



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

NOTULEN RAPAT

BULAN AGUSTUS TA.2023

EVALUASI KINERJA & KEUANGAN

UNTUK BULAN JULI TAHUN 2023

LINGKUP SEKRETARIAT DAERAH



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

SEKRETARIAT DAERAH

JL. Soekarno – Hatta Malili 92981
Telp. (0474) 321005 – 321005 Fax (0474) 321006
Email : sekretariatdaerah@luwutimurkab.go.id
Website : www.luwutimurkab.go.id

NOTULEN RAPAT

- I. Dasar Pelaksanaan :
Surat Sekretaris Daerah Kab.Luwu Timur Nomor 000.6.5.1/ 0929 /Setda tanggal 04 Agustus 2023 perihal Undangan Rapat Evaluasi Kegiatan Setda TA. 2023.
- II. Waktu dan Tempat Pelaksanaan :
Hari / Tanggal : Selasa, 08 Agustus 2023
Waktu Rapat : 08.30 WITA sampai selesai
Tempat : Ruang Rapat Pimpinan Kantor Bupati Luwu Timur
- III. Agenda Rapat
Rapat Evaluasi Kinerja Bulan Juli TA. 2023
- IV. Peserta Rapat
Pimpinan Rapat : Ir Nursih Hariani
(Asisten Administrasi Umum)
Notulis : Muhammad Rizki Alamsyah, S.STP
(Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan)
Peserta Rapat : : Daftar Hadir Rapat terlampir
- V. Proses Pelaksanaan Rapat (Tanggapan dan Saran)
 1. Rapat dibuka dan dipimpin oleh Asisten Administrasi Umum
 2. Hal-Hal yang dibahas sebagai berikut:
 - **Asisten Administrasi Umum**
 - Terkait kesalahan perhitungan penganggaran tahun lalu pada Belanja Perjalanan Dinas yang tidak mencukupi untuk membayar SPJ agar perencanaanya dipantau lebih awal sehingga tidak terjadi lagi ketimpangan di mana pada bagian tertentu malah ada anggaran yang berlebih .
 - Diharapkan agar Bagian-Bagian lebih memperhatikan daya serap realisasi Belanja sehingga bisa melakukan penyesuaian pada Anggaran Perubahan sehingga tidak terdapat lagi *idle money* (uang nganggur) selagi KUA PPAS masih bisa berubah.
 - Terhadap Bagian-Bagian yang memiliki daya serap yang terhitung masih rendah agar memperhatikan progress kegiatan masing-masing dan bisa belajar dari tips dan trik Bagian Organisasi yang mempunyai daya serap yang cukup baik. salah satu hal yang dilakukan adalah merencanakan dan melaksanakan kegiatan di awal tahun berjalan.

- Pesan Bapak Bupati untuk menjaga kebersihan kantor terutama rumput di halaman kantor sehingga diharapkan Bagian Umum agar bisa melakukan pembagian wilayah pembersihan perbagian sehingga memudahkan untuk memonitor penanggungjawab wilayah kerja masing-masing.
- Pesan Bapak Sekda terkait koreksi persuratan agar lebih memperhatikan penulisan termasuk penulisan Nama pejabat yang bertandatangan.
- **Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat**
 - Terkait Anggaran Hibah, aturannya untuk pengajuan proposal untuk Anggaran Pokok adalah batas bulan April pada tahun sebelumnya sedangkan untuk Anggaran Perubahan adalah batas bulan Juni pada tahun sebelumnya sehingga ada *cut off* untuk administrasi Keuangannya, namun terdapat perbedaan persepsi dari BKAD yang menyatakan bahwa hal itu adalah pengajuan proposal bukan Nota persetujuan Pimpinan/Bupati sementara jika itu adalah tanggal Proposal kelemahannya mudah untuk merubah atau mengganti tanggalnya.
- **Staf Ahli Hukum dan Pemerintahan**
 - kekurangan pelaksanaan kegiatan tahun 2022 yang lalu agar dilakukan perbaikan seperti ketersediaan Anggaran Belanja Perjalanan Dinas yang tidak mencukupi untuk membayar SPJ perjalanan.
- **Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat**
 - Prosentase Daya serap Realisasi Bagian Kesra masih rendah yakni 27,71% disebabkan pembayaran Hibah ke Rumah Ibadah tahap 2 belum dibayarkan karena SPJ Laporan pertanggungjawaban pencairan tahap 1 belum ada sementara perencanaan anggaran kasnya sudah ditetapkan dari triwulan I namun dalam hal ini telah dilakukan sosialisasi kepada Penerima Hibah.
 - Terkait Nota Dinas pengajuan proposal hibah telah dilakukan *cut off* sehingga terhadap Nota Dinas yang lewat dari batas tanggal yang ditentukan tidak diproses.
- **Kepala Bagian Organisasi**
 - Disarankan ada SOP terkait penentuan batas akhir atau mekanisme pengajuan Proposal Hibah sehingga ada dasar yang dipedomani untuk pelaksanaannya mengingat Dana Hibah saat ini sudah tertuang di DPA Sekretariat Daerah beserta dengan monitoring dan Evaluasinya bukan lagi di BKAD sehingga membutuhkan standar prosedur yang bisa dijadikan dasar untuk pelaksanaan kegiatannya.
- **Bagian Prokopim**
 - Terhadap penganggaran Belanja Karangan Bunga jika memungkinkan agar bisa dilakukan penganggaran mengingat Belanja untuk Karangan Bunga dari Pimpinan lumayan banyak.

- **Bagian Pemerintahan**

- Salah satu kegiatan yang tidak dilaksanakan adalah Lomba Kelurahan sehingga akan dilakukan penyesuaian pada Anggaran perubahan.
- Terdapat temuan Inspektorat terkait setiap Kerjasama Pemerintah Daerah dengan lembaga atau instansi lain diharuskan ada tidak lanjut berupa PKS.

- **Bagian Hukum**

- Salah satu kegiatan yang belum berjalan sampai awal Triwulan ketiga pada Bagian Hukum adalah Belanja Honorarium Tenaga Ahli yang sifatnya disiapkan untuk pendampingan Kasus Hukum. Namun kemungkinan akan digunakan pada Kasus Gugatan PT.Vale di Pengadilan Pajak karena dianggap perlu melibatkan beberapa tenaga ahli karena dinilai kasus tersebut agak kompleks.
- Pada Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum, Belanja Cetak Buku Himpunan masih dalam proses Negosiasi dengan pihak ketiga.
- Untuk kegiatan Pembinaan Desa Sadar Hukum sudah direncanakan akan segera dilaksanakan pada Triwulan ke III ini, saat ini telah selesai dibuat KAK dan TOR.

- **Bagian Umum**

- Untuk beberapa kegiatan sudah dilaksanakan namun masih dalam proses pembayaran seperti Penyediaan Peralatan Rumah Tangga yakni pengadaan Gorden.
- Terdapat pula beberapa Belanja yang dilakukan penyesuaian pada Anggaran Perubahan seperti anggaran Belanja Kartu Ucapan Hari Raya karena dianggap Belanja ini kemungkinan sudah tidak akan digunakan.
- Untuk Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dan Pengadaan Meubel seperti pengadaan Laptop dan Sofa sementara dalam proses pengadaan karena masih mencari spek barang yang memenuhi standar TKDN dalam hal ini sesuai ketentuan minimal 25%.
- Untuk Kegiatan Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Kantor pada pemeliharaan Gedung Kantor PBJ sudah dalam tahap finalisasi desain.
- Pada Kegiatan Pengadaan Gedung dan Bangunan Kantor yakni Pembuatan teras kanopi Rumah Jabatan Bupati belum dilaksanakan karena Biaya perencanaan baru akan diakomodir pada Anggaran Perubahan.

- **Bagian Pengadaan Barang dan Jasa**

- Terkait kegiatan Bimtek untuk Pejabat Pengadaan pada Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Barang dan Jasa disiapkan agar bisa dilakukan setiap Triwulan namun saat ini masih dalam persiapan mencari materi Bimtek.
- Diharapkan agar penggunaan E-Katalog lebih ditingkatkan mengingat Kabupaten Luwu Timur masih pada peringkat 17 se Sulawesi Selatan. Sehingga untuk mengefektifkan pemesanan agar bisa dikomunikasikan dengan penyedia barang karena bisa jadi masih banyak barang yang belum tayang.

VI. Kesimpulan

Progress Capaian Daya Serap Sekretariat Daerah pada Per 31 Juli 2023 adalah 61,17% atau sebesar Rp24.620.915.128,00 dari Anggaran Kas sampai dengan Triwulan III berjalan sebesar Rp40.252.217.541,00 adapun rincian prosentase per bagian dapat dilihat sebagai berikut:

Persentase Per Bagian sd.TW 3					
UNIT KERJA	ANGGARAN PERGESERAN	ANGGARAN KAS s.d TW 3	REALISASI sd TW 3	% dari Anggaran Kas	% dari Total Anggaran
TOTAL	65,415,826,750.00	40,252,217,541.00	24,620,915,128.00	61.17	37.64
Bagian Perencanaan dan Keu.	14,137,670,692.00	9,870,745,956.00	6,319,911,061.00	64.03	44.70
Bagian Umum	16,520,667,382.00	13,465,329,323.00	7,603,481,467.00	56.47	46.02
Bagian Organisasi	1,117,363,300.00	1,085,848,300.00	724,900,821.00	66.76	64.88
Bagian Prokopim	832,374,976.00	605,044,970.00	385,744,439.00	63.75	46.34
Bagian Pemerintahan	587,151,000.00	470,799,100.00	244,892,876.00	52.02	41.71
Bagian Hukum	707,998,000.00	555,932,500.00	294,676,476.00	53.01	41.62
Bagian Kesra	29,777,541,747.00	12,769,785,747.00	8,250,134,892.00	64.61	27.71
Bagian Ekbang	608,441,043.00	498,627,773.00	243,947,236.00	48.92	40.09
Bagian PBJ	1,126,618,610.00	930,103,872.00	553,225,860.00	59.48	49.10

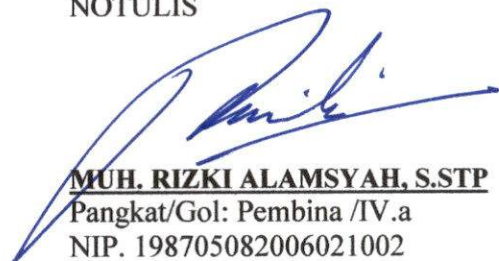
PIMPINAN RAPAT



Ir. NURSIH HARIANI

Pangkat/Gol: Pembina Utama Muda IV.c
NIP. 196806101994032014

NOTULIS

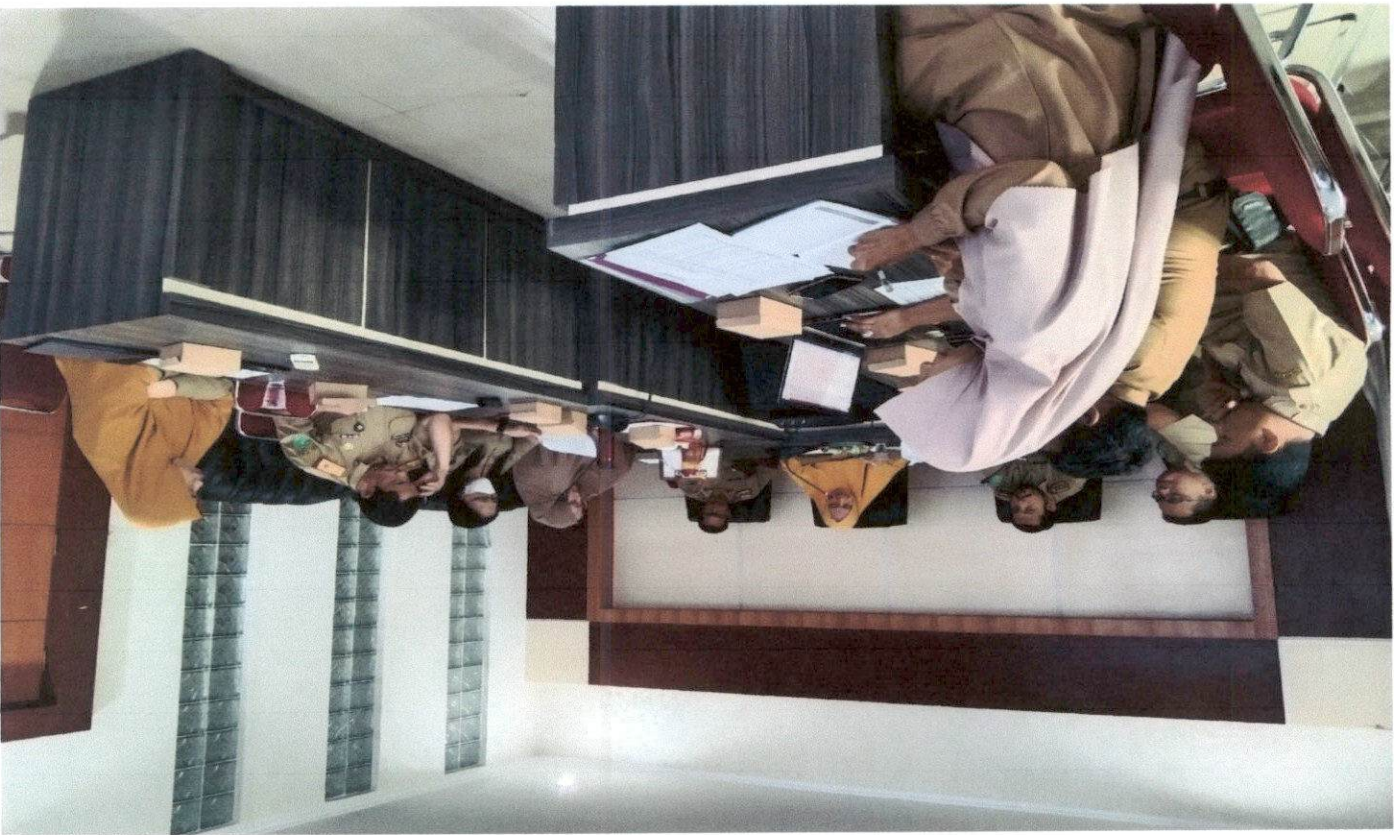


MUH. RIZKI ALAMSYAH, S.STP
Pangkat/Gol: Pembina /IV.a
NIP. 198705082006021002

Rapat Evaluasi Daya Serap dan Kinerja Bulan Juli Tahun 2023

Tanggal 07 Agustus 2023







PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Soekarno – Hatta Malili 92981
Telp. (0474) 321005 – 321005 Fax (0474) 321006
Email : sekretariatdaerah@luwutimurkab.go.id
Website : www.luwutimurkab.go.id

Malili, 04 Agustus 2023

Nomor : 000.6.5.1/0929/Setda
Lamp : -
Perihal : Undangan Rapat
Monev Kegiatan Setda
TA.2023

Kepada
Yth. 1. Para Staf Ahli
2. Para Asisten
3. Para Kepala Bagian
4. Para PPTK/PPK
5. Para Pejabat Fungsional
6. PPK-SKPD
7. Bendahara Pengeluaran
8. Bendahara Penerimaan dan
9. Para Bendahara Bagian
Lingkup Sekretariat Daerah
Kab. Luwu Timur
Masing-Masing
di-

T e m p a t

Dalam rangka Evaluasi Kinerja pelaksanaan kegiatan dan Evaluasi tingkat penyerapan Anggaran lingkup Sekretariat Daerah Luwu Timur maka akan dilaksanakan Monitoring dan Evaluasi terhadap progress Realisasi Anggaran dan Capaian Kinerja yang berjalan sampai dengan bulan **Juli** Tahun 2023.

Sehubungan hal tersebut di atas, diundang kepada Saudara(i) untuk mengikuti rapat dimaksud yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Selasa, 8 Agustus 2023

Waktu : Pukul 08.30 WITA – selesai

Tempat : Ruang Rapat Pimpinan Kantor Bupati Luwu Timur

Demikian disampaikan, untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

a.n. BUPATI LUWU TIMUR
SEKRETARIS DAERAH,



Drs. H. BAHRI SULI, MM

Pangkat : Pembina Utama Madya

NIP : 19660620 198603 1 007

Tembusan :

1. Bupati Luwu Timur
2. Inspektur Kabupaten Luwu Timur