



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ISDAMAYANTI BASRI, S.Pd.SD  
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MASHALIM, S.Sos  
Jabatan : PlhSEKRETARIS CAMAT

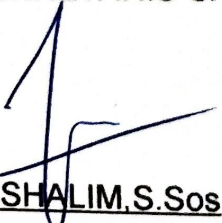
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

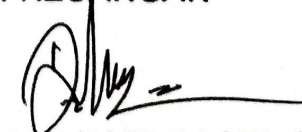
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wotu, 6 April 2021

Pihak Kedua,  
Plh, SEKRETARIS CAMAT

  
MASHALIM, S.Sos

PihakPertama,  
KASUBAG. UMUM  
DAN KEUANGAN

  
ISDAMAYANTI BASRI, S.Pd.SD

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAAN TAHUN 2021**  
**KANTOR CAMAT WOTU**

| NO | KEGIATAN                                                           | SUB KEGIATAN                                                                  | INDIKATOR KINERJA                                                             | TARGET       |
|----|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|    |                                                                    | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                             | Jumlah ASN yang gaji dan tunjangananya terbayarkan                            | 26 Orang     |
| 1. | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                             | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD | Jumlah laporan Keuangan Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu             | 12 Dokumen   |
| 2. | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah             | Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD                                   | Jumlah Laporan Penatausahaan barang milik Daerah yang disusun tepat waktu     | 4 Dokumen    |
| 3. | Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah         | Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah                                        | Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah yang disusun tepat waktu          | 4 Dokumen    |
|    |                                                                    | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor             | Jumlah komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan | 9 Jenis      |
|    |                                                                    | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                              | Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan                                  | 8 Jenis      |
|    |                                                                    | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                                       | Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan                           | 3 Jenis      |
| 4. | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan                      | Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan          | 60 Eksampler |
|    |                                                                    | Fasilitasi Kunjungan Tamu                                                     | Jumlah tamu yang difasilitasi kunjungannya                                    | 1930 Orang   |
|    |                                                                    | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                          | Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselenggarakan              | 1094 Kali    |
| 5. | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                         | Jumlah peralatan/ mesin lainnya yang diadakan                                 | 5 Unit       |

|    |                                                                       |                                                                                                                 |                                                           |             |
|----|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|
|    | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                                                  | Jumlah Surat masuk dan Keluar yang diadministrasikan      | 380 Lembar  |
| 6. |                                                                       | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                                         | Jumlah Rekening Telepon, Listrik dan air yang terbayarkan | 48 Rekening |
|    |                                                                       | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                                               | Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disewa      | 3 Jenis     |
|    |                                                                       | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                           | Jumlah tenaga jasa pelayanan yang terbayarkan             | 10 Orang    |
|    | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang dipelihara       | 8 Unit      |
|    |                                                                       | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                        | Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara        | 30 Unit     |
| 7. |                                                                       | Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                                  | Jumlah bangunan Kantor ang termamfaatkan                  | 1 Unit      |

# NO

## SUB KEGIATAN

## ANGGARAN

## KETERANGAN

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Rp 2.501.497.830 APBD
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Rp 28.980.000 APBD
3. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD Rp 10.770.222 APBD
4. Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah Rp 18.055.880 APBD
5. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor Rp 3.144.600 APBD
6. Penyediaan Bahan Logistik Kantor Rp 8.885.000 APBD
7. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Rp 7.390.300 APBD

8. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
9. Fasilitas Kunjungan Tamu
10. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
12. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
14. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
15. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
16. Penyediaan Jasa dan Perlengkapan Kantor
17. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
18. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
19. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
20. Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

#### ANGGARAN

|    |               |      |
|----|---------------|------|
| Rp | 3.300.000     | APBD |
| Rp | 95.900.000    | APBD |
| Rp | 269.215.000   | APBD |
| Rp | 12.415.904    | APBD |
| Rp | 9.401.240     | APBD |
| Rp | 55.664.282    | APBD |
| Rp | 13.050.000    | APBD |
| Rp | 132.000.000   | APBD |
| Rp | 16.150.000    | APBD |
| Rp | 6.700.000     | APBD |
| Rp | 5.915.000     | APBD |
| Rp | 3.198.435.258 | APBD |

#### PIHAK KEDUA

Plh. Sekretaris Camat Wotu,

**MASHTALIM, S.Sos**

Wotu, 6 April 2021

#### PIHAK PERTAMA

Kasubag. Umum Dan Keuangan

**ISDAMAYANTI BASRI, S.Pd.SD**