



**LAPORAN KINERJA DAN
HASIL EVALUASI
INTERNAL TRIWULAN IV**

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

KABUPATEN LUWU TIMUR 2022

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Luwu Timur merupakan salah satu organisasi perangkat daerah yang memberikan suatu pelayanan publik dalam Bidang Administrasi Kependudukan di Kabupaten Luwu Timur. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Kabupaten Luwu Timur yang terbentuk melalui Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Luwu Timur yang terdapat pada misi 4 yaitu Meningkatkan kualitas layanan pendidikan dan kesehatan dalam mencapai kualitas manusia yang tinggi. Dalam melaksanakan tugasnya tersebut Dinas Pendidikan dan kebudayaan Kabupaten Luwu Timur mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan dinas;
- b. Penyusunan rencana strategis dinas;
- c. Penyelenggaraan pelayanan umum dibidang Pendidikan;
- d. Penyelenggaraan evaluasi program dan kegiatan dinas.

Dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsinya, maka dalam melaksanakan program kegiatannya harus didasari oleh suatu perencanaan baik dalam jangka menengah lima tahunan maupun tahunan. Perencanaan tersebut merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) yang dirumuskan dalam suatu dokumen perencanaan tingkat SKPD yaitu Rencana Strategis (Renstra) SKPD dan Rencana Kerja (Renja) SKPD. Rumusan program kegiatan, indikator dan target dalam dokumen perencanaan tersebut merupakan penjabaran tugas dan fungsi Dinas Pendidikan dalam mencapai tujuannya. Sebagaimana disebutkan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah maka Kepala SKPD berkewajiban untuk melaksanakan evaluasi terhadap hasil Renja setiap triwulan kepada Bupati/Walikota melalui Badan Perencanaan Pembangunan Daerah. Hasil Evaluasi Renja SKPD menjadi bahan bagi penyusunan Renja SKPD tahun berikutnya.

Dalam Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 dinyatakan bahwa evaluasi terhadap hasil Renja SKPD Kabupaten/Kota mencakup program dan kegiatan, indikator kinerja dan kelompok sasaran, lokasi serta dana indikatif. Evaluasi tersebut dilakukan melalui penilaian terhadap realisasi DPA SKPD yang digunakan untuk mengetahui realisasi pencapaian target indikator kinerja, penyerapan dana dan kendala yang dihadapi. Evaluasi dilakukan untuk memastikan bahwa indikator kinerja program dan kegiatan Renja SKPD Kabupaten/Kota dapat dicapai dalam rangka mewujudkan visi, misi Renstra SKPD serta prioritas dan sasaran pembangunan tahunan daerah lingkup Kabupaten/Kota.

Berdasarkan ketentuan tersebut, maka Dinas Pendidikan dan kebudayaan Kabupaten Luwu Timur melaksanakan evaluasi terhadap hasil Renja tahun 2022 Triwulan I Dinas Pendidikan dan kebudayaan Tahun 2022. Evaluasi Renja 2022 Triwulan I Dinas Pendidikan untuk Tahun 2022 mempergunakan dokumen dasar penilaian yaitu Draft Revisi

Renstra Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021-2026 dan Renja Perubahan Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021.

B. Maksud dan Tujuan

Laporan Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Trwulan I Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Luwu Timur merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi pemerintah daerah selama 4 (Empat) triwulan dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi. Penyusunan Laporan Kinerja Triwulan ini juga menjadi alat kendali untuk menganalisis capaian setiap program dan kegiatan serta mendorong peningkatan kinerja setiap unit organisasi. Identifikasi keberhasilan, permasalahan dan solusi yang tertuang dalam Laporan Kinerja ini, menjadi sumber untuk perbaikan perencanaan dan pelaksanaan program dan kegiatan yang akan datang.

C. Gambaran Umum Organisasi

Peraturan Bupati Tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta tata Kerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, Kabupaten Luwu Timur dipimpin oleh seorang Kepala Dinas, yang membawahi 1 (satu) Sekretariat, dan 4 (Empat) Bidang.

Tugas pokok Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, Kabupaten Luwu Timur sesuai dengan Peraturan Bupati Luwu Timur No. 81 Tahun 2021 tentang Tugas Pokok Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, Kabupaten Luwu Timur adalah melakukan urusan pemerintah kabupaten berdasarkan azas otonomi dan tugas pembantuan dalam bidang urusan Pendidikan.

Dalam penyelenggaraan tugas pokok tersebut, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, Kabupaten Luwu Timur mempunyai fungsi :

- a. Perumusan Kebijakan Dinas;
- b. Penyusunan Rencana Strategis Dinas;
- c. Penyelenggaraan pelayanan umum dibidang pendidikan;
- d. Pembinaan, pengkoordinasian, pengendalian, pengawasan program dan kegiatan dinas;
- e. Penyelenggaraan evaluasi program kegiatan dinas

Berdasarkan Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 81 Tahun 2021, tentang Tugas Pokok dan Rincian Tugas Jabatan Struktural Kabupaten Luwu Timur, ditetapkan Tugas Pokok Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, Kabupaten Luwu Timur adalah melakukan urusan pemerintah kabupaten berdasarkan azas otonomi dan tugas pembantuan dalam bidang urusan Pendidikan.

D. Struktur Organisasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, maka disusun struktur organisasi dan mekanisme kerja sebagaimana bagan di bawah :

STRUKTUR ORGANISASI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

[illegible]

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

1. VISI DAN MISI KABUPATEN LUWU TIMUR 2021-2026

Dalam melaksanakan Visi dan Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih, Dinas Pendidikan memiliki tugas pokok dan fungsi yang telah mengacu kepada tema pembangunan daerah, dimana telah ditetapkan Visi Kabupaten Luwu Timur adalah "Luwu Timur Berkemuka 2021", dan dari Visi tersebut ditetapkan 8 (delapan) Misi yaitu :

1. Meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah dan kesejahteraan sosial masyarakat yang berbasis sumber daya dan didukung oleh stabilitas keamanan wilayah dan nilai-nilai budaya;
2. Mendorong peningkatan investasi di daerah;
3. Memanfaatkan ruang sesuai dengan tata ruang wilayah untuk menjamin kelestarian sumber daya alam dan lingkungan hidup;
4. Meningkatkan kualitas layanan pendidikan dan kesehatan dalam mencapai kualitas manusia yang tinggi;
5. Meningkatkan kapasitas infrastruktur serta sarana dan prasarana wilayah untuk menunjang percepatan pembangunan daerah;
6. Mendorong reformasi birokrasi untuk tata kelola pemerintahan yang baik;
7. Mendorong berkembangnya masyarakat yang religius dan kerukunan intra dan antar umat beragama;
8. Meningkatkan koordinasi dan kerja sama antar daerah.

Dari Misi Kabupaten yang telah ditetapkan maka urusan pendidikan berada pada Misi keempat yaitu "Meningkatkan kualitas pendidikan dan kesehatan dalam mencapai kualitas manusia yang tinggi", maka sesuai amanah tersebut maka pelaksanaan baik program dan kegiatan di bidang pendidikan harus sejalan dengan visi dan misi yang telah ditetapkan"

2. TUJUAN DAN SASARAN RPJMD

1. Tujuan RPJMD
Tujuan 6 : Meningkatkan kualitas manusia khususnya pada aspek pendidikan dan kesehatan
2. Sasaran RPJMD
Sasaran 8 : Meningkatnya derajat pendidikan dan derajat Kesehatan

3. RENCANA STRATEGIS OPD DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

1. Tujuan RENSTRA
Mengacu kepada misi yang telah ditetapkan, maka tujuan yang hendak dicapai atau dihasilkan dalam kurun waktu 5 tahun adalah "Meningkatkan Aksesibilitas dan Kualitas Pendidikan, Meningkatkan Pelestarian Kebudayaan Lokal dan Meningkatkan Akuntabilitas Penyelenggaraan Urusan Layanan Pendidikan"

Indikator kinerja dan target kinerja untuk masing-masing tujuan strategis diuraikan dalam tabel berikut ini:

Tabel 2.1
Tujuan dan Indikator Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

TUJUAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET						
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
RENSTRA	TUJUAN/SASARAN								
Meningkatkan aksesibilitas dan kualitas pendidikan	Indeks Pendidikan	Nilai	-	-	-	-	-	65.67	66.36
Meningkatkan pelestarian kebudayaan lokal	Cakupan Kebudayaan lokal yang dilestarikan	%	-	-	-	-	-	-	45.33
Meningkatkan akuntabilitas penyelenggaraan layanan urusan pendidikan	Nilai Sakip Pendidikan	%	60.27	62.89	65.52	72.75	75.4	100	100

Sumber : Dokumen Renstra Dinas Pendidikan dan Kebudayaan 2021-2026

2. Sasaran RENSTRA

Mengacu kepada tujuan yang telah ditetapkan, maka sasaran yang hendak dicapai atau dihasilkan adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatnya aksesibilitas dan kualitas Penyelenggaraan Pendidikan
- b. Meningkatnya kebudayaan lokal yang dilestarikan
- c. Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan pendidikan.

Indikator kinerja dan target kinerja untuk masing-masing sasaran strategis diuraikan dalam tabel berikut ini:

Tabel 2.2 Indikator kinerja dan target kinerja Sasaran Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET						
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Meningkatnya aksesibilitas dan kualitas penyelenggaraan pendidikan	Rata-Rata Lama Sekolah	Tahun	7.88	8.2	8.45	8.64	8.83	9.00	9.20
	Harapan Lama Sekolah	Tahun	12.78	12.79	12.81	12.82	12.83	12.84	12.85
Meningkatnya kebudayaan lokal yang dilestarikan	Persentase Cagar Budaya Yang dilestarikan	%	-	-	-	-	-	-	45.33
	Persentase Seni Budaya Lokal yang dilestarikan	%	-	-	-	-	-	-	50.00

Meningkatnya Kualitas dan Pencapaian Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pendidikan	Persentase Capaian Kinerja Program Perangkat Daerah	%	-	-	-	-	-	100	100
--	---	---	---	---	---	---	---	-----	-----

Sumber : Dokumen Renstra Dinas Pendidikan 2021-2026

PROGRAM UNTUK PENCAPAIAN SASARAN

Berdasarkan visi, misi, tujuan, dan sasaran yang telah ditetapkan dalam RENSTRA, maka upaya pencapaiannya kemudian dijabarkan secara lebih sistematis melalui perumusan program-program. Adapun program-program untuk mendukung masing-masing sasaran Tahun 2022 sebagai berikut:

Tabel 2.3 Program Untuk Pencapaian Sasaran Tahun 2022

SASARAN	PROGRAM PENDUKUNG
Meningkatnya aksesibilitas dan kualitas penyelenggaraan pendidikan	Program Pengelolaan Pendidikan
Meningkatnya kebudayaan lokal yang dilestarikan	Program Pengembangan Kebudayaan
	Program Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya

Sumber : Dokumen Renstra Dinas Pendidikan 2021-2026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Perjanjian Kinerja (PK) merupakan dokumen pernyataan/kesepakatan antara atasan dan bawahan untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan satu instansi. Dokumen ini memuat sasaran strategis, indikator kinerja dan target kinerja beserta program dan anggaran. Penyusunan PK 2022 dilakukan dengan mengacu kepada RENSTRA, RENCANA KERJA (RENJA) 2022, IKU dan APBD. OPD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan telah menetapkan PK sebagai berikut :

Tabel 2.4 Perjanjian Kinerja OPD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2022

SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET TAHUN 2022
Meningkatnya aksesibilitas dan kualitas penyelenggaraan pendidikan	Rata-Rata Lama Sekolah	Tahun	9.20
	Harapan Lama Sekolah	Tahun	12.85
Meningkatnya kebudayaan lokal yang dilestarikan	Persentase Cagar Budaya Yang dilestarikan	%	45.33
	Persentase Seni Budaya Lokal yang dilestarikan	%	50.00
Meningkatnya Kualitas dan Pencapaian Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pendidikan	Persentase Capaian Kinerja Program Perangkat Daerah	%	100

Sumber : Dokumen Renstra Dinas Pendidikan 2016-2021

RENCANA ANGGARAN TAHUN 2022

Berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan OPD Dinas Pendidikan maka jumlah pendanaan yang dimungkinkan untuk dibelanjakan pada Tahun Anggaran 2022 adalah sebesar Rp. 310.367.402.477,-

Alokasi anggaran belanja tahun 2022 yang dialokasikan untuk membiayai program-program yang langsung mendukung pencapaian sasaran pembangunan adalah sebagai berikut:

Tabel 2.5. Alokasi per Sasaran Tahun Anggaran 2022

SASARAN	PROGRAM PENDUKUNG	ANGGARAN (Rp)	PERSENTASE ANGGARAN (%)
Meningkatnya aksesibilitas dan kualitas penyelenggaraan pendidikan	Program Pengelolaan Pendidikan	160.869.919.491,00	53,88
Meningkatnya kebudayaan lokal yang dilestarikan	Program Pengembangan Kebudayaan	743.193.000,00	45,98
	Program Pengembangan Kesenian Tradisional	40.504.200,00	0,01
	Program Pembinaan Sejarah	87.870.000,00	0,03
	Program Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya	122.967.000,00	0,04
Meningkatnya Kualitas dan Pencapaian Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pendidikan	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota	148.502.948.786,00	0,06
TOTAL		310.367.402.477,00	100,00

Pada tabel di atas, jumlah Alokasi per sasaran tahun 2022 untuk program pengelolaan pendidikan sebesar Rp.160.869.919.491.00,- dengan presentase terbesar anggaran untuk mendukung sasaran 1 dengan besaran 53,88% dan untuk sasaran 2 yaitu terdiri dari 4 program yakni program pengembangan kebudayaan sebesar Rp.743.193.000.00,-, dengan persentase 45,98%, Program pengembangan kesenian tradisional sebesar Rp.40.504.200.00,-, dengan persentase 0,01%, Program pembinaan sejarah sebesar Rp.87.870.000.00,- dengan persentase 0,03%, dan Program pelestarian dan pengelolaan cagar budaya sebesar Rp.122.967.000.00,- dengan persentase 0,04%. Sementara itu, Untuk sasaran ke 3 dengan program penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota sebesar 0,06% atau sebesar Rp.148.502.948.786.00,-

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja OPD

1. Capaian Indikator Tujuan Dinas Pendidikan Tahun 2021

Tabel 3.1 Capaian Indikator Tujuan Dinas Pendidikan Tahun 2021

INDIKATOR TUJUAN	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
			2021	
RATA-RATA LAMA SEKOLAH	Tahun	9.00	8.81	97.88%
HARAPAN LAMA SEKOLAH	Tahun	12.84	12.84	100.00%
ANGKA MELEK HURUF	%	95.60	99.41	103.98%

Sumber : Badan Pusat Statistik (BPS) Kab.Luwu Timur Tahun 2022

Adapun realisasi capaian tahun 2016-2021, dapat dilihat pada tabel dibawah ini

Tabel 3.2 Capaian Indikator Tujuan Tahun 2016-2021

INDIKATOR TUJUAN	Satuan		REALISASI					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021
RATA-RATA SEKOLAH	LAMA	Tahun	7.88	8.20	8.45	8.54	8.80	8.81
HARAPAN SEKOLAH	LAMA	Tahun	12.78	12.79	12.81	12.82	12.83	12.84
ANGKA MELEK HURUF	%		94.06	93.72	94.80	95.72	95.30	99.41

Sumber : Badan Pusat Statistik (BPS) Kab.Luwu Timur Tahun 2022

Diagram Realisasi Capaian Indikator Tujuan Tahun 2016-2021



Rata-rata Lama Sekolah (RLS)/ Mean Years School (MYS) didefinisikan sebagai jumlah tahun yang digunakan oleh penduduk dalam menjalani pendidikan formal. RLS dapat digunakan untuk mengetahui kualitas pendidikan masyarakat dalam suatu wilayah. Penduduk yang tamat SD diperhitungkan lama sekolah selama 6 tahun, tamat SMP diperhitungkan lama sekolah selama 9 tahun, tamat SMA diperhitungkan lama sekolah selama 12 tahun tanpa memperhitungkan apakah pernah tinggal kelas atau tidak. Bila dilihat pada capaian tabel diatas, nilai rata-rata lama sekolah meningkat setiap tahun dan di tahun 2021 terealisasi angka RLS Kabupaten Luwu Timur adalah 8,81 Tahun. Artinya, secara rata-rata penduduk di Kabupaten Luwu Timur yang berusia 25 tahun ke atas telah menempuh pendidikan selama 8,81 tahun atau hampir menamatkan kelas VIII.

Angka Harapan Lama Sekolah (HLS) didefinisikan sebagai lamanya sekolah (dalam tahun) yang diharapkan akan dirasakan oleh anak pada umur tertentu di masa mendatang. HLS dapat digunakan untuk mengetahui kondisi pembangunan sistem pendidikan di berbagai jenjang. Angka HLS menunjukkan peluang anak usia 7 tahun ke atas untuk mengenyam pendidikan formal pada waktu tertentu. Bila dilihat pada capaian tabel diatas, nilai harapan lama sekolah meningkat setiap tahun dan di tahun 2021 terealisasi angka HLS Kabupaten Luwu Timur adalah 12,84 tahun. Artinya, secara rata-rata anak usia 7 tahun yang masuk jenjang pendidikan formal pada tahun 2021 memiliki peluang untuk bersekolah selama 12,84 tahun atau setara dengan Diploma I.

Angka Melek Huruf didefinisikan sebagai Proporsi penduduk usia 15 tahun ke atas yang mempunyai kemampuan membaca dan menulis huruf latin dan huruf lainnya, tanpa harus mengerti apa yang di baca/ditulisnya terhadap penduduk usia 15 tahun ke atas. AMH merupakan indikator penting untuk melihat sejauh mana penduduk suatu daerah terbuka terhadap pengetahuan. Bila dilihat pada tabel capaian diatas, Angka Melek Huruf (AMH) di Kabupaten luwu Timur sudah cukup tinggi dengan realisasi diatas 95.30% dan sampai di Tahun 2021 realisasinya mencapai 99,30%. Tingkat melek huruf yang tinggi (atau tingkat buta huruf rendah) menunjukkan adanya sebuah sistem pendidikan dasar yang efektif dan/atau program keaksaraan yang memungkinkan sebagian besar penduduk untuk memperoleh kemampuan menggunakan kata-kata tertulis dalam kehidupan sehari-hari dan melanjutkan pembelajarannya.

2. Capaian Indikator Sasaran Dinas Pendidikan Tahun 2021

Tabel 3.3 Capaian Indikator Sasaran Dinas Pendidikan Tahun 2021

NO	Sasaran	Indikator sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya Mutu Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal	Indeks partisipasi pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal	Nilai	14.99	14.33	95.59%	IKU
2	Meningkatnya Mutu Pendidikan Anak Usia Sekolah	Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI	%	90.1	93.07	93.07%	IKU
		Angka Partisipasi Murni (APM)	%	81.8	85.13	85.15%	IKU

NO	Sasaran	Indikator sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8
		SMP/MTs					
		Angka Kelulusan (AK) SD/MI	%	99.62	99.98	99.98%	IKU
		Angka Kelulusan (AK) SMP/MTs	%	99.13	99.81	99.81%	IKU
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pelayanan OPD	Nilai SAKIP	Nilai	75.45	75.41	99.94%	Bukan IKU

Sumber : Laporan Kinerja Dinas Pendidikan Tahun 2021

Tabel 3.4 Capaian Indikator Tujuan Tahun 2016-2021

Adapun realisasi capaian tahun 2016-2021, dapat dilihat pada tabel dibawah ini

Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	REALISASI						keterangan
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	
Meningkatnya Mutu Pendidikan Usia Dini Pendidikan Non Formal	Anak dan Indeks partisipasi pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal	Nilai	9.89	9.91	10.23	11.63	11.66	14.33	IKU
Meningkatnya Mutu Pendidikan Usia Sekolah	Anak Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI	%	99.18	99.02	92.03	92.39	92.54	93.07	IKU
	Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/MTs	%	93.47	80.8	95.73	95.97	95.99	85.15	IKU
	Angka Kelulusan (AK) SD/MI	%	100	100	99.68	99.55	99.75	99.98	IKU
	Angka Kelulusan (AK) SMP/MTs	%	100	100	99.23	98.82	99.5	99.81	IKU
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pelayanan OPD	Nilai SAKIP	Nilai	40.41	25.16	81.89	75.42	78.44	75.41	Bukan IKU

Sumber : Laporan Kinerja Dinas Pendidikan

Analisis Capaian Sasaran

Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang dilakukan

Berdasarkan tabel capaian sasaran diatas, terlihat bahwa nilai Indeks partisipasi pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal belum mencapai target di Tahun 2021, namun tetap mengalami peningkatan dibanding tahun-tahun sebelumnya. Hal ini disebabkan karena pada indikator ini terdapat beberapa komponen didalamnya yaitu Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD, Angka Partisipasi Murni Paket A, B, dan C serta Angka Keaksaraan Fungsional. Dan komponen yang paling memengaruhi Indeks Partisipasi Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal adalah APK PAUD. Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD di Kabupaten Luwu Timur masih rendah. Hal ini disebabkan karena masih belum adanya regulasi untuk mewajibkan Pendidikan Anak Usia Dini untuk anak usia 4-6 tahun serta masih kurangnya tingkat kesadaran masyarakat untuk menyekolahkan anaknya pada jenjang PAUD. Dan untuk solusi hal tersebut maka Kepala Dinas Pendidikan dan Bidang PAUD untuk selalu memberikan himbauan dan pengarahan kepada kepala sekolah untuk mengajak para orang tua yang mempunyai anak usia 4-6 tahun untuk menyekolahkan anaknya di jenjang PAUD.

Angka partisipasi Murni di jenjang SD/MI sudah cukup tinggi yakni di tahun 2021 mencapai 93,07%, dimana terjadi peningkatan dari tahun 2018, 2019, 2020 sampai di tahun 2021. Dengan kata lain tingkat partisipasi masyarakat Luwu Timur untuk bersekolah pada jenjang pendidikan SD/Mi/Paket A sederajat pada usia pendidikan yang seharusnya yaitu 7-12 tahun sudah cukup tinggi. Adapun penurunan angka APM di tahun 2018 dikarenakan adanya sistem Zonasi untuk penerimaan peserta didik baru yang berpengaruh pada jumlah siswa dan SMP/MTs untuk jenjang SMP/MTs/Paket B mengalami penurunan di tahun 2021 mencapai 85,13%. Hal ini disebabkan karena animo Masyarakat Luwu Timur banyak menyekolahkan anaknya diluar Kabupaten Luwu Timur terutama pada pondok pesantren dan sekolah favorit atau unggulan.

Adapun capaian setiap kegiatan dan Sub Kegiatan Triwulan IV 2022 dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Kegiatan/SubKegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target kinerja dan anggaran berjalan tahun 2022 yang dievaluasi		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD Tahun 2022 (%)	
		K	Rp	K	Rp	K	Rp
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi tepat waktu (%)	100	234.529.239	100%	234.334.540	100%	99,92%
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu (dok)	7	122.487.026	7	122.403.380,00	100%	100%
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang di susun (dok)	10	112.042.213	10	111.931.160,00	100%	99,90%
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik (%)	100	143.860.428.272	95,43%	143.659.332.494	95,43%	99,86%
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang gaji dan tunjangan nya terbayarkan (orang)	1883	143.643.858.672	1717	143.442.889.504,00	90,87%	99,86%
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang disusun tepat waktu (dok)	18	216.569.600	18	216.442.990,00	100%	99,94%
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah (%)	100	900.371.660	100%	453.498.093	100,00%	99,95%
Pengadaan Pakaian Dinas	Jumlah Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya yang diadakan (pasang)	110	60.500.000	110	60.500.000,00	100%	100%
Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang di mukhtahirkan (laporan)	3	49.894.850	3	49.894.800,00	100%	100%

Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah dokumen laporan hasil monitoring, evaluasi, dan penilaian kinerja pegawai (dokumen)	6	421.883.260	6	421.878.830,00	100%	99,99%
Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah ASN yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan (orang)	401	229.253.550	401	228.786.673,00	100%	99,80%
Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Jumlah ASN yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan (org)	10	138.840.000	10	138.840.000,00	100%	100%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah (%)	100	1.390.721.750	100%	1.390.536.863	100%	61,96%
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan (buah)	324	17.694.000	324	17.694.000,00	100%	100%
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan (buah)	73	10.015.000	73	10.000.000,00	100%	99,85%
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	jumlah bahan logistik kantor yang disediakan (jenis)	37	26.097.750	37	26.097.000,00	100%	100%
Penyediaan Barang Cetak dan Penggadaan	Jumlah barang cetak/penggadaan yang diadakan (jenis)	3	98.934.600	3	98.934.600,00	100%	100%
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan (eks)	84	58.220.000	84	58.220.000,00	100%	100%
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi (Orang)	3.000	138.820.000	3.000	138.820.000,00	100%	100%
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diikuti (kali)	1.676	1.040.940.400	1.676	1.040.771.263,00	100%	99,98%
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase BMD-PD penunjang yang terpenuhi (%)	100	1.138.202.400	100%	1.122.728.900	100%	98,64%
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang diadakan (Unit)	22	365.997.400	22	365.678.400,00	100%	99,91%
Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah sarana atau prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya yang diadakan (sekolah)	5	772.205.000	5	757.050.500,00	100%	98,04%

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja jasa penunjang urusan pemerintahan daerah (%)	100	726.045.465	100%	708.446.308	100%	97,58%
penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang di administrasikan (surat)	3.200	10.283.000	3.200	10.283.000,00	100%	100%
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening telepon, listrik dan air yang terbayarkan (rekening)	2	157.100.000	2	139.772.208,00	100%	88,97%
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang dibayarkan (org)	3	558.662.465	3	558.391.100,00	100%	99,95%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan baik (%)	100	252.650.000	100%	252.600.520	100%	99,98%
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau jabatan yang dipelihara (unit)	67	115.550.000	67	115.500.520,00	100.00%	99,96%
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang di pelihara (unit)	78	62.100.000	78	62.100.000,00	100%	100%
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi (unit)	1	75.000.000	1	75.000.000,00	100%	100%
Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Persentase SD/MI terakreditasi minimal B (%)	82	89.777.194.177	62,79	96.425.238.083	76,42%	107,41%
Penambahan Ruang Kelas Baru	Jumlah RKB SD yang dibangun (unit)	8	2.081.890.506	8	2.077.284.231,00	100%	99,78%
Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU SD yang dibangun (unit)	1	216.168.920	1	214.488.400,00	100%	99,22%
Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah ruang unit kesehatan UKS SD yang dibangun (unit)	9	1.109.309.310	9	1.108.899.000,00	100%	99,96%
Pembangunan Sarana, Prasarana dan utilitas sekolah	Jumlah ruang ibadah SD yang dibangun (Unit)	1	7.468.452.382	1	7.428.647.366	100%	99,47%
	Jumlah WC SD yang dibangun (unit)	6		6		100%	
	Panjang pagar SD sederajat yang dibangun (meter)	800		800		100%	
	Jumlah Halaman sekolah yang ditata (Paket)	24		24		100%	

Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Jumlah ruang kelas SD yang direhab (unit)	19	1.323.034.000	19	1.323.025.000,00	100%	99,99%
Pengadaan Mebel Sekolah	jumlah mebel SD yang diadakan (paket)	7	452.720.000	7	451.350.000,00	100%	99,70%
Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah perlengkapan SD yang diadakan (unit)	37	3.906.145.000	37	3.906.035.000,00	100%	99,99%
Pengadaan Perlengkapan Siswa	Jumlah Seragam peserta didik SD Sederajat yang diadakan (pasang)	6.500	1.425.577.450	6.500	1.425.267.625,00	100%	99,98%
Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah lomba minat bakat tingkat sekolah dasar yang dilaksanakan (lomba)	3	362.252.410	3	341.427.410,00	100%	94,25%
Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi satuan pendidikan sekolah dasar	Jumlah pendidik dan tenaga kependidikan SD yang disediakan (org)	517	48.584.562.371	517	48.567.983.140,00	100%	99,97%
Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah guru, kepala sekolah, dan pengawas yang mengikuti lomba guru berprestasi (org)	60	106.227.125	60	106.045.180	100%	99,83%
	Jumlah guru yang mengikuti lomba olimpiade guru nasional (org)	45		45		100%	
	Jumlah KKG SD yang dibina (kkg)	35		35		100%	
Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Peserta binaan kelembagaan dan manajemen sekolah (Orang)	1.100	175.928.750	1.100	175.823.750,00	100%	99,94%
Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah sekolah yang menerima Dana Biaya Operasional Sekolah (BOS) jenjang SD sederajat (sekolah)	164	22.564.925.953	164	29.298.961.981,00	100%	129,84%
Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Persentase SMP/MTs terakreditasi minimal B (%)	82,6	57.105.934.074	48,97	58.349.905.796	59,29%	102,18%
Penambahan Ruang Kelas Baru	Jumlah RKB SMP yang dibangun (unit)	21	4.576.676.029	21	4.571.816.029,00	100%	99,89%
Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah ruang guru/kepala sekolah/TU SMP yang dibangun (unit)	4	1.914.680.000	4	1.914.165.000,00	100%	99,97%

Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah ruang ruang unit kesehatan sekolah (UKS) SMP yang dibangun (unit)	2	434.944.560	2	434.429.456,00	100%	99,88%
Pembangunan Laboratorium	Jumlah laboratorium komputer SMP yang dibangun (Unit)	1	549.591.960	1	549.229.500,00	100%	99,93%
Pembangunan Rumah dinas kepala sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Jumlah Rumah Dinas kepala sekolah/guru/penjaga sekolah SMP yang dibangun (Unit)	1	215.408.620	1	215.394.000,00	100%	99,99%
Pembangunan Sarana,Prasarana dan utilitas sekolah	Jumlah halaman sekolah SMP yang ditata (Paket)	8	5.525.976.180	8	5.524.300.353	100%	99,97%
	Jumlah ruang ibadah SMP yang dibangun (Unit)	4		4		100%	
	Jumlah WC peserta didik SMP yang dibangun (unit)	6		6		100%	
	Jumlah pagar SMP sederajat yang dibangun (meter)	400		400		100%	
Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Sekolah	Jumlah bangunan kantor SMP yang direhab (Unit)	1	160.010.000	1	159.510.000,00	100%	99,69%
Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel SMP yang di adakan (paket)	9	860.670.000	9	860.098.400,00	100%	99,93%
Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah media pendidikan SMP yang diadakan (Unit)	28	252.500.000	28	249.995.000,00	100%	99,01%
Pengadaan Perlengkapan Siswa	Jumlah seragam peserta didik SMP sederajat yang diadakan (psg)	5.100	1.158.527.560	5.100	1.158.525.500,00	100%	99,99%
Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah alat praktik dan peraga siswa SMP yang diadakan (paket)	10	350.565.500	10	349.800.000,00	100%	99,78%
Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah minat,bakat dan kreativitas siswa (lomba)	5	435.814.285	5	391.984.453,00	100%	89,94%
Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah pendidik dan tenaga kependidikan SMP yang disediakan (org)	217	27.230.445.280	217	27.208.110.700,00	100%	99,92%
Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah guru, kepala sekolah, dan pengawas yang mengikuti lomba guru berprestasi(org)	30	173.615.350	30	173.465.900	100%	99,91%

	Jumlah guru yang mengikuti lomba olimpiade guru nasional (org)	30		30		100%	
	Jumlah MGMP yang terbina	11		11		100%	
Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah peserta binaan dan manajemen sekolah (Orang)	1.100	176.508.750	1.100	176.508.750,00	100%	100%
Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah pengelolaan dana Bos SMP (sekolah)	45	13.090.000.000	45	14.412.572.755,00	100%	110,10%
Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Persentase TK terakreditasi minimal B (%)	63,49%	11.212.582.640	44,91	10.732.710.100	70,74%	95,72%
Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD yang dibangun (Unit)	1	226.200.000	1	225.080.000,00	100%	99,50%
Pembangunan Sarana, Prasarana dan utilitas PAUD	Jumlah UKS TK yang dibangun (Unit)	5	678.216.440	5	672.161.000	100%	99,11%
	Jumlah WC PAUD yang dibangun (unit)	1		1		100%	
Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang direhab	1	3.000.000	1	3.000.000,00	100%	100%
Pemeliharaan Rutin Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah Gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD yang dipelihara (unit)	11	215.000.000	11	214.590.000,00	100%	99,81%
Pengadaan Mebel PAUD	Jumlah Mebel TK yang diadakan (paket)	1	29.330.000	1	28.912.000,00	100%	98,57%
Pengadaan Perlengkapan Siswa PAUD	Jumlah perlengkapan siswa TK yang diadakan (eks)	6.508	209.498.000	6.508	208.192.000,00	100%	99,38%
Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Jumlah alat praktik dan peraga siswa TK yang diadakan (paket)	13	637.589.600	13	637.242.000,00	100%	99,95%
Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	Jumlah pendidik dan tenaga kependidikan TK yang disediakan (org)	189	4.371.927.200	189	4.335.091.100,00	100%	99,16%
Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Jumlah guru, kepala sekolah, dan pengawas yang mengikuti lomba guru berprestasi (org)	15	75.973.200	15	75813200	100%	99,79

	Jumlah guru yang mengikuti lomba olimpiade guru nasional (org)	10		10		100%	
	Jumlah KKG TK yang di bina	23		23		100%	
Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah lomba gebyar PAUD yg dilaksanakan (lomba)	6	296.299.000	6	250.919.000,00	100%	84,68%
Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah TK yang menerima BOP PAUD (sekolah)	175	4.469.549.200	175	4.081.709.800,00	100%	91,32%
Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Persentase kelulusan warga belajar paket A, B, dan C (%)	96,3	2.838.994,950	87,97	1.318.560,000	91,35%	99,90%
Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah TUTOR penyelenggara dan pengelola yang dilatih (org)	43	43.558.600	43	41.838.600,00	100%	96,05%
Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah peserta yang mengikuti penyelenggaraan Hari Aksara Internasional (HAI)	60	20.790.000	0	20.530.000,00	-	98,75%
Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah lembaga yang menerima BOP Kesetaraan (PKBM)	8	2.709.860.000	8	2.709.030.000,00	100%	99,97%
Pengelolaan Kebudayaan Yang masyarakat Pelakunya Dalam Daerah	Persentase budaya lokal yang dikelola (%)	100	139.995,000	100%	33.476,300	100,00%	99,84%
Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Jumlah kegiatan dialog kebudayaan yang dilaksanakan (kegiatan Dialog)	2	29.999,800	2	26.930.700	100,00%	99,84%
Pelestarian Kesenian Tradisional Yang Masyarakat Pelakunya Dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase seni budaya daerah yang dilestarikan(%)	100	29.999,800	100%	26.930.700	100,00%	99,90%
Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Jumlah festival kebudayaan yang diselenggarakan/dikuti (Event)	1	26.959.000	1	26.930.700	100,00%	99,90%

Pembinaan Kesenian Yang Masyarakat Pelakunya Dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase sanggar seni dan paduan suara yang dibina (%)	80	40.504.200	76	40.467.500	0,00%	95,00%
Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	Jumlah Sanggar seni dan paduan suara yang dibina dan dikembangkan(sanggar seni)	25	40.504.200	21	40.467.500	84,00%	99,91%
Peminaan Sejarah Lokal dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Sejarah Lokal yang dibina(%)	100	87.870.000	100	87.854.900	100%	99,98%
Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota	Persentase Sumber daya manusia dan lembaga sejarah lokal kab/kota yang dibina (%)	100	40.000.000	100	39.999.900	100%	99,99%
Peningkatan Akses Masyarakat terhadap Data dan Informasi Sejarah	Persentase Masyarakat yang mengakses data dan informasi sejarah (%)	50	47.870.000	50	47.855.000	100,00%	99,97%
Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Jumlah cagar budaya yang ditetapkan (lokasi)	4	91.007.000	4	90.985.100	100,00%	99,98%
Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya	Jumlah Cagar Budaya yang diregister (Lokasi)	4	91.007.000	2	90.985.100	100,00%	99,98%
Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Jumlah cagar budaya yang dikelola (lokasi)	100	31.960.000	100	31.960.000	100,00%	100,00%
Pelindungan Cagar Budaya	Jumlah Cagar Budaya yang dilindungi(lokasi)	1	31.960.000	1	31.960.000	100,00%	100,00%
TOTAL			310.367.402.477		317.540.412.007	96,04%	102,31%

Analisis Capaian Kegiatan dan Sub Kegiatan**1) Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Program ini mencakup 2 Sub Kegiatan yaitu penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah dan evaluasi kinerja perangkat daerah. Indikator kinerja dari sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah adalah jumlah dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu dengan target kinerja 7 dokumen yakni LAKIP, Renja Pokok, Renja Perubahan, RKA Pokok, RKA Perubahan, DPA Pokok, dan DPA Perubahan . Adapun realisasi kinerja dari TW I sampai dengan TW 4 yakni 7 (dokumen) dokumen yang sudah disusun yaitu Lakip, Renja pokok, Renja perubahan, RKA pokok dan DPA Pokok dan RKA Perubahan DPA Perubahan dengan persentase 100%. Dan telah sesuai dengan target Kinerja pada TW IV yakni 2 dokumen. Realisasi keuangan sub kegiatan ini dari TW I sampai TW IV dengan persentase 99,93% dengan realisasi keuangan sebesar Rp.122,403,380,00- dari total anggaran Rp.1122,487,026,00-., Sementara Indikator Kinerja Kegiatan Ini adalah jumlah dokumen Evaluasi Kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun dengan target kinerja 10 dokumen yaitu Laporan Evaluasi RKPD I-IV, Laporan Evaluasi Kinerja Triwulan I-IV, LKPJ dan LPPD. Adapun realisasi kinerja dari TW I sampai dengan TW IV yakni 8 (Delapan) dokumen yang sudah disusun terdiri atas, LKPJ, LPPD , Laporan Evaluasi RKPD triwulan I-IV dan Evaluasi kinerja Triwulan I-IV dengan persentase 100,00% atau setara dengan 10 dokumen. Adapun Realisasi keuangan dari TW I sampai dengan IV pada sub kegiatan ini adalah 99,90% atau sebesar Rp.111,931,160,00- dari total anggaran Rp.112,042,213,00-. Realisasi keuangan kegiatan ini tercapai 100%.

2) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Program ini merupakan program rutin yang berlanjut setiap triwulan. Program ini mencakup 2 Indikator program yaitu Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD. Indikator kinerja sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN adalah jumlah ASN yang gaji dan

tunjangan terbayarkan dengan target kinerja 1.883 orang, yakni: seluruh ASN yang ada di Dinas Pendidikan dan semua ASN yang ada di sekolah se-Kabupaten Luwu Timur. Adapun realisasi kinerja kegiatan ini s/d triwulan IV yaitu 1717 dengan persentase 91,18% atau menyesuaikan dengan jumlah PNS yang pluktuatif setiap bulannya. Adapun realisasi keuangan kegiatan ini s/d triwulan IV dengan persentase capaian kinerja sebesar 99,86% dengan realisasi anggaran mencapai Rp.143,442,889,504.-dari total anggaran Rp.143,643,858,672. Sementara Indikator kinerja sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD adalah jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang disusun tepat waktu, dengan target 18 dokumen, Adapun Realisasi kinerja s/d triwulan IV kegiatan ini adalah 18 dokumen dengan persentase 100%. Adapun realisasi anggaran kegiatan ini yaitu sebesar Rp.216,442,990.-dengan persentase capaian 99,94% dari total anggran Rp.216,569,600-.

3) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Program ini mencakup 5 sub kegiatan yaitu Pengadaan Pakaian Dinas, Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian, Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai, Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan dan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan. Indikator kinerja sub kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas adalah Jumlah Pakaian Dinas Yang diadakan Kegiatan ini merupakan kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas bagi seluruh Pegawai Dinas Pendidikan, dengan target kinerja 110 orang ,adapun realisasi kinerja kegiatan ini adalah 100% di Triwulan III atau setara dengan 110 orang. Untuk realisasi keuangan kegiatan ini adalah Rp.60,500,000 dengan persentase capain 100% dari total anggaran Rp.60.500.000.Kegiatan ini baru terealisasi di triwulan III yang di targetkan di Triwulan I dikarenakan menunggu proses pengadaan di ULP. Indikator Sub Kegiatan Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepagawaian adalah jumlah jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang di mukhtahirkan dengan target 3 laporan dengan realisasi kinerja sampai dengan TW IV adalah 3 laporan dengan persentase 100%, Sementara untuk Persentase capaian

keuangan kegiatan ini sebesar 100% atau sebesar Rp.49,894,800.- dari total anggaran Rp.49,894,850. Indikator Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai Yaitu Jumlah dokumen laporan hasil monitoring, evaluasi, dan penilaian kinerja pegawai (dokumen) dengan target 6 dokumen. Adapun realisasi kinerja nya s/d triwulan IV yaitu 6 dokumen dengan persentase 100%. dan Realisasi capaian keuangan sub kegiatan ini 100% atau sebesar Rp.421,878,830.- dari total anggaran Rp.421.883.269,. Indikator kinerja sub kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan adalah Jumlah ASN yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan dengan target kinerja 401 (orang), untuk realisasi kinerja 401 orang dengan persentase capaian kinerja 100%, Adapun capaian realisasi keuangan pada sub kegiatan ini adalah 99,80% atau sebesar Rp.228,786,673,00- dari total anggaran Rp.229,235,550,00-. Sedangkan Indikator kinerja sub kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan adalah jumlah ASN yang mengikuti bimbingan teknis peraturan perundang-undangan dengan target 10 orang. Realisasi capaian kinerja sub kegiatan ini sampai di triwulan adalah 10 atau dengan persentase 100%, Realisasi capaian keuangan sub kegiatan ini 100% atau sebesar Rp.138,840,000.- dari total anggaran Rp. 138,840,000, Kegiatan ini telah tercapai sesuai dengan target.

4) Administrasi Umum Perangkat Daerah

Kegiatan ini mencakup 7 sub kegiatan yaitu Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor, Penyediaan Bahan Logistik Kantor, Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan, Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan, Fasilitas Kunjungan Tamu, dan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD. Indikator kinerja sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor adalah jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan dengan target kinerja 324 buah, Kegiatan ini merupakan kegiatan pendukung program peningkatan sarana dan prasarana aparatur dalam memenuhi kebutuhan biaya Pengadaan Peralatan Listrik di perkantoran. Bentuk kegiatan ini dilakukan

untuk mengganti kabel, saklar, dan lampu penerangan yang mati baik yang ada di dalam maupun yang ada diluar gedung dan membeli baterai. Adapun capaian realisasi kinerja sampai dengan triwulan IV yaitu 324 buah dengan persentase 100%. dari target kinerja triwulan IV 70 buah. Persentase capaian realisasi keuangan kegiatan ini 100% atau sebesar Rp.17,694,000.00.- dari total anggaran Rp.17,694,000.00. Indikator kinerja sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor adalah jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan dengan target kinerja 73 Unit, yakni: alat-alat listrik yang digunakan untuk penerangan gedung kantor. Adapun realisasi kinerja s/d TW IV adalah 73 buah atau setara dengan 100%. Realisasi capaian keuangan sub kegiatan ini 99,85%% atau sebesar Rp.10,000,000.- dari total anggaran Rp.10.015.000, . Indikator kinerja sub kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor adalah jumlah bahan logistik kantor yang disediakan dengan target kinerja 37 buah, yakni: bahan-bahan yang digunakan untuk kebersihan gedung kantor. Adapun realisasi kinerja TW IV adalah 37 buah atau setara 100%. Untuk capaian realisasi keuangan sub kegiatan ini 100% atau sebesar Rp.126,097,000.- dari total anggaran Rp.26.097.750. Sub kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan yaitu Jumlah barang cetakan/penggandaan yang diadakan dengan target 3 jenis. Adapun realisasi kinerja sampai dengan triwulan IV yaitu 3 jenis atau setara dengan 100%. Untuk realisasi Capaian keuangan sub kegiatan ini 100% atau sebesar Rp.98,934,600.- dari total anggaran Rp.98,934,300.-. Indikator kinerja sub kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan adalah penyediaan jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan (eks) dengan target kinerja 84 eks, Kegiatan ini tertuang dalam bentuk pengadaan Surat dan Majalah pada Otoritas Jasa keuangan. Paket pengadaan ini terbuka untuk penyediaan Jasa dengan Kualifikasi Kecil yang memiliki izin usaha yang sesuai, dengan terlebih dahulu melakukan registrasi pada layanan pengadaan secara Elektronik (LPSE) kementerian keuangan RI. Sehingga dengan adanya pengadaan koran dan majalah sangat berfungsi sebagai informasi yang di buat untuk membahas tentang pengetahuan, kejadian dan sebagainya dari kehidupan didunia serta penyampaian media informasi harian secara tercetak

pada beberapa lembar kertas. Capaian Realisasi kinerja s/d triwulan IV dari sub kegiatan ini sebanyak 84 eks, atau dengan persentase kinerja pencapaiannya 100%. Sementara untuk persentase capaian realisasi keuangan sampai dengan triwulan IV pada kegiatan ini adalah 100% atau sebesar Rp.58,220,000.00 dari total anggaran Rp.58,220,000.00. Indikator Fasilitas Kunjungan Tamu yaitu Jumlah Tamu yang difasilitasi dengan target kinerja 3000 orang, sementara untuk Realisasi capaian kinerja nya sampai dengan triwulan IV pada kegiatan ini yaitu 3000 orang dengan persentase pencapaiannya sebanyak 100% , Capaian realisasi keuangan sampai dengan triwulan IV pada kegiatan ini adalah 100% atau sebesar Rp.138,820,000.- dari total anggaran Rp.138,820,000. Sedangkan indikator kinerja sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD adalah jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diikuti (kali) dengan target kinerja 1676 kali, dengan realisasi capaian kinerja sampai dengan triwulan IV adalah 1678 kali dengan persentase capaian 100%. Realisasi keuangan sub kegiatan ini sampai dengan triwulan IV dengan persentase capaian 99,98% atau sebesar Rp.1,040,771,263.- dari total anggaran Rp.1,040,940,400.

5) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Pada kegiatan ini terdapat 2 sub kegiatan yaitu pengadaan peralatan dan mesin lainnya serta pengadaan sarana dan prasarana Gedung kantor dan bangunan lainnya, Untuk Indikator pengadaan peralatan dan mesin lainnya yaitu jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan dengan target 22 unit, realisasi kinerja kegiatan ini sebesar 100% atau setara dengan 22 unit.- Sementara untuk persentase capaian realisasi kegiatan ini adalah dari total anggaran sebesar Rp. 365,997,400.- dengan realisasi keuangan Rp. 365,678,400, atau setara 99,91%. Untuk indikator pengadaan sarana dan prasarana Gedung kantor dan bangunan lainnya adalah jumlah sarana dan prasarana Gedung kantor dan bangunan lainnya yang terdiri dari penataan halaman, sumur bor dan pemasangan listrik sekolah . dengan target 5 Unit , untuk realisasi kinerja pada kegiatan ini 5 Unit dengan persentase 100%. Persentase capaian keuangan pada kegiatan ini dari total anggaran sebesar

Rp.772,205,000.-dengan capaian realisasi keuangan sebesar Rp.757,050,500.- dengan persentase 98,04% .

6) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Kegiatan ini memiliki 3 sub kegiatan yaitu Penyediaan Jasa Surat Menyurat, Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik, dan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor. Indikator kinerja sub kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat adalah jumlah surat masuk dan surat keluar yang di administrasikan dengan target kinerja 3.200 surat, yakni: surat-surat kantor. Adapun realisasi kinerja sampai dengan TW IV 3,200 surat atau setara 100% di sesuaikan dengan jumlah surat masuk dan surat keluar yang diadministrasikan. Persentase realisasi capaian keuangan sub kegiatan ini 100% atau sebesar Rp.10,283000.- dari total anggaran Rp.10,283.000. Indikator kinerja sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik adalah jumlah rekening listrik dan air yang terbayarkan dengan target kinerja 2 rekening, yakni: rekening air dan listrik. Kegiatan ini merupakan kegiatan pendukung administrasi perkantoran yang mengarah pada pembayaran jasa listrik dan air agar tercapainya kinerja perkantoran dan kenyamanan penggunaan penerangan dan kebutuhan air bersih untuk mendukung kegiatan keseharian pegawai dinas pendidikan dalam melaksanakan tugas-tugas keseharian. Adapun realisasi kinerja kegiatan ini adalah 2 rekening dengan persentase 100% karena menggunakan 2 rekening telah dibayarkan setiap bulannya. disesuaikan dengan biaya tagihan. Adapun realisasi capaian keuangan sampai dengan triwulan IV adalah 88,97% atau sebesar Rp.139,772,208.- dari total anggaran Rp.157,,100,000.00.realisasi keuangan kegiatan ini disesuaikan dengan biaya tagihan. Sedangkan Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Indikatornya adalah Jumlah Jasa tenaga pelayanan Umum Kantor yang disediakan dengan target 3 orang, Kegiatan ini merupakan salah satu bagian dalam mendukung Pelayanan Umum Kantor yang sangat penting kaitannya dengan sistem penyelenggaraan pemerintahan secara umum meningkatkan Pelayanan Kantor Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Luwu Timur. Adapun

realisasi kinerja yaitu 3 orang dengan persentase 100,00%, dan untuk realisasi keuangan sampai dengan triwulan IV adalah 99,95% atau sebesar Rp.558,391,100.- dari total anggaran sebesar Rp. 558,662,465.00. Realisasi kinerja kegiatan ini sudah mencapai 100% .

- 7) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Kegiatan ini memiliki 3 Sub Kegiatan yaitu Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Jabatan, Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya, dan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya. Indikator kinerja sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Jabatan adalah jumlah kendaraan perorangan dinas atau jabatan yang dipelihara dengan target kinerja 67 unit, yakni: kendaraan dinas. Kegiatan ini tertuang dalam bentuk pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional dengan indikator jumlah kendaraan dinas yang dipelihara. Realisasi kinerja sampai dengan triwulan IV kegiatan ini adalah 67 unit atau setara dengan 100%.- Adapun realisasi capaian anggaran sampai dengan triwulan IV adalah sebesar Rp.115,500,520.- atau 99,96% dari total anggaran sebesar Rp. 115,550,000.00. Kegiatan ini disesuaikan dengan jumlah kendaraan dinas yang dipelihara.- Indikator Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya yaitu Jumlah Peralatan dan Mesin lainnya yang dipelihara (unit) Kegiatan ini merupakan kegiatan pendukung administrasi perkantoran merupakan kegiatan yang tercakup dalam program pelaksanaan kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya. sifat kegiatan ini untuk mengoptimalkan usia pakai peralatan dan menjamin kesiapan operasional peralatan untuk mendukung kelancaran pekerjaan sehingga diperoleh hasil yang optimal serta pengecekan secara rutin dan teratur. Indikator kinerja kegiatan ini Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang di pelihara dengan target 78 unit, Adapun realisasi capaian kinerja kegiatan ini adalah 100% atau 78 unit barang. sementara untuk persentase realisasi capaian keuangan sebesar 100% atau sebesar Rp.62,100,000.- dari total anggaran sebesar Rp. 62,100,000.00. Sedangkan Indikator kinerja sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung

Kantor dan Bangunan Lainnya adalah jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi dengan target kinerja 1 unit, yakni: bangunan gedung kantor. Adapun realisasi kinerja sampai dengan TWIV yakni 1 unit atau setara 100,00%.- Realisasi capaian keuangan sub kegiatan ini sebesar 100% atau sebesar Rp.75,000,000.- dari total anggaran Rp.75,000,000.-

8) Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar

Kegiatan ini terdiri atas 13 Sub Kegiatan yaitu :

-Penambahan Ruang Kelas Baru

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah RKB SD yang dibangun(unit) dengan target 8 Unit, untuk realisasi kinerja sampai dengan triwulan IV sebesar 8 Unit atau dengan persentase 100%. Adapun realisasi keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.2,077,284,231.-atau setara dengan 99,78%, dengan jumlah anggaran sebesar Rp. 2,081,890,506.-

-Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU SD yang dibangun dengan target 1 unit, untuk realisasi kinerja sampai dengan triwulan IV sebesar 1 Unit atau dengan persentase 100%, Adapun realisasi keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.214,488,400.-atau setara dengan 99,22%, dengan total anggaran sebesar Rp.216,168,920.-

-Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah UKS SD yang dibangun dengan target 9 unit, untuk realisasi kinerja sampai dengan triwulan IV sebesar 9 Unit atau dengan persentase 100%, Adapun realisasi keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.1,108,899,000.-atau setara dengan 99,96%, dengan total anggaran sebesar Rp.1,109,309,310.-

-Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah

Indikator kinerja sub kegiatan ini terdiri dari 4 indikator adalah jumlah halaman SD yang ditata dengan target 25 atau mengalami penambahan

sebanyak 14 paket, jumlah ruang ibadah SD yang dibangun sebanyak 1 unit, Jumlah WC SD yang dibangun 6 Unit, dan Panjang pagar SD yang dibangun 800 meter dan mendapat penambahan 100 meter. untuk realisasi kinerja sampai dengan triwulan IV pada masing-masing indikator telah terealisasi atau dengan persentase 100%, Adapun realisasi keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.7,437,889,366.- atau setara dengan 99,59%, dengan total anggaran sebesar Rp.7,468,452,382.-

-Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah ruang kelas SD yang direhab sebanyak 19 unit atau mengalami penambahan sebanyak 4 pada perubahan, untuk realisasi kinerja sampai dengan triwulan IV sebesar 19 Unit atau dengan persentase 100%, Adapun realisasi keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.1,323,025,000.- atau setara dengan 100%, dengan total anggaran sebesar Rp.1,323,034,000.-

-Pengadaan Mebel Sekolah

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah mobilier SD yang diadakan sebanyak 7 paket. untuk realisasi kinerja sampai dengan triwulan IV sebesar 7 paket atau dengan persentase 100%. Adapun realisasi keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.451,350,000.- atau setara dengan 99,70%, dengan total anggaran sebesar Rp.452,720,000.-

-Pengadaan Perlengkapan Sekolah

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah perlengkapan SD yang diadakan sebanyak 37 unit, untuk realisasi kinerja sampai dengan triwulan IV sebesar 37 Unit atau dengan persentase 100%, kegiatan ini tercapai sesuai pada target kinerja triwulan III. Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.3,906,035,000.- atau setara dengan 100%, dengan total anggaran sebesar Rp. 3,906,145,000.-

-Pengadaan Perlengkapan Siswa

Indikator Sub Kegiatan ini adalah Jumlah pakaian seragam SD yang diadakan dengan target 6.500 pasang. untuk realisasi kinerja sampai dengan triwulan IV

sebesar 6.500 Unit atau dengan persentase 100%,kegiatan ini tercapai sesuai pada target kinerja triwulan III. Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.1,425,267,625.-atau setara dengan 100%,dengan total anggaran sebesar Rp.1,425,577,450.-

-Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa

Indikator kegiatan ini yaitu jumlah lomba minat bakat tingkat sekolah dasar yang dilaksanakan dengan target 3 lomba yang dilaksanakan bertahap dari tingkat Kabupaten, Provinsi, dan Nasional. realisasi kinerja ditriwulan IV 3 lomba dengan persentase 100%,kegiatan ini tercapai sesuai pada target kinerja triwulan III. Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.341,427,410.-atau setara dengan 94,25%,dengan total anggaran sebesar Rp. 362,252,410.-

-Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah pendidik dan tenaga kependidikan SD yang disediakan dengan target 517 orang. Adapun realisasi kinerjanya sebesar 517 orang dengan persentase 100%. Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.48,567,933,140.-atau setara dengan 99,97%,dengan total anggaran sebesar Rp.48,584,562,371.

-Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar

Indikator Sub Kegiatan ini adalah jumlah guru, kepala sekolah, dan pengawas yang mengikuti lomba yang diadakan dengan target 60, jumlah guru yang mengikuti lomba olimpiade guru nasional yang diadakan dengan target 45 dan jumlah KKG SD yang dibina dengan target 35 ,untuk realisasi kinerja sampai dengan triwulan IV mencapai 100% pada indikator kegiatan,kegiatan ini tercapai pada target kinerja triwulan III. Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.106,045,180.-atau setara dengan 99,83%,dengan total anggaran sebesar Rp. 106,227,125 .-

- Pembinaan Kelembagaan Manajemen Sekolah

Indikator sub kegiatan ini adalah jumlah peserta binaan kelembagaan dan manajemen Sekolah dengan target 1100 orang. Adapun realisasi kinerja sampai dengan triwulan IV kegiatan ini sebesar 1,100 orang dengan persentase 100%. Kegiatan ini tercapai pada target kinerja triwulan III. Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.175,823,750.- atau setara dengan 99,94%, dengan total anggaran sebesar Rp. 175,928,750.-

-Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar

Indikator sub Kegiatan ini adalah Jumlah sekolah yang menerima Dana Biaya Operasional Sekolah (BOS) jenjang SD sederajat dengan target 164 sekolah. Adapun realisasi kinerjanya sebanyak 164 sekolah dengan persentase 100% . Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.29,298,961,981.- atau setara dengan 129,84%, dengan total anggaran sebesar Rp.22,564,925,953.- Kegiatan ini melebihi target dikarenakan adanya penambahan siswa pada setiap ajaran baru (berapa banyak siswa).

9) Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama

Kegiatan ini terdiri atas 16 Sub Kegiatan yaitu :

-Penambahan Ruang Kelas Baru

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah RKB SMP yang dibangun sebanyak 21 unit dengan capaian realisasi kinerja sampai dengan triwulan IV sebanyak 21 unit dengan persentase 100%, Adapun realisasi keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.4,571,816,029.- atau setara dengan 99,89%, dengan jumlah anggaran sebesar Rp. 4,576,676,029,00.,

-Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU SMP yang dibangun dengan target 4 unit. Adapun realisasi kinerja sebesar 4 unit dengan persentase 100%. Adapun realisasi keuangan pada

kegiatan ini sebesar Rp.1,914,165,000.-atau setara dengan 99,97%, dengan jumlah anggaran sebesar Rp. 1,914,680,000.-

-Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah UKS SMP yang dibangun dari target 2 unit, untuk realisasi kinerja sebanyak 2 unit atau dengan persentase 100%. Adapun realisasi keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.434,429,456.- atau setara dengan 99,88%, dengan jumlah anggaran sebesar Rp.434,944,560.-

-Pembangunan Laboratorium

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah laboratorium computer SMP yang dibangun dengan target 1 unit, untuk realisasi kinerja sampai dengan triwulan IV sebanyak 1 Unit dengan persentase 100%. Adapun realisasi keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.549,229,500.-atau setara dengan 99,93%, dengan jumlah anggaran sebesar Rp. 549,591,960.,

-Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah

Indikator kinerja pada sub kegiatan ini adalah jumlah rumah dinas kepala sekolah/guru/penjaga sekolah SMP yang dibangun dengan target 1 unit. Sementara untuk realisasi kinerja sebesar 1 unit dengan persentase 100% , Adapun realisasi keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.215,394,000.-atau setara dengan 99,99%, dengan jumlah anggaran sebesar Rp. 215,408,620.,

-Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah

Indikator kinerja sub kegiatan ini terdiri dari 4 indikator yaitu jumlah halaman SMP yang ditata sebanyak 9 paket mengalami penambahan pada perubahan sebanyak 2 ,jumlah ruang ibadah SMP yang dibangun dengan target 4 unit,jumlah WC SMP yang dibangun dengan target 6 unit dan Panjang pagar SMP yang dibangun dengan target 400 meter dan mengalami penambahan sebanyak 100 meter. indikator kinerja kegiatan ini telah terealisasi dengan persentase 100%, Adapun realisasi keuangan pada kegiatan

ini sebesar Rp.5,524,300,353.-atau setara dengan 99,97%, dengan jumlah anggaran sebesar Rp.5,525,976,180.-

-Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Sekolah

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah jumlah ruang kelas SMP yang rehab dengan target 1 unit,realisasi kinerja sampai dengan triwulan IV pada sub kegiatan ini 1 unit dengan persentase 100%, Adapun realisasi keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.159,510,000.-atau setara dengan 99,69%, dengan jumlah anggaran sebesar Rp160,010,000.-

-Pengadaan Mebel Sekolah

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah mebel SMP yang diadakan dari target 9 paket,realisasi kinerja pada sub kegiatan ini 9 paket dengan persentase 100% telah sesuai dengan target triwulan III, Adapun realisasi keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.860,098,400.-atau setara dengan 99,93%, dengan jumlah anggaran sebesar Rp.860,670,400.-

-Pengadaan Perlengkapan Sekolah

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah media perlengkapan SMP yang diadakan dari target 28 unit,untuk realisasi kinerja sampai dengan triwulan IV sebanyak 28 unit dengan persentase 100%., Adapun realisasi keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.249,995,000.-atau setara dengan 99,01%, dengan jumlah anggaran sebesar Rp.252,500,000.-

-Pengadaan Perlengkapan Siswa

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah seragam peserta didik SMP sederajat yang diadakan dengan target 5100 pasang untuk realisasi kinerja pada kegiatan ini 5100 pasang dengan persentase 100% , Adapun realisasi keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.1,158,525,500.-atau setara dengan 100%, dengan jumlah anggaran sebesar Rp.1,158,527,560.-

-Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah alat praktik dan peraga siswa SMP yang diadakan dengan target 10 paket,untuk realisasi kinerja sampai

dengan triwulan IV adalah 10 paket dengan persentase 100%, . Adapun realisasi keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.349,800,000.-atau setara dengan 99,78%, dengan jumlah anggaran sebesar Rp.350,564,500 .-

-Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah kegiatan lomba minat bakat tingkat sekolah SMP yang dilaksanakan dengan target 5 lomba, untuk realisasi kinerja kegiatan ini sampai dengan triwulan IV sebesar 5 lomba dengan persentase 100%,sesuai dengan target kinerja pada triwulan III. Adapun realisasi keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.391,984,453.-atau setara dengan 89,94%, dengan jumlah anggaran sebesar Rp.435,814,285, ada pun anggaran yang tidak terealisasi yaitu hadiah kegiatan cerdas cermat, penghargaan, tempat gedung pertemuan, sewa kendaraan dan makan minum.-

-Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah pendidik dan tenaga kependidikan SMP yang disediakan dari target 217 orang,untuk realisasi kinerja sampai dengan triwulan IV adalah 217 orang dengan persentase 100%. Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.27,208,110,700.-atau setara dengan 99,92%,dengan total anggaran sebesar Rp. 27,230,445,280.-

-Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama

Indikator kinerja sub kegiatan ini memiliki 3 indikator yaitu jumlah guru,kepala sekolah,dan pengawas yang mengikuti lomba dengan target 30 orang,jumlah guru yang mengikuti lomba olimpiade guru nasional dengan target 30 orang dan jumlah MGMP yang dibina sebanyak 10 MGMP,untuk realisasi kinerja pada sub kegiatan ini 100%. Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.173,465,900.-atau setara dengan 99,91%,dengan total anggaran sebesar Rp. 173,615,350.-

-Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah

Indikator Kegiatan ini adalah Jumlah Peserta binaan kelembagaan dan manajemen sekolah dengan target 1100 orang, sementara untuk realisasi kinerja sampai dengan triwulan IV sebanyak 1,100 orang atau setara dengan 100%, Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.176,508,750.-atau setara dengan 100%, dengan total anggaran sebesar Rp. 176,508,750.-

-Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah pengelola dana BOS Sekolah menengah pertama dengan target 45 sekolah untuk realisasi kinerja sampai dengan triwulan IV yaitu 45 dengan persentase 100%, Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.14,412,572,755.-atau setara dengan 110,10%, dengan total anggaran sebesar Rp. 13,090,000,000.-, Kegiatan ini melebihi target dikarenakan adanya penambahan siswa pada setiap ajaran baru (berapa banyak siswa).

10) Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini(PAUD)

Kegiatan ini terdiri atas 11 Sub Kegiatan :

-Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD

Indikator kegiatan ini adalah jumlah Gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD yang dibangun dari target 1 unit, untuk realisasi kinerja kegiatan ini adalah 1 unit dengan persentase 100%, sesuai dengan target kinerja, Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.225,080,000.-atau setara dengan 99,50%, dengan total anggaran sebesar Rp. 226,200,000.-

-Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD

Indikator kegiatan ini terdiri dari 2 indikator yaitu jumlah UKS yang dibangun dengan target 5 unit mengalami penambahan pada perubahan sebesar 1 unit dan jumlah WC TK yang dibangun dengan target 1 unit, sementara untuk realisasi kinerja untuk UKS yang dibangun 5 unit dengan persentase 100% dan untuk realisasi kinerja WC TK yaitu 1 dengan persentase 100%, Adapun realisasi

capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.672,161,000.-atau setara dengan 99,11%,dengan total anggaran sebesar Rp. 678,216,440.-

-Rehabilitasi Sedang Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD

Indikator kegiatan ini adalah Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang direhab sebanyak 1 unit dengan realisasi kinerja sebesar 100%, Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.3,000,000.-atau setara dengan 100%,dengan total anggaran sebesar Rp. 3,000,000.-Biaya pengawasan tahun 2021 rehab KKB TK nurain purwosari kec.tomoni timur

-Pemeliharaan Rutin Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD

Indikator kegiatan ini yaitu jumlah Gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD yang dipelihara dari target 11 sekolah,untuk realisasi kinerja pada kegiatan ini 11 sekolah dengan persentase 100%, Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.214,590,000.-atau setara dengan 99,81%,dengan total anggaran sebesar Rp. 215,000,000.-

-Pengadaan Mebel PAUD

Indikator kegiatan ini adalah jumlah mebel TK yang diadakan dari target kinerja 1 paket,untuk realisasi kinerja sampai dengan triwulan IV yaitu 1 dengan paket dengan persentase 100%, Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.28,912,000.-atau setara dengan 98,57%,dengan total anggaran sebesar Rp. 29,330,000.-

-Pengadaan Perlengkapan Siswa PAUD

Indikator kegiatan ini adalah jumlah perlengkapan siswa TK yang diadakan dengan target 6508 Eks.untuk capaian kinerja sampai dengan triwulan IV pada sub kegiatan ini 6508 dengan persentase 100%, Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.208,192,000.-atau setara dengan 99,38%,dengan total anggaran sebesar Rp. 209,498,000.- Kegiatan ini meliputi pembelian raport dan ijaza.-

-Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD

Indikator pada kegiatan ini adalah jumlah alat praktik dan peraga siswa TK yang diadakan dengan target 13 paket ,sementara untuk capaian realisasi kinerja sebanyak 13 paket dengan persentase 100%, Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.637,242,000.-atau setara dengan 99,95%,dengan total anggaran sebesar Rp. 637,589,600.-

-Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD

Indikator Sub Kegiatan ini adalah jumlah pendidik dan tenaga kependidikan TK yang disediakan dari target 189 orang,untuk realisasi kinerja kegiatan ini sampai dengan triwulan IV adalah 189 dengan persentase 100%, Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.4,335,091,100.- atau setara dengan 99,16%, dengan total anggaran sebesar Rp. 4,371,927,200.-

-Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pada Kegiatan ini memiliki 3 indikator yaitu jumlah guru dan kepala sekolah yang mengikuti lomba dengan target 15 orang,jumlah guru yang mengikuti lomba olimpiade guru nasional dengan target 10 orang dan jumlah KKG yang dibina dengan target 23 KKG,untuk realisasi kinerja pada kegiatan ini telah terealisasi dengan persentase 100%. Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.75,813,200.-atau setara dengan 99,79%,dengan total anggaran sebesar Rp. 75,973,200.-

-Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah lomba gebyar PAUD dilaksanakan dari target kinerja yaitu 6 lomba,untuk realisasi kinerja sampai dengan triwulan IV adalah 6 lomba dengan persentase 100%. Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.250,919,000.-atau setara dengan 84,68%,dengan total anggaran sebesar Rp. 296,299,000.- kegiatan tidak terealisasi 100% dikarena kegiatan lomba tingkat provinsi yang tidak diadakan, adapun anggaran yang tidak terealisasi yaitu belanja

penghargaan,sewa hotel,sewa alat angkutan darat bermotor,kendaraan dinas bermotor dan belanja makan minum.-

-Pengelolaan Dana BOP PAUD

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah TK yang menerima BOP PAUD dari target kinerja yaitu 175 sekolah,untuk capaian realisasi kinerja yaitu 175 dengan persentase 100%. Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.2,709,030,000.-atau setara dengan 99,97%,dengan total anggaran sebesar Rp.2,709,860,000.-

11).Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan

Kegiatan ini terdiri atas 3 Sub Kegiatan :

-Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pada Satuan Indikator sub kegiatan ini adalah jumlah tutor penyelenggaraan dan pengelola yang dilatih dari target 43 orang untuk realisasi kinerja kegiatan ini 43 orang dengan persentase 100%. Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.41,838,600.-atau setara dengan 96,05%,dengan total anggaran sebesar Rp. 43,558,600.-

-Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan Indikator kegiatan ini adalah jumlah peserta yang mengikuti penyelenggaraan hari aksara internasional dari target 60 orang,untuk capaian realisasi 0% dengan persentase 0% .dikarenakan tidak dilaksanakannya kegiatan hari aksara internasional. Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini terdiri dari perjalanan dinas sebesar Rp.20,530,000.-atau setara dengan 98,75%,dari total anggaran sebesar Rp. 20,790,000.

-Pengelolaan Dana BOS Sekolah Nonformal/Kesetaraan

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah Lembaga yang menerima BOP non formal/kesetaraan dengan target 8 PKBM,untuk capaian realisasi kinerja 8 dengan persentase 100%. Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.2,709,030.-atau setara dengan 99,97%,dengan total anggaran sebesar Rp. 2,709,860,000.-

12). Urusan Pemerintah Bidang Kebudayaan

Terdiri dari 4 program, 6 kegiatan dan 7 sub kegiatan yaitu :

-Pelindungan, pengembangan, pemanfaatan objek pemajuan kebudayaan

Indikator sub kegiatan ini adalah jumlah kegiatan dialog kebudayaan yang dilaksanakan (dialog) dengan target 2 dialog, sementara untuk realisasi capaian kinerja pada kegiatan ini sebesar 2 dialog dengan persentase 100%. Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.715,081,300.- atau setara dengan 99,84%, dengan total anggaran sebesar Rp.716,234,000.-

-Pelindungan, pengembangan, pemanfaatan objek pemajuan tradisi budaya

Indikator kegiatan ini adalah jumlah festival kebudayaan yang diselenggarakan dari target 1 event, untuk realisasi capaian kinerja 1 event dengan persentase 100%. Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.26,930,700.- atau setara dengan 99,90%, dengan total anggaran sebesar Rp. 26,959,000.-

-Peningkatan Pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia kesenian tradisional

Indikator kegiatan ini adalah jumlah sanggar seni dan paduan suara yang dibangun dan dikembangkan dengan target 25 sanggar seni untuk capaian realisasi kinerja 21 sanggar seni dengan persentase 84%. Kegiatan ini tidak tercapai dikarenakan 4 sanggar seni yang telah terdata sudah tidak aktif, dikarenakan masyarakatnya telah memiliki kegiatan dan kesibukan masing-masing. Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.40,467,500.- atau setara dengan 99,91%, dengan total anggaran sebesar Rp. 40,504,200.-

-Pemberdayaan sumber daya manusia dan Lembaga sejarah lokal kabupaten/kota

Indikator kegiatan ini adalah persentase sumber daya manusia dan Lembaga sejarah lokal kab/kota yang dibangun (%) dari target 100%. Untuk capaian

realisasi kinerja 100% .telah terealisasi pada target kinerja triwulan III. Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.39,999,900.- atau setara dengan 100%,dengan total anggaran sebesar Rp. 40,000,000.-

-Peningkatan akses masyarakat terhadap data dan informasi sejarah

Indikator kegiatan ini adalah persentase masyarakat yang mengakses data dan informasi sejarah dengan target 50%,untuk capaian realisasi kinerja 100% .telah terealisasi pada target kinerja triwulan III. Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.47,855,000.-atau setara dengan 99,97%,dengan total anggaran sebesar Rp. 47,870,000.-

-Pendaftaran objek diduga cagar budaya

Indikator kegiatan ini jumlah cagar budaya yang dilestarikan dari target 4 lokasi kegiatan ini mengalami penambahan pada perubahan sebanyak 2 lokasi,untuk realisasi kinerja sebesar 4 lokasi atau dengan persentase 100%, Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.90,985,100.- atau setara dengan 99,98%,dengan total anggaran sebesar Rp. 91,077,000.-

-Perlindungan cagar budaya

Indikator kegiatan ini adalah jumlah cagar budaya yang dilindungi (lokasi) dari target 1 lokasi,untuk capaian kinerja sampai dengan triwulan IV adalah 1 lokasi dengan persentase 100%. Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.31,960,000.-atau setara dengan 100%,dengan total anggaran sebesar Rp. 31,960,000.-.

Tabel Analisis Capaian Triwulan I-IV tahun 2022 dengan Analisis Capaian triwulan I-IV tahun 2021

LAPORAN TRIWULAN	PERSENTASE REALISASI CAPAIAN			
	TAHUN 2021		TAHUN 2022	
	KINERJA	ANGGARAN	KINERJA	ANGGARAN
TRIWULAN I	23,75	1,95	60,32	11,06
TRIWULAN II	32,34	31,03	71,54	36,99
TRIWULAN III	77,88	50,41	78,71	50,82
TRIWULAN IV	99,75	101,55	96,04	102,31

Perbandingan capaian realisasi dapat dilihat pada grafik dibawah :



Bila dilihat pada grafik diatas pada triwulan IV tahun 2021 capaian realisasi kinerja sebesar 99,75%,mengalami penurunan pada triwulan IV tahun 2022 sebesar 96,04% dengan selisih capaian antara tahun 2021 dan 2022 adalah sebesar 3,71%, ini dikarenakan ada beberapa kegiatan di tahun 2022 yang tidak terealisasi sesuai target seperti pada sub kegiatan pembinaan

kelembagaan dan manajemen sekolah nonformal/kesetaraan dimana indikatornya yaitu jumlah peserta yang mengikuti penyelenggaraan hari aksara internasional (HAI) yang tidak dilaksanakan ditingkat internasional dan pada sub kegiatan dan kegiatan peningkatan Pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia kesenian tradisional dimana indikatornya yaitu jumlah sanggar seni dan paduan suara yang dibina dan dikembangkan yang tidak terealisasi sesuai dengan target dikarenakan ada 4 sanggar seni yang sudah tidak aktif atau diberdayakan oleh masyarakat. Sedangkan untuk realisasi keuangan pada triwulan IV tahun 2021 dengan persentase 101,55% mengalami kenaikan ditahun 2022 sebesar 102,31% dengan selisih capaian realisasi sebesar 0,76%, ini dikarenakan adanya penambahan siswa pada ajaran baru .

BAB IV PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Dari hasil evaluasi terhadap Renja Tahun 2022 Triwulan IV Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Luwu Timur dapat disimpulkan hal-hal sebagai berikut :

- Ada beberapa kegiatan yang tidak terealisasi sesuai dengan target kinerja yang telah ditentukan karena beberapa kendala,
- Adanya beberapa kegiatan yang memiliki tingkat realisasi anggaran tinggi atau melebihi target anggaran.
- Rata-rata capaian kinerja sampai dengan triwulan IV tahun 2022 sebesar 96,04%, mengalami penurunan dibandingkan capaian realisasi kinerja triwulan IV tahun 2021 yang sebesar 99,75% .Sedangkan untuk capaian realisasi keuangan pada triwulan IV tahun 2021 dengan persentase 101,55% mengalami kenaikan sebesar 102,31 % di tahun 2022.

4.2. Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas maka dapat direkomendasikan hal-hal sebagai berikut :

- Khusus untuk kegiatan pengadaan dan kegiatan fisik agar segera mempercepat proses pengadaan dan pekerjaan.
- Dalam penyusunan anggaran kas agar lebih memperhatikan penempatan target anggaran kas baik itu anggaran kas keuangan maupun target kinerja agar tidak mempengaruhi realisasi per triwulan .

Demikian laporan hasil evaluasi terhadap Renja (Triwulan IV) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Luwu Timur Tahun 2022 untuk dapat dijadikan bahan acuan dalam pembenahan dan peningkatan kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Luwu Timur dalam rangka mendukung tercapainya visi dan misi yang telah ditetapkan dalam Draft Renstra Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021-2026.

Malili, JANUARI 2023
Kepala Dinas Pendidikan
Dan Kebudayaan



Dis. LA BESSE

NIP. 19631231 198903 1 222

Pangkat: Pembina Utama Muda, IV/c

**EVALUASI KINERJA TRIWULAN IV
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LUWU TIMUR
TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	Capaian	Program	Indikator Program	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target	Realisasi	Capaian												
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)												
1	Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan pendidikan	Pemeriksaan capaian kinerja program perangkat daerah	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 100%	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 99,61%	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 99,61%	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pemeriksaan Penunjang Urusan Perangkat Daerah Berjalan Sesuai Standar	100%	TW 1 : 25% TW 2 : 50% TW 3 : 75% TW 4 : 100%	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 69,57% TW 4 : 99,61%	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 82,78% TW 4 : 99,61%	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Pemeriksaan penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu	100%	TW 1 : 25,00% TW 2 : 50,00% TW 3 : 75,00% TW 4 : 100,00%	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 76,47% TW 4 : 100%	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 101,96% TW 4 : 100%	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu	7 dok	TW 1 : 1 TW 2 : 2 TW 3 : 2 TW 4 : 2	TW 1 : 1 TW 2 : 2 TW 3 : 2 TW 4 : 2	TW 1 : 100% TW 2 : 100% TW 3 : 100% TW 4 : 100%												
																																</			

No.	Revisi	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	Capaian	Program	Indikator Program	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target	Realisasi	Capaian				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)				
																		Kreativitas Siswa	Jumlah siswa yang melaksanakan kegiatan	517 orang	TW 3 : TW 4 :	TW 3 : TW 4 :	TW 3 : TW 4 :				
																		Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah pendidik dan tenaga kependidikan SD yang disediakan	517 orang	TW 1 : 812 TW 2 : 812 TW 3 : 812 TW 4 : 517	TW 1 : 464 TW 2 : 465 TW 3 : 465 TW 4 : 517	TW 1 : 57,14 TW 2 : 57,26 TW 3 : 57,26 TW 4 : 100%				
																		Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah guru, kepala sekolah, dan pengawas yang mengikuti lomba guru berprestasi	60 orang	TW 1 : - TW 2 : 60 TW 3 : 80 TW 4 : -	TW 1 : - TW 2 : 0 TW 3 : 80 TW 4 : -	TW 1 : - TW 2 : 0 TW 3 : 100% TW 4 : -				
																			Jumlah guru yang mengikuti lomba olimpiade guru nasional	45 orang	TW 1 : - TW 2 : 45 TW 3 : 45 TW 4 : -	TW 1 : - TW 2 : 0 TW 3 : 45 TW 4 : -	TW 1 : - TW 2 : 0 TW 3 : 100% TW 4 : -				
																			Jumlah KKG SD yang di bina	35 KKG	TW 1 : - TW 2 : 35 TW 3 : 35 TW 4 : -	TW 1 : - TW 2 : 0 TW 3 : 35 TW 4 : -	TW 1 : - TW 2 : 0 TW 3 : 100% TW 4 : -				
																		Pembinaan Kalmabegian dan Manajemen Sekolah	Jumlah peserta binaan kalmabegian dan manajemen sekolah	1100 orang	TW 1 : - TW 2 : 1100 TW 3 : - TW 4 : -	TW 1 : - TW 2 : 1100 TW 3 : - TW 4 : -	TW 1 : - TW 2 : 100% TW 3 : - TW 4 : -				
																		Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah sekolah yang menerima Dana Biaya Operasional Sekolah (BOS) jenjang SD sederajat	164 sekolah	TW 1 : 167 TW 2 : 167 TW 3 : 167 TW 4 : 164	TW 1 : 164 TW 2 : 164 TW 3 : - TW 4 : 164	TW 1 : 98,20% TW 2 : 98,20% TW 3 : 0% TW 4 : 100%				
												Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Persentase SMP/MTS terakreditasi minimal B	82,60%	TW 1 : 25% TW 2 : 35% TW 3 : 70% TW 4 : 82,60%	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 48,87% TW 4 : 48,87%	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 68,95% TW 4 : 59,28%										
																			Jumlah RKB SMP yang dibangun	21 unit	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 21	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 21	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 100%				
																			Jumlah ruang guru/kepala sekolah/TU SMP yang dibangun	4 unit	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 4	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 4	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 100%				
																			Jumlah ruang unit kesehatan sekolah (UKS) SMP yang dibangun	2 unit	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 2	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 2	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 100%				
																			Jumlah laboratorium komputer SMP yang dibangun	1 unit	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 1	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 1	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 100%				
																			Jumlah rumah dinas kepala sekolah/guru/penjaga sekolah	1 unit	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 1	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 1	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 100%				
																			Jumlah halaman SMP yang ditata	9 paket	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 9	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 9	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 100%				
																			Jumlah ruang ibadah SMP yang dibangun	4 unit	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 4	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 4	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 100%				
																			Jumlah WC SMP yang dibangun	6 unit	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 6	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 6	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 100%				
																			Penjang pagar SMP yang dibangun	400 meter	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 400	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 400	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 100%				
																			Jumlah bangunan kastor SMP yang dirahab	1 unit	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 1	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 1	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 100%				
																			Jumlah mebel SMP yang diadakan	9 paket	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : 9 TW 4 : -	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : 9 TW 4 : -	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : 100% TW 4 : -				

Revisi	Indikator Kinerja Utama	Tujuan	Indikator	Capaian	Program	Indikator Program	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)
																			(20)	(21)	(22)	(23)	(24)
																			Jumlah guru, kepala sekolah dan pengawas yang mengikuti lomba guru yang berprestasi	15 orang	TW 1 : - TW 2 : 15 TW 3 : - TW 4 : 15	TW 1 : - TW 2 : 0 TW 3 : - TW 4 : 15	TW 1 : - TW 2 : 0 TW 3 : - TW 4 : 100%
																			Pengembangan Ketr. Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	10 orang	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 10	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 10	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 100%
																			Jumlah KKG TK yang dibina	23 KKG	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 23	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 23%	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 100%
																			Pembinaan Ketenagagaan dan Manajemen PAUD	8 timba	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 8	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 8	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 100%
																			Pengelolaan Dana BOP PAUD	175 sekolah	TW 1 : - TW 2 : 171 TW 3 : 171 TW 4 : 175	TW 1 : - TW 2 : 175 TW 3 : 175 TW 4 : 175	TW 1 : - TW 2 : 102,94% TW 3 : 102,94% TW 4 : 100%
																			Pengembangan Ketr. Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	43 orang	TW 1 : - TW 2 : 43 TW 3 : - TW 4 : 43	TW 1 : - TW 2 : 0 TW 3 : - TW 4 : 43	TW 1 : - TW 2 : 0 TW 3 : - TW 4 : 100%
																			Pembinaan Ketenagagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	50 orang	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : 60 TW 4 : 60	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : 0 TW 4 : 60	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : 0% TW 4 : 0%
																			Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	8 PKBM	TW 1 : - TW 2 : 8 TW 3 : - TW 4 : 8	TW 1 : - TW 2 : 8 TW 3 : - TW 4 : 8	TW 1 : - TW 2 : 88,88% TW 3 : - TW 4 : 100%
																			Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	2 keg	TW 1 : - TW 2 : 1 TW 3 : 1 TW 4 : 1	TW 1 : - TW 2 : 1 TW 3 : 0 TW 4 : 1	TW 1 : - TW 2 : 100% TW 3 : 0% TW 4 : 100%
																			Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	1 even	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : 1 TW 4 : 1	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : 0 TW 4 : 1	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : 0% TW 4 : 100%
																			Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia kesenian Tradisional	25 sanggar seni	TW 1 : 7 TW 2 : 7 TW 3 : 8 TW 4 : 13	TW 1 : 7 TW 2 : 8 TW 3 : 8 TW 4 : 9	TW 1 : 0 TW 2 : 100% TW 3 : 100% TW 4 : 88,23%
																			Pembudayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota	100%	TW 1 : - TW 2 : 100% TW 3 : - TW 4 : -	TW 1 : - TW 2 : 100% TW 3 : - TW 4 : -	TW 1 : - TW 2 : 100% TW 3 : - TW 4 : 100%
																			Peningkatan Akses Masyarakat terhadap Data dan Informasi Sejarah	50%	TW 1 : - TW 2 : 50% TW 3 : - TW 4 : -	TW 1 : - TW 2 : 50% TW 3 : - TW 4 : -	TW 1 : - TW 2 : 100% TW 3 : - TW 4 : 100%
																			Pendataan Objek Diduga Cagar Budaya	4 lokasi	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : 2 TW 4 : 2	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : 2 TW 4 : 2	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : 100% TW 4 : 100%
																			Pelindungan Cagar Budaya	1 lokasi	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 1	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 1	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 100%



Malili, Januari 2023
Kepala Dinas,
Desa BESSE
Nip. 19611231 198903 1 222



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan : Soekarno Hatta Puncak Indah, Malili Telp (0474) 321-425, Faks (0474) 321425

Email : disdik_lutim@yahoo.co.id

Website : www.disdikluwutimurkab.do.id

Malili, 06 JANUARI 2023

Kepada

Yth. 1. Sekretaris
2. Para Kepala Bidang
3. Para Kasubag
4. Para Kepala Seksi
5. Pamong Budaya
Lingkup Dinas Pendidikan
dan Kebudayaan
Masing-masing
Di –

Tempat

Nomor : 420/ 79 /Dikbud
Lamp. : -
Perihal : Evaluasi Kinerja
Triwulan IV Tahun 2022

Dalam rangka Evaluasi Kinerja Triwulan IV Tahun 2022 serta sebagai bahan pendukung SAKIP 2022, maka dengan ini diharapkan kepada bapak/ibu agar menghadiri evaluasi kinerja triwulan IV yang akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Senin, 09 JANUARI 2023

Waktu : Pukul 09.00 wita sampai selesai

Tempat : Aula Dinas Pendidikan dan kebudayaan

Demikian disampaikan atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.



Kepala Dinas,

DIS LA BESSE

Pangkat : Pembina Utama Muda

NIP. 19631231 198903 1 222

FOTO KEGIATAN EVALUASI KINERJA
TRIWULAN IV TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN





PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

email : disdik_lutim@yahoo.co.id

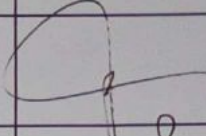
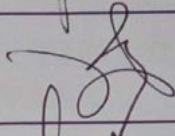
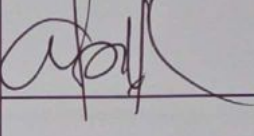
Jalan. Soekarno Hatta Puncak Indah Malili, Telepon (0474) 321425; Faks (0474) 321425

MALILI 92981

DAFTAR HADIR RAPAT
EVALUASI KINERJA TRIWULAN IV
TAHUN 2022

Hari/Tanggal :

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Drs. LA BESSE	Kadis	
2	Drs. H. BASRUDDIN	sekretaris	
3	Otbanus T	kabid paud dan PNF	
4	Darmanan	kabid SMP	
5	Akus ZAMAN	Kasi. Sarpras SD	
6	Asrusma	Kasubag umum dan kep	
7	Hj. HAJERAH, S.pd	Kasi. Kurikulum SD	
8	IRMAWATI, SE	Kasubag Keuangan	
9	Fitriani	Kasi. Sarpras PSUD	
10	YANI SYAMSUL	PANONG BUDAYA	
11	Hur Lohuzu	Kasi. Sarpras SMP	
12	Hj. Zulhidayah, S.Si	Kabid Kebudayaan	

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
13	H. Marsuki	Staf	
14	M. Nur An	pekerja	
15	Dahlis Ihsal	pekerja Penerimaan	
16			
17			
18			
19			
20			



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Soekarno – Hatta, Malili 92981
Telp. 0474 321425 Fax. 0474 321425
[Email: disdik_lutim@yahoo.co.id](mailto:disdik_lutim@yahoo.co.id)

PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN
TRIWULAN IV TAHUN 2023

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan atas pelaksanaan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan rencana aksi yang telah disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan .

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami, terdapat/tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.



Malili, JANUARI 2023
Kepala Dinas

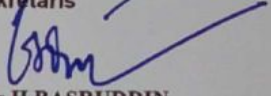
DA BESSE
NIP.19671231 198903 1 222

EVALUASI KINERJA TRIWULAN IV
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKRETARIS
TAHUN 2022

TAHUN 2022														
PROGRAM			KEGIATAN			SUB KEGIATAN								
Uraian	Indikator Program	Satuan	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target		Realisasi		Capaian	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase BMD-PD Penunjang yang terpenuhi	100%	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik	100%	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang gaji dan tunjanganannya terbayarkan	1883 orang	TW 1 :	1883	TW 1 :	1741	TW 1 :	92,45%
									TW 2 :	1883	TW 2 :	1717	TW 2 :	91,18%
									TW 3 :	1883	TW 3 :	1711	TW 3 :	90,88%
									TW 4 :	1883	TW 4 :	1711	TW 4 :	90,88%
			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang dimuktahirkan	3 laporan	TW 1 :	3	TW 1 :	0	TW 1 :	0
									TW 2 :	3	TW 2 :	2	TW 2 :	66,66%
									TW 3 :	3	TW 3 :	3	TW 3 :	100%
									TW 4 :	3	TW 4 :	3	TW 4 :	100%
						Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	Jumlah ASN yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang- undangan	401 orang	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-
									TW 3 :	401	TW 3 :	401	TW 3 :	100%
									TW 4 :	-	TW 4 :	-	TW 4 :	-
						Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah ASN yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	10 orang	TW 1 :	2	TW 1 :	4	TW 1 :	200%
									TW 2 :	2	TW 2 :	-	TW 2 :	-
									TW 3 :	3	TW 3 :	3	TW 3 :	100%
									TW 4 :	3	TW 4 :	3	TW 4 :	100%
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum PD berjalan sesuai standar	100%	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	324 buah	TW 1 :	92	TW 1 :	0	TW 1 :	0
									TW 2 :	92	TW 2 :	184	TW 2 :	200%
									TW 3 :	70	TW 3 :	65	TW 3 :	92,85%
									TW 4 :	70	TW 4 :	70	TW 4 :	100%
						Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang adakan	73 unit	TW 1 :	18	TW 1 :	0	TW 1 :	0
									TW 2 :	18	TW 2 :	36	TW 2 :	200%
									TW 3 :	18	TW 3 :	18	TW 3 :	100%
									TW 4 :	19	TW 4 :	19	TW 4 :	100%
						Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan	37 unit	TW 1 :	10	TW 1 :	0	TW 1 :	0
									TW 2 :	10	TW 2 :	20	TW 2 :	200%
									TW 3 :	9	TW 3 :	9	TW 3 :	100%
									TW 4 :	8	TW 4 :	8	TW 4 :	100%
						Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	84 eks	TW 1 :	21	TW 1 :	0	TW 1 :	0
									TW 2 :	21	TW 2 :	42	TW 2 :	200%
									TW 3 :	21	TW 3 :	21	TW 3 :	100%
									TW 4 :	21	TW 4 :	21	TW 4 :	100%
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan	3200 surat	TW 1 :	800	TW 1 :	860	TW 1 :	107,5
									TW 2 :	800	TW 2 :	500	TW 2 :	62,5%
									TW 3 :	800	TW 3 :	750	TW 3 :	93,75%
									TW 4 :	800	TW 4 :	1090	TW 4 :	136,25%

Uraian	Indikator Program	Satuan	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan yang terpelihara dengan Baik	100%	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	78 unit	TW 1 : 19 TW 2 : 19 TW 3 : 20 TW 4 : 20	TW 1 : 19 TW 2 : 19 TW 3 : 20 TW 4 : 20	TW 1 : 100% TW 2 : 100% TW 3 : 100% TW 4 : 100%
						Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan/atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 unit	TW 1 : 1 TW 2 : 1 TW 3 : 1 TW 4 : 1	TW 1 : 1 TW 2 : 1 TW 3 : 1 TW 4 : 1	TW 1 : 100% TW 2 : 100% TW 3 : 100% TW 4 : 100%

Malili, Januari 2023
Sekretaris


Drs. H. BASRUDDIN
NIP:19650912 199412 1 004



LAPORAN KINERJA TRIWULAN IV

SEKRETARIS

2022

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

- a. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan Perubahan-perubahannya sampai pada perubahan terakhir Nomor 70 Tahun 2012;
- b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
- c. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- d. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 103);
- e. Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Timur Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan.
- f. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 11 tahun 2020 tentang Anggaran pendapatan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021;
- g. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 60 Tahun 2020 tentang penjabaran Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021.

2. Tujuan

Tujuan penulisan laporan ini adalah untuk menganalisis capaian program di lingkup Sekretariat Dinas Pendidikan.

3. Tugas Pokok dan Fungsi Umum dan Kepegawaian

Berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Timur Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan. Adapun tugas pokok Sub bagian Umum dan Kepegawaian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b angka 3, dipimpin oleh Kepala Subbagian mempunyai tugas memimpin, mengoordinasikan dan melakukan urusan ketatausahaan, administrasi pengelolaan barang milik daerah, urusan rumah tangga serta mengelola administrasi kepegawaian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Adapun Fungsi Umum dan Kepegawaian antara lain :

- a. menyusun rencana kegiatan Subbagian Umum dan Kepegawaian sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- b. mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas;
- c. memantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dalam lingkungan Subbagian Umum dan Kepegawaian untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
- d. menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
- e. mengikuti rapat sesuai dengan bidang tugasnya;
- f. melakukan pengelolaan administrasi perkantoran yang meliputi kegiatan tata usaha umum, persuratan, kepegawaian dan rapat Dinas.
- g. melakukan pengelolaan pengarsipan dan pengelolaan perpustakaan;
- h. mempersiapkan pelaksanaan rapat dinas, upacara bendera, kehumasan, dan keprotokolan;
- i. mengelola sarana dan prasarana serta melakukan urusan rumah tangga;
- j. mengoordinasikan dan melakukan pemeliharaan kebersihan dan pengelolaan keamanan lingkungan kantor;
- k. menyiapkan bahan dan menyusun rencana kebutuhan, pemeliharaan dan penghapusan barang, daftar inventarisasi barang serta menyusun laporan barang inventaris;
- l. menyiapkan bahan dan menyusun administrasi pengadaan, pendistribusian, dan pemeliharaan inventarisasi dan penghapusan barang;
- m. menyiapkan bahan, mengelola dan menghimpun daftar hadir pegawai;

- n. menyiapkan bahan dan mengelola administrasi surat tugas dan perjalanan dinas pegawai;
- o. menyiapkan bahan, mengoordinasikan dan memfasilitasi kegiatan organisasi dan tatalaksana;
- p. menyiapkan bahan dan menyusun rencana formasi, informasi jabatan, dan bezetting pegawai;
- q. menyiapkan bahan, dan mengelola administrasi aparatur dan layanan administrasi kepegawaian lainnya;
- r. menyiapkan bahan perumusan kebijakan pembinaan, peningkatan kompetensi, disiplin dan kesejahteraan pegawai Aparat Sipil Negara;
- s. melakukan koordinasi dan konsultasi dengan Lembaga pemerintah atau nonpemerintah, dalam rangka menyelenggarakan tugas dan fungsi;
- t. menilai kinerja pegawai Aparatur Sipil Negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- u. menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan; dan
- v. melakukan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas.

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

Berdasarkan SK Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Luwu Timur Nomor: 094/33/DIKBUD tanggal 13 Januari 2022 tentang Penetapan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022, maka diperjanjikan 10 Program sesuai yang tercantum dalam perjanjian kinerja yaitu :

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dengan Anggaran sebesar Rp. 143.442.889.504,00-
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan anggaran sebesar Rp.10.015.000,00-
3. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan dengan anggaran Rp. 229.253.550,00-
4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor dengan anggaran sebesar Rp.26.097.750,00-
5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan dengan anggaran Rp. 58.220.000,00-
6. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dengan anggaran sebesar Rp. 17.694.000,00-
7. Penyediaan Jasa Surat Menyurat dengan anggaran sebesar Rp. 10.283.000,00-
8. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian dengan anggaran sebesar Rp. 49.894.850,00-
9. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya dengan anggaran sebesar Rp. 62.100.000,00-
10. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya dengan anggaran sebesar Rp. 75.000.000,00-
11. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan dengan anggaran sebesar Rp.138.840.000,00-

BAB III

REALISASI KINERJA DAN KEUANGAN

A. Realisasi Capaian Program

Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan dan Kebudayaan di Tahun 2022 melaksanakan 1 Program rutin yaitu program penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten dan 10 kegiatan yaitu Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor, Penyediaan Bahan Logistik Kantor, Penyediaan Barang Cetakan dan Penggadaan, Fasilitas Kunjungan Tamu, Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, Penyediaan Jasa Surat Menyurat, Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian, Monitoring Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai, Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan, Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD. Capaian realisasi kinerja dan anggaran setiap program, kegiatan dan sub kegiatan dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 2.1

	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target		Realisasi		Persentase Capaian	
			Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang gaji dan tunjangan nya terbayarkan	1883	143.643.858.672	1711	143.442.889.504	90.86%	99.86%
2.	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang dimuktlahirkan	3	49.894.850	3	49.894.800	100%	100%
3.	Sosialisasi Peraturan Perundang - undangan	Jumlah ASN yang mengikuti Sosialisasi peraturan Perundang-undangan	401	229.253.550	401	228.786.679	100%	99.80%
4.	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Jumlah pegawai yang mengikuti bimbingan teknis peraturan perundang-undangan (org)	27	138.840.000	27	138.840.000	100	100%
5.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan (buah)	324	17.694.000	324	17.694.000	100%	100%
6.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	jumlah peralatan dan perlengkapan kantor (buah)	73	10.015.000	36	10.000.000	100%	99.85%
7.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	jumlah bahan logistik kantor yang disediakan (buah)	37	26.097.750	37	26.097.000	100%	99.99%
8.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah bahan bacaan yang disediakan (exp)	84	58.220.000	84	58.220.000	100%	100%
9.	penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang di administrasikan (surat)	3.200	10.283.000	3.200	10.283.000	100%	100%
10.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan mesin lainnya yang dipelihara	78	62.100.000	78	62.100.000	100%	100%
11.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/rehab	1 unit	75.000.000	1	75.000.000	100%	100%
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN							99%	99,95%

B. Analisis Capaian Program

1. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Program ini mencakup 4 sub kegiatan yaitu Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian, Monitoring Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai, Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan dan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan. Indikator kinerja sub kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas adalah Jumlah Pakaian Dinas Yang diadakan Kegiatan ini merupakan kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas bagi seluruh Pegawai Dinas Pendidikan, dengan target kinerja 110 orang. Adapun realisasi kinerja kegiatan ini adalah 100% ini dikarena menyesuaikan dengan jumlah PNS yang pluktuatif setiap bulannya. Adapun realisasi keuangan adalah Rp.60.500.000 dengan persentase 100% dengan total anggaran Rp.60.500.000,. Indikator Sub Kegiatan Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepagawaian adalah jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang di mukhtahirkan dengan target 3 laporan dan realisasi kinerja sampai dengan TW IV adalah 3 laporan dengan persentase 100%, Realisasi keuangan sub kegiatan ini 100% atau sebesar Rp.49.894.800 dari total anggaran Rp.49.894.850,realisasi kegiatan ini telah tercapai sesuai dengan target anggaran kas triwulan IV . Indikator Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai Yaitu Jumlah Pegawai yang dilayani dengan target 6 pegawai ,Adapun realisasi kinerja nya yaitu 6 orang dengan persentase 100% dan Realisasi keuangan sub kegiatan ini 100% atau sebesar Rp.421.878.830.- dari total anggaran Rp.421.883.260,. Indikator kinerja sub kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan adalah Jumlah ASN yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan dengan target kinerja 401 (orang),untuk realisasi kinerja dengan persentase 99.80%,Adapun Realisasi keuangan pada sub kegiatan ini adalah 99% atau sebesar Rp.228.786673,00- dari total anggaran Rp.229.253,550,00-. Realisasi keuangan kegiatan ini sudah tercapai 100% dari target anggaran kas triwulan IV. Sedangkan Indikator kinerja sub kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan adalah jumlah pegawai yang mengikuti bimbingan teknis peraturan perundang-undangan dengan target 27 orang. Realisasi kinerja sub kegiatan ini sudah mencapai target sesuai dengan target sampai dengan triwulan IV yaitu 27 orang. Realisasi keuangan sub kegiatan ini 100% atau sebesar Rp.138.840,000 dari total anggaran Rp. 138.840.000,.

2. Administrasi Umum Perangkat Daerah

Kegiatan ini mencakup 7 sub kegiatan yaitu Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan

Kantor, Penyediaan Bahan Logistik Kantor, Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan, Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan, Fasilitas Kunjungan Tamu, dan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD. Indikator kinerja sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor adalah jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan dengan target kinerja 324 buah, Kegiatan ini merupakan kegiatan pendukung program peningkatan sarana dan prasarana aparatur dalam memenuhi kebutuhan biaya Pengadaan Peralatan Listrik di perkantoran. Bentuk kegiatan ini dilakukan untuk mengganti kabel, saklar, dan lampu penerangan yang mati baik yang ada di dalam maupun yang ada diluar gedung dan membeli baterai. Adapun realisasi kinerja sampai dengan triwulan IV yaitu 184 buah dengan persentase 100% dan realisasi keuangan 100% atau sebesar Rp. 17,694,000.00.- dari total anggaran Rp. 17,694,000.00. realisasi kegiatan ini telah tercapai sesuai dengan target anggaran kas sampai dengan triwulan IV. Indikator kinerja sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor adalah jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan dengan target kinerja 73 buah, yakni: alat-alat listrik yang digunakan untuk penerangan gedung kantor. Adapun realisasi kinerja TW IV adalah 36 buah atau setara dengan 100%. Realisasi keuangan sub kegiatan ini 100% atau sebesar Rp. 10.000.000.- dari total anggaran Rp. 10.015.000, realisasi kegiatan ini telah tercapai sesuai dengan target anggaran kas sampai dengan triwulan IV. Indikator kinerja sub kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor adalah jumlah bahan logistik kantor yang disediakan dengan target kinerja 37 buah, yakni: bahan-bahan yang digunakan untuk kebersihan gedung kantor. Adapun realisasi kinerja TW1 adalah 37 buah atau setara 100%. Realisasi keuangan sub kegiatan ini 100% atau sebesar Rp. 26.097,000.- dari total anggaran Rp. 26.097.750. realisasi kegiatan ini telah tercapai sesuai dengan target anggaran kas sampai dengan triwulan IV. Sub kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan yaitu Jumlah barang cetak/penggandaan yang diadakan dengan target 3 jenis. Adapun realisasi kinerja TW II yaitu 3 atau setara dengan 100%. Realisasi keuangan sub kegiatan ini 100% atau sebesar Rp. 98.934.600.- dari total anggaran Rp. 98.934.600., realisasi kegiatan ini telah tercapai sesuai dengan target anggaran kas sampai dengan triwulan IV. Indikator kinerja sub kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan adalah jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan (eks) dengan target kinerja 84 eks, Kegiatan ini tertuang dalam bentuk pengadaan Surat dan Majalah pada Otoritas Jasa

keuangan. Paket pengadaan ini terbuka untuk penyediaan Jasa dengan Kualifikasi Kecil yang memiliki izin usaha yang sesuai, dengan terlebih dahulu melakukan registrasi pada layanan pengadaan secara Elektronik (LPSE) kementerian keuangan RI. Sehingga dengan adanya pengadaan koran dan majalah sangat berfungsi sebagai informasi yang di buat untuk membahas tentang pengetahuan, kejadian dan sebagainya dari kehidupan didunia serta penyampaian media informasi harian secara tercetak pada beberapa lembar kertas. Realisasi kinerja dari sub kegiatan ini sebanyak 84 eks, sehingga kinerja pencapaiannya 100% dan realisasi keuangan adalah 100% atau sebesar Rp.58.220.00.00 dari total anggaran Rp.58,220,000.00 Kegiatan ini telah tercapai sesuai target anggaran kas sampai triwulan IV. Indikator Fasilitasi Kunjungan Tamu yaitu Jumlah Tamu yang difasilitasi dengan target kinerja 3000 orang, sementara untuk Realisasi kinerjanya yaitu 3000 orang dengan pencapaiannya 100 % dan realisasi keuangan adalah 100% atau sebesar Rp.138.820,000.- dari total anggaran Rp.138.820.000, realisasi kegiatan ini telah tercapai 100% sesuai dengan target anggaran kas sampai dengan triwulan IV. Sedangkan indikator kinerja sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD adalah jumlah koordinasi dan konsultasi SKPD yang diikuti dengan target kinerja TW IV 1676 kali, dengan realisasi 1675 kali. Realisasi keuangan sub kegiatan ini sampai dengan triwulan IV yaitu 100% atau sebesar Rp.1.040.771.263.- dari total anggaran Rp.1.040.940.400. realisasi kegiatan ini telah tercapai 99.98% sesuai dengan target anggaran kas sampai dengan triwulan IV atau disesuaikan dengan jumlah koordinasi dan konsultasi maupun kunjungan kerja yang dilaksanakan.

3. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Kegiatan ini memiliki 3 sub kegiatan yaitu Penyediaan Jasa Surat Menyurat, Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik, dan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor. Indikator kinerja sub kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat adalah jumlah surat masuk dan surat keluar yang di administrasikan dengan target kinerja 3.200 surat, yakni: surat-surat kantor. Adapun realisasi kinerja sampai dengan TW IV 3.200 surat atau setara 100% di sesuaikan dengan jumlah surat masuk dan surat keluar yang diadministrasikan. Realisasi keuangan sub kegiatan ini 100% atau sebesar Rp.10.283.000.- dari total anggaran Rp.10,283.000. realisasi kegiatan ini telah tercapai 100% sesuai dengan target anggaran kas sampai dengan triwulan IV. Indikator kinerja sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik adalah jumlah rekening listrik dan air yang terbayarkan dengan target kinerja 2 rekening, yakni: rekening air dan listrik. Kegiatan ini

merupakan kegiatan pendukung administrasi perkantoran yang mengarah pada pembayaran jasa listrik dan air agar tercapainya kinerja perkantoran dan kenyamanan penggunaan penerangan dan kebutuhan air bersih untuk mendukung kegiatan keseharian pegawai dinas pendidikan dalam melaksanakan tugas-tugas keseharian. Adapun realisasi kinerja kegiatan ini adalah 2 rekening dengan persentase 100% karena menggunakan 2 rekening telah dibayarkan setiap bulannya. Adapun realisasi keuangan adalah 100% atau sebesar Rp.150.000.000.- dari total anggaran Rp150,000,000.00. realisasi keuangan kegiatan ini tidak terealisasi 100% karena pembayaran menyesuaikan dengan biaya tagihan. Sedangkan Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Indikatornya adalah Jumlah Jasa tenaga pelayanan Umum Kantor yang disediakan dengan target 3 orang, Kegiatan ini merupakan salah satu bagian dalam mendukung Pelayanan Umum Kantor yang sangat penting kaitannya dengan sistem penyelenggaraan pemerintahan secara umum meningkatkan Pelayanan Kantor Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Luwu Timur. Adapun realisasi kinerja yaitu 3 orang dengan persentase 100,00%, dan untuk realisasi keuangan sampai dengan triwulan IV adalah 100% atau sebesar Rp.558.391.100.- dari total anggaran sebesar Rp. 558,662,465.00. Realisasi kinerja kegiatan ini sudah mencapai 99.95% atau sesuai dengan target triwulan IV.

4. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Kegiatan ini memiliki 3 Sub Kegiatan yaitu Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Jabatan, Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya, dan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya. Indikator kinerja sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Jabatan adalah jumlah kendaraan perorangan dinas atau jabatan yang dipelihara dengan target kinerja 67 unit, yakni: kendaraan dinas. Kegiatan ini tertuang dalam bentuk pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional dengan indikator jumlah kendaraan dinas yang dipelihara. Realisasi kinerja sampai dengan triwulan IV kegiatan ini adalah 33 unit atau 100%. Adapun realisasi anggaran adalah sebesar Rp.115.500.520.- atau 99.96% dari total anggaran sebesar Rp. 115.550.000.00. Kegiatan ini disesuaikan dengan jumlah kendaraan dinas yang dipelihara. Realisasi kegiatan ini sudah mencapai 100% atau sesuai dengan target triwulan IV. Indikator Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya yaitu Jumlah Peralatan dan Mesin lainnya yang dipelihara Kegiatan ini merupakan kegiatan pendukung administrasi perkantoran merupakan kegiatan yang tercakup dalam program pelaksanaan kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin

FOTO KEGIATAN EVALUASI
KINERJA TW 4
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Lainnya.sifat kegiatan ini untuk mengoptimalkan usia pakai peralatan dan menjamin kesiapan operasioanal peralatan untuk mendukung kelancaran pekerjaan sehingga diperoleh hasil yang optimal serta pengecekan secara rutin dan teratur. Indikator kinerja kegiatan ini Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang di pelihara dengan target 78 unit, Adapun realisasi kinerja kegiatan ini adalah 100% atau 78 unit barang dan realisasi keuangan sebesar 100% atau sebesar Rp.62.100,000.- dari total anggaran sebesar Rp. 62,100,000.00,Realisasi kegiatan ini sudah mencapai 100% atau sesuai dengan target triwulan IV. Sedangkan Indikator kinerja sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya adalah jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi dengan target kinerja 1 unit, yakni: bangunan gedung kantor. Adapun realisasi kinerja TW IV yakni 1 unit atau setara 100,00% dari target. Realisasi keuangan sub kegiatan ini 100% atau sebesar Rp.75.000,000.- dari total anggaran Rp.75.000.000.Realisasi kegiatan ini sudah mencapai 100% atau sesuai dengan target triwulan IV.

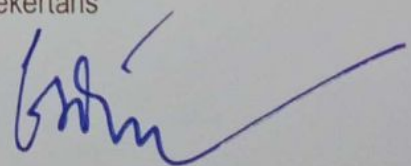
BAB IV

PENUTUP

Capaian realisasi kinerja dan realisasi keuangan dalam pelaksanaan program dilingkup Umum dan Kepegawaian dapat dilihat pada tabel berikut :

RATA-RATA CAPAIAN KINERJA	RATA-RATA CAPAIAN KEUANGAN
99%	99.95%

Malili, Desember 2022
Sekertaris



Drs. H. Basruddin
NIP. 19650912 1994121 004



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Soekarno – Hatta, Malili 92981
Telp. 0474 321425 Fax. 0474 321425
[Email:disdik lutim@yahoo.co.id](mailto:disdik_lutim@yahoo.co.id)

**PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TRIWULAN IV TAHUN 2023**

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Sub Bagian Umum dan Kepegawaian atas pelaksanaan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan rencana aksi yang telah disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan .

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami, terdapat/tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

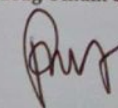
Malili, JANUARI 2023
Sekretaris Dinas

Drs.H.BASRUDDIN
NIP:19650912 199412 1 004

**EVALUASI KINERJA TRIWULAN IV
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN 2022**

PROGRAM			KEGIATAN			SUB KEGIATAN					
Uraian	Indikator Program	Satuan	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Penunjang Urusan Perangkat Daerah Berjalan Sesuai Standar	100%	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah dokumen laporan hasil monitoring, evaluasi, dan penilaian kinerja pegawai	6 Dokumen	TW 1 :	TW 1 :	TW 1 :
									-	-	-
									2	1	50%
									2	2	100%
									2	2	100%
						Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum PD berjalan sesuai standar	100%	TW 1 :	TW 1 :	TW 1 :
									1	0	0
									1	2	200%
									-	-	
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum PD berjalan sesuai standar	100%	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetak dan/atau pengadaan yang disediakan	3 jenis	TW 1 :	TW 1 :	TW 1 :
									1	2	200%
									-	-	
									1	1	100%
						Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi	3000 orang	TW 1 :	TW 1 :	TW 1 :
									750	0	0
									750	1500	200%
									750	700	93.33%
						Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diikuti	1676 kali	TW 1 :	TW 1 :	TW 1 :
									419	112	26.73
									419	533	127.21%
									419	500	119.33%
									419	531	100%

Malili, Januari 2023
Kasubag Umum dan Kepegawaian



RUSNAH.S.AN
Nip. 19831010 200901 2 001



**LAPORAN EVALUASI KINERJA
TRIWULAN IV
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LUWU TIMUR**

TAHUN 2022

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

- a. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan Perubahan-perubahannya sampai pada perubahan terakhir Nomor 70 Tahun 2012;
- b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
- c. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- d. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 103);
- e. Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Timur Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan.
- f. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 11 tahun 2020 tentang Anggaran pendapatan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021;
- g. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 60 Tahun 2020 tentang penjabaran Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021.

2. Tujuan

Tujuan penulisan laporan ini adalah untuk menganalisis capaian program di lingkup Sekretariat Dinas Pendidikan.

3. Tugas Pokok dan Fungsi Umum dan Kepegawaian

Berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Timur Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan. Adapun tugas pokok Sub bagian Umum dan Kepegawaian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b angka 3, dipimpin oleh Kepala Subbagian mempunyai tugas memimpin, mengoordinasikan dan melakukan urusan ketatausahaan, administrasi pengelolaan barang milik daerah, urusan rumah tangga serta mengelola administrasi kepegawaian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Adapun Fungsi Umum dan Kepegawaian antara lain :

- a. menyusun rencana kegiatan Subbagian Umum dan Kepegawaian sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- b. mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas;
- c. memantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dalam lingkungan Subbagian Umum dan Kepegawaian untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
- d. menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
- e. mengikuti rapat sesuai dengan bidang tugasnya;
- f. melakukan pengelolaan administrasi perkantoran yang meliputi kegiatan tata usaha umum, persuratan, kepegawaian dan rapat Dinas.
- g. melakukan pengelolaan pengarsipan dan pengelolaan perpustakaan;
- h. mempersiapkan pelaksanaan rapat dinas, upacara bendera, kehumasan, dan keprotokolan;
- i. mengelola sarana dan prasarana serta melakukan urusan rumah tangga;
- j. mengoordinasikan dan melakukan pemeliharaan kebersihan dan pengelolaan keamanan lingkungan kantor;
- k. menyiapkan bahan dan menyusun rencana kebutuhan, pemeliharaan dan penghapusan barang, daftar inventarisasi barang serta menyusun laporan barang inventaris;
- l. menyiapkan bahan dan menyusun administrasi pengadaan, pendistribusian, dan pemeliharaan inventarisasi dan penghapusan barang;
- m. menyiapkan bahan, mengelola dan menghimpun daftar hadir pegawai;

- n. menyiapkan bahan dan mengelola administrasi surat tugas dan perjalanan dinas pegawai;
- o. menyiapkan bahan, mengoordinasikan dan memfasilitasi kegiatan organisasi dan tatalaksana;
- p. menyiapkan bahan dan menyusun rencana formasi, informasi jabatan, dan bezetting pegawai;
- q. menyiapkan bahan, dan mengelola administrasi aparatur dan layanan administrasi kepegawaian lainnya;
- r. menyiapkan bahan perumusan kebijakan pembinaan, peningkatan kompetensi, disiplin dan kesejahteraan pegawai Aparat Sipil Negara;
- s. melakukan koordinasi dan konsultasi dengan Lembaga pemerintah atau nonpemerintah, dalam rangka menyelenggarakan tugas dan fungsi;
- t. menilai kinerja pegawai Aparatur Sipil Negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- u. menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan; dan
- v. melakukan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas.

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

Berdasarkan SK Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Luwu Timur Nomor: 094/33/DIKBUD tanggal 13 Januari 2022 tentang Penetapan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022, maka diperjanjikan 10 Program sesuai yang tercantum dalam perjanjian kinerja yaitu :

1. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggadaan dengan anggaran sebesar Rp.98.934.600,00-
2. Fasilitas Kunjungan Tamu dengan anggaran sebesar Rp. 138.820.000,00-
3. Monitoring Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai dengan anggaran sebesar Rp. 421.883.260,00-
4. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dengan anggaran sebesar Rp.1.040.940.400,00-

BAB III

REALISASI KINERJA DAN KEUANGAN

A. Realisasi Capaian Program

Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan dan Kebudayaan di Tahun 2022 melaksanakan 1 Program rutin yaitu program penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten dan 4 kegiatan yaitu Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan, Fasilitas Kunjungan Tamu, Monitoring Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai, Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD. Capaian realisasi kinerja dan anggaran setiap program, kegiatan dan sub kegiatan dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 2.1

Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target		Realisasi		Persentase Capaian	
		Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase rata-rata kinerja pelayanan administrasi perkantoran terpenuhi	100	1.568.790.260	100%	159.360.600	100%	99.99%
Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah kegiatan monitoring, evaluasi dan penilaian kinerja (Kegiatan)	3	421.883.260	3	421.883.260	100%	100%
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetak yang tersedia (bh)	3	98.934.600	3	98.934.600	100%	100%
Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah makanan dan minuman yang tersedia (kotak)	3000	138.820.000	3000	138.820.000	100%	100%
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah koordinasi dan konsultasi luar daerah dan kunjungan kerja yang dilaksanakan (kali)	1676	1.040.940.400	1675	1.040.771.263	100%	99.98%
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN						100%	99.99%

B. Analisis Capaian Program

1. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Program ini mencakup 1 sub kegiatan yaitu Monitoring Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai. Indikator Kegiatan Pengawas dan Dupak yang di evaluasi dengan realisasi 100% dan indikator Jumlah kegiatan sosialisasi sertifikasi guru yang terealisasi 100% dengan target 4 Triwulan/kali. Realisasi keuangan sub kegiatan ini 100% atau dari total anggaran Rp 421.883.260. Realisasi kinerja sub kegiatan ini sampai dengan triwulan IV adalah 100%.

2. Administrasi Umum Perangkat Daerah

Kegiatan ini mencakup 3 sub kegiatan yaitu Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan, Fasilitas Kunjungan Tamu, dan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan memiliki 3 indikator kinerja yaitu (1) jumlah

barang cetakan yang tersedia (bh), spanduk dan baliho (2) jumlah dokumen yang di jilid (eks) laporan yang di jilid (3) Jumlah foto copy (lbr), yakni: foto copy surat dan laporan. Adapun realisasi kinerja s/d TW IV yaitu 100%. Realisasi keuangan sub kegiatan ini 100% atau sebesar Rp 98.934.600 dari total anggaran Rp 98.934.600. Indikator kinerja sub kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu adalah jumlah makanan dan minuman yang tersedia (kotak) dengan target kinerja 3.000 kotak, yakni: makanan dan snack untuk rapat dan tamu. Adapun realisasi kinerja s/d TW II 1500 kotak atau setara 100%. Realisasi keuangan sub kegiatan ini 100% atau sebesar Rp 138.820.000 dari total anggaran Rp 138.820.000. Sedangkan indikator kinerja sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD adalah jumlah koordinasi dan konsultasi luar daerah yang dilaksanakan dengan target kinerja 1676 kali, dengan realisasi 1675 kali dan jumlah kunjungan kerja yang dilaksanakan dengan target kinerja 1676 kali adapun realisasi kinerjanya 1675 kali . hal ini dikarenakan disesuaikan dengan jumlah koordinasi konsultasi maupun kunjungan kerja yang dilaksanakan. Realisasi keuangan sub kegiatan ini sampai dengan triwulan IV yaitu 99,98% atau sebesar Rp 1.040.771.263 dari total anggaran Rp 1.040.940.400. Disesuaikan dengan jumlah koordinasi dan konsultasi maupun kunjungan kerja yang dilaksanakan.

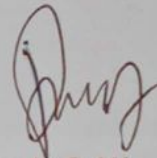
BAB IV

PENUTUP

Capaian realisasi kinerja dan realisasi keuangan dalam pelaksanaan program dilingkup Umum dan Kepegawaian dapat dilihat pada tabel berikut :

RATA-RATA CAPAIAN KINERJA	RATA-RATA CAPAIAN KEUANGAN
100%	99.99%

Malili, Desember 2022
Kasubag Umum dan Kepegawaian



Rusnah, S.AN

NIP. 19831010 200901 2 001

FOTO KEGIATAN EVALUASI
KINERJA TW 4
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN





PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Soekarno – Hatta, Malili 92981
Telp. 0474 321425 Fax. 0474 321425
[Email:disdik lutim@yahoo.co.id](mailto:disdik_lutim@yahoo.co.id)

PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA SUB BAGIAN PERENCANAAN
TRIWULAN IV TAHUN 2023

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Sub Bagian Perencanaan atas Pelaksanaan Kegiatan/Sub Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan rencana aksi yang telah disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan .

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami, terdapat/tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, JANUARI 2023
Sekretaris Dinas

Drs.H.BASRUDDIN
NIP:19650912 199412 1 004

**EVALUASI KINERJA TRIWULAN IV
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SUB BAGIAN PERENCANAAN
TAHUN 2022**

PROGRAM			KEGIATAN			SUB KEGIATAN								
Uraian	Indikator Program	Satuan	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target		Realisasi		Capaian	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Penunjang Urusan Perangkat Daerah Berjalan Sesuai Standar	100%	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu	100%	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu	7 dok	TW 1 :	1	TW 1 :	1	TW 1 :	100%
									TW 2 :	2	TW 2 :	2	TW 2 :	100%
									TW 3 :	2	TW 3 :	2	TW 3 :	100%
									TW 4 :	2	TW 4 :	2	TW 4 :	100%
						Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun	10 dok	TW 1 :	4	TW 1 :	4	TW 1 :	100%
									TW 2 :	2	TW 2 :	2	TW 2 :	100%
									TW 3 :	2	TW 3 :	2	TW 3 :	100%
									TW 4 :	2	TW 4 :	2	TW 4 :	100%

Malili, Januari 2023
Kasubag Perencanaan

DAHLIA

DAHLIA IBSAL, SE
Nip. 19821112 200902 2 007



LAPORAN KINERJA

TRIWULAN IV

SUB BAGIAN PERENCANAAN

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

- a. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan Perubahan-perubahannya sampai pada perubahan terakhir Nomor 70 Tahun 2012;
- b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
- c. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- d. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 103);
- e. Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Timur Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan.
- f. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 11 tahun 2020 tentang Anggaran pendapatan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021;
- g. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 60 Tahun 2020 tentang penjabaran Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021.

2. Tujuan

Tujuan penulisan laporan ini adalah untuk menganalisis capaian Sub Kegiatan di lingkup Sub Bagian Perencanaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.

3. Tugas Pokok Kepala Sub Bagian Perencanaan

Berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Timur Nomor 81 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta tata kerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan. Sub bagian Perencanaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b angka 1, dipimpin oleh Kepala Sub bagian mempunyai tugas memimpin, mengoordinasikan dan melakukan penyiapan bahan serta mengelola penyusunan perencanaan, penyajian data dan penyusunan laporan kinerja sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Uraian tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi:

- a. menyusun rencana kegiatan Subbagian Perencanaan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- b. mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas;
- c. memantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dalam lingkungan Subbagian Perencanaan untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
- d. menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
- e. mengikuti rapat sesuai dengan bidang tugasnya;
- f. mengoordinasikan, menyiapkan bahan dan melakukan penyusunan perencanaan program kegiatan dan anggaran Dinas;
- g. mengoordinasikan dan menyiapkan bahan penyusunan data dan informasi statistik pendidikan;
- h. menyiapkan bahan penyusunan perencanaan Dinas yang meliputi penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kinerja Tahunan, dan Rencana Kerja Anggaran;
- i. menyiapkan bahan fasilitasi pelaksanaan asistensi dan verifikasi Rencana Kerja Anggaran, Dokumen Pelaksanaan Anggaran, Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Perangkat Daerah;
- j. menyusun perjanjian kinerja Dinas;
- k. melakukan penyusunan dan mengoordinasikan bahan penyusunan laporan akuntabilitas kinerja Dinas;
- l. mengelola dan melakukan pengembangan sistem penyajian data berbasis teknologi informasi;
- m. melakukan koordinasi dan konsultasi dengan Lembaga pemerintah atau nonpemerintah, dalam rangka menyelenggarakan tugas dan fungsi;
- n. menilai kinerja pegawai Aparatur Sipil Negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

- o. menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Kepala Subbagian Perencanaan dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan; dan
- p. melakukan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas.

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

Berdasarkan SK Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Luwu Timur Nomor: 094/14/dikbud tanggal 13 Januari 2022 tentang Perubahan Penunjukan Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK-SKPD), Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat Pelaksanaan Teknis Kegiatan (PPTK) pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022, maka diperjanjikan 2 Sub Kegiatan Pada Bidang Perencanaan sesuai yang tercantum dalam perjanjian kinerja yaitu :

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan anggaran sebesar Rp.112,487,026,00-
2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan anggaran sebesar Rp.112,042,213,00-

BAB III

REALISASI KINERJA DAN KEUANGAN

A. Realisasi Capaian Program

Sekretariat Dinas Pendidikan di Tahun 2022 melaksanakan 1 Program rutin yaitu program penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/Kota dan 7 kegiatan Serta 24 Sub Kegiatan. Pada Sub Bagian memiliki 3 sub kegiatan diantaranya Penyusunan Dokumen perencanaan perangkat daerah, Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah. Adapun Capaian realisasi kinerja dan anggaran setiap sub kegiatan dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 2.1

Kegiatan/SubKegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target kinerja dan anggaran berjalan tahun 2022 yang dievaluasi		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD Tahun 2022 (%)	
		K	Rp	K	Rp	K	Rp
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi tepat waktu (%)	100	234,529,239	100%	234,334,540	100%	99,92%
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun tepat waktu (dok)	7	122,487,026	7	122,403,380	100%	99,93%
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu (dok)	10	112,042,213	10	111,931,160	100%	99,90%
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN						100%	99,91%

B. Analisis Sub Kegiatan

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat daerah. Indikator kinerja dari sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah adalah jumlah dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu dengan target kinerja 7 dokumen yakni LAKIP, Renja Pokok, Renja Perubahan, RKA Pokok, RKA Perubahan, DPA Pokok, dan DPA Perubahan. Adapun realisasi kinerja dari TW I sampai dengan TW 4 yakni 7 (dokumen) dokumen yang sudah disusun yaitu

LAKIP, Renja Pokok, Renja Perubahan, RKA Pokok, RKA Perubahan, DPA Pokok, dan DPA Perubahan dengan persentase 100%. Dan telah sesuai dengan target Kinerja. Realisasi keuangan sub kegiatan ini dari TW I sampai TW IV dengan persentase 99,93% dengan realisasi keuangan sebesar Rp.122,402,380,00- dari total anggaran Rp.122,487,026,00-.

2. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah memiliki Indikator Kinerja Yaitu jumlah dokumen Evaluasi Kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun dengan target kinerja 10 dokumen yaitu Laporan Evaluasi RKPD I-IV, Laporan Evaluasi Kinerja Triwulan I-IV, LKPJ dan LPPD. Adapun realisasi kinerja dari TW I sampai dengan TW 4 yakni 10 (Delapan) dokumen yang sudah disusun terdiri atas, LKPJ, LPPD , Laporan Evaluasi RKPD triwulan I-IV dan Evaluasi kinerja Triwulan I-IV dengan persentase 100% atau setara dengan 10 dokumen, dan telah sesuai dengan target kinerja. Adapun Realisasi keuangan dari TW I sampai dengan TW IV pada sub kegiatan ini adalah 100% atau sebesar Rp. 111,931,160,00- dari total anggaran Rp. 112,042,213,00-.

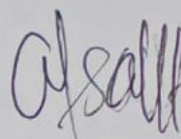
BAB IV

PENUTUP

Capaian realisasi kinerja dan realisasi keuangan dalam pelaksanaan program dilingkup Sekretariat dapat dilihat pada table berikut :

RATA-RATA CAPAIAN KINERJA	RATA-RATA CAPAIAN KEUANGAN
100%	99,91%

Malili, 16 Januari 2023
Kasubag.Perencanaan



DAHLIA IBSAL, SE

NIP. 19821112 200902 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Soekarno – Hatta, Malili 92981
Telp. 0474 321425 Fax. 0474 321425
[Email:disdik lutim@yahoo.co.id](mailto:disdik_lutim@yahoo.co.id)

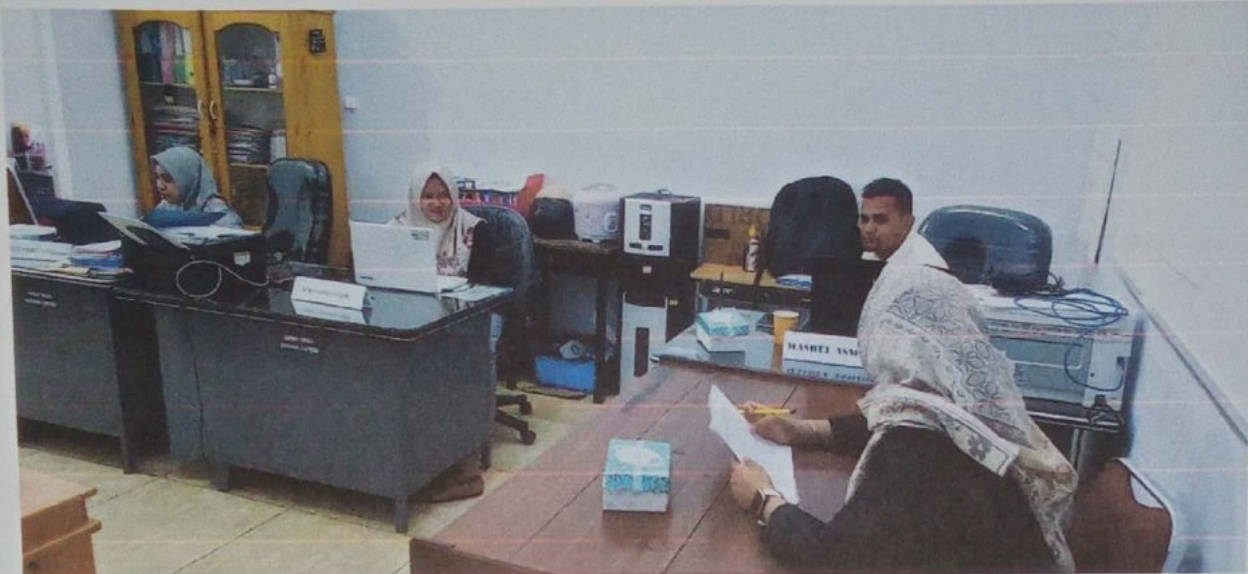
DAFTAR HADIR EVALUASI KINERJA
SUB BAGIAN PERENCANAAN
TRIWULAN IV TAHUN 2022

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	MASKUR AMIN	Analisis laporan Akuntabilitas kinerja	
2	Hasniati, S-kom	Pengadministrasi umum	
3	Debianti, S. pd	Penyusun rencana kegiatan dan anggaran	
4	Rahmatia, S. pd	Pengelola Bahan Perencanaan	
5	Wiwi handayani	Pengelola Program dan kegiatan	

Malili, Januari 2023
Kasubag Perencanaan

DAHLIA IBSAL,SE
NIP:19821112 200902 2 007

FOTO KEGIATAN EVALUASI KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2022 SUB BAGIAN PERENCANAAN





**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Soekarno – Hatta, Malili 92981

Telp. 0474 321425 Fax. 0474 321425

Email: disdik_lutim@yahoo.co.id

**PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA SUB BAGIAN KEUANGAN
TRIWULAN IV TAHUN 2023**

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Sub Bagian Keuangan atas pelaksanaan Kegiatan/Sub Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan rencana aksi yang telah disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan .

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami, terdapat/tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

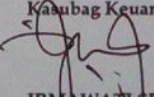
Malili, JANUARI 2023
Sekretaris Dinas

Drs.H.BASRUDDIN
NIP:19650912 199412 1 004

EVALUASI KINERJA TRIWULAN IV
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SUB BAGIAN KEUANGAN
TAHUN 2022

PROGRAM			KEGIATAN			SUB KEGIATAN								
Uraian	Indikator Program	Satuan	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target	Realisasi	Capaian			
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Penunjang Urusan Perangkat Daerah Berjalan Sesuai Standar	100%	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik	100%	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD yang disusun	18 dok	TW 1 :	4	TW 1 :	4	TW 1 :	100%
									TW 2 :	4	TW 2 :	4	TW 2 :	100%
									TW 3 :	5	TW 3 :	5	TW 3 :	100%
									TW 4 :	5	TW 4 :	5	TW 4 :	100%
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja jasa penunjang urusan pemerintah	100%	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening telepon, listrik dan air yang terbayarkan	2 rekening	TW 1 :	2	TW 1 :	2	TW 1 :	100%
									TW 2 :	2	TW 2 :	2	TW 2 :	100%
									TW 3 :	2	TW 3 :	2	TW 3 :	100%
									TW 4 :	2	TW 4 :	2	TW 4 :	100%
						Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang dibayarkan	3 orang	TW 1 :	3	TW 1 :	3	TW 1 :	100%
									TW 2 :	3	TW 2 :	3	TW 2 :	100%
									TW 3 :	3	TW 3 :	3	TW 3 :	100%
									TW 4 :	3	TW 4 :	3	TW 4 :	100%
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase BMD-PD penunjang yang terpenuhi	100%	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau jabatan yang dipelihara	67 unit	TW 1 :	16	TW 1 :	16	TW 1 :	100%
									TW 2 :	17	TW 2 :	17	TW 2 :	100%
									TW 3 :	17	TW 3 :	17	TW 3 :	100%
									TW 4 :	17	TW 4 :	17	TW 4 :	100%

Malili, Januari 2023
Kasubag Keuangan


IRMAWATI, SE
Nip. 19770105 201001 2 012



LAPORAN EVALUASI KINERJA

TRIWULAN IV

SUB BAGIAN KEUANGAN

2022

**DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN LUWU TIMUR**

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

- a. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan Perubahan-perubahannya sampai pada perubahan terakhir Nomor 70 Tahun 2012;
- b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
- c. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- d. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 103);
- e. Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Timur Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan.
- f. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 11 tahun 2020 tentang Anggaran pendapatan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021;
- g. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 60 Tahun 2020 tentang penjabaran Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021.

2. Tujuan

Tujuan penulisan laporan ini adalah untuk menganalisis capaian kegiatan – kegiatan pada Sub Bagian Keuangan Dinas Pendidikan.

3. Tugas Pokok dan Fungsi Kepala Sub Bagian Keuangan

(1) Kepala Sub bagian Keuangan dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai rincian tugas sebagai berikut :

- a. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semester SKPD;
- b. Penyedia Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan listrik.
- c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor;
- d. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

Berdasarkan SK Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Nomor 094/10/DISDIK Tahun 2022 tanggal 4 Januari 2022 tentang Penetapan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan pada Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022, maka diperjanjikan 4 Kegiatan sesuai yang tercantum dalam perjanjian kinerja yaitu :

1. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semester SKPD dengan anggaran sebesar Rp. 216.569.600,00.
2. Penyedia Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan listrik dengan anggaran sebesar Rp. 157.100.000,00.
3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dengan anggaran sebesar Rp. 558.662.465,00.
4. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan dengan anggaran sebesar Rp. 115.550.000,00.

Perubahan target kinerja dan anggaran dikarenakan adanya refocusing anggaran untuk penanganan penyebaran Covid-19 sesuai Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 38/PMK.02/2020 tentang Pelaksanaan Kebijakan Keuangan Negara untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) dan/atau Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional Dan/Atau Stabilitas Sistem Keuangan.

BAB III

REALISASI KINERJA DAN KEUANGAN

A. Realisasi Capaian Kegiatan

Berdasarkan Evaluasi Atas Rencana Aksi pada Triwulan IV Tahun Anggaran Perubahan Tahun 2022 (Tabel Evaluasi Atas Rencana Aksi Terlampir), Capaian realisasi kinerja dan anggaran setiap kegiatan dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 3.1

Capaian kinerja dan anggaran kegiatan

NO	Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Target		Realisasi		Persentase Capaian	
			Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang disusun tepat waktu	18 jenis	216.569.600	18 dok	49.637.200	100,00%	99,94%
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening bulanan jasa komunikasi, SDA dan listrik yang terbayarkan	2 rekening	157.100.000	2 rekening	139.772.208	100,00%	88,97%
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang disediakan	3 orang	558.662.465	3 orang	558.391.100	100,00%	99,95%
4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan yang dipelihara dan di bayarkan pajaknyaDinas yang dipelihara (unit)	67 unit	115.550.000	67 unit	115.500.520	100,00%	99,96%
RATA-RATA CAPAIAN							100,00%	97,21%

B. Analisis Capaian Kegiatan

1. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD termasuk kegiatan program Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dalam peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor. secara keseluruhan sistem pengadaan Alat Tulis Kantor pada Dinas Pendidikan sudah dijalankan dengan baik sebagaimana fungsinya sehingga pengadaan Alat Tulis Kantor tentu sangat menunjang kinerja pegawai di dalam Dinas Pendidikan. Dengan Pengadaan ATK yang sesuai dan memadai, pegawai di Dinas Pendidikan

bisa bekerja secara efektif utamanya di bidang Administrasi. Indikator Kinerja kegiatan ini adalah jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang disusun tepat waktu. Adapun Realisasi kinerja kegiatan ini adalah 100,00% dan realisasi anggaran yaitu 99,94% atau sebesar Rp. 49.637.200,00 dari total anggran Rp. 216.569.600,00.

2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Kegiatan ini merupakan kegiatan pendukung administrasi perkantoran yang mengarah pada pembayaran jasa listrik dan air agar tercapainya kinerja perkantoran dan kenyamanan penggunaan penerangan dan kebutuhan air bersih untuk mendukung kegiatan keseharian pegawai dinas pendidikan dalam melaksanakan tugas-tugas keseharian Adapun realisasi kegiatan ini adalah 100% karena menggunakan 2 rekening telah dibayarkan setiap bulannya. Adapun realisasi keuangan adalah 88,97% atau sebesar Rp. 139.772.208,00 dari total anggaran Rp. 157.100.000,00.

3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Kegiatan ini merupakan salah satu bagian dalam mendukung Pelayanan Umum Kantor yang sangat penting kaitannya dengan sistem penyelenggaraan pemerintahan secara umum meningkatkan Pelayanan Kantor Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Luwu Timur Indikator Kinerja Kegiatan ini jumlah bahan logistik kantor yang disediakan (buah). Adapun realisasi kinerja 100,00% dan realisasi keuangan adalah 99,95% atau sebesar Rp. 558.391.100,00 dari total anggaran sebesar Rp. 558.662.465.00.

4. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

Kegiatan ini tertuang dalam bentuk pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional dengan indikator jumlah kendaraan dinas yang dipelihara. Realisasi kinerja kegiatan ini adalah 67 unit atau 100,00%. Adapun realisasi anggaran adalah sebesar 99,96% atau Rp. 115.500.520,00 dari total anggaran sebesar Rp. 115.550.000,00. Kegiatan ini disesuaikan dengan jumlah kendaraan dinas yang dipelihara.

BAB IV

PENUTUP

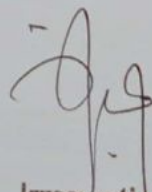
Capaian realisasi kinerja dan realisasi keuangan dalam pelaksanaan kegiatan pada Sub Bagian Keuangan dapat dilihat pada table berikut :

RATA-RATA CAPAIAN KINERJA	RATA-RATA CAPAIAN KEUANGAN
100,00%	97,21%

Berdasarkan rekomendasi hasil evaluasi triwulan 4 oleh Sekretaris maka tanggapan tindak lanjut oleh hasil rekomendasi tersebut yaitu :

1. Kami telah menyusun realisasi keuangan setiap kegiatan triwulan 4
2. Kami telah mengontrol pembuatan SPJ (surat pertanggungjawaban) untuk melakukan ganti uang (GU) setiap bulannya.
3. Kami telah melakukan pemeliharaan dan pembayaran pajak sesuai dengan jumlah kendaraan dinas yang ada.
4. Kami telah melakukan pemeliharaan gedung kantor sesuai kebutuhan.
5. Kami telah melakukan penghapusan/pergeseran anggaran pada beberapa kegiatan dalam rangka refocusing anggaran karena Covid 19.

Malili, 30 Desember 2022
Kasubag Keuangan



Irmawati, SE.

Pangkat: Penata muda tk.1
NIP. 19770105 201001 2 012



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Soekarno – Hatta, Malili 92981
Telp. 0474 321425 Fax. 0474 321425
[Email:disdik lutim@yahoo.co.id](mailto:disdik_lutim@yahoo.co.id)

PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA KEPALA BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR
TRIWULAN IV TAHUN 2023

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Dasar Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan rencana aksi yang telah disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan .

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami, terdapat/tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.



Malili, JANUARI 2023
Kepala Dinas

Mrs. LA BESSE
NIP:19631231 198903 1 222

EVALUASI KINERJA TRIWULAN IV
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KEPALA BIDANG SEKOLAH DASAR (SD)
TAHUN 2022

PROGRAM			KEGIATAN			SUB KEGIATAN										
Uraian	Indikator Program	Satuan	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target	Reallisasi	Capaian					
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase BMD-PD Penunjang yang terpenuhi	100%	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja adminstrasi kepegawaian perangkat daerah	100%	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya yang diadakan	110 stel	TW 1 :	110	TW 1 :	0	TW 1 :	0		
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-		
									TW 3 :	110	TW 3 :	110	TW 3 :	100%		
									TW 4 :		TW 4 :		TW 4 :			
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase BMD-PD penunjang yang terpenuhi	100%	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan	22 unit	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-		
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-		
									TW 3 :	22	TW 3 :	0	TW 3 :	0		
									TW 4 :	22	TW 4 :	22	TW 4 :	100%		
						Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya yang diadakan	5 Unit	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-		
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-		
									TW 3 :	-	TW 3 :	-	TW 3 :	-		
									TW 4 :	5	TW 4 :	5	TW 4 :	100%		
PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Tingkat partisipasi warga negara usia 7-12thun yang berpartisipasi dalam pendidikan dasar	100,00%	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Persentase SD/MI teragreditas minimal B	82,16%	Pengadaan Perlengkapan Siswa	Jumlah seragam peserta didik SD sederajat yang diadakan	6500 pasang	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-		
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-		
									TW 3 :	6500	TW 3 :	6500	TW 3 :	100%		
									TW 4 :	-	TW 4 :	-	TW 4 :	-		
	Tingkat partisipasi warga negara usia 5-6 tahun yang berpartisipasi dalam PAUD	100,00%				Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah lomba minat bakat tingkat Sekolah Dasar yang dilaksanakan	3 lomba	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-		
									TW 2 :	3	TW 2 :	3	TW 2 :	100%		
									TW 3 :		TW 3 :		TW 3 :			
									TW 4 :		TW 4 :		TW 4 :			
	Tingkat partisipasi warga negara usia 13-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan Menengah Pertama	100,00%						Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah pendidik dan tenaga kependidikan yang menerima Bosda	517 orang	TW 1 :	812	TW 1 :	464	TW 1 :	57,14
											TW 2 :	812	TW 2 :	465	TW 2 :	57,26%
											TW 3 :	812	TW 3 :	465	TW 3 :	57,26%
											TW 4 :	517	TW 4 :	517	TW 4 :	100%

PROGRAM

KEGIATAN

SUB KEGIATAN

Uraian	Indikator Program	Satuan	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target	Realisasi	Capaian			
Tingkat partisipasi warga negara usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan menengah yang berpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan	Tingkat partisipasi warga negara usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan menengah yang berpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan	100,00%				Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah guru, kepala sekolah, dan pengawas yang mengikuti lomba guru berprestasi	60 orang	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	60	TW 2 :	0	TW 2 :	0
									TW 3 :	60	TW 3 :	60	TW 3 :	100%
									TW 4 :	-	TW 4 :	-	TW 4 :	-
	Jumlah guru yang mengikuti lomba olimpiade guru nasional	45 orang				TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-			
						TW 2 :	45	TW 2 :	0	TW 2 :	0			
						TW 3 :	45	TW 3 :	45	TW 3 :	100%			
						TW 4 :	-	TW 4 :	-	TW 4 :	-			
	Jumlah KKG SD yang di bina	35 KKG				TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-			
						TW 2 :	35	TW 2 :	0	TW 2 :	0			
						TW 3 :	35	TW 3 :	35	TW 3 :	100%			
						TW 4 :	-	TW 4 :	-	TW 4 :	-			
	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	1100 orang				TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-			
						TW 2 :	1100	TW 2 :	1100	TW 2 :	100%			
						TW 3 :	-	TW 3 :	-	TW 3 :	-			
						TW 4 :	-	TW 4 :	-	TW 4 :	-			
Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	164 sekolah	TW 1 :	167	TW 1 :	164	TW 1 :	98,20%							
		TW 2 :	167	TW 2 :	164	TW 2 :	98,20%							
		TW 3 :	167	TW 3 :	-	TW 3 :	0%							
		TW 4 :	164	TW 4 :	164	TW 4 :	100%							

Malili, Januari 2023

Kepala Bidang SD

AMIRUDDIN, A.Md

Nip. 19670713 199203 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Email: diknas_lutim@yahoo.co.id

Jalan : Soekarno Hatta, Puncak Indah, Malili Telp : (0474) 321425 ; Faks (0474) 321425

Kode Pos 92981

DAFTAR HADIR EVALUASI KINERJA
STAF SEKSI KURIKULUM PENILAIAN DAN PENGEMBANGAN KARAKTER
PESERTA DIDIK PENDIDIKAN DASAR
TRIWULAN IV TAHUN 2022

No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	HJ. HAJERAH, S.Pd	Kasi Kur. Penilaian & pengembangan karakter peserta didik SD	
2	MUHAMMAD YUSUF, S.An	Pengelola Pengembangan karakter peserta didik SD	
3	RUSANDI, S.Pd., M.Pd	Analisis Kurikulum dan Pembelajaran.	
4	YENI SYAMSU, SE	Pengelola Kelembagaan Pendidikan Dasar	
5	HESTI HASYIM, S.Kom	Pengadministrasian umum	

LAPORAN KINERJA TRIWULAN IV



2022

SEKSI KURIKULUM PENILAIAN DAN PENGEMBANGAN KARAKTER
PESERTA DIDIK PENDIDIKAN DASAR

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KAB. LUWU TIMUR

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

- a. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan Perubahan-perubahannya sampai pada perubahan terakhir Nomor 70 Tahun 2012;
- b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
- c. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- d. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 103);
- e. Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Timur Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan.
- f. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 13 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 Nomor 13);
- g. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 80 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 Nomor 80).

2. Tujuan

Tujuan penulisan laporan ini adalah untuk menganalisis capaian kegiatan – kegiatan pada Seksi Kurikulum, Penilaian dan Pengembangan Karakter Peserta Didik Pendidikan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.

- h. mengoordinasikan kegiatan dengan unit kerja terkait pelaksanaan kurikulum, penilaian dan pengembangan karakter peserta didik pendidikan sekolah dasar;
- i. menyusun bahan penetapan kurikulum muatan lokal pendidikan dasar;
- j. melakukan penyusunan bahan pembinaan kurikulum, penilaian dan pengembangan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pengembangan karakter peserta didik pendidikan dasar;
- k. melakukan sosialisasi terkait pembinaan dan pelaksanaan kurikulum tingkat satuan pendidikan sekolah dasar;
- l. menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Seksi Kurikulum, Penilaian dan Pengembangan Karakter Peserta Didik Pendidikan Sekolah Dasar dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan; dan
- m. melakukan tugas kedinasan lain yang di perintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugasnya untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas;;

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

Berdasarkan SK Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Luwu Timur Nomor 094/14/DIKBUD Tahun 2022 tanggal Januari 2022 tentang Penunjukan Pejabat Penatausahaan Keuangan – Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK-SKPD), Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Admin Sirup Lingkup Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022, maka diperjanjikan 6 Sub Kegiatan sesuai yang tercantum dalam perjanjian kinerja yaitu :

1. Pembinaan Minat Bakat dan Kreativitas Siswa SD dengan anggaran sebesar Rp. 362.252.410;
2. Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar dengan Anggaran sebesar Rp. 22.564.925.953;
3. Pengadaan Perlengkapan Siswa SD dengan anggaran sebesar Rp. 1.425.577.450;
4. Pembinaan Kelembagaan Dan Manajemen Sekolah dengan anggaran Rp. 175.928.750;
5. Pengembangan Karir Pendidik Dan Tenaga Kependidikan dengan anggaran Rp. 106.227.125;
6. Penyediaan Pendidik dan Tenaga Pendidikan Bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar dengan anggaran Rp. 48.584.562.371.

Perubahan target kinerja dan anggaran dikarenakan adanya refocusing anggaran untuk penanganan penyebaran Covid-19 sesuai Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 38/PMK.02/2020 tentang Pelaksanaan Kebijakan Keuangan Negara untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) dan/atau Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional Dan/Atau Stabilitas Sistem Keuangan.

BAB III

REALISASI KINERJA DAN KEUANGAN

A. Realisasi Capaian Kegiatan

Berdasarkan Evaluasi Atas Rencana Aksi pada Triwulan IV Tahun Anggaran Tahun 2022 (Tabel Evaluasi Atas Rencana Aksi Terlampir), Capaian realisasi kinerja dan anggaran setiap kegiatan dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 3.1
Capaian kinerja dan anggaran kegiatan

NO	Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Target		Realisasi		Persentase Capaian	
			Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran
1	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah kegiatan lomba SD yang dilaksanakan (lomba)	3	Rp362.252.410	3	Rp341.427.410	100,00%	94,25%
2	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah sekolah yang menerima Dana Biaya Operasional Sekolah (BOS) jenjang SD sederajat (sekolah)	164	Rp22.564.925.953	164	Rp29.298.961.981	100,00%	129,84%
3	Pengadaan Perlengkapan Siswa SD	Jumlah seragam peserta didik SD sederajat yang diadakan (psg)	6.500	Rp1.425.577.450	6500	Rp1.425.267.625	100,00%	99,97%
4	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Peserta sosialisasi dan Advokasi berbagai peraturan perundang-undangan (Org)	1.100	Rp. 175.928.750	1.100	Rp175.823.750	100,00%	99,94%
5	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Jumlah guru, kepala sekolah, dan pengawas yang mengikuti lomba (org)	60	Rp. 106.227.125	60	Rp106.045.180	100,00%	99,82%

		Jumlah guru yang mengikuti lomba olimpiade guru nasional (org)	45		45			
		Jumlah KKG SD yang dibina (kkg)	35		35			
6	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah pendidik dan tenaga kependidikan SD yang menerima Bosda (org)	812	Rp. 48.584.562.371	465	Rp48.567.983.140	57,26%	99,96%
RATA-RATA CAPAIAN							92,88%	103,96%

B. Analisis Capaian Kegiatan

1. Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa SD

Sub Kegiatan ini berisi lomba-lomba yang dilaksanakan di tingkat SD yang dilaksanakan bertahap dari tingkat Kabupaten, Provinsi, dan Nasional. Adapun indikator kinerja kegiatan ini adalah Jumlah kegiatan lomba SD yang dilaksanakan yang ditargetkan 3 lomba dengan realisasi kinerja sudah 100% di triwulan II dan realisasi anggaran di triwulan IV 94,25%.

2. Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar

Indikator sub Kegiatan ini adalah Jumlah sekolah yang menerima Dana Biaya Operasional Sekolah (BOS) jenjang SD sederajat dengan target 167 sekolah dan realisasi kinerja di triwulan IV adalah 164 sekolah. Di triwulan IV realisasi anggaran sebesar Rp29.298.961.981 (129,84%).

3. Pengadaan Perlengkapan Siswa SD

Indikator Sub Kegiatan ini adalah Jumlah pakaian seragam SD yang diadakan dengan target 6.500 telah terealisasi 100% . Adapun realisasi kinerja dan keuangan sub kegiatan ini pada triwulan IV adalah 99,97%.

4. Pembinaan Kelembagaan Dan Manajemen Sekolah

Indikator Sub Kegiatan ini adalah Jumlah Peserta sosialisasi dan Advokasi berbagai peraturan perundang-undangan (Org) yang diadakan dengan target 1.100 . Adapun realisasi kinerja dan keuangan sub kegiatan ini sudah 100% dan realisasi anggarannya 99,88%.

5. Pengembangan Karir Pendidik Dan Tenaga Kependidikan

Indikator Sub Kegiatan ini adalah jumlah guru, kepala sekolah, dan pengawas yang mengikuti lomba yang diadakan dengan target 60, jumlah guru yang mengikuti lomba olimpiade guru nasional yang diadakan dengan target 45 dan jumlah KKG SD yang dibina dengan target 35. Adapun realisasi kinerja dan keuangan sub kegiatan ini 100,00%, dan realisasi anggarannya 99,82%.

6. Penyediaan Pendidik dan Tenaga Pendidikan Bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar

Indikator Sub Kegiatan ini adalah Jumlah pendidik dan tenaga kependidikan SD yang menerima BOSDA yang diadakan dengan target 812 dan realisasi kinerja pada triwulan IV adalah 465. Adapun realisasi kinerja dan keuangan sampai dengan triwulan IV sub kegiatan ini sudah 57,26% dikarenakan kegiatan ini telah dilaksanakan pada triwulan I.

FOTO KEGIATAN EVALUASI KINERJA
TRIWULAN IV TAHUN 2022
SEKSI KURIKULUM PENILAIAN DAN PENGEMBANGAN KARAKTER
PESERTA DIDIK PENDIDIKAN SD DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KAB. LUWU TIMUR



BAB IV

PENUTUP

Capaian realisasi kinerja dan realisasi keuangan dalam pelaksanaan kegiatan pada Seksi Kurikulum, Penilaian dan Pengembangan Karakter Peserta Didik Pendidikan Sekolah Dasar dapat dilihat pada tabel berikut:

RATA-RATA CAPAIAN KINERJA	RATA-RATA CAPAIAN KEUANGAN
92,88%	103,96%

Malili, Desember 2022
Kepala Bidang Pembinaan Sekolah
Dasar



AMIRUDDIN, A.Md

Pangkat : Pembina / IV.a

NIP. 19670713 199203 1 013



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Soekarno – Hatta, Malili 92981
Telp. 0474 321425 Fax. 0474 321425
[Email:disdik lutim@yahoo.co.id](mailto:disdik_lutim@yahoo.co.id)

**PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA KASI KELEMBAGAAN SARANA PRASARANA
PENDIDIKAN DASAR
TRIWULAN IV TAHUN 2023**

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kasi Kelembagaan Sarana Prasarana Pendidikan Dasar Kegiatan/Sub Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan rencana aksi yang telah disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan .

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami, terdapat/tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, JANUARI 2023
Kepala Bidang

AMIRUDDIN, A. Md
NIP:19670713 199203 1013

EVALUASI KINERJA TRIWULAN IV
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KASI.KELEMBAGAAN SARANA PRASARANA PENDIDIKAN DASAR
TAHUN 2022

PROGRAM			KEGIATAN			SUB KEGIATAN								
Uraian	Indikator Program	Satuan	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target	Realisasi	Capaian			
PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Tingkat partisipasi warga negara usia 7-12 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan dasar	100,00%	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Persentase SD/MI teragreditas minimal B	82,16%	Penambahan Ruang Kelas Baru	Jumlah RKB SD yang dibangun	8 unit	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-
									TW 3 :	-	TW 3 :	-	TW 3 :	-
									TW 4 :	8	TW 4 :	8	TW 4 :	100%
						Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah ruang guru/kepala sekolah/TU SD yang dibangun	1 unit	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-
									TW 3 :	-	TW 3 :	-	TW 3 :	-
									TW 4 :	1	TW 4 :	1	TW 4 :	100%
	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah UKS SD yang dibangun (unit)	9 unit	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-					
				TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-					
				TW 3 :	-	TW 3 :	-	TW 3 :	-					
				TW 4 :	9	TW 4 :	9	TW 4 :	100%					
	Tingkat partisipasi warga negara usia 5-6 tahun yang berpartisipasi dalam PAUD	100,00%	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Persentase SD/MI teragreditas minimal B	82,16%	Jumlah halaman SD yang ditata	25 paket	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-	
								TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-	
								TW 3 :	2	TW 3 :	2	TW 3 :	100%	
								TW 4 :	23	TW 4 :	23	TW 4 :	100%	
						Jumlah ruang ibadah SD yang dibangun	1 unit	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-	
								TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-	
								TW 3 :	-	TW 3 :	-	TW 3 :	-	
								TW 4 :	1	TW 4 :	1	TW 4 :	100%	
						Jumlah WC SD yang dibangun	6 unit	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-	
								TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-	
								TW 3 :	-	TW 3 :	-	TW 3 :	-	
								TW 4 :	6	TW 4 :	6	TW 4 :	100%	
	Panjang pagar SD yang dibangun	800 meter	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-						
			TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-						
			TW 3 :	-	TW 3 :	-	TW 3 :	-						
			TW 4 :	800	TW 4 :	800	TW 4 :	100%						

Uraian	Indikator Program	Satuan	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
Tingkat partisipasi warga negara usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan menengah yang berpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan	100,00%					Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Jumlah ruang kelas SD yang direhab (unit)	29 unit	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 29	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 29	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 100%
						Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah mebel SD yang diadakan	7 paket	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 7	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 7	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 100%
						Pengadaan Perlengkapan Siswa	Jumlah seragam peserta didik SD sederajat yang diadakan	6500 pasang	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : 6500 TW 4 : -	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : 6500 TW 4 : -	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : 100% TW 4 : -
			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Persentase SMP/MTS teragreditas minimal B	82.60%	Penambahan Ruang Kelas Baru	Jumlah RKB SMP yang dibangun	21 unit	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 21	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 21	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 100%
						Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah ruang guru/kepala sekolah/TU SMP yang dibangun	4 unit	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 4	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 4	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 100%
						Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah ruang unit kesehatan sekolah (UKS) SMP yang dibangun	2 unit	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 2	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 2	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 100%
						Pembangunan Laboratorium	Jumlah laboratorium komputer SMP yang dibangun	1 unit	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 1	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 1	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 100%
						Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Jumlah rumah dinas kepala sekolah/guru/penjaga sekolah	1 unit	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 1	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 1	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : 100%

Uraian	Indikator Program	Satuan	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
						Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah halaman SMP yang ditata	9 paket	TW 1 : -	TW 1 : -	TW 1 : -
									TW 2 : -	TW 2 : -	TW 2 : -
									TW 3 : -	TW 3 : -	TW 3 : -
									TW 4 : 9	TW 4 : 9	TW 4 : 100%
							Jumlah ruang ibadah SMP yang dibangun	4 unit	TW 1 : -	TW 1 : -	TW 1 : -
									TW 2 : -	TW 2 : -	TW 2 : -
									TW 3 : -	TW 3 : -	TW 3 : -
									TW 4 : 4	TW 4 : 4	TW 4 : 100%
							Jumlah WC SMP yang dibangun	6 unit	TW 1 : -	TW 1 : -	TW 1 : -
									TW 2 : -	TW 2 : -	TW 2 : -
									TW 3 : -	TW 3 : -	TW 3 : -
									TW 4 : 6	TW 4 : 6	TW 4 : 100%
							Panjang pagar SMP yang dibangun	400 meter	TW 1 : -	TW 1 : -	TW 1 : -
									TW 2 : -	TW 2 : -	TW 2 : -
									TW 3 : -	TW 3 : -	TW 3 : -
									TW 4 : 400	TW 4 : 400	TW 4 : 100%
						Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Sekolah	Jumlah bangunan kantor SMP yang direhab	1 unit	TW 1 : -	TW 1 : -	TW 1 : -
									TW 2 : -	TW 2 : -	TW 2 : -
									TW 3 : -	TW 3 : -	TW 3 : -
									TW 4 : 1	TW 4 : 1	TW 4 : 100%
						Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah mebel SMP yang diadakan	9 paket	TW 1 : -	TW 1 : -	TW 1 : -
									TW 2 : -	TW 2 : -	TW 2 : -
									TW 3 : 9	TW 3 : 9	TW 3 : 100%
									TW 4 : -	TW 4 : -	TW 4 : -
						Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah media pendidikan SMP yang diadakan	28 unit	TW 1 : -	TW 1 : -	TW 1 : -
									TW 2 : -	TW 2 : -	TW 2 : -
									TW 3 : -	TW 3 : -	TW 3 : -
									TW 4 : 28	TW 4 : 28	TW 4 : 100%
						Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah alat praktik dan peraga siswa SMP yang diadakan	10 paket	TW 1 : -	TW 1 : -	TW 1 : -
									TW 2 : -	TW 2 : -	TW 2 : -
									TW 3 : -	TW 3 : -	TW 3 : -
									TW 4 : 10	TW 4 : 10	TW 4 : 100%

Malili, Januari 2023

Kasi.Sapras



AGUS ZAMAN, SP

Nip. 19750830 200502 1 003

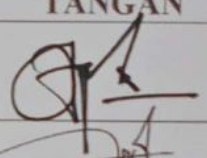
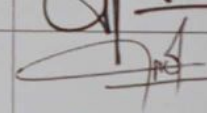
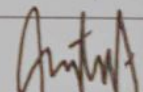


PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Email: diknas_lutim@yahoo.co.id

Jalan : Soekarno Hatta, Puncak Indah, Malili Telp : (0474) 321425 ; Faks (0474) 321425
Kode Pos 92981

DAFTAR HADIR EVALUASI KINERJA
STAF SEKSI KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA PENDIDIKAN
SEKOLAH DASAR
TRIWULAN IV TAHUN 2022

No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	AGUS ZAMAN, SP	Kasi Kelembagaan & Sarana Prasarana SD	
2	MUHAMMAD ALIF, S.An	Analisis Kelembagaan & Sarpras SD	
3	REZKY, S.Pd	Pengelola sarana & prasarana SD	

**LAPORAN
KINERJA
TRIWULAN IV**

2022



**SEKSI KELEMBAGAAN DAN SARANA
PRASARANA PENDIDIKAN DASAR**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KAB. LUWU TIMUR**

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

- a. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan Perubahan-perubahannya sampai pada perubahan terakhir Nomor 70 Tahun 2012;
- b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
- c. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- d. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 103);
- e. Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Timur Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan.
- f. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 13 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 Nomor 13);
- g. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 80 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 Nomor 80).

2. Tujuan

Tujuan penulisan laporan ini adalah untuk menganalisis capaian kegiatan – kegiatan pada Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.

3. Tugas Pokok dan Fungsi Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian

Berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Timur Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan. Adapun tugas pokok Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Sekolah Dasar yaitu memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di seksi kelembagaan dan sarana prasarana, peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan dasar berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan. Adapun Fungsi Kepala Seksi kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan sekolah dasar, antara lain :

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan sekolah dasar;
- b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan sekolah dasar;
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan sekolah dasar; dan
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Adapun rincian tugas Kepala Seksi kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan sekolah dasar antara lain sebagai berikut :

- a. merencanakan kegiatan kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan sekolah dasar sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. membagi tugas kepada bawahan agar tercipta distribusi tugas yang merata;
- c. menyelia pelaksanaan tugas pokok organisasi agar berjalan sesuai rencana, tepat waktu, berkualitas dalam lingkup Seksi;
- d. memeriksa hasil pelaksanaan tugas pokok organisasi agar berjalan sesuai rencana, tepat waktu, berkualitas dalam lingkup Seksi;
- e. mengevaluasi hasil pelaksanaan tugas pokok organisasi agar berjalan sesuai rencana, tepat waktu, berkualitas dalam lingkup Seksi;

- f. menyiapkan bahan perumusan penyusunan kebijakan kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan sekolah dasar;
- g. menginventarisir permasalahan yang berhubungan dengan kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan sekolah dasar;
- h. mengoordinasikan kegiatan dengan unit kerja terkait pelaksanaan kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan sekolah dasar;
- i. melakukan pengelolaan pendidikan dasar;
- j. melakukan analisis dan identifikasi dalam rangka memberikan dukungan fasilitasi pelayanan perizinan dalam bentuk penerbitan pertimbangan teknis terkait penerbitan izin pendidikan dasar yang diselenggarakan oleh masyarakat;
- k. melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan izin di bidang kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan sekolah dasar;
- l. menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas seksi kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan sekolah dasar dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan; dan
- m. melakukan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugasnya untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas.

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

Berdasarkan SK Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Nomor 094/14/DIKBUD Tahun 2022 tanggal Januari 2022 tentang Penunjukan Pejabat Penatausahaan Keuangan – Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK-SKPD), Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Admin Sirup Lingkup Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022, maka diperjanjikan 7 Sub Kegiatan sesuai yang tercantum dalam perjanjian kinerja yaitu :

1. Penambahan Ruang Kelas Baru dengan anggaran sebesar Rp. 2.081.890.506;
2. Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU dengan anggaran sebesar Rp. 216.168.920;
3. Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah dengan anggaran sebesar Rp. 1.109.309.310;
4. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah dengan anggaran sebesar Rp. 7.468.452.382;
5. Rehabilitas Sedang/Berat Ruang Kelas dengan anggaran sebesar Rp. 1.323.034.000
6. Pengadaan Mebel Sekolah dengan anggaran sebesar Rp. 452.720.000;
7. Pengadaan Perlengkapan Sekolah dengan anggaran sebesar Rp. 3.906.145.000;

Perubahan target kinerja dan anggaran dikarenakan adanya refocusing anggaran untuk penanganan penyebaran Covid-19 sesuai Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 38/PMK.02/2020 tentang Pelaksanaan Kebijakan Keuangan Negara untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) dan/atau Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional Dan/Atau Stabilitas Sistem Keuangan.

BAB III

REALISASI KINERJA DAN KEUANGAN

A. Realisasi Capaian Kegiatan

Berdasarkan Evaluasi Atas Rencana Aksi pada Triwulan IV Tahun Anggaran 2022 (Tabel Evaluasi Atas Rencana Aksi Terlampir), Capaian realisasi kinerja dan anggaran setiap kegiatan dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 3.1

Capaian kinerja dan anggaran kegiatan

NO	Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Target		Realisasi		Persentase Capaian	
			Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran
1	Penambahan Ruang Kelas Baru	Jumlah RKB SD yang dibangun (unit)	8	Rp2.081.890.506	8	Rp2.077.284.231	100,00%	99,77%
2	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah RKB SD yang dibangun (unit)	1	Rp216.168.920	1	Rp214.488.400	100,00%	99,22%
3	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah UKS SD yang dibangun (unit)	9	Rp1.109.309.310	9	Rp1.108.899.000	100,00%	99,96%
4	Pembangunan Sarana,	Jumlah ruang ibadah SD yang dibangun (Unit)	1	Rp7.468.452.382	1	Rp7.437.889.366	100,00%	99,59%
	Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah halaman sekolah SD yang ditata (paket)	25		25		100,00%	

		Jumlah WC peserta didik SD yang dibangun (unit)	6		6		100,00%	
		Panjang pagar SD sederajat yang dibangun (meter)	800		800		100,00%	
5	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Jumlah ruang kelas SD yang direhab (unit)	19	Rp1.323.034.000	19	Rp1.323.025.000	100,00%	99,99%
6	Pengadaan Mebel Sekolah	jumlah mobilier SD yang diadakan (paket)	7	Rp452.720.000	7	Rp451.350.000	100,00%	99,69%
7	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah perlengkapan SD yang diadakan (unit)	37	Rp3.906.145.000	37	Rp3.906.035.000	100,00%	99,99%
RATA-RATA CAPAIAN							100,00%	99,74%

B. Analisis Capaian Kegiatan

1. Penambahan Ruang Kelas Baru

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah RKB SD yang dibangun di triwulan IV 99,77%. Rencana Kas di Triwulan IV sebesar Rp2.081.890.506 dimana realisasi di Triwulan IV Rp 2.077.284.231.

2. Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU SD yang dibangun di triwulan IV adalah 99,22%. Rencana Kas Sampai dengan Triwulan IV sebesar Rp216.168.920 dimana realisasi s/d TW 4 sebesar Rp214.488.400.

3. Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah UKS SD yang dibangun sampai di triwulan IV adalah 99,96%. Rencana Kas Sampai dengan Triwulan IV sebesar Rp1.109.309.310 dimana realisasi s/d TW4 Rp1.108.899.000.

4. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah ruang ibadah SD yang dibangun (Unit), halaman sekolah SD yang ditata (paket), Jumlah WC peserta didik SD yang dibangun (unit), Panjang pagar SD sederajat yang dibangun (meter). Rencana Kas di Triwulan IV sebesar Rp7.468.452.382 dimana realisasi s/d TW4 Rp7.437.889.366 (99,59%).

5. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah ruang kelas SD yang direhab. Rencana Kas di Triwulan IV sebesar Rp1.323.034.000 dimana realisasi s/d TW4 Rp1.323.025.000 (99,99%).

6. Pengadaan Mebel Sekolah

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah mobilier SD yang diadakan. Rencana Kas Sampai dengan Triwulan IV sebesar Rp452.720.000 dimana realisasi s/d TW4 Rp451.350.000 (99,69%).

7. Pengadaan Perlengkapan Sekolah

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah perlengkapan SD yang diadakan (unit), Jumlah laptop SD (PNS) yang diadakan (unit), Jumlah media pendidikan SD yang diadakan (paket), Jumlah peralatan TIK yang diadakan (paket). Rencana Kas Sampai dengan Triwulan IV sebesar R Rp3.906.145.000 dimana realisasi s/d TW4 sebesar Rp3.906.035.000 (99,99%).

FOTO KEGIATAN EVALUASI KINERJA

TRIWULAN IV TAHUN 2022

SEKSI KURIKULUM PENILAIAN DAN PENGEMBANGAN KARAKTER

PESERTA DIDIK PENDIDIKAN SD DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

KAB. LUWU TIMUR



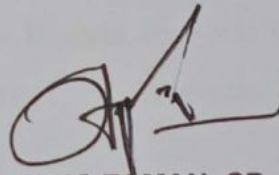
BAB IV

PENUTUP

Capaian realisasi kinerja dan realisasi keuangan dalam pelaksanaan kegiatan pada Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Sekolah Dasar dapat dilihat pada tabel berikut:

RATA-RATA CAPAIAN KINERJA	RATA-RATA CAPAIAN KEUANGAN
100,00%	99,74%

Malili, Desember 2022
Kepala Seksi Kelembagaan dan
Sarana Prasarana Pendidikan Sekolah
Dasar



AGUS ZAMAN, SP

Pangkat : Penata, III/d

NIP. 19750830 200502 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Soekarno – Hatta, Malili 92981
Telp. 0474 321425 Fax. 0474 321425
[Email:disdik lutim@yahoo.co.id](mailto:disdik_lutim@yahoo.co.id)

PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA KEPALA BIDANG SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
TRIWULAN IV TAHUN 2023

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Bidang Sekolah Menengah Pertama atas pelaksanaan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan rencana aksi yang telah disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan .

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami, terdapat/tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.



Malili, JANUARI 2023
Kepala Dinas

Drs. LA BESSE

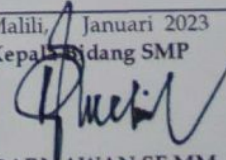
NIP. 19631231 198903 1 222

EVALUASI KINERJA TRIWULAN III
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KEPALA BIDANG SMP
TAHUN 2022

PROGRAM			KEGIATAN			SUB KEGIATAN								
Uraian	Indikator Program	Satuan	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target		Realisasi		Capaian	
PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Tingkat partisipasi warga negara usia 7-12 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan dasar	100,00%	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Persentase SMP/MTS teragreditasi minimal B	82.60%	Pengadaan Perlengkapan Siswa	Jumlah seragam peserta didik SMP sederajat yang diadakan	5100 pasang	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-
									TW 3 :	5100	TW 3 :	5100	TW 3 :	100%
									TW 4 :		TW 4 :		TW 4 :	
	Tingkat partisipasi warga negara usia 5-6 tahun yang berpartisipasi dalam PAUD	100,00%			Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa		Jumlah minat, bakat, dan kreativitas siswa	5 lomba	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	5	TW 2 :	5	TW 2 :	100%
									TW 3 :	-	TW 3 :	-	TW 3 :	-
									TW 4 :	-	TW 4 :	-	TW 4 :	-
	Tingkat partisipasi warga negara usia 13-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan Menengah Pertama	100,00%			Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama		Jumlah pendidik dan tenaga kependidikan SMP yang disediakan	217 orang	TW 1 :	269	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	269	TW 2 :	214	TW 2 :	79,55%
									TW 3 :	269	TW 3 :	216	TW 3 :	80,29%
									TW 4 :	217	TW 4 :	217	TW 4 :	100%
	Tingkat partisipasi warga negara usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan menengah yang berpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan	100,00%					Jumlah guru, kepala sekolah, dan pengawas yang mengikuti lomba guru yang berprestasi	30 orang	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	30	TW 2 :	0	TW 2 :	0
									TW 3 :	30	TW 3 :	30	TW 3 :	100%
									TW 4 :		TW 4 :		TW 4 :	

	Indikator Program	Satuan	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target	Realisasi	Capaian			
						Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah guru yang mengikuti lomba olimpiade guru nasional	30 orang	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	- 30 30 	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	- 0 30 - 0 10 	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	- 0 100% - 0 90.91%
						Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah peserta binaan kelembagaan dan manajemen sekolah	1100 orang	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	- 1100 	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	- 1100 	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	- 100%
						Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah sekolah yang menerima dana biaya operasional sekolah (BOS) jenjang SMP sederajat	45 sekolah	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	52 52 52 52	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	0 48 0 45	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	0 92.30% 0% 100%

Malili, 7 Januari 2023
Kepala Bidang SMP


DARMAWAN, S. E. M. M.
Nip. 1 701001 199103 1 006

BAB I



LAPORAN EVALUASI KINERJA

TRIWULAN IV

KEPALA BIDANG SMP

2022

**DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN LUWU TIMUR**

PERJANJIAN KINERJA

Berdasarkan SK Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Nomor 094/10/Disdik Tahun 2020 tanggal 4 Januari 2021 tentang Penetapan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan pada Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2021, maka diperjanjikan 4 Kegiatan sesuai yang tercantum dalam perjanjian kinerja yaitu :

1. Pengembangan Karir Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Pada Satuan Pendidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Rp. 173.615.350,00
2. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Rp. 176.508.750,00
3. Pengadaan Perlengkapan Siswa Rp. 1,158,527,560
4. Pembinaan Minat Bakat dan Kreativitas Siswa Rp. **435,814,285**
5. Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Bagi Satuan Pendidik Sekolah Menengah Pertama Rp. **27,230,445,280**
6. Pengelolaan Dana Bos Sekolah Menengah Pertama Rp. 13,090,000,000

BAB III

REALISASI KINERJA DAN KEUANGAN

A. Realisasi Capaian Kegiatan

Berdasarkan Evaluasi Atas Rencana Aksi pada Triwulan IV Tahun Anggaran Perubahan Tahun 2022 (Tabel Evaluasi Atas Rencana Aksi Terlampir), Capaian realisasi kinerja dan anggaran setiap kegiatan dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 1.1

Capaian kinerja dan anggaran kegiatan

N O	Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Target		Realisasi		Persentase Capaian	
			Kiner ja	Anggaran	Kiner ja	Anggggaran	Kiner ja	Anggar an
1	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama	a. Jumlah Guru, yang mengikuti lomba Guru Berprestasi	30		30		100%	
		b. Jumlah MGMP	10		10		100%	
		c. Jumlah Guru, yang mengikuti lomba Olimpiade Guru Nasional	30	173,615,350	30	173,465,900		99,91%
							100%	
2	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	a. Jumlah Peserta sosialisasi dan advokasi berbagai peraturan perundang-undangan	1100	176,508,750	1100	176,508,750	100%	100%
3	Pengadaan Perlengkapan Siswa	Jumlah seragam peserta didik SMP	5100	1,158,527,560	5100	1,158,525,500	100%	100%
4	Pembinaan Minat Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah lomba yang dilaksanakan	5	435,814,285	5	391,984,453	100%	89,94%

5	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pendidik dan tenaga Kependidikan SMP yang menerima Bosda	217	27,230,445,280	217	27,208,110,700	100 %	99,92%
6	Pengelolaan Dana Bos Sekolah Menengah Pertama	Jumlah penerima Dana Bos	45	13,090,000,000	45	14,412,572,755	100 %	110,10 %

B. Analisis Capaian Kegiatan

1. Kegiatan Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Terdapat Tiga Kegiatan Yaitu:

- a. Lomba Guru Berprestasi pada Guru, Kepala Sekolah dan Pengawas di mana kegiatan ini memiliki jumlah peserta 30 orang dan telah terealisasi dan mencapai kinerja 100%
- b. MGMP, Kegiatan MGMP ini merupakan kegiatan yang sifatnya bermusyawarah di mana kegiatan ini terdiri dari 10 MGMP (Musyawarah Guru Mata Pelajaran) di mn 10 mata pelajaran ini terdiri dari :
 - a. Mapel Bahasa Indonesia
 - b. Mapel Bahasa Inggris
 - c. Mapel Matematika
 - d. Mapel IPA
 - e. Mapel IPS
 - f. Mapel Penjaskes
 - g. Mapel Seni Budaya
 - h. Mapel Agama
 - i. Mapel Bimbingan Konseling (BK)
 - j. Mapel Pkn

Dimana capain kinerja kegiatan ini 100%

- c. Lomba Olimpiade Guru Nasional (OGN) di mana kegiatan ini memiliki jumlah peserta 30 orang dan telah terealisasi dan mencapai kinerja 100%. Dan kegiatan pengembangan Karir ini dan Tenaga Kependidikan Pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama memiliki capaian presentasi Anggaran 99,91 %.

2. Kegiatan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah tingkat SMP Negeri dan Swasta di mana kegiatan ini melibatkan Siswa pada masing-masing sekolah, di mana jumlah peserta pada kegiatan tersebut sebanyak 1100 siswa. Dalam hal ini capaian kinerja pada kegiatan ini mencapai 100% dan capaian realisasi Anggaran 100%.
3. Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Siswa ini di mana akan diberikan seragam sekolah gratis yang di peruntukan untuk murid baru (kelas I) di mana jumlah penerima sebanyak 5100 siswa dengan jumlah sekolah 72 Sekolah SMP Negeri dan Swasta Capaian Kinerja 100% dan capaian Anggaran mencapai 100%.
4. Kegiatan Pembinaan Minat Bakat dan Kreativitas Siswa kegiatan ini merupakan kegiatan yang di lombakan pada masing – masing sekolah di mana jenis lomba terdapat 5 lomba yakni :
 - a. Lomba Karate
 - b. Lomba Pencak Silat
 - c. Lomba Tari
 - d. Lomba Nyanyi Solo
 - e. Lomba Gitar Duet

Di mana realisasi capaian kinerja kegiatan tersebut 100% dan Capaian Realisasi Anggaran 89,94 %

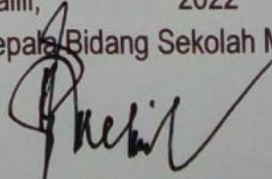
5. Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Bagi Satuan Pendidik Sekolah Menengah Pertama kegiatan ini merupakan kegiatan yang di mana jumlah tenaga pendidik tingkat SMP menerima gaji (BOSDA) yang di bayarkan oleh Pemerintah dengan jumlah 217 capaian kinerjanya mencapai 100% dan capaian realisasi Anggaran 99,92%.
6. Pengelolaan Dana Bos Sekolah Menengah Pertama jumlah penerima Dana Bos sebanyak 45 sekolah yang capaian kinerjanya mencapai 100% dan capaian realisasi Anggaran 110,10%.

BAB IV PENUTUP

Capaian realisasi kinerja dan realisasi keuangan dalam pelaksanaan kegiatan pada Bidang SMP dapat dilihat pada tabel berikut:

RATA-RATA CAPAIAN KINERJA	RATA-RATA CAPAIAN KEUANGAN
100%	99,97%

Malili, 2022
Kepala Bidang Sekolah Menengah Pertama

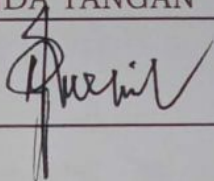
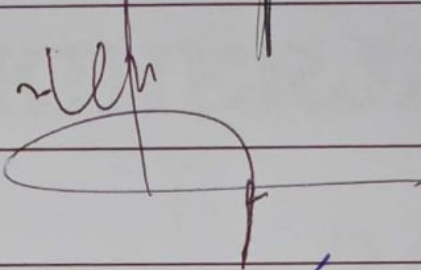
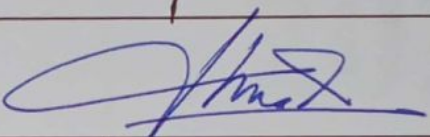
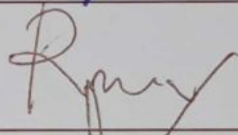
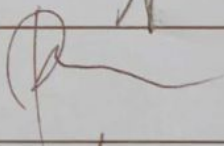
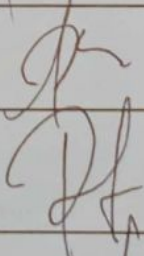
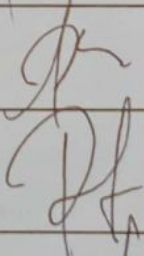
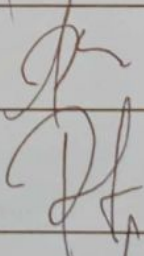
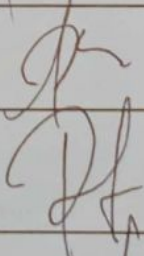
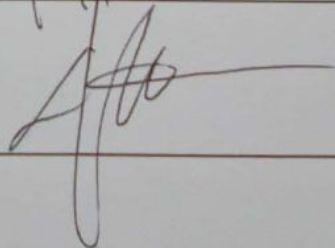

DARMAWAN, SE.MM

Pangkat : Pembina, IV/a
NIP. 19701001 199103 1 006

RAPAT KORDINASI BIDANG SMP



DAFTAR HADIR BIDANG SMP

NO	NAMA	TANDA TANGAN
1	DARMAWAN, SE. MM	
2	Rahmawati, SE	
3	H. Mar Suki, Spd. MM	
4	Ahmad. Saipul. SE.	
5	Rinto ade putra.	
6	Hur. Ichwan. A. Md.	
7	Rosdiana SE	
8	A. FITRY Handayani	
9	Rini Muchlis SE	
10	Megaunti, SE	

LAPORAN KINERJA TRIWULAN IV

2022



**SEKSI SARANA DAN PRASARANA
PENDIDIKAN MENENGAH PERTAMA**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KAB. LUWU TIMUR**

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

- a. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan Perubahan-perubahannya sampai pada perubahan terakhir Nomor 70 Tahun 2012;
- b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
- c. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- d. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 103);
- e. Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Timur Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan.
- f. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 13 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 Nomor 13);
- g. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 80 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 Nomor 80).

2. Tujuan

Tujuan penulisan laporan ini adalah untuk menganalisis capaian kegiatan – kegiatan pada Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.

3. Tugas Pokok dan Fungsi Seksi Sarana dan Prasarana Pendidikan Sekolah Menengah Pertama

Berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Timur Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan. Adapun tugas pokok Kepala Seksi Sarana Prasarana Pendidikan Sekolah Menengah Pertama yaitu memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di seksi sarana dan prasarana, peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan dasar berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan. Adapun Fungsi Kepala Seksi sarana Prasarana Pendidikan Sekolah Menengah Pertama, antara lain :

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang sarana prasarana pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang sarana prasarana pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang sarana prasarana pendidikan Sekolah Menengah Pertama; dan
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Adapun rincian tugas Kepala Seksi sarana prasarana pendidikan Sekolah Menengah Pertama antara lain sebagai berikut :

- a. merencanakan kegiatan kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan Sekolah Menengah Pertama sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. membagi tugas kepada bawahan agar tercipta distribusi tugas yang merata;
- c. menyelia pelaksanaan tugas pokok organisasi agar berjalan sesuai rencana, tepat waktu, berkualitas dalam lingkup Seksi;
- d. memeriksa hasil pelaksanaan tugas pokok organisasi agar berjalan sesuai rencana, tepat waktu, berkualitas dalam lingkup Seksi;
- e. mengevaluasi hasil pelaksanaan tugas pokok organisasi agar berjalan sesuai rencana, tepat waktu, berkualitas dalam lingkup Seksi;
- f. menyiapkan bahan perumusan penyusunan kebijakan sarana prasarana pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- g. menginventarisir permasalahan yang berhubungan dengan sarana prasarana pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- h. mengoordinasikan kegiatan dengan unit kerja terkait pelaksanaan sarana prasarana pendidikan Sekolah Menengah Pertama
- i. melakukan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugasnya untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas.

BAB I

PERJANJIAN KINERJA

Berdasarkan SK Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Nomor 094/14/DIKBUD Tahun 2022 tanggal Januari 2022 tentang Penunjukan Pejabat Penatausahaan Keuangan – Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK-SKPD), Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Admin Sirup Lingkup Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022, maka diperjanjikan 7 Sub Kegiatan sesuai yang tercantum dalam perjanjian kinerja yaitu

1. Penambahan Ruang Kelas Baru dengan anggaran sebesar Rp. 4,935,000,000;
2. Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU dengan anggaran sebesar Rp. 2,000,000,000;
3. Pembangunan Mushollah dengan anggaran sebesar Rp. 1.200.000.000
4. Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah dengan anggaran sebesar Rp. 4,032,272,000;
5. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah dengan anggaran sebesar Rp. 2,832,272,000
6. Pembangunan UKS dengan anggaran Rp. 519,208,000
7. Pembangunan Laboratorium Komputer dengan anggaran sebesar .Rp.561.128.000
8. Pembangunan Rumah Dinas dengan anggaran sebesar Rp.234.266.000
9. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas dengan anggaran sebesar Rp.150,000,000;
10. Pengadaan Mebel Sekolah dengan anggaran sebesar Rp.299.970.000;
11. Pengadaan Perlengkapan Sekolah dengan anggaran sebesar Rp. 511.615.500;

Perubahan target kinerja dan anggaran dikarenakan adanya refocusing anggaran untuk penanganan penyebaran Covid-19 sesuai Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 38/PMK.02/2020 tentang Pelaksanaan Kebijakan Keuangan Negara untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) dan/atau Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional Dan/Atau Stabilitas Sistem Keuangan.

BAB II

REALISASI KINERJA DAN KEUANGAN

A. Realisasi Capaian Kegiatan

Berdasarkan Evaluasi Atas Rencana Aksi pada Triwulan IV Tahun Anggaran 2022 (Tabel Evaluasi Atas Rencana Aksi Terlampir), Capaian realisasi kinerja dan anggaran setiap kegiatan dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 3.1
Capaian kinerja dan anggaran kegiatan

No	Nama Paket Kegiatan	target		kinerja		persentase	
		kinerja	anggaran	kinerja	keuangan	kinerja	anggaran
1	Pembangunan Ruang Kelas Baru	4	4,935,000,000	4	4,231,226,029	100%	85.74%
2	Pembangunan Ruang Guru	4	2,000,000,000	4	1,774,680,000	100%	88.73%
3	Sarana dan Prasarana utilitas sekolah	16	2,832,272,000	16	2,677,920,000	100%	94.55%
4	Pembangunan Mushollah	4	1,200,000,000	4	1,067,208,223	100%	88.93%
5	Pembangunan UKS	2	519,208,000	2	398,600,000	100%	76.77%
6	Pembangunan Laboratorium Komputer	1	561,128,000	1	510,313,000	100%	90.94%
7	Pembangunan Rumah Dinas Guru	1	234,266,000	1	199,010,000	100%	84.95%
8	Hibah Rehabilitasi Gedung Kantor	1	150,000,000	1	149,510,000	100%	99.67%
9	Pengadaan Mobiler	4	396,000,000	4	394,240,000	100%	99.56%
10	Pengadaan Perlengkapan sekolah	1	100,000,000	1	99,800,000	100%	99.80%
11	Pengadaan Peralatan TIK dan Peralatan Lab.IPA	12	506,550,000	12	497,995,000	100%	98.31%
TOTAL		46	13,434,424,000	11	12,000,502,252	100%	91,63%

B. Analisis Capaian Kegiatan

1. Penambahan Ruang Kelas Baru

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah RKB SMP sebanyak 4 Paket yang dibangun di triwulan IV telah mencapai 100%, Rencana Kas di Triwulan IV sebesar Rp. 4.935.000.000 dimana realisasi anggaran di Triwulan IV adalah 85,74%.

2. Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU SMP yang dibangun di triwulan IV telah mencapai 100%. Rencana Kas Sampai dengan Triwulan IV sebesar Rp. 2.140.000.000 dimana realisasi anggaran di Triwulan IV adalah 88,73%.

3. Pembangunan Mushollah

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah Mushollah SMP yang dibangun di triwulan IV telah mencapai 100%. Rencana Kas Sampai dengan Triwulan IV sebesar Rp. 1.200.000.000 dimana realisasi anggaran di Triwulan IV adalah 88,93%.

4. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah ruang ibadah SMP yang dibangun 4 (Unit), halaman sekolah SMP yang ditata 7(paket), Jumlah WC peserta didik SMP yang dibangun 7 (unit), dan pagar SMP sederajat yang dibangun 2 (paket) yang di bangun di Triwulan IV telah mencapai 100% ,Rencana Kas di Triwulan IV sebesar Rp. 2,832,272,000 dimana realisasi s/d Triwulan IV 94,55%

5. Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah UKS SMP yang dibangun 2 paket sampai di triwulan IV telah mencapai 100%. Rencana Kas Sampai dengan Triwulan IV sebesar Rp. 519,208,000 dimana realisasi s/d Triwulan IV adalah 76,77%.

6. Pembangunan Laboratorium Komputer

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Laboratorium Komputer Jumlah 1 paket yang dibangun di triwulan IV masih 32,80%. Rencana Kas Sampai dengan Triwulan IV sebesar Rp. 561,128,000 dimana realisasi anggaran di Triwulan IV adalah 90,94%.

7. Pembangunan Rumah Dinas

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Rumah Dinas Jumlah 1 paket yang dibangun di triwulan IV telah mencapai 100%. Rencana Kas Sampai dengan Triwulan IV sebesar Rp. 234,266,000 dimana realisasi anggaran di Triwulan IV adalah 84,95%.

8. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah ruang kelas SMP yang direhab Jumlah 1 paket yang dibangun di triwulan IV telah mencapai 100%. Rencana Kas di Triwulan IV sebesar .Rp. 150,000,000 dimana realisasi anggaran di Triwulan adalh 99,67%

9. Pengadaan Mebel Sekolah

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah mobilier SMP yang diadakan dengan jumlah 4 paket. Rencana Kas Sampai dengan Triwulan IV sebesar Rp. 396,000,000 dimana realisasi anggaran di Triwulan IV adalah 99,56%

10. Pengadaan Pakaian Marching Band

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah perlengkapan SMP yang diadakan 1 Paket Rencana Kas Sampai dengan Triwulan I sebesar Rp.100,000,000 dimana realisasi Triwulan IV adalah 99,80%

11. Pengadaan Perlengkapan Sekolah

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah perlengkapan SMP yang diadakan 12 Paket Jumlah media pendidikan SMP yang diadakan 10 (paket), Jumlah peralatan TIK yang diadakan 2 (paket), Rencana Kas Sampai dengan Triwulan I sebesar . 511,615,500 dimana realisasi s/d Triwulan IV .98,31% (0%).

BAB III
PENUTUP

Capaian realisasi kinerja dan realisasi keuangan dalam pelaksanaan kegiatan pada Seksi Sarana Prasarana Pendidikan Sekolah Menengah Pertama dapat dilihat pada tabel berikut:

RATA-RATA CAPAIAN KINERJA	RATA-RATA CAPAIAN KEUANGAN
100%	91,63%

Malili, 2 Januari 2023
Kepala Bidang
Sekolah Menengah Pertama



DARMAWAN, SE, MM

Pangkat : Pembina, IV/a

NIP. 19701001 199103 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Soekarno – Hatta, Malili 92981
Telp. 0474 321425 Fax. 0474 321425
[Email:disdik lutim@yahoo.co.id](mailto:disdik_lutim@yahoo.co.id)

PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA KEPALA BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PNF
TRIWULAN IV TAHUN 2022

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Bidang Pembinaan PAUD DAN PNF atas pelaksanaan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan rencana aksi yang telah disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan .

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami, terdapat/tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.



Malili, JANUARI 2023
Kepala Dinas

DR. LA BESSE
NIP:19631231 198903 1 222

EVALUASI KINERJA TRIWULAN IV
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KEPALA BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PNF
TAHUN 2022

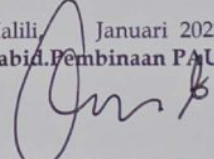
PROGRAM			KEGIATAN			SUB KEGIATAN										
Uraian	Indikator Program	Satuan	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target		Realisasi		Capaian			
PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Tingkat partisipasi warga negara usia 7-12 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan dasar	100,00%	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Persentase TK teragreditas minimal B	63,49%	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD yang dibangun	1 unit	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-		
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-		
									TW 3 :	1	TW 3 :	1	TW 3 :	100%		
									TW 4 :		TW 4 :		TW 4 :			
	Tingkat partisipasi warga negara usia 5-6 tahun yang berpartisipasi dalam PAUD	100,00%					Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah UKS TK yang dibangun	4 unit	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-	
										TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-	
										TW 3 :	3	TW 3 :	3	TW 3 :	100%	
										TW 4 :	1	TW 4 :		TW 4 :		
	Tingkat partisipasi warga negara usia 13-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan Menengah Pertama	100,00%						Jumlah WC TK yang dibangun	1 unit	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-	
										TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-	
										TW 3 :	1	TW 3 :	1	TW 3 :	100%	
										TW 4 :		TW 4 :		TW 4 :		
								Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah Gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD yang direhab	1 Unit	TW 1 :		TW 1 :		TW 1 :	
											TW 2 :		TW 2 :		TW 2 :	
											TW 3 :		TW 3 :		TW 3 :	
											TW 4 :	1	TW 4 :	1	TW 4 :	100%

Uraian	Indikator Program	Satuan	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target		Realisasi		Capaian	
Tingkat partisipasi warga negara usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan menengah yang berpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan	100,00%					Pengadaan Mebel PAUD	Jumlah mebel TK yang diadakan	1 paket	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-
									TW 3 :	1	TW 3 :	0	TW 3 :	0%
									TW 4 :	1	TW 4 :	1	TW 4 :	100%
						Pengadaan Perlengkapan Siswa PAUD	Jumlah perlengkapan siswa TK yang diadakan	6508 eks	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	13200	TW 2 :	5451	TW 2 :	41.29%
									TW 3 :		TW 3 :		TW 3 :	
									TW 4 :	6508	TW 4 :	6508	TW 4 :	100%
						Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Jumlah alat praktik dan peraga siswa TK yang diadakan	13 paket	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	10	TW 2 :	0	TW 2 :	0
									TW 3 :	3	TW 3 :	3	TW 3 :	100%
									TW 4 :		TW 4 :		TW 4 :	
						Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	Jumlah pendidik dan tenaga kependidikan TK yang sediakan	189 orang	TW 1 :	189	TW 1 :	0	TW 1 :	0
									TW 2 :	189	TW 2 :	189	TW 2 :	100%
									TW 3 :	189	TW 3 :	189	TW 3 :	100%
									TW 4 :	189	TW 4 :	189	TW 4 :	100%

Uraian	Indikator Program	Satuan	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target		Realisasi		Capaian	
							Jumlah guru, kepala sekolah, dan pengawas yang mengikuti lomba guru yang berprestasi	15 orang	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	15	TW 2 :	0	TW 2 :	0
									TW 3 :		TW 3 :		TW 3 :	
									TW 4 :	15	TW 4 :	15	TW 4 :	100%
						Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Jumlah guru yang mengikuti lomba olimpiade guru nasional	10 orang	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :		TW 2 :		TW 2 :	
									TW 3 :		TW 3 :		TW 3 :	
									TW 4 :	10	TW 4 :	10	TW 4 :	1
							Jumlah KKG TK yang dibina	23 KKG	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :		TW 2 :		TW 2 :	
									TW 3 :		TW 3 :		TW 3 :	
									TW 4 :	23	TW 4 :	23%	TW 4 :	100%
						Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah lomba gebyar PAUD yang dilaksanakan	6 lomba	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :		TW 2 :		TW 2 :	
									TW 3 :		TW 3 :		TW 3 :	
									TW 4 :	6	TW 4 :	6	TW 4 :	100%

Uraian	Indikator Program	Satuan	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target		Realisasi		Capaian	
									TW 1 :		TW 1 :		TW 1 :	
						Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah TK yang menerima BOP PAUD	175 sekolah	TW 1 :	171	TW 1 :	0	TW 1 :	0
									TW 2 :	171	TW 2 :	175	TW 2 :	102,34%
									TW 3 :	171	TW 3 :	175	TW 3 :	102,34%
									TW 4 :	175	TW 4 :	175	TW 4 :	100%
			Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Persentase kelulusan warga belajar paket A, B, dan C	96,30%	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah TUTOR penyelenggara dan pengelola yang dilatih	43 orang	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	43	TW 2 :	0	TW 2 :	0
									TW 3 :		TW 3 :		TW 3 :	
									TW 4 :	43	TW 4 :	43	TW 4 :	100%

Malili, Januari 2023
Kabid. Pembinaan PAUD dan PNF


F. ORBANUS T.S. Sos
Nip. 19670131 198803 1 010

LAPORAN CAPAIAN KEGIATAN

TRIWULAN 4

KABID PEMBINAAN PAUD DAN PNF

2022

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KAB. LUWU TIMUR

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

- a. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan Perubahan-perubahannya sampai pada perubahan terakhir Nomor 70 Tahun 2012;
- b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
- c. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 103);
- d. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 11 Tahun 2016 Tentang Penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2017;
- e. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 50 Tahun 2017 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2018 (Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2017 Nomor 51).
- f. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 11 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2019 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2018 Nomor 11);
- g. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 32 Tahun 2018 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2019 (Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2018 Nomor 32);
- h. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 13 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 Nomor 13);
- i. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 80 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 Nomor 80);

2. Tujuan

Tujuan penulisan laporan ini adalah untuk menganalisis capaian kegiatan pada Bidang Pembinaan PAUD dan PNF.

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

Berdasarkan SK Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Nomor 094/14/DIKBUD tanggal 13 Januari 2022 tentang Penunjukan Pejabat Penatausahaan Keuangan-Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK-SKPD), Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat Pelaksanan Taknis Kegiatan (PPTK) Admin Sirup Lingkup Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022, maka diperjanjikan 7 (tujuh) Kegiatan sesuai yang tercantum dalam perjanjian kinerja yaitu :

1. Pembangunan Gedung/Ruang kelas/Ruang guru PAUD Rp. 226.200.000
2. Pembangunan sarana, prasarana dan utilitas PAUD Rp. 578.216.440
3. Rehabilitasi sedang/berat gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD Rp. 3.000.000
4. Pengadaan mebel PAUD Rp. 29.330.000
5. Pengadaan perlengkapan siswa PAUD Rp. 209.498.000
6. Pengadaan alat praktik dan peraga siswa PAUD Rp. 637.589.600
7. Pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan pada satuan pendidikan PAUD Rp. 75.973.200
8. Pembinaan kelembagaan dan manajemen PAUD Rp. 296.299.000

BAB III

REALISASI KINERJA DAN KEUANGAN

A. Realisasi Capaian Program

Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan PNF Dinas Pendidikan dan Kebudayaan di Tahun 2022 melaksanakan 8 Kegiatan yaitu Pembangunan Gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD, Pembangunan sarana, prasarana dan utilitas PAUD, Rehabilitasi sedang/berat gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD, Pengadaan mebel PAUD, Pengadaan perlengkapan siswa PAUD, Pengadaan alat praktik dan peraga siswa PAUD, Pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan pada satuan pendidikan PAUD

dan Pembinaan kelembagaan dan manajemen PAUD. Capaian realisasi kinerja dan anggaran setiap kegiatan dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 2.1

Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Target		Realisasi		Persentase capaian		Keterangan
		Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	
Pembangunan gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD	Jumlah Gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD yang dibangun	1	Rp. 226.200.000	1	Rp. 225.080.000	100%	99,50%	selesai PHO
Pembangunan sarana, prasarana dan utilitas PAUD	Jumlah UKS dan WC yang dibangun	6	Rp. 678.216.440	6	Rp. 559.038.000	100%	82,43%	selesai PHO
Pengadaan Mebel PAUD	Jumlah mebel TK yang diadakan	1	Rp. 29.330.000	1	Rp. 28.912.000	100%	98,57%	selesai
Pengadaan Perlengkapan siswa PAUD	Jumlah Ijasah dan Raport yang diadakan	6508	Rp. 209.498.000	6508	Rp. 208.192.000	100%	99,38%	Selesai
Pengadaan Alat Praktik dan peraga siswa PAUD	Jumlah alat praktik dan peraga siswa PAUD yang diadakan	Untuk alat peraga 12 TK dan untuk Pembangunan area bermain	Rp. 637.589.600	15	Rp. 637.242.000	100%	99,95%	selesai

		in 3 TK						
Pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan pada satuan pendidikan PAUD	Jumlah guru dan kepala sekolah yang mengikuti lomba guru berprestasi, olimpiade nasional dan KKG	15 org 10 org 23 KKG	Rp. 75.973.200	15 org 10 org 23 KKG	Rp. 75.813.200	100%	9979%	selesai
Pembinaan Kelembagaan dan manajemen PAUD	Jumlah lomba yang dilaksanakan dalam acara Gebyar PAUD	6 lomba	Rp. 296.299.000	6	Rp. 223.795.000	100%	75,52%	selesai

B. Analisis Capaian Kegiatan

1. Pembangunan Gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang dilaksanakan satu kali, dengan objek kegiatan pada TK Negeri Pembina Towuti. Kegiatan ini dilaksanakan pada triwulan III, dalam pelaksanaan kegiatan tidak menemui kendala.

2. Pembangunan sarana, prasarana dan utilitas PAUD

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang dilaksanakan satu kali. Objek dari Kegiatan ini adalah Pembangunan UKS TK Negeri Pembina Mangkutana, UKS TK Negeri Pembina Nuha, UKS TK Negeri Pembina Towuti, UKS TK Negeri Pembina Wasuponda, UKS TK Pembina Wotu dan WC TK Negeri Pembina Malili. Dana dari kegiatan ini bersumber dari APBD dan APBN.

3. Pengadaan Mebel PAUD

Kegiatan ini adalah kegiatan yang pelaksanaannya dilakukan sekali, Objek dari kegiatan ini adalah TK Negeri Pembina Towuti, dana yang digunakan dalam kegiatan ini bersumber dari APBD Kab. Luwu Timur.

4. Pengadaan Perlengkapan Siswa PAUD.

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang dilaksanakan hanya sekali, dimana kegiatan ini adalah pengadaan raport dan ijasah bagi siswa PAUD, dana yang digunakan dalam kegiatan ini bersumber dari APBD Kab. Luwu Timur.

5. Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang dilaksanakan hanya sekali, dimana objek kegiatan ini adalah 9 Tk Negeri Pembina serta 1 TK swasta Santa Clara Towuti, dimana dalam kegiatan didalamnya terdapat Pembangunan Area bermain beserta kelengkapannya yang mana objeknya adalah TK Negeri Pembina Malili, TK Negeri Pembina Wasuponda dan TK Negeri Pembina Wotu, dana yang digunakan dalam kegiatan ini bersumber dari APBD Kab. Luwu Timur.

6. Pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan pada satuan pendidikan PAUD

Kegiatan ini mempunyai 2 sub kegiatan yaitu Lomba Guru dan Kepala Sekolah Berprestasi yang diikuti oleh TK negeri dan Swasta serta sub kegiatan Kelompok Kerja Guru yang terdiri dari 32 KKG se Luwu Timur.

7. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD

Kegiatan ini berupa Lomba yang diikuti oleh siswa siswi Taman Kanak-kanak baik Negeri maupun Swasta yang ada di Kabupaten Luwu Timur, lomba yang diadakan biasa berupa lomba mewarnai, lomba menyusun huruf, lomba menari dan lomba menyanyi solo.

8. Rehabilitasi sedang/berat gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD

Kegiatan ini merupakan retensi kegiatan yang dilaksanakan tahun 2021 senilai Rp. 3.000.000.

BAB IV

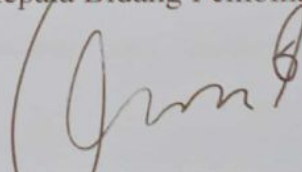
PENUTUP

Capaian realisasi kinerja dan realisasi keuangan dalam pelaksanaan kegiatan pada Bidang Pembinaan PAUD dan PNF dapat dilihat pada table berikut :

RATA-RATA CAPAIAN KINERJA	RATA-RATA CAPAIAN KEUANGAN
94,1%	93,6%

Berdasarkan rekomendasi hasil evaluasi triwulan 3 oleh Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan maka tanggapan tindak lanjut oleh hasil rekomendasi tersebut yaitu :
Melakukan percepatan kegiatan sehingga rata-rata capaian kinerja dan rata-rata capaian keuangan bisa mencapai 100%.

Malili, Desember 2022
Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan PNF



F. ORBANUS TIRANDA, S.Sos
NIP. 196701311988031010



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Soekarno – Hatta, Malili 92981
Telp. 0474 321425 Fax. 0474 321425
[Email:disdik lutim@yahoo.co.id](mailto:disdik_lutim@yahoo.co.id)

PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA KASI SARANA PRASARANA PEMBINAAN PAUD
TRIWULAN IV TAHUN 2023

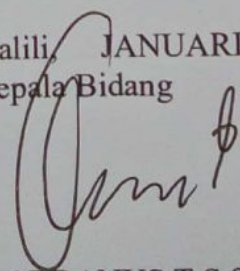
Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kasi Sarana Prasarana PAUD Kegiatan/Sub Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan rencana aksi yang telah disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan .

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami, terdapat/tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

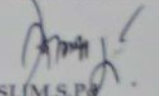
Malili, JANUARI 2023
Kepala Bidang


E.ORBANUS T.S.Sos
NIP:19670131 198803 1 010

EVALUASI KINERJA TRIWULAN III
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KASI.SARANA PRASARANA PEMBINAAN PAUD
TAHUN 2022

TAHUN 2022																	
PROGRAM			KEGIATAN			SUB KEGIATAN											
Uraian	Indikator Program	Satuan	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target		Realisasi		Capaian				
PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Tingkat partisipasi warga negara usia 7-12 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan dasar	100,00%	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Persentase TK teragreditas minimal B	63,49%	Pemeliharaan Rutin Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD yang dipelihara	11 sekolah	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-			
									TW 2 :	11	TW 2 :	11	TW 2 :	100%			
									TW 3 :		TW 3 :		TW 3 :				
									TW 4 :		TW 4 :		TW 4 :				
	Tingkat partisipasi warga negara usia 5-6 tahun yang berpartisipasi dalam PAUD	100,00%	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Persentase kelulusan warga belajar paket A, B, dan C	96,33%	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah peserta yang mengikuti penyelenggaraan Hari Aksara Internasional (HAI)	60 orang	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-			
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-			
									TW 3 :	60	TW 3 :	0	TW 3 :	0%			
									TW 4 :		TW 4 :		TW 4 :				
	Tingkat partisipasi warga negara usia 13-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan Menengah Pertama	100,00%										TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
												TW 2 :	9	TW 2 :	8	TW 2 :	88,88%
												TW 3 :		TW 3 :		TW 3 :	
												TW 4 :	8	TW 4 :	8	TW 4 :	100%
	Tingkat partisipasi warga negara usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan									Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah lembaga yang menerima BOP Non Formal/Kesetaraan	8 PKBM					

Uraian	Indikator Program	Satuan	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
	pendidikan dasar dan menengah yang berpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan	100,00%									

Malili, Januari 2023
 Kasi. Sarana Prasarana Pembinaan PAUD

 MUSLIM, S.Pd.
 Nip. 19750215 200604 1 011

LAPORAN CAPAIAN KEGIATAN

TRIWULAN 4

SEKSI SARANA DAN PRASARANA PAUD DAN PNF

2022

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

- a. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaaan Barang/Jasa Pemerintah dan Perubahan-perubahannya sampai pada perubahan terakhir Nomor 70 Tahun 2012;
- b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
- c. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 103);
- d. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 11 Tahun 2016 Tentang Penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2017;
- e. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 50 Tahun 2017 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2018 (Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2017 Nomor 51).
- f. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 11 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2019 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2018 Nomor 11);
- g. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 32 Tahun 2018 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2019 (Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2018 Nomor 32);
- h. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 13 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 Nomor 13);
- i. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 80 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 Nomor 80);

2. Tujuan

Tujuan penulisan laporan ini adalah untuk menganalisis capaian kegiatan pada seksi sarana dan prasarana PAUD dan PNF.

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

Berdasarkan SK Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Nomor 094/14/DIKBUD tanggal 13 Januari 2022 tentang Penunjukan Pejabat Penatausahaan Keuangan-Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK-SKPD), Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat Pelaksanan Taknis Kegiatan (PPTK) Admin Sirup Lingkup Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022, maka diperjanjikan 4 (empat) Kegiatan sesuai yang tercantum dalam perjanjian kinerja yaitu :

1. Pengelolaan dana BOP sekolah Non Formal/Kesetaraan Rp. 2.709.860.000
2. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Non Formal/Kesetaraan Rp. 20.790.000
3. Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan Non Formal/Kesetaraan. Rp. 43.558.600
4. Pemeliharaan rutin Gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD 215.000.000

BAB III

REALISASI KINERJA DAN KEUANGAN

A. Realisasi Capaian Program

Seksi Sarana dan Prasarana PAUD dan PNF Bidang Pembinaan PAUD dan PNF Dinas Pendidikan dan Kebudayaan di Tahun 2022 melaksanakan 4 Kegiatan yaitu Pemeliharaan rutin Gedung/ruang kelas/ruang Guru PAUD, Pembinaan kelembagaan dan manajemen sekolah non formal, Pengembangan karir Pendidik dan Tenaga Pendidikan Non Formal/Kesetaraan dan pengelolaan dana BOP sekolah non formal/kesetaraan. Capaian realisasi kinerja dan anggaran setiap kegiatan dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 2.1

Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Target		Realisasi		Persentase capaian		Keterangan
		Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	
Pemeliharaan rutin Gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD	Jumlah Gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD yang dipelihara	11	Rp. 215.000.000	11	Rp. 214.590.000	100%	99,81%	selesai
Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Non Formal/Kesetaraan	Jumlah peserta yang mengikuti penyelenggaraan Hari Aksara Internasional (HAI)	60	Rp. 20.790.000.	0	Rp. 20.530.000	0%	98,7%	Kegiatan ini tidak dilaksanakan karena tidak dilaksanakan di propinsi
Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non Formal/Kesetaraan	Jumlah lembaga yang menerima BOP Non Formal/Kesetaraan	8	Rp. 2.709.860.000	8	Rp. 2.709.030.000	100%	99,9%	selesai
Pengembangan karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan Non Formal/Kesetaraan	Jumlah Tutor, Penyelenggara dan Pengelola yang dilatih	43	Rp. 43.558.600	39	Rp. 41.838.600	90,7%	96,5%	selesai

B. Analisis Capaian Kegiatan

1. Kegiatan Pemeliharaan rutin Gedung/ruang kelas.ruang guru PAUD

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang dilaksanakan satu kali, dengan objek kegiatan pada 11 TK Pembina. Kegiatan ini dilaksanakan pada triwulan II, dan dilakukan penambahan anggaran sebesar Rp. 28.000.000 dalam pelaksanaan kegiatan ini perlu peninjauan lokasi sehingga nantinya dapat terlihat perbandingan bangunan sebelum dan sesudah dipelihara, dalam pelaksanaan kegiatan ini tidak menemui kendala.

2. Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Non Formal/Kesetaraan.

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang dilaksanakan satu kali. Objek dari Kegiatan ini adalah tutor yang ada di Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) dengan rencana peserta berjumlah 43 orang, kegiatan ini dilaksanakan pada triwulan 4 bertempat di aula Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dengan narasumber dari Balai Besar Guru Penggerak (BBGP) Propinsi Sulawesi Selatan di Makassar.

3. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Non Formal/Kesetaraan

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang dilaksanakan satu kali, yang didalamnya terdiri dari 2 sub kegiatan yaitu Pelaksanaan Hari Aksara Internasional (HAI) dan Pengambilan Data Buta Aksara di Desa-desa Se Kabupaten Luwu Timur, Kegiatan ini dilaksanakan pada triwulan 4, Sub Kegiatan Hari Aksara Internasional tidak dilaksanakan di tingkat Kabupaten mengingat kegiatan ini tidak dilaksanakan di tingkat Propinsi.

4. Kegiatan Pemberian Bantuan Operasional Pendidikan Non Formal.

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang dilaksanakan dua tahap, dana yang digunakan bersumber pada dana DAK dengan mengikuti pada jumlah siswa yang belajar pada PKBM, Dana yang dicairkan pada Tahap 1 senilai Rp. 1.293.500.000 dengan rincian Paket A senilai Rp. 117.650.000, Paket B senilai Rp. 282.750.000 dan Paket C senilai Rp. 893.100.000. Kegiatan dilaksanakan pada triwulan 2 dan triwulan 4

BAB IV
PENUTUP

Capaian realisasi kinerja dan realisasi keuangan dalam pelaksanaan kegiatan pada Seksi Sarana dan prasarana PAUD dapat dilihat pada table berikut :

RATA-RATA CAPAIAN KINERJA	RATA-RATA CAPAIAN KEUANGAN
93,5%	99,9%

Berdasarkan rekomendasi hasil evaluasi triwulan 3 oleh Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan PNF maka tanggapan tindak lanjut oleh hasil rekomendasi tersebut yaitu :
Melakukan percepatan kegiatan sehingga rata-rata capaian kinerja dan rata-rata capaian keuangan mencapai 100%

Malili, Desember 2022
Kasi Sarpras PAUD



MUSLIM, S.Pd
NIP. 197502152006041011

LAPORAN CAPAIAN KEGIATAN

SEKSI KURIKULUM, PENILAIAN DAN KELEMBAGAAN PAUD DAN PNF

2022

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KAB. LUWU TIMUR

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

- a. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan Perubahan-perubahannya sampai pada perubahan terakhir Nomor 70 Tahun 2012;
- b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
- c. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 103);
- d. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 11 Tahun 2016 Tentang Penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2017;
- e. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 50 Tahun 2017 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2018 (Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2017 Nomor 51).
- f. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 11 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2019 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2018 Nomor 11);
- g. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 32 Tahun 2018 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2019 (Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2018 Nomor 32);
- h. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 13 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 Nomor 13);
- i. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 80 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 Nomor 80);

2. Tujuan

Tujuan penulisan laporan ini adalah untuk menganalisis capaian kegiatan pada seksi Kurikulum PAUD dan PNF.

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

Berdasarkan SK Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Nomor 094/14/DIKBUD tanggal 13 Januari 2022 tentang Penunjukan Pejabat Penatausahaan Keuangan-Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK-SKPD), Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat Pelaksanaan Taknis Kegiatan (PPTK) Admin Sirup Lingkup Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022, maka diperjanjikan 1 (Dua) Kegiatan sesuai yang tercantum dalam perjanjian kinerja yaitu :

1. Pengelolaan dana BOP PAUD Rp. 4. 469.549.200

BAB III

REALISASI KINERJA DAN KEUANGAN

A. Realisasi Capaian Program

Seksi Kurikulum, Penilaian dan Kelembagaan PAUD dan PNF Bidang Pembinaan PAUD dan PNF Dinas Pendidikan dan Kebudayaan di Tahun 2022 melaksanakan 1 Kegiatan yaitu Pengelolaan dana BOP PAUD. Capaian realisasi kinerja dan anggaran setiap kegiatan dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 2.1

Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Target		Realisasi		Persentase capaian		Keterangan
		Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	
Pengelola Dana BOP PAUD	Indikator Paud Terfasilitasi (%)	175	Rp.4.469.549.200	175	Rp. 4.441.709.800	100%	99,38	Selesai

A. Analisis Capaian Kegiatan

1. Pengelola Dana BOP Pendidikan Anak Usia Dini

Kegiatan Terdiri 1 item Kegiatan yaitu Kegiatan Pemberian Bantuan Dana Kepada Satuan PAUD guna Mendanai Kegiatan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan Kepada 175 Satuan PAUD Negeri Pembina dan Swasta Khusus Kegiatan Nonfisik yang Merupakan Urusan Daerah dilaksanakan 2 (Dua) Tahap yaitu Untuk Tahap I bulan Januari sampai dengan Juni, Sementara Tahap II Bulan Juli sampai Desember, Adapun realisasinya sampai triwulan ke IV Sebesar Rp. 4.442.709.800

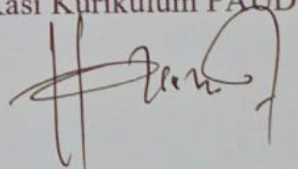
BAB IV
PENUTUP

Capaian realisasi kinerja dan realisasi keuangan dalam pelaksanaan kegiatan pada Seksi Sarana dan prasarana PAUD dapat dilihat pada table berikut :

RATA-RATA CAPAIAN KINERJA	RATA-RATA CAPAIAN KEUANGAN
100 %	99,38%

Berdasarkan rekomendasi hasil evaluasi triwulan IV oleh Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan PNF maka tanggapan tindak lanjut oleh hasil rekomendasi tersebut yaitu :
Melakukan percepatan kegiatan sehingga rata-rata capaian kinerja Mencapai 100 % dan rata-rata capaian keuangan mencapai 99,38%

Malili, JANUARI 2023
Kasi Kurikulum PAUD dan PNF



ANDI RIFAI, S. SOS
NIP. 197202032008011012

LAPORAN KINERJA TRIWULAN IV



[2022]

BIDANG KEBUDAYAAN

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KAB. LUWU TIMUR

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

- a. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan Perubahan-perubahannya sampai pada perubahan terakhir Nomor 70 Tahun 2012;
- b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
- c. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- d. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 103);
- e. Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Timur Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan.
- f. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 13 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 Nomor 13);
- g. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 80 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 Nomor 80).

2. Tujuan

Tujuan penulisan laporan ini adalah kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan, pengendalian, pengoordinasian dan pengelolaan kegiatan budaya, kesenian, sejarah dan cagar budaya.

3. Tugas Pokok dan Fungsi Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian

(1) Bidang Kebudayaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf f, dipimpin oleh Kepala Bidang, mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan perumusan kebijakan teknis, memberikan dukungan atas penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah, membina, mengoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di bidang cagar budaya, museum, sejarah, tradisi dan kesenian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-perundangan.

(2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Bidang Kebudayaan melaksanakan fungsi:

- a. perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang cagar budaya dan museum;
- b. perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi

(3) Uraian tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi:

- a. menyusun rencana kegiatan Bidang Kebudayaan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- b. mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas;
- c. memantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dalam lingkungan Bidang Kebudayaan untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
- d. menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
- e. mengikuti rapat sesuai dengan bidang tugasnya;
- f. menyusun kebijakan, merencanakan, mengorganisasikan, menggerakkan dan mengendalikan penyelenggaraan kebijakan bidang cagar budaya dan museum, serta sejarah, tradisi dan kesenian;
- g. melaksanakan perumusan penyusunan kebijakan bidang cagar budaya, museum, sejarah, tradisi dan kesenian;
- h. melaksanakan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi dalam pembangunan nilai budaya, pengelolaan kekayaan dan keragaman budaya serta pengembangan kerja sama kebudayaan;
- i. melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pengembangan nilai budaya, pengelolaan kekayaan dan keragaman budaya serta pengembangan kerja sama kebudayaan;
- j. melaksanakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang cagar budaya, museum, sejarah, tradisi dan kesenian;
- k. melaksanakan pembinaan di bidang cagar budaya, museum, sejarah, tradisi dan kesenian;
- l. melaksanakan pengelolaan cagar budaya, museum, sejarah, tradisi dan kesenian;
- m. melaksanakan dan memberikan dukungan fasilitasi pelayanan perizinan dalam bentuk penerbitan pertimbangan teknis berkaitan dengan penerbitan izin terkait kebudayaan;
- n. melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan izin di bidang pembinaan kebudayaan;
- o. melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan Lembaga pemerintah atau nonpemerintah, dalam rangka menyelenggarakan tugas dan fungsi;
- p. menilai kinerja pegawai Aparatur Sipil Negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- q. menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Kepala Bidang Kebudayaan dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan; dan
- r. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas.

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

Berdasarkan SK Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Nomor 094/72/DIKBUD Tahun 2022 tanggal 12 April 2022 tentang Perubahan Penunjukan Pejabat Penatausahaan Keuangan – Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK-SKPD), Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Admin Sirup Lingkup Nomor 094/33/Dikbud Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022, maka diperjanjikan 7 Sub Kegiatan sesuai yang tercantum dalam perjanjian kinerja yaitu :

1. Perlindungan, pengembangan, pemanfaatan objek pemajuan tradisi budaya dengan anggaran sebesar Rp. 26.959.000;
2. Perlindungan, pengembangan, pemanfaatan objek pemajuan kebudayaan dengan anggaran sebesar Rp. 716.234.000;
3. Peningkatan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia kesenian tradisional dengan anggaran sebesar Rp. 40.504.200;
4. Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya dengan anggaran sebesar Rp. 91.007.000;
5. Perlindungan Cagar Budaya dengan anggaran sebesar Rp. 31.960.000;
6. Peningkatan Akses Masyarakat terhadap Data dan Informasi Sejarah dengan anggaran sebesar Rp. 47.870.000;
7. Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota dengan anggaran sebesar Rp. 40.000.000;

BAB III

REALISASI KINERJA DAN KEUANGAN

A. Realisasi Capaian Kegiatan

Berdasarkan Evaluasi Atas Rencana Aksi pada Triwulan IV Tahun Anggaran Tahun 2022 (Tabel Evaluasi Atas Rencana Aksi Terlampir), Capaian realisasi kinerja dan anggaran setiap kegiatan dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 3.1
Capaian kinerja dan anggaran kegiatan

NO	Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Target		Realisasi		Persentase Capaian	
			Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran
1	Perlindungan, pengembangan, penempatan objek pemajuan tradisi budaya	Jumlah objek pemajuan yang dikembangkan (festival kebudayaan)	1	26,959,000	1	26,930,700	100%	99.90%
2	Perlindungan, pengembangan, pemanfaatan objek pemajuan kebudayaan	Jumlah objek pemajuan yang dimanfaatkan (kegiatan dialog)	2	716,234,000	1	715,081,300	50%	99.84%
3	Peningkatan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia kesenian tradisional	Jumlah Sanggar seni dan paduan suara yang dibina dan dikembangkan	25	40,504,200	21	40,467,500	84%	99.91%
4	Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya	Jumlah cagar budaya yang diregister	4	91,007,000	4	90,985,100	100%	99.98%
5	Perlindungan Cagar Budaya	Jumlah cagar budaya yang dilindungi	1	31,960,000	1	31,960,000	100%	100%
6	Peningkatan Akses Masyarakat terhadap Data dan Informasi Sejarah	Persentase masyarakat yang mengakses data dan informasi sejarah	50%	47,870,000	50%	47,855,000	100%	99.97%
7	Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota	Persentase sumber daya manusia dan lembaga sejarah lokal kab/kota yang dibina	100%	Rp. 40.000.000;	100%	39,999,900	100%	100%

B. Analisis Capaian Kegiatan

1. Perlindungan, pengembangan, penempatan objek pemajuan tradisi budaya

Indikator kinerja sub kegiatan ini direncanakan pada Triwulan III T.A 2022 dengan rincian anggaran kas sebesar Rp 26.959.000. Adapun realisasi yang telah dicapai pada TW IV yaitu 26.930.700 dengan persentase capaian anggaran yaitu 99.90%. Sehingga, hasil pesentase capaian anggaran yang di dapatkan diperoleh dari hasil lapangan yang telah di lakukan di TW III dan IV. Sehingga, telah di laksanakan dan mengikuti ajang festival budaya yang ada di Makassar.

2. Perlindungan, pengembangan, pemanfaatan objek pemajuan kebudayaan

Indikator kinerja sub kegiatan ini direncanakan pada Triwulan I sampai IV T.A 2022 dengan rincian anggaran Rp. 716.234.000. Untuk menyesuaikan jadwal yang diberikan oleh lembaga penyelenggara kegiatan. Metode pelaksanaan kegiatan ini dilaksanakan secara bertahap, tertuang dalam bentuk ajang lomba tingkat kabupaten, provinsi dan nasional yang bertujuan untuk memperkenalkan budaya yang ada di Kab. Luwu Timur.

Adapun hasil realisasi anggaran yaitu 715.081.300 (berdasarkan Anggaran Kas) dengan persentase capaian anggaran yaitu 99.84 % dan persentase kinerja 50%. Kegiatan ini telah di lakukan konsultasi ke Dinas Kebudayaan dan Kepariwisata Provinsi Sulawesi Selatan dalam rangka melaksanakan even yang telah tertuang dalam kegiatan Pemajuan Kebudayaan. Adapun tambahan anggaran setelah perubahan yaitu adanya anggaran dana hibah yang tertuang pada sub kegiatan ini. Sehingga, capaian persentase anggaran telah berubah.

3. Peningkatan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia kesenian tradisional

Indikator kinerja sub kegiatan ini dimulai per Triwulan sesuai agenda yang telah ditentukan. Kegiatan ini berupa pemberian pembinaan kepada sanggar- sanggar seni dan kelompok paduan suara yang ada di Kabupaten Luwu Timur. Adapun rincian anggaran kas setelah perubahan sebesar Rp 40.504.200. Capaian program kegiatan ini adalah persentase pengembangan kesenian tradisional.

Adapun hasil persentase realisasi anggaran yaitu 89.83% dan capaian kinerja 84%. Sehingga, hasil pesentase capaian anggaran yang di dapatkan diperoleh dari hasil lapangan yang telah di lakukan di TW IV.

4. Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya memiliki beberapa strategi yaitu:

Indikator kinerja sub kegiatan ini direncanakan pada Triwulan III T.A 2022 dengan rincian anggaran kas sebesar Rp 78.000.000 telah mengalami perubahan kas pada TW IV yaitu Rp 91.007.000. Metode kegiatan dilaksanakan secara bertahap yang diawali dengan penelitian dan penetapan objek yang diduga cagar budaya oleh Tim Ahli Cagar Budaya (TACB) yang direkomendasikan oleh Balai Pelestarian Cagar Budaya (BPCB) Provinsi Sulawesi Selatan yang selanjutnya dipublikasikan melalui seminar oleh Tim Ahli Cagar Budaya (TACB). Metode pelaksanaan dilaksanakan melalui seminar lokal oleh narasumber yang memiliki kompetensi sebagai ahli sejarah yang direkomendasikan oleh Balai Pelestarian Cagar Budaya (BPCB) Provinsi Sulawesi Selatan. Adapun persentase capaian kinerja yang di peroleh adalah 100% dan 99.98% untuk persentase anggaran. Dengan ini menyatakan bahwa untuk penetapan cagar budaya telah di laksanakan sesuai target di Triwulan III.

5. Perlindungan Cagar Budaya

Indikator kinerja sub kegiatan ini direncanakan pada Triwulan IV T.A 2022 dengan rincian anggaran kas sebesar Rp 31,960,000. Telah mengalami perubahan kas pada sub kegiatan perlindungan cagar budaya. Metode kegiatan ini dilaksanakan secara bertahap dengan melibatkan Tim Ahli Cagar Budaya (TACB) yang direkomendasikan oleh Balai Pelestarian Cagar Budaya (BPCB) Provinsi Sulawesi Selatan yang selanjutnya dipublikasikan melalui seminar oleh Tim Ahli Cagar Budaya (TACB). Metode pelaksanaan dilaksanakan melalui seminar lokal oleh narasumber yang memiliki kompetensi sebagai ahli sejarah yang direkomendasikan oleh Balai Pelestarian Cagar Budaya (BPCB) Provinsi Sulawesi Selatan. Selatan yang selanjutnya dipublikasikan melalui seminar oleh Tim Ahli Cagar Budaya (TACB). Metode pelaksanaan dilaksanakan melalui persentase benda, situs dan cagar budaya yang dilestarikan. Dan melibatkan para tamu undangan seperti, guru sejarah, pemangku adat, dan para undangannya yang berkaitan dengan kegiatan ini. Adapun persentasi capaian kinerja yaitu 100% dan capaian persentase anggaran yaitu 100%.

6. Peningkatan Akses Masyarakat terhadap Data dan Informasi Sejarah

Indikator kinerja sub kegiatan ini direncanakan pada Triwulan I T.A 2022 dengan rincian anggaran kas sebesar Rp 51.970.000. Sub kegiatan ini mengalami perubahan kas menjadi Rp 47.870.000. Adapun hasil persentase capaian kinerja yaitu 100% pada TW IV. Metode kegiatan ini dilaksanakan secara bertahap dengan melibatkan Tim Ahli Cagar Budaya (TACB) yang direkomendasikan oleh Balai Pelestarian Cagar Budaya (BPCB) Provinsi Sulawesi Selatan yang selanjutnya dipublikasikan melalui seminar oleh Tim Ahli Cagar Budaya (TACB). Metode pelaksanaan dilaksanakan melalui seminar lokal oleh narasumber yang memiliki kompetensi sebagai ahli sejarah yang direkomendasikan oleh Balai Pelestarian Cagar Budaya (BPCB) Provinsi Sulawesi Selatan. Selatan yang selanjutnya dipublikasikan melalui seminar oleh Tim Ahli Cagar Budaya (TACB). Metode pelaksanaan dilaksanakan melalui persentase Sejarah yang dibina.

7. Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota

Indikator kinerja sub kegiatan ini direncanakan pada Triwulan II T.A 2022 dengan rincian anggaran kas sebesar Rp 40.000.000. Metode kegiatan ini dilaksanakan secara bertahap dengan melibatkan Tim Ahli Cagar Budaya (TACB) yang direkomendasikan oleh Balai Pelestarian Cagar Budaya (BPCB) Provinsi Sulawesi Selatan yang selanjutnya dipublikasikan melalui seminar oleh Tim Ahli Cagar Budaya (TACB). Metode pelaksanaan dilaksanakan melalui seminar lokal oleh narasumber yang memiliki kompetensi sebagai ahli sejarah yang direkomendasikan oleh Balai Pelestarian Cagar Budaya (BPCB) Provinsi Sulawesi Selatan. Selatan yang selanjutnya dipublikasikan melalui seminar oleh Tim Ahli Cagar Budaya (TACB). Metode pelaksanaan dilaksanakan melalui persentase benda, situs dan cagar budaya yang dilestarikan.

Adapun persentase capaian anggaran yaitu 100% dan persentase capaian kinerja 100% . Sehingga, hasil pesentase capaian anggaran yang di dapatkan diperoleh dari hasil persentase sejarah.

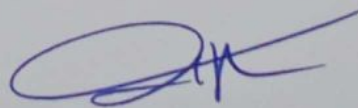
BAB IV

PENUTUP

Capaian realisasi kinerja dan realisasi keuangan dalam pelaksanaan kegiatan pada Bidang Kebudayaan dapat dilihat pada tabel berikut:

RATA-RATA CAPAIAN KINERJA	RATA-RATA CAPAIAN KEUANGAN
90.57 %	99.94 %

Malili, Desember 2022
Kabid Kebudayaan,



Hj. ZULHIDAYAH, S.Si
Pangkat : Pembina, IV/a
NIP. 19751008 200604 2 020



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Soekarno – Hatta, Malili 92981
Telp. 0474 321425 Fax. 0474 321425
[Email:disdik lutim@yahoo.co.id](mailto:disdik_lutim@yahoo.co.id)

**PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN
TRIWULAN IV TAHUN 2023**

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Bidang Kebudayaan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan rencana aksi yang telah disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan .

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami, terdapat/tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.



Malili, JANUARI 2023
Kepala Dinas

Dis. A. BESSE
NIP. 19631231 198903 1 222



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Alamat : Jln. Soekarno Hatta, Puncak Indah, Malili, Telp/Fax : (0474) 321425

MALILI 929813

Email : dikbud_lutim@yahoo.com

Hari/Tanggal : Selasa, 17 Oktober 2022

Waktu : Pukul 09.00 Wita – Selesai

Tempat : Bidang Kebudayaan

Agenda : Rapat

NO	NAMA	L	P	JABATAN	TANDA TANGAN	KET
1	H. Zulhadyah S.Si		✓	Kese		
2	YANI SPAMSUL, SS.MM		✓	Pamong Budaya		
3	MUH NUR AMRI S.Pd	✓		Pamong Budaya		
4	Herwin Mus-	✓		Staf		-
5						
6	MARLINA BE AHMAD		✓	STAF		-
7	DESI RATNASARI		✓	STAF		
8	SAPUMANTANG S.Pd		✓	Staf		

