



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ALIMUDDIN BAHTIAR, S.Sos, M.M

Jabatan : CAMAT KALAENA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. H. MUH. THORIG HUSLER

Jabatan : BUPATI LUWU TIMUR

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kalaena Kiri, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
Bupati Luwu Timur

Pihak Pertama,  
Camat Kalaena

  
Ir. H. MUH. THORIG HUSLER

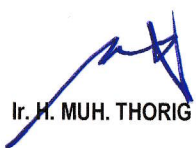
  
ALIMUDDIN BAHTIAR, S.Sos, M.M

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
KANTOR CAMAT KALAENA**

| NO | SASARAN                                                     | INDIKATOR KINERJA                | TARGET |
|----|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------|
| 1  | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Kalaena | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | 75,5   |
| 2  | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja di Kecamatan Kalaena     | Nilai LAKIP                      | 60     |

| NO                       | PROGRAM                                                                        | ANGGARAN               | KETERANGAN  |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|
| 1                        | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran                                     | Rp. 596,746,100        | APBD        |
| 2                        | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur                              | Rp. 107,900,482        | APBD        |
| 3                        | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur                             | Rp. 26,870,000         | APBD        |
| 4                        | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Rp. 19,994,400         | APBD        |
| 5                        | Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD                                      | Rp. 9,995,900          | APBD        |
| 6                        | Program Peningkatan Pelayanan Mendukung Pemberdayaan Masyarakat Desa           | Rp. 70,560,700         | APBD        |
| 7                        | Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemerintahan                 | Rp. 38,123,500         | APBD        |
| 8                        | Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban   | Rp. 9,655,800          | APBD        |
| 9                        | Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pelayanan Umum               | Rp. 14,679,700         | APBD        |
| <b>JUMLAH ANGGARAN :</b> |                                                                                | <b>Rp. 894,526,582</b> | <b>APBD</b> |

PIHAK KEDUA  
BUPATI LUWU TIMUR,

  
Ir. H. MUH. THORIG HUSLER

Kalaena Kiri, 2 Januari 2020  
PIHAK PERTAMA  
CAMAT KALAENA,  
  
ALIMUDDIN BAHTIAR, S.Sos, M.M



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ANDI IRFAN SAPUTRA, SE  
Jabatan : SEKERTARIS CAMAT KALAENA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ALIMUDDIN BAHTIAR, S.Sos, M.M  
Jabatan : CAMAT KALAENA

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kalaena Kiri, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
Camat Kalaena

**ALIMUDDIN BAHTIAR, S.Sos, M.M**

Pihak Pertama,  
Sekertaris Camat Kalaena

**ANDI IRFAN SAPUTRA, SE**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**KANTOR CAMAT KALAENA**

| 0                                                       | SASARAN | PROGRAM                                            | INDIKATOR KINERJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | TARGET                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja di Kecamatan Kalaena |         | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran         | <b>Persentase Capaian Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran yang Terpenuhi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar Yang Di Agendakan</li> <li>- Jumlah Rekening bulanan, jasa komunikasi, SDA dan Listrik yang terbayarkan</li> <li>- Jumlah Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disewa</li> <li>- Jumlah Tenaga Kebersihan yang Terbayarkan</li> <li>- Jumlah Peralatan Kerja yang diperbaiki</li> <li>- Jumlah ATK yang disediakan</li> <li>- Jumlah Barang Cetak dan Pengandaan yang disediakan</li> <li>- Jumlah Komponen Listrik Yang disediakan</li> <li>- Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan perundang-undangan yang disediakan</li> <li>- Jumlah Bahan Logistik Kantor yang Disediakan</li> <li>- Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi luar Daerah yang dilaksanakan</li> <li>- Jumlah Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis yang terbayarkan</li> <li>- Jumlah kunjungan kerja dalam daerah yang laksanakan</li> <li>- Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan</li> </ul> | 95%<br><br>750 Surat<br><br>60 Rekening<br><br>2 Jenis<br>2 Orang<br>47 Unit<br>1.172 Buah<br>17.090 Lembar<br>8 Jenis<br>36 Eksampler<br>2 Jenis<br>19 Kali<br>8 Orang<br>696 kali<br>4.992 Kotak |
|                                                         |         | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur  | <b>Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur yang terpenuhi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Perlengkapan Gedung kantor yang diadakan</li> <li>- Jumlah Peralatan Gedung kantor yang diadakan</li> <li>- Jumlah Perlengkapan Kantor yang diadakan</li> <li>- Jumlah Rumah jabatan yang di pelihara</li> <li>- Jumlah Gedung Kantor yang Dipelihara</li> <li>- Jumlah kendaraan dinas/operational yang dipelihara</li> <li>- Jumlah Peralatan rumah jabatan/dinas yang terpelihara</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 95%<br><br>2 Unit<br>2 Unit<br>3 Unit<br>1 Unit<br>2 Unit<br>7 Unit<br>20 Unit                                                                                                                     |
|                                                         |         | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | <b>Persentase Capaian Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Aparatur yang mengikuti Bimtek, Diklat, Workshop, Seminar Perundang-undangan</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 95%<br><br>3 Orang                                                                                                                                                                                 |

|  |                                                                                       |                                                                                                                                                          |                   |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | <b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b> | <b>Persentase Laporan Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan Yang Disusun Tepat Waktu</b><br>- Jumlah Laporan Akuntabilitas kinerja pemerintah yang disusun  | 100%<br>1 Dokumen |
|  | <b>Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD</b>                                      | Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD Yang Disusun Tepat Waktu<br>- Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran yang disusun | 100%<br>6 Dokumen |

| NO                       | PROGRAM                                                                        |            | ANGGARAN           | KETERANGAN  |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|-------------|
| 1                        | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran                                     | Rp.        | 596,746,100        | APBD        |
| 2                        | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur                              | Rp.        | 107,900,482        | APBD        |
| 3                        | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur                             | Rp.        | 26,870,000         | APBD        |
| 4                        | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Rp.        | 19,994,400         | APBD        |
| 5                        | Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD                                      | Rp.        | 9,995,900          | APBD        |
| <b>JUMLAH ANGGARAN :</b> |                                                                                | <b>Rp.</b> | <b>761,506,882</b> | <b>APBD</b> |

Pihak Kedua  
Camat Kalaena



**ALIMUDDIN BAHTIAR, S.Sos, M.M**

Kalaena Kiri, 2 Januari 2020

Pihak Pertama  
Sekretaris Camat Kalaena



**ANDI IRFAN SAPUTRA, SE**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RUFAEDAH, A. Md  
Jabatan : KASUBAG. UMUM DAN KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI IRFAN SAPUTRA, SE  
Jabatan : SEKERTARIS CAMAT KALAENA

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

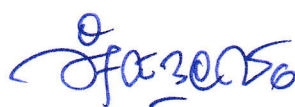
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

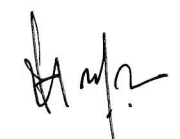
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kalaena Kiri, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
Sekertaris Camat Kalaena

Pihak Pertama,  
Kasubag. Umum dan Keuangan

  
**ANDI IRFAN SAPUTRA, SE**

  
**RUFAEDAH, A. Md**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**KANTOR CAMAT KALAENA**

| NO | PROGRAM                            | KEGIATAN                                                          | INDIKATOR KINERJA                                                          | TARGET        |
|----|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1  | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                    | Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar Yang Di Agendakan                      | 750 Surat     |
|    |                                    | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik           | Jumlah Rekening bulanan, jasa komunikasi, SDA dan Listrik yang terbayarkan | 60 Rekening   |
|    |                                    | Penyediaan Jasa Peralatan dan perlengkapan kantor                 | Jumlah Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disewakan               | 2 Jenis       |
|    |                                    | Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor                                 | Jumlah Tenaga Kebersihan kantor yang Terbayarkan                           | 2 Orang       |
|    |                                    | Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja                         | Jumlah Peralatan Kerja yang diperbaiki                                     | 47 Unit       |
|    |                                    | Penyediaan Alat Tulis Kantor                                      | Jumlah ATK yang disediakan                                                 | 1.172 Buah    |
|    |                                    | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                           | Jumlah Barang Cetak dan Pengandaan yang disediakan                         | 17.090 Lembar |
|    |                                    | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan bangunan kantor | Jumlah Komponen Listrik Yang disediakan                                    | 8 Jenis       |
|    |                                    | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan          | Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan perundang-undangan yang disediakan       | 36 Eksampler  |
|    |                                    | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                  | Jumlah Bahan Logistik Kantor yang Disediakan                               | 2 Jenis       |
|    |                                    | Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar daerah              | Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi luar Daerah yang dilaksanakan       | 19 Kali       |
|    |                                    | Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis              | Jumlah Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis yang terbayarkan               | 8 Orang       |
|    |                                    | Kunjungan Kerja Dalam Daerah                                      | Jumlah kunjungan kerja dalam daerah yang laksanakan                        | 696 kali      |
|    |                                    | Penyediaan Makan Minum                                            | Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan                                 | 4.992 Kotak   |
|    |                                    | Pengadaan perlengkapan Gedung Kantor                              | Jumlah Perlengkapan Gedung kantor yang diadakan                            | 2 Unit        |
|    |                                    | Pengadaan Peralatan Gedung Kantor                                 | Jumlah Peralatan Gedung kantor yang diadakan                               | 2 Unit        |

|   |                                           |                                                          |                                                       |         |
|---|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------|
| 2 | Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | pengadaan peralatan dan perlengkapan Kantor              | Jumlah Perlengkapan Kantor yang diadakan              | 3 Unit  |
|   |                                           | Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan                 | Jumlah Rumah jabatan yang di pelihara                 | 1 Unit  |
|   |                                           | Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor                | Jumlah Gedung Kantor yang Dipelihara                  | 2 Unit  |
|   |                                           | Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operational   | Jumlah kendaraan dinas/operational yang dipelihara    | 7 Unit  |
|   |                                           | Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Rumah Jabatan/Dinas | Jumlah Peralatan rumah jabatan/dinas yang terpelihara | 20 Unit |

| NO | KEGIATAN                                                          | ANGGARAN        | KETERANGAN |
|----|-------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| 1  | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                    | Rp. 4,125,000   | APBD       |
| 2  | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik           | Rp. 56,760,000  | APBD       |
| 3  | Penyediaan Jasa Peralatan dan perlengkapan kantor                 | Rp. 7,000,000   | APBD       |
| 4  | Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor                                 | Rp. 28,309,100  | APBD       |
| 5  | Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja                         | Rp. 11,400,000  | APBD       |
| 6  | Penyediaan Alat Tulis Kantor                                      | Rp. 17,822,400  | APBD       |
| 7  | Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan                         | Rp. 9,587,000   | APBD       |
| 8  | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan bangunan kantor | Rp. 3,480,000   | APBD       |
| 9  | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan          | Rp. 4,620,000   | APBD       |
| 10 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                  | Rp. 1,977,600   | APBD       |
| 11 | Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar daerah              | Rp. 84,885,000  | APBD       |
| 12 | Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis              | Rp. 102,000,000 | APBD       |
| 13 | Kunjungan Kerja Dalam Daerah                                      | Rp. 139,500,000 | APBD       |
| 14 | Penyediaan Makan Minum                                            | Rp. 125,280,000 | APBD       |
| 15 | Pengadaan perlengkapan Gedung Kantor                              | Rp. 8,000,000   | APBD       |
| 16 | Pengadaan Peralatan Gedung Kantor                                 | Rp. 8,500,000   | APBD       |
| 17 | pengadaan peralatan dan perlengkapan Kantor                       | Rp. 23,000,000  | APBD       |
| 18 | Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan                          | Rp. 10,000,000  | APBD       |
| 19 | Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor                         | Rp. 16,100,482  | APBD       |

|                          |                                                          |            |                    |             |
|--------------------------|----------------------------------------------------------|------------|--------------------|-------------|
| 20                       | Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operational   | Rp.        | 33,600,000         | APBD        |
| 21                       | Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Rumah Jabatan/Dinas | Rp.        | 8,700,000          | APBD        |
| <b>JUMLAH ANGGARAN :</b> |                                                          | <b>Rp.</b> | <b>704,646,582</b> | <b>APBD</b> |

Pihak Kedua  
Sekertaris Camat Kalaena



**ANDI IRFAN SAPUTRA, SE**

Kalaena Kiri, 2 Januari 2020

Pihak Pertama  
Kasubag. Umum dan Keuangan



**RUFAEDAH, A. Md**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AWAN DARMAWAN, S. IP

Jabatan : KASUBAG. PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI IRFAN SAPUTRA, SE

Jabatan : SEKERTARIS CAMAT KALAENA

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kalaena Kiri, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
Sekertaris Camat Kalaena

ANDI IRFAN SAPUTRA, SE

Pihak Pertama,  
Kasubag. Perencanaan  
dan Kepegawaian

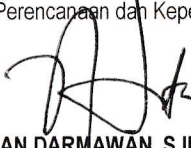
AWAN DARMAWAN, S. IP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**KANTOR CAMAT KALAENA**

| NO | PROGRAM                                                                        | KEGIATAN                                                       | INDIKATOR KINERJA                                                                   | TARGET    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1  | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur                             | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan     | Jumlah Aparatur yang mengikuti Bimtek, Diklat, Workshop, Seminar Perundang-Undangan | 3 Orang   |
| 2  | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah | Jumlah Laporan Akuntabilitas kinerja pemerintah disusun                             | 1 Dokumen |
| 3  | Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD                                      | Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD           | Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran yang disusun tepat waktu                | 6 Dokumen |

| NO                       | KEGIATAN                                                       | ANGGARAN              | KETERANGAN  |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| 1                        | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan     | Rp. 26,870,000        | APBD        |
| 2                        | Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah | Rp. 19,994,400        | APBD        |
| 3                        | Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD           | Rp. 9,995,900         | APBD        |
| <b>JUMLAH ANGGARAN :</b> |                                                                | <b>Rp. 56,860,300</b> | <b>APBD</b> |

Pihak Kedua  
Sekertaris Camat Kalaena  
  
**ANDI IRFAN SAPUTRA, SE**

Kalaena Kiri, 2 Januari 2020  
Pihak Pertama  
Kasubag. Perencanaan dan Kepegawain  
  
**AWAN DARMAWAN, S.IP**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MUH. JAURI SALEH, S. Sos  
Jabatan : KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ALIMUDDIN BAHTIAR, S.Sos, M.M  
Jabatan : CAMAT KALAENA

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kalaena Kiri, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
Camat Kalaena

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Pemerintahan Umum

**ALIMUDDIN BAHTIAR, S.Sos, M.M**

**MUH. JAURI SALEH, S. Sos**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**KANTOR CAMAT KALAENA**

| NO | PROGRAM                                                | KEGIATAN                                             | INDIKATOR KINERJA                                   | TARGET    |
|----|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|
| 1  | Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemerintahan | Rapat Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan | Persentase Rekomendasi yang di tindak lanjuti       | 95%       |
|    |                                                        | Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan                   | Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi yang Disusun | 4 Dokumen |

| NO                     | KEGIATAN                                             | ANGGARAN             | KETERANGAN  |
|------------------------|------------------------------------------------------|----------------------|-------------|
| 1                      | Rapat Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan | Rp 18,258,300        | APBD        |
| 2                      | Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan                   | Rp 19,865,200        | APBD        |
| <b>JUMLAH ANGGARAN</b> |                                                      | <b>Rp 38,123,500</b> | <b>APBD</b> |

Pihak Kedua  
Camat Kalaena



**ALIMUDDIN BAHTIAR, S.Sos, M.M**

Kalaena Kiri, 2 Januari 2020  
Pihak Pertama  
Kepala Seksi Pemerintahan Umum



**MUH. JAURI SALEH, S.Sos**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SARTANA, S.Pd

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ALIMUDDIN BAHTIAR, S.Sos, M.M

Jabatan : CAMAT KALAENA

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kalaena Kiri, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
Camat Kalaena

**ALIMUDDIN BAHTIAR, S.Sos, M.M**

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Pemberdayaan  
Masyarakat dan Desa

**SARTANA, S.Pd**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**KANTOR CAMAT KALAENA**

| NO | PROGRAM                                                                | KEGIATAN                                                                                      | INDIKATOR KINERJA                                                                                                          | TARGET     |
|----|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemberdayaan Masyarakat Desa | Fasilitasi dan Pendampingan Aspirasi Masyarakat Desa dalam Musyawarah Perencanaan Pembangunan | Jumlah Partisipasi Masyarakat Rasio Persentase Keterwakilan Perempuan dan Laki-Laki Dalam Pelaksanaan Musrembang Kecamatan | 0,38 Rasio |
|    |                                                                        | Fasilitas dan Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes                                | Persentase Desa yang terfasilitasi rancangan Perdes APBDes                                                                 | 95%        |
|    |                                                                        | Fasilitas Peran Serta Perempuan dalam Pembangunan Masyarakat Desa                             | Persentase PKK Desa yang Dibina                                                                                            | 95%        |

| NO                       | KEGIATAN                                                                                      | ANGGARAN              | KETERANGAN  |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| 1                        | Fasilitasi dan Pendampingan Aspirasi Masyarakat Desa dalam Musyawarah Perencanaan Pembangunan | Rp. 10,000,800        | APBD        |
| 2                        | Fasilitas dan Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes                                | Rp. 12,490,700        | APBD        |
| 3                        | Fasilitas Peran Serta Perempuan dalam Pembangunan Masyarakat Desa                             | Rp. 48,069,200        | APBD        |
| <b>JUMLAH ANGGARAN :</b> |                                                                                               | <b>Rp. 70,560,700</b> | <b>APBD</b> |

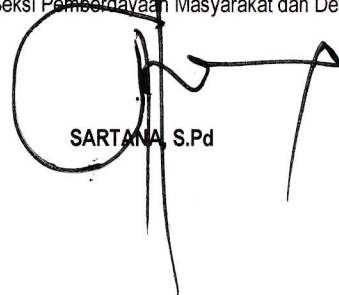
Pihak Kedua  
Camat Kalaena



**ALIMUDDIN BAHTIAR, S.Sos, M.M**

Kalaena Kiri, 2 Januari 2020

Pihak Pertama  
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa



**SARTANA, S.Pd**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SUMANGE RUKKA, SP  
Jabatan : KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ALIMUDDIN BAHTIAR, S.Sos, M.M  
Jabatan : CAMAT KALAENA

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kalaena Kiri, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
Camat Kalaena

**ALIMUDDIN BAHTIAR, S.Sos, M.M**

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Ketentraman  
dan Ketertiban Umum

**SUMANGE RUKKA, SP**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
KANTOR CAMAT KALAENA**

| NO | PROGRAM                                                              | KEGIATAN                                  | INDIKATOR KINERJA                               | TARGET |
|----|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------|
| 1  | Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban | Fasilitas Penanganan Pengaduan Masyarakat | Persentase Kasus Pengaduan yang ditindaklanjuti | 95%    |

| NO                     | KEGIATAN                                  | ANGGARAN             | KETERANGAN  |
|------------------------|-------------------------------------------|----------------------|-------------|
| 1                      | Fasilitas Penanganan Pengaduan Masyarakat | Rp. 9,655,800        | APBD        |
| <b>JUMLAH ANGGARAN</b> |                                           | <b>Rp. 9,655,800</b> | <b>APBD</b> |

Pihak Kedua  
Camat Kalaena



ALIMUDDIN BAHTIAR, S.Sos, M.M

Kalaena Kiri, 2 Januari 2020

Pihak Pertama  
Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum



SUMANGE RUKKA, SP



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HARTATI  
Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ALIMUDDIN BAHTIAR, S.Sos, M.M  
Jabatan : CAMAT KALAENA

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kalaena Kiri, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,  
Camat Kalaena

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Pelayanan Umum

**ALIMUDDIN BAHTIAR, S.Sos, M.M**

**HARTATI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
KANTOR CAMAT KALAENA**

| NO | PROGRAM                                                  | KEGIATAN                         | INDIKATOR KINERJA                              | TARGET  |
|----|----------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------|---------|
| 1  | Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pelayanan Umum | Pelayanan Administrasi Perizinan | Jumlah Administrasi Perizinan yang dikeluarkan | 60 Izin |

| NO                     | KEGIATAN                         | ANGGARAN              | KETERANGAN  |
|------------------------|----------------------------------|-----------------------|-------------|
| 1                      | Pelayanan Administrasi Perizinan | Rp. 14,679,700        | APBD        |
| <b>JUMLAH ANGGARAN</b> |                                  | <b>Rp. 14,679,700</b> | <b>APBD</b> |

Pihak Kedua  
Camat Kalaena



**ALIMUDDIN BAHTIAR, S.Sos, M.M**

Kalaena Kiri, 2 Januari 2020  
Pihak Pertama  
Kepala Seksi Pelayanan Umum



**HARTATI**