

PERJANJIAN KINERJA

(PK)

STAF

SEKRETARIAT DPRD

Kab Luwu Timur



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : A D I

Jabatan : PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA RUMAH TANGGA DINAS
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUSDIAWATI, S.SOS

Jabatan : KEPALA SUB. BAGIAN UMUM
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM

MUSDIAWATI, S.SOS

Malili, 24 September 2021
Pihak Pertama,
PENGELOLA SARANA PRASARANA
RUMAH TANGGA DINAS

ADI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF
SUB. BAGIAN UMUM**

NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menjaga Keamanan dan ketertiban Lingkungan Rumah Jabatan Pimpinan DPRD	2 Kegiatan
2.	Mengecek dan Mengontrol secara Rutin dan Berkala terhadap Genzet dan Saluran Air, Instalasi Listrik	4 Kegiatan
3.	Melayani dan Merawat instalasi Listrik, Instalasi Air, dan AC Lingkungan Rumah Jabatan Pimpinan DPRD	4 Kegiatan
4.	Membantu mempersiapkan Sarana dan Prasarana Ruang Rapat	2 Kegiatan
5.	Mencatat Kerusakan Terhadap sarana dan prasarana serta melaporkan ke atasan langsung untuk Proses Perbaikan	2 Kegiatan
6.	Melaksanakan Tugas Lain yang diberikan atasan langsung	6 Laporan

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM



MUSDIAWATI, S.SOS

NIP : 19810725 201001 2 008

Malili, 24 September 2021

Pihak Pertama,
STAF



ADI

NIP : 19760501 200604 1 027



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YUSRI
Jabatan : Pembantu Pengurus Barang
selanjutnya disebut Pihak Pertama
Nama : MUSDIWATI,S.SOS
Jabatan : KEPALA SUB. BAGIAN UMUM
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM

MUSDIWATI,S.SOS

NIP : 19810725 201001 2 008

Malili, 24 September 2021
Pihak Pertama,
PEMBANTU PENGURUS BARANG

YUSRI

NIP : 19730220 200604 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PEMBANTU PENGURUS BARANG
SUB. BAGIAN UMUM**

NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menerima dan menyalurkan barang milik daerah	2 Dokumen
2.	Meneliti dan Mengimput Dokumen Pengadaan Barang	7 Doikumen
3.	Mencatat Barang Milik Daerah yang diterima kedalam buku registrasi barang	7 Dokumen
4.	Mengamankan Barang Milik Daerah yang ada dalam persediaan	2 Dokumen
5.	Membuat laporan penerimaan penyaluran dan stok persediaan barang milik daerah	2 Dokumen

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM



MUSDIAWATI, S. SOS

NIP : 19810725 201001 2 008

Malili, 24 September 2021

Pihak Pertama,
PEMBANTU PENGURUS BARANG



YUSRI

NIP : 19730220 200604 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YARDI YUNUS LAPOLIWA, A.Md

Jabatan : ANALISIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : KARTINI NASRUDDIN, SE

Jabatan : KEPALA SUB. BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM
DAN KEUANGAN

KARTINI NASRUDDIN, SE

Malili, 21 September 2021
Pihak Pertama,
ANALISIS PERENCANAAN,
EVALUASI DAN PELAPORAN

YARDI YUNUS LAPOLIWA, A.Md

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALISIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
SUB. BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Fasilitasi Penyusunan Dokumen Perencanaan	4 Dokumen
2.	Fasilitasi Penyusunan Dokumen Penganggaran	3 Dokumen
3.	Fasilitasi Penyusunan Dokumen Akuntabilitas Kinerja	2 Dokumen
4.	Perencanaan, Pekerjaan, Pengawasan Pengadaan Barang dan Jasa	30 Dokumen

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM
DAN KEUANGAN



KARTINI NASRUDDIN, SE

Malili, 21 September 2021
Pihak Pertama,
ANALISIS PERENCANAAN,
EVALUASI DAN PELAPORAN



YARDI YUNUS LAPOLIWA, A.Md



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NURHAYATI, SE
Jabatan : VERIFIKASI KEUANGAN
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : KARTINI NASRUDDIN, SE
Jabatan : KEPALA SUB. BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM
DAN KEUANGAN


KARTINI NASRUDDIN, SE

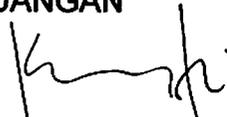
Malili, 06 April 2021
Pihak Pertama,
VERIFIKASI KEUANGAN


NURHAYATI, SE

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
VERIFIKASI KEUANGAN
SUB. BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meneliti Kelengkapan SPP-LS Pengadaan Barang dan Jasa	10 Dokumen
2.	Meneliti Kelengkapan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS Gaji	160 Doikumen
3.	Melakukan Verifikasi SPP	160 Dokumen
4.	Menyiapkan SPM	160 Dokumen
5.	Melaksanakan Akuntansi SKPD	150 Dokumen
6.	Melakukan Verifikasi Harian atas Penerimaan	200 Dokumen
7.	Menyiapkan Laporan Keuangan SKPD	1 Laporan

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM
DAN KEUANGAN**


KARTINI NASRUDDIN, SE

Malili, 06 April 2021
Pihak Pertama,
VERIFIKASI KEUANGAN


NURHAYATI, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUSIANA, A.Md
Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : KARTINI NASRUDDIN, SE
Jabatan : KEPALA SUB. BAGIAN PROGRAM & KEUANGAN
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

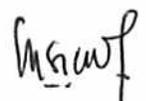
Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN
PROGRAM & KEUANGAN


KARTINI NASRUDDIN, SE

Malili, 06 April 2021

Pihak Pertama,
BENDAHARA
PENGELUARAN


SUSIANA, A.Md

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BENDAHARA PENGELUARAN
SUB. BAGIAN PROGRAM & KEUANGAN**

NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Membuat SPP-UP, SPP-GU dan SPP-TU, SPP-LS, dan SPP-Nihil dengan teliti dan benar untuk diajukan kepada Pejabat Penguji/Penerbit SPM	160 DOK
2.	Melakukan pembukuan atas setiap mutasi keuangan yang dikelola dengan teliti dan benar	65 DOK
3.	Meneliti dan mencermati keabsahan kelengkapan bukti-bukti dan surat-surat pertanggungjawaban yang masuk sebagai bahan pembayaran	4360 SPJ
4.	Membuat Laporan Keuangan atas pengeluaran-pengeluaran yang dilakukan	2 DOK
5.	Melakukan pembayaran uang atas tagihan dengan kelengkapan bukti-bukti dan telah disetujui oleh pimpinan	4360 SPJ
6.	Memungut, membukukan dan menyetorkan pajak-pajak atas tagihan yang dibayar	210 SPJ
7.	Menyiapkan uang dengan menggunakan rekening atas nama jabatan pada bank sesuai dengan peraturan daerah	1 LAP
8.	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada pimpinan sebagai pertanggungjawaban	12 LAP

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN
PROGRAM & KEUANGAN


KARTINI NASRUDDIN, SE

Malili, 06 April 2021
Pihak Pertama,
BENDAHARA
PENGELUARAN


SUSIANA, A.Md



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : USNUL AFIFAH PRATIWI, A.Md., Ak

Jabatan : PENATA KEUANGAN
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : KARTINI NASRUDDIN, SE

Jabatan : KEPALA SUB. BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM
DAN KEUANGAN

KARTINI NASRUDDIN, SE

Malili, 06 April 2021

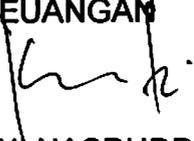
Pihak Pertama,
PENATA KEUANGAN

USNUL AFIFAH PRATIWI, A.Md., Ak

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENATA KEUANGAN
SUB. BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menginput Bukti GU, TU, dan LS	160 Dokumen
2.	Menginput Bukti LS Pengadaan Barang dan Jasa	10 Dokumen
3.	Menginput Pajak	210 SPJ

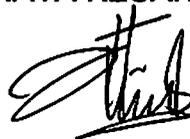
Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM
DAN KEUANGAN



KARTINI NASRUDDIN, SE

Malili, 06 April 2021

Pihak Pertama,
PENATA KEUANGAN



USNUL AFIFAH PRATIWI, A.Md., Ak



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARJIANTO
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : KARTINI NASRUDDIN, SE
Jabatan : KEPALA SUB. BAGIAN PROGRAM & KEUANGAN
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN
PROGRAM & KEUANGAN


KARTINI NASRUDDIN, SE

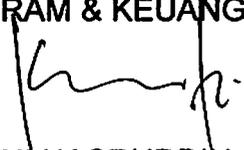
Malili, 06 April 2021
Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI
KEUANGAN

MARJIANTO

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
SUB. BAGIAN PROGRAM & KEUANGAN**

NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Membuat SPP	1 DOK
2.	Mengumpulkan dan Melengkapi bahan SPJ untuk di GU kan	12 DOK
3.	Melengkapi SPJ pengadaan belanja modal barang dan jasa terkait pencairan dana	8 DOK
4.	Melengkapi Administrasi terkait pembayaran pajak	1 DOK
5.	Membuat laporan kegiatan	12 Laporan

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN
PROGRAM & KEUANGAN


KARTINI NASRUDDIN, SE

Malili, 06 April 2021
Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI
KEUANGAN

MARJIANTO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NIRWANA
Jabatan : NOTULIS RAPAT
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : CHAEDIR, ST
Jabatan : KEPALA SUB. BAGIAN RAPAT DAN PERSIDANGAN
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN RAPAT &
PERSIDANGAN

CHAEDIR, ST

Malili, 21 Februari 2021
Pihak Pertama,
NOTULIS RAPAT

NIRWANA

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
NOTULIS RAPAT
SUB. BAGIAN RAPAT DAN PERSIDANGAN**

NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengagendakan/mencatat surat masuk ke komisi	70 Surat
2.	Membuat surat undangan rapat komisi	40 surat
3	Memfasilitasi rapat-rapat komisi	40 notulen rapat
4	Memfasilitasi kunjungan kerja komisi baik dalam daerah, luar daerah maupun luar provinsi	100 laporan
5	Mengelolah, mengklarifikasi dan mengarsipkan notulen hasil rapat	40 Dokumen
6	Membuat laporan triwulan hasil pelaksanaan kegiatan komisi	4 dokumen
7	Membuat laporan semesteran hasil pelaksanaan kegiatan komisi	2 dokumen
8	Membuat laporan tahunan hasil pelaksanaan kegiatan komisi	1 dokumen
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun secara lisan	1 SK

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN PERSIDANGAN &
PERSIDANGAN


CHAEDIR, ST

Malili, 21 Februari 2021
Pihak Pertama,
NOTULIS RAPAT


NIRWANA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SYAMSUL, S
Jabatan : PENATA LIPUTAN
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : CHAEDIR. ST
Jabatan : KASUBAG PERSIDANGAN RISALAH DAN PUBLIKASI
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KASUBAG PERSIDANGAN RISALAH
DAN PUBLIKASI

CHAEDIR. ST

Malili, 21 september 2021
Pihak Pertama,
PENATA LIPUTAN

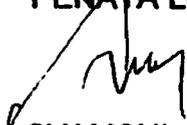
SYAMSUL. S

SUB. BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN

NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Paripurna IV Masa Sidang I Tahun Sidang 2020/2021	38 Dokumen
2.	Kunjungan kerja dan Evaluasi	15 Doikumen

Pihak Kedua,
KASUBAG PERSIDANGAN RISALAH
DAN PUBLIKASI

CHAEDIR. ST

Malili 21 September 2021
Pihak Pertama,
PENATA LIPUTAN

SYAMSUL.S



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HADRIANA HATTA, SH
Jabatan : STAF KAJIAN PERUNDANG-UNDANGAN
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YANI SYAMSUL, SS, MM
Jabatan : KEPALA SUB. BAGIAN KAJIAN PERUNDANG-UNDANGAN
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KAJIAN
PERUNDANG-UNDANGAN

YANI SYAMSUL, SS, MM

Malili, 06 April 2021
Pihak Pertama,
STAF KAJIAN
PERUNDANG-UNDANGAN

HADRIANA HATTA, SH

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF SUB. BAGIAN KAJIAN
PERUNDANG-UNDANGAN**

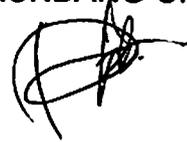
NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menyusun Rencana Kerja Sub Bagian Kajian Perundang-Undangan	2 Dokumen
2.	Menyusun Bahan Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	11 Dokumen
3.	Memfasilitasi Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	11 Dokumen
4.	Memfasilitasi Rapat Badan Pembentukan Peraturan Daerah	11 Dokumen
5.	Menyusun Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Sub. Bagian Kajian Perundang-Undangan	4 Dokumen

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN KAJIAN
PERUNDANG-UNDANGAN**



YANI SYAMSUL, SS, MM

Malili, 06 April 2021
Pihak Pertama,
**STAF KAJIAN
PERUNDANG-UNDANGAN**



HADRIANA HATTA, SH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NETI RUSTAM, SE

Jabatan : STAF FASILITASI PENGANGGARAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YOVITA ANGKA, SE

Jabatan : KEPALA SUB. BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN

YOVITA ANGKA, SE

Malili, 06 April 2021

Pihak Pertama,
STAF FASILITASI PENGANGGARAN

NETI RUSTAM, SE

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
FASILITASI PENGANGGARAN
SUB. BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN**

NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengumpulkan Bahan-bahan Penelaah penganggaran sesuai dengan prosedur yang berlaku dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan	8 Dokumen
2.	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan analisa penganggaran agar memperlancar pelaksanaan tugas	3 Doikumen
3.	Membuat Laporan Berdasarkan hasil analisa penganggaran untuk disampaikan kepada Pimpinan Unit agar hasil telaah dapat bermamfaat	3 Dokumen
4.	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemamfaatannya untuk disampaikan kepada Pimpinan Unit	5 Dokumen
5.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	12 Dokumen

Pihak Kedua,
KEPALA SUB FASILITASI PENGANGGARAN



YOVITA ANGKA, SE

Malili, 06 April 2021
Pihak Pertama,
STAF FASILITASI PENGANGGARAN



NETI RUSTAM, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARYANI GANI
Jabatan : STAF FASILITASI
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RINI WAHYUNI, ST
Jabatan : KEPALA SUB. BAGIAN FASILITASI PENGAWASAN
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN FASILITASI PENGAWASAN

RINI WAHYUNI, ST

Malili, 21 Februari 2021
Pihak Pertama,
STAF FASILITASI PENGAWASAN

ARYANI GANI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF FASILITASI PENGAWASAN
SUB. BAGIAN FASILITASI PENGAWASAN**

NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Membantu Menganalisis Bahan dalam Pelaksanaan Kode Etik	3 Dok
2.	Membantu Menganalisis Bahan Dukungan Pengawasan Penggunaan Anggaran	3 Dok
3.	Membantu Memfasilitasi Reses-Reses DPRD	3 Laporan
4.	Membantu Menganalisis Bahan Dukungan Jaringan Aspirasi	3 Dok
5.	Membantu Menyusun Pokok-Pokok Pikiran DPRD	3 Dok
6.	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan Pimpinan baik tertulis maupun lisan	3 Kegiatan

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN FASILITASI
PENGAWASAN**



RINI WAHYUNI, ST

Malili, 21 Februari 2021
Pihak Pertama,
STAF FASILITASI PENGAWASAN



ARYANI GANI