LAPORAN KINERJA DAN HASIL EVALUASI INTERNAL TRIWULAN III

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

KABUPATEN LUWU TIMUR

2022

Dipindai dengan CamScanner

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Luwu Timur merupakan salah satu organisasi perangkat daerah yang memberikan suatu pelayanan publik dalam Bidang Administrasi Kependudukan di Kabupaten Luwu Timur. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Kabupaten Luwu Timur yang terbentuk melalui Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Luwu Timur yang terdapat pada misi 4 yaitu Meningkatkan kualitas layanan pendidikan dan kesehatan dalam mencapai kualitas manusia yang tinggi. Dalam melaksanakan tugasnya tersebut Dinas Pendidikan dan kebudayaan Kabupaten Luwu Timur mempunyai fungsi sebagai berikut :

a. Perumusan kebijakan dinas;
b. Penyusunan rencana strategis dinas;
c. Penyelenggaraan pelayanan umum dibidang Pendidikan;
d. Penyelenggaraan evaluasi program dan kegiatan dinas.

Dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsinya, maka dalam melaksanakan program kegiatannya harus didasari oleh suatu perencanaan baik dalam jangka menengah lima tahunan maupun tahunan. Perencanaan tersebut merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) yang dirumuskan dalam suatu dokumen perencanaan tingkat SKPD yaitu Rencana Strategis (Renstra) SKPD dan Rencana Kerja (Renja) SKPD.Rumusan program kegiatan, indikator dan target dalam dokumen perencanaan tersebut merupakan penjabaran tugas dan fungsi Dinas Pendidikan dalam mencapai tujuannya. Sebagaimana disebutkan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rancangan Peraturan DaerahTentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta TataCara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah,dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah maka Kepala SKPD berkewajiban untuk melaksanakan evaluasi terhadap hasil Renja setiap triwulan kepada Bupati/Walikota melalui Badan Perencanaan Pembangunan Daerah. Hasil Evaluasi Renja SKPD menjadi bahan bagi penyusunan Renja SKPD tahun berikutnya.

Dalam Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 dinyatakan bahwa evaluasi terhadap hasil Renja SKPD Kabupaten/Kota mencakup program dan kegiatan, indikator kinerja dan kelompok sasaran, lokasi serta dana indikatif. Evaluasi tersebut dilakukan melalui penilaian terhadap realisasi DPA SKPD yang digunakan untuk mengetahui realisasi pencapaian target indikator kinerja, penyerapan dana dan kendala yang dihadapi. Evaluasi dilakukan untuk memastikan bahwa indikator kinerja program dan kegiatan Renja SKPD Kabupaten/Kota dapat dicapai dalam rangka mewujudkan visi, misi Renstra SKPD serta prioritas dan sasaran pembangunan tahunan daerah lingkup Kabupaten/Kota.

Berdasarkan ketentuan tersebut, maka Dinas Pendidikan dan kebudayaan Kabupaten Luwu Timur melaksanakan evaluasi terhadap hasil Renja tahun 2022 Triwulan I Dinas Pendidikan dan kebudayaan Tahun 2022. Evaluasi Renja 2022 Triwulan I Dinas Pendidikan untuk Tahun 2022 mempergunakan dokumen dasar penilaian yaitu Draft Revisi

Dipindai dengan CamScanner
Dipindai dengan CamScanner

Renstra Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021-2026 dan Renja Peruabahan Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021.

B. Maksud dan Tujuan

Laporan Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Trwulan I Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Luwu Timur merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi pemerintah daerah selama 4 (Empat) triwulan dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi. Penyusunan Laporan Kinerja Triwulan ini juga menjadi alat kendali untuk menganalisis capaian setiap program dan kegiatan serta mendorong peningkatan kinerja setiap unit organisasi. Identifikasi keberhasilan, permasalahan dan solusi yang tertuang dalam Laporan Kinerja ini, menjadi sumber untuk perbaikan perencanaan dan pelaksanaan program dan kegiatan yang akan datang.

C. Gambaran Umum Organisasi

Peraturan Bupati Tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta tata Kerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, Kabupaten Luwu Timur dipimpin oleh seorang Kepala Dinas, yang membawahi 1 (satu) Sekretariat, dan 4 (Empat) Bidang.

Tugas pokok Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, Kabupaten Luwu Timur sesuai dengan Peraturan Bupati Luwu Timur No. 81 Tahun 2021 tentang Tugas Pokok Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, Kabupaten Luwu Timur adalah melakukan urusan pemerintah kabupaten berdasarkan azas otonomi dan tugas pembantuan dalam bidang urusan Pendidikan.

Dalam penyelenggaraan tugas pokok tersebut, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, Kabupaten Luwu Timur mempunyai fungsi :

a. Perumusan Kebijakan Dinas;
b. Penyusunan Rencana Strategis Dinas;
c. Penyelenggaraan pelayanan umum dibidang pendidikan;
d. Pembinaan, pengkoordinasian, pengendalian, pengawasan program dan kegiatan dinas;
e. Penyelenggaraan evaluasi program kegiatan dinas

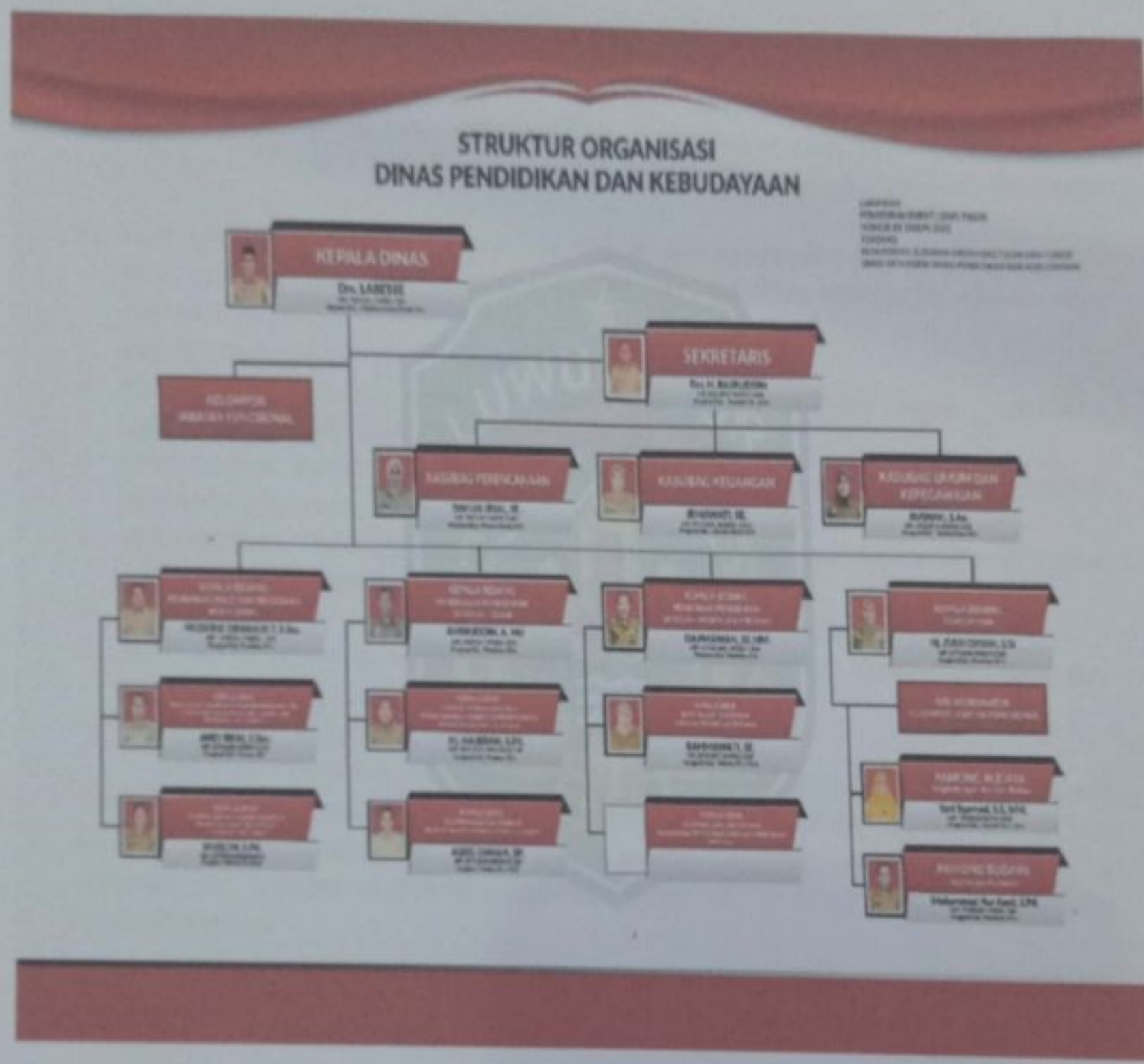
Berdasarkan Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 81 Tahun 2021, tentang Tugas Pokok dan Rincian Tugas Jabatan Struktural Kabupaten Luwu Timur, ditetapkan Tugas Pokok Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, Kabupaten Luwu Timur adalah melakukan urusan pemerintah kabupaten berdasarkan azas otonomi dan tugas pembantuan dalam bidang urusan Pendidikan.

D. Struktur Organisasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, maka disusun struktur organisasi dan mekanisme kerja sebagaimana bagan di bawah :

Dipindai dengan CamScanner
Dipindai dengan CamScanner

STRUKTUR ORGANISASI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BERDASARKAN PERDA NOMOR 81 TAHUN 2021



Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

BAB II
PERENCANAAN KINERJA

1. VISI DAN MISI KABUPATEN LUWU TIMUR 2021-2026

Dalam melaksanakan Visi dan Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih, Dinas Pendidikan memiliki tugas pokok dan fungsi yang telah mengacu kepada tema pembangunan daerah, dimana telah ditetapkan Visi Kabupaten Luwu Timur adalah "Luwu Timur Terkemuka 2021", dan dari Visi tersebut ditetapkan 8 (delapan) Misi yaitu :

1. Meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah dan kesejahteraan sosial masyarakat yang berbasis sumber daya dan didukung oleh stabilitas keamanan wilayah dan nilai nilai budaya;
2. Mendorong peningkatan investasi di daerah;
3. Memanfaatkan ruang sesuai dengan tata ruang wilayah untuk menjamin kelestarian sumber daya alam dan lingkungan hidup;
4. Meningkatkan kualitas layanan pendidikan dan kesehatan dalam mencapai kualitas manusia yang tinggi;
5. Meningkatkan kapasitas infrastruktur serta sarana dan prasarana wilayah untuk menunjang percepatan pembangunan daerah;
6. Mendorong reformasi birokrasi untuk tata kelola pemerintahan yang baik;
7. Mendorong berkembangnya masyarakat yang religius dan kerukunan intra dan antar umat beragama;
8. Meningkatkan koordinasi dan kerja sama antar daerah.

Dari Misi Kabupaten yang telah ditetapkan maka urusan pendidikan berada pada Misi keempat yaitu "Meningkatkan kualitas pendidikan dan kesehatan dalam mencapai kualitas manusia yang tinggi", maka sesuai amanah tersebut maka pelaksanaan baik program dan kegiatan di bidang pendidikan harus sejalan dengan visi dan misi yang telah ditetapkan"

2. TUJUAN DAN SASARAN RPJMD

1. Tujuan RPJMD
   Tujuan 6 : Meningkatkan kualitas manusia khususnya pada aspek pendidikan dan kesehatan
2. Sasaran RPJMD
   Sasaran 8 : Meningkatnya derajat pendidikan dan derajat Kesehatan

3. RENCANA STRATEGIS OPD DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

1. Tujuan RENSTRA
   Mengacu kepada misi yang telah ditetapkan, maka tujuan yang hendak dicapai atau dihasilkan dalam kurun waktu 5 tahun adalah "Meningkatkan Aksesibilitas dan Kualitas Pendidikan,Meningkatkan Pelestarian Kebudayaan Lokal dan Meningkatka Akuntabilitas Penyelenggaraan Urusan Layanan Pendidikan"

   Indikator kinerja dan target kinerja untuk masing-masing tujuan strategis diuraikan dalam tabel berikut ini:

Dipindai dengan CamScanner
Dipindai dengan CamScanner

Tabel 2.1
Tujuan dan Indikator Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

TUJUAN RENSTRA	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	TARGET						
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Meningkatkan aksebilitas dan kualitas pendidikan	Indeks Pendidikan	Nilai	-	-	-	-	-	65.67	66.36
Meningkatkan pelestarian kebudayaan lokal	Cakupan Kebudayaan lokal yang dilestarikan	%	-	-	-	-	-	-	45.33
Meningkatkan akuntabilitas penyelenggaraan layanan urusan pendidikan	Nilai Sakip Pendidikan	%	60.27	62.89	65.52	72.75	75.4	100	100

Sumber : Dokumen Renstra Dinas Pendidikan dan Kebudayaan 2021-2026

2. Sasaran RENSTRA

Mengacu kepada tujuan yang telah ditetapkan, maka sasaran yang hendak dicapai atau dihasilkan adalah sebagai berikut:

a. Meningkatnya aksesbilitas dan kualitas Penyelenggaraan Pendidikan
b. Meningkatnya kebudayaan lokal yang dilestarikan
c. Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan pendidikan.

Indikator kinerja dan target kinerja untuk masing-masing sasaran strategis diuraikan dalam tabel berikut ini:

Tabel 2.2 Indikator kinerja dan target kinerja Sasaran Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET						
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Meningkatnya aksebilitas dan kualitas penyelenggaraan pendidikan	Rata-Rata Lama Sekolah	Tahun	7.88	8.2	8.45	8.64	8.83	9.00	9.20
	Harapan Lama Sekolah	Tahun	12.78	12.79	12.81	12.82	12.83	12.84	12.85
Meningkatnya kebudayaan lokal yang dilestarikan	Persentase Cagar Budaya Yang dilestarikan	%	-	-	-	-	-	-	45.33
	Persentase Seni Budaya Lokal yang dilestarikan	%	-	-	-	-	-	-	50.00

Dipindai dengan CamScanner
Dipindai dengan CamScanner

Meningkatnya Kualitas dan Pencapaian Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pendidikan	Persentase Capaian Kinerja Program Perangkat Daerah	%	-	-	-	-	-	100	100

Sumber : Dokumen Renstra Dinas Pendidikan 2021-2026

PROGRAM UNTUK PENCAPAIAN SASARAN

Berdasarkan visi, misi, tujuan, dan sasaran yang yang telah ditetapkan dalam RENSTRA, maka upaya pencapainya kemudian dijabarkan secara lebih sistematis melalui perumusan program-program. Adapun program-program untuk mendukung masing-masing sasaran Tahun 2022 sebagai berikut:

Tabel 2.3 Program Untuk Pencapaian Sasaran Tahun 2022

SASARAN	PROGRAM PENDUKUNG
Meningkatnya aksebilitas dan kualitas penyelenggaraan pendidikan	Program Pengelolaan Pendidikan
Meningkatnya kebudayaan lokal yang dilestarikan	Program Pengembangan Kebudayaan
	Program Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya

Sumber : Dokumen Renstra Dinas Pendidikan 2021-2026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Perjanjian Kinerja (PK) merupakan dokumen pernyataan/kesepakatan antara atasan dan bawahan untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan satu instansi. Dokumen ini memuat sasaran strategis, indikator kinerja dan target kinerja beserta program dan anggaran. Penyusunan PK 2021 dilakukan dengan mengacu kepada RENSTRA, RENCANA KERJA (RENJA) 2022, IKU dan APBD. OPD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan telah menetapkan PK sebagai berikut :

Tabel 2.4 Perjanjian Kinerja OPD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2022

SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET TAHUN 2022
Meningkatnya aksebilitas dan kualitas penyelenggaraan pendidikan	Rata-Rata Lama Sekolah	Tahun	9.20
	Harapan Lama Sekolah	Tahun	12.85
Meningkatnya kebudayaan lokal yang dilestarikan	Persentase Cagar Budaya Yang dilestarikan	%	45.33
	Persentase Seni Budaya Lokal yang dilestarikan	%	50.00
Meningkatnya Kualitas dan Pencapaian Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pendidikan	Persentase Capaian Kinerja Program Perangkat Daerah	%	100

Sumber : Dokumen Renstra Dinas Pendidikan 2016-2021

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA ANGGARAN TAHUN 2022

Berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran OPD Dinas Pendidikan maka jumlah pendanaan yang dimungkinkan untuk dibelanjakan pada Tahun Anggaran 2022 adalah sebesar Rp. 295.062.101.500,-

Alokasi anggaran belanja tahun 2022 yang dialokasikan untuk membiayai program-program yang langsung mendukung pencapaian sasaran pembangunan adalah sebagai berikut:

Tabel 2.5. Alokasi per Sasaran Tahun Anggaran 2022

SASARAN	PROGRAM PENDUKUNG	ANGGARAN (Rp)	PERSENTASE ANGGARAN (%)
Meningkatnya aksebilitas dan kualitas penyelenggaraan pendidikan	Program Pengelolaan Pendidikan	158.980.622.669,00	53,88
Meningkatnya kebudayaan lokal yang dilestarikan	Progran Pengembangan Kebudayaan	169.994.800,00	0,06
	Program Pengembangan Kesenian Tradisional	29.999.600,00	0,01
	Program Pembinaan Sejarah	91.970.000,00	0,03
	Program Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya	108.000.000,00	0,04
Meningkatnya Kualitas dan Pencapaian Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pendidikan	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota	135.681.514.431,00	45,98
TOTAL		**295.062.101.500,00**	**100,00**

Pada tabel di atas, jumlah Alokasi per sasaran tahun 2022 untuk program pengelolaan pendidikan sebesar Rp.158,980,622,669.00,- dengan presentase terbesar anggaran untuk mendukung sasaran 1 dengan besaran 53,88% dan untuk sasaran 2 yaitu terdiri dari 4 program yakni program pengembangan kebudayaan sebesar Rp.169,994,800.00-, dengan persentase 0,06%,Program pengembangan kesenian tradisional sebesar Rp.29,999,600.00-,dengan persentase 0,01%,Program pembinaan sejarah sebesar Rp.91,970,000.00,-dengan persentase 0,03%,dan Program pelestarian dan pengelolaan cagar budaya sebesar Rp.108,000,000.00,-dengan persentase 0,04%.Sementara itu, Untuk sasaran ke 3 dengan program penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota sebesar 45.98% atau sebesar Rp.135,681,514,431.00,-

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja OPD

1. Capaian Indikator Tujuan Dinas Pendidikan Tahun 2021

Tabel 3.1 Capaian Indikator Tujuan Dinas Pendidikan Tahun 2021

INDIKATOR TUJUAN	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
		2021		
RATA-RATA LAMA SEKOLAH	Tahun	9.00	8.81	97.88%
HARAPAN LAMA SEKOLAH	Tahun	12.84	12.84	100.00%
ANGKA MELEK HURUF	%	95.60	99.41	103.98%

Sumber : Badan Pusat Statistik (BPS) Kab.Luwu Timur Tahun 2022

Adapun realisasi capaian tahun 2016-2021, dapat dilihat pada tabel dibawah ini

Tabel 3.2 Capaian Indikator Tujuan Tahun 2016-2021

INDIKATOR TUJUAN	Satuan	REALISASI					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
RATA-RATA LAMA SEKOLAH	Tahun	7.88	8.20	8.45	8.54	8.80	8.81
HARAPAN LAMA SEKOLAH	Tahun	12.78	12.79	12.81	12.82	12.83	12.84
ANGKA MELEK HURUF	%	94.06	93.72	94.80	95.72	95.30	99.41

Sumber : Badan Pusat Statistik (BPS) Kab.Luwu Timur Tahun 2022

Diagram Realisasi Capaian Indikator Tujuan Tahun 2016-20121

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Rata-rata Lama Sekolah (RLS)/ Mean Years School (MYS) didefinisikan sebagai jumlah tahun yang digunakan oleh penduduk dalam menjalani pendidikan formal. RLS dapat digunakan untuk mengetahui kualitas pedididikan masyarakat dalam suatu wilayah. Penduduk yang tamat SD diperhitungkan lama sekolah selama 6 tahun, tamat SMP diperhitungkan lama sekolah selama 9 tahun, tamat SMA diperhitungkan lama sekolah selama 12 tahun tanpa memperhitungkan apakah pernah tinggal kelas atau tidak. Bila dilihat pada capaian tabel diatas, nilai rata-rata lama sekolah meningkat setiap tahun dan di tahun 2021 terealisasi angka RLS Kabupaten Luwu Timur adalah 8,81 Tahun. Artinya, secara rata-rata penduduk di Kabupaten Luwu Timur yang berusia 25 tahun ke atas telah menempuh pendidikan selama 8,81 tahun atau hampir menamatkan kelas VIII.

Angka Harapan Lama Sekolah (HLS) didefinisikan sebagai lamanya sekolah (dalam tahun) yang diharapkan akan dirasakan oleh anak pada umur tertentu di masa mendatang. HLS dapat digunakan untuk mengetahui kondisi pembangunan sistem pendidikan di berbagai jenjang. Angka HLS menunjukkan peluang anak usia 7 tahun ke atas untuk mengenyam pendidikan formal pada waktu tertentu. Bila dilihat pada capaian tabel diatas, nilai harapan lama sekolah meningkat setiap tahun dan di tahun 2021 terealisasi angka HLS Kabupaten Luwu Timur adalah 12,84 tahun. Artinya, secara rata-rata anak usia 7 tahun yang masuk jenjang pendidikan formal pada tahun tahun 2021 memiliki peluang untuk bersekolah selama 12,84 tahun atau setara dengan Diploma I.

Angka Melek Huruf didefinisikan sebagai Proporsi penduduk usia 15 tahun ke atas yang mempunyai kemampuan membaca dan menulis huruf latin dan huruf lainnya, tanpa harus mengerti apa yang di baca/ditulisnya terhadap penduduk usia 15 tahun ke atas. AMH merupakan indikator penting untuk melihat sejauh mana penduduk suatu daerah terbuka terhadap pengetahuan. Bila dilihat pada tabel capaian diatas, Angka Melek Huruf (AMH) di Kabupaten luwu Timur sudah cukup tinggi dengan realisasi diatas 95.30% dan sampai di Tahun 2021 realisasinya mencapai 99,30%. Tingkat melek huruf yang tinggi (atau tingkat buta huruf rendah) menunjukkan adanya sebuah sistem pendidikan dasar yang efektif dan/atau program keaksaraan yang memungkinkan sebagian besar penduduk untuk memperoleh kemampuan menggunakan kata-kata tertulis dalam kehidupan sehari-hari dan melanjutkan pembelajarannya.

2. Capaian Indikator Sasaran Dinas Pendidikan Tahun 2021

Tabel 3.3 Capaian Indikator Sasaran Dinas Pendidikan Tahun 2021

NO	Sasaran	Indikator sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya Mutu Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal	Indeks partisipasi pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal	Nilai	14.99	14.33	95.59%	IKU
2	Meningkatnya Mutu Pendidikan Anak Usia Sekolah	Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI	%	90.1	93.07	93.07%	IKU
		Angka Partisipasi Murni (APM)	%	81.8	85.13	85.15%	IKU

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

NO	Sasaran	Indikator sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8
		SMP/MTs					
		Angka Kelulusan (AK) SD/MI	%	99.62	99.98	99.98%	IKU
		Angka Kelulusan (AK) SMP/MTs	%	99.13	99.81	99.81%	IKU
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pelayanan OPD	Nilai SAKIP	Nilai	75.45	75.41	99.94%	Bukan IKU

Sumber : Laporan Kinerja Dinas Pendidikan Tahun 2021

Tabel 3.4 Capaian Indikator Tujuan Tahun 2016-2021

Adapun realisasi capaian tahun 2016-2021, dapat dilihat pada tabel dibawah ini

Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	REALISASI						keterangan
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	
Meningkatnya Mutu Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal	Indeks partisipasi pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal	Nilai	9.89	9.91	10.23	11.63	11.66	14.33	IKU
Meningkatnya Mutu Pendidikan Anak Usia Sekolah	Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI	%	99.18	99.02	92.03	92.39	92.54	93.07	IKU
	Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/MTs	%	93.47	80.8	95.73	95.97	95.99	85.15	IKU
	Angka Kelulusan (AK) SD/MI	%	100	100	99.68	99.55	99.75	99.98	IKU
	Angka Kelulusan (AK) SMP/MTs	%	100	100	99.23	98.82	99.5	99.81	IKU
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pelayanan OPD	Nilai SAKIP	Nilai	40.41	25.16	81.89	75.42	78.44	75.41	Bukan IKU

Sumber : Laporan Kinerja Dinas Pendidikan

Analisis Capaian Sasaran

Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang dilakukan

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Berdasarkan tabel capaian sasaran diatas, terlihat bahwa nilai Indeks partisipasi pendidikan anak usia dini dan pendidikannon formal belum mencapai target di Tahun 2021, namun tetap mengalami peningkatan dibanding tahun-tahun sebelumnya. Hal ini disebabkan karena pada indikator ini terdapat beberapa komponen didalamnya yaitu Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD, Angka Partispasi Murni Paket A, B, dan C serta Angka Keaksaraan Fungsional. Dan komponen yang paling memengaruhi Indeks Partisipasi Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal adalah APK PAUD. Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD di Kabupaten Luwu Timur masih rendah. Hal ini disebabkan karena masih belum adanya regulasi untuk mewajibkan Pendidikan Anak Usia Dini untuk anak usia 4-6 tahun serta masih kurangnya tingkat kesadaran masyarakat untuk menyekolahkan anaknya pada jenjang PAUD. Dan untuk solusi hal tersebut maka Kepala Dinas Pendidikan dan Bidang PAUD untuk selalu memberikan himbauan dan pengarahan kepada kepala sekolah untuk mengajak para orang tua yang mempunyai anak usia 4-6 tahun untuk menyekolahkan anaknya di jenjang PAUD.

Angka partisipasi Murni di jenjang SD/MI sudah cukup tinggi yakni di ditahun 2021 mencapai 93,07%, dimana terjadi peningkatan dari tahun 2018, 2019, 2020 sampai di tahun 2021. Dengan kata lain tingkat partisipasi masyarakat Luwu Timur untuk bersekolah pada jenjang pendidikan SD/Mi/Paket A sederajat pada usia pendidikan yang seharusnya yaitu 7-12 tahun sudah cukup tinggi. Adapun penurunan angka APM ditahun 2018 dikarenakan adanya sistem Zonasi untuk penerimaan peserta didik baru yang berpengaruh pada jumlah siswa dan SMP/MTs untuk jenjang SMP/MTs/Paket B mengalami penurunan di tahun 2021 mencapai 85,13%. Hal ini disebabkan karena animo Masyarakat Luwu Timur banyak menyekolahkan anaknya diluar Kabupaten Luwu Timur terutama pada pondok pesantren dan sekolah favorit atau unggulan.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Adapun capaian setiap kegiatan dan Sub Kegiatan Triwulan III 2022 dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Kegiatan/SubKegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target kinerja dan anggaran berjalan tahun 2022 yang dievaluasi		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD Tahun 2022 (%)	
		K	Rp	K	Rp	K	Rp
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	**Persentase penyusunan dokumen perencanaan,penganggaran dan evaluasi tepat waktu (%)**	**100**	**206,999,239**	**76,47%**	**123.250.600**	**76,47%**	**59,54%**
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu (dok)	7	111,423,026	5	75.003.400	71,43%	67,31%
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang di susun (dok)	10	95,576,213	8	48,247,200	80,00%	50,48%
Administrsi Keuangan Perangkat Daerah	**persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik (%)**	**100**	**131,753,149,517**	**81,7**	**61.214.045.860**	**81,70%**	**46,46%**
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang gaji dan tunjangannya terbayarkan(orang)	1883	131,614,579,217	1717	61.164.408.660	91,18%	46,47%
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang disusun tepat waktu(dok)	18	138.570.300	13	49,637,200	72,22%	35,82%
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	**Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah (%)**	**100**	**822,167,660**	**84**	**453.498.093**	**84,00%**	**55,16%**
Pengadaan Pakaian Dinas	Jumlah Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya yang diadakan (pasang)	110	60,500,000	110	60.500.000	100,00%	100
Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang di mukhtahirkan (laporan)	3	29.364.850	3	17.510.200	100,00%	59,63%

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Monitoring,Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah dokumen laporan hasil monitoring,evaluasi,dan penilaian kinerja pegawai (dokumen)	6	421.883.280	3	258.252.400	50,00%	61,21%
Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah ASN yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan (orang)	401	256.579.550	401	76.065.493	100,00%	29,65%
Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Jumlah ASN yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan (org)	10	53.840.000	7	41.170.000	70,00%	76,47
Administrasi Umum Perangkat Daerah	**Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah (%)**	**100**	**1,061,647,150**	**73,21**	**657.795.045**	**73,21%**	**61,96%**
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan (buah)	324	17.694.000	249	8,846,000	76,85%	49,99%
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan (buah)	73	10,015,000	54	5,000,000	73,97%	49,93%
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	jumlah bahan logistik kantor yang disediakan (jenis)	37	26,097,750	29	13,490,000	78,38%	51,69%
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggadaan	Jumlah barang cetak/penggandaan yang diadakan (jenis)	3	109,800,000	3	82.350.000	100,00%	75,00%
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peratutan Perundang-undangan	Jumlah penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan (eks)	84	8,220,000	63	2,050,000	75,00%	24,94%
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi (Orang)	3.000	138,820,000	2.200	97.110.000	73,33%	69,95%
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diikuti (kali)	1676	751,000,400	1.145	448.949.045	68,32%	59,78%
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	**Persentase BMD-PD penunjang yang terpenuhi (%)**	**100**	**907,955,400**	**0**	**365.076.250**	**0,00%**	**40,21%**
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang diadakan (Unit)	22	96,505,400	-	-	-	-
Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah sarana atau prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya yang diadakan (sekolah)	5	811.450.000	-	365.076.250	0,00%	44,99%

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	**Persentase rata-rata capaian kinerja jasa penunjang urusan pemerintahan daerah (%)**	**100**	**706,945,465**	**88,64**	**455.126.610**	**88,64%**	**64,38%**
penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang di administrasikan (surat)	3200	10,283,000	2.110	7.367.600	65,94%	71,65%
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening telepon,listrik dan air yang terbayarkan (rekening)	2	150,000,000	2	64.036.010	100%	42,69%
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang dibayarkan (org)	3	546,662,465	3	383.723.000	100%	70,19%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Persentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan baik (%)**	**100**	**222,650,000**	**82,99**	**161.040.320**	**82,99%**	**72,33%**
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau jabatan yang dipelihara (unit)	67	115,550,000	50	86.615.320	74,63%	74,96%
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang di pelihara (unit)	78	62,100,000	58	40.675.000	74,36%	65,50%
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi (unit)	1	45,000,000	1	33.750.000	100.00%	75,00%
Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	**Persentase SD/MI terakreditasi minimal B (%)**	**82**	**87,611,527,669**	**62,79**	**49.463.788.317**	**76,42%**	**56,46%**
Penambahan Ruang Kelas Baru	Jumlah RKB SD yang dibangun (unit)	8	2,225,600,000	-	722.840.952	0,00%	32,48%
Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU SD yang dibangun (unit)	1	248,834,920	-	106.893.000	0,00%	42,96%
Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah ruang unit kesehatan UKS SD yang dibangun (unit)	9	1,110,695,310	-	490,969.000	0,00%	44,20%
Pembangunan Sarana,Prasarana dan utilitas sekolah	Jumlah ruang ibadah SD yang dibangun (Unit)	1	4,143,194,380	-	2.028.203.373	0,00%	48,95%
	Jumlah WC SD yang dibangun (unit)	6		-		0,00%	
	Panjang pagar SD sederajat yang dibangun (meter)	700		-		0,00%	

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

	Jumlah Halaman sekolah yang ditata (Paket)	11		2		18,18%	
Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Jumlah ruang kelas SD yang direhab (unit)	15	930,900,000	-	460.447.000	0,00%	49,46%
Pengadaan Mebel Sekolah	jumlah mebel SD yang diadakan (paket)	7	267,320,000	-	-	0,00%	-
Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah perlengkapan SD yang diadakan (unit)	37	3,863,250,000	37	2.194.400.000	100,00%	56,80%
Pengadaan Perlengkapan Siswa	Jumlah Seragam peserta didik SD Sederajat yang diadakan (pasang)	6500	1,249,933,450	6.500	837.951.000	100,00%	67,04%
Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah lomba minat bakat tingkat sekolah dasar yang dilaksanakan (lomba)	3	447,924,410	3	109.894.670	100%	24,53%
Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi satuan pendidikan sekolah dasar	Jumlah pendidik dan tenaga kependidikan SD yang disediakan (org)	812	50,303,998,371	465	33.547.007.540	57,27%	66,69%
Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah guru, kepala sekolah, dan pengawas yang mengikuti lomba lomba guru berprestasi (org)	60	99,022,125	60	73.013.180	100,00%	73,73%
	Jumlah guru yang mengikuti lomba olimpiade guru nasional (org)	45		45		100,00%	
	Jumlah KKG SD yang dibina (kkg)	35		35		100,00%	
Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Peserta binaan kelembagaan dan manajemen sekolah(Orang)	1100	155,928,750	1.100	155.753.750	100%	99,89%
Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah sekolah yang menerima Dana Biaya Operasional Sekolah (BOS) jenjang SD sederajat (sekolah)	167	22,564,925,953	164	8,736,414,852	98,20%	38,72%
Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	**Persentase SMP/MTs terakreditasi minimal B (%)**	**82,6**	**56,778,305,410**	**48,97**	**28.860.598.223**	**59,29%**	**50,83%**
Penambahan Ruang Kelas Baru	Jumlah RKB SMP yang dibangun (unit)	21	5,280,450,000	-	1.906.675.360	0,00%	36,11%

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah ruang guru/kepala sekolah/TU SMP yang dibangun (unit)	4	2,140,000,000	-	1.036.694.000	0,00%	48,44%
Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah ruang ruang unit kesehatan sekolah (UKS) SMP yang dibangun (unit)	2	555,552,560	-	214.600.000	0,00%	38,63%
Pembangunan Laboratorium	Jumlah l;aboratorium komputer SMP yang dibangun (Unit)	1	600,406,960	-	271.129.400	0,00%	45,16%
Pembangunan Rumah dinas kepala sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Jumlah Rumah Dinas kepala sekolah/guru/penjaga sekolah SMP yang dibangun (Unit)	1	250,664,620	-	145.307.000	0,00%	57,97%
Pembangunan Sarana,Prasarana dan utilitas sekolah	Jumlah halaman sekolah SMP yang ditata (Paket)	7	4,220,666,545	-	2.027.714.818	0,00%	48,04%
	Jumlah ruang ibadah SMP yang dibangun (Unit)	4		-		0,00%	
	Jumlah WC peserta didik SMP yang dibangun (unit)	6		-		0,00%	
	Jumlah pagar SMP sederajat yang dibangun (meter)	300		-		0,00%	
Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Sekolah	Jumlah bangunan kantor SMP yang direhab (Unit)	1	160,500,000	-	79.255.000	0,00%	49,38%
Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel SMP yang di adakan (paket)	9	399,960,000	9	271.040.000	100,00%	67,77%
Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah media pendidikan SMP yang diadakan (Unit)	28	252,500,000	-	-	-	-
Pengadaan Perlengkapan Siswa	Jumlah seragam peserta didik SMP sederajat yang diadakan (psg)	5.100	1,213,127,560	5.100	812.394.500	100,00%	66,97%
Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah alat praktik dan peraga siswa SMP yang diadakan (paket)	10	359,115,500	-	74.850.000	0,00%	20,84%
Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah minat,bakat dan kreativitas siswa (lomba)	5	445,792,285	5	204.418.315	100%	45,86%
Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah pendidik dan tenaga kependidikan SMP yang disediakan (org)	269	27,459,445,280	216	17.407.198.100	80,30%	63,39%

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah guru, kepala sekolah, dan pengawas yang mengikuti lomba guru berprestasi(org)	30	173,615,350	30	167.383.300	100,00%	96,41%
	Jumlah guru yang mengikuti lomba olimpiade guru nasional (org)	30		30		100,00%	
	Jumlah MGMP yang terbina	11		10		90,91%	
Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah peserta binaan dan manajemen sekolah (Orang)	1100	176,508,750	1.100	151.378.750	100,00%	85,76%
Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah pengelolaan dana Bos SMP (sekolah)	52	13,090,000,000	48	4,090,559,680	92,31%	31,25%
Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	**Persentase TK terakreditasi minimal B (%)**	**63,49%**	**11,751,794,640**	**44,91**	**6.708.146.000**	**70,74%**	**57,48%**
Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD yang dibangun (Unit)	1	208,650,000	1	200.740.000	100,00%	96,21%
Pembangunan Sarana,Prasarana dan utilitas PAUD	Jumlah UKS TK yang dibangun (Unit)	4	557,568,440	3	479.090.000	75,00%	85,92%
	Jumlah WC PAUD yang dibangun (unit)	1		1		100,00%	
Pemeliharaan Rutin Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah Gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD yang dipelihara (unit)	11	187,000,000	11	179.300.000	100%	95,88%
Pengadaan Mebel PAUD	Jumlah Mebel TK yang diadakan (paket)	1	29,330,000	-	-	0,00%	-
Pengadaan Perlengkapan Siswa PAUD	Jumlah perlengkapan siswa TK yang diadakan (eks)	13.200	212,280,000	5,451	49,984,000	41,30%	23,55%
Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Jumlah alat praktik dan peraga siswa TK yang diadakan (paket)	13	705,621,600	3	531.080.000	23,08%	75,26%
Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	Jumlah pendidik dan tenaga kependidikan TK yang disediakan (org)	189	4,395,927,200	189	3.204.792.000	100%	72,90%
Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Jumlah guru, kepala sekolah, dan pengawas yang mengikuti lomba guru berprestasi (org)	15	75,973,200	-	-	-	-

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

	Jumlah guru yang mengikuti lomba olimpiade guru nasional (org)	10		-		-	
	Jumlah KKG TK yang di bina	23		-		-	
Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah lomba gebyar PAUD yg dilaksanakan (lomba)	6	262,495,000	-	18.900.000	0,00%	7,20%
Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah TK yang menerima BOP PAUD (sekolah)	171	5,116,949,200	175	2.044.260.000	102,34%	39,95%
Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	**Persentase kelulusan warga belajar paket A, B, dan C (%)**	**96,3**	**2,838,994,950**	20	**1,318,560,000**	**20,77%**	**46,44%**
Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah TUTOR penyelenggara dan pengelola yang dilatih (org)	43	43,558,600	-	-	-	-
Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah peserta yang mengikuti penyelenggaraan Hari Aksara Internasional (HAI)	60	120,376,350	-	-	-	-
Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah lembaga yang menerima BOP Kesetaraan (PKBM)	9	2,675,060,000	8	1,318,560,000	88,89%	49,29%
Pengelolaan Kebudayaan Yang masyarakat Pelakunya Dalam Daerah	**Persentase budaya lokal yang dikelola (%)**	**100**	**139,995,000**	50	**33,476,300**	**50,00%**	**23,91%**
Pelindungan,Pengembangan,Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Jumlah kegiatan dialog kebudayaan yang dilaksanakan(kegiatan Dialog)	2	139,995,000	1	33.476.300	50,00%	23,91%
Pelestarian Kesenian Tradisional Yang Masyarakat Pelakunya Dalam Daerah Kabupaten/Kota	**Persentase seni budaya daerah yang dilestarikan(%)**	**100**	**29,999,800**	-	**18,011,500**	**0,00%**	**60,04%**
Pelindungan,Pengembangan,Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Jumlah festifal kebudayaan yang diselenggarakan/diikuti (Event)	1	29,999,800	-	18.011.500	0,00%	60,04%

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Pembinaan Kesenian Yang Masyarakat Pelakunya Dalam Daerah Kabupaten/Kota	**Persentase sanggar seni dan paduan suara yang dibina (%)**	**80**	**29,999,600**	60	**22.827.900**	0,00%	**79,09%**
Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	Jumlah Sanggar seni dan paduan suara yang dibina dan dikembangkan(sanggar seni)	25	29,999,600	12	22.827.900	48,00%	76,09%
Pemninaan Sejarah Lokal dalam 1 (satu) Daeran Kabupaten/Kota	**Persentase Sejarah Lokal yang dibina(%)**	**100**	**91,970,000**	**100**	**84.294.900**	**100%**	**91,65%**
Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota	Persentase Sumber daya manusia dan lembaga sejarah lokal kab/kota yang dibina (%)	100	40,000,000	100	37.694.900	100%	94,24%
Peningkatan Akses Masyarakat terhadap Data dan Informasi Sejarah	Persentase Masyarakat yang mengakses data dan informasi sejarah (%)	50	51,970,000	50	46,600,000	100,00%	89,67%
Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	**Jumlah cagar budaya yang ditetapkan (lokasi)**	**2**	**78,000,000**	**2**	**22.945.100**	**100,00%**	**29,42%**
Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya	Jumlah Cagar Budaya yang diregister (Lokasi)	2	78,000,000	2	22.945.100	100,00%	29,42%
Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	**Jumlah cagar budaya yang dikelola (lokasi)**	**100**	**30,000,000**	-	-	-	-
Pelindungan Cagar Budaya	Jumlah Cagar Budaya yang dilindungi(lokasi)	1	30,000,000	-	-	-	-
TOTAL			**295,062,101,500**		**149.962.481.018**	**78,71%**	**50,82%**

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Analisis Capaian Kegiatan dan Sub Kegiatan

1) Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Program ini mencakup 2 Sub Kegiatan yaitu penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah dan evaluasi kinerja perangkat daerah. Indikator kinerja dari sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah adalah jumlah dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu dengan target kinerja 7 dokumen yakni LAKIP, Renja Pokok, Renja Perubahan, RKA Pokok, RKA Perubahan, DPA Pokok, dan DPA Perubahan . Adapun realisasi kinerja dari TW I sampai dengan TW 3 yakni 5 (dokumen) dokumen yang sudah disusun yaitu Lakip, Renja, RKA pokok dan DPA Pokok dan RKA Perubahan dengan persentase 71,43%. Dan telah sesuai dengan target Kinerja pada TW III yakni 2 dokumen. Realisasi keuangan sub kegiatan ini dari TW I sampai TW III dengan persentase 67,31% dengan realisasi keuangan sebesar Rp.75,003,400,00- dari total anggaran Rp.111,423,026,00- Realisasi keuangan kegiatan ini sebesar Rp.75,003,400.- dari target anggaran kas triwulan III yaitu sebesar Rp.78,525,000,00-,. Sementara Indikator Kinerja Kegiatan Ini adalah jumlah dokumen Evaluasi Kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun dengan target kinerja 10 dokumen yaitu Laporan Evaluasi RKPD I-IV, Laporan Evaluasi Kinerja Triwulan I-IV, LKPJ dan LPPD. Adapun realisasi kinerja dari TW I sampai dengan TW 2 yakni 8 (Delapan) dokumen yang sudah disusun terdiri atas, LKPJ, LPPD , Laporan Evaluasi RKPD triwulan I-III dan Evaluasi kinerja Triwulan I-III dengan persentase 80,00% atau setara dengan 8 dokumen, dan telah sesuai dengan target kinerja TW III yaitu 2 dokumen. Adapun Realisasi keuangan dari TW I sampai dengan III pada sub kegiatan ini adalah 50,48% atau sebesar Rp.48,247,200,00- dari total anggaran Rp.95,576,213,00-. Realisasi keuangan kegiatan ini belum tercapai 100% dari target anggaran kas triwulan III yaitu sebesar Rp.81,814,000,00-,ini dikarenakan belanja perjalanan dinas yang belum terealisasi dikarenakan anggaran kas tidak mencukupi .

2) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Program ini merupakan program rutin yang berlanjut setiap triwulan. Porgram ini mencakup 2 Indikator program yaitu Penyediaan Gaji dan

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Tunjangan ASN dan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD. Indikator kinerja sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN adalah jumlah ASN yang gaji dan tunjangannya terbayarkan dengan target kinerja 1.883 orang, yakni: seluruh ASN yang ada di Dinas Pendidikan dan semua ASN yang ada di sekolah se-Kabupaten Luwu Timur. Adapun realisasi kinerja kegiatan ini s/d triwulan III yaitu 1717 dengan persentase 91,18% atau menyesuaikan dengan jumlah PNS yang pluktuatif setiap bulannya. Adapun realisasi keuangan kegiatan ini s/d triwulan III dengan persentase capaian kinerja sebesar 46,47% dengan realisasi anggaran mencapai Rp.61,164,408,660.-dari total anggaran Rp.131,614,579,217. Sementara Indikator kinerja sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD adalah jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang disusun tepat waktu, dengan target 18 dokumen, Adapun Realisasi kinerja s/d triwulan III kegiatan ini adalah 13 dokumen dengan persentase 72,22%. Adapun realisasi anggaran kegiatan ini yaitu sebesar Rp.49,637,200.-dari target triwulan I-III sebesar Rp.103,928,300.-dengan persentase capaian 44,78% dari total anggran Rp.110,849,700.-ini dikarenakan adanya penambahan nomen klatur belanja pada perubahan anggaran.

3) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Program ini mencakup 5 sub kegiatan yaitu Pengadaan Pakaian Dinas, Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian, Monitoring,Evaluasi,dan Penilaian Kinerja Pegawai, Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan dan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan. Indikator kinerja sub kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas adalah Jumlah Pakaian Dinas Yang diadakan Kegiatan ini merupakan kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas bagi seluruh Pegawai Dinas Pendidikan, dengan target kinerja 110 orang ,adapun realisasi kinerja kegiatan ini adalah 100% di Triwulan III atau setara dengan 110 orang. Untuk realisasi keuangan kegiatan ini adalah Rp.60,500,000 dengan persentase capain 100% dari total anggaran Rp.60.500.000.Kegiatan ini baru terealisasi di triwulan III yang di targetkan di Triwulan I dikarenakan menunggu proses pengadaan di ULP. Indikator Sub

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Kegiatan Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepagawaian adalah jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang di mukhtahirkan dengan target 3 laporan dengan realisasi kinerja sampai dengan TW III adalah 3 laporan dengan persentase 100%, Persentase capaian keuangan kegiatan ini sebesar 59,63% atau sebesar Rp.17,510,200.- dari total anggaran Rp.29.364.850, realisasi kegiatan ini belum tercapai sesuai dengan target anggaran kas s/d triwulan III sebesar Rp.22,023,650.- dikarenakan anggaran kas yang tidak mencukupi. Indikator Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai Yaitu Jumlah dokumen lapora hasil monitoring, evaluasi, dan penilaian kinerja pegawai (dokumen) dengan target 6 dokumen Adapun realisasi kinerja nya s/d triwulan III yaitu 3 dokumen dengan persentase 50,00%. dan Realisasi capaian keuangan sub kegiatan ini 61,21% atau sebesar Rp.135,763,900.- dari total anggaran Rp.421.883.260, realisasi kegiatan ini belum tercapai sesuai dengan target anggaran kas s/d triwulan III sebesar Rp.336,494,608.-dikarenakan anggaran kas yang tidak mencukupi. Indikator kinerja sub kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan adalah Jumlah ASN yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan dengan target kinerja 401 (orang),untuk realisasi kinerja 401 orang dengan persentase capaian kinerka 100%, Adapun capaian realisasi keuangan pada sub kegiatan ini adalah 29,65% atau sebesar Rp.76,065,493,00- dari total anggaran Rp.256,579,550,00-. Realisasi keuangan kegiatan ini belum tercapai 100% dari target anggaran kas triwulan III yaitu sebesar Rp.76,065,493,00- ,ini dikarenakan adanya kesahan dalam pengimputan anggaran kas. Sedangkan Indikator kinerja sub kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan adalah jumlah ASN yang mengikuti bimbingan teknis peraturan perundang-undangan dengan target 10 orang. Realisasi capaian kinerja sub kegiatan ini sampai di triwulan III adalah 7 atau dengan persentase 70,00%,telah sesuai dengan target triwulan III yaitu sebesar 3 Orang. Realisasi capaian keuangan sub kegiatan ini 76,47% atau sebesar Rp.41,170,000.-dari total anggaran Rp.53.840.000,Kegiatan ini telah tercapai sesuai dengan target triwulan III sebesar Rp.43,072,000.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

4) Administrasi Umum Perangkat Daerah

Kegiatan ini mencakup 7 sub kegiatan yaitu Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor, Penyediaan Bahan Logistik Kantor, Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan, Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan, Fasilitas Kunjungan Tamu, dan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD. Indikator kinerja sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor adalah jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan dengan target kinerja 324 buah, Kegiatan ini merupakan kegiatan pendukung program peningkatan sarana dan prasarana aparatur dalam memenuhi kebutuhan biaya Pengadaan Peralatan Listrik di perkantoran. Bentuk kegiatan ini dilakukan untuk mengganti kabel,saklar,dan lampu penerangan yang mati baik yang ada di dalam maupun yang ada diluar gedung dan membeli baterai.Adapun capaian realisasi kinerja sampai dengan triwulan III yaitu 249 buah dengan persentase 78,85%.dari target kinerja triwulan III 70 buah. Persentase capaian realisasi keuangan kegiatan ini 49,99% atau sebesar Rp.8,846,000.00.- dari total anggaran Rp. 17,694,000.00.realisasi keuangan ini belum tercapai dari target triwulan III sebesar Rp.13,270,500.-dikarenakan anggaran kas tidak mencukupi dan akan dilanjutkan di triwulan IV. Indikator kinerja sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor adalah jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan dengan target kinerja 73 buah, yakni: alat-alat listrik yang digunakan untuk penerangan gedung kantor. Adapun realisasi kinerja s/d TW III adalah 54 buah atau setara dengan 73,97%.dari target triwulan III sebesar 18 buah atau telah tercapai sesuai dengan target. Realisasi capaian keuangan sub kegiatan ini 49,93% atau sebesar Rp.5,000,000.- dari total anggaran Rp.10.015.000, realisasi kegiatan ini belum tercapai sesuai dengan target anggaran kas sampai dengan triwulan III sebesar Rp. 7,515,000.-. dikarenakan anggaran kas yang tidak mencukupi dan akan dilanjutkan ditriwulan IV. Indikator kinerja sub kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor adalah jumlah bahan logistik kantor yang disediakan dengan target kinerja 37 buah, yakni: bahan-bahan

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

yang digunakan untuk kebersihan gedung kantor. Adapun realisasi kinerja TW III adalah 29 buah atau setara 78,38%, dari target triwulan III sebesar 9 buah atau telah tercapai sesuai dengan target. Untuk capaian realisasi keuangan sub kegiatan ini 51,69% atau sebesar Rp.13,490,000.- dari total anggaran Rp.26.097.750. realisasi kegiatan ini belum tercapai sesuai dengan target anggaran kas triwulan III sebesar Rp.19,798,200.-dikarenakan anggaran kas yang tidak mencukupi. Sub kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan yaitu Jumlah barang cetakan/penggandaan yang diadakan dengan target 3 jenis. Adapun realisasi kinerja TW III yaitu 3 jenis atau setara denga100%. Untuk realisasi Capaian keuangan sub kegiatan ini 75,00% atau sebesar Rp.82,350,000.- dari total anggaran Rp.109.800.000,realisasi kegiatan ini telah tercapai sesuai dengan target anggaran kas sampai dengan triwulan III, sebesar Rp.82,350,000.- Indikator kinerja sub kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan adalah penyediaan jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan (eks) dengan target kinerja 84 eks, Kegiatan ini tertuang dalam bentuk pengadaan Surat dan Majalah pada Otoritas Jasa keuangan.Paket pengadaan ini terbuka untuk penyediaan Jasa dengan Kualifikasi Kecil yang memiliki izin usaha yang sesuai,dengan terlebih dahulu melakukan registrasi pada layanan pengadaan secara Elektronik (LPSE) kementrian keuangan RI.Sehingga dengan adanya pengadaan koran dan majalah sangat berfungsi sebagai informasi yang di buat untuk membahas tentang pengetahuan, kejadian dan sebagainya dari kehidupan didunia serta penyampaian media informasi harian secara tercetak pada beberapa lembar kertas.Capaian Realisasi kinerja s/d triwulan III dari sub kegiatan ini sebanyak 63 eks, atau dengan persentase kinerja pencapainnya 75,00%. kegiatan telah tercapai sesuai dengan target per triwulan III sebanyak 21 Eks. Sementara untuk persentase capaian realisasi keuangan sampai dengan triwulan III pada kegiatan ini adalah 24,94% atau sebesar Rp.2,050,000.00 dari total anggaran Rp.8,220,000.00.Kegiatan ini belum tercapai sesuai dengan target anggaran kas triwulan III sebesar Rp.6,165,000.- dikarenakan anggaran kas yang tidak mencukupi dan akan dilanjutkan ke triwulan IV. Indikator Fasilitasi Kunjungan

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Tamu yaitu Jumlah Tamu yang difasilitasi dengan target kinerja 3000 orang,sementara untuk Realisasi capaian kinerja nya sampai dengan triwulan III pada kegiatan ini yaitiu 2.200 orang dengan persentase pencapainnya sebanyak 73,33 % , telah sesuai dengan target kinerja triwulan III. Capaian realisasi keuangan sapai dengan triwulan III pada kegiatan ini adalah 69,95% atau sebesar Rp.97,110,000.- dari total anggaran Rp.138.820.000, realisasi kegiatan ini telah telah sesuai dengan target anggaran kas triwulan III dan akan dilanjitkan di triwulan IV. Sedangkan indikator kinerja sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD adalah jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diikuti (kali) dengan target kinerja 1676 kali, dengan realisasi capaian kinerja sampai dengan triwulan III adalah 1145 kali dengan persentase capaian 68,32%. realisasi capain kegiatan ini telah melebihi target triwulan III, dari jumlah target sebesar 419 kali dengan capaian realisasi kinerja 500 kali . Realisasi keuangan sub kegiatan ini sampai dengan triwulan III dengan persentase capaian 59,78% atau sebesar Rp.448,949045.- dari total anggaran Rp.751.000.400. realisasi kegiatan ini belum tercapai sesuai dengan target anggaran kas sampai dengan triwulan III sebesar Rp.600,800,320.- -dikarenakan anggaran kas yang tidak mencukupi, atau disesuaikan dengan jumlah koordinasi dan konsultasi maupun kunjungan kerja yang dilaksanakan.

5) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Pada kegiatan ini terdapat 2 sub kegiatan yaitu pengadaan peralatan dan mesin lainnya serta pengadaan sarana dan prasarana Gedung kantor dan bangunan lainnya,Untuk Indikator pengadaan peralatan dan mesin lainnya yaitu jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan dengan target 22 unit, realisasi kinerja kegiatan ini 0 unit dengan persentase 0%,dari total anggaran sebesar Rp.96,505,400.- dengan realisasi keuangan Rp.0,atau setara 0%. Kegiatan ini sementara dalam proses pengerjaan dan akan dilanjutkan ke triwulan IV. Untuk indikator pengadaan sarana dan prasaran Gedung kantor dan bangunan lainnya adalah jumlah sarana dan prasarana Gedung kantor dan bangunan lainnya yang diadakan dengan target 5 sekolah,untuk realisasi kinerja 0 sekolah dengan persentase 0% Persentase capaian keuangan pada

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

kegiatan ini dari total anggaran sebesar Rp.811,450,000.-dengan capaian realisasi keuangan sebesar Rp.365,076,250.- dengan persentase 44,99% ,kegiatan ini sementara dalam proses Pelaksanaan di triwulan IV.

6) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Kegiatan ini memiliki 3 sub kegiatan yaitu Penyediaan Jasa Surat Menyurat, Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik, dan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor. Indikator kinerja sub kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat adalah jumlah surat masuk dan surat keluar yang di administrasikan dengan target kinerja 3.200 surat, yakni: surat-surat kantor. Adapun realisasi kinerja sampai dengan TW III 2.110 surat atau setara 65,94% di sesuaikan dengan jumlah surat masuk dan surat keluar yang diadministrasikan. Persentase realisasi capaian keuangan sub kegiatan ini 71,65% atau sebesar Rp.7,367,600.- dari total anggaran Rp.10,283.000. realisasi kegiatan ini telah tercapai sesuai dengan target anggaran kas triwulan III dari target anggaran kas triwulan III sebesar Rp.7,713,00. Indikator kinerja sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik adalah jumlah rekening listrik dan air yang terbayarkan dengan target kinerja 2 rekening, yakni: rekening air dan listrik. Kegiatan ini merupakan kegiatan pendukung administrasi perkantoran yang mengarah pada pembayaran jasa listrik dan air agar tercapainya kinerja perkantoran dan kenyamanan penggunaan penerangan dan kebutuhan air bersih untuk mendukung kegiatan keseharian pegawai dinas pendidikan dalam melaksanakan tugas-tugas keseharian. Adapun realisasi kinerja kegiatan ini adalah 2 rekening dengan persentase 100% karena menggunakan 2 rekening telah dibayarkan setiap bulannya.disesuaikan dengan biaya tagihan. Adapun realisasi capaian keuangan sampai dengan triwulan III adalah 42,69% atau sebesar Rp.640,36010.- dari total anggaran Rp150,000,000.00. realisasi keuangan kegiatan ini disesuaikan dengan biaya tagihan.dimana target anggaran kas sampai dengan triwulan III sebesar Rp. 112,500,000. Sedangkan Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Indikatornya adalah Jumlah Jasa tenaga pelayanan Umum Kantor yang disediakan dengan target 3 orang, Kegiatan ini merupakan salah satu bagian

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

dalam mendukung Pelayanan Umum Kantor yang sangat penting kaitannya dengan sistem penyelenggaraan pemerintahan secara umum meningkatkan Pelayanan Kantor Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Luwu Timur. Adapun realisasi kinerja yaitu 3 orang dengan persentase 100%, dan untuk realisasi keungan sampai dengan triwulan III adalah 43,76% atau sebesar Rp.239,240,000.- dari total anggaran sebesar Rp. 546,662,465.00.Realisasi kinerja kegiatan ini sudah mencapai 100% atau sesuai dengan target triwulan III.

7) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kegiatan ini memiliki 3 Sub Kegiatan yaitu Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Jabatan, Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya, dan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya. Indikator kinerja sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Jabatan adalah jumlah kendaraan perorangan dinas atau jabatan yang dipelihara dengan target kinerja 67 unit, yakni: kendaraan dinas. Kegiatan ini tertuang dalam bentuk pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional dengan indikator jumlah kendaraan dinas yang dipelihara. Realisasi kinerja sampai dengan triwulan III kegiatan ini adalah 50 unit atau setara dengan 74,63% Adapun realisasi capaian anggaran sampai dengan triwulan III adalah sebesar Rp.86,615,320.- atau 74,96% dari total anggaran sebesar Rp. 115.550.000.00.Kegiatan ini disesuaikan dengan jumlah kendaraan dinas yang dipelihara. Realisasi kegiatan ini sudah sesuai dengan target triwulan III sebesar Rp.86,663,000.-. Indikator Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya yaitu Jumlah Peralatan dan Mesin lainnya yang dipelihara (unit) Kegiatan ini merupakan kegiatan pendukung administrasi perkantoran merupakan kegiatan yang tercakup dalam program pelaksanaan kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya.sifat kegiatan ini untuk mengoptimalkan usia pakai peralatan dan menjamin kesiapan operasioanal peralatan untuk mendukung kelancaran pekerjaan sehingga diperoleh hasil yang optimal serta pengecekan secara rutin dan teratur. Indikator kinerja kegiatan ini Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang di pelihara dengan target 78 unit, Adapun

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

realisasi capaian kinerja kegiatan ini adalah 74,36% atau 58 unit barang. sementara untuk persentase realisasi capaian keuangan sebesar 65,50% atau sebesar Rp.40,675,000.- dari total anggaran sebesar Rp. 62,100,000.00, Realisasi kegiatan ini sudah sesuai dengan target anggaran kas triwulan III sebesar Rp.46,575,000. Sedangkan Indikator kinerja sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya adalah jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi dengan target kinerja 1 unit, yakni: bangunan gedung kantor. Adapun realisasi kinerja sampai dengan TWIII yakni 1 unit atau setara 100,00% dari target TW III yaitu I Unit, Realisasi capaian keuangan sub kegiatan ini sebesar 75,00% atau sebesar Rp.33,750,000.- dari total anggaran Rp.45.000.000.Realisasi kegiatan ini sudah sesuai dengan target triwulan III sebesar Rp.33,750,000.-

8) Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar

Kegiatan ini terdiri atas 13 Sub Kegiatan yaitu :

-Penambahan Ruang Kelas Baru

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah RKB SD yang dibangun(unit) dengan target 8 Unit,untuk realisasi kinerja sampai dengan triwulan III sebesar 0 Unit atau dengan persentase 0%,kegiatan ini di targetkan di triwulan IV dan sementara proses pengerjaan fisik. dengan jumlah anggaran sebesar Rp. 2.225.600.000. Adapun realisasi keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.722,840,952.-atau setara dengan 32,48%, dengan jumlah anggaran sebesar Rp. 2.225.600.000 dan akan dilanjutkan di triwulan IV.

-Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU SD yang dibangun dengan target 1 unit,untuk realisasi kinerja sampai dengan triwulan III sebesar 0 Unit atau dengan persentase 0%,kegiatan ini di targetkan di triwulan IV dan sementara proses pengerjaan fisik. Adapun realisasi keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.106,893,000.- atau setara dengan 42,96%,dengan total anggaran sebesar Rp. 248.834.920.- sementara proses pengerjaan di triwulan IV.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

-Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah UKS SD yang dibangun dengan target 9 unit,untuk realisasi kinerja sampai dengan triwulan III sebesar 0 Unit atau dengan persentase 0%, kegiatan ini di targetkan di triwulan IV dan sementara proses pengerjaan fisik. Adapun realisasi keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.490,969,000.-atau setara dengan 44,20%, dengan total anggaran sebesar Rp. 1,110,695,310.- sementara proses pengerjaan di triwulan IV.

-Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah

Indikator kinerja sub kegiatan ini terdiri dari 4 indikator adalah jumlah halaman SD yang ditata dengan target 11 paket, jumlah ruang ibadah SD yang dibangun sebanyak 1 unit, Jumlah WC SD yang dibangun 6 Unit, dan Panjang pagar SD yang dibangun 700 meter.untuk realisasi kinerja sampai dengan triwulan III sebesar 0 atau dengan persentase 0%,kegiatan ini di targetkan di triwulan IV dan sementara proses pengerjaan fisik, Adapun realisasi keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.2,028,203,373.-atau setara dengan 48,95%,dengan total anggaran sebesar Rp. 4,143,194,380.- sementara proses pengerjaan di triwulan IV.

-Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah ruang kelas SD yang direhab sebanyak 15 unit. untuk realisasi kinerja sampai dengan triwulan III sebesar 0 Unit atau dengan persentase 0%, kegiatan ini di targetkan di triwulan IV dan sementara proses pengerjaan fisik., Adapun realisasi keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.460,447,000.-atau setara dengan 49,46%,dengan total anggaran sebesar Rp. 930,900,000.- sementara proses pengerjaan di triwulan IV.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

-Pengadaan Mebel Sekolah

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah mobilier SD yang diadakan sebanyak 7 paket.untuk realisasi kinerja sampai dengan triwulan III sebesar 0 paket atau dengan persentase 0%,kegiatan ini di targetkan di triwulan IV dan sementara proses pengerjaan pengerjaan. Adapun realisasi keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.0.-atau setara dengan 0%,dengan total anggaran sebesar Rp. 267,320,000.- sementara proses pengerjaan di triwulan IV.

-Pengadaan Perlengkapan Sekolah

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah perlengkapan SD yang diadakan sebanyak 37unit, untuk realisasi kinerja sampai dengan triwulan III sebesar 37 Unit atau dengan persentase 100%,kegiatan ini tercapai sesuai dengan target kinerja triwulan III. Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.2,194,400,000.-atau setara dengan 56,80%,dengan total anggaran sebesar Rp. 267,320,000.-Kegiatan ini telah sesuai dengan anggaran kas per triwulan III sebesar Rp.2,615,898,000.

-Pengadaan Perlengkapan Siswa

Indikator Sub Kegiatan ini adalah Jumlah pakaian seragam SD yang diadakan dengan target 6.500 pasang.untuk realisasi kinerja sampai dengan triwulan III sebesar 6.500 Unit atau dengan persentase 100%,kegiatan ini tercapai sesuai dengnan target kinerja triwulan III. Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.837,951,000.-atau setara dengan 67,04%, dengan total anggaran sebesar Rp. 1,249,933,450.-Kegiatan ini telah sesuai dengan anggaran kas per triwulan III sebesar Rp.859,112,450,.

-Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa

Indikator kegiatan ini yaitu jumlah lomba minat bakat tingkat sekolah dasar yang dilaksanakan dengan target 3 lomba yang dilaksanakan bertahap dari tingkat Kabupaten, Provinsi, dan Nasional. realisasi kinerja ditriwulan III 3 lomba dengan persentase 100%,kegiatan ini tercapai sesuai dengnan target kinerja triwulan III, Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.109,894,670.-atau setara dengan 24,53%,dengan total anggaran

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

sebesar Rp. 447,924,410.-Kegiatan ini tidak terealisasi sesuai dengan anggaran kas per triwulan III sebesar Rp.447,924,410,.dikarenakan lomba tingkat provinsi yang tidak dilaksanakan hanya pada tingkat kabupaten.

-Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah pendidik dan tenaga kependidikan SD yang disediakan dengan target 812 orang. Adapun realisasi kinerjanya sebesar 465 orang dengan persentase 57,27% Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.33,547,007,540.-atau setara dengan 66,69%,dengan total anggaran sebesar Rp. 50,303,998,371.-Kegiatan ini tidak terealisasi sesuai dengan anggaran kas per triwulan III sebesar Rp.43,723,648,534,.dikarenakan menyesuaikan dengan jumlah pendidik dan tenaga pendidikan yang menerima BOSDA.

-Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar

Indikator Sub Kegiatan ini adalah jumlah guru, kepala sekolah, dan pengawas yang mengikuti lomba yang diadakan dengan target 60, jumlah guru yang mengikuti lomba olimpiade guru nasional yang diadakan dengan target 45 dan jumlah KKG SD yang dibina dengan target 35 ,untuk realisasi kinerja sampai dengan triwulan III mencapai 100% pada indikator kegiatan,kegiatan ini tercapai sesuai dengnan target kinerja triwulan III. Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.73,013,180.-atau setara dengan 73,73%, dengan total anggaran sebesar Rp. 99,022,125.-Kegiatan ini tidak terealisasi sesuai dengan anggaran kas per triwulan III sebesar Rp.99,022,125, karena anggaran kas tidak mencukupi.

- Pembinaan Kelembagaan Manajemen Sekolah

Indikator sub kegiatan ini adalah jumlah peserta peserta binaan kelembagaan dan manajemen Sekolah dengan target 1100 orang. adapun realisasi kegiatan ini sebesar 1,100 orang dengan persentase 100%.kegiatan ini tercapai sesuai dengnan target kinerja triwulan III. Adapun realisasi capaian keuangan pada

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

kegiatan ini sebesar Rp.155,753,750.-atau setara dengan 99,89%,dengan total anggaran sebesar Rp. 155,928,750.-Kegiatan terealisasi sesuai dengan anggaran kas per triwulan III sebesar Rp.155,928,750,

-Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar

Indikator sub Kegiatan ini adalah Jumlah sekolah yang menerima Dana Biaya Operasional Sekolah (BOS) jenjang SD sederajat dengan target 167 sekolah Adapun realisasi kinerjanya sebanyak 164 sekolah dengan persentase 98,20% .kegiatan ini tercapai sesuai dengnan target kinerja triwulan III. Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.8,736,414,852.-atau setara dengan 38,72%,dengan total anggaran sebesar Rp. 22,564925,953.- Kegiatan tidak terealisasi sesuai dengan anggaran kas per triwulan III sebesar Rp.16,923,694,464,dikarenakan sekolah sementara proses pengimputan .

9) Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama

Kegiatan ini terdiri atas 16 Sub Kegiatan yaitu :

-Penambahan Ruang Kelas Baru

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah RKB SMP yang dibangun sebanyak 21 unit dengan capaian realisasi kinerja sebanyak 0 unit dengan persentase 0%,atau dengan persentase 0%,kegiatan ini di targetkan di triwulan IV dan sementara proses pengerjaan fisik Adapun realisasi keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.1,906,675,360.-atau setara dengan 36,11%, dengan jumlah anggaran sebesar Rp. 5,280,450,00.,sementara proses pengerjaan di triwulan IV.

-Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU SMP yang dibangun dengan target 4 unit.Adapun relisasi kinerja sebesar 0 unit dengan persentase 0%, kegiatan ini di targetkan di triwulan IV dan sementara proses pengerjaan fisik. Adapun realisasi keungan pada kegiatan ini sebesar Rp.1,36,694,400.-atau setara dengan 48,44%, dengan jumlah anggaran sebesar Rp. 2,140,000,000.,sementara proses pengerjaan di triwulan IV.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

-Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah UKS SMP yang dibangun dari target 2 unit, untuk realisasi kinerja sebanyak 0 unit atau dengan persentase 0%, kegiatan ini di targetkan di triwulan IV dan sementara proses pengerjaan fisik. Adapun realisasi keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.214,600,000.- atau setara dengan 38,63%, dengan jumlah anggaran sebesar Rp. 555,552,560.,sementara proses pengerjaan di triwulan IV.

-Pembangunan Laboratorium

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah laboratorium computer SMP yang dibangun dengan target 1 unit,untuk realisasi kinerja masih 0 Unit dengan persentase 0% dari jumlah anggaran , kegiatan ini di targetkan di triwulan IV dan sementara proses pengerjaan fisik. Adapun realisasi keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.271,129,400.-atau setara dengan 45,16%, dengan jumlah anggaran sebesar Rp. 600,406,960.,sementara proses pengerjaan di triwulan IV.

-Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah

Indikator kinerja pada sub kegiatan ini adalah jumlah rumah dinas kepala sekolah/guru/penjaga sekolah SMP yang dibangun dengan target 1 unit. Sementara untuk realisasi kinerja sebesar 0 unit dengan target 0% ,kegiatan ini di targetkan di triwulan IV dan sementara proses pengerjaan, Adapun realisasi keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.145,307,000.-atau setara dengan 57,97%, dengan jumlah anggaran sebesar Rp. 250,664,620., sementara proses pengerjaan di triwulan IV.

-Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah

Indikator kinerja sub kegiatan ini terdiri dari 4 indikator yaitu jumlah halaman SMP yang ditata sebanyak 7 paket,jumlah ruang ibadah SMP yang dibangun dengan target 4 unit,jumlah WC SMP yang dibangun dengan target 6 unit dan dan Panjang pagar SMP yang dibangun dengan target 300 meter. Adapun realisasi kinerja pada setiap indikator kegiatan ini sebanyak 0 dengan persentase 0%,kegiatan ini di targetkan di triwulan IV dan sementara proses

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

pengerjaan, Adapun realisasi keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.2,027,714,818.-atau setara dengan 48,04%, dengan jumlah anggaran sebesar Rp.4,220,666,545., sementara proses pengerjaan di triwulan IV

-Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Sekolah

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah jumlah ruang kelas SMP yang rehab dengan target 1 unit,realisasi kinerja pada sub kegiatan ini masih 0 unit dengan persentase 0%,kegiatan ini di targetkan di triwulan IV dan sementara proses pengerjaan., Adapun realisasi keungan pada kegiatan ini sebesar Rp.79,255,000.-atau setara dengan 49,38%, dengan jumlah anggaran sebesar Rp.160,500,000.,sementara proses pengerjaan di triwulan IV.

-Pengadaan Mebel Sekolah

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah mebel SMP yang diadakan dari target 9 paket,realisasi kinerja pada sub kegiatan ini 9 paket dengan persentase 100% telah sesuai dengan target triwulan III, Adapun realisasi keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.271,040,000.-atau setara dengan 67,77%, dengan jumlah anggaran sebesar Rp.399,960,000.,

-Pengadaan Perlengkapan Sekolah

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah media perlengkapan SMP yang diadakan dari target 28 unit,untuk realisasi kinerja 0 unit dengan persentase 0%,kegiatan ini di targetkan di triwulan IV dan sementara proses pengerjaan, Adapun realisasi keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.0.-atau setara dengan 0%, dengan jumlah anggaran sebesar Rp.252,500,000., sementara proses pengerjaan di triwulan IV..

-Pengadaan Perlengkapan Siswa

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah seragam peserta didik SMP sederajat yang diadakan dengan target 5100 pasang untuk realisasi kinerja pada kegiatan ini 5100 pasang dengan persentase 100% Adapun realisasi keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.812,394,500.-atau setara dengan 66,97%, dengan jumlah anggaran sebesar Rp.1,213,127,560,.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

-Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah alat praktik dan peraga siswa SMP yang diadakan dengan target 10 paket,untuk realisasi kinerja 0 paket dengan persentase 0%,kegiatan ini di targetkan di triwulan IV dan sementara proses pengerjaan . Adapun realisasi keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.74,850,000.-atau setara dengan 20,84%, dengan jumlah anggaran sebesar Rp.359,115,500.,sementara proses pengerjaan di triwulan IV.

-Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah kegiatan lomba minat bakat tingkat sekolah SMP yang dilaksanakan dengan target 5 lomba, untuk realisasi kinerja kegiatan ini 5 lomba dengan persentase 100%,sesuai dengan target kinerja triwulan III. Adapun realisasi keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.204,418,315.-atau setara dengan 45,86%, dengan jumlah anggaran sebesar Rp.445,792,285,.

-Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah pendidik dan tenaga kependidikan SMP yang disediakan dari target 269 orang,untuk realisasi kinerja 216 orang dengan persentase 80,30%, Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.17,407,198,100.-atau setara dengan 63,39%,dengan total anggaran sebesar Rp. 27,459,445,280.-Kegiatan ini tidak terealisasi sesuai dengan anggaran kas per triwulan III sebesar Rp.24,020,050,752,.dikarenakan menyesuaikan dengan jumlah pendidik dan tenaga pendidikan yang menerima BOSDA.

-Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama

Indikator kinerja sub kegiatan ini memiliki 3 indikator yaitu jumlah guru,kepala sekolah,dan pengawas yang mengikuti lomba dengan target 30 orang,jumlah guru yang mengikuti lomba olimpiade guru nasional dengan target 30 orang dan jumlah MGMP yang dibina sebanyak 11 MGMP,untuk

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

realisasi kinerja pada sub kegiatan ini 100% . Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.167,383,300.-atau setara dengan 96,41%, dengan total anggaran sebesar Rp. 173,615,350.- Kegiatan ini terealisasi sesuai dengan anggaran kas per triwulan III sebesar Rp.99,022,125173,615,350,

-Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah

Indikator Kegiatan ini adalah Jumlah Peserta binaan kelembagaan dan manajemen sekolah dari target 1100 orang,untuk realisasi kinerja 1,100 orang atau 100%, Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.151,378,750.-atau setara dengan 85,76%,dengan total anggaran sebesar Rp. 176,508,750.-Kegiatan terealisasi sesuai dengan anggaran kas per triwulan III sebesar Rp.176,508,750,.

-Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah Jumlah pengelola dana BOS Sekolah menengah pertama target 52 sekolah untuk realisasi kinerja yaitu 48 dengan persentase 92,31%,Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.4,090,559,680.-atau setara dengan 31,25%,dengan total anggaran sebesar Rp. 13,090,000,000.-Kegiatan tidak terealisasi sesuai dengan anggaran kas per triwulan III sebesar Rp.9,725,900,000,dikarenakan sekolah sementara proses pengimputan .

10) Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini(PAUD)

Kegiatan ini terdiri atas 10 Sub Kegiatan :

-Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD

Indikator kegiatan ini adalah jumlah Gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD yang dibangun dari target 1 unit, untuk realisasi kinerja kegiatan ini adalah 1 unit dengan persentase 100%,sesuai dengan target kinerja., Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.200,740,00.-atau setara dengan 96,21%,dengan total anggaran sebesar Rp. 208,650,000.-Kegiatan ini terealisasi sesuai dengan anggaran kas per triwulan III sebesar Rp.208,650,000.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

-Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD

Indikator kegiatan ini terdiri 2 yaitu jumlah UKS yang dibangun dengan target 4 unit dan jumlah WC TK yang dibangun dengan target 1 unit,sementara untuk realisasi kinerja untuk UKS yang dibangun 3 unit dengan persentase 75% dan untuk realisasi kinerja WC TK yaitu 1 dengan persentase 100%, Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.479,090,000.-atau setara dengan 85,92%,dengan total anggaran sebesar Rp. 557,568,440.-Kegiatan ini terealisasi sesuai dengan anggaran kas per triwulan III sebesar Rp.208,650,000,

-Pemeliharaan Rutin Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD

Indikator kegiatan ini yaitu jumlah Gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD yang dipelihara dari target 11 sekolah,untuk realisasi kinerja pada kegiatan ini 11 sekolah dengan persentase 100%,Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.179,300,000.-atau setara dengan 95,88%,dengan total anggaran sebesar Rp. 187,000,000.-Kegiatan ini terealisasi sesuai dengan anggaran kas per triwulan III sebesar Rp.182,000,000.-

-Pengadaan Mebel PAUD

Indikator kegiatan ini adalah jumlah mebel TK yang diadakan dari target kinerja 1 paket,untuk realisasi kinerja 0 dengan persentase 0%,proses pengerjaan di triwulan IV, Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.0.-atau setara dengan 0%,dengan total anggaran sebesar Rp. 29,330,000.-Kegiatan proses pengerjaan ditriwulan IV.

-Pengadaan Perlengkapan Siswa PAUD

Indikator kegiatan ini adalah jumlah perlengkapan siswa TK yang diadakan dengan target 13200 Eks.untuk capaian kinerja pada sub kegiatan ini 5,451 dengan persentase 41,30%, Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.49,984,000.-atau setara dengan 23,55%,dengan total anggaran sebesar Rp. 212,280,000.-Kegiatan proses pengerjaan ditriwulan IV.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

-Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD

Indikator pada kegiatan ini adalah jumlah alat praktik dan peraga siswa TK yang diadakan dengan target 13 paket ,sementara untuk capaian realisasi kinerja sebanyak 3 paket dengan persentase 23,08%.kegiatan ini sementara proses pengerjaan di triwulan IVAdapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.531,080,000.-atau setara dengan 75,26%,dengan total anggaran sebesar Rp. 705,621,600.-sementara menunggu proses GU di triwulan IV.

-Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD

Indikator Sub Kegiatan ini adalah jumlah pendidik dan tenaga kependidikan TK yang disediakan dari target 189 orang,untuk realisasi kinerja kegiatan ini adalah 189 dengan persentase 100% Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.3,204,792,000.-atau setara dengan 72,90%,dengan total anggaran sebesar Rp. 4,395,927,200.-kegiatan ini akan dilanjutkan di triwulan IV.

-Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pada Satuan Pendidikan Paud

Kegiatan ini memiliki 3 indikator yaitu jumlah guru dan kepala sekolah yang mengikuti lomba dengan target 15 orang,jumlah guru yang mengikuti lomba olimpiade guru nasional dengan target 10 orang dan jumlah KKG yang dibina dengan target 23 KKG,untuk realisasi kinerja pada kegiatan ini 0 dengan persentase 0%.Kegiatan dilaksanakan di triwulan IV. Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.0.-atau setara dengan 0%,dengan total anggaran sebesar Rp. 75,973,200.-kegiatan ini akan dilaksanakan di triwulan IV.

-Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah lomba gebyar PAUD dilaksanakan dari target kinerja yaitu 6 lomba,untuk realisasi kinerja keuangan 0 dengan persentase 0%.dilaksanakan di triwulan IV. Adapun

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.18,900,000.-atau setara dengan 7,20%,dengan total anggaran sebesar Rp. 262,495,000.-kegiatan ini akan dilaksanakan di triwulan IV.

-Pengelolaan Dana BOP PAUD

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah TK yang menerima BOP PAUD dari target kinerja yaitu 171 sekolah,untuk capaian realisasi kinerja yaitu 175 dengan persentase 102,34%.kegiatan telah melebihi target kinerja yang telah ditentukan. Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.2,044,260,000.-atau setara dengan 39,95%,dengan total anggaran sebesar Rp. 5,116,949,200.-Anggaran kas tidak mencukupi.

11).Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan

Kegiatan ini terdiri atas 3 Sub Kegiatan :

-Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pada Satuan

Indikator sub kegiatan ini adalah jumlah tutor penyelenggaraan dan pengelola yang dilatih dari target 43 orang untuk realisasi kinerja kegiatan ini 0 orang dengan persentase 0%.kegiatan ini sementara berjalan di triwulan IV dikarenakan menyesuaikan jadwal kegiatan pada satuan pendidikan. Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.0.-atau setara dengan 0%,dengan total anggaran sebesar Rp. 43,558,600.-kegiatan ini belum terealisasi di triwulan III dikarenakan meyesuaikan jadwal yang ada di satuan pendidikan.

-Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan

Indikator kegiatan ini adalah jumlah peserta yang mengikuti penyelenggaraan hari aksara internasional dari target 60 orang,untuk capaian realisasi 0 dengan persentase 0% .kegiatan ini baru dilaksanakan ditriwulan IV. Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.0.-atau setara dengan 0%,dengan total anggaran sebesar Rp. 120,376,350.-kegiatan ini baru dilaksanakan di triwulan IV.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

-Pengelolaan Dana BOS Sekolah Nonformal/Kesetaraan

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah Lembaga yang menerima BOP non formal/kesetaraan dengan target 9 PKBM,untuk capaian realisasi kinerja 8 dengan persentase 88,89%.Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.1,318560,000.-atau setara dengan 49,29%,dengan total anggaran sebesar Rp. 2,675,060,000.-kegiatan ini tidak tercapai sesuai dengan target triwulan III sebesar Rp.1,359,545,000.

12). Urusan Pemerintah Bidang Kebudayaa

Terdiri dari 4 program,6 kegiatan dan 7 sub kegiatan yaitu :

-Pelindungan,pengembangan,pemanfaatan objek pemajuan kebudayaan

Indikator sub kegiatan ini adalah jumlah kegiatan dialog kebudayaan yang dilaksanakan(dialog) dengan target 2 dialog, sementara untuk realisasi capaian kinerja pada kegiatan ini sebesar 1 dialog dengan persentase 50,00%.sisa kegiatan ini di targetkan ditriwulan IV. Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.33,476,300.-atau setara dengan 23,91%,dengan total anggaran sebesar Rp. 139,995,000.-kegiatan ini tidak tercapai sesuai dengan target triwulan III dikarenakan kegiatan berjenjang dan rutin yang tidak dilaksanakan ditingkat provinsi,sehingga pelaksanaannya dilakukan ditriwulan IV.

-Pelindungan,pengembangan,pemanfaatan objek pemajuan tradisi budaya

Indikator kegiatan ini adalah jumlah festival kebudayaan yang diselenggarakan dari target 1 evan,untuk realisasi capaian kinerja 0 dengan persentase 0% .Kegiatan ini baru akan dilaksanakan ditriwulan IV. Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.18,011,500.-atau setara dengan 60,04%,dengan total anggaran sebesar Rp. 29,999,800.-kegiatan ini tidak tercapai sesuai dengan target triwulan III dikarenakan kegiatan berjenjang dan rutin yang tidak dilaksanakan ditingkat provinsi,sehingga pelaksanaannya dilakukan ditriwulan IV.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

-Peningkatan Pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia kesenian tradisional

Indikator kegiatan ini adalah jumlah sanggar seni dan paduan suara yang dibina dan dikembangkan dengan target 25 sanggar seni untuk capaian realisasi kinerja 12 sanggar seni dengan persentase 48,00% .kegiatan ini telah sesuai dengan capaian kinerja triwulan III. Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.22,827,900.-atau setara dengan 76,09%,dengan total anggaran sebesar Rp. 29,999,600.-kegiatan ini telah tercapai sesuai dengan target triwulan III.

-Pemberdayaan sumber daya manusia dan Lembaga sejarah local kabupaten/kota

Indikator kegiatan ini adalah persentase sumber daya manusia dan Lembaga sejarah local kab/kota yang dibina (%) dari target 100%.untuk capaian realisasi kinerja 100% .telah terealisasi sesuai dengan target kinerja triwulan III. Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.37,694,900.-atau setara dengan 94,24%,dengan total anggaran sebesar Rp. 40,000,000.-kegiatan ini telah tercapai sesuai dengan target triwulan III.

-Peningkatan akses masyarakat terhadap data dan informasi sejarah

Indikator kegiatan ini adalah persentase masyarakat yang mengakses data dan informasi sejarah dengan target 50%,untuk capaian realisasi kinerja 50% .telah terealisasi sesuai dengan target kinerja triwulan III. Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.46,600,000.-atau setara dengan 89,67%,dengan total anggaran sebesar Rp. 51,970,000.-kegiatan ini telah tercapai sesuai dengan target triwulan III.

-Pendaftaran objek diduga cagar budaya

Indikator kegiatan ini jumlah cagar budaya yang dilestarikan dari target 2 lokasi,untuk realisasi kinerja sebesar 2 lokasi atau dengan persentase 100% Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.22,945,100.-atau setara dengan 29,42%,dengan total anggaran sebesar Rp. 78,000,000.-

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

kegiatan ini belum terealisasi sesuai dengan target triwulan III dikarenakan adanya perubahan nomenklatur belanja .

-Perlindungan cagar budaya

Indikator kegiatan ini adalah jumlah cagar budaya yang dilindungi (lokasi) dari target 1 lokasi,untuk capaian kinerja 0 dengan persentase 0%,kegiatan ini ditargetkan di triwulan IV. Adapun realisasi capaian keuangan pada kegiatan ini sebesar Rp.0.-atau setara dengan 0%,dengan total anggaran sebesar Rp. 30,000,000.-Kegiatan ini baru akan dilaksanakan ditriwulan IV..

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Tabel Analisis Capaian Triwulan III tahun 2022 dengan Analisis Capaian triwulan III tahun 2021

LAPORAN TRIWULAN	REALIASAI	
	KINERJA (%)	KEUANGAN (%)
TRIWULAN III Tahun 2021	76,69	47,47
TRIWULAN III Tahun 2022	78,71	50,82

Perbandingan capaian realisasi dapat dilihat pada grafik dibawah :

Bila dilihat pada grafik diatas pada triwulan III tahun 2021 capaian realisasi kinerja sebesar 76,69%,mengalami peningkatan pada triwulan III tahun 2022 sebesar 78,71% dengan selisih capaian antara tahun 2021 dan 2022 adalah sebesar 2,02%.Sedangkan untuk realisasi keuangan pada triwulan III tahun 2021 dengan persentase 47,47% mengalami kenaikan ditahun 2022 sebesar 50,82% dengan selisih capaian realisasi keuangan sebesar 3,35%.

Dipindai dengan CamScanner
Dipindai dengan CamScanner

BAB IV
PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Dari hasil evaluasi terhadap Renja Tahun 2022 Triwulan III Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Luwu Timur dapat disimpulkan hal-hal sebagai berikut :

a. Perkembangan Pada kegiatan fisik dan pengadaan sementara proses pengerjaan di triwulan IV,Adapun kendalanya yaitu seperti pada kegiatan fisik dikarenakan kondisi alam (hujan),
b. Adanya kendala dalam proses realisasi yaitu proses penganggaran kas yang tidak mencukupi dalam proses pencairan sehingga banyak kegiatan yang tidak terealisasi sesuai dengan target yang telah ditentukan.
c. Rata-rata capaian kinerja sampai dengan triwulan III tahun 2022 sebesar 78,71%,mengalami peningkatan dibandingkan capaian realisasi kinerja triwulan III tahun 2021 yang sebesar 76,69% .Sedangkan untuk capaian realisasi keuangan pada triwulan III tahun 2021 dengan persentase 47,47% mengalami kenaikan sebesar 50,82 % di tahun 2022.

4.2. Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas maka dapat direkomendasikan hal-hal sebagaii berikut :

a. Khusus untuk kegiatan pengadaan dan kegiatan fisik agar segera mempercepat proses pengadaan dan pekerjaan.
b. Dalam penyusunan anggaran kas agar lebih memperhatikan penempatan target anggaran kas baik itu anggaran kas keuangan maupun target kinerja agar tidak mempengaruhi realisasi per triwulan .

Demikian laporan hasil evaluasi terhadap Renja (Triwulan III) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Luwu Timur Tahun 2022 untuk dapat dijadikan bahan acuan dalam pembenahan dan peningkatan kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Luwu Timur dalam rangka mendukung tercapainya visi dan misi yang telah ditetapkan dalam Draft Renstra Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021-2026.

Malili, Oktober 2022
Kepala Dinas Pendidikan
Dan Kebudayaan

Drs. LA BESSE
NIP. 19631231 198903 1 222
Pangkat:Pembina Utama Muda, IV/c

Dipindai dengan CamScanner
Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA TRIWULAN III
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LUWU TIMUR
TAHUN ANGGARAN 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja (Outcome)	Target	Realisasi	Capaian	Program	Indikator Program	Sebab	Target	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Meningkatnya kualitas dan pemerataan bagi penyelenggaraan urusan pendidikan	persentase capaian kinerja program perangkat	TW I : TW II : TW III : TW IV : 100%	TW I : TW II : TW III : TW IV :	TW I : TW II : TW III : TW IV :	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Perangkat Urusan Perangkat Daerah Berjalan Sesuai Standar	100%	TW I : 25% TW II : 50% TW III : 75% TW IV : 100%	TW I : TW II : TW III : 89,77% TW IV :	TW I : TW II : TW III : 92,59% TW IV :

Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sebab	Target	Realisasi	Capaian
(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Penyusunan, Pengelolaan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen penyusunan, pengelolaan & evaluasi kinerja baik	100%	TW I : 25,00% TW II : 50,00% TW III : 75,00% TW IV : 100,00%	TW I : TW II : TW III : 76,47% TW IV :	TW I : TW II : TW III : 101,88% TW IV :
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik	100%	TW I : 25,00% TW II : 50,00% TW III : 75,00% TW IV : 100,00%	TW I : TW II : TW III : 50,7% TW IV :	TW I : TW II : TW III : 108,20% TW IV :
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Kelengkapan kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%	TW I : 25,00% TW II : 50,00% TW III : 75,00% TW IV : 100,00%	TW I : TW II : TW III : 64, TW IV :	TW I : TW II : TW III : 112,00% TW IV :
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum PD berjalan sesuai standar	100%	TW I : 25,00% TW II : 50,00% TW III : 75,00% TW IV : 100,00%	TW I : TW II : TW III : 75,42% TW IV :	TW I : TW II : TW III : 97,17% TW IV :
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase BMD PD penunjang yang terpenuhi	100%	TW I : 25,00% TW II : 50,00% TW III : 75,00% TW IV : 100,00%	TW I : TW II : TW III : 0,00% TW IV :	TW I : TW II : TW III : 0,00% TW IV :

Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun tepat waktu	7 dok	TW I : 0 TW II : 0 TW III : 0 TW IV : 0	TW I : TW II : TW III : TW IV :	TW I : 0% TW II : 0% TW III : 0% TW IV :
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja pelaksanaan program/kegiatan yang disusun	12 dok	TW I : 0 TW II : 0 TW III : 0 TW IV : 0	TW I : TW II : TW III : TW IV :	TW I : 0% TW II : 0% TW III : 0% TW IV : 0%
Penyusunan Data dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang gaji dan tunjangannya terlaksana	1851 orang	TW I : 1851 TW II : 1851 TW III : 1851 TW IV : 1851	TW I : TW II : 1777 TW III : 1771 TW IV :	TW I : 0% TW II : 95,99% TW III : 95,66% TW IV :
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran/SAPD	Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran/SAPD yang disusun	15 dok	TW I : 3 TW II : 6 TW III : 9 TW IV : 12	TW I : TW II : 6 TW III : 9 TW IV :	TW I : 0% TW II : 100% TW III : 100% TW IV : 0%
Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya yang disediakan	1.110 stel	TW I : 0 TW II : 0 TW III : 0 TW IV : 0	TW I : 0 TW II : 0 TW III : 0 TW IV :	TW I : 0 TW II : 0 TW III : 0 TW IV :
Pendidikan dan Pengelatihan Administrasi Kepegawaian	Jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang dimutakhirkan	12 laporan	TW I : 3 TW II : 6 TW III : 9 TW IV : 3	TW I : 0 TW II : 0 TW III : 0 TW IV :	TW I : 0 TW II : 0 TW III : 0% TW IV : 100%
Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Kinerja Pegawai	Jumlah dokumen laporan hasil monitoring evaluasi, dan pelaporan kinerja pegawai	4 laporan	TW I : TW II : 1 TW III : 2 TW IV : 0	TW I : TW II : TW III : 2 TW IV :	TW I : TW II : 100% TW III : 100% TW IV :
Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah ASN yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	470 orang	TW I : 0 TW II : 0 TW III : 470 TW IV : 0	TW I : TW II : TW III : 470 TW IV :	TW I : TW II : TW III : 100% TW IV :
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah ASN yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	15 orang	TW I : 0 TW II : 0 TW III : 0 TW IV : 0	TW I : 0 TW II : TW III : 0 TW IV :	TW I : 0% TW II : TW III : 0% TW IV :
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersediakan	500 buah	TW I : 100 TW II : 200 TW III : 300 TW IV : 400	TW I : 0 TW II : 100 TW III : 200 TW IV :	TW I : 0 TW II : 50% TW III : 66,66% TW IV :
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	75 unit	TW I : 15 TW II : 30 TW III : 45 TW IV : 60	TW I : 0 TW II : 15 TW III : 15 TW IV :	TW I : 0 TW II : 50% TW III : 33% TW IV :
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan logistik kantor yang tersediakan	27 unit	TW I : 5 TW II : 10 TW III : 15 TW IV : 20	TW I : 0 TW II : 5 TW III : 5 TW IV :	TW I : 0 TW II : 50% TW III : 33% TW IV :
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah barang cetak dan/atau penggandaan yang tersediakan	3 paket	TW I : 1 TW II : 2 TW III : 3 TW IV : 4	TW I : 0 TW II : 1 TW III : 1 TW IV :	TW I : 0 TW II : 50% TW III : 33% TW IV :
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	50 dok	TW I : 10 TW II : 20 TW III : 30 TW IV : 40	TW I : 0 TW II : 10 TW III : 10 TW IV :	TW I : 0 TW II : 50% TW III : 33% TW IV :
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi	2000 orang	TW I : 500 TW II : 1000 TW III : 1500 TW IV : 2000	TW I : 0 TW II : 500 TW III : 500 TW IV :	TW I : 0 TW II : 50% TW III : 33,33% TW IV :
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang dilaksanakan	1175 kali	TW I : 415 TW II : 815 TW III : 1115 TW IV : 1415	TW I : 0 TW II : 110 TW III : 380 TW IV :	TW I : 0,00% TW II : 13,49% TW III : 34,08% TW IV :
Pengadaan Perabotan dan Hiasan Lainnya	Jumlah perabotan dan hiasan lainnya yang tersediakan	22 unit	TW I : 5 TW II : 10 TW III : 15 TW IV : 20	TW I : TW II : TW III : 15 TW IV :	TW I : TW II : TW III : 0 TW IV :
Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya yang tersediakan	3 paketan	TW I : TW II : TW III : TW IV : 0	TW I : TW II : TW III : TW IV :	TW I : TW II : TW III : TW IV :

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Misi	Tujuan	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Ditingkatkanya aksesdidikan dan kualitas pelayanan pendidikan	Angka rata-rata lama sekolah/tahun	TW 1 :		TW 1 :	TW 1 :
		TW 2 :		TW 2 :	TW 2 :
		TW 3 :		TW 3 :	TW 3 :
		TW 4 :	9,20	TW 4 : 9,20	TW 4 :
	Angka harapan lama sekolah/tahun	TW 1 :		TW 1 :	TW 1 :
		TW 2 :		TW 2 :	TW 2 :
		TW 3 :		TW 3 :	TW 3 :
		TW 4 :	12,85	TW 4 : 12,85	TW 4 :

Program	Indikator Program	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Tingkat partisipasi warga negara usia 7-12 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan dasar	100,00%	TW 1 : 25% TW 2 : 50% TW 3 : 75% TW 4 : 100%	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 93,95% TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 124,61% TW 4 :
	Tingkat partisipasi warga negara usia 3-6 tahun yang berpartisipasi dalam PAUD	100,00%	TW 1 : 25% TW 2 : 50% TW 3 : 75% TW 4 : 100%	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 31,10% TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 44,4% TW 4 :
	Tingkat partisipasi warga negara usia 13-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan Menengah Pertama	100,00%	TW 1 : 25% TW 2 : 50% TW 3 : 75% TW 4 : 100%	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 44,70% TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 84,26% TW 4 :
	Tingkat partisipasi warga negara usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan menengah yang berpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan	100,00%	TW 1 : 25% TW 2 : 50% TW 3 : 75% TW 4 : 100%	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 4,71% TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 6,95% TW 4 :

Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Kelancaran urusan kerja jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%	TW 1 : 25,00% TW 2 : 50,00% TW 3 : 75,00% TW 4 : 100,00%	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 80,64% TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 115,58%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan yang terpelihara dengan baik	100%	TW 1 : 25,00% TW 2 : 50,00% TW 3 : 75,00% TW 4 : 100,00%	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 82,00% TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 110,00%
Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Persentase SD/MI mengadakan minimal 8	82,14%	TW 1 : 25% TW 2 : 50% TW 3 : 70% TW 4 : 82,14%	TW 1 TW 2 TW 3 : 62,70% TW 4	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 89,7%

Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat masuk dan keluar yang diselesaikan	2500 surat	TW 1 : 600 TW 2 : 800 TW 3 : 900 TW 4 : 600	TW 1 : 600 TW 2 : 800 TW 3 : 700 TW 4 :	TW 1 : 100,0 TW 2 : 100,0% TW 3 : 77,78% TW 4 :
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening telepon, listrik dan air yang terfasilitasi	3 rekening	TW 1 : 3 TW 2 : 3 TW 3 : 3 TW 4 : 3	TW 1 : 3 TW 2 : 3 TW 3 : 3 TW 4 :	TW 1 : 100% TW 2 : 100% TW 3 : 100% TW 4 :
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa layanan pelayanan umum kantor yang disediakan	3 orang	TW 1 : 3 TW 2 : 3 TW 3 : 3 TW 4 : 3	TW 1 : 3 TW 2 : 3 TW 3 : 3 TW 4 :	TW 1 : 100% TW 2 : 100% TW 3 : 100% TW 4 :
Penyelenggaraan Rapat Penatausaha Keuangan, Pemutakhiran dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau jabatan yang dipelihara	17 unit	TW 1 : 17 TW 2 : 17 TW 3 : 17 TW 4 : 17	TW 1 : 17 TW 2 : 17 TW 3 : 17 TW 4 :	TW 1 : 100% TW 2 : 100% TW 3 : 100% TW 4 :
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	75 unit	TW 1 : 75 TW 2 : 75 TW 3 : 75 TW 4 : 75	TW 1 : 75 TW 2 : 75 TW 3 : 75 TW 4 :	TW 1 : 100% TW 2 : 100% TW 3 : 100% TW 4 :
Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor (termasuk bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi)	1 unit	TW 1 : 1 TW 2 : 1 TW 3 : 1 TW 4 : 1	TW 1 : 1 TW 2 : 1 TW 3 : 1 TW 4 :	TW 1 : 100% TW 2 : 100% TW 3 : 100% TW 4 :
Pembelian Prasarana Kelas Baru	Jumlah RKB SD yang dibangun	3 unit	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 3	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :
Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah(R1)	Jumlah ruang guru/kepala sekolah(R1) SD yang dibangun	1 unit	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :
Pembangunan Ruang Uks Kesehatan Sekolah	Jumlah UKS SD yang dibangun (unit)	3 unit	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 3	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :
Pembangunan Toilet, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah toilet/wc SD yang dibangun	11 paket	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 11	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 0 TW 4 : 18,18%
	Jumlah ruang bedah SD yang dibangun	1 unit	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :
	Jumlah MC SD yang dibangun	4 unit	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :
	Panjang pagar SD yang dibangun	500 meter	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 700	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :
Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Jumlah ruang kelas SD yang direhab (unit)	15 unit	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 15	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :
Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah mebel SD yang diadakan	7 paket	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 7	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :
Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah perlengkapan SD yang diadakan	37 unit	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 37 TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 37 TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 100% TW 4 :
Pengadaan Perlengkapan Siswa	Jumlah seragam peserta didik SD sekolah yang diadakan	1000 pasang	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 1000 TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 1000 TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 100% TW 4 :
Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah kegiatan minat/bakat tingkat sekolah Dasar yang diselenggarakan	3 kegiatan	TW 1 : TW 2 : 3 TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : 3 TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : 100% TW 3 : TW 4 :

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Indikator Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

Program	Indikator Program	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)

Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Persentase SMP/MTS swagerdikar setelah B	82,60%	TW 1 : 75% TW 2 : 80% TW 3 : 70% TW 4 : 82,60%	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 44,95% TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 50,55% TW 4 :

Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)
Penyelenggaraan Pendidik dan Tenaga Kependidikan lugi Sekolah Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah pendidik dan tenaga kependidikan yang mawarnya Sosial	832 orang	TW 1 : 832 TW 2 : 832 TW 3 : 832 TW 4 : 832	TW 1 : 832 TW 2 : 832 TW 3 : 832 TW 4 :	TW 1 : 27,14 TW 2 : 27,85% TW 3 : 27,85% TW 4 :
Pengembangan Kurri Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Sekolah Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah guru, kepala sekolah, dan pengawas yang mengikuti kesiaw guru kepemimpinan	20 orang	TW 1 : TW 2 : 60 TW 3 : 60 TW 4 :	TW 1 : TW 2 : 0 TW 3 : 60 TW 4 :	TW 1 : TW 2 : 0 TW 3 : 100% TW 4 :
	Jumlah guru yang mengikuti bimtek/diklatsiak guru nasional	45 orang	TW 1 : TW 2 : 45 TW 3 : 45 TW 4 :	TW 1 : TW 2 : 0 TW 3 : 45 TW 4 :	TW 1 : TW 2 : 0 TW 3 : 100% TW 4 :
	Jumlah KKG-SD yang di tata	30 KKG	TW 1 : TW 2 : 30 TW 3 : 30 TW 4 :	TW 1 : TW 2 : 0 TW 3 : 30 TW 4 :	TW 1 : TW 2 : 0 TW 3 : 100% TW 4 :
Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah peserta bimtek kelembagaan dan manajemen sekolah	1100 orang	TW 1 : TW 2 : 1100 TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : 1102 TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : 100% TW 3 : TW 4 :
Pengelolaan Data BOS Sekolah Dasar	Jumlah sekolah yang mencerima Dana Bosys Operasional Sekolah (BOS) jenjang SD sederajat	167 sekolah	TW 1 : 167 TW 2 : 167 TW 3 : 167 TW 4 : 167	TW 1 : 164 TW 2 : 164 TW 3 : TW 4 :	TW 1 : 98,20% TW 2 : 98,20% TW 3 : 0% TW 4 :
Pemenuhan Ruang Kelas Baru	Jumlah RKB SMP yang dibangun	21 unit	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 21	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :
Pembangunan Ruang Guru/kepala sekolah/TU	Jumlah ruang guru/kepala sekolah/TU SMP yang dibangun	4 unit	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 4	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :
Pembangunan Ruang Uks Kesehatan Sekolah	Jumlah ruang usl/kesehatan sekolah (UKS) SMP yang dibangun	2 unit	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 2	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :
Pembangunan Laboratorium	Jumlah laboratorium komputer SMP yang dibangun	1 unit	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 1	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :
Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Jumlah rumah dinas kepala sekolah/guru/penjaga sekolah	1 unit	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 1	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :
Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah fasilitasi SMP yang dibiaya	7 paket	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 7	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :
	Jumlah ruang tladah SMP yang dibangun	4 unit	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 4	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :
	Jumlah TIC SMP yang dibangun	8 unit	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 8	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :
	Panjang pagar SMP yang dibangun	300 meter	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 300	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :
Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Sekolah	Jumlah bangunan kantor SMP yang direhab	1 unit	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :
Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah mebel SMP yang diadakan	5 paket	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 5 TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 5 TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 100% TW 4 :
Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah media pendidikan SMP yang diadakan	28 unit	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 28	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :
Pengadaan Perlengkapan Siswa	Jumlah seragam peserta didik SMP sederajat yang diadakan	3100 pasang	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 3100 TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 3100 TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 100% TW 4 :
Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah alat praktik dan peraga siswa SMP yang diadakan	10 paket	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 10	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	Capaian	Program	Indikator Program	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)
												Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Persentase TK terakreditasi minimal B	65,49%	TW 1 : TW 2 : 70% TW 3 : 80% TW 4 : 65,49%	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 61,05% TW 4 :		TW 1 : TW 2 : TW 3 : 80,82% TW 4 :		Pembinaan Mutu, Sikap dan Kredibilitas Guru	Jumlah rumah tukar dan kredibilitas guru	3 kecitra	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :		TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :		TW 1 : TW 2 : 100% TW 3 : TW 4 :	
																		Pengadaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah pendidik dan tenaga kependidikan SMP yang diadakan	250 orang	TW 1 : TW 2 : 250 TW 3 : 250 TW 4 : 250		TW 1 : TW 2 : 250 TW 3 : 250 TW 4 :		TW 1 : TW 2 : 100% TW 3 : 100% TW 4 :	
																		Pengembangan Kinerja Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah guru, kepala sekolah, dan pengawas yang mengikuti kinerja guru yang bermutasi	50 orang	TW 1 : TW 2 : 50 TW 3 : 50 TW 4 :		TW 1 : TW 2 : 50 TW 3 : 50 TW 4 :		TW 1 : TW 2 : 50 TW 3 : 50 TW 4 :	
																			Jumlah guru yang mengikuti kinerja sebagaimana guru nasional	50 orang	TW 1 : TW 2 : 50 TW 3 : 50 TW 4 :		TW 1 : TW 2 : 50 TW 3 : 50 TW 4 :		TW 1 : TW 2 : 50 TW 3 : 50 TW 4 :	
																			Jumlah MGMP yang dibina	11 MGMP	TW 1 : TW 2 : 11 TW 3 : 11 TW 4 :		TW 1 : TW 2 : 11 TW 3 : 11 TW 4 :		TW 1 : TW 2 : 11 TW 3 : 11 TW 4 :	
																		Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah peserta bimbingan kelembagaan dan manajemen sekolah	100 orang	TW 1 : TW 2 : 100 TW 3 : TW 4 :		TW 1 : TW 2 : 100 TW 3 : TW 4 :		TW 1 : TW 2 : 100% TW 3 : TW 4 :	
																		Pengelolaan Data BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah pengelolaan data BOS sekolah dasar	32 sekolah	TW 1 : 32 TW 2 : 32 TW 3 : 32 TW 4 : 32		TW 1 : 32 TW 2 : 32 TW 3 : 32 TW 4 :		TW 1 : 32 TW 2 : 100% TW 3 : 100% TW 4 :	
																		Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD yang dibangun	1 unit	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 1 TW 4 :		TW 1 : TW 2 : TW 3 : 1 TW 4 :		TW 1 : TW 2 : TW 3 : 100% TW 4 :	
																		Pembangunan Sanitasi, Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah MCK TK yang dibangun	4 unit	TW 1 : TW 2 : 4 TW 3 : TW 4 :		TW 1 : TW 2 : 4 TW 3 : TW 4 :		TW 1 : TW 2 : 100% TW 3 : TW 4 :	
																			Jumlah MC TK yang dibangun	1 unit	TW 1 : TW 2 : 1 TW 3 : 1 TW 4 :		TW 1 : TW 2 : 1 TW 3 : 1 TW 4 :		TW 1 : TW 2 : 100% TW 3 : TW 4 :	
																		Pemeliharaan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD yang dipelihara	11 sekolah	TW 1 : TW 2 : 11 TW 3 : TW 4 :		TW 1 : TW 2 : 11 TW 3 : TW 4 :		TW 1 : TW 2 : 100% TW 3 : TW 4 :	
																		Pengadaan Kursi PAUD	Jumlah kursi TK yang diadakan	1 paket	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 1 TW 4 :		TW 1 : TW 2 : TW 3 : 1 TW 4 :		TW 1 : TW 2 : TW 3 : 100% TW 4 :	
																		Pengadaan Perlengkapan Siswa PAUD	Jumlah perlengkapan siswa TK yang diadakan	1200 siswa	TW 1 : TW 2 : 1200 TW 3 : TW 4 :		TW 1 : TW 2 : 500 TW 3 : TW 4 :		TW 1 : TW 2 : 41,66% TW 3 : TW 4 :	
																		Pengadaan Alat Praktik dan Peragi Siswa PAUD	Jumlah alat praktik dan peragi siswa TK yang diadakan	12 paket	TW 1 : TW 2 : 12 TW 3 : 12 TW 4 :		TW 1 : TW 2 : 12 TW 3 : 12 TW 4 :		TW 1 : TW 2 : 100% TW 3 : TW 4 :	
																		Pemenuhan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan PAUD	Jumlah pendidik dan tenaga kependidikan TK yang ambilan	150 orang	TW 1 : TW 2 : 150 TW 3 : 150 TW 4 : 150		TW 1 : TW 2 : 150 TW 3 : 150 TW 4 : 150		TW 1 : TW 2 : 100% TW 3 : 100% TW 4 :	
																		Pengembangan Kinerja Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Jumlah guru, kepala sekolah, dan pengawas yang mengikuti kinerja guru yang bermutasi	15 orang	TW 1 : TW 2 : 15 TW 3 : TW 4 :		TW 1 : TW 2 : 15 TW 3 : TW 4 :		TW 1 : TW 2 : 15 TW 3 : TW 4 :	
																			Jumlah guru yang mengikuti kinerja sebagaimana guru nasional	10 orang	TW 1 : TW 2 : 10 TW 3 : TW 4 :		TW 1 : TW 2 : 10 TW 3 : TW 4 :		TW 1 : TW 2 : 10 TW 3 : TW 4 :	
																			Jumlah KSG TK yang dibina	23 KKG	TW 1 : TW 2 : 23 TW 3 : TW 4 :		TW 1 : TW 2 : 23 TW 3 : TW 4 :		TW 1 : TW 2 : 23 TW 3 : TW 4 :	
																		Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah kantor gugus PAUD yang dibinakan	5 kantor	TW 1 : TW 2 : 5 TW 3 : TW 4 :		TW 1 : TW 2 : 5 TW 3 : TW 4 :		TW 1 : TW 2 : 5 TW 3 : TW 4 :	

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Sasaran	Indikator Sasaran Nasional	Target	Realisasi	Capaian	Program	Indikator Program	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)
																	Pengadaan Data BOP PAUD	Jumlah TK yang mencerima BOP PAUD	11 sekolah	TW 1 : 11 TW 2 : 11 TW 3 : 11 TW 4 : 11	TW 1 : 11 TW 2 : 11 TW 3 : 11 TW 4 : 11	TW 1 : 0 TW 2 : 100% TW 3 : 100,00% TW 4 :
											Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Keterampilan	Persentase kelulusan warga belajar paket A, B, dan C	96,50%	TW 1 : 25% TW 2 : 50% TW 3 : 70% TW 4 : 92,60%	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 96,50%		Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Keaksaraan	Jumlah TUTOR penyelenggara dan pengelola yang dibiayi	12 orang	TW 1 : TW 2 : 12 TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : 12 TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : 12 TW 3 : TW 4 :
																	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Satuan Nonformal/Keaksaraan	Jumlah pamong yang mengikuti penyelenggaraan Ujian Nasional Kesetaraan (UN)	10 orang	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 10 TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 10 TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 10% TW 4 :
																	Pengadaan Data BOP Satuan Nonformal/Keaksaraan	Jumlah lembaga yang menerima BOP Kesetaraan(PNBP)	5 PNBP	TW 1 : TW 2 : 5 TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : 5 TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : 100,00% TW 3 : TW 4 :
Meningkatnya kebudayaan lokal yang dilestarikan	Persentase cagar budaya yang di lestarikan	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 49,13	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	persentase kebudayaan lokal yang dilestarikan	80,00%	TW 1 : 20,00% TW 2 : 30,00% TW 3 : 60,00% TW 4 : 80%	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 62,5% TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 66,75% TW 4 :	Pengadaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Budaya lokal yang di lestari	100,00%	TW 1 : 25,00% TW 2 : 50,00% TW 3 : 80,00% TW 4 : 100%	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	50%	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	62,5%	Pelestarian, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Jumlah kegiatan dalam kebudayaan yang dilestarikan	2 keg	TW 1 : TW 2 : 1 TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : 1 TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : 100% TW 3 : 0% TW 4 :
	Persentase seni budaya lokal yang di tampilkan	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 50	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :							Pelestarian Kearifan Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase seni budaya daerah yang di tampilkan	100,00%	TW 1 : 25,00% TW 2 : 50,00% TW 3 : 80,00% TW 4 : 100%	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 6,00% TW 4 :		TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	6,00%	Pelestarian, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Jumlah lembaga kebudayaan yang dilestarikan/dibina	1 orang	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 1 TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 1 TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 0% TW 4 :
					PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL	persentase sanggar seni budaya yang dibina	100,00%	TW 1 : 25,00% TW 2 : 50,00% TW 3 : 80,00% TW 4 : 100%	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 60% TW 4 :	Pembinaan Pesanggar yang masyarakat pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Sanggar Seni dan pelaku seni yang dibina	80%	TW 1 : 25,00% TW 2 : 50,00% TW 3 : 75,00% TW 4 : 80,00%	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 48,00% TW 4 :		TW 1 : TW 2 : TW 3 : 44,00% TW 4 :	75%	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia kesenian Tradisional	Jumlah Sanggar seni dan pelaku seni yang dibina dan dikembangkan	25 sanggar seni	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 100% TW 4 :
					PROGRAM PEMBINAAN SEJARAH	Persentase sejarah lokal yang di bina	100,00%	TW 1 : 25,00% TW 2 : 50,00% TW 3 : 60,00% TW 4 : 100%	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 100% TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 120% TW 4 :	Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Sejarah Lokal di bina	100%	TW 1 : 25,00% TW 2 : 50,00% TW 3 : 80,00% TW 4 : 100,00%	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 100,00% TW 4 :		TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	120,00%	Pembinaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota	Persentase sumber daya manusia dan lembaga sejarah lokal kabkota yang dibina	100%	TW 1 : TW 2 : 100% TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : 100% TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : 100% TW 3 : TW 4 :
																	Pengadaan Akses Masyarakat terhadap Data dan Informasi Sejarah	Persentase masyarakat yang mengakses data dan informasi sejarah	20%	TW 1 : TW 2 : 20% TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : 20% TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : 100% TW 3 : TW 4 :
					PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA	Persentase pengelolaan Cagar Budaya yang dilestarikan	100%	TW 1 : 25,00% TW 2 : 50,00% TW 3 : 80,00% TW 4 : 100%	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 50% TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 52,5% TW 4 :	Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Jumlah Cagar Budaya yang ditetapkan	2 lokasi	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 2 TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :		TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :		Revitalisasi Objek Diduga Cagar Budaya	jumlah cagar budaya yang direvitalisasi	2 lokasi	TW 1 : TW 2 : TW 3 : 2 TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : 100% TW 3 : TW 4 :
											Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	jumlah Cagar Budaya yang dikelola	1 lokasi	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 1 lokasi	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :		TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :		Pelestarian Cagar Budaya			TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :

Malili, Oktober 2025
Kepala Dinas,

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jalan : Soekarno Hatta Puncak Indah, Malili Telp (0474) 321-425, Faks (0474) 321425
Email : disdik_lutim@yahoo.co.id
Website : www.disdikluwutimurkab.do.id

Malili, 07 Oktober 2022

Nomor : 420/ 1600 /Dikbud
Lamp. : -
Perihal : Evaluasi Kinerja
Triwulan III Tahun 2022

Kepada
Yth. 1. Sekretaris
2. Para Kepala Bidang
3. Para Kasubag
4. Para Kepala Seksi
5. Pamong Budaya
Lingkup Dinas Pendidikan
dan Kebudayaan
Masing-masing
Di –
Tempat

Dalam rangka Evaluasi Kinerja Triwulan III serta sebagai bahan pendukung SAKIP 2022, maka dengan ini diharapkan kepada bapak/ibu agar menghadiri evaluasi kinerja triwulan III yang akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Senin, 10 Oktober 2022
Waktu : Pukul 09.00 wita sampai selesai
Tempat : Ruang kepala dinas Pendidikan dan kebudayaan

Demikian disampaikan atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

Kepala Dinas,

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Drs. LA BESSE
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19631231 198903 1 222

Dipindai dengan CamScanner
Dipindai dengan CamScanner

FOTO KEGIATAN EVALUASI KINERJA
TRIWULAN III TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Soekarno Hatta, Malili, Telp (0474) 321425; Fax (0474) 321425;
MALILI Kode pos 92981

DAFTAR HADIR RAPAT

Hari/Tanggal :

NO	NAMA	JABATAN	JENIS KELAMIN (L/P)	TTD
1	Drs. LA BESSE	Kepala Dinas		1
2				2
3	Darmawan	Kabid SMP	L	3
4	Orbanus T	Kabid pautdan PNF	L	4
5	Agus Zaman	Kasi. Satpras SD	L	5
6	Hj. Hajerah	Kasi kurikulum	P	6
7	MUSLIM	Kasi Satpras PAUD	L	7
8	A. RIFAI	Kasi kurikulum	L	8
9	Resman	Kasubag umum & kep	P	9
10	DEVI	Staf	P	10
11	Jumria Agustina	Staf Umum	P	11
12	Dahlia Ibrahim	Kasubag perencana	P	12
13	Aetkem Ibrahim	Staf	L	13
14	Hasniati	Staf	P	
15	Irmawati	Kasubag. keuangan	P	15
16	Nurlchwa	Staf SMP	L	16
17	Muh. Nasirl	Staf Paud	L	17
18	Manul Zamd	Pendidikan	L	18
19	M. MR Ami	Pamong Belajar	L	19

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Soekarno – Hatta, Malili 92981
Telp. 0474 321425 Fax. 0474 321425
Email:disdik lutim@yahoo.co.id

PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA SEKRETARIS
TRIWULAN III TAHUN 2022

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Sekretaris atas pelaksanaan Program/Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan rencana aksi yang telah disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan .

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami, terdapat/tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, Oktober 2021
Kepala Dinas

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Drs. LA BESSE
NIP:19631231 198903 1 222

Dipindai dengan CamScanner
Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Email: diknas_lutim@yahoo.co.id

Jalan : Soekarno Hatta, Puncak Indah, Malili Telp : (0474) 321425 ; Faks (0474) 321425

Kode Pos 92981

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN III TAHUN 2022

SEKRETARIS

Berdasarkan Hasil Evaluasi Triwulan III Tahun Anggaran 2022 dengan melihat hasil monitoring dan Evaluasi Triwulan III, Maka terdapat beberapa rekomendasi yang perlu ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan Triwulan IV, adapun rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut :

a. Melakukan monitoring realisasi program dan kegiatan;
b. Melakukan pertemuan bersama PPK dan PPTK untuk menyusun realisasi kinerja;
c. Mulai Menyusun permintaan pelaporan OPD.;
d. Melakukan pengecekan Kembali terhadap anggaran perubahan.
e. Melakukan pengecekan terhadap pengadaan peralatan kantor
f. Mengecek kondisi gedung kantor yang memerlukan pemeliharaan.
g. Mengecek Kembali usulan perubahan.
h. Memonitoring realisasi keuangan setiap kegiatan;
i. Mengontrol bendahara pengeluaran dalam hal ganti uang (GU) dan tambahan uang (TU);

Demikian Rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Ketenagaan.

Malili, Oktober 2022

Kepala Dinas

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Drs. LA BESSE

NIP:19631231 198903 1 222

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA TRIWULAN II
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKRETARIS
TAHUN 2022

PROGRAM			KEGIATAN			SUB KEGIATAN								
Uraian	Indikator Program	Satuan	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target		Realisasi		Capaian	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase BMD-PD Penunjang yang terpenuhi	100%	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik	100%	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang gaji dan tunjangannya terbayarkan	1883 orang	TW 1 :	1883	TW 1 :	1741	TW 1 :	92,45%
									TW 2 :	1883	TW 2 :	1717	TW 2 :	91,18%
									TW 3 :	1883	TW 3 :	1711	TW 3 :	90,86%
									TW 4 :	1883	TW 4 :		TW 4 :	
			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang dimuktahirkan	3 laporan	TW 1 :	3	TW 1 :	0	TW 1 :	0
									TW 2 :	3	TW 2 :	2	TW 2 :	66,66%
									TW 3 :	3	TW 3 :	3	TW 3 :	100%
									TW 4 :	3	TW 4 :		TW 4 :	
						Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah ASN yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	401 orang	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-
									TW 3 :	401	TW 3 :	401	TW 3 :	100%
									TW 4 :		TW 4 :		TW 4 :	
						Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah ASN yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	10 orang	TW 1 :	2	TW 1 :	4	TW 1 :	200%
									TW 2 :	2	TW 2 :	-	TW 2 :	-
									TW 3 :	3	TW 3 :	3	TW 3 :	100%
									TW 4 :	3	TW 4 :		TW 4 :	
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum PD berjalan sesuai standar	100%	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	324 buah	TW 1 :	92	TW 1 :	0	TW 1 :	0
									TW 2 :	92	TW 2 :	184	TW 2 :	200%
									TW 3 :	70	TW 3 :	65	TW 3 :	92,85%
									TW 4 :	70	TW 4 :		TW 4 :	
						Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang adakan	73 unit	TW 1 :	18	TW 1 :	0	TW 1 :	0
									TW 2 :	18	TW 2 :	36	TW 2 :	200%
									TW 3 :	18	TW 3 :	18	TW 3 :	100%
									TW 4 :	19	TW 4 :		TW 4 :	
						Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan	37 unit	TW 1 :	10	TW 1 :	0	TW 1 :	0
									TW 2 :	10	TW 2 :	20	TW 2 :	200%
									TW 3 :	9	TW 3 :	9	TW 3 :	100%
									TW 4 :	8	TW 4 :		TW 4 :	
						Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	84 eks	TW 1 :	21	TW 1 :	0	TW 1 :	0
									TW 2 :	21	TW 2 :	42	TW 2 :	200%
									TW 3 :	21	TW 3 :	21	TW 3 :	100%
									TW 4 :	21	TW 4 :		TW 4 :	
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan	3200 surat	TW 1 :	800	TW 1 :	880	TW 1 :	107,5
									TW 2 :	800	TW 2 :	500	TW 2 :	62,5%
									TW 3 :	800	TW 3 :	750	TW 3 :	93,75%
									TW 4 :	800	TW 4 :		TW 4 :	

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Uraian	Indikator Program	Satuan	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target		Realisasi		Capaian	
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan yang terpelihara dengan Baik	100%	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	78 unit	TW 1 :	19	TW 1 :	19	TW 1 :	100%
									TW 2 :	19	TW 2 :	19	TW 2 :	100%
									TW 3 :	20	TW 3 :	20	TW 3 :	100%
									TW 4 :	20	TW 4 :		TW 4 :	
						Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan/atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 unit	TW 1 :	1	TW 1 :	1	TW 1 :	100%
									TW 2 :	1	TW 2 :	1	TW 2 :	100%
									TW 3 :	1	TW 3 :	1	TW 3 :	100%
									TW 4 :	1	TW 4 :		TW 4 :	

Malili, Oktober 2022
Sekretaris

Drs.H.BASRUDDIN
NIP:19650912 199412 1 004

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

BAB I

LAPORAN EVALUASI KINERJA

TRIWULAN III

SEKRETARIAT

2022

DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN LUWU TIMUR

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

a. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan Perubahan-perubahannya sampai pada perubahan terakhir Nomor 70 Tahun 2012;

b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;

c. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

d. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 103);

e. Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Timur Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan.

f. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 11 tahun 2020 tentang Anggaran pendapatan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021;

g. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 60 Tahun 2020 tentang penjabaran Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021.

2. Tujuan

Tujuan penulisan laporan ini adalah untuk menganalisis capaian program di lingkup Sekretariat Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

3. Tugas Pokok dan Fungsi Umum dan Kepegawaian

Berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Timur Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan. Adapun tugas pokok Sub bagian Umum dan Kepegawaian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b angka 3, dipimpin oleh Kepala Subbagian mempunyai tugas memimpin, mengoordinasikan dan melakukan urusan ketatausahaan, administrasi pengelolaan barang milik daerah, urusan rumah tangga serta mengelola administrasi kepegawaian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Adapun Fugsi Umum dan Kepegawaian antara lain :

a. menyusun rencana kegiatan Subbagian Umum dan Kepegawaian sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
b. mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas;
c. memantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dalam lingkungan Subbagian Umum dan Kepegawaian untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
d. menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
e. mengikuti rapat sesuai dengan bidang tugasnya;
f. melakukan pengelolaan administrasi perkantoran yang meliputi kegiatan tata usaha umum, persuratan, kepegawaian dan rapat Dinas.
g. melakukan pengelolaan pengarsipan dan pengelolaan perpustakaan;
h. mempersiapkan pelaksanaan rapat dinas, upacara bendera, kehumasan, dan keprotokolan;
i. mengelola sarana dan prasarana serta melakukan urusan rumah tangga;
j. mengoordinasikan dan melakukan pemeliharaan kebersihan dan pengelolaan keamanan lingkungan kantor;
k. menyiapkan bahan dan menyusun rencana kebutuhan, pemeliharaan dan penghapusan barang, daftar inventarisasi barang serta menyusun laporan barang inventaris;
l. menyiapkan bahan dan menyusun administrasi pengadaan, pendistribusian, dan pemeliharaan inventarisasi dan penghapusan barang;
m. menyiapkan bahan, mengelola dan menghimpun daftar hadir pegawai;

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

n. menyiapkan bahan dan mengelola administrasi surat tugas dan perjalanan dinas pegawai;

o. menyiapkan bahan, mengoordinasikan dan memfasilitasi kegiatan organisasi dan tatalaksana;

p. menyiapkan bahan dan menyusun rencana formasi, informasi jabatan, dan bezetting pegawai;

q. menyiapkan bahan, dan mengelola administrasi aparatur dan layanan administrasi kepegawaian lainnya;

r. menyiapkan bahan perumusan kebijakan pembinaan, peningkatan kompetensi, disiplin dan kesejahteraan pegawai Aparat Sipil Negara;

s. melakukan koordinasi dan konsultasi dengan Lembaga pemerintah atau nonpemerintah, dalam rangka menyelenggarakan tugas dan fungsi;

t. menilai kinerja pegawai Aparatur Sipil Negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

u. menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan; dan

v. melakukan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

Berdasarkan SK Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Luwu Timur Nomor: 094/162/DIKBUD tanggal 13 Juni 2022 tentang Penetapan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022, maka diperjanjikan 11 Program sesuai yang tercantum dalam perjanjian kinerja yaitu :

1. Penyediana Gaji dan Tunjangan ASN dengan Anggaran sebesar Rp. 131.753.149.517,00-
2. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya dengan anggaran sebesar Rp. 45.000.000.00-
3. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan anggaran sebesar Rp.10.015.000,00-
4. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan dengan anggaran Rp. 256.579.550,00-
5. Penyediaan Bahan Logistik Kantor dengan anggaran sebesar Rp.26.097.750,00-
6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan dengan anggaran Rp. 8.220.000,00-
7. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dengan anggaran sebesar Rp. 17.694.000,00-
8. Penyediaan Jasa Surat Menyurat dengan anggaran sebesar Rp. 10.283.000,00-
9. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian dengan anggaran sebesar Rp. 29.364.850,00-
10. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya dengan anggaran sebesar Rp. 62.100.000,00-
11. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan dengan anggaran sebasar Rp.53.840.000,00-

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

BAB III

REALISASI KINERJA DAN KEUANGAN

A. Realisasi Capaian Program

Berdasarkan Evaluasi Atas Rencana Aksi pada Triwulan III Tahun Anggaran Perubahan Tahun 2022 (Tabel Evaluasi Atas Rencana Aksi Terlampir), Capaian realisasi kinerja dan anggaran setiap kegiatan dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 2.1

Capaian kinerja dan anggaran kegiatan

NO	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target		Realisasi		Persentase Capaian	
			Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang gaji dan tunjangannya terbayarkan	1883 orang	131.614.579.217	1711 orang	61.164.408.660	90,86%	46,47%
2	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang dimuktahirkan	3	29.364.850	2	17.510.200	50%	59,63%
3	Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah laporan data ASN yang mengikuti sosialisasi (kegiatan)	401	256.579.550	401	76.065.493	100,00%	29,65%
4	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Jumlah pegawai yang mengikuti bimbingan teknis peraturan perundang-undangan *(org)*	10	53.840.000	7	41.170.000	70,00%	76,47%
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan (buah)	324	17.694.000	184	8.846.000	90.68%	50,81%
6	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	jumlah peralatan dan perlengkapan kantor (buah)	73	10.015.000	36	5.000.000	100%	49.93%
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	jumlah bahan logistik kantor yang disediakan (buah)	37	26.097.750	37	13.490.000	100%	51.69%
8	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang di *pelihara/Rehab*	1 Unit	45.000.000	1 Unit	33.750.000	100,00%	75,00%
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang -undangan (eks)	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang undangan yang disediakan (eks)	84 eks	8.220.000	84 eks	2.050.000	100,00%	24.94%
10	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan *dan mesin yang* dipeliharakan	*78 Unit*	62.100.000	*58 Unit*	40.675.000	74,35%	65,50%
11	penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang di administrasikan (surat)	860	10.283.000	750	7.367.600	65,94%	71,65%
	TOTAL RATA-RATA CAPAIAN						**85,56%**	**54,70%**

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

B. Analisis Capaian Program

1. Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN

   Kegiatan ini merupakan kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan bagi seluruh PNS dinas Pendidikan dan guru-guru se-Kabupaten Luwu Timur, dengan target kinerja 1.883 orang. Adapun realisasi kinerja kegiatan ini adalah 90,86% atau kurang dari target kinerja yang ada karena menyesuaikan dengan jumlah PNS yang pluktuatif setiap bulannya. Adapun realisasi keuangan adalah 46,47% atau sebesar Rp.61.164.408.860 dari total anggaran Rp.131.614.579.217,00.

2. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian

   Kegiatan Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepagawaian adalah jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang di mukhtahirkan dengan target 3 laporan dengan realisasi kinerja sampai dengan TW III adalah 3 laporan dengan persentase 100%, Realisasi keuangan sub kegiatan ini 59,63% atau sebesar Rp.17.510.200 dari total anggaran Rp.29.364.850,

3. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan

   Kegiatan ini mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan dengan target kinerja 401 (orang), untuk realisasi kinerja TW III 410 orang dengan persentase 100%, Adapun Realisasi keuangan pada sub kegiatan ini adalah 29,65% atau sebesar Rp.76.065.493,- dari total anggaran Rp.256,579,550,00-.

4. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan adalah jumlah pegawai yang mengikuti bimbingan teknis peraturan perundang-undangan dengan target 10 orang. Realisasi kinerja sub kegiatan ini sampai di triwulan III adalah 4 atau dengan persentase 70,00%. Realisasi keuangan sub kegiatan ini 76,47% atau sebesar Rp 41.170.000 dari total anggaran Rp.53.840.000,

5. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, Indikator kinerja sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor adalah jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan dengan target kinerja 324 buah, Kegiatan ini merupakan kegiatan pendukung program peningkatan sarana dan prasarana aparatur dalam memenuhi kebutuhan biaya Pengadaan Peralatan Listrik di perkantoran. Bentuk kegiatan ini dilakukan untuk mengganti kabel,saklar,dan lampu penerangan yang mati baik yang ada di dalam maupun yang ada diluar gedung dan membeli baterai.Adapun realisasi kinerja sampai dengan triwulan III yaitu 249 buah dengan persentase 76,86% dan realisasi keuangan 49,99% atau sebesar Rp.8,846,000.00.- dari total anggaran Rp. 17,694,000.00.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

6. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor adalah jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan dengan target kinerja 73 buah, yakni: alat-alat listrik yang digunakan untuk penerangan gedung kantor. Adapun realisasi kinerja TW III adalah 54 buah atau setara dengan 73,97%. Realisasi keuangan sub kegiatan ini 49,93% atau sebesar Rp.5,000,000.- dari total anggaran Rp.10.015.000, realisasi kegiatan ini telah tercapai sesuai dengan target anggaran kas sampai dengan triwulan III.
7. Penyediaan Bahan Logistik Kantor adalah jumlah bahan logistik kantor yang disediakan dengan target kinerja 37 buah, yakni: bahan-bahan yang digunakan untuk kebersihan gedung kantor. Adapun realisasi kinerja TW III adalah 29 buah atau setara 78,38%. Realisasi keuangan sub kegiatan ini 51,69% atau sebesar Rp.13,490,000.- dari total anggaran Rp.26.097.750. realisasi kegiatan ini telah tercapai sesuai dengan target anggaran kas sampai dengan triwulan III.
8. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.
   Kegiatan ini tertuang dalam bentuk pemeliharaan/rehabilitasi gedung/bangunan kantor. Dengan tercapainya kegiatan ini diharapkan dapat meningkatkan dan mendukung kelancaran pekerjaan sehingga diperoleh hasil yang optimal. Indikator kinerja kegiatan ini meliputi jumlah gedungkantor dan bangunan lainnya yang di pelihara (unit). Adapun realisasi kinerja kegiatan ini adalah 100,00% atau 1 unit gedung dan realisasi keuangan sebesar 75,00% atau sebesar Rp.33.750.000,00 dari total anggaran sebesar Rp.45.000.000,00.
9. Penyediaan Bahan dan Bacaan Peraturan Perundang – Undangan
   Kegiatan ini tertuang dalam bentuk pengadaan Surat dan Majalah pada Otoritas Jasa keuangan.Paket pengadaan ini terbuka untuk penyediaan Jasa dengan Kualifikasi Kecil yang memiliki izin usaha yang sesuai,dengan terlebih dahulu melakukan registrasi pada layanan pengadaan secara Elektronik (LPSE) kementrian keuangan RI.Sehingga dengan adanya pengadaan koran dan majalah sangat berfungsi sebagai informasi yang di buat untuk membahas tentang pengetahuan,kejadian dan sebagainya dari kehidupan didunia serta penyampaian media informasi harian secara tercetak pada beberapa lembar kertas.Realisasi kinerja dari pengadaan koran dan majalah ada 84 eks,sehingga kinerja pencapainnya 100,00 % dan realisasi keuangan adalah 24,94% atau sebesar Rp.2.050.000,00 dari total anggaran Rp.8.220.000,00.
10. Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya
    Kegiatan ini merupakan kegiatan pendukung administrasi perkantoran yang tercakup dalam program pelaksanaan kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Lainnya.sifat kegiatan ini untuk mengoptimalkan usia pakai peralatan dan menjamin kesiapan operasioanal peralatan untuk mendukung kelancaran pekerjaan sehingga diperoleh hasil yang optimal serta pengecekan secara rutin dan teratur. Indikator kinerja kegiatan ini meliputi jumlah peralatan dan mesin lainnya yang di pelihara (unit). Adapun realisasi kinerja kegiatan ini adalah 74,35% atau 20 unit barang dan realisasi keuangan sebesar 65,50% atau sebesar Rp.40.675.000,00 dari total anggaran sebesar Rp.62.100.000,00.

11. Penyediaan Jasa Jasa Surat Menyurat

    Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat adalah jumlah surat masuk dan surat keluar yang di administrasikan dengan target kinerja 3.200 surat, yakni: surat-surat kantor. Adapun realisasi kinerja sampai dengan TW III 2110 surat atau setara 65.94% di sesuaikan dengan jumlah surat masuk dan surat keluar yang diadministrasikan. Realisasi keuangan sub kegiatan ini 71,65% atau sebesar Rp.7,367,600.- dari total anggaran Rp.10,283.000. realisasi kegiatan ini telah tercapai 100% sesuai dengan target anggaran kas sampai dengan triwulan III.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

BAB IV

PENUTUP

Capaian realisasi kinerja dan realisasi keuangan dalam pelaksanaan program dilingkup Umum dan Kepegawaian dapat dilihat pada tabel berikut :

RATA-RATA CAPAIAN KINERJA	RATA-RATA CAPAIAN KEUANGAN
85,56%	54,70%

Malili, September 2022
Sekretaris

Drs. H. Basruddin
NIP. 19650912 1994121 004

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

FOTO KEGIATAN EVALUASI
KINERJA TW 3
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan : Soekarno Hatta Malili, Telp. (0474)321 - 425

M A L I L I 92981

Hari/Tanggal :

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1			
2	SAM, S.pd	Stap	
3	MUKHLIS, S.pd	Stap	
4	RISNAWATI	Stap	
5	Yenni Ale	Stap	
6	DEVI	Stap	
7	JUMRIA AGUSTINA	Stap	
8	YULIANA	Stap	
9	PUTRI Handayani	Stap	
10	MURSIDA SAHUL	Stap	
11.	YUDIS	Stap	

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Soekarno – Hatta, Malili 92981
Telp. 0474 321425 Fax. 0474 321425
Email:disdik lutim@yahoo.co.id

PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TRIWULAN III TAHUN 2022

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kasubag Umum dan Kepegawaian atas pelaksanaan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan rencana aksi yang telah disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan .

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami, terdapat/tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, Oktober 2022
Sekretaris

Drs.H.BASRUDDIN
NIP:19650912 199412 1 004

Dipindai dengan CamScanner
Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Email: diknas_lutim@yahoo.co.id

Jalan : Soekarno Hatta, Puncak Indah, Malili Telp : (0474) 321425 ; Faks (0474) 321425

Kode Pos 92981

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN III TAHUN 2022
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Berdasarkan Hasil Evaluasi Triwulan III Tahun Anggaran 2022 dengan melihat hasil monitoring dan Evaluasi Triwulan III, Maka terdapat beberapa rekomendasi yang perlu ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan Triwulan IVI, adapun rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut :

Kasubag Umum dan Kepegawaian

a. Melakukan pengecekan terhadap ketersediaan peralatan kantor
b. Mengecek kondisi gedung kantor yang memerlukan pemeliharaan.
c. Mengecek Kembali usulan perubahan.
d. Melakukan penyesuaian terhadap penggunaan anggaran

Demikian Rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Ketenagaan.

Malili, Oktober 2022

SEKRETARIS

Drs.H.BASRUDDIN

NIP. 19650912 199412 1 004

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA TRIWULAN III
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN 2022

PROGRAM			KEGIATAN			SUB KEGIATAN									
Uraian	Indikator Program	Satuan	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target		Realisasi		Capaian	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Penunjang Urusan Perangkat Daerah Berjalan Sesuai Standar	100%	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah dokumen laporan hasil monitoring,evaluasi, dan penilaian kinerja pegawai	6 laporan	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	2	TW 2 :	1	TW 2 :	50%
									TW 3 :	2	TW 3 :	2	TW 3 :	100%
									TW 4 :	2	TW 4 :		TW 4 :	
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum PD berjalan sesuai standar	100%	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah barang cetak dan/atau pengadaan yang disediakan	3 jenis	TW 1 :	1	TW 1 :	0	TW 1 :	0
									TW 2 :	1	TW 2 :	2	TW 2 :	200%
									TW 3 :	-	TW 3 :	-	TW 3 :	
									TW 4 :	1	TW 4 :		TW 4 :	
						Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi	3000 orang	TW 1 :	750	TW 1 :	0	TW 1 :	0
									TW 2 :	750	TW 2 :	1500	TW 2 :	200%
									TW 3 :	750	TW 3 :	700	TW 3 :	93.33%
									TW 4 :	750	TW 4 :		TW 4 :	
						Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diikuti	1676 kali	TW 1 :	419	TW 1 :	112	TW 1 :	26,73
									TW 2 :	419	TW 2 :	533	TW 2 :	127,21%
									TW 3 :	419	TW 3 :	500	TW 3 :	119,33%
									TW 4 :	419	TW 4 :		TW 4 :	

Malili, Oktober 2022
Kasubag Umum dan Kepegawaian

RUSNAH,S.AN
Nip. 19831010 200901 2 001

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

BAB I

LAPORAN EVALUASI KINERJA

TRIWULAN III

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

2022

DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN LUWU TIMUR

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

a. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan Perubahan-perubahannya sampai pada perubahan terakhir Nomor 70 Tahun 2012;

b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;

c. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

d. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 103);

e. Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Timur Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan.

f. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 11 tahun 2020 tentang Anggaran pendapatan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021;

g. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 60 Tahun 2020 tentang penjabaran Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021.

2. Tujuan

Tujuan penulisan laporan ini adalah untuk menganalisis capaian program di lingkup Sekretariat Dinas Pendidikan.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

3. Tugas Pokok dan Fungsi Umum dan Kepegawaian

Berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Timur Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan. Adapun tugas pokok Sub bagian Umum dan Kepegawaian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b angka 3, dipimpin oleh Kepala Subbagian mempunyai tugas memimpin, mengoordinasikan dan melakukan urusan ketatausahaan, administrasi pengelolaan barang milik daerah, urusan rumah tangga serta mengelola administrasi kepegawaian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Adapun Fugsi Umum dan Kepegawaian antara lain :

a. menyusun rencana kegiatan Subbagian Umum dan Kepegawaian sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
b. mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas;
c. memantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dalam lingkungan Subbagian Umum dan Kepegawaian untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
d. menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
e. mengikuti rapat sesuai dengan bidang tugasnya;
f. melakukan pengelolaan administrasi perkantoran yang meliputi kegiatan tata usaha umum, persuratan, kepegawaian dan rapat Dinas.
g. melakukan pengelolaan pengarsipan dan pengelolaan perpustakaan;
h. mempersiapkan pelaksanaan rapat dinas, upacara bendera, kehumasan, dan keprotokolan;
i. mengelola sarana dan prasarana serta melakukan urusan rumah tangga;
j. mengoordinasikan dan melakukan pemeliharaan kebersihan dan pengelolaan keamanan lingkungan kantor;
k. menyiapkan bahan dan menyusun rencana kebutuhan, pemeliharaan dan penghapusan barang, daftar inventarisasi barang serta menyusun laporan barang inventaris;
l. menyiapkan bahan dan menyusun administrasi pengadaan, pendistribusian, dan pemeliharaan inventarisasi dan penghapusan barang;
m. menyiapkan bahan, mengelola dan menghimpun daftar hadir pegawai;

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

n. menyiapkan bahan dan mengelola administrasi surat tugas dan perjalanan dinas pegawai;

o. menyiapkan bahan, mengoordinasikan dan memfasilitasi kegiatan organisasi dan tatalaksana;

p. menyiapkan bahan dan menyusun rencana formasi, informasi jabatan, dan bezetting pegawai;

q. menyiapkan bahan, dan mengelola administrasi aparatur dan layanan administrasi kepegawaian lainnya;

r. menyiapkan bahan perumusan kebijakan pembinaan, peningkatan kompetensi, disiplin dan kesejahteraan pegawai Aparat Sipil Negara;

s. melakukan koordinasi dan konsultasi dengan Lembaga pemerintah atau nonpemerintah, dalam rangka menyelenggarakan tugas dan fungsi;

t. menilai kinerja pegawai Aparatur Sipil Negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

u. menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan; dan

v. melakukan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

Berdasarkan SK Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Luwu Timur Nomor: 094/33/DIKBUD tanggal 13 Januari 2022 tentang Penetapan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022, maka diperjanjikan 10 Program sesuai yang tercantum dalam perjanjian kinerja yaitu :

1. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggadaan dengan anggaran sebesar Rp.109.800.000,00-
2. Fasilitas Kunjungan Tamu dengan anggaran sebesar Rp. 138.820.000,00-
3. Monitoring Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai dengan anggaran sebesar Rp. 421.883.260,00-
4. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dengan anggaran sebesar Rp.751.000.400,00-
5.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

BAB III

REALISASI KINERJA DAN KEUANGAN

A. Realisasi Capaian Program

Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan dan Kebudayaan di Tahun 2022 melaksanakan 1 Program rutin yaitu program penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten dan 4 kegiatan yaitu Penyediaan Barang Cetakan dan Penggadaan, Fasilitas Kunjungan Tamu, Monitoring Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai, Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD. Capaian realisasi kinerja dan anggaran setiap program, kegiatan dan sub kegiatan dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 2.1

Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target		Realisasi		Persentase Capaian	
		Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	**Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah (%)**	**100**	822.167.660	**84,00%**	453.498.093	**84,00%**	55,16%
Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah kegiatan monitoring, evaluasi dan penilaian kinerja (Kegiatan)	6	421.883.260	3	258.252.400	50%	61.21%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	**Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah (%)**	**100**	**1.061.647.150**	**73,21%**	**657.795.045**	**73,21%**	**61,96%**
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan yang tersedia (bh)	3	109.800.000	3	82.350.000	100%	75.00%
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah makanan dan mimuman yang tersedia (kotak)	3000	138.820.000	1.500	97.110.000	50,00%	69.95%
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah koordinasi dan konsultasi luar daerah dan kunjungan kerja yang dilaksanakan (kali)	1676	751.000.400	1654	448.949.045	39,02%	59.78%
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN						**120,61%**	**89,54%**

B. Analisis Capaian Program

1. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Program ini mencakup 1 sub kegiatan yaitu Monitoring Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai. Indikator Jumlah Dokumen Laporan hasil Monitoring Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai (Dokumen) dengan target 6 Dokumen, untuk realisasi capaian kinerja 50% atau 3 Dokumen. Persentase capaian Realisasi keuangan sub kegiatan ini 61,21% atau sebesar Rp 258.252.400 dari total anggaran Rp 421.883.260.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

2. Administrasi Umum Perangkat Daerah

Kegiatan ini mencakup 3 sub kegiatan yaitu Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan, Fasilitas Kunjungan Tamu, dan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan memiliki 3 indikator kinerja yaitu (1) jumlah barang cetakan yang tersedia (bh), spanduk dan baliho (2) jumlah dokumen yang di jilid (eks) laporan yang dijilid (3) Jumlah foto copy (lbr), yakni: foto copy surat dan laporan. Adapun realisasi kinerja s/d TW III yaitu 100%. Realisasi keuangan sub kegiatan ini 75% atau sebesar Rp 82.350.000 dari total anggaran Rp 109.800.000. Indikator kinerja sub kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu adalah jumlah makanan dan mimuman yang tersedia (kotak) dengan target kinerja 3.000 kotak, yakni: makanan dan snack untuk rapat dan tamu. Adapun realisasi kinerja s/d TW III 1500 kotak atau setara 50%. Realisasi keuangan sub kegiatan ini 94,29% atau sebesar Rp97.110.000 dari total anggaran Rp138.820.000. Sedangkan indikator kinerja sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD adalah jumlah koordinasi dan konsultasi luar daerah yang dilaksanakan dengan target kinerja 1676 kali, dengan realisasi 654 kali dan jumlah kunjungan kerja yang dilaksanakan dengan target kinerja 1676 kali adapun realisasi kinerjanya 654 kali . hal ini dikarenakan disesuaikan dengan jumlah koordinasi konsultasi maupun kunjungan kerja yang dilaksanakan. Realisasi keuangan sub kegiatan ini sampai dengan triwulan III yaitu 99,83% atau sebesar Rp 448.949.045 dari total anggaran Rp751.000.400. Disesuaikan dengan jumlah koordinasi dan konsultasi maupun kunjungan kerja yang dilaksanakan.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

BAB IV

PENUTUP

Capaian realisasi kinerja dan realisasi keuangan dalam pelaksanaan program dilingkup Umum dan Kepegawaian dapat dilihat pada tabel berikut :

RATA-RATA CAPAIAN KINERJA	RATA-RATA CAPAIAN KEUANGAN
128,61%	88,54%

Malili, September 2022
Kasubag Umum dan Kepegawaian

Rusnah, S.AN
NIP. 19831010 200901 2 001

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

FOTO KEGIATAN EVALUASI
KINERJA TW 3
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

email : disdik_lutim@yahoo.co.id
Jalan. Soekarno Hatta Puncak Indah Malili, Telepon (0474) 321425; Faks (0474) 321425
MALILI 92981

DAFTAR HADIR

Hari :
Tanggal :

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1	RUSNAH, S.AN	Kasub26	
2	SAM, S.pd	Stap	
3	RISNA	Stap	
4	TIPA	Stap	
5	YENNI	Stap	
6	DEBI	Stap	
7	Yudis	Stap	
8	YULI	Stap	
9	B. NURSIDAH	Stap	
10	PUTRI	Stap	
11	MUKHLIS	Stap	
12			
13			
14			

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Soekarno – Hatta, Malili 92981
Telp. 0474 321425 Fax. 0474 321425
Email:disdik lutim@yahoo.co.id

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI
ATAS KINERJA KASUBAG PERENCANAAN
TRIWULAN III TAHUN 2022

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kasubag Perencanaan atas pelaksanaan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan rencana aksi yang telah disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan .

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami, terdapat/tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, Oktober 2022
Sekretaris

Drs.H.BASRUDDIN
NIP:19650912 199412 1 004

Dipindai dengan CamScanner
Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Email: diknas_lutim@yahoo.co.id

Jalan : Soekarno Hatta, Puncak Indah, Malili Telp : (0474) 321425 ; Faks (0474) 321425

Kode Pos 92981

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN III TAHUN 2022

SUB BAGIAN PERENCANAAN

Berdasarkan Hasil Evaluasi Triwulan III Tahun Anggaran 2022 dengan melihat hasil monitoring dan Evaluasi Triwulan III, Maka terdapat beberapa rekomendasi yang perlu ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan Triwulan IV, adapun rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut :

Kasubag Perencanaan

a. Melakukan monitoring realisasi program dan kegiatan;
b. Melakukan pertemuan bersama PPK dan PPTK untuk menyusun realisasi kinerja;
c. Mulai Menyusun permintaan pelaporan OPD.;
d. Melakukan pengecekan Kembali terhadap anggaran perubahan.
e. Melakukan perbaikan nomen klatur belanja pada anggaran perubahan

Demikian Rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Ketenagaan.

Malili, Oktober 2022

SEKRETARIS

Drs.H.BASRUDDIN

NIP. 19650912 199412 1 004

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA TRIWULAN III

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

SUB BAGIAN PERENCANAAN

TAHUN 2022

PROGRAM			KEGIATAN			SUB KEGIATAN									
Uraian	**Indikator Program**	**Satuan**	**Kegiatan**	**Indikator Kegiatan**	**Satuan**	**Sub Kegiatan**	**Indikator Sub Kegiatan**	**Satuan**	**Target**		**Realisasi**		**Capaian**	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Penunjang Urusan Perangkat Daerah Berjalan Sesuai Standar	100%	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu	100%	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu	7 dok	TW 1 :	1	TW 1 :	1	TW 1 :	100%
									TW 2 :	2	TW 2 :	2	TW 2 :	100%
									TW 3 :	2	TW 3 :	2	TW 3 :	100%
									TW 4 :	2	TW 4 :		TW 4 :	
						Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun	10 dok	TW 1 :	4	TW 1 :	4	TW 1 :	100%
									TW 2 :	2	TW 2 :	2	TW 2 :	100%
									TW 3 :	2	TW 3 :	2	TW 3 :	100%
									TW 4 :	2	TW 4 :		TW 4 :	

Malili, Oktober 2022
Kasubag Perencanaan

DAHLIA IBSAL,SE
Nip. 19821112 200902 2 007

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

LAPORAN KINERJA

TRIWULAN III

SUB BAGIAN PERENCANAAN

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

a. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang PengadaaN Barang/Jasa Pemerintah dan Perubahan-perubahannya sampai pada perubahan terakhir Nomor 70 Tahun 2012;

b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;

c. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

d. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 103);

e. Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Timur Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan.

f. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 13 tahun 2021 tentang Anggaran pendapatan dan Belanja DaerahKabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022;

g. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 80 Tahun 2021 tentang penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022.

2. Tujuan

Tujuan penulisan laporan ini adalah untuk menganalisis capaian Sub Kegiatan di lingkup Sub Bagian Perencanaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

3. Tugas Pokok Kepala Sub Bagian Perencanaan

Berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Timur Nomor 81Tahun 2021 tentang Kedudukan,Susunan Organisasi,Tugas dan Fungsi,Serta tata kerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.Sub bagian Perencanaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b angka 1, dipimpin oleh Kepala Sub bagian mempunyai tugas memimpin, mengoordinasikan dan melakukan penyiapan bahan serta mengelola penyusunan perencanaan, penyajian data dan penyusunan laporan kinerja sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Uraian tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi:

a. menyusun rencana kegiatan Subbagian Perencanaan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
b. mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas;
c. memantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dalam lingkungan Subbagian Perencanaan untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
d. menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
e. mengikuti rapat sesuai dengan bidang tugasnya;
f. mengoordinasikan, menyiapkan bahan dan melakukan penyusunan perencanaan program kegiatan dan anggaran Dinas;
g. mengoordinasikan dan menyiapkan bahan penyusunan data dan informasi statistik pendidikan;
h. menyiapkan bahan penyusunan perencanaan Dinas yang meliputi penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kinerja Tahunan, dan Rencana Kerja Anggaran;
i. menyiapkan bahan fasilitasi pelaksanaan asistensi dan verifikasi Rencana Kerja Anggaran, Dokumen Pelaksanaan Anggaran, Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Perangkat Daerah;
j. menyusun perjanjian kinerja Dinas;
k. melakukan penyusunan dan mengoordinasikan bahan penyusunan laporan akuntabilitas kinerja Dinas;
l. mengelola dan melakukan pengembangan sistem penyajian data berbasis teknologi informasi;
m. melakukan koordinasi dan konsultasi dengan Lembaga pemerintah atau nonpemerintah, dalam rangka menyelenggarakan tugas dan fungsi;
n. menilai kinerja pegawai Aparatur Sipil Negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

o. menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Kepala Subbagian Perencanaan dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan; dan

p. melakukan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

Berdasarkan SK Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Luwu Timur Nomor: 094/14/dikbud tanggal 13 Januari 2022 tentang Perubahan Penunjukan Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK-SKPD), Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat Pelaksanaan Teknis Kegiatan (PPTK) pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022, maka diperjanjikan 2 Sub Kegiatan Pada Bidang Perencanaan sesuai yang tercantum dalam perjanjian kinerja yaitu :

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan anggaran sebesar Rp.111,423,026,00-

2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan anggaran sebesar Rp.95,576,213,00-

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

BAB III

REALISASI KINERJA DAN KEUANGAN

A. Realisasi Capaian Program

Sekretariat Dinas Pendidikan di Tahun 2022 melaksanakan 1 Program rutin yaitu program penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/Kota dan 7 kegiatan Serta 24 Sub Kegiatan. Pada Sub Bagian memiliki 3 sub kegiatan diantaranya Penyusunan Dokumen perencanaan perangkat daerah, Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah serta Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan. Adapun Capaian realisasi kinerja dan anggaran setiap sub kegiatan dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 2.1

Kegiatan/SubKegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target kinerja dan anggaran berjalan tahun 2022 yang dievaluasi		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD Tahun 2022 (%)	
		K	Rp	K	Rp	K	Rp
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	**Persentase penyusunan dokumen perencanaan,penganggaran dan evaluasi tepat waktu (%)**	**100**	**206,999,239**	**76,47%**	**123,250,600**	**76,47%%**	**59,54%**
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun tepat waktu (dok)	7	111,423,026	5	75,003,400	71,43%	67,31%
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan kinerja perangkat daerah yang di susun tepat waktu (dok)	10	95,576,213	8	48,247,200	80,00%	50,48%
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN						**75,71%**	**58,89%**

B. Analisis Sub Kegiatan

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat daerah.Indikator kinerja dari sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah adalah jumlah dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu dengan target kinerja 7 dokumen yakni LAKIP, Renja Pokok, Renja Perubahan, RKA Pokok, RKA Perubahan, DPA Pokok, dan DPA Perubahan . Adapun realisasi

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

kinerja dari TW I sampai dengan TW 3 yakni 5 (dokumen) dokumen yang sudah disusun yaitu Lakip, Renja, RKA pokok dan DPA Pokok dan RKA Perubahan dengan persentase 71,43%. Dan telah sesuai dengan target Kinerja pada TW III yakni 2 dokumen. Realisasi keuangan sub kegiatan dari TW I sampai TW III dengan persentase 67,31% dengan realisasi keuangan sebesar Rp.75,003,400,00- dari total anggaran Rp.111,423,026,00-Realisasi keuangan kegiatan ini telah tercapai sesuai dengan target anggaran kas triwulan III yaitu sebesar Rp.78,525,000,00-,.

2. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah memiliki Indikator Kinerja Yaitu jumlah dokumen Evaluasi Kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun dengan target kinerja 10 dokumen yaitu Laporan Evaluasi RKPD I-IV, Laporan Evaluasi Kinerja Triwulan I-IV, LKPJ dan LPPD. Adapun realisasi kinerja dari TW I sampai dengan TW 2 yakni 8 (Delapan) dokumen yang sudah disusun terdiri atas, LKPJ, LPPD , Laporan Evaluasi RKPD triwulan I-III dan Evaluasi kinerja Triwulan I-III dengan persentase 80,00% atau setara dengan 8 dokumen, dan telah sesuai dengan target kinerja TW III yaitu 2 dokumen.Adapun Realisasi keuangan dari TW I sampai dengan III pada sub kegiatan ini adalah 50,48% atau sebesar Rp.48,247,200,00- dari total anggaran Rp.95,576,213,00-. Realisasi keuangan kegiatan ini belum tercapai 100% dari target anggaran kas triwulan III yaitu sebesar Rp.81,814,000,00-,ini dikarenakan belanja perjalanan dinas yang belum terealisasi dikarenakan anggaran kas tidak mencukupi dan sementara menunggu proses GU di Triwulan IV.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

BAB IV

PENUTUP

Capaian realisasi kinerja dan realisasi keuangan dalam pelaksanaan program dilingkup Sekretariat dapat dilihat pada table berikut :

RATA-RATA CAPAIAN KINERJA	RATA-RATA CAPAIAN KEUANGAN
75,71%	58,89%

Malili, 13 Oktober 2022
Kasubag.Perencanaan

DAHLIA IBSAL,SE
NIP. 19821112 200902 2 007

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
email : disdik_lutim@yahoo.co.id
Jalan. Soekarno Hatta Puncak Indah Malili, Telepon (0474) 321425; Faks (0474) 321425
MALILI 92981

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Masrul Asm 10. S.s	Analis laporan Akuntabilitas kinerja	
2	Hasnitah, S.kom	Pengadministrasi umum	
3	Debryanti, S.pd	Penyusun Rencana Kegiataan dan Anggaran	
4	Rahmatia, S.pd	Pengelola Bahan perencanaan	
5	Wiwi Herchyan	Pengelola program dan Kegiatan	

Kasubag Perencanaan

DAHLIA IBSAL,SE
NIP:19821112 200902 2 007

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

FOTO KEGIATAN EVALUASI KINERJA
TRIWULAN III TAHUN 2022
SUB BAGIAN PERENCANAAN

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Soekarno – Hatta, Malili 92981
Telp. 0474 321425 Fax. 0474 321425
Email:disdik lutim@yahoo.co.id

PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA KASUBAG KEUANGAN
TRIWULAN III TAHUN 2022

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kasubag Keuangan atas pelaksanaan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan rencana aksi yang telah disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan .

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami, terdapat/tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, Oktober 2022
Sekretaris

Drs.H.BASRUDDIN
NIP:19650912 199412 1 004

Dipindai dengan CamScanner
Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Email: diknas_lutim@yahoo.co.id

Jalan : Soekarno Hatta, Puncak Indah, Malili Telp : (0474) 321425 ; Faks (0474) 321425

Kode Pos 92981

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN III TAHUN 2022

SUB BAGIAN KEUANGAN

Berdasarkan Hasil Evaluasi Triwulan III Tahun Anggaran 2022 dengan melihat hasil monitoring dan Evaluasi Triwulan III, Maka terdapat beberapa rekomendasi yang perlu ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan Triwulan IV, adapun rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut :

Kasubag Keuangan

a. Menyusun realisasi Keuangan setiap kegiatan,
b. Mengontrol pembuatan SPJ (Surat pertanggungjawaban) untuk melakukan ganti uang (GU) setiap bulannya,
c. Melakukan pergeseran anggaran anggaran perubahan dan perbaikan nomen klatur belanja

Demikian Rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Ketenagaan.

Malili, Oktober 2022

SEKRETARIS

Drs.H.BASRUDDIN

NIP. 19650912 199412 1 004

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA TRIWULAN III
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SUB BAGIAN KEUANGAN
TAHUN 2022

PROGRAM			KEGIATAN			SUB KEGIATAN										
Uraian	Indikator Program	Satuan	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target		Realisasi		Capaian	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Penunjang Urusan Perangkat Daerah Berjalan Sesuai Standar	100%	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik	100%	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD yang disusun	18 dok	TW 1 :	4	TW 1 :	4	TW 1 :	100%
									TW 2 :	4	TW 2 :	4	TW 2 :	100%
									TW 3 :	5	TW 3 :	5	TW 3 :	100%
									TW 4 :	5	TW 4 :		TW 4 :	
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja jasa penunjang urusan pemerintah	100%	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening telepon, listrik dan air yang terbayarkan	2 rekening	TW 1 :	2	TW 1 :	2	TW 1 :	100%
									TW 2 :	2	TW 2 :	2	TW 2 :	100%
									TW 3 :	2	TW 3 :	2	TW 3 :	100%
									TW 4 :	2	TW 4 :		TW 4 :	
						Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang dibayarkan	3 orang	TW 1 :	3	TW 1 :	3	TW 1 :	100%
									TW 2 :	3	TW 2 :	3	TW 2 :	100%
									TW 3 :	3	TW 3 :	3	TW 3 :	100%
									TW 4 :	3	TW 4 :		TW 4 :	
			Pengadaan Barang Milk Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase BMD-PD penunjang yang terpenuhi	100%	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau jabatan yang dipelihara	67 unit	TW 1 :	16	TW 1 :	16	TW 1 :	100%
									TW 2 :	17	TW 2 :	17	TW 2 :	100%
									TW 3 :	17	TW 3 :	17	TW 3 :	100%
									TW 4 :	17	TW 4 :		TW 4 :	

Malili, Oktober 2022
Kasubag Keuangan

IRMAWATI,SE
Nip. 19770105 201001 2 012

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

LAPORAN EVALUASI KINERJA

TRIWULAN III

SUB BAGIAN KEUANGAN

2022

DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN LUWU TIMUR

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

a. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang PengadaaN Barang/Jasa Pemerintah dan Perubahan-perubahannya sampai pada perubahan terakhir Nomor 70 Tahun 2012;

b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;

c. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

d. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 103);

e. Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Timur Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan.

f. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 11 tahun 2020 tentang Anggaran pendapatan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021;

g. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 60 Tahun 2020 tentang penjabaran Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021.

2. Tujuan

Tujuan penulisan laporan ini adalah untuk menganalisis capaian kegiatan – kegiatan pada Sub Bagian Keuangan Dinas Pendidikan.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

3. Tugas Pokok dan Fungsi Kepala Sub Bagian Keuangan

(1) Kepala Sub bagian Keuangan dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai rincian tugas sebagai berikut :

a. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semester SKPD;

b. Penyedia Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan listrik.

c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor;

d. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN;

e. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – undangan;

f. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya;

g. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya;

h. Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

Berdasarkan SK Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Nomor 094/10/DISDIK Tahun 2022 tanggal 4 Januari 2022 tentang Penetapan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan pada Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022, maka diperjanjikan 4 Kegiatan sesuai yang tercantum dalam perjanjian kinerja yaitu :

1. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semester SKPD dengan anggaran sebesar Rp. 138.570.300,00.
2. Penyedia Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan listrik dengan anggaran sebesar Rp. 150.000.000,00.
3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dengan anggaran sebesar Rp. 546.662.465,00.
4. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dengan anggaran sebesar Rp. 131.614.579.217,00.
5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – undangan dengan anggaran sebesar Rp. 8.220.000,00.
6. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya dengan anggaran sebesar Rp. 62.100.000,00.
7. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya dengan anggaran sebesar Rp. 45.000.000,00.
8. Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan dengan anggaran sebesar Rp. 115.550.000,00.

Perubahan target kinerja dan anggaran dikarenakan adanya refocusing anggaran untuk penanganan penyebaran Covid-19 sesuai Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 38/PMK.02/2020 tentang Pelaksanaan Kebijakan Keuangan Negara untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) dan/atau Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional Dan/Atau Stabilitas Sistem Keuangan.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

BAB III

REALISASI KINERJA DAN KEUANGAN

A. Realisasi Capaian Kegiatan

Berdasarkan Evaluasi Atas Rencana Aksi pada Triwulan III Tahun Anggaran Perubahan Tahun 2022 (Tabel Evaluasi Atas Rencana Aksi Terlampir), Capaian realisasi kinerja dan anggaran setiap kegiatan dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 3.1

Capaian kinerja dan anggaran kegiatan

NO	Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Target		Realisasi		Persentase Capaian	
			Kinerja	Anggaran	Kinerja	Angggaran	Kinerja	Anggaran
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang disusun tepat waktu	18 jenis	138.570.300	13 dok	49.637.200	72,22%	35,82%
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening bulanan jasa komunikasi, SDA dan listrik yang terbayarkan	2 rekening	150.000.000	2 rekening	64.036.010	100,00%	42,69%
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang disediakan	3 orang	546.662.465	3 orang	383.723.000	100,00%	70,19%
4	Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN	Jumlah ASN yang Gaji dan Tunjangannya dibayarkan	1883 orang	131.614.579.217	1711 orang	61.164.408.660	90,86%	46,47%
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang -undangan (eks)	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang undangan yang disediakan (eks)	84 eks	8.220.000	84 eks	2.050.000	100,00%	24.94%
6	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin yang dipeliharakan	78 Unit	62.100.000	58 Unit	40.675.000	74,35%	65,50%
7	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang di pelihara/Rehab	1 Unit	45.000.000	1 Unit	33.750.000	100,00%	75,00%
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan yang di pelihara dan di bayarkan pajaknyaDinas yang dipelihara (unit)	67 unit	115.550.000	50 unit	86.615.320	74,62%	74,96%
						RATA-RATA CAPAIAN	**89,01%**	**58,66%**

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

B. Analisis Capaian Kegiatan

1. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

   Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD termasuk kegiatan program Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dalam peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor.secara keseluruhan sistem pengadaan Alat Tulis Kantor pada Dinas Pendidikan sudah dijalankan dengan baik sebagaimana fungsinya sehingga pengadaan Alat Tulis Kantor tentu sangat menunjang kinerja pegawai di dalam Dinas Penddikan.Dengan Pengadaan ATK yang sesuai dan memadai, pegawai di Dinas Pendidikan bisa bekerja secara efektif utamanya di bidang Administrasi. Indikator Kinerja kegiatan ini adalah jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang disusun tepat waktu. Adapun Realisasi kinerja kegiatan ini adalah 72,22% dan realisasi anggaran yaitu 35,82% atau sebesar Rp.49.637.200,00 dari total anggran Rp.138.570.300,00.

2. Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik

   Kegiatan ini merupakan kegiatan pendukung administrasi perkantoran yang mengarah pada pembayaran jasa listrik dan air agar tercapainya kinerja perkantoran dan kenyamanan penggunaan penerangan dan kebutuhan air bersih untuk mendukung kegiatan keseharian pegawai dinas pendidikan dalam melaksanakan tugas-tugas keseharian Adapun realisasi kegiatan ini adalah 100% karena menggunakan 2 rekening telah dibayarkan setiap bulannya. Adapun realisasi keuangan adalah 42,69% atau sebesar Rp.64.036.010,00 dari total anggaran Rp.50.000.000,00.

3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

   Kegiatan ini merupakan salah satu bagian dalam mendukung Pelayanan Umum Kantor yang sangat penting kaitannya dengan sistem penyelenggaraan pemerintahan secara umum meningkatkan Pelayanan Kantor Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Luwu Timur Indikator Kinerja Kegiatan ini jumlah bahan logistik kantor yang disediakan (buah). Adapun realisasi kinerja 100,00% dan realisasi keuangan adalah 70,19% atau sebesar Rp.383.723.000,00 dari total anggaran sebesar Rp.546,662,465.00.

4. Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN

   Kegiatan ini merupakan kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan bagi seluruh PNS dinas Pendidikan dan guru-guru se-Kabupaten Luwu Timur, dengan target kinerja 1.883 orang. Adapun realisasi kinerja kegiatan ini adalah 90,86% atau kurang dari target kinerja yang ada karena menyesuaikan dengan jumlah PNS yang pluktuatif setiap bulannya. Adapun realisasi keuangan adalah 46,47% atau sebesar Rp.61.164.408.860 dari total anggaran Rp.131.614.579.217,00.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

5. Penyediaan Bahan dan Bacaan Peraturan Perundang - Undangan

   Kegiatan ini tertuang dalam bentuk pengadaan Surat dan Majalah pada Otoritas Jasa keuangan.Paket pengadaan ini terbuka untuk penyediaan Jasa dengan Kualifikasi Kecil yang memiliki izin usaha yang sesuai,dengan terlebih dahulu melakukan registrasi pada layanan pengadaan secara Elektronik (LPSE) kementrian keuangan RI.Sehingga dengan adanya pengadaan koran dan majalah sangat berfungsi sebagai informasi yang di buat untuk membahas tentang pengetahuan,kejadian dan sebagainya dari kehidupan didunia serta penyampaian media informasi harian secara tercetak pada beberapa lembar kertas.Realisasi kinerja dari pengadaan koran dan majalah ada 84 eks,sehingga kinerja pencapainnya 100,00 % dan realisasi keuangan adalah 24,94% atau sebesar Rp.2.050.000,00 dari total anggaran Rp.8.220.000,00.

6. Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya

   Kegiatan ini merupakan kegiatan pendukung administrasi perkantoran yang tercakup dalam program pelaksanaan kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya.sifat kegiatan ini untuk mengoptimalkan usia pakai peralatan dan menjamin kesiapan operasioanal peralatan untuk mendukung kelancaran pekerjaan sehingga diperoleh hasil yang optimal serta pengecekan secara rutin dan teratur. Indikator kinerja kegiatan ini meliputi jumlah peralatan dan mesin lainnya yang di pelihara (unit). Adapun realisasi kinerja kegiatan ini adalah 74,35% atau 20 unit barang dan realisasi keuangan sebesar 65,50% atau sebesar Rp.40.675.000,00 dari total anggaran sebesar Rp.62.100.000,00.

7. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.

   Kegiatan ini tertuang dalam bentuk pemeliharaan/rehabilitasi gedung/bangunan kantor. Dengan tercapainya kegiatan ini diharapkan dapat meningkatkan dan mendukung kelancaran pekerjaan sehingga diperoleh hasil yang optimal. Indikator kinerja kegiatan ini meliputi jumlah gedungkantor dan bangunan lainnya yang di pelihara (unit). Adapun realisasi kinerja kegiatan ini adalah 100,00% atau 1 unit gedung dan realisasi keuangan sebesar 75,00% atau sebesar Rp.33.750.000,00 dari total anggaran sebesar Rp.45.000.000,00.

8. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

   Kegiatan ini tertuang dalam bentuk pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional dengan indikator jumlah kendaraan dinas yang dipelihara. Realisasi kinerja kegiatan ini adalah 17 unit atau 74,62%. Adapun realisasi anggaran adalah sebesar 74,96% atau Rp.86.615.320,00 dari total anggaran sebesar Rp.115.550.000,00. Kegiatan ini disesuaikan dengan jumlah kendaraan dinas yang dipelihara.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

BAB IV

PENUTUP

Capaian realisasi kinerja dan realisasi keuangan dalam pelaksaan kegiatan pada Sub Bagian Keuangan dapat dilihat pada table berikut :

RATA-RATA CAPAIAN KINERJA	RATA-RATA CAPAIAN KEUANGAN
89,01%	58,66%

Berdasarkan rekomendasi hasil evaluasi triwulan 3 oleh Sekretaris maka tanggapan tindak lanjut oleh hasil rekomendasi tersebut yaitu :

1. Kami telah menyusun realisasi keuangan setiap kegiatan triwulan 3
2. Kami telah mengontrol pembuatan SPJ (surat pertanggungjawaban) untuk melakukan ganti uang (GU) setiap bulannya.
3. Kami telah melakukan pemeliharaan pada perlatan dan perlengkapan kantor yang membutuhkan pemeliharaan.
4. Kami telah melakukan pemeliharaan gedung kantor sesuai kebutuhan.
5. Kami telah melakukan penghapusan/pergeseran anggaran pada beberapa kegiatan dalam rangka refocusing anggaran karena Covid 19.

Malili, 30 September 2022
Kasubag Keuangan

Irmawati, SE.
Pangkat: Penata muda tk.1
NIP. 19770105 201001 2 012

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Sukarno-Hatta, Puncak Indah Telp.(0474)321-425,Fax (0474) 321425.....
MALILI, 92981

DAFTAR HADIR EVALUASI KINERJA
SEKRETARIAT
TRIWULAN 3 TAHUN 2022

Kamis, 29 September 2022

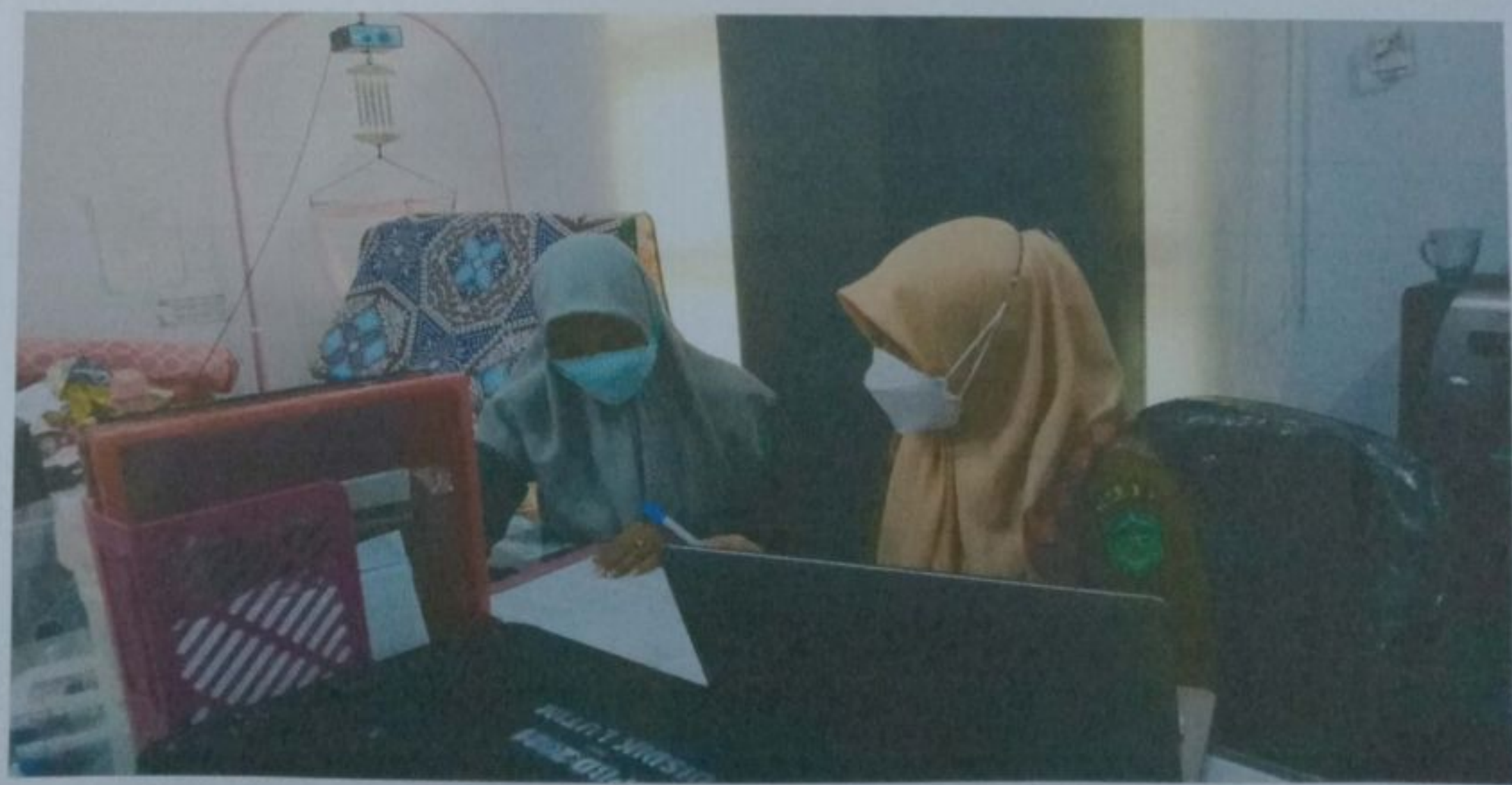
NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Irmawati	Kasubag Keu	
2	AETKEH IBRAHIM	Bendahara	
3	AHORUAHI, S.Kom	Staf	
4	IRMAYANTI, SE	Staf	
5	MUH. HAFIS	Staf	
6	NAM YUNENGSIH	Staf	
7	IKLASUL AMAL	Staf	

Kasubag Keuangan

IRMAWATI, SE.
Nip. : 19770105 201001 2 012

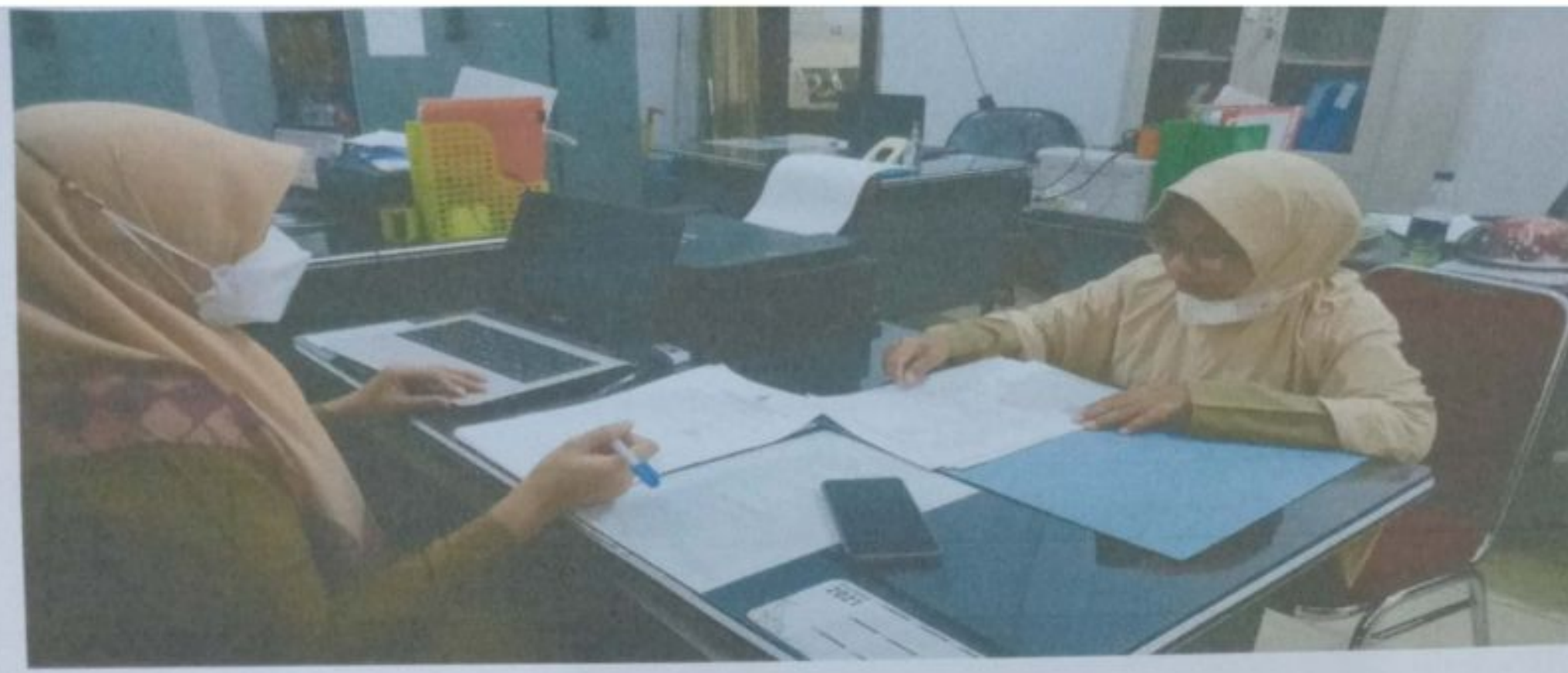
Dipindai dengan CamScanner
Dipindai dengan CamScanner

DOKUMENTASI KEGIATAN EVALUASI KINERJA
TRIWULAN 3 TAHUN 2022
SUB BAGIAN KEUANGAN



Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner



Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Soekarno – Hatta, Malili 92981
Telp. 0474 321425 Fax. 0474 321425
Email:disdik lutim@yahoo.co.id

PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN
SEKOLAH DASAR
TRIWULAN III TAHUN 2022

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Sekolah Dasar atas pelaksanaan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan rencana aksi yang telah disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan .

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami, terdapat/tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, September 2022
Kepala Dinas

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

DINA BESSE
NIP 19631231 198903 1 222

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Email: diknas_lutim@yahoo.co.id
Jalan : Soekarno Hatta, Puncak Indah, Malili Telp : (0474) 321425 ; Faks (0474) 321425
Kode Pos 92981

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN III

BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR

Berdasarkan Hasil Evaluasi Triwulan III Tahun Anggaran 2022 dengan melihat hasil monitoring dan Evaluasi Triwulan III, Maka terdapat beberapa rekomendasi yang perlu ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan Triwulan IV, adapun rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut :

a. Persiapan pelaksanaan kegiatan Pengembangan Karir Pendidik,
b. Mengintensifkan penyelesaian LPJ dana BOS Sekolah Tingkat SD,
c. Mengintensifkan penyelesaian LPJ kegiatan Minat Bakat siswa.
d. Melakukan usaha percepatan proses pencairan.

Demikian Rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Pendidikan Dasar.

Malili, September 2022
Kepala Dinas

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Drs. LA BESSE
NIP 19631231 198903 1 222

Dipindai dengan CamScanner
Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA TRIWULAN III
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KEPALA BIDANG SEKOLAD DASAR (SD)
TAHUN 2022

PROGRAM			KEGIATAN			SUB KEGIATAN									
Uraian	Indikator Program	Satuan	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target		Realisasi		Capaian	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase BMD-PD Penunjang yang terpenuhi	100%	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya yang diadakan	110 stel	TW 1 :	110	TW 1 :	0	TW 1 :	0
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-
									TW 3 :	110	TW 3 :	110	TW 3 :	100%
									TW 4 :		TW 4 :		TW 4 :	
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase BMD-PD penunjang yang terpenuhi	100%	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan	22 unit	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-
									TW 3 :	22	TW 3 :	0	TW 3 :	0
									TW 4 :	-	TW 4 :	-	TW 4 :	-
						Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya yang diadakan	5 sekolah	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-
									TW 3 :	-	TW 3 :	-	TW 3 :	-
									TW 4 :	5	TW 4 :		TW 4 :	
PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Tingkat partisipasi warga negara usia 7-12thun yang berpartisipasi dalam pendidikan dasar	100,00%	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Persentase SD/MI teragreditas minimal B	82,16%	Pengadaan Perlengkapan Siswa	Jumlah seragam peserta didik SD sederajat yang diadakan	6500 pasang	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-
									TW 3 :	6500	TW 3 :	6500	TW 3 :	100%
									TW 4 :	-	TW 4 :	-	TW 4 :	-
	Tingkat partisipasi warga negara usia 5-6 tahun yang berpartisipasi dalam PAUD	100,00%				Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah lomba minat bakat tingkat Sekolah Dasar yang dilaksanakan	3 lomba	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	3	TW 2 :	3	TW 2 :	100%
									TW 3 :		TW 3 :		TW 3 :	
									TW 4 :		TW 4 :		TW 4 :	
	Tingkat partisipasi warga negara usia 13-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan Menengah Pertama	100,00%				Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah pendidik dan tenaga kependidikan yang menerima Bosda	812 orang	TW 1 :	812	TW 1 :	464	TW 1 :	57,14
									TW 2 :	812	TW 2 :	465	TW 2 :	57,26%
									TW 3 :	812	TW 3 :	465	TW 3 :	57,26%
									TW 4 :	812	TW 4 :		TW 4 :	

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

PROGRAM			KEGIATAN			SUB KEGIATAN								
Uraian	Indikator Program	Satuan	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target		Realisasi		Capaian	
	Tingkat partisipasi warga negara usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan menengah yang berpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan	100,00%				Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah guru, kepala sekolah, dan pengawas yang mengikuti lomba guru berprestasi	60 orang	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	60	TW 2 :	0	TW 2 :	0
									TW 3 :	60	TW 3 :	60	TW 3 :	100%
									TW 4 :	-	TW 4 :	-	TW 4 :	-
							Jumlah guru yang mengikuti lomba olimpiade guru nasional	45 orang	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	45	TW 2 :	0	TW 2 :	0
									TW 3 :	45	TW 3 :	45	TW 3 :	100%
									TW 4 :	-	TW 4 :	-	TW 4 :	-
							Jumlah KKG SD yang di bina	35 KKG	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	35	TW 2 :	0	TW 2 :	0
									TW 3 :	35	TW 3 :	35	TW 3 :	100%
									TW 4 :	-	TW 4 :	-	TW 4 :	-
						Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah peserta binaan kelembagaan dan manajemen sekolah	1100 orang	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	1100	TW 2 :	1100	TW 2 :	100%
									TW 3 :	-	TW 3 :	-	TW 3 :	-
									TW 4 :	-	TW 4 :	-	TW 4 :	-
						Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah sekolah yang menerima Dana Biaya Operasional Sekolah (BOS) jenjang SD sederajat	167 sekolah	TW 1 :	167	TW 1 :	164	TW 1 :	98,20%
									TW 2 :	167	TW 2 :	164	TW 2 :	98,20%
									TW 3 :	167	TW 3 :	-	TW 3 :	0%
									TW 4 :	167	TW 4 :		TW 4 :	

Malili, Oktober 2022
Kepala Bidang SD

AMIRUDDIN,A.Md
Nip. 19670713 199203 1 013

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

LAPORAN KINERJA TRIWULAN III

2022

SEKSI KURIKULUM PENILAIAN DAN PENGEMBANGAN KARAKTER PESERTA DIDIK PENDIDIKAN DASAR

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KAB. LUWU TIMUR

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

   a. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan Perubahan-perubahannya sampai pada perubahan terakhir Nomor 70 Tahun 2012;

   b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;

   c. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

   d. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 103);

   e. Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Timur Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan.

   f. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 13 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 Nomor 13);

   g. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 80 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 Nomor 80).

2. Tujuan

   Tujuan penulisan laporan ini adalah untuk menganalisis capaian kegiatan – kegiatan pada Seksi Kurikulum, Penilaian dan Pengembangan Karakter Peserta Didik Pendidikan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

3. Tugas Pokok dan Fungsi Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian

Berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Timur Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan. Adapun tugas pokok Kepala Seksi Kurikulum, Penilaian dan Pengembangan Karakter Peserta Didik Pendidikan Sekolah Dasar yaitu memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di seksi kurikulum , Penilaian dan Pengembangan Karakter Peserta Didik Pendidikan Sekolah Dasar berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan. Adapun Fungsi Kepala Seksi Kurikulum, Penilaian dan Pengembangan Karakter Peserta Didik Pendidikan Sekolah Dasar antara lain :

a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kurikulum, penilaian dan pengembangan karakter peserta didik pendidikan sekolah dasar;
b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang kurikulum, penilaian dan pengembangan karakter peserta didik pendidikan sekolah dasar;
c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang kurikulum, penilaian dan pengembangan karakter peserta didik pendidikan sekolah dasar; dan
d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Adapun rincian tugas Kepala Kurikulum, Penilaian dan Pengembangan Karakter Peserta Didik Pendidikan Sekolah Dasar antara lain sebagai berikut :

a. merencanakan kurikulum, penilaian dan pengembangan karakter peserta didik pendidikan sekolah dasar sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
b. membagi tugas kepada bawahan agar tercipta distribusi tugas yang merata;
c. menyelia pelaksanaan tugas pokok organisasi agar berjalan sesuai rencana, tepat waktu, berkualitas dalam lingkup Seksi;
d. memeriksa hasil pelaksanaan tugas pokok organisasi agar berjalan sesuai rencana, tepat waktu, berkualitas dalam lingkup Seksi;
e. mengevaluasi hasil pelaksanaan tugas pokok organisasi agar berjalan sesuai rencana, tepat waktu, berkualitas dalam lingkup Seksi;
f. menyiapkan bahan perumusan penyusunan kebijakan teknis kurikulum, penilaian dan pengembangan karakter peserta didik pendidikan sekolah dasar;
g. menginventarisir permasalahan yang berhubungan dengan kurikulum, penilaian dan pengembangan karakter peserta didik pendidikan sekolah dasar serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

h. mengoordinasikan kegiatan dengan unit kerja terkait pelaksanaan kurikulum, penilaian dan pengembangan karakter peserta didik pendidikan sekolah dasar;

i. menyusun bahan penetapan kurikulum muatan lokal pendidikan dasar;

j. melakukan penyusunan bahan pembinaan kurikulum, penilaian dan pengembangan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pengembangan karakter peserta didik pendidikan dasar;

k. melakukan sosialisasi terkait pembinaan dan pelaksanaan kurikulum tingkat satuan pendidikan sekolah dasar;

l. menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Seksi Kurikulum, Penilaian dan Pengembangan Karakter Peserta Didik Pendidikan Sekolah Dasar dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan; dan

m. melakukan tugas kedinasan lain yang di perintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugasnya untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas;;

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

Berdasarkan SK Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Luwu Timur Nomor 094/14/DIKBUD Tahun 2022 tanggal Januari 2022 tentang Penunjukan Pejabat Penatausahaan Keuangan – Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK-SKPD), Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Admin Sirup Lingkup Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022, maka diperjanjikan 6 Sub Kegiatan sesuai yang tercantum dalam perjanjian kinerja yaitu :

1. Pembinaan Minat Bakat dan Kreativitas Siswa SD dengan anggaran sebesar Rp. 447.924.410,00;
2. Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar dengan Anggaran sebesar Rp. 22.564.925.953,00
3. Pengadaan Perlengkapan Siswa SD dengan anggaran sebesar Rp. 1.249.933.450,00
4. Pembinaan Kelembagaan Dan Manajemen Sekolah dengan anggaran Rp. 155.928.750
5. Pengembangan Karir Pendidik Dan Tenaga Kependidikan dengan anggaran Rp. 99.022.125
6. Penyediaan Pendidik dan Tenaga Pendidikan Bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar dengan anggaran Rp. 50.303.998.371

Perubahan target kinerja dan anggaran dikarenakan adanya refocusing anggaran untuk penanganan penyebaran Covid-19 sesuai Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 38/PMK.02/2020 tentang Pelaksanaan Kebijakan Keuangan Negara untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) dan/atau Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional Dan/Atau Stabilitas Sistem Keuangan.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

BAB III

REALISASI KINERJA DAN KEUANGAN

A. Realisasi Capaian Kegiatan

Berdasarkan Evaluasi Atas Rencana Aksi pada Triwulan III Tahun Anggaran Tahun 2022 (Tabel Evaluasi Atas Rencana Aksi Terlampir), Capaian realisasi kinerja dan anggaran setiap kegiatan dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 3.1

Capaian kinerja dan anggaran kegiatan

NO	Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Target		Realisasi		Persentase Capaian	
			Kinerja	Anggaran	Kinerja	Angggaran	Kinerja	Anggaran
1	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah kegiatan lomba SD yang dilaksanakan (lomba)	3	Rp447.924.410	3	Rp109.894.670	100,00%	24,53%
2	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah sekolah yang menerima Dana Biaya Operasional Sekolah (BOS) jenjang SD sederajat (sekolah)	167	Rp22.564.925.953	164	Rp16.923.694.464	98,20%	74,99%
3	Pengadaan Perlengkapan Siswa SD	Jumlah seragam peserta didik SD sederajat yang diadakan (psg)	6.500	Rp1.249.933.450	6500	Rp837.951.000	100,00%	67,03%
4	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Seklah	Jumlah Peserta sosialisasi dan Advokasi berbagai peraturan perundang-undangan (Org)	1.100	Rp. 155.928.750	1.100	Rp155.753.750	100,00%	99,88%

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

5	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Jumlah guru, kepala sekolah, dan pengawas yang mengikuti lomba (org)	60	Rp. 99.022.125	60	Rp73.013.180	100,00%	73,73%
		Jumlah guru yang mengikuti lomba olimpiade guru nasional (org)	45		45			
		Jumlah KKG SD yang dibina (kkg)	35		35			
6	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah pendidik dan tenaga kependidikan SD yang menerima Bosda (org)	812	Rp. 50.303.998.371	465	Rp33.547.007.540	57,26%	66,68%
RATA-RATA CAPAIAN							**92,58%**	**67,81%**

B. Analisis Capaian Kegiatan

1. Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa SD

   Sub Kegiatan ini berisi lomba-lomba yang dilaksanakan di tingkat SD yang dilaksanakan bertahap dari tingkat Kabupaten, Provinsi, dan Nasional. Adapun indikator kinerja kegiatan ini adalah Jumlah kegiatan lomba SD yang dilaksanakan yang ditargetkan 3 lomba dengan realisasi kinerja sudah 100% di triwulan II dan realisasi anggaran di triwulan III 24,53% karena sisa anggarannya dialihkan ke anggaran perubahan.

2. Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar

   Indikator sub Kegiatan ini adalah Jumlah sekolah yang menerima Dana Biaya Operasional Sekolah (BOS) jenjang SD sederajat dengan target 167 sekolah dan realisasi di triwulan III adalah 74,99%.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

3. Pengadaan Perlengkapan Siswa SD

   Indikator Sub Kegiatan ini adalah Jumlah pakaian seragam SD yang diadakan dengan target 6.500 telah terealisasi 100% . Adapun realisasi kinerja dan keuangan sub kegiatan ini masih 67,03% dikarenakan sisa anggaran dialihkan keanggaran perubahan.

4. Pembinaan Kelembagaan Dan Manajemen Sekolah

   Indikator Sub Kegiatan ini adalah Jumlah Peserta sosialisasi dan Advokasi berbagai peraturan perundang-undangan (Org) yang diadakan dengan target 1.100 . Adapun realisasi kinerja dan keuangan sub kegiatan ini sudah 100% dan realisasi anggarannya 99,88%.

5. Pengembangan Karir Pendidik Dan Tenaga Kependidikan

   Indikator Sub Kegiatan ini adalah jumlah guru, kepala sekolah, dan pengawas yang mengikuti lomba yang diadakan dengan target 60, jumlah guru yang mengikuti lomba olimpiade guru nasional yang diadakan dengan target 45 dan jumlah KKG SD yang dibina dengan target 35. Adapun realisasi kinerja dan keuangan sub kegiatan ini masih 100,00%, dan realisasi angarannya 73,73% dikarenakan sisa anggara dialihkan ke anggaran perubahan.

6. Penyediaan Pendidik dan Tenaga Pendidikan Bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar

   Indikator Sub Kegiatan ini adalah Jumlah pendidik dan tenaga kependidikan SD yang menerima BOSDA yang diadakan dengan target 812. Adapun realisasi kinerja dan keuangan sampai dengan triwulan III sub kegiatan ini sudah 57,26% dikarenakan kegiatan ini telah dilaksanakan pada triwulan I.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

FOTO KEGIATAN EVALUASI KINERJA

TRIWULAN III TAHUN 2022

SEKSI KURIKULUM PENILAIAN DAN PENGEMBANGAN KARAKTER

PESERTA DIDIK PENDIDIKAN SD DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

KAB. LUWU TIMUR

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

BAB IV

PENUTUP

Capaian realisasi kinerja dan realisasi keuangan dalam pelaksaan kegiatan pada Seksi Kurikulum, Penilaian dan Pengembangan Karakter Peserta Didik Pendidikan Sekolah Dasar dapat dilihat pada tabel berikut:

RATA-RATA CAPAIAN KINERJA	RATA-RATA CAPAIAN KEUANGAN
92,58%	67,81%

Malili, September 2022
Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Dasar

AMIRUDDIN, A.Md
Pangkat : Pembina / IV.a
NIP. 19670713 199203 1 013

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Email: diknas_lutim@yahoo.co.id

Jalan : Soekarno Hatta, Puncak Indah, Malili Telp : (0474) 321425 ; Faks (0474) 321425

Kode Pos 92981

DAFTAR HADIR EVALUASI KINERJA
STAF SEKSI KURIKULUM PENILAIAN DAN PENGEMBANGAN KARAKTER PESERTA DIDIK PENDIDIKAN DASAR
TRIWULAN III TAHUN 2022

No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	HJ. HAJERAH, S.Pd		
2	FITRIANI MASHUD, S.An		
3	MUHAMMAD YUSUF, S.An		
4	RUSANDI ,S.Pd., M.Pd		
5	YENI SYAMSU, SE		
6	HESTI HASYIM, S.Kom		

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Soekarno – Hatta, Malili 92981
Telp. 0474 321425 Fax. 0474 321425
Email:disdik lutim@yahoo.co.id

PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA KASI SARANA PRASARANA PENDIDIKAN DASAR
TRIWULAN III TAHUN 2022

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Kasi sarana prasarana pendidikan dasar atas pelaksanaan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan rencana aksi yang telah disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan .

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami, terdapat/tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, Oktober 2022
KEPALA BIDANG

AMIRUDDIN, A.Md
NIP. 19670713 199203 1 013

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Email: diknas_lutim@yahoo.co.id

Jalan : Soekarno Hatta, Puncak Indah, Malili Telp : (0474) 321425 ; Faks (0474) 321425

Kode Pos 92981

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN III

KASI.KELEMBAGAAN SARANA PRASARANA PENDIDIKAN DASAR

Berdasarkan Hasil Evaluasi Triwulan III Tahun Anggaran 2022 dengan melihat hasil monitoring dan Evaluasi Triwulan III Maka terdapat beberapa rekomendasi yang perlu ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan Triwulan IV, adapun rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut :

1. Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Sekolah Dasar

    a. Percepatan Proses Pengerjaan Kegiatan Fisik
    b. Percepatan Proses Pencairan

Demikian Rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Ketenagaan.

Malili, Oktober 2022
Kepala Bidang

AMIRUDDIN,A.Md
NIP:19670713 199203 1 013

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA TRIWULAN III
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KASI.KELEMBAGAAN SARANA PRASARANA PENDIDIKAN DASAR
TAHUN 2022

PROGRAM			KEGIATAN			SUB KEGIATAN								
Uraian	Indikator Program	Satuan	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target		Realisasi		Capaian	
PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Tingkat partisipasi warga negara usia 7-12 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan dasar	100,00%	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Persentase SD/MI teragreditas minimal B	82,16%	Penambahan Ruang Kelas Baru	Jumlah RKB SD yang dibangun	8 unit	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-
									TW 3 :	-	TW 3 :	-	TW 3 :	-
									TW 4 :	8	TW 4 :		TW 4 :	
						Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah ruang guru/kepala sekolah/TU SD yang dibangun	1 unit	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-
									TW 3 :	-	TW 3 :	-	TW 3 :	-
									TW 4 :	1	TW 4 :		TW 4 :	
	Tingkat partisipasi warga negara usia 5-6 tahun yang berpartisipasi dalam PAUD	100,00%				Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah UKS SD yang dibangun (unit)	9 unit	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-
									TW 3 :	-	TW 3 :	-	TW 3 :	-
									TW 4 :	9	TW 4 :		TW 4 :	
						Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah halaman SD yang ditata	11 paket	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-
									TW 3 :	2	TW 3 :	2	TW 3 :	100%
									TW 4 :	9	TW 4 :		TW 4 :	
	Tingkat partisipasi warga negara usia 13-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan Menengah Pertama	100,00%					Jumlah ruang ibadah SD yang dibangun	1 unit	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-
									TW 3 :	-	TW 3 :	-	TW 3 :	-
									TW 4 :	1	TW 4 :		TW 4 :	
							Jumlah WC SD yang dibangun	6 unit	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-
									TW 3 :	-	TW 3 :	-	TW 3 :	-
									TW 4 :	6	TW 4 :		TW 4 :	
							Panjang pagar SD yang dibangun	700 meter	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-
									TW 3 :	-	TW 3 :	-	TW 3 :	-
									TW 4 :	700	TW 4 :		TW 4 :	

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Uraian	Indikator Program	Satuan	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target		Realisasi		Capaian	
						Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Jumlah ruang kelas SD yang direhab (unit)	15 unit	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-
									TW 3 :	-	TW 3 :	-	TW 3 :	-
									TW 4 :	15	TW 4 :		TW 4 :	
	Tingkat partisipasi warga negara usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan menengah yang berpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan	100,00%				Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah mebel SD yang diadakan	7 paket	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-
									TW 3 :	-	TW 3 :	-	TW 3 :	-
									TW 4 :	7	TW 4 :		TW 4 :	
						Pengadaan Perlengkapan Siswa	Jumlah seragam peserta didik SD sederajat yang diadakan	6500 pasang	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-
									TW 3 :	6500	TW 3 :	6500	TW 3 :	100%
									TW 4 :	-	TW 4 :	-	TW 4 :	-
			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Persentase SMP/MTS teragreditas minimal B	82.60%	Penambahan Ruang Kelas Baru	Jumlah RKB SMP yang dibangun	21 unit	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-
									TW 3 :	-	TW 3 :	-	TW 3 :	-
									TW 4 :	21	TW 4 :		TW 4 :	
						Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah ruang guru/kepala sekolah/TU SMP yang dibangun	4 unit	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-
									TW 3 :	-	TW 3 :	-	TW 3 :	-
									TW 4 :	4	TW 4 :		TW 4 :	
						Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah ruang unit kesehaan sekolah (UKS) SMP yang dibangun	2 unit	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-
									TW 3 :	-	TW 3 :	-	TW 3 :	-
									TW 4 :	2	TW 4 :		TW 4 :	
						Pembangunan Laboratorium	Jumlah laboratorium komputer SMP yang dibangun	1 unit	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-
									TW 3 :	-	TW 3 :	-	TW 3 :	-
									TW 4 :	1	TW 4 :		TW 4 :	
						Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Jumlah rumah dinas kepala sekolah/guru/penjaga sekolah	1 unit	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-
									TW 3 :	-	TW 3 :	-	TW 3 :	-
									TW 4 :	1	TW 4 :		TW 4 :	

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Uraian	Indikator Program	Satuan	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target		Realisasi		Capaian	
						Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah halaman SMP yang ditata	7 paket	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-
									TW 3 :	-	TW 3 :	-	TW 3 :	-
									TW 4 :	7	TW 4 :		TW 4 :	
							Jumlah ruang ibadah SMP yang dibangun	4 unit	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-
									TW 3 :	-	TW 3 :	-	TW 3 :	-
									TW 4 :	4	TW 4 :		TW 4 :	
							Jumlah WC SMP yang dibangun	6 unit	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-
									TW 3 :	-	TW 3 :	-	TW 3 :	-
									TW 4 :	6	TW 4 :		TW 4 :	
							Panjang pagar SMP yang dibangun	300 meter	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-
									TW 3 :	-	TW 3 :	-	TW 3 :	-
									TW 4 :	300	TW 4 :		TW 4 :	
						Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Sekolah	Jumlah bangunan kantor SMP yang direhab	1 unit	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-
									TW 3 :	-	TW 3 :	-	TW 3 :	-
									TW 4 :	1	TW 4 :		TW 4 :	
						Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah mebel SMP yang diadakan	9 paket	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-
									TW 3 :	9	TW 3 :	9	TW 3 :	100%
									TW 4 :	-	TW 4 :	-	TW 4 :	
						Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah media pendidikan SMP yang diadakan	28 unit	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-
									TW 3 :	-	TW 3 :	-	TW 3 :	-
									TW 4 :	28	TW 4 :		TW 4 :	
						Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah alat praktik dan peraga siswa SMP yang diadakan	10 paket	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-
									TW 3 :	-	TW 3 :	-	TW 3 :	-
									TW 4 :	10	TW 4 :		TW 4 :	

Malili, Oktober 2022
Kasi.Sapras

AGUS ZAMAN,SP
Nip. 19750830 200502 1 003

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

LAPORAN KINERJA TRIWULAN III

2022

SEKSI KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA PENDIDIKAN DASAR

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KAB. LUWU TIMUR

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

a. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan Perubahan-perubahannya sampai pada perubahan terakhir Nomor 70 Tahun 2012;

b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;

c. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

d. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 103);

e. Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Timur Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan.

f. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 13 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 Nomor 13);

g. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 80 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 Nomor 80).

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

2. Tujuan

Tujuan penulisan laporan ini adalah untuk menganalisis capaian kegiatan – kegiatan pada Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.

3. Tugas Pokok dan Fungsi Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian

Berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Timur Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan. Adapun tugas pokok Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Sekolah Dasar yaitu memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di seksi kelembagaan dan sarana prasarana, peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan dasar berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan. Adapun Fungsi Kepala Seksi kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan sekolah dasar, antara lain :

a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan sekolah dasar;
b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan sekolah dasar;
c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan sekolah dasar; dan
d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Adapun rincian tugas Kepala Seksi kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan sekolah dasar antara lain sebagai berikut :

a. merencanakan kegiatan kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan sekolah dasar sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
b. membagi tugas kepada bawahan agar tercipta distribusi tugas yang merata;
c. menyelia pelaksanaan tugas pokok organisasi agar berjalan sesuai rencana, tepat waktu, berkualitas dalam lingkup Seksi;
d. memeriksa hasil pelaksanaan tugas pokok organisasi agar berjalan sesuai rencana, tepat waktu, berkualitas dalam lingkup Seksi;
e. mengevaluasi hasil pelaksanaan tugas pokok organisasi agar berjalan sesuai rencana, tepat waktu, berkualitas dalam lingkup Seksi;

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

f. menyiapkan bahan perumusan penyusunan kebijakan kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan sekolah dasar;

g. menginventarisir permasalahan yang berhubungan dengan kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan sekolah dasar;

h. mengoordinasikan kegiatan dengan unit kerja terkait pelaksanaan kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan sekolah dasar;

i. melakukan pengelolaan pendidikan dasar;

j. melakukan analisis dan identifikasi dalam rangka memberikan dukungan fasilitasi pelayanan perizinan dalam bentuk penerbitan pertimbangan teknis terkait penerbitan izin pendidikan dasar yang diselenggarakan oleh masyarakat;

k. melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan izin di bidang kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan sekolah dasar;

l. menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas seksi kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan sekolah dasar dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan; dan

m. melakukan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugasnya untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

Berdasarkan SK Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Nomor 094/14/DIKBUD Tahun 2022 tanggal Januari 2022 tentang Penunjukan Pejabat Penatausahaan Keuangan – Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK-SKPD), Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Admin Sirup Lingkup Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022, maka diperjanjikan 7 Sub Kegiatan sesuai yang tercantum dalam perjanjian kinerja yaitu :

1. Penambahan Ruang Kelas Baru dengan anggaran sebesar Rp. 2.225.600.000;
2. Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU dengan anggaran sebesar Rp. 248.834.920;
3. Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah dengan anggaran sebesar Rp. 1.110.695.310;
4. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah dengan anggaran sebesar Rp. 4.143.194.380;
5. Rehabilitas Sedang/Berat Ruang Kelas dengan anggaran sebesar Rp. 930.900.000
6. Pengadaan Mebel Sekolah dengan anggaran sebesar Rp. 267.320.000;
7. Pengadaan Perlengkapan Sekolah dengan anggaran sebesar Rp. 3.863.250.000;

Perubahan target kinerja dan anggaran dikarenakan adanya refocusing anggaran untuk penanganan penyebaran Covid-19 sesuai Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 38/PMK.02/2020 tentang Pelaksanaan Kebijakan Keuangan Negara untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) dan/atau Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional Dan/Atau Stabilitas Sistem Keuangan.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

BAB III

REALISASI KINERJA DAN KEUANGAN

A. Realisasi Capaian Kegiatan

Berdasarkan Evaluasi Atas Rencana Aksi pada Triwulan III Tahun Anggaran 2022 (Tabel Evaluasi Atas Rencana Aksi Terlampir), Capaian realisasi kinerja dan anggaran setiap kegiatan dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 3.1

Capaian kinerja dan anggaran kegiatan

NO	Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Target		Realisasi		Persentase Capaian	
			Kinerja	Anggaran	Kinerja	Angggaran	Kinerja	Anggaran
1	Penambahan Ruang Kelas Baru	Jumlah RKB SD yang dibangun (unit)	8	Rp. 2.225.600.000	0	Rp722.840.952	0,00%	32,47%
2	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah RKB SD yang dibangun (unit)	1	Rp. 248.834.920	0	Rp106.893.000	0,00%	42,95%
3	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah UKS SD yang dibangun (unit)	9	Rp. 1.110.695.310	0	Rp490.969.000	0,00%	44,20%
4	Pembangunan Sarana,	Jumlah ruang ibadah SD yang dibangun (Unit)	1	Rp. 4.143.194.380	0	Rp2.028.203.373	0,00%	48,95%
	Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah halaman sekolah SD yang ditata	11		0		0,00%	

home

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

		(paket)						
		Jumlah WC peserta didik SD yang dibangun (unit)	6		0		0,00%	
		Panjang pagar SD sederajat yang dibangun (meter)	700		0		0,00%	
5	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Jumlah ruang kelas SD yang direhab (unit)	15	Rp. 930.900.000	0	Rp460.447.000	0,00%	49,46%
6	Pengadaan Mebel Sekolah	jumlah mobilier SD yang diadakan (paket)	7	Rp. 267.320.000	0	Rp. 0	0,00%	0,00%
7	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah perlengkapan SD yang diadakan (unit)	37	Rp. 3.863.250.000	24	Rp2.194.400.000	64,86%	56,80%
RATA-RATA CAPAIAN							**64,86%**	**39,26%**

B. Analisis Capaian Kegiatan

1. Penambahan Ruang Kelas Baru

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah RKB SD yang dibangun di triwulan III sudah berjalan 32,47%. Rencana Kas di Triwulan III sebesar Rp. 2.225.600.000 dimana realisasi di Triwulan III Rp 722.840.952. Adapun dana yang terealisasi adalah pemberian uang muka pekerjaan.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

2. Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU

   Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU SD yang dibangun di triwulan III sudah berjalan 42,95%. Rencana Kas Sampai dengan Triwulan III sebesar Rp. 248.834.920 dimana realisasi s/d TW 3 Rp 106.893.000. Adapun dana yang terealisasi adalah pemberian uang muka pekerjaan.

3. Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah

   Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah UKS SD yang dibangun sampai di triwulan III sudah berjalan 44,20%. Rencana Kas Sampai dengan Triwulan III sebesar Rp. 1.110.695.310 dimana realisasi s/d TW3 Rp. Rp490.969.000. Adapun dana yang terealisasi adalah pemberian uang muka pekerjaan.

4. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah

   Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah ruang ibadah SD yang dibangun (Unit), halaman sekolah SD yang ditata (paket), Jumlah WC peserta didik SD yang dibangun (unit), Panjang pagar SD sederajat yang dibangun (meter). Rencana Kas di Triwulan III sebesar Rp. 4.143.194.380 dimana realisasi s/d TW3 Rp. Rp 2.028.203.373 (48,95%). Adapun dana yang terealisasi adalah pemberian uang muka pekerjaan.

5. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas

   Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah ruang kelas SD yang direhab. Rencana Kas di Triwulan III sebesar Rp. 930.900.000 dimana realisasi s/d TW3 Rp.460.447.000 (49,46%). Adapun dana yang terealisasi adalah pemberian uang muka pekerjaan.

6. Pengadaan Mebel Sekolah

   Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah mobilier SD yang diadakan. Rencana Kas Sampai dengan Triwulan III sebesar Rp 267.320.000 dimana realisasi s/d TW3 Rp. 0,00 (0%).

7. Pengadaan Perlengkapan Sekolah

   Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah perlengkapan SD yang diadakan (unit), Jumlah laptop SD (PNS) yang diadakan (unit), Jumlah media pendidikan SD yang diadakan (paket), Jumlah peralatan TIK yang diadakan (paket). Rencana Kas Sampai dengan Triwulan III sebesar Rp 3.863.250.000 dimana realisasi s/d TW3 sebesar Rp 2.194.400.000 (56,80%). Yang terealisasi adalah pengadaan TIK untuk 14 Sekolah dan pengadaan Media Pendidik untuk 10 Sekolah.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

FOTO KEGIATAN EVALUASI KINERJA

TRIWULAN III TAHUN 2022

SEKSI KURIKULUM PENILAIAN DAN PENGEMBANGAN KARAKTER

PESERTA DIDIK PENDIDIKAN SD DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

KAB. LUWU TIMUR

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

BAB IV

PENUTUP

Capaian realisasi kinerja dan realisasi keuangan dalam pelaksaan kegiatan pada Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Sekolah Dasar dapat dilihat pada tabel berikut:

RATA-RATA CAPAIAN KINERJA	RATA-RATA CAPAIAN KEUANGAN
64,86%	39,26%

Malili, September 2022
Kepala Seksi Kelembagaan dan
Sarana Prasarana Pendidikan Sekolah
Dasar

AGUS ZAMAN, SP
Pangkat : Penata, III/d
NIP. 19750830 200502 1 003

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Soekarno – Hatta, Malili 92981
Telp. 0474 321425 Fax. 0474 321425
Email:disdik lutim@yahoo.co.id

PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA KEPALA BIDANG SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP)
TRIWULAN III TAHUN 2022

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Bidang SMP atas pelaksanaan Program/Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan rencana aksi yang telah disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan .

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami, terdapat/tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, Oktober 2022
Kepala Dinas

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Drs. LA BESSE
NIP.19631231 198903 1 222

Dipindai dengan CamScanner
Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Email: diknas_lutim@yahoo.co.id

Jalan : Soekarno Hatta, Puncak Indah, Malili Telp : (0474) 321425 ; Faks (0474) 321425

Kode Pos 92981

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN III

KEPALA BIDANG SMP

Berdasarkan Hasil Evaluasi Triwulan III Tahun Anggaran 2022 dengan melihat hasil monitoring dan Evaluasi Triwulan III Maka terdapat beberapa rekomendasi yang perlu ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan Triwulan IV, adapun rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut :

a. Melakukan pemutakhiran data Guru dan Tenaga Kependidikan
b. Mengolah data untuk pencairan sertifkasi
c. Percepatan kegiatan pengadaan dan kegiatan fisik
d. Melakukan percepatan pencairan dana BOS

Demikian Rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Ketenagaan.

Malili, Oktober 2022
Kepala Dinas

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Drs. LA BESSE
NIP:19631231 198903 1 222

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA TRIWULAN III

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

KEPALA BIDANG SMP

TAHUN 2022

PROGRAM			KEGIATAN			SUB KEGIATAN										
Uraian	Indikator Program	Satuan	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target		Realisasi		Capaian	
PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Tingkat partisipasi warga negara usia 7-12 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan dasar	100,00%	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Persentase SMP/MTS teragreditas minimal B	82,60%	Pengadaan Perlengkapan Siswa	Jumlah seragam peserta didik SMP sederajat yang diadakan	5100 pasang	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-
									TW 3 :	5100	TW 3 :	5100	TW 3 :	100%
									TW 4 :		TW 4 :		TW 4 :	
	Tingkat partisipasi warga negara usia 5-6 tahun yang berpartisipasi dalam PAUD	100,00%				Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah minat, bakat, dan kreativitas siswa	5 lomba	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	5	TW 2 :	5	TW 2 :	100%
									TW 3 :	-	TW 3 :	-	TW 3 :	-
									TW 4 :	-	TW 4 :	-	TW 4 :	-
	Tingkat partisipasi warga negara usia 13-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan Menengah Pertama	100,00%				Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menegah Pertama	Jumlah pendidik dan tenaga kependidikan SMP yang disediakan	269 orang	TW 1 :	269	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	269	TW 2 :	214	TW 2 :	79,55%
									TW 3 :	269	TW 3 :	216	TW 3 :	80,29%
									TW 4 :	269	TW 4 :		TW 4 :	
	Tingkat partisipasi warga negara usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan menengah yang berpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan	100,00%					Jumlah guru, kepala sekolah, dan pengawas yang mengikuti lomba guru yang berprestasi	30 orang	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	30	TW 2 :	0	TW 2 :	0
									TW 3 :	30	TW 3 :	30	TW 3 :	100%
									TW 4 :		TW 4 :		TW 4 :	

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Uraian	Indikator Program	Satuan	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target		Realisasi		Capaian	
						Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah guru yang mengikuti lomba olimpiade guru nasional	30 orang	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	30	TW 2 :	0	TW 2 :	0
									TW 3 :	30	TW 3 :	30	TW 3 :	100%
									TW 4 :		TW 4 :		TW 4 :	
							Jumlah MGMP yang dibina	11 MGMP	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	11	TW 2 :	0	TW 2 :	0
									TW 3 :	11	TW 3 :	10	TW 3 :	90.91%
									TW 4 :		TW 4 :		TW 4 :	
						Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah peserta binaan kelembagaan dan manajemen sekolah	1100 orang	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	1100	TW 2 :	1100	TW 2 :	100%
									TW 3 :		TW 3 :		TW 3 :	
									TW 4 :		TW 4 :		TW 4 :	
						Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	jumlah pengelolaan dana BOS sekolah dasar	52 sekolah	TW 1 :	52	TW 1 :	0	TW 1 :	0
									TW 2 :	52	TW 2 :	48	TW 2 :	92,30%
									TW 3 :	52	TW 3 :	0	TW 3 :	0%
									TW 4 :	52	TW 4 :		TW 4 :	

Malang, Oktober 2022
Kepala Bidang SMP

DARMAWAN,SE.MM
Nip. 19701001 199103 1 006

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

BAB I

LAPORAN EVALUASI KINERJA

TRIWULAN III

KEPALA BIDANG SMP

2022

DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN LUWU TIMUR

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA

Berdasarkan SK Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Nomor 094/10/Disdik Tahun 2020 tanggal 4 Januari 2021 tentang Penetapan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan pada Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2021, maka diperjanjikan 4 Kegiatan sesuai yang tercantum dalam perjanjian kinerja yaitu :

1. Pengembangan Karir Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Pada Satuan Pendidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Rp. 173.615.350,00
2. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Rp. 176.508.750,00
3. Pengadaan Perlengkapan Siswa Rp. 1.213.127.560,00
4. Pembinaan Minat Bakat dan Kreativitas Siswa Rp. 445.792.285,00
5. Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Bagi Satuan Pendidik Sekolah Menengah Pertama Rp. 27.459.445.280,00

BAB III

REALISASI KINERJA DAN KEUANGAN

A. Realisasi Capaian Kegiatan

Berdasarkan Evaluasi Atas Rencana Aksi pada Triwulan III Tahun Anggaran Perubahan Tahun 2022 (Tabel Evaluasi Atas Rencana Aksi Terlampir), Capaian realisasi kinerja dan anggaran setiap kegiatan dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 1.1

Capaian kinerja dan anggaran kegiatan

NO	Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Target		Realisasi		Persentase Capaian	
			Kinerja	Anggaran	Kinerja	Angggaran	Kinerja	Anggaran
1	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama	a. Jumlah Guru, yang mengikuti lomba Guru Berprestasi b. Jumlah MGMP c. Jumlah Guru, yang mengikuti lomba	30 10	**173,615,350**	30 10	**167,383,300**	100% 100%	96,41%

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

		Olimpiade Guru Nasional	30		30		100%	
2	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	a. Jumlah Peserta sosialisasi dan advokasi berbagai peraturan perundang-undangan	1100	**176,508,750**	1100	151,378,750	100%	85,76%
3	Pengadaan Perlengkapan Siswa	Jumlah seragam peserta didik SMP	5100	**1,213,127,560**	5100	**812,394,500**	100 %	96,30%
4	Pembinaan Minat Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah lomba yang dilaksanakan	5	**445,792,285**	5	204,418,315	100 %	54,14%
5	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pendidik dan tenaga Kependidikan SMP yang menerima Bosda	269	**27.459.445.280,00**	216	**17,407,198,100**	80,29 %	72,47%

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

B. Analisis Capaian Kegiatan

1. Kegiatan Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Terdapat Tiga Kegiatan Yaitu:
   a. Lomba Guru Berprestasi pada Guru, Kepala Sekolah dan Pengawas di mana kegiatan ini memiliki jumlah peserta 30 orang dan telah terealisasi dan mencapai kinerja 100%
   b. MGMP, Kegiatan MGMP ini merupakan kegiatan yang sifatnya bermusyawarah di mana kegiatan ini terdiri dari 10 MGMP (Musyawarah Guru Mata Pelajaran) di mn 10 mata pelajaran ini terdiri dari :
      a. Mapel Bahasa Indonesia
      b. Mapel Bahasa Inggris
      c. Mapel Matematika
      d. Mapel IPA
      e. Mapel IPS
      f. Mapel Penjaskes
      g. Mapel Seni Budaya
      h. Mapel Agama
      i. Mapel Bimbingan Konseling (BK)
      j. Mapel Pkn

      Dimana capain kinerja kegiatan ini 100%
   c. Lomba Olimpiade Guru Nasional (OGN) di mana kegiatan ini memiliki jumlah peserta 30 orang dan telah terealisasi dan mencapai kinerja 100%. Dan kegiatan pengembangan Karir ini dan Tenaga Kependidikan Pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama memiliki capaian presentasi Anggaran 96,41 %.
2. Kegiatan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah tingkat SMP Negeri dan Swasta di mana kegiatan ini melibatkan Siswa pada masing-masing sekolah, di mana jumlah peserta pada kegiatan tersebut sebanyak 1100 siswa. Dalam hal ini capain kinerja pada kegiatan ini mencapai 100% dan capaian realisasi Anggaran 85,76%.
3. Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Siswa ini di mana akan diberikan seragam sekolah gratis yang di peruntukan untuk murid baru (kelas I) di mana jumlah penerima sebanyak 5100 siswa dengan jumlah sekolah 48 Sekolah SMP Negeri dan Swasta Capaian Kinerja 100% dan capaian Anggaran mencapai 96,30%.
4. Kegiatan Pembinaan Minat Bakat dan Kreativitas Siswa kegiatan ini merupakan kegiatan yang di lombakan pada masing – masing sekolah di mana jenis lomba terdapat 5 lomba yakni :
   a. Lomba Karate
   b. Lomba Pencak Silat
   c. Lomba Tari
   d. Lomba Nyanyi Solo
   e. Lomba Gitar Duet

   Di mana realisasi capaian kinerja kegiatan tersebut 100% dan Capaian Realisasi Anggaran 54,14 %

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

5. Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Bagi Satuan Pendidik Sekolah Menengah Pertama kegiatan ini merupakan kegiatan yang di mana jumlha tenaga pendidik tingkat SMP menerima gaji (BOSDA) yang di bayarkan oleh Pemerintah dengan jumlah 269 orang/Tenaga Pendidik namun yang terrealisasikan sebanyak 214 orang. Jadi capaian Kinerja 80,29 % dan capaian realisasi Anggaran 72,47%.

BAB IV

PENUTUP

Capaian realisasi kinerja dan realisasi keuangan dalam pelaksaan kegiatan pada Bidang SMP dapat dilihat pada tabel berikut:

RATA-RATA CAPAIAN KINERJA	RATA-RATA CAPAIAN KEUANGAN
96,05%	**81,01%**

Malili, 2022
Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan

DARMAWAN, SE.MM
Pangkat : Pembina, IV/a
NIP. 19701001 199103 1 006

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

FOTO RAPAT KOORDINASI BIDANG SMP

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Soekarno Hatta Puncak Indah Malili, Telp : (0474) 321-425

Malili 92981

DAFTAR HADIR SOSIALISASI PENULISAN IJAZAH

TAHUN 2022

Tanggal : 8 Juli 2022

Pukul : 09.00

Tempat : Bidang SMP

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Darmawan	kabid SMP	1
2	RAHMAWATI.	KASI GTK SMP	2
3	Sarjul	Staf	3
4	Rinto Adeputra .M	Staf	4
5	H. Marsuki	Staf	5
6	Nurrichwan	Staf	6
7	Rini Muctar	staf	7
8	Megawati	Staf	8
9	Rosdiana	Staf	9
10	ANDI FITRI HANDAYANI	STAF	10

Bidang SMP

Darmawan

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

LAPORAN KINERJA TRIWULAN III

2022

SEKSI SARANA DAN PRASARANA
PENDIDIKAN MENENGAH PERTAMA

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KAB. LUWU TIMUR

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

a. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan Perubahan-perubahannya sampai pada perubahan terakhir Nomor 70 Tahun 2012;

b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;

c. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

d. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 103);

e. Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Timur Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan.

f. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 13 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 Nomor 13);

g. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 80 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 Nomor 80).

2. Tujuan

Tujuan penulisan laporan ini adalah untuk menganalisis capaian kegiatan – kegiatan pada Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

3. Tugas Pokok dan Fungsi Seksi Sarana dan Prasarana Pendidikan Sekolah Menengah Pertama

Berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Timur Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan. Adapun tugas pokok Kepala Seksi Sarana Prasarana Pendidikan Sekolah Menengah Pertama yaitu memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di seksi sarana dan prasarana, peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan dasar berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan. Adapun Fungsi Kepala Seksi sarana Prasarana Pendidikan Sekolah Menengah Pertama, antara lain :

a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang sarana prasarana pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang sarana prasarana pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang sarana prasarana pendidikan Sekolah Menengah Pertama; dan
d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Adapun rincian tugas Kepala Seksi sarana prasarana pendidikan Sekolah Menengah Pertama antara lain sebagai berikut :

a. merencanakan kegiatan kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan Sekolah Menengah Pertama sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
b. membagi tugas kepada bawahan agar tercipta distribusi tugas yang merata;
c. menyelia pelaksanaan tugas pokok organisasi agar berjalan sesuai rencana, tepat waktu, berkualitas dalam lingkup Seksi;
d. memeriksa hasil pelaksanaan tugas pokok organisasi agar berjalan sesuai rencana, tepat waktu, berkualitas dalam lingkup Seksi;
e. mengevaluasi hasil pelaksanaan tugas pokok organisasi agar berjalan sesuai rencana, tepat waktu, berkualitas dalam lingkup Seksi;
f. menyiapkan bahan perumusan penyusunan kebijakan sarana prasarana pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
g. menginventarisir permasalahan yang berhubungan dengan sarana prasarana pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
h. mengoordinasikan kegiatan dengan unit kerja terkait pelaksanaan sarana prasarana pendidikan Sekolah Menengah Pertama
i. melakukan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugasnya untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

Berdasarkan SK Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Nomor 094/14/DIKBUD Tahun 2022 tanggal Januari 2022 tentang Penunjukan Pejabat Penatausahaan Keuangan – Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK-SKPD), Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Admin Sirup Lingkup Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022, maka diperjanjikan 7 Sub Kegiatan sesuai yang tercantum dalam perjanjian kinerja yaitu

1. Penambahan Ruang Kelas Baru dengan anggaran sebesar Rp. 4,935,000,000;
2. Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU dengan anggaran sebesar Rp. 2,000,000,000;
3. Pembangunan Mushollah dengan anggaran sebesar Rp. 1.200.000.000
4. Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah dengan anggaran sebesar Rp. 4,032,272,000;
5. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah dengan anggaran sebesar Rp. 2,832,272,000
6. Pembangunan Laboratorium Komputer dengan anggaran sebesar .Rp.561.128.000
7. Pembangunan Rumah Dinas dengan anggaran sebesar Rp.234.266.000
8. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas dengan anggaran sebesar Rp.150,000,000;
9. Pengadaan Mebel Sekolah dengan anggaran sebesar Rp.299.970.000;
10. Pengadaan Perlengkapan Sekolah dengan anggaran sebesar Rp. 511.615.500;

Perubahan target kinerja dan anggaran dikarenakan adanya refocusing anggaran untuk penanganan penyebaran Covid-19 sesuai Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 38/PMK.02/2020 tentang Pelaksanaan Kebijakan Keuangan Negara untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) dan/atau Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional Dan/Atau Stabilitas Sistem Keuangan.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

BAB III

REALISASI KINERJA DAN KEUANGAN

A. Realisasi Capaian Kegiatan

Berdasarkan Evaluasi Atas Rencana Aksi pada Triwulan I Tahun Anggaran 2022 (Tabel Evaluasi Atas Rencana Aksi Terlampir), Capaian realisasi kinerja dan anggaran setiap kegiatan dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 3.1

Capaian kinerja dan anggaran kegiatan

No	Nama Paket Kegiatan	target		kinerja		persentase	
		kinerja	anggaran	kinerja	keuangan	kinerja	anggaran
1	Pembangunan Ruang Kelas Baru	4	4,935,000,000	4	1,759,175,359	24.70%	35.65%
2	Pembangunan Ruang Guru	4	2,000,000,000	4	887,340,000	68.13%	44.37%
3	Sarana dan Prasarana utilitas sekolah	16	2,832,272,000	16	1,410,559,000	67.04%	49.80%
4	Pembangunan UKS	2	519,208,000	2	199,300,000	100.00%	38.39%
5	Pembangunan Laboratorium Komputer	1	561,128,000	1	255,156,500	32.80%	45.47%
6	Pembangunan Rumah Dinas Guru	1	234,266,000	1	99,505,000	100.00%	42.48%
7	Hibah Rehabilitasi Gedung Kantor	1	150,000,000	1	74,755,000	13.67%	49.84%
8	Pengadaan Mobiler	4	396,000,000	4	271,970,000	100.00%	68.68%
9	Pengadaan Perlengkapan sekolah	1	100,000,000	1	74,850,000	100.00%	74.85%
10	Pengadaan Peralatan TIK dan Peralatan Lab.IPA	12	506,550,000	12	0	0%	0.00%
TOTAL		**46**	**16,947,488,000**	**11**	**7,809,073,082**	**49,03%**	**45,21%**

B. Analisis Capaian Kegiatan

1. Penambahan Ruang Kelas Baru

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah RKB SMP sebanyak 4 Paket yang dibangun di triwulan III masih 25%, Rencana Kas di Triwulan III sebesar Rp. 4.935.000.000 dimana realisasi anggaran di Triwulan III adalah 36%.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

2. Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU SMP yang dibangun di triwulan III masih 68%. Rencana Kas Sampai dengan Triwulan III sebesar Rp. 2.140.000.000 dimana realisasi anggaran di Triwulan III adalah 44%.

3. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah ruang ibadah SMP yang dibangun 4 (Unit), halaman sekolah SMP yang ditata 7(paket), Jumlah WC peserta didik SMP yang dibangun 7 (unit), dan pagar SMP sederajat yang dibangun 2 (paket) yang di bangun di Triwulan III masih 67.04% ,Rencana Kas di Triwulan III sebesar Rp. 2,832,272,000 dimana realisasi s/d Triwulan III 49.80%

4. Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah UKS SMP yang dibangun 2 paket sampai di triwulan III telah mencapai 100%. Rencana Kas Sampai dengan Triwulan III sebesar Rp. 519,208,000 dimana realisasi s/d Triwulan III adalah 38,39%.

5. Pembangunan Laboratorium Komputer

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Laboratorium Komputer Jumlah 1 paket yang dibangun di triwulan III masih 32,80%. Rencana Kas Sampai dengan Triwulan III sebesar Rp. 561,128,000 dimana realisasi anggaran di Triwulan III adalah 45,47%.

6. Pembangunan Rumah Dinas

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Rumah Dinas Jumlah 1 paket yang dibangun di triwulan III telah mencapai 100%. Rencana Kas Sampai dengan Triwulan III sebesar Rp. 234,266,000 dimana realisasi anggaran di Triwulan III adalah 42,48%.

7. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah ruang kelas SMP yang direhab Jumlah 1 paket yang dibangun di triwulan III masih 13,67%%. Rencana Kas di Triwulan III sebesar .Rp. 150,000,000 dimana realisasi anggaran di Triwulan adalh 49,84%

8. Pengadaan Mebel Sekolah

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah mobilier SMP yang diadakan dengan jumlah 4 paket. Rencana Kas Sampai dengan Triwulan III sebesar Rp. 396,000,000 dimana realisasi anggaran di Triwulan III adalah 68,68%

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

9. Pengadaan Pakaian Marching Band

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah perlengkapan SMP yang diadakan 1 Paket Rencana Kas Sampai dengan Triwulan I sebesar Rp.100,000,000 dimana realisasi Triwulan III adalah .74,85%

10. Pengadaan Perlengkapan Sekolah

Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah perlengkapan SMP yang diadakan 12 Paket Jumlah media pendidikan SMP yang diadakan 10 (paket), Jumlah peralatan TIK yang diadakan 2 (paket). Rencana Kas Sampai dengan Triwulan I sebesar . 511.615.500 dimana realisasi s/d TW1 .0,00 (0%).

BAB IV
PENUTUP

Capaian realisasi kinerja dan realisasi keuangan dalam pelaksaan kegiatan pada Seksi Sarana Prasarana Pendidikan Sekolah Menengah Pertama dapat dilihat pada tabel berikut:

RATA-RATA CAPAIAN KINERJA	RATA-RATA CAPAIAN KEUANGAN
49,03%	**45,21%**

Malili, Oktober 2022
Kepala Bidang
Sekolah Menengah Pertama

DARMAWAN,SE,MM
Pangkat : Pembina,IV/a
NIP. 19701001 199103 1 006

Dipindai dengan CamScanner
Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Soekarno – Hatta, Malili 92981
Telp. 0474 321425 Fax. 0474 321425
Email:disdik lutim@yahoo.co.id

PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA KEPALA BIDANG PAUD DAN PNF
TRIWULAN III TAHUN 2021

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Bidang PAUD dan PNF atas pelaksanaan Program/Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan rencana aksi yang telah disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan .

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami, terdapat/tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, Oktober 2022
Kepala Dinas

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Drs. LA BESSE
NIP:19631231 198903 1 222

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Email: diknas_lutim@yahoo.co.id
Jalan : Soekarno Hatta, Puncak Indah, Malili Telp : (0474) 321425 ; Faks (0474) 321425
Kode Pos 92981

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN III
KEPALA BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PNF

Berdasarkan Hasil Evaluasi Triwulan III Tahun Anggaran 2022 dengan melihat hasil monitoring dan Evaluasi Triwulan III, Maka terdapat beberapa rekomendasi yang perlu ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan Triwulan IV, adapun rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut :

a. Mempercepat pelaksanaan hari aksara internasional,
b. Melakukan Percepatan proses pengerjaan fisik dan kegiatan DAK ,
c. Memonitoring kegiatan proses pencairan Dana BOP PAUD dan Non Formal
d. Melakukan percepatan kegiatan pengembangan karir pendidik pada datuan Pendidikan nonformal/kesetaraan.

Demikian Rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Ketenagaan.

Malili, Oktober 2022
Kepala Dinas

Drs. LA BESSE
NIP. 19631231 198903 1 222

Dipindai dengan CamScanner
Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA TRIWULAN III
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KEPALA BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PNF
TAHUN 2022

PROGRAM			KEGIATAN			SUB KEGIATAN								
Uraian	Indikator Program	Satuan	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target		Realisasi		Capaian	
PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Tingkat partisipasi warga negara usia 7-12 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan dasar	100,00%	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Persentase TK teragreditas minimal B	63,49%	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD yang dibangun	1 unit	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-
									TW 3 :	1	TW 3 :	1	TW 3 :	100%
									TW 4 :		TW 4 :		TW 4 :	
	Tingkat partisipasi warga negara usia 5-6 tahun yang berpartisipasi dalam PAUD	100,00%				Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah UKS TK yang dibangun	4 unit	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-
									TW 3 :	3	TW 3 :	3	TW 3 :	100%
									TW 4 :	1	TW 4 :		TW 4 :	
	Tingkat partisipasi warga negara usia 13-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan Menengah Pertama	100,00%					Jumlah WC TK yang dibangun	1 unit	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-
									TW 3 :	1	TW 3 :	1	TW 3 :	100%
									TW 4 :		TW 4 :		TW 4 :	

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Uraian	Indikator Program	Satuan	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target		Realisasi		Capaian	
	Tingkat partisipasi warga negara usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan menengah yang berpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan	100,00%				Pengadaan Mebel PAUD	Jumlah mebel TK yang diadakan	1 paket	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-
									TW 3 :	1	TW 3 :	0	TW 3 :	0%
									TW 4 :		TW 4 :		TW 4 :	
						Pengadaan Perlengkapan Siswa PAUD	Jumlah perlengkapan siswa TK yang diadakan	13200 eks	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	13200	TW 2 :	5451	TW 2 :	41.29%
									TW 3 :		TW 3 :		TW 3 :	
									TW 4 :		TW 4 :		TW 4 :	
						Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Jumlah alat praktik dan peraga siswa TK yang diadakan	13 paket	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	10	TW 2 :	0	TW 2 :	0
									TW 3 :	3	TW 3 :	3	TW 3 :	100%
									TW 4 :		TW 4 :		TW 4 :	
						Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	Jumlah pendidik dan tenaga kependidikan TK yang sediakan	189 orang	TW 1 :	189	TW 1 :	0	TW 1 :	0
									TW 2 :	189	TW 2 :	189	TW 2 :	100%
									TW 3 :	189	TW 3 :	189	TW 3 :	100%
									TW 4 :	189	TW 4 :		TW 4 :	

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Uraian	Indikator Program	Satuan	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target		Realisasi		Capaian	
						Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Jumlah guru, kepala sekolah, dan pengawas yang mengikuti lomba guru yang berprestasi	15 orang	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	15	TW 2 :	0	TW 2 :	0
									TW 3 :		TW 3 :		TW 3 :	
									TW 4 :		TW 4 :		TW 4 :	
							Jumlah guru yang mengikuti lomba olimpiade guru nasional	10 orang	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :		TW 2 :		TW 2 :	
									TW 3 :		TW 3 :		TW 3 :	
									TW 4 :	10	TW 4 :		TW 4 :	
							Jumlah KKG TK yang dibina	23 KKG	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :		TW 2 :		TW 2 :	
									TW 3 :		TW 3 :		TW 3 :	
									TW 4 :	23	TW 4 :		TW 4 :	
						Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah lomba gebyar PAUD yang dilaksanakan	6 lomba	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :		TW 2 :		TW 2 :	
									TW 3 :		TW 3 :		TW 3 :	
									TW 4 :	6	TW 4 :		TW 4 :	

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Uraian	Indikator Program	Satuan	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target		Realisasi		Capaian	
						Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah TK yang menerima BOP PAUD	171 sekolah	TW 1 :	171	TW 1 :	0	TW 1 :	0
									TW 2 :	171	TW 2 :	175	TW 2 :	102,34%
									TW 3 :	171	TW 3 :	175	TW 3 :	102,34%
									TW 4 :	171	TW 4 :		TW 4 :	
			Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Persentase kelulusan warga belajar paket A, B, dan C	96,30%	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah TUTOR penyelenggara dan pengelola yang dilatih	43 orang	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	43	TW 2 :	0	TW 2 :	0
									TW 3 :		TW 3 :		TW 3 :	
									TW 4 :		TW 4 :		TW 4 :	

Malili, Oktober 2022
Kabid.Pembinaan PAUD dan PNF

F.ORBANUS T,S.Sos
Nip. 19670131 198803 1 010

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

LAPORAN EVALUASI KINERJA

TRIWULAN III

KASI KURIKULUM, PENILAIAN, DAN KELEMBAGAAN PAUD DAN PNF

2022

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LUWU TIMUR

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

a. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang PengadaaN Barang/Jasa Pemerintah dan Perubahan-perubahannya sampai pada perubahan terakhir Nomor 70 Tahun 2012;

b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;

c. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

d. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 103);

e. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 13 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kabpaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022 (Lembar Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 Nomor 13).

f. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 80 Tahun 2021 tentang penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 Nomor 80);

g. Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerrja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Luwu Timur TA. 2022..

2. Tujuan

Tujuan penulisan laporan ini adalah untuk menganalisis capaian kegiatan – kegiatan pada Seksi Kurikulum, Penilaian, dan Pengembangan Karakter Peserta Didik PAUD dan PNF..

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

3. Tugas Pokok dan Fungsi Kepala Seksi Kurikulum, Penilaian dan Pengembangan Karakter Peserta Didik PAUD dan PNF
4. Berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Timur Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan. Adapun tugas pokok Kepala Seksi Kurikulum, Penilaian dan Pengembangan Karakter Peserta Didik PAUD dan PNF yaitu memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di seksi kurikulum, penilaian dan Pengembangan Karakter Peserta Didik PAUD dan PNF berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan. Adapun Tugas Pokok Kasi Kurikulum, Penilaian dan Kelembagaan PAUD dan PNF sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyelenggarakan fungsi :

a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis dibidang kurikulum, penilaian dan Pengembangan Karakter Peserta Didik PAUD dan PNF
b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang kurikulum, penilaian dan Pengembangan Karakter Peserta Didik PAUD dan PNF;
c. Pembinaan dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas di bidang kurikulum, penilaian dan Pengembangan Karakter Peserta Didik PAUD dan PNF ; dan
d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

Adapun rincian tugas Kasi Kurrikulum, Penilaian dan Kelembagaan antara lain sebagai berikut :

a. Menyusun rencana kegiatan kurikulum, penilaian dan Pengembangan Karakter Peserta Didik PAUD dan PNF sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
b. Mendistibusikan dan memberikan petunjuk pelaksanaan tugas;
e. c. Memantau, mengawasi dan mengevaluasi pe;aksanaan tugas dalam lingkungn seksi kurikulum, penilaian dan Pengembangan Karakter Peserta Didik PAUD dan PNF untuk mengetahui peekembangan pelaksanaan tugas;
d. Menyusun rancangan, mengoreksi ,memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
e. Mengikuti rapat sesuai dengan bidang tugasnya;
f. Menginfentasir permasalahan yang berhubungan dengan kurikulum ,penilain dengan pengembangan karakter peserta didik pendidikan anak usai dini dan pendidikan non formal serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
g. Mengoordinasikan kegiatan dengan unik kerja terkait pelaksanaan

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

h. Menyusun bahan penetapan kurikulum muatan lokal pendidikan anak usai dini dan pendidikan non formal;

i. Melakukan penyusunan bahan pembinaan kurikulum, penilaian dan pengembangan karakter perserta didik pendidikan anak usai dini dan pendidikan non formal ;

j. Melakukan sosialisasi terkait pembinaan dan pelaksanaan kurikulum pendidikan anak usai dini dan pendidikan non formal ;

k. Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan lembaga pemerintah atau nonpemerintah ,dalam rangka menyelenggarakan tugas dan fungsi;

l. Menilai kinerja pegawai aparatur sipil negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan ;

m. Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas kepala seksi kurikulum ,penilaian dan pengembangan karakter peserta didik dan pendidikan non fomal ,dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan,dan

n. Melakukan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis atau mendukung kelancaran pelaksanaan tugas.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

Berdasarkan SK Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Nomor 094/14/DIKBUD tanggal 13 Januari 2022 tentang Penunjukan Pejabat Penatausahaan Keuangan-Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK-SKPD), Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat Pelaksana Tekiis Kegiatan (PPTK), admin Sirup Lingkup Dinas Pedidikan dan Kebudayaan Kabupaten Luwu Timur Tahu Anggaran 2022, maka diperjanjikan 2 (dua) Kegiatan sesuai yang tercantum dalam perjanjan Kinerja yaitu :

1. Pengelolaan dana BOP PAUD dengan anggaran Rp.5.116.949.200;.
2. Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kepedidikan bagi satuan PAUD Rp.4.395.927.200;

BAB III

REALISASI KINERJA DAN KEUANGAN

A. Realisasi Capaian Kegiatan

Berdasarkan Evaluasi Atas Rencana Aksi pada Triwulan III Tahun Anggaran Perubahan Tahun 2022 (Tabel Evaluasi Atas Rencana Aksi Terlampir), Capaian realisasi kinerja dan anggaran setiap kegiatan dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 3.1

Capaian kinerja dan anggaran kegiatan

NO	Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Target		Realisasi		Persentase Capaian	
			Kinerja	Anggaran	Kinerja	Angggaran	Kinerja	Anggaran
1	Pengelolaan dana BOP PAUD	Persentase PAUD Terfasilitasi (%)	175	Rp.5.017.800.000,- -	42 %	Rp. 2.105.474.500,-	42%	42%
RATA-RATA CAPAIAN								

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

B. Analisis Capaian Kegiatan

1. Pengelolaan Dana BOP Pendidikan Anak Usia Dini

Kegiatan ini terdiri dari 2 item kegiatan yaitu kegiatan pemberian bantuan dana kepada Satuan PAUD guna mendanai kegiatan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan kepada 175 Satuan PAUD Negeri Pembina dan Swasta khusus kegiatan nonfisik yang merupakan urusan daerah dilaksaakan 2 (dua) tahap yaitu untuk tahap I bulan Januari sampai dengan Juni sementara tahap II bulan Juli sampai dengan bulan Desember adapun realisasinya sampai triwulan ke III untuk penyaluran tahap I sebesar Rp. 1.966.500.000,- . dan pemberian Gaji Upah Jasa sebanyak 2 Orang. Adapun realisasi kinerja kegiatan Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Pendidikan Anak Usia Dini sebesar Rp. 2.105.474.500,- atau 42 %.

BAB IV

PENUTUP, .

Capaian realisasi kinerja dan realisasi keuangan dalam pelaksaan kegiatan pada Kasi Kurikulum, Penilaian dan Kelembagaan PAUD dan PNF dapat dilihat pada table berikut :

RATA-RATA CAPAIAN KINERJA	RATA-RATA CAPAIAN KEUANGAN
42%	42%

Berdasarkan rekomendasi hasil evaluasi triwulan III oleh Kabid Pembinaan PAUD dan PNF tanggapan tindak lanjut oleh hasil rekomendai tersebut yaitu :melakukan persiapa dan percepatan sehingga rata-rata capaian kinerja dan rata-rata capaian keuagan bisa ditingkatkan lagi rencana pelaksanaan kegiatannya.

Malili, Oktober 2022
Kasi .kurikulum, penilaian dan Pengembangan
Karakter Peserta Didik PAUD dan PNF.

ANDI RIFAI, S. Sos
Pangkat: Penata Tk.I, III/d
NIP.197202032008011012

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

FOTO KEGIATAN EVALUASI KINERJA

TRIWULAN III TAHUN 2022

SUB BAGIAN KASI KURIKULUM, PENILAIAN, DAN

KELEMBAGAAN PAUD DAN PNF

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

LAPORAN CAPAIAN KEGIATAN

TRIWULAN 3

KABID PEMBINAAN PAUD DAN PNF

2022

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KAB. LUWU TIMUR

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

a. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang PengadaaN Barang/Jasa Pemerintah dan Perubahan-perubahannya sampai pada perubahan terakhir Nomor 70 Tahun 2012;

b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;

c. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 103);

d. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 11 Tahun 2016 Tentang Penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2017;

e. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 50 Tahun 2017 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2018 (Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2017 Nomor 51).

f. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 11 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2019 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2018 Nomor 11);

g. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 32 Tahun 2018 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2019 (Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2018 Nomor 32);

h. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 13 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 Nomor 13);

i. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 80 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 Nomor 80);

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

2. Tujuan

Tujuan penulisan laporan ini adalah untuk menganalisis capaian kegiatan pada Bidang Pembinaan PAUD dan PNF.

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

BerdasarkanSK Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Nomor 094/14/DIKBUD tanggal 13 Januari 2022 tentang Penunjukan Pejabat Penatausahaan Keuangan-Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK-SKPD), Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat Pelaksanan Taknis Kegiatan (PPTK) Admin Sirup Lingkup Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022, maka diperjanjikan 7 (tujuh) Kegiatan sesuai yang tercantum dalam perjanjian kinerja yaitu :

1. Pembangunan Gedung/Ruang kelas/Ruang guru PAUD Rp. 208.650.000
2. Pembangunan sarana, prasaranan dan utilitas PAUD Rp. 557.568.440
3. Pengadaan mebel PAUD Rp. 29.330.000
4. Pengadaan perlengkapan siswa PAUD Rp. 212.280.000
5. Pengadaan alat praktik dan peraga siswa PAUD Rp. 705.621.600
6. Pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan pada satuan pendidikan PAUD Rp. 75.973.200
7. Pembinaan kelembagaan dan manjemen PAUD Rp. 262.495.000

BAB III

REALISASI KINERJA DAN KEUANGAN

A. Realisasi Capaian Program

Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan PNF Dinas Pendidikan dan Kebudayaan di Tahun 2022 melaksanakan 7 Kegiatan yaitu Pembangunan Gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD, Pembangunan sarana, prasarana PAUD, Pengadaan mebel PAUD, Pengadaaan perlengkapan siswa PAUD, Pengadaan alat praktik dan peraga siswa PAUD, Pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan pada satuan pendidikan PAUD dan Pembinaan kelembagaan dan manajemen PAUD. Capaian realisasi kinerja dan anggaran setiap kegiatan dapat dilihat pada tabel berikut.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Tabel 2.1

Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Target		Realisasi		Persentase capaian		Keterangan
		Kinerja	Anggaran	Kinerja	Angggaran	Kinerja	Anggaran	
Pembangunan gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD	Jumlah Gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD yang dibangun	1	Rp. 208.650.000	1	Rp. 194.900.000	100%	93,4%	Dilaksanakan triwulan 3
Pembangunan sarana, prasarana dan utilitas PAUD	Jumlah UKS dan WC yang dibangun	5	Rp. 557.568.440	4	Rp. 408.890.000	80%	73,3%	Dilaksanakan triwulan 3
Pengadaan Mebel PAUD	Jumlah mebel TK yang diadakan	1	Rp. 29.330.000	0%	Rp. 0	0%	0%	Dilaksanakan triwulan 3
Pengadaan Perlengkapan siswa PAUD	Jumlah Ijasah dan Raport yang diadakan	13.200	Rp. 212.280.000	5.451	Rp. 49.984.000	41,3%	23,5%	Yang belum terealisasi pengadaan raport
Pengadaan Alat Praktik dna peraga siswa PAUD	Jumlah alat praktik dan peraga siswa PAUD yang diadakan	Untuk alat peraga 12 TK dan untuk Pembangunan area bermain 3 TK	Rp. 705.621.600	3	Rp. 515.650.000	20%	73,1%	Dilaksanakan triwulan 3

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan pada satuan pendidikan PAUD	Jumlah guru dan kepala sekolah yang mengikuti lomba guru berprestasi	15 org 23 KKG	Rp. 75.973.200	0%	Rp. 0	0%	0%	Dilaksanakan triwulan 3
Pembinaan Kelembagaan dan manajemen PAUD	Jumlah lomba yang dilaksanakan dalam acara Gebyar PAUD	6 lomba	Rp. 262.495.000	0%	Rp. 0	0%	0%	Dilaksanakan triwulan 3

B. Analisis Capaian Kegiatan

1. Pembangunan Gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD

   Kegiatan ini merupakan kegiatan yang dilaksanakan satu kali, dengan objek kegiatan pada TK Negeri Pembina Towuti. Kegiatan ini dilaksanakan pada triwulan III, dalam pelaksanaan kegiatan tidak menemui kendala.

2. Pembangunan sarana, prasarana dan utilitas PAUD

   Kegiatan ini merupakan kegiatan yang dilaksanakan satu kali. Objek dari Kegiatan ini adalah Pembangunan UKS TK Negeri Pembina Mangkutana, UKS TK Negeri Pembina Nuha, UKS TK Negeri Pembina Towuti, UKS TK Negeri Pembina Wasuponda dan WC TK Negeri Pembina Malili. Dana dari kegiatan ini bersumber dari APBD dan APBN.

3. Pengadaan Mebel PAUD

   Kegiatan ini adalah kegiatan yang pelaknaannya dilakukan sekali, Objhek dari kegiatan ini adalah TK Negeri Pembina Towuti, dana yang digunakan dalam kegiatan ini bersumber dari APBD Kab. Luwu Timur.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

4. Pengadaan Perlengkapan Siswa PAUD.

   Kegiatan ini merupakan kegiatan yang dilaksanakan hanya sekali, dimana kegiatan ini adalah pengadaan raport dan ijasah bagi siswa PAUD, dana yang digunakan dalam kegiatan ini bersumber dari APBD Kab. Luwu Timur.

5. Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD

   Kegiatan ini merupakan kegiatan yang dilaksanakan hanya sekali, dimana objek kegiatan ini adalah 9 Tk Negeri Pembina serta 1 TK swasta Santa Clara Towuti, dimana dalam kegiatan didalamnya terdapat Pembangunan Area bermain beserta kelengkapannya yang mana objeknya adalah TK Negeri Pembina Malili, TK Negeri Pembina Wasuponda dan TK Negeri Pembina Wotu, dana yang digunakan dalam kegiatan ini bersumber dari APBD Kab. Luwu Timur.

6. Pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan pada satuan pendidikan PAUD

   Kegiatan ini mempunyai 2 sub kegiatan yaitu Lomba Guru dan Kepala Sekolah Berprestasi yang diikuti oleh TK negeri dan Swasta serta sub kegiatan Kelompok Kerja Guru yang terdiri dari 32 KKG se Luwu Timur.

7. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD

   Kegiatan ini berupa Lomba yang diikuti oleh siswa siswi Taman Kanak-kanak baik Negeri maupun Swasta yang ada di Kabupaten Luwu Timur, lomba yang diadakan biasa berupa lomba mewarnai, lomba menyusun huruf, lomba menari dan lomba menyanyi solo.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

BAB IV

PENUTUP

Capaian realisasi kinerja dan realisasi keuangan dalam pelaksaan kegiatan pada Bidang Pembinaan PAUD dan PNF dapat dilihat pada table berikut :

RATA-RATA CAPAIAN KINERJA	RATA-RATA CAPAIAN KEUANGAN
57,1%	57,0%

Berdasarkan rekomendasi hasil evaluasi triwulan 3 oleh Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan maka tanggapan tindak lanjut oleh hasil rekomendasi tersebut yaitu :

Melakukan percepatan kegiatan sehingga rata-rata capaian kinerja dan rata-rata capaian keuangan bisa mencapai 100%.

Malili, September 2022
Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan PNF

F. ORBANUS TIRANDA, S.Sos
NIP. 196701311988031010

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Soekarno – Hatta, Malili 92981
Telp. 0474 321425 Fax. 0474 321425
Email:disdik.lutim@yahoo.co.id

PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA KASI. SARANA PRASARANA PEMBINAAN PAUD
TRIWULAN III TAHUN 2022

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kasi. Sarana Prasarana Pembinaan PAUD atas pelaksanaan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan rencana aksi yang telah disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan .

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami, terdapat/tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, Oktober 2022
Kepala Bidang Pembinaan
PAUD dan PNF

FREDERIK ORBANUS T,S.SOS
NIP:19670131 198803 1 010

Dipindai dengan CamScanner
Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Email: diknas_lutim@yahoo.co.id

Jalan : Soekarno Hatta, Puncak Indah, Malili Telp : (0474) 321425 ; Faks (0474) 321425

Kode Pos 92981

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN III

KASI SARANA PRASARANA PEMBINAAN PAUD

Berdasarkan Hasil Evaluasi Triwulan III Tahun Anggaran 2022 dengan melihat hasil monitoring dan Evaluasi Triwulan III Maka terdapat beberapa rekomendasi yang perlu ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan Triwulan IV, adapun rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut :

a. Melakukan proses percepatan kegiatan Hari Akisara
b. Melakukan usaha percepatan proses pencairan dana BOP Non Formal/Kesetaraan .

Demikian Rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Ketenagaan.

Malili, Oktober 2022

Kepala Bidang Pembinaan
PAUD dan PNF

FREDERIK ORBANUS T,S.SOS
NIP. 19670131 198803 1 010

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA TRIWULAN III

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

KASI.SARANA PRASARANA PEMBINAAN PAUD

TAHUN 2022

PROGRAM			KEGIATAN			SUB KEGIATAN									
Uraian	Indikator Program	Satuan	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target		Realisasi		Capaian	
PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Tingkat partisipasi warga negara usia 7-12 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan dasar	100,00%	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Persentase TK teragreditas minimal B	63,49%	Pemeliharaan Rutin Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD yang dipelihara	11 sekolah	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	11	TW 2 :	11	TW 2 :	100%
									TW 3 :		TW 3 :		TW 3 :	
									TW 4 :	11	TW 4 :		TW 4 :	
	Tingkat partisipasi warga negara usia 5-6 tahun yang berpartisipasi dalam PAUD	100,00%	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Persentase kelulusan warga belajar paket A, B, dan C	96,33%	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah peserta yang mengikuti penyelenggaraan Hari Aksara Internasional (HAI)	60 orang	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-
									TW 3 :	60	TW 3 :	0	TW 3 :	0%
									TW 4 :		TW 4 :		TW 4 :	
	Tingkat partisipasi warga negara usia 13-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan Menengah Pertama	100,00%				Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah lembaga yang menerima BOP Non Formal/Kesetaraan	9 PKBM	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	9	TW 2 :	8	TW 2 :	88,88%
									TW 3 :		TW 3 :		TW 3 :	
									TW 4 :	9	TW 4 :		TW 4 :	
	Tingkat partisipasi warga negara usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan													

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Uraian	Indikator Program	Satuan	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
	pendidikan dasar dan menengah yang berpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan	100,00%									

Malili, Oktober 2022
Kasi.Sarana Prasarana Pembinaan PAUD

MUSLIM,S.Pd
Nip. 19750215 200604 1 011

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

LAPORAN CAPAIAN KEGIATAN

TRIWULAN 3

SEKSI SARANA DAN PRASARANA PAUD DAN PNF

2022

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KAB. LUWU TIMUR

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

a. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang PengadaaN Barang/Jasa Pemerintah dan Perubahan-perubahannya sampai pada perubahan terakhir Nomor 70 Tahun 2012;

b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;

c. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 103);

d. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 11 Tahun 2016 Tentang Penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2017;

e. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 50 Tahun 2017 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2018 (Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2017 Nomor 51).

f. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 11 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2019 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2018 Nomor 11);

g. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 32 Tahun 2018 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2019 (Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2018 Nomor 32);

h. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 13 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 Nomor 13);

i. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 80 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 Nomor 80);

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

2. Tujuan

Tujuan penulisan laporan ini adalah untuk menganalisis capaian kegiatan pada seksi sarana dan prasaran PAUD dan PNF.

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

BerdasarkanSK Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Nomor 094/14/DIKBUD tanggal 13 Januari 2022 tentang Penunjukan Pejabat Penatausahaan Keuangan-Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK-SKPD), Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat Pelaksanan Taknis Kegiatan (PPTK) Admin Sirup Lingkup Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022, maka diperjanjikan 4 (empat) Kegiatan sesuai yang tercantum dalam perjanjian kinerja yaitu :

1. Pengelolaan dana BOP sekolah Non Formal/Kesetaraan Rp. 2.675.060.000
2. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Non Formal/Kesetaraan Rp. 120.376.350
3. Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan Non Formal/Kesetaraan.
4. Pemeliharaan rutin Gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD 187.000.000

BAB III

REALISASI KINERJA DAN KEUANGAN

A. Realisasi Capaian Program

Seksi Sarana dan Prasarana PAUD dan PNF Bidang Pembinaan PAUD dan PNF Dinas Pendidikan dan Kebudayaan di Tahun 2022 melaksanakan 4 Kegiatan yaitu Pemeliharaan rutin Gedung/ruang kelas/ruang Guru PAUD, Pembinaan kelembagaan dan manajemen sekolah non formal, Pengembangan karir Pendidik dan Tenaga Pendidikan Non Formal/Kesetaraan dan pengelolaan dana BOP sekolah non formal/kesetaraan. Capaian realisasi kinerja dan anggaran setiap kegiatan dapat dilihat pada tabel berikut.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Tabel 2.1

Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Target		Realisasi		Persentase capaian		Keterangan
		Kinerja	Anggaran	Kinerja	Angggaran	Kinerja	Anggaran	
Pemeliharaan rutin Gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD	Jumlah Gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD yang dipelihara	11	Rp. 187.000.000	11	Rp. 179.300.000	100%	95,9%	Dana yang tersisa digunakan untuk monitoring pemeliharaan
Pembinaan Kelembagan dan Manajemen Sekolah Non Formal/Kesetaraan	Jumlah peserta yang mengikuti penyelenggaraan Hari Aksara Internasional (HAI)	60 peserta	Rp. 120.376.350	0	Rp. 0	0%	0%	Dilaksanakan triwulan 4
Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non Formal/Kesetaraan	Jumlah lembaga yang menerima BOP Non Formal/Kesetaraan	8	Rp. 2.675.060.000	8	Rp. 1.318.560.000	100%	49,3%	Dilaksanakan triwulan 2 dan 4
Pengembangan karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan Non Formal/Kesetaraan	Jumlah Tutor, Penyelenggara dan Pengelolah yang dilatih	43	Rp. 43.558.600	0	Rp. 0	0%	0%	Dilaksanakan Tw IV

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

B. Analisis Capaian Kegiatan

1. Kegiatan Pemeliharaan rutin Gedung/ruang kelas.ruang guru PAUD

   Kegiatan ini merupakan kegiatan yang dilaksanakan satu kali, dengan objek kegiatan pada 11 TK Pembina. Kegiatan ini dilaksanakan pada triwulan II, dalam pelaksanaan kegiatan ini perlu peninjauan lokasi sehingga nantinya dapat terlihat perbandingan bangunan sebelum dan sesudah dipelihara, dalam pelekasanaan kegiatan ini tidak menemui kendala.

2. Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Non Formal/Kesetaraan.

   Kegiatan ini merupakan kegiatan yang dilaksanakan satu kali. Objek dari Kegiatan ini adalah tutor yang ada di Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) dengan rencana peserta berjumlah 43 orang, kegiatan ini dilaksanakan pada triwulan 4 bertempat di aula Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dengan narasumber dari BAN PAUD dan PNF Propinsi Sulawesi Selatan di Makassar.

3. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Non Formal/Kesetaraan

   Kegiatan ini merupakan kegiatan yang dilaksanakan satu kali, yang didalamnya terdiri dari 2 sub kegiatan yaitu Pelaksanaan Hari Aksara Internasional (HAI) dan Pengambila Data Buta Aksara di Desa-desa Se Kabupaten Luwu Timur, Kegiatan ini dilaksanakan pada triwulan 4, Sub Kegiatan Hari Aksara Internasional dilaksanakan Dimakassar dengan jumlah peserta sebanyak 60 Orang.

4. Kegiatan Pemberian Bantuan Operasional Pendidikan Non Formal.

   Kegiatan ini merupakan kegiatan yang dilaksanakan dua tahap, dana yang digunakan bersumber pada dana DAK dengan mengikuti pada jumlah siswa yang belajar pada PKBM, Dana yang dicairkan pada Tahap 1 senilai Rp. 1.293.500.000 dengan rincian Paket A senilai Rp. 117.650.000, Paket B senilai Rp. 282.750.000 dan Paket C senilai Rp. 893.100.000. Kegiatan dilaksanakan pada triwulan 2 dan triwulan 4

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

BAB IV

PENUTUP

Capaian realisasi kinerja dan realisasi keuangan dalam pelaksaan kegiatan pada Seksi Sarana dan prasarana PAUD dapat dilihat pada table berikut :

RATA-RATA CAPAIAN KINERJA	RATA-RATA CAPAIAN KEUANGAN
50,0%	**49.2%**

Berdasarkan rekomendasi hasil evaluasi triwulan 3 oleh Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan PNF maka tanggapan tindak lanjut oleh hasil rekomendasi tersebut yaitu :

Melakukan percepatan kegiatan sehingga rata-rata capaian kinerja dan rata-rata capaian keuangan mencapai 100%

Malili, September 2022
Kasi Sarpras PAUD

MUSLIM, S.Pd
NIP. 197502152006041011

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

FOTO KEGIATAN EVALUASI

TRIWULAN III TAHUN 2022

SUB BAGIAN SEKSI SARANA DAN PRASARANA PAUD DAN PNF

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR EVALUASI TRIWULAN 3
SEKSI SARPRAS PAUD DAN PNF BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PNF

NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN	K
	ASRI. N	-	STAF	1	
	HASNAWIAH, SE	—	Staf	2	
	NURFITRI HANDAYANI	—	STAF	3	
	Muh. Nasir. Ldo.	198012172014091001	Staf	4	
	Darmawanti		Staf	5	

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Soekarno – Hatta, Malili 92981
Telp. 0474 321425 Fax. 0474 321425
Email:disdik lutim@yahoo.co.id

PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN
TRIWULAN III TAHUN 2022

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Bidang Kebudayaan atas pelaksanaan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan rencana aksi yang telah disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan .

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami, terdapat/tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, Oktober 2022
Kepala Dinas

Drs. LA BESSE
NIP 19631231 198903 1 222

Dipindai dengan CamScanner
Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Email : dikbud_lutim@yahoo.com
Jalan. Soekarno Hatta, Puncak Indah, Malili, Telp/Fax : (0474) 321425
Kode Pos 92981

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN III
KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN

Berdasarkan Hasil Evaluasi Triwulan III Tahun Anggaran 2022 dengan melihat hasil monitoring dan Evaluasi Triwulan III Maka terdapat beberapa rekomendasi yang perlu ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan Triwulan IV, adapun rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut:

a. Menyelesaikan semua kegiartan yang belum terlaksana hingga triwulan ke III
b. Menyelesaikan semua SPJ Kegiatan yang telah dilaksanakan
c. Percepatan kegiatan realisasi dana hibah

Demikian Rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjuti dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Kebudayaan.

Malili, 07 November 2022
Kepala Dinas

Drs. LA BESSE
NIP. 1963 1231 198903 1 222

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA TRIWULAN III
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN
TAHUN 2022

PROGRAM			KEGIATAN			SUB KEGIATAN								
Uraian	Indikator Program	Satuan	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target		Realisasi		Capaian	
PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDYAAN	persentase kebudayaan lokal yang dilestarikan	80,00%	Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Budaya lokal yang di kelola	100,00%	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Jumlah kegiatan dialog kebudayaan yang dilaksanakan	2 keg	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	1	TW 2 :	1	TW 2 :	100%
									TW 3 :	1	TW 3 :	0	TW 3 :	0%
									TW 4 :		TW 4 :		TW 4 :	
			Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase seni budaya daerah yang di lestarikan	100,00%	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Jumlah festival Kebudayaan yang diselenggarakan/dikuti	1 even	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-
									TW 3 :	1	TW 3 :	0	TW 3 :	0%
									TW 4 :		TW 4 :		TW 4 :	
PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL	persentase sanggar seni budaya yang dibina	100,00%	Pembinaan Kesenian yang masyarakat pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Sanggar Seni dan paduan suara yang dibina	80%	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia kesenian Tradisional	Jumlah Sanggar seni dan paduan suara yang dibina dan dikembangkan	25 sanggar seni	TW 1 :	7	TW 1 :	0	TW 1 :	0
									TW 2 :	6	TW 2 :	6	TW 2 :	100%
									TW 3 :	6	TW 3 :	6	TW 3 :	100%
									TW 4 :	6	TW 4 :		TW 4 :	
PROGRAM PEMBINAAN SEJARAH	Persentase sejarah lokal yang di bina	100,00%	Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Sejarah Lokal di bina	100%	Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota	Persentase sumber daya manusia dan lembaga sejarah lokal kab/kota yang dibina	100%	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	100%	TW 2 :	100%	TW 2 :	100%
									TW 3 :	-	TW 3 :	-	TW 3 :	-
									TW 4 :	-	TW 4 :	-	TW 4 :	-
						Peningkatan Akses Masyarakat terhadap Data dan Informasi Sejarah	Persentase masyarakat yang mengakses data dan informasi sejarah	50%	TW 1 :	-	TW 1 :	-	TW 1 :	-
									TW 2 :	50%	TW 2 :	50%	TW 2 :	100%
									TW 3 :	-	TW 3 :	-	TW 3 :	-
									TW 4 :	-	TW 4 :	-	TW 4 :	-

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Uraian	Indikator Program	Satuan	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Satuan	Target		Realisasi		Capaian	
PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA	Persentase pengelolaan Cagar Budaya yang dilestarikan	100%	Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Jumlah Cagar Budaya yang ditetapkan	2 lokasi	Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya	Jumlah cagar budaya yang diregister	2 lokasi	TW I :	-	TW I :	-	TW I :	-
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-
									TW 3 :	2	TW 3 :	2	TW 3 :	100%
									TW 4 :		TW 4 :		TW 4 :	
			Pengelolaan Caga Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	jumlah Cagar Budaya yang dikelola	1 lokasi	Perlindungan Cagar Budaya	Jumlah cagar budaya yang dilindungi	1 lokasi	TW I :	-	TW I :	-	TW I :	-
									TW 2 :	-	TW 2 :	-	TW 2 :	-
									TW 3 :	-	TW 3 :	-	TW 3 :	-
									TW 4 :	1	TW 4 :		TW 4 :	

Malili, Oktober 2022
Kepala Bidang Kebudayaan

HJ.ZULHIDAYAH,S.Si
Nip. 19751008 200684 2 020

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

LAPORAN KINERJA TRIWULAN III

2022

BIDANG KEBUDAYAAN

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KAB. LUWU TIMUR

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

   a. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan Perubahan-perubahannya sampai pada perubahan terakhir Nomor 70 Tahun 2012;

   b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;

   c. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

   d. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 103);

   e. Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Timur Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan.

   f. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 13 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 Nomor 13);

   g. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 80 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 Nomor 80).

2. Tujuan

   Tujuan penulisan laporan ini adalah kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan, pengendalian, pengoordinasian dan pengelolaan kegiatan budaya, kesenian, sejarah dan cagar budaya.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

3. Tugas Pokok dan Fungsi Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian

(1) Bidang Kebudayaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf f, dipimpin oleh Kepala Bidang, mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan perumusan kebijakan teknis, memberikan dukungan atas penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah, membina, mengoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di bidang cagar budaya, museum, sejarah, tradisi dan kesenian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-perundangan.

(2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Bidang Kebudayaan melaksanakan fungsi:

a. perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang cagar budaya dan museum;

b. perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang sejarah, tradisi dan kesenian;

c. pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai bidang tugasnya.

(3) Uraian tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi:

a. menyusun rencana kegiatan Bidang Kebudayaan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;

b. mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas;

c. memantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dalam lingkungan Bidang Kebudayaan untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;

d. menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;

e. mengikuti rapat sesuai dengan bidang tugasnya:

f. menyusun kebijakan, merencanakan, mengorganisasikan, menggerakkan dan mengendalikan penyelenggaraan kebijakan bidang cagar budaya dan museum, serta sejarah, tradisi dan kesenian;

g. melaksanakan perumusan penyusunan kebijakan bidang cagar budaya, museum, sejarah, tradisi dan kesenian;

h. melaksanaan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi dalam pembangunan nilai budaya, pengelolaan kekayaan dan keragaman budaya serta pengembangan kerja sama kebudayaan;

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

i. melaksanaan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pengembangan nilai budaya, pengelolaan kekayaan dan keragaman budaya serta pengembangan kerja sama kebudayaan;

j. melaksanakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang cagar budaya, museum, sejarah, tradisi dan kesenian;

k. melaksanakan pembinaan di bidang cagar budaya, museum, sejarah, tradisi dan kesenian;

l. melaksanakan pengelolaan cagar cagar budaya, museum, sejarah, tradisi dan kesenian;

m. melaksanakan dan memberikan dukungan fasilitasi pelayanan perizinan dalam bentuk penerbitan pertimbangan teknis berkaitan dengan penerbitan izin terkait kebudayaan;

n. melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan izin di bidang pembinaan kebudayaan;

o. melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan Lembaga pemerintah atau nonpemerintah, dalam rangka menyelenggarakan tugas dan fungsi;

p. menilai kinerja pegawai Aparatur Sipil Negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

q. menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Kepala Bidang Kebudayaan dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan; dan

r. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

Berdasarkan SK Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Nomor 094/72/DIKBUD Tahun 2022 tanggal 12 April 2022 tentang Perubahan Penunjukan Pejabat Penatausahaan Keuangan – Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK-SKPD), Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Admin Sirup Lingkup Nomor 094/33/Dikbud Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2022, maka diperjanjikan 7 Sub Kegiatan sesuai yang tercantum dalam perjanjian kinerja yaitu :

1. Perlindungan, pengembangan, pemanfaatan objek pemajuan tradisi budaya dengan anggaran sebesar Rp. 29.999.800;
2. Perlindungan, pengembangan, pemanfaatan objek pemajuan kebudayaan dengan anggaran sebesar Rp. 139.995.000;
3. Peningkatan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia kesenian tradisional dengan anggaran sebesar Rp. 29.999.600;
4. Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya dengan anggaran sebesar Rp. 78.000.000;
5. Perlindungan Cagar Budaya dengan anggaran sebesar Rp. 30.000.000;
6. Peningkatan Akses Masyarakat terhadap Data dan Informasi Sejarah dengan anggaran sebesar Rp. 51.970.000;
7. Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota dengan anggaran sebesar Rp. 40.000.000;

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

BAB III

REALISASI KINERJA DAN KEUANGAN

A. Realisasi Capaian Kegiatan

Berdasarkan Evaluasi Atas Rencana Aksi pada Triwulan III Tahun Anggaran Tahun 2022 (Tabel Evaluasi Atas Rencana Aksi Terlampir), Capaian realisasi kinerja dan anggaran setiap kegiatan dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 3.1

Capaian kinerja dan anggaran kegiatan

NO	Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Target		Realisasi		Persentase Capaian	
			Kinerja	Anggaran	Kinerja	Angggaran	Kinerja	Anggaran
1	Perlindungan, pengembangan, penempatan objek pemajuan tradisi budaya	Jumlah objek pemajuan yang dikembangkan (festival kebudayaan)	1	Rp. 29.999.800	0	Rp. 18.011.500	0%	60.03%
2	Perlindungan, pengembangan, pemanfaatan objek pemajuan kebudayaan	Jumlah objek pemajuan yang dimanfaatkan (kegiatan dialog)	2	Rp. 139.995.000	1	Rp. 33.476.300	50%	23.91%
3	Peningkatan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia kesenian tradisional	Jumlah Sanggar seni dan paduan suara yang dibina dan dikembangkan	25	Rp. 29.999.600	12	Rp. 22.827.900	48%	76.09%
4	Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya	Jumlah cagar budaya yang diregister	2	Rp. 78.000.000	100	Rp. 22.945.100	100%	29.41%

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

5	Perlindungan Cagar Budaya	Jumlah cagar budaya yang dilindungi	1	Rp. 30.000.000	0	0	0%	0%
6	Peningkatan Akses Masyarakat terhadap Data dan Informasi Sejarah	Persentase masyarakat yang mengakses data dan informasi sejarah	50%	Rp. 51.970.000;	50%	Rp. 46.600.000	100%	89.67%
7	Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota	Persentase sumber daya manusia dan lembaga sejarah lokal kab/kota yang dibina	100%	Rp. 40.000.000;	100%	Rp. 37.694.900	100%	94.23%
RATA-RATA CAPAIAN							%	%

B. Analisis Capaian Kegiatan

1. Perlindungan, pengembangan, penempatan objek pemajuan tradisi budaya

   Indikator kinerja sub kegiatan ini direncanakan pada Triwulan III T.A 2022 dengan rincian anggaran kas sebesar Rp 29.999.800. Metode pelaksanaan kegiatan ini dilaksanakan dengan menyelenggarakan Festival Budaya di Kabupaten Luwu Timur.

   Adapun target TW III (berdasarkan Anggaran Kas) yaitu Rp 18.011.500 dengan persentase capaian anggaran yaitu 60.03%. Sehingga, hasil pesentase capaian anggaran yang di dapatkan diperoleh dari hasil lapangan yang telah di lakukan di TW II.

2. Perlindungan, pengembangan, pemanfaatan objek pemajuan kebudayaan

   Indikator kinerja sub kegiatan ini direncanakan pada Triwulan I sampai IV T.A 2022 dengan rincian anggaran Rp. 139.995.00. Untuk menyesuaikan jadwal yang diberikan oleh lembaga penyelenggara kegiatan. Metode pelaksanaan kegiatan ini dilaksanakan secara bertahap, tertuang dalam bentuk ajang lomba tingkat kabupaten, provinsi dan nasional yang bertujuan untuk memperkenalkan budaya yang ada di Kab. Luwu Timur.

   Adapun target TW III (berdasarkan Anggaran Kas) yaitu Rp 33.476.300 dengan persentase capaian anggaran yaitu 23.91 % dan persentase kinerja 50%. Kegiatan ini telah di lakukan konsultasi ke Dinas Kebudayaan dan Kepariwisataan Provinsi Sulawesi Selatan dalam rangka melaksanakan even yang telah tertuang dalam kegiatan Pemajuan Kebudayaan.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

3. Peningkatan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia kesenian tradisional

   Indikator kinerja sub kegiatan ini dimulai per Triwulan sesuai agenda yang telah ditentukan. Kegiatan ini berupa pemberian pembinaan kepada sanggar- sanggar seni dan kelompok paduan suara yang ada di Kabupaten Luwu Timur. Adapun rincian anggaran kas sebesar Rp 29.999.600. Capaian program kegiatan ini adalah persentase pengembangan kesenian tradisonal.

   Adapun target TW III (berdasarkan Anggaran Kas) yaitu Rp 22.827.900 dengan persentase capaian anggaran yaitu 76.09% dan capaian kinerja 48%. Sehingga, hasil pesentase capaian anggaran yang di dapatkan diperoleh dari hasil lapangan yang telah di lakukan di TW III.

4. Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya memiliki beberapa strategi yaitu:

   Indikator kinerja sub kegiatan ini direncanakan pada Triwulan III T.A 2022 dengan rincian anggaran kas sebesar Rp 78.000.000. Metode kegiatan dilaksanakan secara bertahap yang diawali dengan penelitian dan penetapan objek yang diduga cagar budaya oleh Tim Ahli Cagar Budaya (TACB) yang direkomendasikan oleh Balai Pelestarian Cagar Budaya (BPCB) Provinsi Sulawesi Selatan yang selanjutnya dipublikasikan melalui seminar oleh Tim Ahli Cagar Budaya (TACB). Metode pelaksanaan dilaksanakan melalui seminar lokal oleh narasumber yang memiliki kompetensi sebagai ahli sejarah yang direkomendasikan oleh Balai Pelestarian Cagar Budaya (BPCB) Provinsi Sulawesi Selatan. Adapun persentase capaian kinerja yang di peroleh adalah 100% dan 29.41% untuk persentase anggaran. Dengan ini menyatakan bahwa untuk penetapan cagar budaya telah di laksanakan sesuai target di Triwulan III.

5. Perlindungan Cagar Budaya

   Indikator kinerja sub kegiatan ini direncanakan pada Triwulan IV T.A 2022 dengan rinclan anggaran kas sebesar Rp 30.000.000. Metode kegiatan ini dilaksanakan secara bertahap dengan melibatkan Tim Ahli Cagar Budaya (TACB) yang direkomendasikan oleh Balai Pelestarian Cagar Budaya (BPCB) Provinsi Sulawesi Selatan yang selanjutnya dipublikasikan melalui seminar oleh Tim Ahli Cagar Budaya (TACB). Metode pelaksanaan dilaksanakan melalui seminar lokal oleh narasumber yang memiliki kompetensi sebagai ahli sejarah yang direkomendasikan oleh Balai Pelestarian Cagar Budaya (BPCB) Provinsi Sulawesi Selatan. Selatan yang selanjutnya dipublikasikan melalui seminar oleh Tim Ahli Cagar Budaya (TACB). Metode pelaksanaan dilaksanakan melalui persentase benda, situs dan cagar budaya yang dilestarikan.

6. Peningkatan Akses Masyarakat terhadap Data dan Informasi Sejarah

   Indikator kinerja sub kegiatan ini direncanakan pada Triwulan I T.A 2022 dengan rincian anggaran kas sebesar Rp 51.970.000. Metode kegiatan ini dilaksanakan secara bertahap

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

dengan melibatkan Tim Ahli Cagar Budaya (TACB) yang direkomendasikan oleh Balai Pelestarian Cagar Budaya (BPCB) Provinsi Sulawesi Selatan yang selanjutnya dipublikasikan melalui seminar oleh Tim Ahli Cagar Budaya (TACB). Metode pelaksanaan dilaksanakan melalui seminar lokal oleh narasumber yang memiliki kompetensi sebagai ahli sejarah yang direkomendasikan oleh Balai Pelestarian Cagar Budaya (BPCB) Provinsi Sulawesi Selatan. Selatan yang selanjutnya dipublikasikan melalui seminar oleh Tim Ahli Cagar Budaya (TACB). Metode pelaksanaan dilaksanakan melalui persentase Sejarah yang dibina.

Adapun Adapun target TW I (berdasarkan Anggaran Kas) yaitu Rp. 46.600.000 dengan persentase capaian anggaran yaitu 89.67%. Sehingga, hasil pesentase capaian anggaran yang di dapatkan diperoleh dari hasil persentase sejarah.

7. Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota

   Indikator kinerja sub kegiatan ini direncanakan pada Triwulan II T.A 2022 dengan rincian anggaran kas sebesar Rp 40.000.000. Metode kegiatan ini dilaksanakan secara bertahap dengan melibatkan Tim Ahli Cagar Budaya (TACB) yang direkomendasikan oleh Balai Pelestarian Cagar Budaya (BPCB) Provinsi Sulawesi Selatan yang selanjutnya dipublikasikan melalui seminar oleh Tim Ahli Cagar Budaya (TACB). Metode pelaksanaan dilaksanakan melalui seminar lokal oleh narasumber yang memiliki kompetensi sebagai ahli sejarah yang direkomendasikan oleh Balai Pelestarian Cagar Budaya (BPCB) Provinsi Sulawesi Selatan. Selatan yang selanjutnya dipublikasikan melalui seminar oleh Tim Ahli Cagar Budaya (TACB). Metode pelaksanaan dilaksanakan melalui persentase benda, situs dan cagar budaya yang dilestarikan.

   Adapun Adapun target TW II (berdasarkan Anggaran Kas) yaitu Rp. 37.694.900 dengan persentase capaian anggaran yaitu 94.23%. Sehingga, hasil pesentase capaian anggaran yang di dapatkan diperoleh dari hasil persentase sejarah.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

BAB IV

PENUTUP

Capaian realisasi kinerja dan realisasi keuangan dalam pelaksaan kegiatan pada Bidang Kebudayaan dapat dilihat pada tabel berikut:

RATA-RATA CAPAIAN KINERJA	RATA-RATA CAP AIAN KEUANGAN
56.85 %	53.33 %

Malili, September 2022
Kabid Kebudayaan,

Hj. ZULHIDAYAH,S.Si
Pangkat : Pembina, IV/a
NIP. 19751008 200604 2 020

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner