

**RENCANA AKSI KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN LUWU TIMUR
TAHUN 2023**

No.	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja per Triwulan					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program	Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja (Triwulan)				T	Penanggung jawab	Keterangan
			Target	I	II	III	IV					TW. I	TW.II	TW.III	TW.IV			
1	Meningkatnya Literasi Masyarakat	Persentase peningkatan kunjungan pemustaka yang	4,01%				4,01%	Program Pembinaan Perpustakaan	Persentase peningkatan jumlah orang mengakses perpustakaan yang		%	15	30	50	100	100	KABID PERPUSTAKAAN	
	Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan	Indeks kepuasan pengguna layanan	80				80	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/Kota	Pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kab/kota	perpustakaan		5	5	5	5	20	KABID PERPUSTAKAAN	
									Pengembangan dan Pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	layanan			1	1	1	3	KABID PERPUSTAKAAN	
									Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kab/kota	layanan		1	1	1		3	KABID PERPUSTAKAAN	
									Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	eksamplar			909			909	KABID PERPUSTAKAAN	
									Penyusunan data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kab/kota	Dokumen		1	1	1	1	1	KABID PERPUSTAKAAN	
	Meningkatnya budaya gemar membaca	Persentase peningkatan peninjaman koleksi perpustakaan	2,45%				2,45%	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/Kota	Pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca	orang			21	3		24	KABID PERPUSTAKAAN	
									Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	perpustakaan		2	2	2	2	10	KABID PERPUSTAKAAN	
									Pemilihan duta baca tingkat daerah kab/kota	orang			6			6	KABID PERPUSTAKAAN	
2	Meningkatnya Arsip Statis Yang Telah Dibuat Sarana Bantu Temu Balik	Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	44,00%				44,00%	Program Pengelolaan Arsip	Persentase Perangkat Daerah dan Desa yang menerapkan Tata Kelola Kearsipan sesuai dengan Peraturan yang berlaku		Persen	20	30	40	100	100	KABID ARSIP	
	Meningkatnya pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota	Persentase pengelolaan arsip dinamis Perangkat Daerah dan Desa						Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kab/Kota	Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	Berkas		1500	2.000	2.000	1000	6500	KABID ARSIP	
									Pengawasan arsip dinamis kewangan kab/kota	laporan			30	30		60	KABID ARSIP	
	Meningkatnya pengelolaan Arsip Statis daerah kab/kota	Persentase arsip statis yang dikelola						Pengelolaan Arsip statis daerah kab/kota	Akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	Arsip				500	500	1.000	KABID ARSIP	

	Meningkatnya kualitas SDM kearsipan	Persentase pengelolaan simpul jaringan dalam sistem informasi kearsipan	100%				100%	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kab/Kota		Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/kota	laporan				2	2	KABID ARSIP	
								Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase arsip perangkat daerah yang terlindungi dan terselamatkan		persen				100%	100%	KABID ARSIP	
	Terlaksananya pemusnahan arsip perangkat daerah	Persentase pemusnahan arsip perangkat daerah yang dimusnahkan	100%				100%	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kab/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun		Pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun	Berkas				2000	2000	KABID ARSIP	
										Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Arsip			2.000		2000	KABID ARSIP	
								Program perizinan Penggunaan Arsip	Persentase perijinan penggunaan arsip yang bersifat tertutup		Persen				25	25	Kabid Arsip	
	Meningkatnya pelayanan perizinan penggunaan arsip bersifat tertutup	Persentase penggunaan arsip yang bersifat tertutup	25%				25%	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota		Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	sop			1		1	KABID ARSIP	
										Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Arsip			10	10	20	KABID ARSIP	
3	Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan perangkat daerah	Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	63,25				63,25	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar		dokumen			2		2	Sekretaris	
	Kualitas perencanaan Organisasi Perangkat Daerah	Tingkat Kelancaran perencanaan organisasi perencanaan organisasi perangkat daerah	100%				100%	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Penyusunan dokumen Perencanaan dan Perangkat Daerah	dokumen	1		1		2	KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN	
	Kualitas Monitoring dan Evaluasi	Laporan monitoring dan evaluasi tepat waktu	100%				100%				Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	Dokumen	4	2	2	2	10	KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
		Persentase hasil monitoring dan evaluasi	100%				100%				Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD	orang	29	29	29	30	30	KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
	Tertib administrasi keuangan	Tepat waktu laporan keuangan	100%				100%		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	laporan	4	4	5	5	18	KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
										Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	orang	2	2	2	5	11	KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN	
										Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semester SKPD	stell	41				41	KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN	

Kualitas sumber daya manusia organisasi perangkat daerah dengan rata-rata kinerja	Persentase kinerja ASN OPD dengan nilai rata-rata kinerja (SKP) diatas rata-rata	100%				100%	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	laporan	1	1	1	1	4	KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN	
						100%	Administrasi Barang Milik daerah pada Perangkat Daerah	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	jenis	14	14	14	14	14	KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN	
						100%	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	jenis	8	8	8	8	8	KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN	
Kualitas pengelolaan asset	Persentase kualitas asset yang dikelola sesuai standar	100%														
Meningkatnya kualitas pelayanan Organisasi Perangkat Daerah	Indeks pelayanan Organisasi Perangkat Daerah	100%														
								Penyediaan Bahan Logistik	jenis	6	6	6	6	6	KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN	
								Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Orang	170	146	170	2197	2683	KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN	
								Penyediaan komponen instalasi listrik /penerangan bangunan kantor	eksamplar	15	15	15	15	60	KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN	
								Fasilitasi kunjungan tamu	kali	40	45	40	43	168	KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN	
								Penyediaan bahan bacaan peraturan perundang-undangan	unit	1				1	KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN	
								Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	unit	7				7	KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN	
								Pengadaan Mebel	unit	11				11	KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN	
								Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	unit				1	1	KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN	
								Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	surat	150	150	150	150	600	KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN	
								Pengadaan gedung kantor atau bangunan lainnya	Rekening	12	12	12	12	48	KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN	
								Penyediaan Jasa surat Menyurat	orang	5	5	5	10	10	KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN	
								Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	unit	6	6	6	6	6	KASUBAG. UMUM DAN KEUANGAN	
								Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	unit	8	8	8	9	33	KASUBAG. UMUM DAN KEUANGAN	
								Penyediaan Jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	unit	2	2	2	2	2	KASUBAG. UMUM DAN KEUANGAN	
								Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya							KASUBAG. UMUM DAN KEUANGAN	

