



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
**SEKRETARIAT DAERAH**

JL. Soekarno – Hatta Malili 92981  
Telp. (0474) 321005 – 321005 Fax (0474) 321006  
Email : [sekretariatdaerah@luwutimurkab.go.id](mailto:sekretariatdaerah@luwutimurkab.go.id)  
Website : [www.luwutimurkab.go.id](http://www.luwutimurkab.go.id)

Malili, 07 Juli 2023

Kepada

Nomor : 000.6.5.1/0694/Setda  
Lamp : -  
Perihal : Undangan Rapat  
Money Kegiatan Setda  
TA.2023

Yth. 1. Para Staf Ahli  
2. Para Asisten  
3. Para Kepala Bagian  
4. Para PPTK/PPK  
5. Para Pejabat Fungsional  
6. PPK-SKPD  
7. Bendahara Pengeluaran  
8. Bendahara Penerimaan dan  
9. Para Bendahara Bagian  
Lingkup Sekretariat Daerah  
Kab. Luwu Timur  
Masing-Masing  
di-

T e m p a t

Dalam rangka Evaluasi Kinerja pelaksanaan kegiatan dan Evaluasi tingkat penyerapan Anggaran lingkup Sekretariat Daerah Luwu Timur dan sebagai bahan persiapan Desk Evaluasi RKPD Triwulan kedua terkait Laporan Kinerja Sekretariat Daerah Tahun 2023, maka akan dilaksanakan Monitoring dan Evaluasi terhadap progress Realisasi Anggaran dan Kinerja sampai dengan bulan **Juni** Tahun 2023 atau sampai dengan Triwulan kedua.

Sehubungan hal tersebut di atas, diundang kepada Saudara(i) untuk mengikuti rapat dimaksud yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Selasa, 11 Juli 2023

Waktu : Pukul 08.30 WITA – selesai

Tempat : Ruang Rapat Pimpinan Kantor Bupati Luwu Timur

Demikian disampaikan, untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

a.n. BUPATI LUWU TIMUR  
SEKRETARIS DAERAH



**Drs. H. BAHRI SULI, MM**

Pangkat : Pembina Utama Madya

NIP : 19660620 198603 1 007

Tembusan :

1. Bupati Luwu Timur
2. Inspektur Kabupaten Luwu Timur



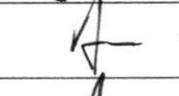
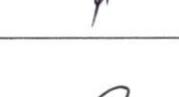
# PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Soekarno Hatta, Malili 92981  
Telepon : (0474) 321005 Fax (0474)321006  
Email : [sekretariatdaerah@luwutimurkab.go.id](mailto:sekretariatdaerah@luwutimurkab.go.id)  
Website : [www.luwutimurkab.go.id](http://www.luwutimurkab.go.id)

## DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Selasa, 11 Juli 2023  
Waktu : 08.30 Wita - Selesai  
Tempat : Ruang Rapat Pimpinan  
Kegiatan : Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Sekretariat Daerah

No.	Nama	Jenis Kelamin (L/P)	Jabatan	Tanda Tangan
1	Ropreddu Thohz	L	Staf Akadipat	
2	Efy	P	Bag. PB	
3	Rupidin	L	Prokopim	
4	Widayani Zakaria	P	Bag. Umum	
5	YERISLIN WUALA	P	BAG. HUKUM	
6	Muh. Rizki D.	L	Kabng. Perencanaan	
7	Cendana Hangri	P	Perencana	
8	Sarli	P	Analisis Kebijakan	
9	Sarlina	P	Kasubag Pelaporan	
10	Hurdyantri Puspitasari	P	Analisis Jabatan	
11	PRATIUS ARIF	P	Analisis Kebijakan Ahli Muda	
12	ANSAR	L	Staf Kesra	
13	HENDRA.H	L	Staf. Promosi	
14	SRI JUMRIANI	P	Staf	
15	Wanyani	P	Staf	
16	Adam	L	Analisis Kebijakan	
17	Rosidra	P	Staf PRJ	
18	A.MULIANTO	L	Kasubag umu	
19	Pones	L	manas pengajar	
20	MA'RUF	L	Kasubag PRJ	

No.	Nama	Jenis Kelamin (L/P)	Jabatan	Tanda Tangan
21	M. SYUKMI	L	Kkg. Pameate	
22	RISMA	P	STAF Perencanaan	
23	Hasrinah Ika A	P	staf	
24	ERMI	P	staf	
25	IRMA	P	staf	
21	ELU ARYANI	L	staf per	
22	PO			
23	HISPA	P	manis keasah	
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				

<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>Jenis Kelamin (L/P)</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR**  
**NOTULEN RAPAT**  
**BULAN JULI TA.2023**

**EVALUASI KINERJA & KEUANGAN**  
**UNTUK BULAN JUNI TAHUN 2023**

**LINGKUP SEKRETARIAT DAERAH**



# PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

## SEKRETARIAT DAERAH

JL. Soekarno – Hatta Malili 92981  
Telp. (0474) 321005 – 321005 Fax (0474) 321006  
Email : [sekretariatdaerah@luwutimurkab.go.id](mailto:sekretariatdaerah@luwutimurkab.go.id)  
Website : [www.luwutimurkab.go.id](http://www.luwutimurkab.go.id)

### NOTULEN RAPAT

- I. Dasar Pelaksanaan :  
Surat Sekretaris Daerah Kab.Luwu Timur Nomor 000.6.5.1/ 0694 /Setda tanggal 07 Juli 2023 perihal Undangan Rapat Evaluasi Kegiatan Setda TA. 2023.
- II. Waktu dan Tempat Pelaksanaan :  
Hari / Tanggal : Selasa, 10 Juli 2023  
Waktu Rapat : 08.30 WITA sampai selesai  
Tempat : Ruang Rapat Pimpinan Kantor Bupati Luwu Timur
- III. Agenda Rapat  
Rapat Evaluasi Kinerja Bulan Juni TA. 2023
- IV. Peserta Rapat  
Pimpinan Rapat : Drs. Rapiuddin Thahir  
(Staf Ahli Pembangunan)  
Notulis : Muhammad Rizki Alamsyah, S.STP  
(Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan)  
Peserta Rapat : Daftar Hadir Rapat terlampir
- V. Proses Pelaksanaan Rapat (Tanggapan dan Saran)
  1. Rapat dibuka dan dipimpin oleh Staf Ahli Pembangunan didampingi oleh Asisten Administrasi Umum.
  2. Hal-Hal yang dibahas sebagai berikut:
    - **Kepala Bagian Hukum**
      - Secara umum Persentase Realisasi Bagian Hukum pada Triwulan kedua sudah maksimal kendalanya adalah pada Belanja jasa tenaga ahli advokat untuk beracara sebesar Rp40.000.000,- karena sifatnya disediakan apabila perkara yang ditangani sepenuhnya menggunakan jasa advokat.
      - Kendala pada Bagian Hukum juga masih kurangnya tenaga perancang peraturan perundang-undangan yang melakukan tugas dan fungsi fasilitasi rancangan produk hukum daerah.
    - **Staf Ahli Pembangunan**
      - Jika memungkinkan Perangkat Daerah mengajukan pengusulan pelaksanaan Diklat pengembangan kompetensi, maka sebaiknya ini bisa dilakukan inisiatif

untuk mengajukan pengusulan Diklat tidak hanya menunggu Undangan sehingga bisa dilakukan Diklat untuk SDM lingkup Sekretariat Daerah.

- Jika terdapat Belanja yang kemungkinannya tidak terealisasi agar dilakukan penyesuaian pada Anggaran Perubahan.

- **Kepala Bagian Prokopim**

- Salah satu Belanja yang belum realisasi pada Bagian Prokopim adalah Belanja yang disediakan untuk kegiatan pengawalan karena menunggu permintaan dari Pimpinan.
- Disampaikan terkait permintaan MC dari Perangkat Daerah untuk bahwa hal ini tidak bisa difasilitasi oleh Bagian Prokopim karena bukan tupoksi dan tidak ada penganggarnya di DPA Bagian Prokopim sehingga jika ada permintaan dari Perangkat Daerah untuk difasilitasi MC maka mereka harus membayar Upah sebesar Rp250.000,- hal ini sesuai dengan Peraturan Bupati.
- Sebaiknya diadakan pelatihan untuk kompetensi MC sehingga bisa diikuti oleh utusan masing-masing Perangkat Daerah.
- Sesuai permintaan Pimpinan agar Map Bupati bisa dicetak lebih eksklusif sehingga diharapkan ada penambahan Anggaran pada Anggaran Perubahan nanti.

- **Bagian Kesra**

- Salah satu Kendala pada Bagian Kesra adalah Laporan SPJ tahap pertama dari penerima Hibah belum rampung diterima sehingga menghambat pembayaran tahap kedua.
- Kegiatan UDG juga belum dilaksanakan karena Pemerintah Provinsi belum mengagendakan kegiatan tersebut.

- **Staf Ahli Pembangunan**

- Banyak pengadua dari masyarakat/lembaga Ibadah terkait pembayaran Hibah padahal mereka belum menyetorkan Laporan SPJ tahap pertama sehingga dari masalah ini bisa ditindaklanjuti dengan mengadakan sosialisasi kepada pada Penerima Hibah.

- **Bagian Organisasi**

- Salah satu yang mempengaruhi penyerapan Anggaran yang masih rendah pada Bagian Organisasi adalah Kegiatan penyusunan BRIDA (Badan Riset dan Inovasi Daerah) di mana saat ini dalam tahap rancangan Perda.
- Terkait Kegiatan Reformasi Birokrasi yang seharusnya dilaksanakan pada Triwulan pertama sampai berakhirnya triwulan kedua belum terlaksana karena menyesuaikan dengan ketersediaan waktu oleh Kementerian PAN RB, namun di awal Juli sudah diagendakan pelaksanaannya.
- Pada Kegiatan Koordinasi penyusunan LAKIP, anggaran yang tersisa merupakan anggaran yang disiapkan untuk melaksanakan evaluasi LAKIP perangkat daerah.

- **Bagian Pengadaan Barang dan Jasa**
  - Pada Triwulan kedua Capaian jumlah paket yang telah diproses oleh pokja adalah sejumlah 216 paket dari target 170 hal ini menunjukkan telah melampaui target yang ditetapkan paket namun secara keuangan masih terdapat beberapa SPJ yang masih dalam proses pengajuan Ganti Uang (GU) dan terdapat sisa anggaran yang sifatnya disiapkan.
  - Terkait dengan Tambahan Penghasilan berdasarkan Objektif Lainnya pada Belanja Honorarium UKPBJ, anggaran yang tersedia sepertinya tidak mencukupi untuk membayar jumlah paket yang telah ditender sehingga diharapkan ada penyesuaian penambahan pada Anggaran Perubahan nantinya.
  
- **Staf Ahli Pembangunan**
  - Diharapkan agar Sekretariat Daerah dapat menjadi kontributor penyerapan daya serap sehingga Capaian Daya Serap Kabupaten bisa lebih tinggi dari tahun lalu.
  - Diharapkan agar kegiatan yang memiliki persentase daya serap yang masih rendah bisa dibicarakan kendalanya dan jika kemungkinannya tidak realisasi agar dilakukan pergeseran atau penyesuaian pada Anggaran Perubahan.
  
- **Bagian Pemerintahan**
  - Untuk realisasi triwulan II, belum maksimal dan tindak lanjut pada pelaksanaan batas desa belum dilanjutkan karena masih menunggu evaluasi teknis pada 34 peta batas desa yang telah diajukan ke BIG.
  - Terkait PKS penyewaan tanah Bangunan ATM Bank yang berakhir tahun ini masih akan dilakukan evaluasi.
  
- **Staf Ahli Pembangunan**
  - Terkait kedisiplinan Tenaga Upah Jasa Sopir di Lingkup Sekretariat Daerah agar menunggu Kebijakan Pemerintah Pusat pada Bulan November untuk kemudian dilakukan evaluasi atau pun kemudian membicarakan seperti apa kebijakn yang harus diterapkan agar bisa stay di kantor jika tidak sedang melakukan perjalanan dinas.
  - Diharapkan agar pelaksanaan Coaching Klinik SAKIP selanjutnya bisa mengikutkan para Kepala Bagian Lingkup Setda.
  - Agar semua bagian memperhatikan perbaikan Rekomendasi hasil Evaluasi LKJ Inspektorat demi perbaikan peningkatan Nilai SAKIP Sekretariat Daerah.
  
- ***Rekomendasi Hasil Evaluasi LKJ Tahun 2022 terlampir...***

## VI. Kesimpulan

Progress Capaian Daya Serap Sekretariat Daerah pada Per 30 Juni 2023 adalah 69,22% atau sebesar Rp21.988.576.793,00 dari Anggaran Kas sampai dengan Triwulan II sebesar Rp31.767.257.715,00 adapun rincian prosentase per bagian dapat dilihat sebagai berikut:

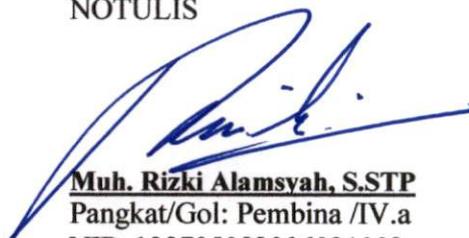
Persentase Per Bagian sd.TW II					
UNIT KERJA	ANGGARAN PERGESERAN	ANGGARAN KAS s.d TW II	REALISASI sd TW II	% dari Anggaran Kas	% dari Total Anggaran
<b>TOTAL</b>	<b>65,415,826,750.00</b>	<b>31,767,257,715.00</b>	<b>21,988,576,793.00</b>	<b>69.22</b>	<b>33.61</b>
Bagian Perencanaan dan Keu.	14,137,670,692.00	7,381,890,859.00	5,390,232,854.00	73.02	38.13
Bagian Umum	16,520,667,382.00	10,211,150,936.00	6,881,539,812.00	67.39	41.65
Bagian Organisasi	1,117,363,300.00	938,667,500.00	510,154,799.00	54.35	45.66
Bagian Prokopim	832,374,976.00	364,458,049.00	305,922,929.00	83.94	36.75
Bagian Pemerintahan	587,151,000.00	340,103,200.00	198,459,726.00	58.35	33.80
Bagian Hukum	707,998,000.00	290,367,000.00	221,522,208.00	76.29	31.29
Bagian Kesra	29,777,541,747.00	11,329,252,347.00	7,812,151,031.00	68.96	26.24
Bagian Ekbang	608,441,043.00	319,604,426.00	208,780,784.00	65.32	34.31
Bagian PBJ	1,126,618,610.00	591,763,398.00	459,812,650.00	77.70	40.81

PIMPINAN RAPAT



**Drs. Rapiuddin Thahir**  
Pangkat/Gol: Pembina Utama Muda IV.c  
NIP. 196601211986021002

NOTULIS



**Muh. Rizki Alamsyah, S.STP**  
Pangkat/Gol: Pembina /IV.a  
NIP. 198705082006021002



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
SEKRETARIAT DAERAH

RAPAT  
MONITORING, EVALUASI KINERJA DAN  
REALISASI ANGGARAN  
TAHUN ANGGARAN 2023

Bagian Perencanaan & Keuangan 2023

**REKOMENDASI LHE INSPEKTORAT TAHUN 2022**

1. MENJADIKAN PENGUKURAN KINERJA SEBAGAI DASAR DALAM PEMBERIAN REWARD DAN PUNISHMENT SERTA PENYESUAIAN STRATEGI DALAM MENCAPAI KINERJA YANG EFEKTIF
2. MEMANFAATKAN TEKNOLOGI INFORMASI DALAM PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA (MASIH MANUAL TIDAK MENAMPILKAN GRAFIK) *SUDAH DITINDAKLANJUTI*
3. AGAR SISTEMATIKA PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA BERPEDOMAN PADA LAMPIRAN 2 PERATURAN MENTERI PAN & RB NOMOR 53 TAHUN 2014 *SUDAH DITINDAKLANJUTI*
4. **MENINGKATKAN IMPLEMENTASI SAKIP DENGAN MELAKUKAN EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA SECARA BERKUALITAS SEHINGGA MEMBERIKAN KESAN YANG NYATA (DAMPAK) DALAM EFEKTIFITAS DAN EFISIENSI KINERJA**
5. SEKRETARIAT DAERAH BELUM SEPENUHNYA MENINDAKLANJUTI HASIL EVALUASI LAPORAN KINERJA TAHUN 2022

## RESUME HASIL EVALUASI KINERJA SEKRETARIAT DAERAH TAHUN 2022

NO	KOMPONEN	BOBOT	TRIWULAN IV
1	PERENCANAAN KINERJA	30%	24.6
2	PENGUKURAN KINERJA	30%	20.7
3	PELAPORAN KINERJA	15%	10.8
4	EVALUASI KINERJA	15%	16.75
	<b>RATA-RATA</b>	<b>100%</b>	<b>72.86</b>

## HASIL COACHING KLINIK EVALUASI SAKIP

1. SETIAP OPD WAJIB MENINDAKLANJUTI SETIAP REKOMENDASI HASIL EVALUASI SAKIP DARI KEMENPAN-RB
  - UNTUK SEKRETARIAT DAERAH:**
    - HARUS SELARAS DENGAN KINERJA KABUPATEN
    - URUSAN SEKRETARIAT DAERAH MINIMAL ADA DALAM RPJM/RENSTRA
    - POHON KINERJA BELUM BERFOKUS PADA OUTCOME, PADA LEVEL ESELON II BEBERAPA MASIH PADA LEVEL OUTPUT.
    - AGAR MEMFOKUSKAN INDIKATOR PADA KUALITAS KINERJA DAN LAYANAN KINERJA
2. SETIAP OPD WAJIB MELAKUKAN UPAYA-UPAYA PENINGKATAN PEROLEHAN NILAI EVALUASI LKJ-NYA, BAIK PER TRIWULAN MAUPUN DI AKHIR TAHUN
3. SETIAP OPD WAJIB MENGISI REALISASI KINERJA PADA LINK PENGUMPULAN DATA KINERJA YANG TERINTEGRASI DENGAN SEMUA OPD DI KABUPATEN LUWU TIMUR **SETIAP MINGGU PERTAMA** SETELAH AKHIR TRIWULAN

## RENCANA TINDAKLANJUT

- MELAKSANAKAN EVALUASI BERJENJANG BERDASARKAN LINI KOORDINASI SETIAP TRIWULAN
- EVALUASI BERJENJANG MENGHASILKAN **LAPORAN KINERJA** YANG ISINYA BERUPA:
  - REALISASI KINERJA BERDASARKAN RENCANA AKSI
  - URAIAN PROGRESS KEGIATAN ATAU PROGRESS KINERJA YANG BERJALAN;
  - DOKUMENTASI HASIL EVALUASI BERJENJANG DAN DOKUMENTASI PELAKSANAAN KEGIATAN
  - HAMBATAN/KENDALA DAN SOLUSI DALAM PENCAPAIAN REALISASI ANGGARAN
  - HAMBATAN/KENDALA DAN SOLUSI DALAM PENCAPAIAN KINERJA
  - EFEKTIFITAS ANGGARAN DAN EFEKTIFITAS SUMBER DAYA
  - PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
  - REKOMENDASI PENCAPAIAN KINERJA
- LAPORAN KINERJA DISETORKAN KE BAGIAN PERENCANAAN PALING LAMBAT **TANGGAL 5 (LIMA)** PADA BULAN BERIKUTNYA SETELAH AKHIR TRIWULAN

*TERIMA KASIH*

Rapat Evaluasi Daya Serap dan Kinerja Triwulan kedua

Tanggal 11 Juli 2023



