



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SATRI, SE
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Luwu Timur

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

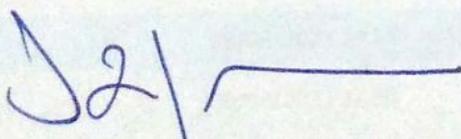
Nama : Drs. H. BUDIMAN, M.Pd
Jabatan : Bupati Luwu Timur

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

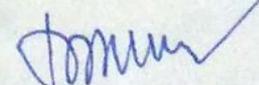
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
BUPATI LUWU TIMUR


Drs. H. BUDIMAN, M.Pd

Malili, Januari 2023

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN,


SATRI, SE

**PERJANJIAN KINERJA ESELON II
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Tahun Anggaran 2023

NO.	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya literasi masyarakat	1.	Persentase peningkatan kunjungan pemustaka yang memanfaatkan perpustakaan	4,01
2	Meningkatnya arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	2	Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	44,00
3	Meningkatkan akuntabilitas penyelenggaraan layanan urusan perangkat daerah	3	Nilai Sakip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	63,25

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 4.520.731.825	APBD
2	Pembinaan Perpustakaan	Rp 550.156.500	APBD
3	Pengelolaan Arsip	Rp 230.190.000	APBD
4	Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip	Rp 40.521.000	APBD

5 Perizinan Penggunaan Arsip

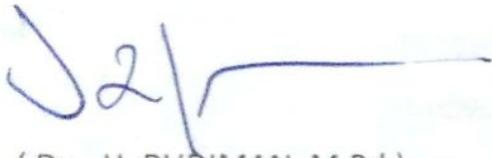
Rp. 12.240.000

APBD

Total

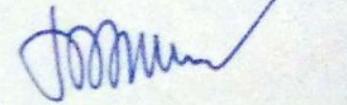
Rp. 5.314.467.850

BUPATI LUWU TIMUR,



(Drs. H. BUDIMAN, M.Pd)

Malili, Januari 2023
KEPALA DINAS,



(SATRI, SE)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOVIYA SYAHRIANI SYAM, S.STP., M.Si

Jabatan : Sekretaris

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : S A T R I, SE

Jabatan : Kepala Dinas

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 3 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Dinas,

S A T R I, SE

Nip. 19641231 199011 1 005

Pihak Pertama,
Sekretaris

NOVIYA SYAHRIANI SYAM, S.STP., M.Si

Nip. 19800509 199912 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Kualitas perencanaan Organisasi Perangkat Daerah	Tingkat Kelancaran perencanaan organisasi perencanaan organisasi perangkat daerah	100 %
2.	Tertib administrasi keuangan	Tepat waktu laporan keuangan	100 %
3.	Kualitas pengelolaan asset	Persentase kualitas asset yang dikelola sesuai standar	100 %
4.	Kualitas sumber daya manusia organisasi perangkat daerah dengan rata-rata kinerja	Persentase kinerja ASN OPD dengan nilai rata-rata kinerja (SKP) diatas rata-rata > 90 %	100 %
5.	Meningkatnya kualitas pelayanan Organisasi Perangkat Daerah	Indeks pelayanan Organisasi Perangkat Daerah	100 %
6.	Kualitas Monitoring dan Evaluasi	Laporan monitoring dan evaluasi tepat waktu	100 %
		Persentase hasil monitoring dan evaluasi	100 %

Program

Anggaran

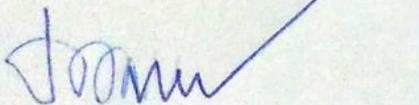
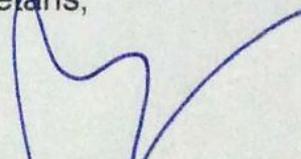
Program penunjang urusan pemerintahan daerah
Kabupaten/Kota

Rp. 4.520.731.825

Malili, 3 Januari 2023

Kepala Dinas,

Sekretaris,

S A T R I, S E

Nip. 19641231 199011 1 005

NOVIYA SYAHRANI SYAM, S.STP., M.Si

Nip. 19800509 199912 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASNI, S.Ksi

Jabatan : Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NOVIYA SYAHRIANI SYAM, S.STP, .M.Si

Jabatan : Sekretaris

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 3 Januari 2023

Pihak Kedua,
Atasan Langsung

Pihak Pertama,
Kasubag. Perencanaan dan
Kepegawaian

NOVIYA SYAHRIANI SYAM, S.STP, .M.Si

Nip. 19800509 199912 2 001

ASNI, S.Ksi

Nip. 19820704 201001 2 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

NO	SUB KEGIATAN	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	ANGGARAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen perencanaan dengan baik dan tepat waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun tepat waktu	3 dokumen	56.195.000
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersusunnya dokumen RKA dengan baik dan tepat waktu	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu	2 dokumen	5.000.000
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Tersusunnya dokumen DPA-SKPD dengan baik dan tepat waktu	Jumlah dokumen DPA-SKPD yang disusun tepat waktu	2 dokumen	6.000.000
	Evaluasi Kinerja perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan kinerja perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	10 dokumen	37.450.727
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Terlaksananya bimbingan teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah pegawai yang mengikuti teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	11 Orang	55.240.000

Sub Kegiatan

Anggaran

- | | |
|---|----------------|
| 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | RP. 56.195.000 |
| 2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Rp. 5.000.000 |
| 3. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD | Rp. 6.000.000 |
| 4. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp. 37.450.727 |
| 5. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | Rp. 55.240.000 |

Malili, 3 Januari 2023

Atasan Langsung
Sekretaris,

Kasubag. Perencanaan dan
Kepegawaian

NOVIYA SYAHRIANI SYAM, S.STP.,M.Si
Nip. 19800509 199912 2 001

ASNI, S.Ksi
Nip. 19820704 201001 2 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SELVI TODING PADANG, A.Md

Jabatan : Kasubag Umum dan Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NOVIYA SYAHRANI SYAM, S.STP, M.Si

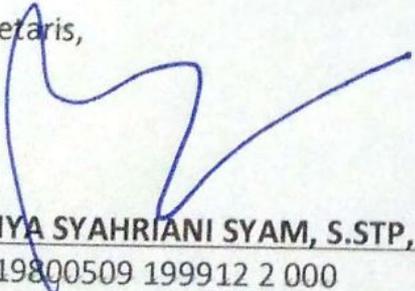
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

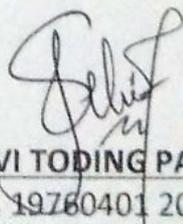
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris,


NOVIYA SYAHRANI SYAM, S.STP, M.Si
Nip. 19800509 199912 2 000

Malili, 02 Januari 2023
Pihak Pertama,
Kasubag Umum dan Keuangan,


SELVI TODING PADANG, A.Md
Nip. 19760401 200801 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN LUWU TIMUR

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi keuangan perangkat Daerah	100 %
2	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat Daerah	100 %
3	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100 %
4	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase administrasi barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100 %
5	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang diadakan	100 %
6	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang dipelihara	100 %

Sub Kegiatan

Anggaran

- | | |
|--|---------------------|
| 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Rp. 3.393.961.398,- |
| 2. Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/
Semesteran SKPD | Rp. 49.725.000,- |

3. Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Rp. 20.238.200,-
4. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 10.840.000,-
5. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 9.579.500,-
6. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.10.350.000,-
7. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 6.120.000,-
8. Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp. 21.075.000,-
9. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 200.334.000,-
10. Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Rp. 55.410.000,-
11. Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan Lainnya	Rp. 120.800.000,-
12. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 19.153.000,-
13. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 183.400.000
14. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 138.000.000,-
15. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 61.450.000,-
16. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 20.360.000,-
17. Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 40.050.000,-

Atasan Langsung
Sekretaris,

NOVIYA SYAHRANI SYAM, S.STP.,M.Si
Nip. 19800509 199912 2 001

Kasubag. Umum dan
Keuangan,

SELVI TODING PADANG, A.Md
Nip.19760401 200801 2 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HAIRIL MUCHTAR, SH

Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SATRI, SE

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu Timur

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS,

SATRI, SE
NIP. 19641231 199011 1 005

Malili, Januari 2023

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG KEARSIPAN,

HAIRIL MUCHTAR, SH
NIP. 19790307 200604 1 012

PERJANJIAN KINERJATAHUN 2023
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya Pengelolaan Arsip Dinamis Kabupaten/Kota	Presentase perangkat daerah dan desa yang tertib arsip dinamis	100 %
2.	Tercapainya Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Presentase perangkat daerah dan desa yang tertib arsip dinamis	100 %
3.	Tercapainya Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki retensi di bawah 10 Tahun	Presentase dokumen/arsip yang terdata dan tertata secara akurat	100 %
4	Tercapainya Pelayanan Arsip bagi OPD, Swasta dan Masyarakat (Lembaga/Instansi)	Presentase Pelayanan Kearsipan bagi OPD, Swasta dan Masyarakat (Lembaga/Instansi)	100 %
5	Tercapainya Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Presentase Arsip Statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	100 %

Kegiatan

Anggaran

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 70.000.000,- |
| 2. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 12.000.000,- |
| 3. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota | Rp. 142.190.000,- |

4. Pemusnahan arsip di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Referensi di bawah 10 Tahun Rp. 40.521.000,-
5. Pelayanan ijin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota Rp. 12.240.000,-

Jumlah Rp. 154.980.000,-

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS,

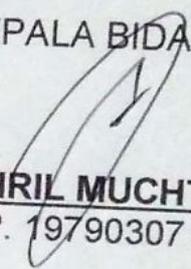


SATRI, SE

NIP. 19641231 199011 1 005

Malili, Januari 2023

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG KEARSIPAN,



HAIRIL MUCHTAR, SH

NIP. 19790307 200604 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MASITA, A.Ma
Jabatan : PRANATA KEARSIPAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HAIRIL MUCHTAR, SH

Jabatan : Kepala Bidang

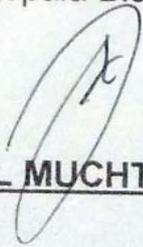
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

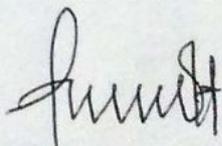
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 3 Januari 2023

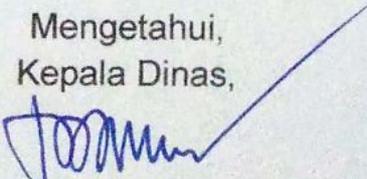
Pihak Kedua,
Kepala Bidang,


HAIRIL MUCHTAR, SH

Pihak Pertama,
Pranata Kearsipan


MASITA, A.Ma

Mengetahui,
Kepala Dinas,

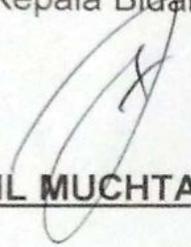

S A T R I, S E

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN LUWU TIMUR**

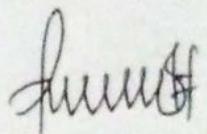
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	1000 Arsip

Malili, 3 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang,


HAIRIL MUCHTAR, SH

Pihak Pertama,
Pranata Kearsipan


MASITA, A.Ma

PERJANJIAN KINERJA
STAF PENGELOLA PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
TAHUN ANGGARAN 2023

KEGIATAN		
SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	2	3
Tertaksananya Pengolahan Bahan Pustaka (buku)	Jumlah Bahan Pustaka yang di Olah	1750 Eksemplar
Tertaksananya Penginputan Bahan Pustaka (buku) pada Pangkalan data Inlislite	Jumlah Bahan Pustaka yang Terinput pada Aplikasi Inlislite	1250 Eksemplar

Kepala Bidang Perpustakaan

DINAR HUSNAYANI, S.IP
NIP. 198810282007012001

Staf Pengelola Bahan Pustaka

SULAEMAN, SE
NIP. 19771113 201410 1 002