



PERJANJIAN KINERJA (PK)

TAHUN 2022

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

**KABUPATEN
LUWU TIMUR
2022**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI HABIL UNRU, SE

Jabatan : KEPALA DINAS PM-PTSP KABUPATEN LUWU TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. H. BUDIMAN, M.Pd

Jabatan : BUPATI LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami. Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 05 Januari 2022

Pihak Kedua,
BUPATI LUWU TIMUR

Drs. H. BUDIMAN, M.Pd

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS PM-PTSP

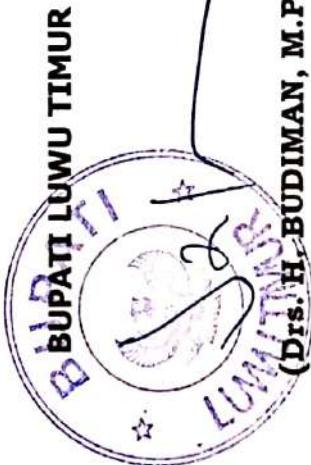
ANDI HABIL UNRU, SE

PERJANJIAN KINERJA POKOK TAHUN 2022

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4 (Juta Rupiah)
1.	Meningkatnya Nilai Realiasi Investasi Daerah (S1)	Nilai Investasi Asing (PMA) Nilai Investasi Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN)	3.300.000 2.500.000 800.000
2	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Daerah (S2)	Rata-rata lama penyelesaian perizinan usaha	72,00
3	Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan Dinas Penanaman modal dan PTSP (S3)	Nilai SAKIP	71,30

Program	Anggaran	Keterangan
1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.376.376.433,00	APBD
2. Pengembangan Iklim Penanaman Modal	Rp. 450.076.460,00	APBD
3. Promosi Penanaman Modal	Rp. 188.444.480,00	APBD
4. Pelayanan Penanaman Modal	Rp. 307.191.107,00	APBD
5. Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal	Rp. 417.091.801,00	DAK Non Fisik
6. Pengelolaan Data dan Sistem Informasi Penanaman Modal	Rp. 29.999.850,00	APBD
TOTAL	RP. 4.769.180.131,00	

Malili, 05 Januari 2022





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HARIYADI HAMID, S.STP

Jabatan : SEKRETARIS DINAS PM-PTSP KABUPATEN LUWU TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDI HABIL UNRU, SE

Jabatan : KEPALA DINAS PM-PTSP KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 05 Januari 2022

Pihak Pertama,
SEKRETARIS DINAS PM-PTSP

HARIYADI HAMID, S.STP

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PM - PTSP
DINAS PENANAMAN
MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU
LUWU TIMUR
ANDI HABIL UNRU, SE

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Hariyadi Hamid".

PERJANJIAN KINERJA POKOK TAHUN 2022
SEKRETARIS DINAS PM-PTSP

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET KEGIATAN
1	2	3	4
1.	Terwujudnya perencanaan, penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu	100 %
2.	Meningkatnya kinerja administrasi keuangan perangkat Daerah	Persentase laporan keuangan perangkat daerah yang disusun tepat waktu dan termenfaatkan	100 %
3.	Meningkatnya barang milik daerah pada perangkat daerah yang tatausahaikan	Persentase laporan BMD pada Perangkat Daerah yang isusun tepat waktu dan termenfaatkan	100 %
4.	Meningkatnya realisasi Pendapatan Asli Daerah Perangkat Daerah	Persentase Realisasi pendapatan perangkat daerah	100 %
5.	Meningkatnya kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase Data dan Informasi Pegawai Perangkat Daerah ya ng diadministrasikan	100 %
6.	Meningkatnya kinerja administrasi umum perangkat daerah	Persentase kebutuhan umum perangkat daerah yang penuhi	100%
7.	Meningkatnya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang diadakan	Persentase Barang Milik Daerah penunjang urusan pemintah Daerah yang diadakan	100%
8.	Meningkatnya kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase kebutuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang disediakan	100%

9.	Meningkatnya barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah yang di pelihara	Persentase Barang milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	100%
----	--	---	------

Kegiatan

1. Perencanaan, penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
4. Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah
5. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
6. Administrasi Umum Perangkat Daerah
7. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
8. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan pemerintah Daerah
9. Peliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah

ANGGARAN

- | Kegiatan | ANGGARAN |
|--|---------------------|
| 1. Perencanaan, penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp. 69.294.735,- |
| 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Rp. 2.646.150.513,- |
| 3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | Rp. 16.781.981,- |
| 4. Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah | Rp. 10.623.710,- |
| 5. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Rp. 82.615.956,- |
| 6. Administrasi Umum Perangkat Daerah | Rp. 307.938.550,- |
| 7. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Rp. 10.168.750,- |
| 8. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan pemerintah Daerah | Rp. 152.889.438,- |
| 9. Peliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah | Rp. 79.912.800,- |

Total Anggaran

Rp. 3.376.376.433,-

Malili, 5 Januari 2022

SEKRETARIS DINAS PM-PTSP




(HARIYADI HAMID, S.STP)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ONDO IRA, SP
Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : HARIYADI HAMID, S.STP
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak
kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS

HARIYADI HAMID, S.STP

Malili, 5 Januari 2022
Pihak Pertama,
KASUBAG PERENCANAAN DAN
KEPEGAWAIAN

OND^I IRA, SP

PERJANJIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN DPMPTSP
KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN DPMPTSP

No	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
1	Tersedianya dokumen perencanaan	- Jumlah dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu	3 dokumen
2	Tersedianya dokumen RKA SKPD	- Jumlah dokumen RKA SKPD yang disusun tepat waktu	2 dokumen
3	Tersedianya dokumen DPA SKPD	- Jumlah dokumen DPA SKPD yang disusun tepat waktu	2 dokumen
4	Tersedianya laporan kinerja perangkat daerah	- Jumlah laporan kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu	10 dokumen
5	Meningkatnya Kapasitas sumber daya aparatur	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang di mutakhirkkan - Jumlah pegawai yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundangan undangan - Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan - Jumlah barang cetak dan penggandaan yang disediakan 	4 dokumen 11 orang 274 Kali 4 Jenis

SUB KEGIATAN

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Rp. 33.748.010,-
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD Rp. 3.414.860,-
3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD Rp. 4.162.965,-
4. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Rp. 27.968.900,-
5. Pendaatan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaihan Rp. 12.985.956,-
6. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan Rp. 69.630.000,-
7. Penyeleenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Rp. 262.816.000,-
8. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Rp. 13.675.000,-

Total Anggaran
Rp. 428.401.691,-

Malili, 5 Januari 2022
**KASUBAG PERENCANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**



(HARIYADI HAMID, S.STP)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ICHSAN NUR FASAH, SE
Jabatan : KASUBAG UMUM & KEUANGAN
selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : HARIYADI HAMID, S.STP
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak
kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS

HARIYADI HAMID, S.STP

Malili, 5 Januari 2022
Pihak Pertama,
KASUBAG UMUM &
KEUANGAN

ICHSAN NUR FASAH, SE

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEUANGAN DPMPTSP

No	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
1		- Jumlah ASN yang gaji dan tunjangannya terbayarkan	21 Orang
2		- Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang disusun tepat waktu	18 dokumen
3		- Jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah SKPD yang disusun tepat waktu	4 dokumen
4		- Jumlah laporan pengelolaan retibusi daerah yang disusun tepat waktu	4 dokumen
5	Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur	- Jumlah komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	15 jenis
6		- Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan	2 jenis
7		- Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundangan undangan yang disediakan	60 eksamplar
8		- Jumlah Tamu yang difasilitasi Kunjungannya	120 orang
9	Terwujudnya sarana dan prasarana aparatur	- Jumlah peralatan rumah tangga yang diadakan	2 paket
10	Terwujudnya administrasi perkantoran	- Jumlah pelayanan surat-menyurat yang disediakan	900 surat

11	- Jumlah rekening bulanan jasa komunikasi, SDA dan listrik yang terbayarkan	60 rekening
12	- Jumlah tenaga jasa pelayanan umum yang terbayarkan	4 orang
13	- Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	9 unit
14	- Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	47 unit
15	- Jumlah gedung kantor yang dipelihara	1 unit

ANGGARAN

SUB KEGIATAN

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Rp. 2.549.118.503,-
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan bulanan/triwulan/semester SKPD Rp. 97.032.010,-
3. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD Rp. 16.781.981,-
4. Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah Rp. 10.623.710,-
5. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor Rp. 5.832.250,-
6. Penyediaan Bahan Logistik Kantor Rp. 7.710.700,-
7. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan Rp. 6.120.000,-
8. Fasilitasi Kunjungan Tamu Rp. 6.000.000,-
9. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Rp. 3.000.000,-
10. Penyediaan Jasa Surat Menyurat Rp. 22.879.570,-
11. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik Rp. 58.009.868,-

12. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 72.000.000,-
13. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 45.650.000,-
14. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 21.150.000,-
15. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 13.112.800,-
Total Anggaran	Rp. 2.935.021.392,-

Malili, 5 Januari 2022
KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN

SEKRETARIS DINAS


 (HARIYADI HIDAYAT, S.STP)


 (ICHSAN NUR FASAH, SE)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PANCASIWI RAHARJO

Jabatan : BENDAHARA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ICHSAN NUR FASAH, SE

Jabatan : KASUBAG. UMUM DAN KEUANGAN DINAS PM-PTSP

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak
kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 05 Januari 2022

Pihak Kedua,
KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN

Pihak Pertama,
BENDAHARA


ICHSAN NUR FASAH, SE


PANCASIWI RAHARJO

**PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA PENGELUARAN**

No	SASARAN KINERJA		INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya pelayanan perkantoran	administrasi	- Jumlah dokumen SPP UP yang dibuat Tunjangan Lain yang dibuat	1 Dokumen
			- Jumlah dokumen SPP LS Gaji dan yang dibuat	12 Dokumen
			- Jumlah dokumen SPP LS Barang dan Jasa yang dibuat	10 Dokumen
			- Jumlah Laporan Penutupan Kas bendahara Pengeluaran yang dibuat	1 Laporan
			- Jumlah Laporan SPJ Fungsional yang dibuat	12 Laporan
			- Jumlah Laporan Realisasi Anggaran yang dibuat	12 Laporan
			- Jumlah Dokumen SPP GU yang dibuat	12 Dokumen

BENDAHARA



(PANCASWI RAHARJO)

KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN



(ICHSAN NUR FASAH, SE)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AYUB KOMBONG, ST.M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG PENANAMAN MODAL

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : ANDI HABIL UNRU, SE

Jabatan : KEPALA DINAS PM-PTSP KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

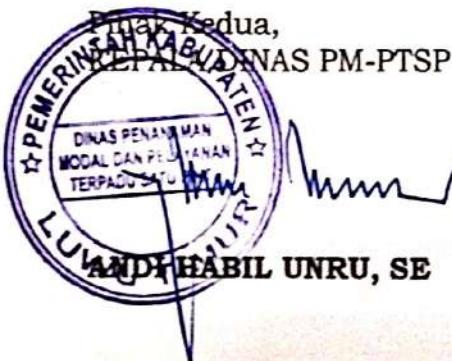
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 5 Januari 2022

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENANAMAN MODAL

A handwritten signature in black ink, appearing to read "AYUB KOMBONG".

AYUB KOMBONG, ST.M.Si

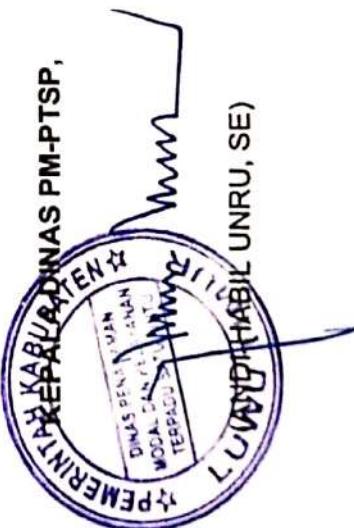


PERJANJIAN KINERJA ESELON III TAHUN 2022
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Bidang : PENANAMAN MODAL
 Tahun Anggaran : 2022

No	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
A. Meningkatnya Investor PMA/PMDN yang berskala Nasional	Jumlah Investor PMA dan PMDN yang berskala Nasional	40 Investor	
1. Terwujudnya pemberian Fasilitas/Insentif dibidang Penanaman Modal	- Persentase PMA/PMDN yang terfasilitasi	100 %	
a. Tersedianya Kebijakan Kemudahan Penanaman Modal	- Jumlah Perda PM yang terbit	2 Dokumen	
b. Terlaksananya Evaluasi Kemudahan Penanaman Modal	- Jumlah Laporan Evaluasi PM yang tersedia	2 Dokumen	
2. Terwujudnya Peta Potensi Investasi	- Persentase jenis potensi yang disusun dalam Peta Potensi kabupaten	100 %	
a. Tersusunnya Peta Potensi	- Jumlah Peta Potensi yang tersedia	1 Dokumen	
B. Meningkatnya nilai realisasi investasi daerah	Jumlah Investasi PMA Jumlah Investasi PMDN	2,5 Triliun 800 Milyar	
1. Terwujudnya Promosi Penanaman Modal	- Jumlah MoU Penanaman Modal yang dihasilkan	5 MoU	
a. Tersusunnya Strategi Penanaman Modal	- Jumlah dokumen Strategi Promosi yang dibuat	3 Dokumen	
b. Terlaksananya Pameran Promosi Penanaman Modal	- Jumlah pameran yang dilaksanakan	2 event	

Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	ANGGARAN	Keterangan
A. Pengembangan Iklim Penanaman Modal		
1. Penetapan Pemberian Fasilitas/Insentif di bidang Penanaman Modal Yang menjadi kewenangan Daerah kabupaten/Kota		
a. Penetapan Kebijakan Daerah mengenai Pemberian Fasilitas/Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal	Rp. 278.541.420,-	APBD
b. Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Fasilitas/Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal	Rp 231.407.130,-	APBD
2. Pembuatan Peta Potensi Investasi Kab/Kota		
a. Penyediaan Peta Potensi dan Peluang Usaha Kabupaten/Kota	Rp 171.535.040,-	APBD
B. Promosi Penanaman Modal		
1. Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten/Kota		
a. Penyusunan Strategi Promosi Penanaman Modal	Rp 171.535.040,-	APBD
b. Pelaksanaan Kegiatan Promosi Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota	Rp 165.805.990,-	APBD
Total Anggaran	Rp. 638.520.940,-	
		Malili, 5 Januari 2022
		KEPALA BIDANG PENANAMAN MODAL
		(AYUB KOMBONG, ST.M.SI)





PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAENAB SAMARING, S. KOM

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGENDALIAN, PEMBINAAN DAN PENGADUAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : ANDI HABIL UNRU, SE

Jabatan : KEPALA DINAS PM-PTSP KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 05 Januari 2022

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PEMBINAAN DAN PENGADUAN

A handwritten signature in black ink, appearing to read "SAENAB SAMARING".

SAENAB SAMARING, S. KOM
Nip. 19750117 200604 2 016

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PM-PTSP

ANDI HABIL UNRU, SE
Nip. 19641231 198703 1 208

PERJANJIAN KINERJA ESELON III TAHUN 2022
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP

Bidang : Pengendalian, Pembinaan dan Pengaduan
Tahun Anggaran : 2022

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN	TARGET	
			3	4
1	Terlaksananya kegiatan Pengendalian, Pelaksanaan Penanaman Modal yang menjadi Kewenagan Kab/Kota	Presentase Pelaku Usaha yang taat terhadap Peraturan yang terkait Penanaman Modal (%)	75%	
2	I. Terwujudnya peningkatan nilai realisasi Investasi	Persentase Pelaku Usaha yang menyampaikan LKPM	90%	
3	1. Terlaksananya Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan Pelaksanaan Penanaman Modal 2. Terlaksananya Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal 3. Terlaksananya Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal	Jumlah PMA / PMDN yang dipantau (UKM/PMA/PMDN) Jumlah PMA / PMDN yang diawasi (UKM/PMA/PMDN)	8 (tujuh) PMA/PMDN UKM 14 (empatbelas) PMA/PMDN UKM Jumlah PMA / PMDN yang bina (UKM/PMA/PMDN)	14 (empatbelas) PMA/PMDN UKM 217 (dua ratus tujuh belas) PMDN UKM

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan Pelaksanaan Penanaman Modal	Rp. 102.921.600,-	DAK
2. Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	Rp 98.788.200,-	DAK
3. Koordinasi dan Sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal	Rp 215.382.001,-	DAK

TOTAL

Rp 417.091.801,-

SAENAB SAMARING, S. KOM

Malili, 05 Januari 2022

**Kepala Bidang Pengendalian,
Pembinaan dan Pengaduan**



Dipindai dengan CamScanner



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FAIZAH, A. Md. Kom

Jabatan : ANALISIS PEMBINAAN PROSES BISNIS DAN HUKUM

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : SAENAB SAMARING, S. KOM

Jabatan : KABID. PENGENDALIAN, PEMBINAAN DAN PENGADUAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 05 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN,
PEMBINAAN DAN PENGADUAN

SAENAB SAMARING, S. Kom
Nip. 19750117 200604 2 016

Pihak Pertama,
ANALISIS PEMBINAAN PROSES
BISNIS DAN HUKUM

FAIZAH, A. Md. Kom
Nip. 19870620 201101 2 017

PERJANJIAN KINERJA

ANALISIS PEMBINAAN PROSES BISNIS DAN HUKUM

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET KEGIATAN
1	1. Tersedianya program kerja, bahan pembinaan proses bisnis dan hukum 2. Terseleenggaranya pemantauan pengelolaan pembinaan proses bisnis dan hukum	Jumlah program kerja, bahan pembinaan proses bisnis dan hukum yang tersedia	1 (Satu) Dokumen
2	3. Terseleenggaranya pengendalian program kerja	Jumlah kegiatan memantau pengelolaan pembinaan proses bisnis dan hukum	12 (dua belas) Kegiatan
3	4. Terseleenggaranya Kegiatan mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait / instansi lain	Jumlah Laporan mengendalikan program kerja	4 (tiga) Laporan
4	5. Tersedianya laporan secara berkala	Jumlah kegiatan mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait / instansi lain	4 (tiga) Kegiatan
5	6. Terlaksananya tugas kedinasan lainnya	Jumlah dokumen mengevaluasi dan laporan secara berkala	4 (empat) Dokumen
6		Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan.	12 (dua belas) Kegiatan

KEPALA BIDANG PENGENDALIAN, PEMBINAAN DAN PENGADUAN

SAENAB SAMARING, S. Kom
NIP. 197501172006042016

ANALISIS PEMBINAAN DAN PROSES BISNIS DAN HUKUM

FAIZAH, A. Md. Kom
NIP. 198706202011012017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akun tabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ANDI RAJUNI, SE

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : ANDI HABIL UNRU, SE

Jabatan : KEPALA DINAS PM-PTSP KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 05 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PM-PTSP

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PELAYANAN TERPADU
SATU PINTU



ANDI HABIL UNRU, SE

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Andi Rajuni". It is positioned next to printed text.

ANDI RAJUNI, SE

PERJANJIAN KINERJA ESELON III TAHUN 2022

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Bidang : PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN PROGRAM /KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET
(1)	(2)	(3)	(5)
A.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	Persentase Ketepatan Waktu Penyelesaian Izin yang Diterbitkan sesuai SOP	72%
1.	Terwujudnya Pelayanan Perizinan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan secara Elektronik.	- Jumlah izin yang diterbitkan tepat waktu	4.100 Izin
a.	Terlaksananya Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan secara elektronik.	- Jumlah Pemilik Usaha (Perempuan) yang Diterbitkan izinya	1.250 Izin
2.	Terwujudnya Layanan Konsultasi dan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat terhadap Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan	- Jumlah Pengaduan yang ditindak lanjuti	5 Pengaduan
a.	Terlaksananya Layanan Konsultasi dan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat.		
B.	Tersedianya Data Informasi Perizinan dan Non Perizinan	Persentase Data dan Informasi Penanaman Modal yang Dikelola	100%
1.	Terwujudnya Pengolahan serta Penyajian Data dan informasi Perizinan dan Non Perizinan	- Jumlah Data Yang disediakan	2 dokumen
a.	Tersedianya Data Informasi Perizinan dan Non Perizinan		

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
A. Program Pelayanan Penanaman Modal		
1. Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Secara Terpadu Satu Pintu Dibidang Penanaman Modal	Rp. 307.191.107	APBD
a. Penyediaan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik.	Rp.286.870.777	APBD
b. Penyediaan Layanan Konsultasi dan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat Terhadap Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan.	Rp.20.320.330	APBD
B. Program Pengelolaan Data dan Sistem Informasi Penanaman Modal		
1. Pengelolaan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan yang Terintegrasi pada Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.	Rp.29.999.850	APBD
a. Pengolahan, Penyajian dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perizinan Dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik.	Rp.29.999.850	APBD
	Total Anggaran	Rp.337.190.957
		Mallil, 05 Januari 2022
		KEPALA BIDANG PTSP
		
		(ANDI RAJUNI, SE)
		



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARDIANA IKA

Jabatan : ANALISIS PENGUSAHAAN DAN PELAYANAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Selanjutnya atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : ANDI RAJUNI,SE

Jabatan : KEPALA BIDANG PTSP KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak
Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 07 Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PTSP

Pihak Pertama,
ANALISIS PENGUSAHAAN DAN PELAYANAN

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Andi Rajuni".

ANDI RAJUNI,SE

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Mardiana Ika".

MARDIANA IKA

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (DPM-PTSP)
KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN ANGGARAN 2022

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET	
			1	2
1.	Menyiapkan Dokumen kegiatan fasilitasi kemudahan Perizinan Pengembangan Usaha Pelayanan langsung dan peninjauan Lokasi.	- Jumlah dokumen kegiatan fasilitas kemudahan perizinan Pengembangan Usaha Pelayanan Langsung dan Peninjauan Lokasi.	50 Dokumen	
2.	Menyiapkan Surat Permohonan penerbitan rekomendasi perizinan dan non perizinan.	- Jumlah dokumen penerbitan rekomendasi perizinan dan non perizinan.	4000 Dokumen	
3.	Menyiapkan Berkas perizinan dan Non Perizinan	- Jumlah Dokumen Perizinan dan Non Perizinan dan Non Perizinan.	4000 Dokumen	
4.	Menyiapkan Berkas Pembayaran Retribusi Izin Mendirikan Bangunan.	- Jumlah Dokumen pembayaran Retribusi Izin Mendirikan Bangunan.	300 Dokumen	
5.	Menyiapkan laporan kepada Kepala Seksi sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas pokok dan jabatan	- Jumlah Laporan Pertanggung jawaban pelaksanaan Tugas Pokok dan Jabatan.	1 Laporan	

Analisis Pengusahaan dan Pelayanan

Kepala Bidang PTSP

ANDI RAIUNI, SE
NIP.19820630 201001 2 013

MARDIANA IKA
NIP. 19780421 201001 2 017