipelihara	Kantor Kec. Wotu	Berfungsinya peralatan kerja dengan baik	7.447.500	
6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Alat Tulis Kantor yang disediakan	Kantor Kec. Wotu	500	14.005.015	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Alat Tulis Kantor yang disediakan	Kantor Kec. Wotu	Tersedianya alat tulis kantor	12.817.367	
7	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah cetak dan penggandaan yang diadakan	Kantor Kec. Wotu	9.500	20.450.000	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah cetak dan penggandaan yang diadakan	Kantor Kec. Wotu	Terseanya kebutuhan cetak dan penggandaan	20.450.000	
8	Penyediaan jasa komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan yang tersedia	Kantor Kec. Wotu	10 Jenis	3.150.000	Penyediaan jasa komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan yang tersedia	Kantor Kec. Wotu	Terpenuhinya kebutuhan listrik/penerangan bangunan kantor	3.150.000	
9	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan peundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan peundang-undangan yang disediakan	Kantor Kec. Wotu	60 Exemplar	6.700.000	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan peundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan peundang-undangan yang disediakan	Kantor Kec. Wotu	Meningkatnya minat baca dan pengetahuan ASN	8.700.000	
10	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah makanan dan minuman yang disediakan	Kantor Kec. Wotu	6.265 Kotak	92.000.000	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah makanan dan minuman yang disediakan	Kantor Kec. Wotu	Tersedianya kebutuhan makanan dan minuman	105.900.000	
11	Rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang diadakan	Kantor Kec. Wotu	24 Kali	91.000.000	Rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang diadakan	Kantor Kec. Wotu	Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	117.110.000	
12	Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis	Jumlah tenaga pendukung administrasi /teknis yang terbayarkan	Kantor Kec. Wotu	5 Orang	69.000.000	Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis	Jumlah tenaga pendukung administrasi /teknis yang terbayarkan	Kantor Kec. Wotu	Terbayarnya honor upah jasa	66.000.000	

13	Kunjungan kerja dalam daerah	Jumlah kunjungan kerja dalam daerah yang dilaksanakan	Kantor Kec. Wotu	980	133.000.000	Kunjungan kerja dalam daerah	Jumlah kunjungan kerja dalam daerah yang dilaksanakan	Kantor Kec. Wotu	Terselenggaranya kunjungan kerja dalam daerah	132.952.800	
2	Program peningkatan sarana dan prasaranan aparatur	Persentase capaian peningkatan sarana dan prasaranan aparatur yang terpenuhi	Kantor Kec. Wotu		240.750.000	Program peningkatan sarana dan prasaranan aparatur	Persentase capaian peningkatan sarana dan prasaranan aparatur yang terpenuhi	Kantor Kec. Wotu		131.359.357	
14	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang diadakan	Kantor Kec. Wotu	1 Unit	30.000.000	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang diadakan	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang diadakan	Kantor Kec. Wotu	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	0	
15	Pengadaan perlengkapan rumah jabatan	Jumlah perlengkapan rumah jabatan/dinas yang diadakan	Kantor Kec. Wotu	2 Unit	15.000.000	Pengadaan peralatan rumah jabatan/dinas	Jumlah peralatan rumah jabatan/dinas yang diadakan	Kantor Kec. Wotu	Terdedianya peralatan rumah jabatan/dinas	15.980.000	
16	Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan	Kantor Kec. Wotu	5 Jenis	70.000.000	Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan	Kantor Kec. Wotu	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	35.500.000	
17	Pemeliharaan rutin/ berkala rumah jabatan	Jumlah rumah jabatan yang dipelihara	Kantor Kec. Wotu	1 Unit	26.875.000	Pemeliharaan rutin/ berkala rumah jabatan/dinas	Jumlah rumah jabatan/dinas yang dipelihara	Kantor Kec. Wotu	Terpeliharanya rumah jabatan/dinas	16.875.000	
18	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	Kantor Kec. Wotu	2 Unit	26.875.000	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	Kantor Kec. Wotu	Terpeliharanya gedung kantor	10.875.000	
19	Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	Kantor Kec. Wotu	9 Unit	67.500.000	Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	Kantor Kec. Wotu	Kendaraan dinas/operasional berfungsi baik	47.629.357	
20	Pemeliharaan Rutin/berkala Perlengkapan Rumah Jabatan	Jumlah peralatan rumah jabatan/dinas yang dipelihara	Kantor Kec. Wotu	9 Unit	4.500.000	Pemeliharaan Rutin/berkala Perlengkapan Rumah Jabatan	Jumlah peralatan rumah jabatan/dinas yang dipelihara	Kantor Kec. Wotu	Terpeliharanya peralatan rumah jabatan/dinas	4.500.000	
3	Program peningkatan disiplin aparatur	Persentase aparatur yang mendapatkan pakaian dinas, pakaian kerja lapangan dan hari-hari	Kantor Kec. Wotu		14.400.000	Program peningkatan disiplin aparatur	Persentase aparatur yang mendapatkan pakaian dinas, pakaian kerja lapangan dan hari-hari	Kantor Kec. Wotu		0	

		tertentu					tertentu				
	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah aparatur yang mendapatkan pakaian dinas harian	Kantor Kec. Wotu	Meningkatnya pelayanan ASN		Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Jumlah aparatur yang mendapatkan pakaian khusus hari-hari tertentu	Kantor Kec. Wotu	Meningkatnya pelayanan ASN		
21	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Jumlah aparatur yang mendapatkan pakaian khusus hari-hari tertentu	Kantor Kec. Wotu	34	14.400.000					0	
4	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Persentase aparatur yang ditingkatkan kapasitasnya	Kantor Kec. Wotu		27.500.000	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Persentase aparatur yang ditingkatkan kapasitasnya	Kantor Kec. Wotu		10.500.000	
22	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah aparatur yang ditingkatkan kapasitasnya	Kantor Kec. Wotu	3	27.500.000	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah aparatur yang ditingkatkan kapasitasnya	Kantor Kec. Wotu	Meningkatnya pengetahuan dan kemampuan ASN	10.500.000	
5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun tepat waktu	Kantor Kec. Wotu		5.100.000	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun tepat waktu	Kantor Kec. Wotu		20.000.000	
23	Penyusunan pelaporan kinerja instansi pemerintah	Jumlah laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun	Kantor Kec. Wotu	1	5.100.000	Penyusunan pelaporan kinerja instansi pemerintah	Jumlah laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun	Kantor Kec. Wotu	Tersusunnya laporan kinerja instansi pemerintah	20.000.000	
6	Program perencanaan dan penganggaran SKPD	Persentase dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD yang disusun tepat waktu	Kantor Kec. Wotu		12.500.000	Program perencanaan dan penganggaran SKPD	Persentase dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD yang disusun tepat waktu	Kantor Kec. Wotu		10.000.000	
24	Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD yang disusun	Kantor Kec. Wotu	6	12.500.000	Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD yang disusun	Kantor Kec. Wotu	Tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD	10.000.000	
7	Program Peningkatan Mendukung Pemberdayaan masyarakat desa	Persentase capaian kinerja pelayanan mendukung pemberdayaan masyarakat desa	Kantor Kec. Wotu		96.615.500	Program Peningkatan Mendukung Pemberdayaan masyarakat desa	Persentase capaian kinerja pelayanan mendukung pemberdayaan masyarakat desa	Kantor Kec. Wotu		94.575.500	

25	Fasilitasi dan pendampingan aspirasi masyarakat dalam musyawarah perencanaan pembangunan	Rasio persentase keterwakilan perempuan dan laki-laki dalam pelaksanaan musrenbang kecamatan	Kantor Kec. Wotu		18.425.600	Fasilitasi dan pendampingan aspirasi masyarakat dalam musyawarah perencanaan pembangunan	Rasio persentase keterwakilan perempuan dan laki-laki dalam pelaksanaan musrenbang kecamatan	Kantor Kec. Wotu	Terwujudnya keterlibatan perempuan dan laki-laki dalam pelaksanaan musrenbang kecamatan	18.425.600	
26	Fasilitasi dan evaluasi rancangan peraturan desa tentang APBDes	Cakupan desa yang terfasilitasi rancangan perdes APBDesnya	Kantor Kec. Wotu	Tersusunnya rancangan perdes APBDes	16.189.900	Fasilitasi dan evaluasi rancangan peraturan desa tentang APBDes	Cakupan desa yang terfasilitasi rancangan perdes APBDesnya	Kantor Kec. Wotu	Tersusunnya rancangan perdes APBDes	16.189.900	
27	Fasilitasi peran serta perempuan dalam membangun masyarakat desa	Persentase PKK Desa/Kelurahan yang dibina	Kantor Kec. Wotu	Terlaksananya pembinaan PKK Desa/Kelurahan	62.000.000	Fasilitasi peran serta perempuan dalam membangun masyarakat desa	Persentase PKK Desa/Kelurahan yang dibina	Kantor Kec. Wotu	Terlaksananya pembinaan PKK Desa/Kelurahan	59.960.000	
8	Program peningkatan mendukung pemerintahan	Persentase capaian kinerja pelayanan mendukung pemerintahan	Kantor Kec. Wotu		75.650.000	Program peningkatan mendukung pemerintahan	Persentase capaian kinerja pelayanan mendukung pemerintahan	Kantor Kec. Wotu		79.570.000	
28	Rapat Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan	Persentase rekomendasi yang ditindak lanjuti	Kantor Kec. Wotu	Terselesaikannya permasalahan yang direkomendasikan dalam rapat	43.150.000	Rapat Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan	Persentase rekomendasi yang ditindak lanjuti	Kantor Kec. Wotu	Terselesaikannya permasalahan yang direkomendasikan dalam rapat	43.150.000	
29	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi yang disusun	Kantor Kec. Wotu	Tersusunnya laporan monitoring dan evaluasi triwulanan	32.500.000	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi yang disusun	Kantor Kec. Wotu	Tersusunnya laporan monitoring dan evaluasi triwulanan	36.420.000	
9	Program peningkatan mendukung ketentraman dan ketertiban	Persentase capaian kinerja pelayanan mendukung ketentraman dan ketertiban	Kantor Kec. Wotu		6.945.000	Program peningkatan mendukung ketentraman dan ketertiban	Persentase capaian kinerja pelayanan mendukung ketentraman dan ketertiban	Kantor Kec. Wotu		10.945.000	
30	Fasilitasi penanganan pengaduan masyarakat	Persentase kasus pengaduan yang ditindaklanjuti	Kantor Kec. Wotu	Tertanganinya kasus pengaduan masyarakat	6.945.000	Fasilitasi penanganan pengaduan masyarakat	Persentase kasus pengaduan yang ditindaklanjuti	Kantor Kec. Wotu	Tertanganinya kasus pengaduan masyarakat	10.945.000	

10	Program peningkatan pelayanan Kecamatan mendukung pelayanan umum	Persentase capaian kinerja pelayanan kecamatan mendukung pelayanan umum	Kantor Kec. Wotu		87.316.000					11.528.500	
	Fasilitasi pengelolaan persampahan	Jumlah Volume sampah yang terangku	Kantor Kec. Wotu	Tercapainay kebersihan lingkungan	75.787.500	Fasilitasi pengelolaan persampahan	Jumlah Volume sampah yang terangku	Kantor Kec. Wotu	Tercapainay kebersihan lingkungan	0	
31	Pelayanan administrasi pereizinan		Kantor Kec. Wotu	Terlaksananya pelayanan administrasi perizinan	11.528.500	Pelayanan administrasi pereizinan	Jumlah administrasi perizinan yang dikeluarkan	Kantor Kec. Wotu	Terlaksananya pelayanan administrasi perizinan	11.528.500	
JUMLAH TOTAL					1.117.968.909	JUMLAH TOTAL				972,082,950	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Musrenbang merupakan salah satu tahapan perencanaan pembangunan yang harus dilaksanakan Pemerintah Kabupaten Luwu Timur dan merupakan forum strategis yang melibatkan semua unsur pelaku pembangunan di Kabupaten Luwu Timur baik dari unsur pemerintah maupun unsur swasta dan tokoh masyarakat yang berkepentingan dalam pelaksanaan pembangunan di Kabupaten Luwu Timur. Kegiatan dimulai dari pelaksanaan musrenbang tingkat Desa/Kelurahan, Musrenbang Kecamatan, Musrenbang Kabupaten dan diteruskan pada tingkat provinsi dan Nasional. Di Kecamatan Wotu Terdapat kegiatan yang diusulkan oleh masyarakat Kecamatan Wotu yang terdiri atas 51 Dusun dan 16 Desa yang diakomodir menjadi satu dokumen prioritas usulan yang kemudian menjadi usulan kegiatan rencana pembangunan Tahunan Kecamatan Wotu yang selanjutnya diteruskan ke Bappeda untuk menjadi bahan penyusunan prioritas pembangunan Daerah Kabupaten Luwu Timur. Telaah usulan program dan kegiatan masyarakat yang didasari oleh pemikiran bahwa dalam rangka mewujudkan visi Bupati dan Wakil Bupati Terpilih yaitu **“Luwu Timur Terkemuka 2021”**. Hal tersebut perlu dilaksanakan dan dicapai oleh pengemban delegasi.

Permasalahan yang kadang terjadi dari tahun ke tahun adalah perencanaan pembangunan daerah yang telah ditetapkan melalui RPJMD belum sepenuhnya tersosialisasi sampai ke tingkat Desa sehingga sinkronisasi perencanaan dari tingkat Desa ke tingkat Kecamatan belum maksimal antara program yang tertuang di RPJMD dan kebutuhan pembangunan di tingkat Desa masih saja belum seiring apalagi dalam mekanisme perencanaan di padukan dengan hasil-hasil reses perorangan oleh para anggota DPRD yang notabene mengakomodir keinginan-keinginan dari masyarakat bukan mengacu ke kebutuhan yang sifatnya prioritas.

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telaahan Arah Kebijakan Nasional

Dalam rangka mendukung terwujudnya Indonesia yang sejahtera, demokratis dan berkeadilan, kebijakan pembangunan nasional di bidang aparatur diarahkan pada perbaikan tata kelola pemerintahan yang baik, dengan strategi sebagai berikut :

1. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik

Upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik akan terus dilakukan secara nyata, melalui beberapa langkah berikut :

- a. Memperkuat manajemen dan sistem pelayanan publik nasional;
- b. Penerapan standar pelayanan minimal pelayanan publik
- c. Pengembangan sistem evaluasi kinerja pelayanan publik.

2. Peningkatan kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi

Upaya peningkatan kapasitas dan akuntabilitas kinerja pemerintah akan terus ditingkatkan melalui kebijakan berikut :

- a. Penataan kelembagaan instansi pemerintah sejalan dengan prinsip structure follow unction;
- b. Pengembangan sistem ketatalaksanaan untuk mendukung peningkatan efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas dalam proses kerja pemerintahan;
- c. Peningkatan profesionalisme, netralitas dan kesejahteraan SDM Aparatur;
- d. Peningkatan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah.

3. Pemantapan pelaksanaan reformasi birokrasi

Dalam rangka pemantapan pelaksanaan reformasi birokrasi akan ditempuh langkah-langkah sebagai berikut :

- a. Peningkatan koordinasi pelaksanaan reformasi birokrasi instansi
- b. Pemberdayaan SDM aparatur untuk mendukung pelaksanaan reformasi
- c. Perluasan reformasi birokrasi pada instansi pemerintahan pusat dan daerah

3.2 Tujuan dan Sasaran RENJA SKPD

3.2.1 Tujuan

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan tujuan sebagai hasil akhir yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun, yang dirumuskan bersifat spesifik, realistis, dilengkapi dengan sasaran yang terukur dan dapat dicapai dalam periode yang direncanakan.

Untuk itu tujuan disusun guna memperjelas pencapaian sasaran yang ingin diraih. Tujuan dalam Renja ini diartikan sebagai pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi dan melaksanakan misi dengan menjawab isu strategis dan permasalahan pelayanan SKPD. Rumusan tujuan diturunkan secara operasional dari masing-masing misi pembangunan daerah yang telah ditetapkan dengan memperhatikan visi. Visi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang akan diwujudkan yaitu menjadikan **“Luwu Timur Terkemukan 2021”** sedangkan misi yang berkenaan dengan Tugas dan Fungsi Kantor Kecamatan Wotu Kab. Luwu Timur adalah **Misi Ke-6 yaitu mendorong reformasi birokrasi untuk tata kelola pemerintahan yang baik..**

3.2.2 Sasaran

Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional, untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan. Sasaran dalam Renja ini diartikan sebagai hasil-hasil pembangunan yang hendak dicapai dalam mewujudkan tujuan pembangunan berdasarkan visi-misi. Sasaran dijabarkan dari setiap tujuan dimana sebuah tujuan dapat terjabarkan dalam lebih dari satu sasaran sesuai kompleksitas tujuan tersebut. Indikator kinerja sasaran ditetapkan pada level outcome dan target kinerja ditetapkan berdasarkan analisis capaian kinerja selama ini dan kapasitas fiskal dalam pembiayaan pembangunan untuk satu tahun kedepan.

1.2 Program dan Kegiatan

Sebagai perwujudan dalam mendukung prioritas pembangunan Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021, prioritas pembanguann daerah yang terkait dengan kegiatan operasional Kecamatan Wotu adalah peningkatan kualitas perencanaan melalui peningkatan propfesionalisme aparatur Kecamatan Wotu dalam pembangunan dan peningkatan kualitas dokumen perencanaan yang dapat dilaksanakan sesuai kebutuhan dan kemampuan daerah. Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan rencana kerja Tahun 2020, pelaksanaan Kinerja kecamatan Wotu Tahun 2021 ditunjang dengan belanja tidak langsung yang anggarannya diperuntukkan untuk belanja pegawai dan belanja langsung yang terdiri dari belanja langsung urusan wajib dan pilihan (program) dengan ruang lingkup kegiatannya.. Peningkatan kualitas dokumen perencanaan yang dapat dilaksanakan sesuai dokumen pelaksanaan anggaran (DPA) Kantor Kecamatan Wotu. Maka program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

- Gaji dan Tunjangan serta tambahan penghasilan PNS
- Program Pelayanan administrasi perkantoran
- Program Sarana dan Prasarana Aparatur

- Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
- Program Peningkatan Pengembangan system Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
- Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD
- Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemberdayaan Masyarakat Desa
- Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemerintahan
- Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban
- Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pelayanan Umum

Kegiatan merupakan tindakan dari penjabaran program untuk mencapai tujuan tertentu sesuai dengan kebijakan yang telah digariskan.

Adapun Kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2021 adalah:

➤ **Gaji dan Tunjangan serta tambahan penghasilan meliputi**

- Gaji Pokok PNS/Uang Reprerentase
- Tunjangan Keluarga
- Tunjangan Jabatan
- Tunjangan Fungsional Umum
- Tunjangan Beras
- Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus
- Tambahan Penghasilan

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran meliputi :

- Penyediaan jasa surat menyurat
- Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber daya Air dan Listrik
- Penyediaan jasa Peralatan dan perlengkapan kantor
- Penyediaan Jasa Kebersihan kantor
- Penyediaan jasa perbaikan Peralatan kerja
- Penyediaan Alat Tulis Kantor
- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- Penyediaan komponen Instalasi Listrik/penerangan bangunan Kantor
- Penyediaan Makanan dan Minuman
- Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
- Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar daerah
- Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi teknis
- Kunjungan Kerja Dalam daerah

- 2. Program peningkatan sarana dan prasarana Aparatur meliputi kegiatan :**
 - Pengadaan peralatan Rumah Jabatan/Dinas
 - Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
 - Pemeliharaan Rutin/ berkala Rumah Jabatan/Dinas
 - Pemeliharaan Rutin /berkala Gedung Kantor
 - Pemeliharaan Rutin/ berkala Kendaraan Dinas/Operasional
 - Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Rumah jabatan/Dinas
- 3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur meliputi kegiatan :**
 - Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan
- 4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan meliputi kegiatan :**
 - Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
- 5. Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD meliputi kegiatan :**
 - Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD
- 6. Program Peningkatan Pelayanan Mendukung Pemberdayaan Masyarakat desa meliputi kegiatan :**
 - Fasilitasi dan Pendampingan Aspirasi Masyarakat Desa dalam Musyawarah Perencanaan Pembangunan
 - Fasilitasi dan Evaluasi Rancangan Peraturan desa tentang APBDesa
 - Fasilitasi Peran serta Perempuan dalam Membangun Masyarakat Desa
- 7. Program peningkatan pelayanan mendukung Pemerintahan meliputi kegiatan :**
 - Rapat Koordinasi Forkopimka
 - Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan
- 8. Program Peningkatan Pelayanan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban meliputi kegiatan**
 - Fasilitasi Penanganan Pengaduan Masyarakat
- 9. Program Peningkatan Pelayanan Mendukung Pelayanan Umum meliputi kegiatan**
 - Pelayanan Administrasi Perizinan

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

Rencana Kerja (RENJA) merupakan acuan setiap perangkat daerah dalam mengoperasionalkan program dan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam rangka mencapai visi jangka menengah daerah. Dengan rencana kerja yang terukur dan didukung oleh pendanaan, maka menjadi suatu instrument dan indikator yang digunakan dalam upaya mewujudkan pembangunan daerah agar lebih terarah.

Penyusunan rencana kerja (RENJA) berpedoman pada renstra Kecamatan Wotu Kabupaten Luwu Timur dan mengacu pada rencana kerja pemerintah daerah (RKPD). Penyusunan RENJA bukanlah kegiatan yang berdiri sendiri, merupakan rangkaian kegiatan yang simultan dengan penyusunan RKPD, serta merupakan bagian dari rangkaian kegiatan penyusunan APBD. Rencana Kerja Kecamatan Wotu merupakan bagian yang utuh dari rencana pembangunan jangka menengah daerah (RPJMD) dan rencana strategis (RENTRA) Kecamatan Wotu. Keduanya merupakan penjabaran dari Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004, tentang Sistem Perencanaan pembangunan nasional, peraturan pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintah daerah dan peraturan menteri dalam negeri nomor 28 Tahun 2009 tentang perubahan atas peraturan menteri dalam negeri nomor 23 Tahun 2007 tentang pedoman tata cara pengawasan penyelenggaraan pemerintah daerah, dengan demikian program dan kegiatan pembangunan yang ada pada dokumen perencanaan diatur secara rinci dalam rencana kerja (RENJA).

Rumusan rencana kerja dan pendanaan perangkat daerah Tahun 2020 tercantum dalam tabel berikut ini

**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN KECAMATAN WOTU TAHUN 2021
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2022
KABUPATEN LUWU TIMUR**

Kode				Urusan/Bidang Ururan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi Detail	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2021 (N)			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022 (N+1)	
							Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)				(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
0				Non Urusan								
0	0											
0	0	1		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		Persentase capaian kinerja pelayanan administrasi perkantoran yang terpenuhi	100%	603.604.593			0	0
0	0	1	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah surat masuk dan surat keluar yang diagendakan	300 Lembar	1.700.000	Pendapatan Daerah		0	0
0	0	1	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah rekening bulanan jasa komunikasi, SDA dan listrik yang terbayarkan	48 rekening	74.839.269	Pendapatan Daerah		0	0
0	0	1	3	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor		Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disewa	2 Jenis	10.350.000	Pendapatan Daerah		0	0

0	0	1	8	Penyediaan jasa kebersihan kantor		Jumlah Jenis dan alat pembersih yang diadakan dan tenaga kebersihan yang dibayar	3 orang	44.000.000	Pendapatan Daerah		0	0
0	0	1	9	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja		Jumlah Jenis/unit peralatan kerja yang diperbaiki	21 unit	7.447.500	Pendapatan Daerah		0	0
0	0	1	10	Penyediaan Alat Tulis Kantor		Jumlah ATK yang disediakan	28 Jenis	12.817.367	Pendapatan Daerah		0	0
0	0	1	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan		Jumlah Barang cetak dan penggandaan yang disediakan	9 Jenis	20.450,000	Pendapatan Daerah		0	0
0	0	1	12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor		Jumlah komponen listrik yang diadakan	9 Jenis	3.150.000	Pendapatan Daerah		0	0
0	0	1	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan		Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	60 Exemplar	8.700,000	Pendapatan Daerah		0	0
0	0	1	17	Penyediaan makanan dan minuman		Jumlah makan minum yang disediakan	6.265 Kotak	105.900,000	Pendapatan Daerah		0	0
0	0	1	18	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah		Jumlah koordinasi dan Konsultasi luar daerah yang dilaksanakan	29 kali	117.110,000	Pendapatan Daerah		0	0

0	0	1	19	Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis	Jumlah tenaga pendukung administrasi/teknis yang terbayarkan	5 orang	66,000,000	Pendapatan Daerah		0	0
0	0	1	22	Kunjungan kerja dalam daerah	Jumlah kunjungan kerja dalam daerah yang dilaksanakan	887 Kali	132.952.800	Pendapatan Daerah		0	0
0	0	2		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase capaian kinerja peningkatan sarana dan prasarana aparatur yang terpenuhi	100%	131.359.357	Pendapatan Daerah		0	0
				Pengadaan peralatan rumah jabatan/dinas	Jumlah peralatan rumah jabatan/dinas kantor yang diadakan	5 Unit	15.980.000	Pendapatan Daerah		0	0
0	0	2	12	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan	5 Jenis	35.500.000	Pendapatan Daerah		0	0
0	0	2	20	Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan	Jumlah rumah jabatan yang dipelihara	1 Unit	16.875.000	Pendapatan Daerah		0	0
0	0	2	22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang dipeihara	1 unit	10.875.000	Pendapatan Daerah		0	0
0	0	2	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	8 Unit	47.629.357	Pendapatan Daerah		0	0

0	0	2	27	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan rumah jabatan/dinas		Jumlah peralatan rumah jabatan yang dipelihara	9 Unit	4.500.000	Pendapatan Daerah		0	0
0	0	3		Program Peningkatan Disiplin Aparatur		Persentase aparatur yang mendapatkan pakaian dinas, pakaian kerja lapangan dan pakaian hari-hari tertentu	100%	0	Pendapatan Daerah		0	0
0	0	3	2	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya		Jumlah aparatur yang mendapatkan pakaian dinas harian	0	0	Pendapatan Daerah		0	0
				Pengadaan pakaina khusus hari-hari tertentu		Jumlah aparatur yang mendapatkan pakaian khusus hari-hari tertentu	0	0	Pendapatan Daerah		0	0
0	0	6		Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD		Persentase dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD yang disusun tepat waktu	100%	10,000,000	Pendapatan Daerah		0	0
0	0	6	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD		Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun	6 Dokumen	10,000,000	Pendapatan Daerah		0	0

0	0	4		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		Persentase aparaturnya yang ditingkatkan kapasitasnya	100%	10,500,000	Pend		0	0
0	0	4	3	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan		Jumlah aparaturnya yang mengikuti bimtek, diklat, workshop, seminar perundang-undangan	3 Orang	10,500,000	Pendapatan Daerah		0	0
0	0	5		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		Persentase laporan kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu	100%	20.000.000			0	0
0	0	5	6	Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah		Jumlah laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang disusun	1 Dokumen	20.000.000	Pendapatan Daerah		0	0
											0	0
3												
3	36			Fungsi Lain sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan/Fungsi Penunjang								

3	36	97		Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemberdayaan Masyarakat Desa		Persentase capaian kinerja peningkatan pelayanan kecamatan mendukung pemberdayaan masyarakat desa	100%	94.575.500			0	0
3	36	97	1	Fasilitasi dan Pendampingan Aspirasi Masyarakat Desa dalam Musyawarah Perencanaan Pembangunan		Rasio persentase keterwakilan perempuan dan laki-laki dalam pelaksanaan musrenbang kecamatan	0,38 Rasio	18,425,600	Pendapatan Daerah		0	0
3	36	97	2	Fasilitasi dan Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes		Cakupan desa yang terfasilitasi rancangan perdes APBDes-nya	95%	16,189,900	Pendapatan Daerah		0	0
3	36	97	3	Fasilitasi Peran Serta Perempuan dalam Membangun Masyarakat Desa		Persentase PKK Desa/Kelurahan yang dibina	95%	59.960.000	Pendapatan Daerah		0	0
3	36	98		Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemerintahan		Persentase capaian kinerja peningkatan pelayanan kecamatan mendukung pemerintahan	95%	79.570.000			0	0

3	36	98	1	Rapat Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan		Persentase rekomendasi yang ditindaklanjuti	95%	43,150,000	Pendapatan Daerah		0	0
3	36	98	2	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan		Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi yang disusun	4 Dokumen	36.420.000	Pendapatan Daerah		0	0
3	36	99		Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban		Persentase capaian kinerja peningkatan pelayanan kecamatan mendukung ketentraman dan ketertiban	95%	10.945.000			0	0
3	36	99	1	Fasilitasi Penanganan Pengaduan Masyarakat		Persentase kasus pengaduan yang ditindaklanjuti	6 Kasus	10.945.000	Pendapatan Daerah		0	0
3	36	100		Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pelayanan Umum		Persentase capaian kinerja peningkatan pelayanan kecamatan mendukung pelayanan umum	95%	11,528,500			0	0

3	36	10 0	1	Fasilitasi Pengelolaan Persampahan							0	0
	36	10 0	2	Pelayanan Administrasi Perizinan		Jumlah adminisrasi perizinan yang dikeluarkan	110 Lembar	11,528,500	Pendapatan Daerah		0	0
					TOTAL			972,082,950				

BAB IV

PENUTUP

Rencana Kerja Kecamatan Wotu tahun 2020 merupakan pedoman dalam melakukan kegiatan Kecamatan Wotu Tahun 2020, dengan mengintegrasikan dukungan perencanaan dan penganggaran yang dimiliki oleh Kecamatan Wotu, Penyusunan rencana kegiatan ini diharapkan mampu mengantisipasi sekaligus menjawab tuntutan perkembangan isu-isu strategis khususnya di Kecamatan Wotu. Rencana Kerja (Renja) Kantor Kecamatan Wotu Kabupaten Luwu Timur ini diharapkan dapat digunakan sebagai acuan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian program dan kegiatan pada Kantor Kecamatan Wotu dalam kurun waktu tahun 2020, sehingga upaya Kantor Kecamatan Wotu dapat lebih terarah dan terukur. Untuk itu diperlukan partisipasi, semangat, dan komitmen yang kuat dari seluruh aparatur Kantor Kecamatan Wotu, karena akan menentukan keberhasilan program dan kegiatan yang telah disusun. Dengan demikian Rencana Kerja ini nantinya bukan hanya sebagai dokumen administrasi saja, karena secara substansial merupakan pencerminan tuntutan pembangunan yang memang dibutuhkan oleh *stakeholders* sesuai dengan visi dan misi daerah yang ingin dicapai.

Demikian Renja Kecamatan Wotu Tahun 2020 disusun agar dipakai sebagai pedoman penetapan kebijakan, program dan strategi yang dilakukan pada tahun berikutnya. Kami menyadari bahwa penyusunan Renja ini masih jauh dari kesempurnaan, untuk itu kritikan dan saran sangat diharapkan untuk perbaikan, dan atasnya diucapkan terima kasih.

Wotu, 5 Juni 2020
Camat,

Drs. IRAWAN ALI
Pangkat : Pembina Tk. I
NIP.19620615 199103 1 009