

**LAPORAN INTERNAL TRIWULAN IV DAN
LAPORAN EVALUASI INTERNAL
BERJENJANG ATAS RENCANA AKSI
TAHUN ANGGARAN 2022**

DINAS PERIKANAN

**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
PROVINSI SULAWESI SELATAN**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena dengan ridho- Nya Laporan Evaluasi Internal Dinas Perikanan Triwulan IV Tahun 2022 ini dapat selesai. Laporan Evaluasi Internal Dinas Perikanan Triwulan IV Tahun 2022 merupakan rangkuman dari kegiatan-kegiatan yang dilaporkan dan terkompilasi dari lingkup Sekretariat/Bidang, dan UPTD

Laporan Evaluasi Internal Dinas Perikanan Triwulan IV Tahun 2022 ini berisi informasi kinerja pelayanan dan non pelayanan yang telah dicapai Dinas Perikanan. Diharapkan Laporan Evaluasi Internal Dinas Perikanan Triwulan IV Tahun 2022 ini dapat dijadikan bahan acuan bagi peningkatan kinerja pada triwulan berikutnya.

Pada kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang terlibat.

Kritik dan saran yang membangun bagi kesempurnaan laporan ini sangat kami harapkan. Akhirnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini, kami sampaikan terima kasih. Semoga Laporan Triwulan IV Tahun 2022 dapat memberikan manfaat yang sebagaimana mestinya.

Malili, 2 Januari 2023
KEPALA DINAS PERIKANAN



Drs. Alimuddin Nasir, M.Si

NIP. 49651231 198603 1 134

DAFTAR ISI

SAMPUL.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II TUJUAN DAN RUANG LINGKUP	
2.1. Tujuan.....	3
2.2. Ruang Lingkup	3
BAB III PERJANJIAN KINERJA	
3.1. Sekretaris	4
3.2. Kepala Bidang Perikanan Tangkap	7
3.3. Kepala Bidang Perikanan Budidaya	9
3.4. Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan	10
3.5. Kepala UPTD BBI	12
BAB IV REALISASI KINERJA	
4.1. Sekretaris	13
4.2. Kepala Bidang Perikanan Tangkap	18
4.3. Kepala Bidang Perikanan Budidaya.....	21
4.4. Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan	23
4.5. Kepala UPTD BBI	24
BAB V REALISASI KEUANGAN	
5.1. Sekretaris	25
5.2. Kepala Bidang Perikanan Tangkap	28
5.3. Kepala Bidang Perikanan Budidaya	29
5.4. Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan	30
5.5. Kepala UPTD BBI	31
BAB IV PENUTUP	32

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel. 1. PERJANJIAN KINERJA ESELON III 4

BAB I
PENDAHULUAN

Keberhasilan suatu program dapat dilihat dari kesesuaian antara perencanaan dan pelaksanaannya, terukur atau akuntabel hasilnya, serta ada keberlanjutan aktivitas yang merupakan dampak dari program itu sendiri. Melalui kegiatan evaluasi ini maka keberhasilan, dampak dan kendala pelaksanaan suatu program dapat diketahui.

Evaluasi adalah penggunaan metode penelitian social untuk secara sistematis menginvestigasi efektifitas program/menilai kontribusi program terhadap perubahan (goal/objektif) dan menilai kebutuhan perbaikan, kelanjutan atau perluasan program (rekomendasi). Konsep Dasar Evaluasi merupakan fungsi manajemen yang dilakukan setelah kurun waktu tertentu atau setelah suatu kegiatan telah berlalu. Mencakup antara lain:

- a. Penilaian atas dampak kolektif - baik positif maupun negatif - dari semua (atau sebagian besar) kegiatan yang telah dilakukan, pada lokasi dan/atau kelompok sasaran yang berbeda-beda.
- b. Deskripsi keluaran dan hasil/manfaat sebagaimana dilihat dari sudut pandang penerima manfaat.

Jenis Evaluasi Tergantung keperluan dilakukan pada titik-titik berbeda dalam siklus program/proyek. Ada evaluasi proses yang berfokus pada mutu penyampaian pelayanan, ada evaluasi biaya-manfaat dan ada evaluasi dampak. Evaluasi formatif dilakukan pada waktu program/kegiatan berjalan dengan tujuan untuk memperbaiki pelaksanaan, sedangkan evaluasi sumatif dilakukan pada saat program/kegiatan sudah berakhir, dengan tujuan untuk mengukur dampak serta menghimpun pelajaran/pengalaman yang berguna. Terdapat dua jenis evaluasi yang perlu kita pertimbangkan :

(1) Evaluasi atas Proses.

Evaluasi atas proses, jenis evaluasi ini berfokus pada apa yang telah dilakukan, bagaimana melakukannya, siapa yang menjadi penerima manfaat, serta apa respons mereka terhadap kegiatan program. Jenis evaluasi ini didasarkan pada laporan-laporan monitoring dan penelaahan. Atas dokumen-dokumen program, wawancara serta kunjungan lapangan. Jenis evaluasi ini relative lebih mudah dilakukan dan sangat berguna bila laporan atau umpan balik dari lapangan menunjukkan bahwa terjadi keterlambatan, pengeluaran biaya yang melampaui anggaran dan ada keluhan dari penerima manfaat atau persoalan dalam

pengelolaan program.

Oleh karena itu Evaluasi Internal pada Dinas Perikanan sangat diperlukan guna memonitor dan mengevaluasi kegiatan yang ada sehingga diharapkan mampu memberikan bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan terhadap kegiatan yang sedang dilaksanakan maupun kebijakan di tahun-tahun yang akan datang.

(2). Evaluasi Dampak.

Evaluasi dampak, jenis evaluasi ini berusaha mengungkapkan siapa sebenarnya yang memperoleh manfaat dari program dan berapa besar manfaatnya; dengan kata lain, sejauh mana hasil/manfaat (dan dampak) yang diharapkan telah tercapai. Jenis evaluasi ini bias saja cukup mahal bila kelompok sasaran besar sekali atau bila kita harus membuat perbandingan dengan kelompok-kelompok masyarakat di luar program. Evaluasi harus dirancang sesuai dengan sumberdaya yang kita miliki sehingga kita mengetahui sejauh mana program telah menciptakan lapangan kerja, peningkatan pendapatan, peningkatan status kesehatan atau pendidikan, atau manfaat lain bagi wilayah atau kelompok masyarakat sasaran. Kedua jenis evaluasi itu, perlu dibuat penilaian kembali berdasarkan asumsi dasar dan rancangan program (suatu hal yang relative tidak sering dilakukan). Faktanya adalah bahwa banyak program/kegiatan (dan kebijakan) gagal mencapai hasil yang diinginkan karena asumsi-asumsi dasar dan rancangan program itu sendiri tidak benar.

BAB II

TUJUAN DAN RUANG LINGKUP

2.1. Tujuan

- a. Tersajinya gambaran kegiatan yang telah dilakukan di Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur tahun anggaran 2022 yang bersumber dari APBN/APBD. Dalam bentuk data dan informasi pada periode tertentu setiap triwulan.
- b. Diperolehnya gambaran situasi kegiatan yang telah dilakukan di Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur yang dilakukan oleh masing- masing satuan kerja
- c. Tersedianya data dan informasi untuk bahan menentukan kebijakan.

2.2. Ruang Lingkup

Kegiatan evaluasi ini dilaksanakan dalam bentuk rapat. Materi yang dibahas capaian realisasi keuangan dan kinerja yang dilaksanakan oleh seluruh ASN dan NON ASN Lingkup Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur tahun anggaran 2022 yang tertuang dalam perjanjian kinerja.

PERJANJIAN KINERJA

Berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Peranagkat Daerah (DPPA - SKPD) Dinas Perikanan melaksanakan 5 Program 17 Kegiatan dan 45 Sub Kegiatan yang ditertuang pada perjanjian Kinerja Eselon III dan Eselon IV. sebagai berikut:

3.1. PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIS

Sekretaris Dinas Perikanan melaksanakan 1 Program 9 Kegiatan dan 26 Sub Kegiatan yang ditertuang pada perjanjian Kinerja sebagai berikut:

Tabel 1. Perjanjian Kinerja Sekretaris

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET ANGGARAN	TARGET KINERJA
PROGRAM				
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase rata-rata kinerja pelayanan administrasi perkantoran	3,983,748,301	100 %
KEGIATAN				
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu	67,423,460	100 %
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik	2,984,925,500	100 %
3	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang Diadministrasi sesuai standar	34,494,801	100 %
4	Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Persentase realisasi pendapatan daerah kewenangan pendapatan perangkat daerah	6,839,245	100 %
5	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	83,650,920	100 %
6	Kegiatan Administrasi	Persentase rata-rata	451,254,375	100 %

	Umum Perangkat Daerah	capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah		
7	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang terpenuhi	2,500,000	100 %
8	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan	239,460,000	100 %
9	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan baik	113,200,000	100 %
SUB KEGIATAN				
1	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	29,478,150	2 Dokumen
2	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu	3,499,890	2 Dokumen
3	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu	3,999,950	2 Dokumen
4	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun tepat waktu	30,445,470	10 Dokumen
5	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang digaji dan tunjangan yang terbayarkan	2,885,860,010	26 Orang
6	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD yang disusun tepat waktu	99,065,490	18 Dokumen
7	Sub Kegiatan Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah dokumen laporan pengelolaan retribusi daerah yang disusun	6,839,245	4 Dokumen
8	Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Jumlah dokumen laporan penatausahaan BMD pada SKPD yang disusun	34,494,801	4 Dokumen

9	Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang di mutakhirkan	36,910,920	12 Dokumen
10	Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah ASN yang lulus diklat berdasarkan tugas dan fungsi	15,800,000	2 Orang
11	Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah ASN yang mengikut sosialisasi peraturan perundang-undangan	3,390,000	2 Orang
12	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah ASN yang mengikut bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	27,550,000	5 Orang
13	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	6,825,475	10 Jenis
14	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan	52.850.000	4 Unit
15	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan logistic kantor yang disediakan	52,850,000	18 Jenis
16	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	7,660,000	4 Jenis
17	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	6,100,000	48 Eksemplar
18	Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Makan Minum Tamu)	Jumlah tamu yang difasilitasi kunjungannya	3,600,000	160 orang
19	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan koonsultasi SKPD yang diselenggarakan	370,381,800	210 Kali
20	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan/mesin lainnya yang diadakan	2,500,000	1 unit

21	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan	3,060,000	2.000 Surat
22	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening telepon, listrik dan air yang terbayarkan	79,800,000	10 Rekening
23	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang disediakan	156,600,000	8 Orang
24	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	74,210,000	23 Unit
25	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	13,990,000	5 Unit
26	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara /direhabilitasi	25,000,000	3 Unit

3.2. PERJANJIAN KINERJA KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP

Kepala Bidang Perikanan Tangkap melaksanakan 2 Program 4 Kegiatan dan 8 Sub Kegiatan yang ditertuang pada perjanjian Kinerja sebagai berikut:

Tabel 2. Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Perikanan Tangkap

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET ANGGARAN	TARGET KINERJA
PROGRAM				
I	PROGRAM PENGEMBANGAN PERIKANAN TANGKAP	Produksi Perikanan Tangkap	5,379,089,800	10.165 Ton
II	PROGRAM PENGAWASAN SUMBER DAYA KELAUTAN DAN PERIKANAN	Persentase kepatuhan pelaku usaha KP terhadap ketentuan peraturan-perundangan yang berlaku	68.220.180	94 Persen
KEGIATAN				

7	Sub Kegiatan Penetapan Prosedur Pengelolaan dan Penyelegaraan Tempat Pelelangan Ikan	Jumlah Tambatan perahu, TPI, fasilitas pokok dan penunjang TPI yang dibangun/rehab.	199.700.000	1 Unit
8	Sub Kegiatan Pengawasan Usaha Perikanan Tangkap Di Wilayah Sungai Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air	Jumlah kegiatan pengawasan terhadap usaha perikanan tangkap	68.220.180	24 kali

3.3. PERJANJIAN KINERJA KEPALA BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA

Kepala Bidang Perikanan Budidaya melaksanakan 1 Program 2 Kegiatan dan 7 Sub Kegiatan yang ditertuang pada perjanjian Kinerja sebagai berikut:

Tabel. 3. Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Perikanan Budidaya

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET ANGGARAN	TARGET KINERJA
PROGRAM				
I	PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN BUDIDAYA	Produksi Perikanan budidaya (ton)	7,280,826,792	315.565 Ton
KEGIATAN				
1.	Kegiatan Pemberdayaan Pembudidaya Ikan Kecil	Persentase pembudidaya ikan yang memperoleh kegiatan pemberdayaan (pendidikan, pelatihan/penyuluhan dan pendampingan kemitraan usaha, kemudahan akses Iptek dan informasi dan penguatan kelembagaan	294,074,570	90 Persen
2.	Kegiatan Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	Cakupan sarana dan prasarana yang disediakan kepada pembudidaya ikan	6,986,752,222	100 Persen
SUB KEGIATAN				
1.	Sub Kegiatan Pengembangan Kapasitas Pembudidaya Ikan Kecil	Jumlah kelompok Pembudidaya yang diberdayakan	14,410,245	30 Kelompok

2.	Sub Kegiatan Pelaksanaan Fasilitasi Bantuan Pendanaan, Bantuan Pembiayaan, Kemitraan Usaha	Jumlah persil lahan pembudidaya ikan disertifikatkan	34,990,445	50 Persil
3.	Sub Kegiatan Pemberian Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi, serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan	Jumlah kelompok yang mendapatkan pendampingan bantuan/APBN/APBD I	244,673,880	30 Kelompok
4.	Sub Kegiatan Penyediaan Data dan Informasi Pembudidayaan Ikan	Jumlah dokumen data dan informasi pembudidaya ikan	71,693,215	4 Dokumen
5.	Sub Kegiatan Penyediaan Prasarana Pembudidaya Ikan	Jumlah Prasarana di BBI yang di bangun/rehab	3,208,423,409	5 Unit
		Jumlah Jembatan tambak yang disediakan		5 Unit
		Jumlah jalan produksi Tambak yang dibangun dan ditingkatkan		12 Km
6.	Sub Kegiatan Penjaminan Ketersediaan Sarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah benih unggul serta sarana pembudidaya ikan yang tersedia sarana pembudidaya ikan yang diadakan	3,486,121,778	49 Kelompok
7.	Sub Kegiatan Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pembudidaya yg mendapatkan informasi hama dan penyakit ikan dengan memperhatikan kesetaraan gender	43.284.875	30 rang

3.4. PERJANJIAN KINERJA KEPALA BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN

Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan melaksanakan 1 Program 3 Kegiatan dan 3 Sub Kegiatan yang ditertuang pada perjanjian Kinerja sebagai berikut:

Tabel 4. Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET ANGGARAN	TARGET KINERJA
PROGRAM				
I	PROGRAM OPTIMALISASI PENGELOLAAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN	Produksi hasil pengolahan ikan	1,051,234,163	322 Ton
KEGIATAN				
1.	Kegiatan Penerbitan Tanda Daftar Usaha Pengolahan Hasil Perikanan Bagi Usaha Skala Mikro dan Kecil	Cakupan kelompok yang melakukan usaha pengelolaan hasil perikanan (RTP)	100.569.480	100 Persen
2.	Kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Bagi Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	Persentase kelompok usaha perikanan yang meningkat kelasnya	86.923.000	83 Persen
3.	Kegiatan Penyediaan dan Penyaluran Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan	Persentase kelompok pelaku usaha perikanan skala mikro dan kecil yang berkembang	860.741.683	55 Persen
SUB KEGIATAN				
1	Sub Kegiatan Penyediaan Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan	Jumlah Dokumen Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan	100.569.480	4 Dokumen
2	Sub Kegiatan Pelaksanaan Bimbingan dan Penerapan Persyaratan atau Standar pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	Jumlah bimbingan dan penerapan persyaratan atau standar pada usaha pengolahan dan pemasaran skala mikro dan kecil	86.923.000	2 Kali
3	Sub Kegiatan Pemberian Fasilitas Bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil	Jumlah kelompok/pelaku usaha yang mendapatkan bantuan sarana dan prasarana pengolahan ikan skala mikro dan kecil	860.741.683	4 Unit

3.5. PERJANJIAN KINERJA KEPALA UPTD BALAI BENIH IKAN

Kepala Uptd Balai Benih Ikan melaksanakan 1 Sub Kegiatan yang dituang pada perjanjian Kinerja sebagai berikut:

Tabel. 5. Perjanjian Kinerja Kepala UPTD Balai Benih Ikan

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET ANGGARAN	TARGET KINERJA
I	Sub Kegiatan Perencanaan, Pengembangan, Pemanfaatan dan Perlindungan Lahan untuk Pembudidaya Ikan di Darat	Jumlah bibit unggul yang dihasilkan	177.228.945	80.000 Ekor

REALISASI KINERJA

Evaluasi Atas Perjanjian Kinerja berdasarkan Rencana Aksi pada Triwulan IV Tahun 2022 dilaksanakan secara berjenjang yang dilakukan Kepala Dinas (Eselon II) ke Sekretaris dan Kepala bidang (Eselon III) kemudian Eselon III mengevaluasi setiap Kasubag dilingkup bidang masing-masing. Evaluasi Rencana Aksi pada Triwulan IV Tahun 2022 Dinas Perikanan sebagai berikut :

4.1. SEKRETARIS

Berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan untuk Sekretaris Dinas Perikanan ada 1 Program, 9 Kegiatan dan 26 Sub Kegiatan yang dilakukan pada triwulan ke IV dengan realisasi kinerja sebagai berikut :

PROGRAM**1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**

Indikator kinerja pada program ini adalah Persentase rata-rata kinerja pelayanan administrasi perkantoran (persen). Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 25 % terealisasi 22,92 %. Sehingga Total realisasi kinerja dari TW I, II, III, IV adalah 99,89 % dengan rincian capaian :

Program ini dihitung dengan formulasi :

$$\frac{\text{Jumlah Capaian realisasi kinerja Kegiatan}}{\text{Jumlah Kegiatan yang Mendukung Capaian Kinerja Program}}$$

KEGIATAN**1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.**

Indikator kinerja pada Kegiatan ini adalah Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 25 % terealisasi 12.50 %. Sehingga Total realisasi kinerja dari TW I, II, III dan IV adalah 100 %.

2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat

Indikator kinerja pada Kegiatan ini adalah Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik , Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 25 % terealisasi 23,77%. Sehingga Total realisasi kinerja dari TW I, II, III, dan IV adalah 97,54 %.

3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

Indikator kinerja pada Kegiatan ini adalah Persentase Barang Milik Daerah yang Diadministrasi sesuai standar, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 25 % terealisasi 25 %. Sehingga Total realisasi kinerja dari TW I, II, III, dan IV adalah 100 %.

4. Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah.

Indikator kinerja pada Kegiatan ini adalah Persentase realisasi pendapatan daerah kewenangan Perangkat Daerah, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 25 % terealisasi 25 %. Sehingga Total realisasi kinerja dari TW I, II, III, dan IV adalah 100 %.

5. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Indikator kinerja pada Kegiatan ini adalah Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 25 % terealisasi 38,10 %. Sehingga Total realisasi kinerja dari TW I, II, III, dan IV adalah 95,24 %.

6. Administrasi Umum Perangkat Daerah

Indikator kinerja pada Kegiatan ini adalah Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 25 % terealisasi 18,67 %. Sehingga Total realisasi kinerja dari TW I, II, III dan IV adalah 80,53 %.

7. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.

Indikator kinerja pada Kegiatan ini Persentase Barang Milik Daerah penunjang yang terpenuhi, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 25 % terealisasi 0 %. Sehingga Total realisasi kinerja dari TW I, II, III dan IV adalah 100 %.

8. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Indikator kinerja pada Kegiatan ini Persentase rata-rata capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 25 % terealisasi 29,97 %. Sehingga Total realisasi kinerja dari TW I, II, III dan IV adalah 125,68 %.

9. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Indikator kinerja pada Kegiatan ini Persentase Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan baik, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 25 % terealisasi 32,61 %. Sehingga Total realisasi kinerja dari TW I, II, III, dan IV adalah 100 %.

↳ SUB KEGIATAN

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun, Target yang ditetapkan pada triwulan IV tidak ada .

2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu, Target yang ditetapkan pada triwulan IV tidak ada.

3. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu. Target yang ditetapkan pada triwulan IV tidak ada.

4. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah laporan kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 2 dokumen, terealisasi 2 dokumen.

5. Penyediaan Gaji dan Tunjangan.

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah ASN yang digaji dan tunjangan yang terbayarkan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 26 Orang, terealisasi 24 Orang.

6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang disusun tepat waktu, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 5 dokumen, terealisasi 5 Dokumen.

7. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah penatausahaan barang milik daerah SKPD yang disusun

tepat waktu, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 1 dokumen, terealisasi 1 dokumen.

8. Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah laporan pengelolaan retribusi daerah yang disusun tepat waktu, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 1 dokumen, terealisasi 1 dokumen.

9. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang dimutakhirkan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 3 Dokumen, terealisasi 3 Dokumen.

10. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah ASN yang lulus diklat berdasarkan tugas dan fungsi, Target yang ditetapkan pada triwulan IV tidak ada, terealisasi 2 orang.

11. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah pegawai yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar tidak ada, terealisasi 1 Orang.

12. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah pegawai yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 1 Orang, terealisasi 1 Orang.

13. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 3 Jenis, terealisasi 4 Jenis.

14. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV tidak ada.

15. Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV tidak ada, terealisasi 7 jenis.

16. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 4 Jenis, terealisasi 4 Jenis

17. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah barang bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 12 Eksemplar, terealisasi 22 Eksemplar.

18. Fasilitas Kunjungan Tamu

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah tamu yang difasilitasi kunjungannya, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 40 Orang, terealisasi 20 Orang.

19. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah rapat koordinasi dan koonsultasi SKPD yang diselenggarakan Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 56 Kali, terealisasi 30 Kali.

20. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah peralatan/mesin lainnya yang diadakan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV tidak ada.

21. Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 500 Surat, terealisasi 603 Surat.

22. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah rekening telepon, listrik dan air yang terbayarkan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 10 Rekening, terealisasi 10 Rekening.

23. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang disediakan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 8 Orang, terealisasi 8 Orang.

24. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah kendaraan dinas operasional yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 5 Unit, terealisasi 20 Unit.

25. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 5 Unit, terealisasi 1 Unit.

26. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 3 Unit, terealisasi 1 Unit.

4.2. KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP

Hasil evaluasi yang dilakukan untuk Kepala Bidang Perikanan Tangkap ada 2 Program yang dilakukan pada triwulan ke IV dengan realisasi kinerja sebagai berikut :

PROGRAM

1. Program Pengembangan Perikanan Tangkap.

Indikator kinerja pada program ini adalah Produksi Perikanan Tangkap (ton). Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 2.543 Ton terealisasi 2.520,3 Ton dengan capaian kinerja 99,14 %.

Data Jumlah Produksi Perikanan Tangkap triwulan IV tahun 2022 dapat dilihat pada tabel di bawah:

No	Jenis komoditi	Jumlah Produksi (Ton)
1	Layang	887,6
2	Teri	706,2
3	Cakalang dan Kembung	926,6
	Jumlah	2.520,3

Pada tabel di atas, digambarkan capaian Produksi perikanan tangkap mengalami penurunan dari target yang di rencanakan ini disebabkan kondisi cuaca sangat buruk sehingga nelayan tidak maksimal dalam melakukan aktifitas penangkapan

2. Program Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan.

Indikator kinerja pada program ini adalah Persentase kepatuhan pelaku usaha KP terhadap ketentuan peraturan-perundangan yang berlaku. Target kinerja yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 25 % terealisasi 22 %. Cara mendapatkan Indikator kinerja dari Program ini yaitu berkurangnya tingkat pelanggaran yang dilakukan masyarakat dalam melakukan penangkapan ikan, seperti Penggunaan bom dan Alat tangkap yang dilarang.

📌 KEGIATAN

1. Pengelolaan Penangkapan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang dapat Diusahakan.

Indikator kinerja pada Kegiatan ini Cakupan pemenuhan sarana prasarana perikanan tangkap, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 25 Persen terealisasi 74 %.

2. Pemberdayaan Nelayan Kecil

Indikator kinerja pada Kegiatan ini Cakupan kelompok nelayan yang diberdayakan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 25 Persen terealisasi 60,71.

3. Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)

Indikator kinerja pada Kegiatan ini Cakupan Tempat Pelelangan Ikan (TPI) yang dioperasikan sesuai dengan standar, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 57 %, terealisasi 71,42 %.

📌 SUB KEGIATAN

1. Penyediaan Data dan Informasi Sumber Daya Ikan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah dokumen data dan informasi sumber daya perikanan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 2 Dokumen, terealisasi 2 Dokumen.

2. Penyediaan Prasarana Usaha Perikanan Tangkap

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah bantuan prasarana usaha perikanan tangkap yang disalurkan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV tidak ada, terealisasi 2 unit.

3. Penjaminan Ketersediaan Sarana Usaha Perikanan Tangkap

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah sarana alat tangkap dan alat bantu usaha perikanan ikan yang disediakan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 16 kelompok, terealisasi 26 kelompok.

4. Pengembangan Kapasitas Nelayan Kecil

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah nelayan yang dilatih teknologi penangkapan ikan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV tidak ada, Terealisasi 10 orang.

5. Pelaksanaan Fasilitasi Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan Nelayan Kecil

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah kelompok nelayan yang mendapatkan pendampingan Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 3 Kelompok, terealisasi 3 Kelompok.

6. Pelaksanaan Fasilitasi Bantuan Pendanaan, Bantuan Pembiayaan, Kemitraan Usaha

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah persil lahan nelayan yang disertifikatkan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV tidak ada.

7. Penetapan Prosedur Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah TPI/fasilitas pokok TPI yang dibangun/rehab, Target yang ditetapkan pada triwulan IV tidak ada, terealisasi 1 unit.

8. Pengawasan Usaha Perikanan Tangkap Tangkap di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa dan Genangan Air Lainnya yang dapat Diusahakan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah kegiatan pengawasan terhadap usaha perikanan tangkap, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 4 Kali, terealisasi 2 Kali.

4.3. KEPALA BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA

Hasil evaluasi yang dilakukan untuk Kepala Bidang Perikanan Budidaya ada 1 Program yang dilakukan pada triwulan ke IV dengan realisasi kinerja sebagai berikut :

📌 PROGRAM

Program Pengelolaan Perikanan Budidaya.

Indikator kinerja pada program ini adalah Produksi perikanan budidaya, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 78,924 Ton terealisasi 80.990,46 Ton dengan capaian kinerja 102,22 %.

Data Jumlah Produksi perikanan budidaya komoditi unggulan triwulan IV tahun 2022 dapat dilihat pada tabel di bawah:

No	Jenis komoditi	JumlahProduksi (Ton)
1	Ikan Mas	105
2	Ikan Nila	68
3	Ikan Lele	71,5
4	Ikan Betok	0,2
5	Ikan Bawal Tawar	3,0
6	Ikan Bandeng	4,030
7	Ikan Mujair	55
8	Ikan Gurame	6,0
9	Udang Windu	135
10	Udang Api - Api	150
11	UdangVaname	482
12	Kepiting	46,50
13	Rumput Laut Cattoni	36,710
14	Rumput Laut Gracillaria	39,128.26
	Jumlah	80.990,46

📌 KEGIATAN

1. Pemberdayaan Pembudidaya Ikan Kecil

Indikator kinerja pada Kegiatan ini adalah Persentase pembudidaya ikan yang memperoleh kegiatan pemberdayaan (pendidikan, pelatihan/ penyuluhan dan pendampingan kemitraan usaha, kemudahan akses Iptek dan informasi dan penguatan kelembagaan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV tidak ada.

2. Pengelolaan Pembudidayaan Ikan

Indikator kinerja pada Kegiatan ini adalah Cakupan sarana dan prasarana yang disediakan kepada pembudidaya ikan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 25 %, terealisasi 33,81 %.

7. Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan Budidaya

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah pembudidaya yang mendapatkan informasi hama dan penyakit ikan dengan memperhatikan kesetaraan gender, Target yang ditetapkan pada triwulan IV tidak ada, terealisasi 30 orang.

4.4. KEPALA BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN

Hasil evaluasi yang dilakukan untuk Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan ada 1 Program yang dilakukan pada triwulan ke IV dengan realisasi kinerja sebagai berikut :

PROGRAM

1. Program Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan

Indikator kinerja pada program ini adalah Produksi hasil pengolahan ikan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 85 Ton terealisasi 201,53 Ton dengan capaian kinerja 237,09 %.

KEGIATAN

1. Penerbitan Tanda Daftar Usaha Pengolahan Hasil Perikanan Bagi Usaha Skala Mikro dan Kecil

Indikator kinerja pada Kegiatan ini Cakupan kelompok yang melakukan usaha pengelolaan hasil perikanan (RTP), Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 25 %, terealisasi 25 %.

2. Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Bagi Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil

Indikator kinerja pada Kegiatan ini Persentase kelompok usaha perikanan yang meningkat kelasnya, Target yang ditetapkan pada triwulan IV 83, terealisasi 63,16 %.

3. Penyediaan dan Penyaluran Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan

Indikator kinerja pada Kegiatan ini Persentase kelompok pelaku usaha perikanan skala mikro dan kecil yang berkembang, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebanyak 55 %, terealisasi 100 %.

✦ SUB KEGIATAN

1. Pengembangan Kapasitas Pembudaya Ikan Kecil

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah kelompok Pembudidaya yang diberdayakan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV tidak ada.

2. Pelaksanaan Fasilitasi Bantuan Pendanaan, Bantuan Pembiayaan, Kemitraan Usaha

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah lahan pembudidaya ikan disertifikatkan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 50 persil, terealisasi 50 persil.

3. Pemberian Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi, serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah kelompok yang mendapatkan pendampingan bantuan/APBN/APBD I, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 8 kelompok, terealisasi 10 kelompok.

4. Penyediaan Data dan Informasi Pembudidayaan Ikan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah dokumen data dan informasi pembudidaya ikan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 1 Dokumen, terealisasi 1 Dokumen.

5. Penyediaan Prasarana Pembudidayaan Ikan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini ada tiga indikator berdasarkan prasarana yang akan dilaksanakan yaitu:

1. Jumlah Prasarana di BBI yang di bangun/rehab dengan Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 1 unit, terealisasi 5 unit.
2. Jumlah Jembatan tambak yang disediakan dengan Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 2 unit, terealisasi 5 unit.
3. Jumlah jalan produksi Tambak yang dibangun dan ditingkatkan dengan Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 2 Km, terealisasi 11 Km.

6. Penjaminan Ketersediaan Sarana Pembudidayaan Ikan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah benih unggul serta sarana pembudidaya ikan yang tersedia Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 10 Paket, terealisasi 30 Paket.

✦ SUB KEGIATAN

1. Penyediaan Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah dokumen data dan informasi usaha pemasaran dan pengolahan hasil perikanan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 1 Dokumen, terealisasi 1 Dokumen.

2. Pelaksanaan Bimbingan dan Penerapan Persyaratan atau Standar pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah bimbingan dan penerapan persyaratan atau standar pada usaha pengolahan dan pemasaran skala mikro dan kecil, Target yang ditetapkan pada triwulan IV tidak ada, terealisasi 1 kali.

3. Pemberian Fasilitas bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah kelompok/pelaku usaha yang mendapatkan bantuan sarana dan prasarana pengolahan ikan skala mikro dan kecil, Target yang ditetapkan pada triwulan IV tidak ada, terealisasi 4 unit.

4.5. KEPALA UPTD BALAI BENIH IKAN

Kepala Uptd Balai Benih Ikan melaksanakan 1 Sub Kegiatan yang dituang pada perjanjian Kinerja sebagai berikut:

1. Perencanaan, Pengembangan, Pemanfaatan dan Perlindungan Lahan untuk Pembudidayaan Ikan di Darat

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah bibit unggul yang dihasilkan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 20.000 Ekor, terealisasi 27.000 Ekor.

REALISASI KEUANGAN

Realisasi Keuangan atas pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan lingkup Dinas Perikanan Pada Triwulan IV disajikan pada Tabel berikut:

5.1. REALISASI KEUANGAN SEKRETARIAT

Sekretariat Dinas Perikanan melaksanakan 1 Program 9 Kegiatan dan 26 Sub Kegiatan dengan realisasi keuangan sebagai berikut:

Tabel 6. Realisasi Keuangan Sekretariat

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		TARGET ANGGARAN KAS	REALISASI	PERSENTASE
PROGRAM				
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	3.983.748.301	3.897.562.057	97,84%
KEGIATAN				
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	67.423.460	67.333.680	99,87%
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.984.925.500	2.915.443.672	97,67%
3	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	34.494.801	34.469.000	99,93%
4	Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	6.839.245	6.801.000	99,44%
5	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	83.650.920	77.792.800	93,00%
6	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	451.245.375	451.175.530	99,98%
7	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	2.500.000	2.485.000	99,40 %
8	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	239.460.000	229.086.855	95,67%
9	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	113.200.000	112.992.520	99,82%

SUB KEGIATAN				
1	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	29.478.150	29.464.500	99,95%
2	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	3.499.890	3.432.600	98,08 %
3	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	3.999.950	3.993.300	99,83 %
4	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	30.445.470	30.443.280	99,99 %
5	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.885.860.010	2.816.399.332	97,59%
6	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan an/Semesteran SKPD	99.065.490	99.044.340	99,98%
7	Sub Kegiatan Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	6.839.245	6.801.000	99,44%
8	Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	34.494.801	34.469.050	99,93%
9	Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	36.910.920	36.882.800	99,92%
10	Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	15.800.000	15.800.000	100 %
11	Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	3.390.000	3.365.000	99,26 %
12	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	27.550.000	21.745.000	78,93%
13	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6.825.475	6.809.000	99,76%

14	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	52.850.000	52.785.000	99,88%
15	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	3.837.100	3.826.850	99,73 %
16	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	7.660.000	7.655.000	99,93%
17	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	6.100.000	6.100.000	100 %
18	Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu (Makan Minum Tamu)	3.600.000	3.600.000	100 %
19	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	370.381.800	370.381.680	100 %
20	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2.500.000	2.485.000	99,40%
21	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.060.000	3.060.000	100 %
22	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	79.800.000	69.426.855	87 %
23	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	156.600.000	156.600.000	100 %
24	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	74.210.000	74.017.570	99,74 %
25	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	13.990.000	13.990.000	100 %
26	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	25.000.000	24.984.950	99,94%

5.2. REALISASI KEUANGAN BIDANG PERIKANAN TANGKAP

Bidang Perikanan Tangkap melaksanakan 2 Program 4 Kegiatan dan 8 Sub Kegiatan dengan realisasi sebagai berikut:

Tabel 7. Realisasi Keuangan Bidang Perikanan Tangkap

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		TARGET ANGGARAN KAS	REALISASI	PERSENTASE
PROGRAM				
I	PROGRAM PENGEMBANGAN PERIKANAN TANGKAP	5.379.089.800	5.362.829.516,03	99,70%
II	PROGRAM PENGAWASAN SUMBER DAYA KELAUTAN DAN PERIKANAN	68.220.180	62.765.100	92,00%
KEGIATAN				
1.	Kegiatan Pengelolaan Penangkapan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan	5.042.456.980	5.030.275.828,03	99,76%
2.	Kegiatan Pemberdayaan Nelayan Kecil	136.932.820	134.817.370	98,46 %
3.	Kegiatan Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)	199.700.000	197.736.318	99,02 %
4.	Kegiatan Pengawasan Sumber Daya Perikanan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan	68.220.180	62.765.100	92,00%
SUB KEGIATAN				
1	Sub Kegiatan Penyediaan Data dan Informasi Sumber Daya Ikan	62.887.160	62.487.430	99,38 %
2	Sub Kegiatan Penyediaan Prasarana Usaha Perikanan Tangkap	421.200.000	417.152.925,53	99,04 %
3	Sub Kegiatan Penjaminan Ketersediaan Sarana Usaha Perikanan Tangkap	4.558.379.820	4.550.635.472,50	99,83 %

4	Sub Kegiatan Pengembangan Kapasitas Nelayan Kecil	51.620.295	51.374.795	99,52 %
5	Sub Kegiatan Pelaksanaan Fasilitasi Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan Nelayan Kecil	79.512.525	78.387.375	98,58 %
6	Sub Kegiatan Pelaksanaan Fasilitasi Bantuan Pendanaan, Bantuan Pembiayaan, Kemitraan Usaha	5.800.000	5.055.200	87,16 %
7	Sub Kegiatan Penetapan Prosedur Pengelolaan dan Penyelegaraan Tempat Pelelangan Ikan	199.700.000	197.736.318	99,02%
8	Sub Kegiatan Pengawasan Usaha Perikanan Tangkap Di Wilayah Sungai Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air	68.220.180	62.765.100	92 %

5.3. REALISASI KEUANGAN BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA

Bidang Perikanan Budidaya melaksanakan 1 Program 2 Kegiatan dan 7 Sub Kegiatan dengan realisasi keuangan sebagai berikut:

Tabel 8. Realisasi Keuangan Bidang Perikanan Budidaya

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		TARGET ANGGARAN KAS	REALISASI	PERSENTASE
PROGRAM				
I	PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN BUDIDAYA	7.280.826.792	7.257.038.646,24	99,67 %
KEGIATAN				
1.	Kegiatan Pemberdayaan Pembudidaya Ikan Kecil	294.074.570	285.603.896,50	97,12 %
2.	Kegiatan Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	6.986.752.222	6.971.434.749,74	99,78 %
SUB KEGIATAN				

1.	Sub Kegiatan Pengembangan Kapasitas Pembudidaya Ikan Kecil	14.410.245	14.075.500	97,68 %
2.	Sub Kegiatan Pelaksanaan Fasilitas Bantuan Pendanaan, Bantuan Pembiayaan, Kemitraan Usaha	34.990.445	33.179.500	94,82 %
3.	Sub Kegiatan Pemberian Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi, serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan	244.673.880	238.348.896,50	97,41 %
4.	Sub Kegiatan Penyediaan Data dan Informasi Pembudidayaan Ikan	71.693.215	71.454.000	99,67 %
5.	Sub Kegiatan Penyediaan Prasarana Pembudidaya Ikan	3.208.423.409	3.203.403.206,94	99,84 %
6.	Sub Kegiatan Penjaminan Ketersediaan Sarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	3.486.121.778	3.482.654.297,80	99,90 %
7.	Sub Kegiatan Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	43.284.875	43.082.200	99,53%

5.4. REALISASI KEUANGAN BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN

Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan melaksanakan 1 Program 3 Kegiatan dan 3 Sub Kegiatan dengan realisasi keuangan yang dituang pada perjanjian Kinerja sebagai berikut:

Tabel 9. Realisasi Keuangan Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		TARGET ANGGARAN KAS	REALISASI	PERSENTASE
PROGRAM				
I	PROGRAM OPTIMALISASI PENGELOLAAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN	1.051.234.163	1.039.413.039	98,88 %
KEGIATAN				

1.	Kegiatan Penerbitan Tanda Daftar Usaha Pengolahan Hasil Perikanan Bagi Usaha Skala Mikro dan Kecil	100.569.480	91.127.991	90,61 %
2.	Kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Bagi Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	89.923.000	89.801.750	99,87 %
3.	Kegiatan Penyediaan dan Penyaluran Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan	860.741.683	858.483.568	99,74 %
SUB KEGIATAN				
1	Sub Kegiatan Penyediaan Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan	100.569.480	91.127.991	90,61 %
2	Sub Kegiatan Pelaksanaan Bimbingan dan Penerapan Persyaratan atau Standar pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	89.923.000	89.801.750	99,87 %
3	Sub Kegiatan Pemberian Fasilitas Bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil	860.741.683	858.483.568	99,74 %

5.5. REALISASI KEUANGAN UPTD BALAI BENIH IKAN

Kepala Uptd Balai Benih Ikan melaksanakan 1 Sub Kegiatan dengan realisasi keuangan sebagai berikut:

Tabel 10. Realisasi Keuangan UPTD Balai Benih Ikan

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		TARGET ANGGARAN KAS	REALISASI	PERSENTASE
I	Sub Kegiatan Perencanaan, Pengembangan, Pemanfaatan dan Perlindungan Lahan untuk Pembudidaya Ikan di Darat	177.228.945	170.841.045	96,40 %

BAB VI

PENUTUP

Dalam rangka mensukseskan pembangunan di Bidang Perikanan. Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022, maka Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur telah melaksanakan berbagai upaya secara intensif untuk melakukan pengawasan melalui evaluasi terhadap kegiatan – kegiatan yang dilaksanakan. Pelaksanaan evaluasi ini mutlak diperlukan untuk mengawal pengelolaan anggaran yang professional sesuai dengan amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.

Berdasarkan hasil evaluasi capaian realisasi kinerja dan realisasi capaian keuangan triwulan IV disimpulkan beberapa hal sebagai berikut :

1. Untuk Sekretariat Dinas capaian realisasi kinerja sebesar 22,85 % dengan target 25 %, namun secara keseluruhan dari TW I, II, III, dan IV sudah sangat bagus sebesar 99,89 % sedangkan Untuk capaian realisasi keuangan sebesar 97, 84%, sangat bagus
2. Untuk Bidang Perikanan Tangkap capaian realisasi kinerja dengan Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 2.543 Ton terealisasi 2.520,3 Ton dengan capaian kinerja 99 %. Untuk capaian relaisasi keuangan sebesar 99, 70 %.
3. Untuk Bidang Perikanan Budidaya capaian realisasi kinerja Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 78,924 Ton terealisasi 80.990,46 Ton dengan capaian kinerja 103 % Untuk capaian relaisasi keuangan sebesar 99, 67 %.
4. Untuk Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan capaian realisasi kinerja Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 85 Ton terealisasi 201,53 Ton dengan capaian kinerja 232 %. Untuk capaian relaisasi keuangan sebesar 98,88 %.
5. Untuk UPTD Balai Benih capaian realisasi kinerja Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 20.000 Ekor, terealisasi 27.000 Ekor dengan capaian kinerja 135 %. Untuk capaian relaisasi keuangan sebesar 96,40 %.

Diharapkan dengan disusunnya Evaluasi internal triwulan IV ini Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur ini berpengaruh terhadap ketepatan keputusan yang akan diambil serta perencanaan pembangunan Perikanan di Kabupaten Luwu Timur akan semakin lebih baik di tahun – tahun yang akan datang.

Malili, Januari 2023
KEPALA DINAS PERIKANAN



↳ **Drs. Alimuddin Nasir, M.Si**
NIP. 19651231 198603 1134

L

A

M

P

I

R

A

N

**LAPORAN EVALUASI INTERNAL
BERJENJANG TW IV**

EVALUASI KINERJA PERUBAHAN SEKRETARIS
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN LUWU TIMUR
APBD TAHUN 2022

PROGRAM					KEGIATAN								TW IV	
NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENASE CAPAIAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENASE CAPAIAN	KET	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
						Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu	Dokumen	TW 1 :	25	48,66	187%	
										TW 2 :	25	12,50	50%	
										TW 3 :	25	37,50	150%	
										TW 4 :	25	12,50	50%	
							Koordnasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu	Dokumen	TW 1 :	1	1	100%	
										TW 2 :	-	-	0%	
										TW 3 :	2	2	100%	
										TW 4 :	-	-	0%	
							Koordnasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DKA-SKPD yang disusun tepat waktu	Dokumen	TW 1 :	1	1	100%	
										TW 2 :	-	-	0%	
										TW 3 :	1	1	100%	
										TW 4 :	-	-	0%	
							Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu	Dokumen	TW 1 :	4	4	100%	
										TW 2 :	2	2	100%	
										TW 3 :	2	2	100%	
										TW 4 :	2	2	100%	
							Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik	Persen	TW 1 :	25	23,61	94%	
										TW 2 :	25	25,41	102%	
										TW 3 :	25	23,77	95%	
										TW 4 :	25	23,77	95%	
							Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang digaji dan tunjangan yang terbayarkan	Orang	TW 1 :	26	26	100%	
										TW 2 :	26	26	100%	
										TW 3 :	26	25	96%	
										TW 4 :	26	24	92%	
						Koordnasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang disusun tepat waktu	Dokumen	TW 1 :	4	4	100%		
									TW 2 :	5	5	100%		
									TW 3 :	4	4	100%		
									TW 4 :	5	5	100%		
						Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase BMD yang Diadministrasi sesuai standar	Persen	TW 1 :	25	25	100%		
									TW 2 :	25	25	100%		
									TW 3 :	25	25	100%		
									TW 4 :	25	25	100%		
						Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah penatausahaan barang milik daerah SKPD yang disusun tepat waktu	Dokumen	TW 1 :	1	1	100%		
									TW 2 :	1	1	100%		
									TW 3 :	1	1	100%		
									TW 4 :	1	1	100%		
						Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Persentase realisasi pendapatan daerah kewenangan Perangkat Daerah	Persen	TW 1 :	25	25	100%		
									TW 2 :	25	25	100%		
									TW 3 :	25	25	100%		
									TW 4 :	25	25	100%		

NO	PROGRAM					KEGIATAN									KET			
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase rata-rata kinerja pelayanan administrasi perkantoran (persen)	TW 1 :	25	26,20	105%	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah laporan pengelolaan retribusi daerah yang disusun tepat waktu	Dokumen	TW 1 :	1	1	100%					
			TW 2 :	25	29,01	116%				TW 2 :	1	1	100%					
			TW 3 :	25	22,92	92%				TW 3 :	1	1	100%					
			TW 4 :	25	22,85	91%				TW 4 :	1	1	100%					
															TW 1 :	25	23,33	93%
															TW 2 :	25	7,69	31%
															TW 3 :	25	10,26	41%
															TW 4 :	25	38,10	152%
															TW 1 :	3	3	100%
															TW 2 :	3	3	100%
															TW 3 :	3	3	100%
															TW 4 :	3	3	100%
															TW 1 :	2	-	0%
															TW 2 :	-	-	0%
															TW 3 :	-	-	0%
															TW 4 :	-	2	100%
															TW 1 :	2	-	0%
															TW 2 :	-	-	0%
															TW 3 :	-	-	0%
															TW 4 :	-	1	0%
															TW 1 :	2	1	50%
															TW 2 :	2	-	0%
															TW 3 :	-	1	100%
															TW 4 :	1	1	100%
															TW 1 :	25	39,68	159%
															TW 2 :	25	20,68	83%
															TW 3 :	25	20,23	81%
															TW 4 :	25	18,67	75%
															TW 1 :	2	4	200%
															TW 2 :	3	4	133%
									TW 3 :	2	1	50%						
									TW 4 :	3	4	133%						
									TW 1 :	4	2	50%						
									TW 2 :	-	2	100%						
									TW 3 :	-	-	0%						
									TW 4 :	-	-	0%						
									TW 1 :	9	9	100%						
									TW 2 :	-	-	0%						
									TW 3 :	9	9	100%						
									TW 4 :	-	7	100%						
									TW 1 :	4	3	75%						
									TW 2 :	4	4	100%						
									TW 3 :	4	3	75%						
									TW 4 :	4	4	100%						
									TW 1 :	12	6	50%						
									TW 2 :	12	11	92%						
									TW 3 :	12	9	75%						
									TW 4 :	12	22	183%						

NO	PROGRAM					KEGIATAN								KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
							Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi kunjungannya	Orang	TW 1 : 40	20	50%		
										TW 2 : 40	20	50%		
										TW 3 : 40	20	50%		
										TW 4 : 40	20	50%		
							Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	Kali	TW 1 : 46	81	176%		
										TW 2 : 46	53	115%		
										TW 3 : 62	47	76%		
										TW 4 : 56	30	54%		
						Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Persentase BMD-PD penunjang yang terpenuhi	Unit	TW 1 : 25	-	0%		
										TW 2 : 25	25	100%		
										TW 3 : 25	-	0%		
										TW 4 : 25	-	0%		
						Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah peralatan/mesin lainnya yang diadakan	Unit	TW 1 : 1	-	0%		
										TW 2 : -	-	0%		
										TW 3 : -	-	0%		
										TW 4 : -	-	0%		
						Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase rata-rata capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan	Persen	TW 1 : 25	27,33	109%		
										TW 2 : 25	23,07	92%		
										TW 3 : 25	40,64	163%		
										TW 4 : 25	29,97	120%		
						Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan	Surat	TW 1 : 500	645	129%		
										TW 2 : 500	460	92%		
										TW 3 : 500	824	165%		
										TW 4 : 500	603	121%		
						Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah rekening telepon, listrik dan air yang terbayarkan	Rekening	TW 1 : 10	10	100%		
										TW 2 : 10	10	100%		
										TW 3 : 10	10	100%		
										TW 4 : 10	10	100%		
						Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang disediakan	Orang	TW 1 : 8	8	100%		
										TW 2 : 8	8	100%		
										TW 3 : 8	8	100%		
										TW 4 : 8	8	100%		
						Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan baik	Persen	TW 1 : 25	25,24	101%		
										TW 2 : 25	21,74	87%		
										TW 3 : 25	23,91	96%		
										TW 4 : 25	32,61	130%		
						Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Pertizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah kendaraan dinas operasional yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	Unit	TW 1 : 6	4	67%		
										TW 2 : 6	9	150%		
										TW 3 : 6	8	133%		
										TW 4 : 5	20	400%		
						Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	Unit	TW 1 : 5	5	100%		
										TW 2 : 5	-	0%		
										TW 3 : 5	2	40%		
										TW 4 : 5	1	20%		
						Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Unit	TW 1 : 3	1	33%		
										TW 2 : 3	1	33%		
										TW 3 : 3	1	33%		
										TW 4 : 3	1	33%		

Mengetahui :
Kepala Dinas

Dr. MUDDIN NASIR, M.Si
Pangkat : Pembina Utama Muda/IV.c
NIP : 19651231 198603 1 134

Malik 02 Januari 2023
Sekretaris Dinas

ANDI YUNIKATI ADNAN, S.Pi., M.Si
Pangkat : Pembina Tk.IV.B
NIP : 19771008 200312 2 007

EVALUASI KINERJA PERUBAHAN KEPALA BIDANG
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN LUWU TIMUR
APBD TAHUN 2022

BIDANG PERIKANAN TANGKAP

TW IV

NO	PROGRAM					KEGIATAN							KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTA SE CAPAIAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTA SE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Program Pengelolaan Perikanan Tangkap	Produksi Perikanan Tangkap	10.165	10.268	101%	Pengelolaan Penangkapan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang dapat Diusahakan	Cakupan pemenuhan sarana prasarana perikanan tangkap	Persen	TW 1 :	25	0%		
									TW 2 :	25	0%		
									TW 3 :	25	0%		
									TW 4 :	25	0%		
							Penyediaan Data dan Informasi Sumber Daya Ikan	Dokumen	TW 1 :	1	0%		
									TW 2 :	1	0%		
									TW 3 :	1	0%		
									TW 4 :	2	0%		
							Penyediaan Prasarana Usaha Perikanan Tangkap	Unit	TW 1 :	-	0%		
									TW 2 :	1	0%		
									TW 3 :	1	0%		
									TW 4 :	-	-		
						Penjaminan Ketersediaan Sarana Usaha Perikanan Tangkap	Kelompok	TW 1 :	-	0%			
								TW 2 :	5	0%			
								TW 3 :	11	0%			
								TW 4 :	16	0%			
						Pemberdayaan Nelayan Kecil	Cakupan kelompok nelayan yang diberdayakan	Persen	TW 1 :	25	0%		
									TW 2 :	25	0%		
									TW 3 :	25	0%		
									TW 4 :	25	0%		
							Pengembangan Kapasitas Nelayan Kecil	Orang	TW 1 :	-	0%		
									TW 2 :	20	0%		
									TW 3 :	-	0%		
									TW 4 :	-	100%		
							Pelaksanaan Fasilitas Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan Nelayan Kecil	Kelompok	TW 1 :	3	0%		
									TW 2 :	3	0%		
									TW 3 :	3	0%		
									TW 4 :	3	0%		
Pelaksanaan Fasilitas Bantuan Pendanaan, Bantuan Pembiayaan, Kemitraan Usaha	Persil	TW 1 :	-	0%									
		TW 2 :	-	0%									
		TW 3 :	-	0%									
		TW 4 :	80	0%									
Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)	Cakupan Tempat Pelelangan Ikan (TPI) yang dioperasikan sesuai dengan standar	Persen	TW 1 :	-	0%								
			TW 2 :	-	0%								
			TW 3 :	-	0%								
			TW 4 :	57	0%								
	Penetapan Prosedur Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)	Unit	TW 1 :	-	0%								
			TW 2 :	-	0%								
			TW 3 :	1	0%								
			TW 4 :	-	100%								

NO	PROGRAM					KEGIATAN							KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2	Program Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan	Persentase kepatuhan pelaku usaha KP terhadap ketentuan peraturan-perundangan yang berlaku	94	TW 1 : 22 TW 2 : 23 TW 3 : 24 TW 4 : 25	100% 96% 38% 88%	Pengawasan Sumber Daya Perikanan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa dan Genangan Air Lainnya yang dapat Dusahakan		Cakupan masyarakat/kelompok masyarakat pengawas yang aktif	Persen	TW 1 : 25 TW 2 : 25 TW 3 : 25 TW 4 : 25		0% 0% 0% 0%	
							Pengawasan Usaha Perikanan Tangkap Tangkap di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa dan Genangan Air Lainnya yang dapat Dusahakan	Jumlah kegiatan pengawasan terhadap usaha perikanan tangkap	Kali	TW 1 : 6 TW 2 : 10 TW 3 : 4 TW 4 : 4		0% 0% 0% 0%	

Mallii 2 Januari 2023

Mengetahui :
Kepala Dinas


Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19651231 198603 1 134

Kepala Bidang Perikanan Tangkap

SATYA YULIANTY KARINI, S. Kel
Pangkat : Pembina
NIP : 19770722 200312 2 006

EVALUASI KINERJA PERUBAHAN KEPALA BIDANG
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN LUWU TIMUR
APBD TAHUN 2022

BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA

TW IV

NO	PROGRAM					KEGIATAN								KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTA SE CAPAIAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Program Pengelolaan Perikanan Budidaya	Produksi Perikanan Budidaya	TW 1 : 78.770 TW 2 : 78.882 TW 3 : 78.924 TW 4 : 78.924	77.398 78.296,1 82.260,53 80.990,46	98% 99% 104% 103%	Pemberdayaan Pembudidaya Ikan Kecil	Pembangunan Kapasitas Pembudidaya Ikan Kecil	Jumlah kelompok Pembudidaya yang diberdayakan	Kelompok	TW 1 :	-	-	0%	
										TW 2 :	30	9,09	30%	
										TW 3 :	-	81,82	100%	
										TW 4 :	60	-	0%	
							Pelaksanaan Fasilitasi Bantuan Pendanaan, Bantuan Pembiayaan, Kemitraan Usaha	Jumlah persil lahan pembudidaya ikan disertifikatkan	Persil	TW 1 :	-	-	0%	
										TW 2 :	-	-	0%	
										TW 3 :	-	-	0%	
										TW 4 :	50	50	100%	
							Pemberian Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi, serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan	Jumlah kelompok yang mendapatkan pendampingan bantuan/APBN/APBD I	Kelompok	TW 1 :	-	-	0%	
										TW 2 :	10	10	100%	
										TW 3 :	12	12	100%	
										TW 4 :	8	10	125%	
						Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	Cakupan sarana dan prasarana yang disediakan kepada pembudidaya ikan	Persen	TW 1 :	25	9,58	38%		
									TW 2 :	25	52,45	210%		
									TW 3 :	25	34,99	140%		
									TW 4 :	25	33,81	135%		
							Penyediaan Data dan Informasi Pembudidayaan Ikan	Jumlah dokumen data dan informasi pembudidaya ikan	Dokumen	TW 1 :	1	1	100%	
										TW 2 :	1	1	100%	
										TW 3 :	1	1	100%	
										TW 4 :	1	1	100%	
							Penyediaan Prasarana Pembudidayaan Ikan	Jumlah Prasarana di BBI yang di bangun/rehab	Unit	TW 1 :	-	-	0%	
										TW 2 :	1	-	0%	
										TW 3 :	2	-	0%	
										TW 4 :	1	5	500%	
						Penyediaan Prasarana Pembudidayaan Ikan	Jumlah Jembatan tambak yang disediakan	Unit	TW 1 :	-	-	0%		
									TW 2 :	1	-	0%		
									TW 3 :	1	-	0%		
									TW 4 :	1	5	500%		
Penjaminan Ketersediaan Sarana Pembudidayaan Ikan	Jumlah jalan produksi Tambak yang dibangun dan ditingkatkan	Km	TW 1 :	-	-	0%								
			TW 2 :	3	-	0%								
			TW 3 :	3	-	0%								
			TW 4 :	2	11	550%								
Penjaminan Ketersediaan Sarana Pembudidayaan Ikan	Jumlah Benih unggul serta sarana pembudidaya ikan yang tersedia	Paket	TW 1 :	6	-	0%								
			TW 2 :	9	-	0%								
			TW 3 :	9	19	211%								
			TW 4 :	10	30	300%								

NO	PROGRAM					KEGIATAN							KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTA SE CAPAIAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
							Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan Budidaya	Jumlah pembudidaya yang mendapatkan informasi hama dan penyakit ikan dengan memperhatikan kesetaraan gender	Orang	TW 1 : -	-	0%	
										TW 2 : 30	-	0%	
										TW 3 : -	-	0%	
										TW 4 : -	30	100%	

Mallii 2 Januari 2023

Mengetahui :
Kepala Dinas


Drs. KLIMUDDIN NASIR, M.Si
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19651231 198603 1 134

Kepala Bidang Perikanan Budidaya


MUH. SYAHRI, S.PI, M.Si
Pangkat : Pembina
NIP : 19790323 200312 1 008

EVALUASI KINERJA PERUBAHAN KEPALA BIDANG
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN LUWU TIMUR
APBD TAHUN 2022

BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN

TW IV

NO	PROGRAM					KEGIATAN								KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Program Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	Produksi Hasil Perikanan	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	74 76 85 87	194,8 195,8 187,65 201,53	242% 263% 221% 232%	Penerbitan Tanda Daftar Usaha Pengolahan Hasil Perikanan Bagi Usaha Skala Mikro dan Kecil	Cakupan kelompok yang melakukan usaha pengelolaan hasil perikanan (RTP)	Persen	TW 1 :	100	25	25%	
										TW 2 :	100	25	25%	
										TW 3 :	100	25	25%	
										TW 4 :	100	25	25%	
								Penyediaan Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan	Dokumen	TW 1 :	1	1	100%	
										TW 2 :	1	1	100%	
										TW 3 :	1	1	100%	
										TW 4 :	1	1	100%	
							Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Bagi Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	Persen	TW 1 :	-	-	0%		
									TW 2 :	-	-	0%		
									TW 3 :	-	63,16	100%		
									TW 4 :	83	63,16	76%		
							Pelaksanaan Bimbingan dan Penerapan Persyaratan atau Standar pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	Kali	TW 1 :	-	-	0%		
									TW 2 :	-	-	0%		
									TW 3 :	2	1	50%		
									TW 4 :	-	1	100%		
Penyediaan dan Penyaluran Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan	Persen	TW 1 :	-	-	0%									
		TW 2 :	-	-	0%									
		TW 3 :	-	-	0%									
		TW 4 :	55	100	182%									
Pemberian Fasilitas bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil	Unit	TW 1 :	-	-	0%									
		TW 2 :	2	-	0%									
		TW 3 :	2	-	0%									
		TW 4 :	-	4	100%									

Mallu, 2 Januari 2023

Mengetahui :
Kepala Dinas


Drs. Annuddin NASIR, M.Si
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19651231 198603 1 134

Kepala Bidang
Diversifikasi Hasil Perikanan


ILAIKAL MASIR, S.Si, Pi
Pangkat : Penata Tk I
NIP : 19790323 200312 1 008

**EVALUASI KINERJA PERUBAHAN KEPALA UPTD BBI
DINAS PERIKANAN
UPTD BALAI BENIH IKAN
KABUPATEN LUWU TIMUR
APBD TAHUN 2022**

KEPALA UPTD BALAI BENIH IKAN

TW IV

NO	SUB KEGIATAN					KET	
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI		PERSENTASE CAPAIAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Perencanaan, Pengembangan, Pemanfaatan dan Perlindungan Lahan untuk Pembudidayaan Ikan di Darat	Jumlah bibit unggul yang dihasilkan	Ekor	TW 1 : 20.000	3.000	15%	
				TW 2 : 20.000	42.000	210%	
				TW 3 : 20.000	28.000	140%	
				TW 4 : 20.000	27.000	135%	

Mengetahui :
Kepala Dinas


Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si
Pangkat : Pembina Utama / IV.c
NIP : 19651231 198603 1 134

Malili, 2 Januari 2023

Kepala UPTD
Balai Benih Ikan

HARIANI KANDA, S.PI
NIP : 19800705 200212 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERIKANAN

Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili
Website : <https://dkpluwutimurkab.go.id>

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA PERUBAHAN
KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP
TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Alimuddin Nasir, M.Si
NIP. : 19651231 198603 1 134
Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda
Jabatan : Kepala Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Kepala Bidang Perikanan Tangkap** atas pelaksanaan program/kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi, terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi terhadap capaian kinerja kepala bidang perikanan tangkap dimana capaian kinerja yang disajikan dilaporan ini tidak tercapai hal ini disebabkan yang bersangkutan mengundurkan diri dari tugas dan fungsinya yang mendukung pencapaian target kinerja.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 2 Januari 2023

Yang melakukan evaluasi
Kepala Dinas


Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19651231 198603 1 134



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERIKANAN

Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili
Website : <https://dkpluwutimurkab.go.id>

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA PERUBAHAN
KEPALA BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA
TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Alimuddin Nasir, M.Si
NIP. : 19651231 198603 1 134
Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda
Jabatan : Kepala Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Kepala Bidang Perikanan Budidaya** atas pelaksanaan program/kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 2 Januari 2023

Yang melakukan evaluasi
Kepala Dinas


Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19651231 198603 1 134



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERIKANAN

Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili
Website : <https://dkpluwutimurkab.go.id>

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA PERUBAHAN
KEPALA BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN
TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Alimuddin Nasir, M.Si
NIP. : 19651231 198603 1 134
Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda
Jabatan : Kepala Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan** atas pelaksanaan program/kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 2 Januari 2023

Yang melakukan evaluasi
Kepala Dinas


Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19651231 198603 1 134



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERIKANAN**

Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili
Website : <https://dkpluwutimurkab.go.id>

**PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA PERUBAHAN
KEPALA UPTD BALAI BENIH IKAN
TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2022**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Alimuddin Nasir, M.Si
NIP. : 19651231 198603 1 134
Pangkat/Gol. : Pembina Utama
Jabatan : Kepala Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Kepala UPTD BALAI BENIH IKAN** atas pelaksanaan program/kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

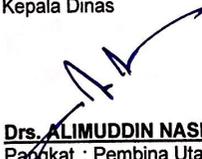
Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 2 Januari 2023

Yang melakukan evaluasi
Kepala Dinas


Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19651231 198603 1 134



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERIKANAN

Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili
Website : <https://dkpluwutimurkab.go.id>

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN IV

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan IV Tahun Anggaran 2022, dengan melihat realisasi keuangan dan fisik pada program/kegiatan Dinas Perikanan. Terdapat beberapa kegiatan yang rendah capaian keuangan dan capaian kinerja adapun kegiatan tersebut adalah sebagai berikut :

Dilihat dari sisi pencapaian akuntabilitas keuangan dalam hal ini, tingkat realisasi keuangan triwulan IV Tahun 2022 untuk mendukung semua sasaran tidak tercapai, dimana tingkat realisasi belanja sebesar 99,19 %

Diharapkan Kepada Sekretaris dan Kepala Bidang agar :

1. Melakukan perencanaan dengan memperhatikan prioritas utama program dan kebutuhan pembangunan pembangunan bidang perikanan.
2. Mengusulan penambahan aparatur untuk meningkatkan kinerja organisasi Dinas Perikanan antara lain staf pengelola kegiatan dan petugas teknis lapangan.
3. Perlu dilakukan pembinaan, pelatihan dan sosialisasi tentang teknis dan peningkatan usaha perikanan

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Sekretariat Dinas Perikanan.

Malili, 2 Januari 2023

Yang melakukan evaluasi
Kepala Dinas


Drs. ALIMUDDIN NASIR. M.Si
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19651231 198603 1 134

**EVALUASI HASIL RENCANA
KINERJA DAN PERMASALAHAN
TERKAIT CAPAIAN KINERJA DAN
REALISASI KEUANGAN**

FORMAT 6

EVALUASI HASIL RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH

DINAS PERIKANAN KABUPATEN LUWU TIMUR

SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2022

No	Sasaran RKPD	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output)	Target Kinerja dan Anggaran Tahun 2022 (tahun ke-1) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Trivulian								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja SKPD yang Dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD yang Dievaluasi Tahun 2022		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (%)		SKPD Pemangkas/awab	Ket	
				K	Rp	I		II		III		IV		K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			
						K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp											
1	2	3	4	7		8		9		10		11		12		13 = (12/7*100)		14 = (8*12)		15 = (14/3*100)		16	17	
		URUSAN PEMERINTAHAN PILIHAN																						
		URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KELAUTAN DAN PERIKANAN																						
1		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	PERSENTASE RATA-RATA KINERJA PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN (PERSEN)	100	3.983.748.301,00	20,87	577.879.905,00	27,83	1.207.730.560,00	21,57	911.769.310,00	20,59	1.200.182.282,00	90,87	3.897.562.057,00	90,87%	97,84%	90,87	3.897.562.057,00	98,77%	80,33%			
		Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi tepat waktu (Persen)	100	67.423.460,00	37,50	11.369.500,00	12,50	6.000.000,00	37,50	23.236.080,00	12,50	26.728.100,00	100,00	67.333.680,00	100,00%	99,87%	100,00	67.333.680,00	100,00%	78,29%			
		Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun (Dokumen)	2	29.478.150,00	1	6.709.500,00	0	6.000.000,00	1	7.800.000,00	0	8.955.000,00	2	29.464.500,00	100,00%	99,95%						Diakan	
		Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu (Dokumen)	2	3.499.890,00	0	0,00	0	0,00	2	2.382.600,00	0	1.050.000,00	2	3.432.600,00	100,00%	98,08%						Diakan	
		Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA-SKPD yang disusun tepat waktu (Dokumen)	2	3.999.950,00	1	1.950.000,00	0	0,00	1	0,00	0	2.043.300,00	2	3.993.300,00	100,00%	99,83%						Diakan	
		Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun tepat waktu (Dokumen)	10	30.445.470,00	4	2.710.000,00	2	0,00	2	13.053.480,00	2	14.679.800,00	10	30.443.280,00	100,00%	99,99%						Diakan	
		Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase administrasi keuangan yang terlaksana dengan baik (Persen)	100	2.984.925.500,00	24,59	374.465.215,00	25,41	998.887.872,00	23,77	686.643.305,00	23,77	855.447.280,00	97,54	2.915.443.672,00	97,54%	97,67%	97,54	2.915.443.672,00	97,54%	79,10%			
		Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang digaji dan tunjangan yang terbayarkan (Orang)	26	2.885.860.010,00	26	366.050.215,00	26	978.187.872,00	25	668.665.305,00	24	803.495.940,00	26	2.816.399.332,00	100,00%	97,59%							Diakan
		Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trivulanan/Semesteran SKPD yang disusun tepat waktu (Dokumen)	Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan/trivulanan/ semesteran SKPD yang disusun tepat waktu (Dokumen)	18	99.065.490,00	4	8.415.000,00	5	20.700.000,00	4	17.978.000,00	5	51.951.340,00	18	99.044.340,00	100,00%	99,98%							Diakan
		Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Persentase BMD yang diadministrasi sesuai standar (Persen)	100	34.494.801,00	25,00	1.961.800,00	25,00	7.336.000,00	25,00	4.953.250,00	25,00	20.217.950,00	100,00	34.469.000,00	100,00%	99,93%	100,00	34.469.000,00	100,00%	156,60%			
		Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Jumlah dokumen laporan penatausahaan BMD pada SKPD yang disusun (Dokumen)	4	34.494.801,00	1	1.961.800,00	1	7.336.000,00	1	4.953.250,00	1	20.217.950,00	4	34.469.000,00	100,00%	99,93%							Diakan
		Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Persentase realisasi pendapatan daerah kewenangan perangkat daerah (Persen)	100	6.839.245,00	0,00	511.000,00	8,98	2.500.000,00	5,19	1.500.000,00	9,43	2.290.000,00	23,60	6.801.000,00	23,60%	99,44%	23,60	6.801.000,00	23,60%	97,16%			
		Sub Kegiatan Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah dokumen laporan pengelolaan retribusi daerah yang disusun (Dokumen)	4	6.839.245,00	1	511.000,00	1	2.500.000,00	1	1.500.000,00	1	2.290.000,00	4	6.801.000,00	100,00%	99,44%							Diakan
		Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah (Persen)	100	83.650.920,00	23,81	15.420.000,00	14,29	13.500.000,00	19,05	16.597.800,00	33,33	32.275.000,00	90,48	77.792.800,00	90,48%	93,00%	90,48	77.792.800,00	90,48%	67,06%			
		Sub Kegiatan Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang dimutakhirkan (Dokumen)	12	36.910.920,00	3	6.430.000,00	3	9.000.000,00	3	9.452.800,00	3	12.000.000,00	12	36.882.800,00	100,00%	99,92%							Diakan
		Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah ASN yang lulus diklat berdasarkan tugas dan fungsi (Orang)	2	15.800.000,00	1	5.000.000,00	0	0,00	0	0,00	1	10.800.000,00	2	15.800.000,00	100,00%	100,00%							Diakan

No	Susunan RKPD	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome/Kegiatan/Output)	Target Kinerja dan Anggaran Tahun 2022 (tahun n-1) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja SKPD yang Dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD yang Dievaluasi Tahun 2022		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (%)		SKPD Penanggungjawab	Ket
				K	Rp	I		II		III		IV		K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
						K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp										
1	2	3	4	7		8		9		10		11		12		13 = (12/7*100)		14 = (6-12)		15 = (14/5*100)		16	17
		Kegiatan Penyelidikan dan Penyabutan Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan	Persentase kelompok pelaku usaha perikanan skala mikro dan kecil yang berkembang (Persen)	55	860.741.683,00	0,00	11.112.400,00	0,00	325.332.360,00	0,00	8.710.235,00	100,00	513.328.573,00	100,00	858.483.568,00	181,82%	99,74%	100,00	858.483.568,00	181,82%	108,67%		
		Sub Kegiatan Pemberian Fasilitas Bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil	Jumlah kelompok/pelaku usaha yang mendapatkan bantuan serana dan prasarana pengolahan ikan skala mikro dan kecil (Kelompok)	4	860.741.683,00	0	11.112.400,00	0	325.332.360,00	0	8.710.235,00	4	513.328.573,00	4	858.483.568,00	100,00%	99,74%					Dokan	
					1.851.234.163,00											100,00%	98,88%						
JUMLAH ANGGARAN DAN REALISASI DARI SELURUH PROGRAM					17.763.119.236,00		676.375.050,00		1.711.892.838,00		4.026.299.793,89		11.205.040.946,38		17.619.688.628,27								
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH PROGRAM																99,43%	99,19%						
PREDIKAT KINERJA DARI SELURUH PROGRAM																Sangat Tinggi	Sangat Tinggi						

Faktor Pendorong Keberhasilan Kinerja :

Faktor Penghambat Pencapaian Kinerja :

Tindak Lanjut yang Diperlukan dalam Triwulan Berikutnya :

Tindak Lanjut yang Diperlukan dalam Renja SKPD Tahun Berikutnya :

No	INTERVAL NILAI REALISASI KINERJA	KRITERIA PENILAIAN REALISASI KINERJA
(1)	91% ≤ 100%	Sangat Tinggi
(2)	76% ≤ 90%	Tinggi
(3)	66% ≤ 75%	Sedang
(4)	51% ≤ 65%	Rendah
(5)	≤ 50%	Sangat Rendah

Malih, 31 Desember 2022
KEPALA DINAS PERIKANAN

Dr. ALI MUJIBUDDIN NASIR, M.Si
Pangkat: Pembina Utama Muda
Nip. 9651231 198603 1 134

Di Evaluasi Oleh:
Kepala Bapeltibanda

Dr. DOHRIAS'ARI
Pangkat: Pembina Utama Muda
Nip: 19670912 198811 1 003

FORMAT 7

PERMASALAHAN DAN SOLUSI
DINAS PERIKANAN KABUPATEN LUWU TIMUR
SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2022

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PERMASALAHAN TERKAIT PENCAPAIAN KINERJA (SECARA TEKNIS BAIK FAKTOR INTERNAL MAUPUN FAKTOR EKSTERNAL)	PERMASALAHAN TERKAIT REALISASI KEUANGAN	SOLUSI
I PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				
	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Target ASN yang mengikuti bimtek peraturan perundang-undangan sampai TW IV sebanyak 5 orang. Terealisasi sebanyak 4 orang.	Jumlah anggaran yang disediakan sampai TW IV sebesar Rp27.550.000,00. Terealisasi sebesar Rp21.745.000,00 sehingga tersisa Rp5.805.000 biaya kontribusi yang tidak digunakan karena dibebankan pada DPA Penyelenggara.	
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Target rekening listrik dan air yang terbayarkan sampai TW IV sebanyak 10 rekening dan telah terealisasi.	Jumlah anggaran yang disediakan sampai TW IV sebesar Rp79.800.000,00. Terealisasi sebesar Rp69.426.855,00 sehingga tersisa Rp10.373.145,00 yang belum terealisasi karena tagihan air dan listrik bulan Desember belum dapat dibayarkan.	
II PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN TANGKAP				
	Sub Kegiatan Pelaksanaan Fasilitas Bantuan Pendanaan, Bantuan Pembiayaan, dan Kemitraan Usaha	Kegiatan yang rencananya akan dilaksanakan pada TW IV dibatalkan.	Jumlah anggaran yang disediakan sampai TW IV sebesar Rp5.800.000,00. Terealisasi sebesar Rp5.055.200,00 sehingga tersisa Rp744.800,00.	

Malili, 31 Desember 2022
 KEPALA DINAS
 PERIKANAN

(Signature)
 Drs. M. MUDDIN NASIR, M.Si.
 Pangkat: Pembina Utama Muda
 NIP. 19651231 198603 1 134

**LAPORAN INTERNAL
SEKRETARIAT/BIDANG**

**LAPORAN INTERNAL TRIWULAN IV
TAHUN ANGGARAN 2022**

**SEKRETARIAT
DINAS PERIKANAN**

**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
PROVINSI SULAWESI SELATAN**

BAB I

PENDAHULUAN

Keberhasilan suatu program dapat dilihat dari kesesuaian antara perencanaan dan pelaksanaannya, terukur atau akuntabel hasilnya, serta ada keberlanjutan aktivitas yang merupakan dampak dari program itu sendiri. Melalui kegiatan evaluasi ini maka keberhasilan, dampak dan kendala pelaksanaan suatu program dapat diketahui.

Evaluasi adalah penggunaan metode penelitian social untuk secara sistematis menginvestigasi efektivitas program/menilai kontribusi program terhadap perubahan (goal/objektif) dan menilai kebutuhan perbaikan, kelanjutan atau perluasan program (rekomendasi). Konsep Dasar Evaluasi merupakan fungsi manajemen yang dilakukan setelah kurun waktu tertentu atau setelah suatu kegiatan telah berlalu. Mencakup antara lain:

- a. Penilaian atas dampak kolektif - baik positif maupun negatif - dari semua (atau sebagian besar) kegiatan yang telah dilakukan, pada lokasi dan/atau kelompok sasaran yang berbeda-beda.
- b. Deskripsi keluaran dan hasil/manfaat sebagaimana dilihat dari sudut pandang penerima manfaat.

Jenis Evaluasi Tergantung keperluan dilakukan pada titik-titik berbeda dalam siklus program/proyek. Ada evaluasi proses yang berfokus pada mutu penyampaian pelayanan, ada evaluasi biaya-manfaat dan ada evaluasi dampak. Evaluasi formatif dilakukan pada waktu program/kegiatan berjalan dengan tujuan untuk memperbaiki pelaksanaan, sedangkan evaluasi sumatif dilakukan pada saat program/kegiatan sudah berakhir, dengan tujuan untuk mengukur dampak serta menghimpun pelajaran/pengalaman yang berguna. Terdapat dua jenis evaluasi yang perlu kita pertimbangkan :

(1) Evaluasi atas Proses.

Evaluasi atas proses, jenis evaluasi ini berfokus pada apa yang telah dilakukan, bagaimana melakukannya, siapa yang menjadi penerima manfaat, serta apa respons mereka terhadap kegiatan program. Jenis evaluasi ini didasarkan pada laporan-laporan monitoring dan penelaahan. Atas dokumen-dokumen program, wawancara serta kunjungan lapangan. Jenis evaluasi ini relative lebih mudah dilakukan dan sangat berguna bila laporan atau umpan balik dari lapangan menunjukkan bahwa terjadi keterlambatan, pengeluaran biaya yang melampaui anggaran dan ada keluhan dari penerima manfaat atau persoalan dalam pengelolaan program.

Oleh karena itu Evaluasi Internal pada Dinas Kelautan Perikanan dan Pangan sangat diperlukan guna memonitor dan mengevaluasi

kegiatan yang ada sehingga diharapkan mampu memberikan bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan terhadap kegiatan yang sedang dilaksanakan maupun kebijakan di tahun-tahun yang akan datang.

(2). Evaluasi Dampak.

Evaluasi dampak, jenis evaluasi ini berusaha mengungkapkan siapa sebenarnya yang memperoleh manfaat dari program dan berapa besar manfaatnya; dengan kata lain, sejauh mana hasil/manfaat (dan dampak) yang diharapkan telah tercapai. Jenis evaluasi ini bisa saja cukup mahal bila kelompok sasaran besar sekali atau bila kita harus membuat perbandingan dengan kelompok-kelompok masyarakat di luar program. Evaluasi harus dirancang sesuai dengan sumberdaya yang kita miliki sehingga kita mengetahui sejauh mana program telah menciptakan lapangan kerja, peningkatan pendapatan, peningkatan status kesehatan atau pendidikan, atau manfaat lain bagi wilayah atau kelompok masyarakat sasaran. Kedua jenis evaluasi itu, perlu dibuat penilaian kembali berdasarkan asumsi dasar dan rancangan program (suatu hal yang relative tidak sering dilakukan). Faktanya adalah bahwa banyak program/kegiatan (dan kebijakan) gagal mencapai hasil yang diinginkan karena asumsi-asumsi dasar dan rancangan program itu sendiri tidak benar.

BAB II

TUJUAN DAN RUANG LINGKUP

II.1. Tujuan

- a. Tersajinya gambaran kegiatan yang telah dilakukan di Sekretariat Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur tahun anggaran 2022 yang bersumber dari APBD. Dalam bentuk data dan informasi pada periode tertentu setiap triwulan.
- b. Diperolehnya gambaran situasi kegiatan yang telah dilakukan di Sekretariat Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur yang dilakukan oleh masing- masing satuankerja.
- c. Tersedianya data dan informasi untuk bahan menentukan kebijakan.

II.2. Ruang Lingkup

Kegiatan evaluasi ini dilaksanakan dalam bentuk rapat. Materi yang dibahas capaian realisasi keuangan dan kinerja yang dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur tahun anggaran 2022 yang tertuang dalam perjanjian kinerja.

PERJANJIAN KINERJA

Bagian Sekretariat Dinas Perikanan Kab. Luwu Timur. Sekretaris dinas membawahi Kasubag Kasubag Umum dan Kepegawaian dan Kasubag Perencanaan dan Keuangan, yang tertuang pada perjanjian Kinerja Eselon IV sebagai berikut :

Tabel. 1. PERJANJIAN KINERJA ESELON IV

SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET KINERJA
1		2	3
Kasubag Umum dan Kepegawaian			
1	Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Jumlah dokumen laporan penatausahaan BMD pada SKPD yang disusun	4 Dokumen
2	Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang di mutakhirkan	12 Dokumen
3	Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah ASN yang lulus diklat berdasarkan tugas dan fungsi	2 Orang
4	Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah ASN yang mengikut sosialisasi peraturan perundang-undangan	2 Orang
5	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah ASN yang mengikut bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	5 Orang
6	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	10 Jenis
7	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan	4 Unit
8	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan logistic kantor yang disediakan	18 Jenis
9	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	4 Jenis

10	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	48 Eksemplar
11	Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Makan Minum Tamu)	Jumlah tamu yang difasilitasi kunjungannya	160 orang
12	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan koonsultasi SKPD yang diselenggarakan	210 Kali
13	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan/mesin lainnya yang diadakan	1 unit
14	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan	2.000 Surat
15	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening telepon, listrik dan air yang terbayarkan	10 Rekening
16	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang disediakan	8 Orang
17	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	23 Unit
18	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	5 Unit
19	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara /direhabilitasi	3 Unit
Kasubag Perencanaan dan Keuangan			
1	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	2 Dokumen
2	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu	2 Dokumen
3	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu	2 Dokumen

4	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun tepat waktu	10 Dokumen
5	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang digaji dan tunjangan yang terbayarkan	26 Orang
6	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD yang disusun tepat waktu	18 Dokumen
7	Sub Kegiatan Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah dokumen laporan pengelolaan retribusi daerah yang disusun	4 Dokumen

BAB IV
REALISASI KINERJA

Evaluasi Atas Rencana Aksi pada Triwulan IV Tahun 2022 dilaksanakan secara berjenjang yang dilakukan Kepala Dinas (Eselon II) ke Sekretaris (Eselon III) kemudian Eselon III mengevaluasi setiap Kasubag dibagian Sekretariat lingkup Dinas Perikanan.

Evaluasi Atas Rencana Aksi pada Triwulan IV Tahun 2022 bagian Sekretariat. Dinas Perikanan sebagai berikut:

1. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.

Kegiatan yang dilakukan oleh Sub Bagian Umum dan Kepegawaian ada 19 Sub kegiatan sebagai berikut :

1. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah penatausahaan barang milik daerah SKPD yang disusun tepat waktu, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 1 Dokumen, terealisasi 1 Dokumen.

2. Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah laporan pengelolaan retribusi daerah yang disusun tepat waktu, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 1 dokumen, terealisasi 1 dokumen.

3. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang dimutakhirkan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 3 Dokumen, terealisasi 3 Dokumen.

4. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah ASN yang lulus diklat berdasarkan tugas dan fungsi, Target yang ditetapkan pada triwulan IV tidak ada, terealisasi 2 orang.

5. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah pegawai yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan, pTarget yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar tidak ada, terealisasi 1 Orang.

6. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah pegawai yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-

undangan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 1 Orang, terealisasi 1 Orang.

7. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 3 Jenis, terealisasi 4 Jenis.

8. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV tidak ada.

9. Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV tidak ada, terealisasi 7 jenis.

10. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 4 Jenis, terealisasi 4 Jenis.

11. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah barang bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 12 Eksemplar, terealisasi 22 Eksemplar.

12. Fasilitas Kunjungan Tamu

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah tamu yang difasilitasi kunjungannya, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 40 Orang, terealisasi 20 Orang.

13. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 56 Kali, terealisasi 30 Kali.

14. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah peralatan/mesin lainnya yang diadakan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV tidak ada.

15. Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 500 Surat, terealisasi 603 Surat.

16. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah rekening telepon, listrik dan air yang terbayarkan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 10 Rekening, terealisasi 10 Rekening.

17. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang disediakan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 8 Orang, terealisasi 8 Orang.

18. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah kendaraan dinas operasional yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 5 Unit, terealisasi 20 Unit..

19. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 5 Unit, terealisasi 1 Unit.

20. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 3 Unit, terealisasi 1 Unit.

2. KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Kegiatan yang dilakukan oleh Sub Bagian Perencanaan ada 7 Sub kegiatan sebagai berikut :

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun, Target yang ditetapkan pada triwulan IV tidak ada.

2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu, Target yang ditetapkan pada triwulan IV tidak ada.

3. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu. Target yang ditetapkan pada triwulan IV tidak ada.

4. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah laporan kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 2 dokumen, terealisasi 2 dokumen

5. Penyediaan Gaji dan Tunjangan.

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah ASN yang digaji dan tunjangan yang terbayarkan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 26 Orang, terealisasi 24 Orang.

6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang disusun tepat waktu, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 5 dokumen, terealisasi 5 Dokumen.

7. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah penatausahaan barang milik daerah SKPD yang disusun tepat waktu, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 1 dokumen, terealisasi 1 dokumen.

8. Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah laporan pengelolaan retribusi daerah yang disusun tepat waktu, Target yang ditetapkan pada triwulan III sebesar 1 Dokumen, terealisasi 1 Dokumen.

BAB VI

PENUTUP

Dalam rangka mensukseskan pembangunan di Bidang Perikanan.. Kabupaten Luwu Timur tahun anggaran 2022, maka Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur telah melaksanakan berbagai upaya secara intensif untuk melakukan pengawasan melalui evaluasi terhadap kegiatan – kegiatan yang dilaksanakan. Pelaksanaan evaluasi ini mutlak diperlukan untuk mengawal pengelolaan anggaran yang professional sesuai dengan amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.

Berdasarkan hasil evaluasi capaian realisasi kinerja triwulan IV disimpulkan beberapa hal sebagai berikut :

1. Untuk Sekretariat Dinas capaian realisasi kinerja sebesar 22,85 % dengan target 25 %, namun secara keseluruhan dari TW I, II, III, dan IV sudah sangat bagus sebesar 99,89 % sedangkan Untuk capaian realisasi keuangan sebesar 97, 84%, sangat bagus

Diharapkan dengan disusunnya Evaluasi internal triwulan ini Bagian Sekretariat. Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur ini berpengaruh terhadap ketepatan keputusan yang akan diambil serta perencanaan pembangunan Perikanan di Kabupaten Luwu Timur akan semakin lebih baik di tahun – tahun yang akan datang

Malili, 2 Januari 2023
SEKRETARIS DINAS PERIKANAN



A. Yuniati Adnan, S.Pi, M. Si

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP. 19771008 200312 2 007

**EVALUASI KINERJA PERUBAHAN KEPALA SUB BAGIAN
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN LUWU TIMUR
APBD TAHUN 2022**

KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN

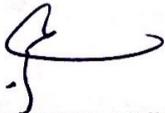
TW IV

NO	SUB KEGIATAN						KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah penatausahaan barang milik daerah SKPD yang disusun tepat waktu	Dokumen	TW 1 :	1	1	100%
				TW 2 :	1	1	100%
				TW 3 :	1	1	100%
				TW 4 :	1	1	100%
2	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang dimutakhirkan	Dokumen	TW 1 :	3	3	100%
				TW 2 :	3	3	100%
				TW 3 :	3	3	100%
				TW 4 :	3	3	100%
3	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah ASN yang lulus diklat berdasarkan tugas dan fungsi	Orang	TW 1 :	2	-	0%
				TW 2 :	-	-	0%
				TW 3 :	-	-	0%
				TW 4 :	-	2	100%
4	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah pegawai yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	Orang	TW 1 :	2	-	0%
				TW 2 :	-	-	0%
				TW 3 :	-	-	0%
				TW 4 :	-	1	0%
5	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah pegawai yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Orang	TW 1 :	2	1	50%
				TW 2 :	2	-	0%
				TW 3 :	-	1	100%
				TW 4 :	1	1	100%
6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Jenis	TW 1 :	2	4	200%
				TW 2 :	3	4	133%
				TW 3 :	2	1	50%
				TW 4 :	3	4	133%
7	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan (unit)	Unit	TW 1 :	4	2	50%
				TW 2 :	-	2	100%
				TW 3 :	-	-	0%
				TW 4 :	-	-	0%
8	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan	Jenis	TW 1 :	9	9	100%
				TW 2 :	-	-	0%
				TW 3 :	9	9	100%
				TW 4 :	-	7	100%
9	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Jenis	TW 1 :	4	3	75%
				TW 2 :	4	4	100%
				TW 3 :	4	3	75%
				TW 4 :	4	4	100%
10	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah barang bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	Eksemplar	TW 1 :	12	6	50%
				TW 2 :	12	11	92%
				TW 3 :	12	9	75%
				TW 4 :	12	22	183%

NO	SUB KEGIATAN						KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6	7	8
11	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi kunjungannya	Orang	TW 1 :	40	20	50%
				TW 2 :	40	20	50%
				TW 3 :	40	20	50%
				TW 4 :	40	20	50%
12	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan koonsultasi SKPD yang diselenggarakan	Kali	TW 1 :	46	81	176%
				TW 2 :	46	53	115%
				TW 3 :	62	47	76%
				TW 4 :	56	30	54%
13	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan/mesin lainnya yang diadakan	Unit	TW 1 :	1	-	0%
				TW 2 :	-	-	0%
				TW 3 :	-	-	0%
				TW 4 :	-	-	0%
14	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan	Surat	TW 1 :	500	645	129%
				TW 2 :	500	460	92%
				TW 3 :	500	824	165%
				TW 4 :	500	603	121%
15	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening telepon, listrik dan air yang terbayarkan	Rekening	TW 1 :	10	10	100%
				TW 2 :	10	10	100%
				TW 3 :	10	10	100%
				TW 4 :	10	10	
16	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang disediakan	Orang	TW 1 :	8	8	100%
				TW 2 :	8	8	100%
				TW 3 :	8	8	100%
				TW 4 :	8	8	100%
17	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	Unit	TW 1 :	6	4	67%
				TW 2 :	6	9	150%
				TW 3 :	6	8	133%
				TW 4 :	5	20	400%
18	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	Unit	TW 1 :	5	5	100%
				TW 2 :	5	-	0%
				TW 3 :	5	2	40%
				TW 4 :	5	1	20%
19	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Unit	TW 1 :	3	1	33%
				TW 2 :	3	1	33%
				TW 3 :	3	1	33%
				TW 4 :	3	1	33%

Malili 02 Januari 2023

Mengetahui :
Sekretaris Dinas,



ANDI YUNIATI ADNAN, S.Pi., M.Si
Pangkat : Pembina Tk. I/IV.B
NIP : 19771008 200312 2 007

Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian



HANDAYANI, S. AN
NIP : 19850820 201001 2 007

**EVALUASI KINERJA PERUBAHAN KEPALA SUB BAGIAN
DINAS PERIKANAN
KABUPATEN LUWU TIMUR
APBD TAHUN 2022**

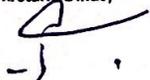
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

TW IV

NO	SUB KEGIATAN						KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun	Dokumen	TW 1:	1	1	100%
				TW 2:	-	-	0%
				TW 3:	1	1	100%
				TW 4:	-	-	0%
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu	Dokumen	TW 1:	-	-	0%
				TW 2:	-	-	0%
				TW 3:	2	2	100%
				TW 4:	-	-	0%
3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DKA-SKPD yang disusun tepat waktu	Dokumen	TW 1:	1	1	100%
				TW 2:	-	-	0%
				TW 3:	1	1	100%
				TW 4:	-	-	0%
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu	Dokumen	TW 1:	4	4	100%
				TW 2:	2	2	100%
				TW 3:	2	2	100%
				TW 4:	2	2	100%
5	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang digaji dan tunjangan yang terbayarkan	Orang	TW 1:	26	26	100%
				TW 2:	26	26	100%
				TW 3:	26	25	96%
				TW 4:	26	24	92%
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang disusun tepat waktu	Dokumen	TW 1:	4	4	100%
				TW 2:	5	5	100%
				TW 3:	4	4	100%
				TW 4:	5	5	100%
7	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah laporan pengelolaan retribusi daerah yang disusun tepat waktu	Orang	TW 1:	1	1	100%
				TW 2:	1	1	100%
				TW 3:	1	1	100%
				TW 4:	1	1	100%

Mallili 02 Januari 2023

Mengetahui :
Sekretaris Dinas,



ANDI YUNIATI ADNAN, S.Pi., M.Si
Pangkat : Pembina Tk.IV.B
NIP : 19771008 200312 2 007

Kepala Sub Bagian Perencanaan



MAHNUDDIN MARADING, S.Pi.
NIP : 19830510 200902 1007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERIKANAN

Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili
Website : <https://dkpluwutimurkab.go.id>

**PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA PERUBAHAN
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2022**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : A. Yuniati Adnan, S.Pi. M.Si
NIP. : 19771008 200312 2 007
Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I /IV.b
Jabatan : Sekretaris Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan** atas pelaksanaan Sub Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, Januari 2023

Yang melakukan evaluasi

A.Yuniati Adnan, S.Pi, M.Si
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP. 19771008 200312 2 007



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERIKANAN**

Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili
Website : <https://dkpluwutimurkab.go.id>

**PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA PERUBAHAN
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2022**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : A. Yuniati Adnan, S.Pi. M.Si
NIP. : 19771008 200312 2 007
Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I /IV.b
Jabatan : Sekretaris Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian** atas pelaksanaan Sub Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, Januari 2023

Yang melakukan evaluasi
Sekretaris Dinas

A. Yuniati Adnan, S.Pi, M.Si

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP. 19771008 200312 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERIKANAN

Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili
Website : <https://dkpluwutimurkab.go.id>

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN IV

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan IV Tahun Anggaran 2022, dengan melihat realisasi realisasi dan keuangan pada Sub Kegiatan Sekretariat Dinas Perikanan. Terdapat beberapa rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya, adapun rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi program/kegiatan sesuai dengan perencanaan
- b. Memonitoring realisasi keuangan setiap kegiatan
- c. Melakukan langkah – langkah percepatan realisasi anggaran sesuai dengan target yang di rencanakan berdasarkan anggaran kas.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Sekretariat Dinas Perikanan.

Malili, 2 Januari 2023

Yang melakukan evaluasi
Sekretaris Dinas

A. Yuniati Adnan, S.Pi, M.Si
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP. 19771008 200312 2 007