



LAPORAN KINERJA DAN HASIL EVALUASI INTERNAL TRIWULAN I

DINAS PENDIDIKAN

KABUPATEN LUWU TIMUR

2021

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur merupakan salah satu organisasi perangkat daerah yang memberikan suatu pelayanan publik dalam Bidang Administrasi Kependudukan di Kabupaten Luwu Timur. Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur yang terbentuk melalui Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Luwu Timur yang terdapat pada misi 4 yaitu Meningkatkan kualitas layanan pendidikan dan kesehatan dalam mencapai kualitas manusia yang tinggi. Dalam melaksanakan tugasnya tersebut Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan dinas;
- b. Penyusunan rencana strategis dinas;
- c. Penyelenggaraan pelayanan umum dibidang Pendidikan;
- d. Penyelenggaraan evaluasi program dan kegiatan dinas.

Dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsinya, maka dalam melaksanakan program kegiatannya harus didasari oleh suatu perencanaan baik dalam jangka menengah lima tahunan maupun tahunan. Perencanaan tersebut merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) yang dirumuskan dalam suatu dokumen perencanaan tingkat SKPD yaitu Rencana Strategis (Renstra) SKPD dan Rencana Kerja (Renja) SKPD. Rumusan program kegiatan, indikator dan target dalam dokumen perencanaan tersebut merupakan penjabaran tugas dan fungsi Dinas Pendidikan dalam mencapai tujuannya. Sebagaimana disebutkan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah maka Kepala SKPD berkewajiban untuk melaksanakan evaluasi terhadap hasil Renja setiap triwulan kepada Bupati/Walikota melalui Badan Perencanaan Pembangunan Daerah. Hasil Evaluasi Renja SKPD menjadi bahan bagi penyusunan Renja SKPD tahun berikutnya.

Dalam Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 dinyatakan bahwa evaluasi terhadap hasil Renja SKPD Kabupaten/Kota mencakup program dan kegiatan, indikator kinerja dan kelompok sasaran, lokasi serta dana indikatif. Evaluasi tersebut dilakukan melalui penilaian terhadap realisasi DPA SKPD yang digunakan untuk mengetahui realisasi pencapaian target indikator kinerja, penyerapan dana dan kendala yang dihadapi. Evaluasi dilakukan untuk memastikan bahwa indikator kinerja program dan kegiatan Renja SKPD Kabupaten/Kota dapat dicapai dalam rangka mewujudkan visi, misi Renstra SKPD serta prioritas dan sasaran pembangunan tahunan daerah lingkup Kabupaten/Kota.

Berdasarkan ketentuan tersebut, maka Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur melaksanakan evaluasi terhadap hasil Renja tahun 2020 Triwulan IV Dinas Pendidikan Tahun 2020. Evaluasi Renja 2020 Triwulan IV Dinas Pendidikan untuk Tahun 2020 mempergunakan

dokumen dasar penilaian yaitu Draft Revisi Renstra Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016-2021 dan Renja Perubahan Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Tahun 2020.

B. Maksud dan Tujuan

Laporan Kinerja Dinas Pendidikan Trwulan II Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi pemerintah daerah selama 2 (Dua) triwulan dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi. Penyusunan Laporan Kinerja Triwulan ini juga menjadi alat kendali untuk menganalisis capaian setiap program dan kegiatan serta mendorong peningkatan kinerja setiap unit organisasi. Identifikasi keberhasilan, permasalahan dan solusi yang tertuang dalam Laporan Kinerja ini, menjadi sumber untuk perbaikan perencanaan dan pelaksanaan program dan kegiatan yang akan datang.

C. Gambaran Umum Organisasi

Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur merupakan SKPD gabungan berdasarkan Perda Nomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Dinas – Dinas Daerah Kabupaten Luwu Timur. Dinas Pendidikan, Kabupaten Luwu Timur dipimpin oleh seorang Kepala Dinas, yang membawahi 1 (satu) Sekretariat, dan 3 (Tiga) Bidang.

Tugas pokok Dinas Pendidikan, Kabupaten Luwu Timur sesuai dengan Peraturan Bupati Luwu Timur No. 29 Tahun 2008 tentang Tugas Pokok Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pendidikan, Kabupaten Luwu Timur adalah melakukan urusan pemerintah kabupaten berdasarkan azas otonomi dan tugas pembantuan dalam bidang urusan Pendidikan.

Dalam penyelenggaraan tugas pokok tersebut, Dinas Pendidikan, Kabupaten Luwu Timur mempunyai fungsi :

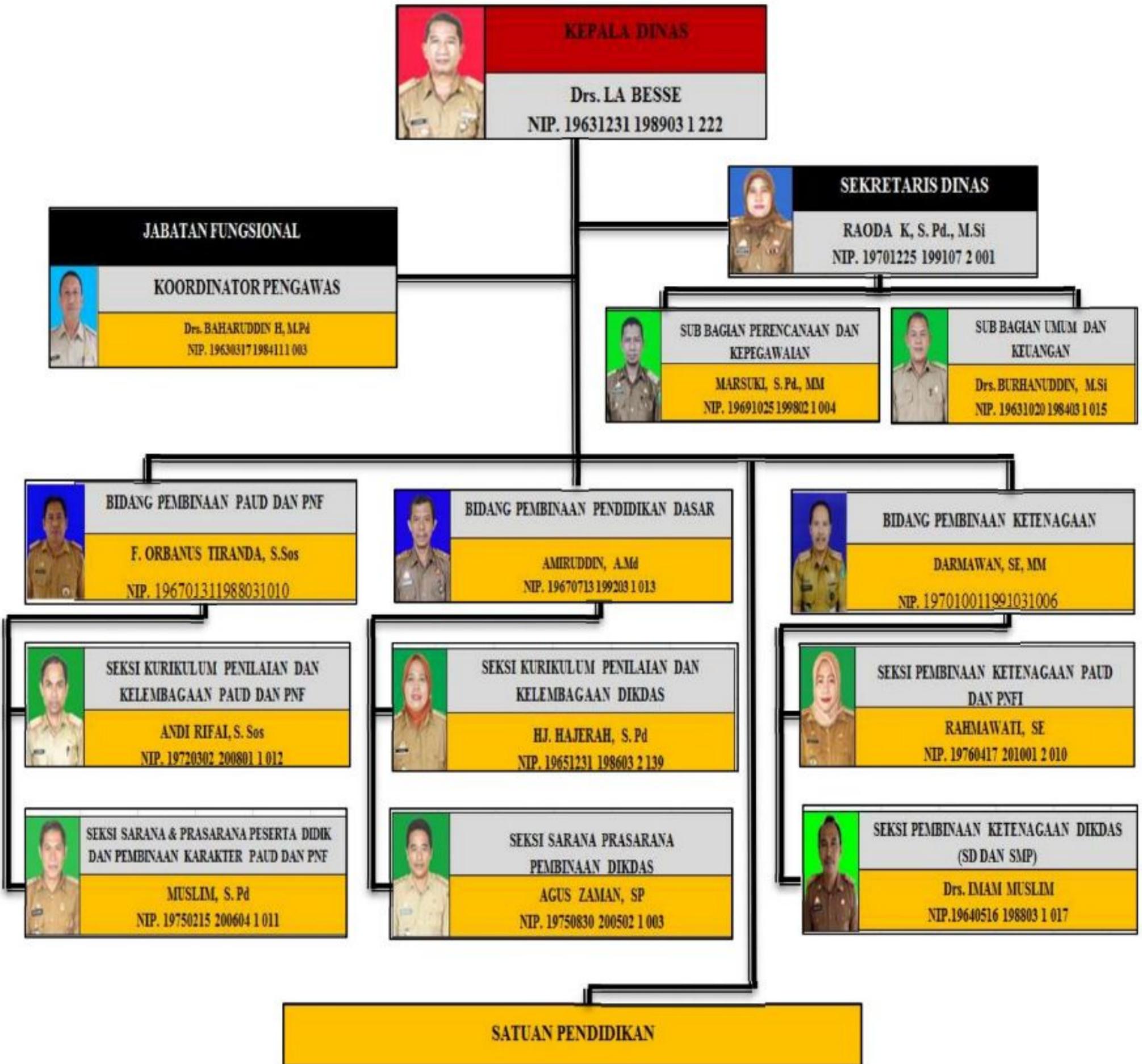
- a. Perumusan Kebijakan Dinas;
- b. Penyusunan Rencana Strategis Dinas;
- c. Penyelenggaraan pelayanan umum dibidang pendidikan;
- d. Pembinaan, pengkoordinasian, pengendalian, pengawasan program dan kegiatan dinas;
- e. Penyelenggaraan evaluasi program kegiatan dinas

Berdasarkan Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 08 Tahun 2016, tentang Tugas Pokok dan Rincian Tugas Jabatan Struktural Kabupaten Luwu Timur, ditetapkan Tugas Pokok Dinas Pendidikan, Kabupaten Luwu Timur adalah melakukan urusan pemerintah kabupaten berdasarkan azas otonomi dan tugas pembantuan dalam bidang urusan Pendidikan.

D. Struktur Organisasi Dinas Pendidikan

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi Dinas Pendidikan, maka disusun struktur organisasi dan mekanisme kerja sebagaimana bagan di bawah :

**STRUKTUR ORGANISASI DINAS PENDIDIKAN BERDASARKAN PERDA NOMOR 08
TAHUN 2016**



BAB II PERENCANAAN KINERJA

A. VISI DAN MISI KABUPATEN LUWU TIMUR 2021-2026

Dalam melaksanakan Visi dan Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih, Dinas Pendidikan memiliki tugas pokok dan fungsi yang telah mengacu kepada tema pembangunan daerah, dimana telah ditetapkan Visi Kabupaten Luwu Timur adalah "Luwu Timur Terkemuka 2021", dan dari Visi tersebut ditetapkan 8 (delapan) Misi yaitu :

1. Meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah dan kesejahteraan sosial masyarakat yang berbasis sumber daya dan didukung oleh stabilitas keamanan wilayah dan nilai nilai budaya;
2. Mendorong peningkatan investasi di daerah;
3. Memanfaatkan ruang sesuai dengan tata ruang wilayah untuk menjamin kelestarian sumber daya alam dan lingkungan hidup;
4. Meningkatkan kualitas layanan pendidikan dan kesehatan dalam mencapai kualitas manusia yang tinggi;
5. Meningkatkan kapasitas infrastruktur serta sarana dan prasarana wilayah untuk menunjang percepatan pembangunan daerah;
6. Mendorong reformasi birokrasi untuk tata kelola pemerintahan yang baik;
7. Mendorong berkembangnya masyarakat yang religius dan kerukunan intra dan antar umat beragama;
8. Meningkatkan koordinasi dan kerja sama antar daerah.

Dari Misi Kabupaten yang telah ditetapkan maka urusan pendidikan berada pada Misi keempat yaitu "Meningkatkan kualitas pendidikan dan kesehatan dalam mencapai kualitas manusia yang tinggi", maka sesuai amanah tersebut maka pelaksanaan baik program dan kegiatan di bidang pendidikan harus sejalan dengan visi dan misi yang telah ditetapkan"

B. TUJUAN DAN SASARAN RPJMD

1. Tujuan RPJMD
Tujuan 6 : Meningkatkan kualitas manusia khususnya pada aspek pendidikan dan kesehatan
2. Sasaran RPJMD
Sasaran 8 : Meningkatnya derajat pendidikan dan derajat kesehatan

C. RENCANA STRATEGIS OPD DINAS PENDIDIKAN

1. Tujuan RENSTRA
Mengacu kepada misi yang telah ditetapkan, maka tujuan yang hendak dicapai atau dihasilkan dalam kurun waktu 5 tahun adalah "Mewujudkan Aksesibilitas dan Kualitas Pendidikan"

Indikator kinerja dan target kinerja untuk masing-masing tujuan strategis diuraikan dalam tabel berikut ini:

Tabel 2.1
Tujuan dan Indikator Kinerja Dinas Pendidikan

TUJUAN RENSTRA	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	TARGET				
			2016	2017	2018	2019	2020
Mewujudkan aksesibilitas dan kualitas pendidikan	1. Rata-Rata Sekolah	Lama Tahun	7.88	8.2	8.45	8.64	8.83
	2. Harapan Sekolah	Lama Tahun	12.78	12.79	12.81	12.82	12.83
	3. Angka Melek Huruf (AMH)	%	95.07	95.46	99.74	99.75	99.77

Sumber : Dokumen Renstra Dinas Pendidikan 2016-2021

2. Sasaran RENSTRA

Mengacu kepada tujuan yang telah ditetapkan, maka sasaran yang hendak dicapai atau dihasilkan adalah sebagai berikut:

- Meningkatnya Mutu Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal
- Meningkatnya mutu pendidikan anak usia sekolah
- Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pelayanan OPD

Indikator kinerja dan target kinerja untuk masing-masing sasaran strategis diuraikan dalam tabel berikut ini:

Tabel 2.2 Indikator kinerja dan target kinerja Sasaran Strategis Dinas Pendidikan

SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET					KET
			2016	2017	2018	2019	2020	
Meningkatnya Layanan dan Mutu Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal	Indeks partisipasi pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal	Nilai	10.02	11.25	12.5	13.73	14.99	IKU
Meningkatnya layanan dan mutu pendidikan anak usia sekolah	Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI sederajat	%	89.38	89.4	89.46	89.5	90.1	IKU
	Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/MTs sederajat	%	80.8	80.96	81.68	81.72	81.8	IKU
	Angka Kelulusan (AK) SD/MI	%	99.24	99.34	99.44	99.54	99.62	IKU
	Angka Kelulusan (AK) SMP/MTs	%	98.5	98.7	98.87	99.05	99.13	IKU
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pelayanan OPD	Nilai SAKIP	Nilai	60.27	62.89	65.52	72.75	75.4	BUKAN IKU

Sumber : Dokumen Renstra Dinas Pendidikan 2016-2021

PROGRAM UNTUK PENCAPAIAN SASARAN

Berdasarkan visi, misi, tujuan, dan sasaran yang telah ditetapkan dalam RENSTRA, maka upaya pencapaiannya kemudian dijabarkan secara lebih sistematis melalui perumusan program-

program. Adapun program-program untuk mendukung masing-masing sasaran Tahun 2020 sebagai berikut:

Tabel 2.3 Program Untuk Pencapaian Sasaran Tahun 2020

SASARAN	PROGRAM PENDUKUNG
Meningkatnya Layanan dan Mutu Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal	Program Pendidikan Anak Usia Dini
	Program Pendidikan non formal
Meningkatnya layanan dan mutu pendidikan anak usia sekolah	Program Wajib belajar pendidikan dasar sembilan tahun
	Program Peningkatan mutu pendidikan dan tenaga kependidikan
	Program Manajemen pelayanan pendidikan
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pelayanan OPD	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
	Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD

Sumber : Dokumen Renstra Dinas Pendidikan 2016-2021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Perjanjian Kinerja (PK) merupakan dokumen pernyataan/kesepakatan antara atasan dan bawahan untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan satu instansi. Dokumen ini memuat sasaran strategis, indikator kinerja dan target kinerja beserta program dan anggaran. Penyusunan PK 2020 dilakukan dengan mengacu kepada RENSTRA, RENCANA KERJA (RENJA) 2020, IKU dan APBD. OPD Dinas Pendidikan telah menetapkan PK sebagai berikut :

Tabel 2.4 Perjanjian Kinerja OPD Dinas Pendidikan Tahun 2020

SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET TAHUN 2020
Meningkatnya Layanan dan Mutu Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal	Indeks partisipasi pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal	Nilai	14.99
Meningkatnya layanan dan mutu pendidikan anak usia sekolah	Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI sederajat	%	90.10
	Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/MTs sederajat	%	81.80
	Angka Kelulusan (AK) SD/MI	%	99.62
	Angka Kelulusan (AK) SMP/MTs	%	99.13
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pelayanan OPD	Nilai SAKIP	Nilai	75.40

Sumber : Dokumen Renstra Dinas Pendidikan 2016-2021

RENCANA ANGGARAN TAHUN 2021

Berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran OPD Dinas Pendidikan maka jumlah pendanaan yang dimungkinkan untuk dibelanjakan pada Tahun Anggaran 2021 adalah sebesar Rp. 308.177.753.299,-

Alokasi anggaran belanja tahun 2021 yang dialokasikan untuk membiayai program-program yang langsung mendukung pencapaian sasaran pembangunan adalah sebagai berikut

Tabel 2.5. Alokasi per Sasaran Tahun Anggaran 2021

SASARAN	PROGRAM PENDUKUNG	ANGGARAN (Rp)	PERSENTASE ANGGARAN BL
Meningkatnya Layanan dan Mutu Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal	Program Pengelolaan Pendidikan	Rp173,657,588,011	56.34%
Meningkatnya layanan dan mutu pendidikan anak usia sekolah			
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pelayanan OPD	Program Penunjang Urusan Pemeirntahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp134,520,165,288	43.65%
TOTAL		Rp308.177.753.299	100.00%

Pada tabel di atas, jumlah anggaran untuk program/kegiatan teknis sebesar Rp173,657,588,011,- dengan presentase terbesar anggaran untuk mendukung sasaran 1 dengan besaran 56.22%. Sementara itu, sasaran dengan anggaran yang relatif kecil adalah sasaran 2 yakni kegiatan rutin dengan besaran 43.78% atau sebesar Rp134,520,165,288

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja OPD

1. Capaian Indikator Tujuan Dinas Pendidikan Tahun 2020

Tabel 3.1 Capaian Indikator Tujuan Dinas Pendidikan Tahun 2020

INDIKATOR TUJUAN	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
			2020	
RATA-RATA LAMA SEKOLAH	Tahun	8.83	8.80	99.66%
HARAPAN LAMA SEKOLAH	Tahun	12.83	12.83	100.00%
ANGKA MELEK HURUF	%	99.77	95.30	95.52%

Sumber : Badan Pusat Statistik (BPS) Kab.Luwu Timur Tahun 2021

Adapun realisasi capaian tahun 2016-2020, dapat dilihat pada tabel dibawah ini

Tabel 3.2 Capaian Indikator Tujuan Tahun 2016-2020

INDIKATOR TUJUAN	Satuan	REALISASI				
		2016	2017	2018	2019	2020
RATA-RATA LAMA SEKOLAH	Tahun	7.88	8.20	8.45	8.54	8.80
HARAPAN LAMA SEKOLAH	Tahun	12.78	12.79	12.81	12.82	12.83
ANGKA MELEK HURUF	%	94.06	93.72	94.80	95.72	95.30

Sumber : Badan Pusat Statistik (BPS) Kab.Luwu Timur Tahun 2021

Rata-rata Lama Sekolah (RLS)/ Mean Years School (MYS) didefinisikan sebagai jumlah tahun yang digunakan oleh penduduk dalam menjalani pendidikan formal. RLS dapat digunakan untuk mengetahui kualitas pendidikan masyarakat dalam suatu wilayah. Penduduk yang tamat SD diperhitungkan lama sekolah selama 6 tahun, tamat SMP diperhitungkan lama sekolah selama 9 tahun, tamat SMA diperhitungkan lama sekolah selama 12 tahun tanpa memperhitungkan apakah pernah tinggal kelas atau tidak. Bila dilihat pada capaian tabel diatas, nilai rata-rata lama sekolah meningkat setiap tahun dan di tahun 2020 terealisasi angka RLS Kabupaten Luwu Timur adalah 8,80 Tahun. Artinya, secara rata-rata penduduk di Kabupaten Luwu Timur yang berusia 25 tahun ke atas telah menempuh pendidikan selama 8,80 tahun atau hampir menamatkan kelas VIII.

Angka Harapan Lama Sekolah (HLS) didefinisikan sebagai lamanya sekolah (dalam tahun) yang diharapkan akan dirasakan oleh anak pada umur tertentu di masa mendatang. HLS dapat digunakan untuk mengetahui kondisi pembangunan sistem pendidikan di berbagai jenjang. Angka HLS menunjukkan peluang anak usia 7 tahun ke atas untuk mengenyam pendidikan formal pada waktu tertentu. Bila dilihat pada capaian tabel diatas, nilai harapan lama sekolah meningkat setiap tahun dan di tahun 2020 terealisasi angka HLS Kabupaten Luwu Timur adalah 12,83 tahun. Artinya, secara rata-rata anak usia 7 tahun yang masuk jenjang pendidikan formal pada tahun tahun 2020 memiliki peluang untuk bersekolah selama 12,83 tahun atau setara dengan Diploma I.

Angka Melek Huruf didefinisikan sebagai Proporsi penduduk usia 15 tahun ke atas yang mempunyai kemampuan membaca dan menulis huruf latin dan huruf lainnya, tanpa harus mengerti apa yang di baca/ditulisnya terhadap penduduk usia 15 tahun ke atas. AMH merupakan indikator penting untuk melihat sejauh mana penduduk suatu daerah terbuka terhadap pengetahuan. Bila dilihat pada tabel capaian diatas, Angka Melek Huruf (AMH) di Kabupaten luwu Timur sudah cukup tinggi dengan realisasi diatas 90% dan sampai di Tahun 2020 realisasinya mencapai 95,30%. Tingkat melek huruf yang tinggi (atau tingkat buta huruf rendah) menunjukkan adanya sebuah sistem pendidikan dasar yang efektif dan/atau program keaksaraan yang memungkinkan sebagian besar penduduk untuk memperoleh kemampuan menggunakan kata-kata tertulis dalam kehidupan sehari-hari dan melanjutkan pembelajarannya.

2. Capaian Indikator Sasaran Dinas Pendidikan Tahun 2020

Tabel 3.3 Capaian Indikator Sasaran Dinas Pendidikan Tahun 2020

NO	Sasaran	Indikator sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Keterangan	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Meningkatnya Pendidikan Dini dan Non Formal	Mutu Anak Usia Pendidikan	Indeks partisipasi pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal	Nilai	14.99	11.66	77.76%	IKU
2	Meningkatnya Pendidikan Anak Sekolah	Mutu Anak Usia Pendidikan	Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI	%	90.1	92.54	102.71%	IKU
			Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/MTs	%	81.8	95.99	117.35%	IKU
			Angka Kelulusan (AK) SD/MI	%	99.62	99.75	100.13%	IKU
			Angka Kelulusan (AK) SMP/MTs	%	99.13	99.5	100.37%	IKU
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pelayanan OPD	Nilai SAKIP	Nilai	75.45	-	-	Bukan IKU	

Sumber : Laporan Kinerja Dinas Pendidikan Tahun 2020

Adapun realisasi capaian tahun 2016-2020, dapat dilihat pada tabel dibawah ini

Tabel 3.4 Capaian Indikator Tujuan Tahun 2016-2020

Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	REALISASI					Keterangan	
			2016	2017	2018	2019	2020		
Meningkatnya Mutu Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal	Indeks partisipasi pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal	Nilai	9.89	9.91	10.23	11.63	11.66	IKU	
Meningkatnya Mutu Pendidikan Anak Usia Sekolah	Angka Murni SD/MI	Partisipasi (APM)	%	99.18	99.02	92.03	92.39	92.54	IKU
	Angka Murni SMP/MTs	Partisipasi (APM)	%	93.47	80.80	95.73	95.97	95.99	IKU
	Angka (AK) SD/MI	Kelulusan	%	100.00	100.00	99.68	99.55	99.75	IKU
	Angka (AK) SMP/MTs	Kelulusan	%	100.00	100.00	99.23	98.82	99.50	IKU
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pelayanan OPD	Nilai SAKIP	Nilai		40.41	25.16	81.89	75.42	-	Bukan IKU

Sumber : Laporan Kinerja Dinas Pendidikan

Adapun capaian setiap kegiatan dan Sub Kegiatan Triwulan I 2021 dapat dilihat pada lampiran.

BAB IV PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Dari hasil evaluasi terhadap Renja Tahun 2021 Triwulan I Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur dapat disimpulkan hal-hal sebagai berikut :

- a. Dengan ditetapkannya Peraturan Daerah Nomor 8 tahun 2016 tentang susunan perangkat daerah Kabupaten Luwu Timur terdapat penambahan program dan kegiatan, akan tetapi tidak ada kendala dan hambatan yang berarti akibat adanya penyesuaian tersebut dalam melaksanakan program dan kegiatan yang telah ditetapkan.
- b. Pada umumnya pelaksanaan kegiatan pada Triwulan I Tahun 2021 tidak menemukan kendala ataupun hambatan hal ini karena adanya dukungan dari semua pegawai dalam melaksanakan kegiatan tersebut.
- c. Rata-rata capaian kinerja program/Kegiatan Renja Triwulan I Tahun 2021 Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur mencapai 17,06% dan rata-rata capaian realisasi keuangan mencapai 7,13%.

4.2. Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas maka dapat direkomendasikan hal-hal sebagai berikut :

- a. Khusus untuk retensi Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Kegiatan lainnya sejak Tahun 2013 sampai 2021 dicarikan solusi untuk penghapusan / Dibuatkan No.rekening penampungan agar tidak mengganggu capaian kinerja
- b. Dalam proses perencanaan khususnya penghitungan anggaran program kegiatan agar sedapat mungkin dilakukan secara detail dan melakukan survey harga pasar dan perkembangan sehingga pagu dana yang direncanakan sesuai dengan kebutuhan sehingga dapat meningkatkan tingkat capaian realisasi keuangan

Demikian laporan hasil evaluasi terhadap Renja (Triwulan I) Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 untuk dapat dijadikan bahan acuan dalam membenahan dan peningkatan kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur dalam rangka mendukung tercapainya visi dan misi yang telah ditetapkan dalam Draft Renstra Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016-2021.



Malili, April 2021
Kepala Dinas Pendidikan

Drs. LA BESSE
NIP. 19631231 198903 1 222
Pangkat: Pembina Utama Muda, IV/c

**EVALUASI KINERJA TRIWULAN I
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN LUWU TIMUR
TAHUN ANGGARAN 2021**

No.	Basis	Indikator Kinerja Utama	Target	Program	Indikator Program	Sesuai	Target	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sesuai	Target	Realisasi		Capaian	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Sesuai	Target	Realisasi		Capaian				
												TW 1	TW 2						TW 1	TW 2		TW 1	TW 2	TW 1	TW 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)				
1.	Akuntabilitas Kinerja Pelayanasi OPD	Nilai SAKIP	73,45	PROGRAM PENUNJANG PELAKSANAAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN LUWU A	Penerapan tata-tata laksana pelayanan administrasi pemerintahan	100,00%	TW 1 : 25,00%	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu	17 dok	TW 1 : 5	TW 1 : 5	TW 1 : 100,00%	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun tepat waktu	7 dok	TW 1 : 1	TW 1 : 1	TW 1 : 100%	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu	10 dok	TW 1 : 4	TW 1 : 4	TW 1 : 100%
							TW 2 : 50,00%				TW 2 : 4	TW 2 : 4	TW 2 : 100%				TW 2 : 2	TW 2 : 2	TW 2 : 100%						
							TW 3 : 75,00%				TW 3 : 4	TW 3 : 4	TW 3 : 100%				TW 3 : 2	TW 3 : 2	TW 3 : 100%						
							TW 4 : 100,00%				TW 4 : 4	TW 4 : 4	TW 4 : 100%				TW 4 : 2	TW 4 : 2	TW 4 : 100%						
							TW 1 : 25,00%				Administra Keuangan Perangkat Daerah	Penerapan tata-tata capaian kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	100%	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang pay dan lunyungannya	1742 orang	TW 1 : 25,00%	TW 1 : 25,86%	TW 1 : 95,40%	TW 1 : 1742	TW 1 : 1776	TW 1 : 101,96%			
							TW 2 : 50,00%										TW 2 : 50,00%	TW 2 : 50,00%	TW 2 : 1742	TW 2 : 1742	TW 2 : 100%				
							TW 3 : 75,00%										TW 3 : 75,00%	TW 3 : 75,00%	TW 3 : 1742	TW 3 : 1742	TW 3 : 100%				
							TW 4 : 100,00%										TW 4 : 100,00%	TW 4 : 100,00%	TW 4 : 1742	TW 4 : 1742	TW 4 : 100%				
							TW 1 : 25,00%				Administra Kepegawaian Perangkat Daerah	Penerapan tata-tata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan Triwulanan dan Semesteran APBD	jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang disusun tepat waktu	16 dok	TW 1 : 25,00%	TW 1 : 25,00%	TW 1 : 100,00%	TW 1 : 4	TW 1 : 4	TW 1 : 100%			
							TW 2 : 50,00%										TW 2 : 50,00%	TW 2 : 50,00%	TW 2 : 4	TW 2 : 4	TW 2 : 100%				
							TW 3 : 75,00%										TW 3 : 75,00%	TW 3 : 75,00%	TW 3 : 4	TW 3 : 4	TW 3 : 100%				
							TW 4 : 100,00%										TW 4 : 100,00%	TW 4 : 100,00%	TW 4 : 6	TW 4 : 6	TW 4 : 100%				
							TW 1 : 25,00%				Administra Kepegawaian Perangkat Daerah	Penerapan tata-tata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%	Fondasi dan Peningkatan Administrasi Kepegawaian	Jumlah data pendaki dan tenaga kepegawaian yang berbeda	3 dokumen	TW 1 : 25,00%	TW 1 : 25,00%	TW 1 : 100,00%	TW 1 : 3	TW 1 : 3	TW 1 : 100%			
							TW 2 : 50,00%										TW 2 : 50,00%	TW 2 : 50,00%	TW 2 : 3	TW 2 : 3	TW 2 : 100%				
							TW 3 : 75,00%										TW 3 : 75,00%	TW 3 : 75,00%	TW 3 : 3	TW 3 : 3	TW 3 : 100%				
							TW 4 : 100,00%										TW 4 : 100,00%	TW 4 : 100,00%	TW 4 : 3	TW 4 : 3	TW 4 : 100%				
TW 1 : 25,00%	Administra Kepegawaian Perangkat Daerah	Penerapan tata-tata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%	Fondasi dan Peningkatan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Duplik yang di evaluasi	400 orang	TW 1 : 25,00%	TW 1 : 25,00%	TW 1 : 100,00%	TW 1 : 300	TW 1 : 300	TW 1 : 100%													
TW 2 : 50,00%							TW 2 : 50,00%	TW 2 : 50,00%	TW 2 : 300	TW 2 : 300	TW 2 : 100%														
TW 3 : 75,00%							TW 3 : 75,00%	TW 3 : 75,00%	TW 3 : 300	TW 3 : 300	TW 3 : 100%														
TW 4 : 100,00%							TW 4 : 100,00%	TW 4 : 100,00%	TW 4 : 300	TW 4 : 300	TW 4 : 100%														
TW 1 : 25,00%	Administra Kepegawaian Perangkat Daerah	Penerapan tata-tata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%	Fondasi dan Peningkatan Administrasi Kepegawaian	Jumlah kegiatan sosialisasi sertifikasi guru yang berkesan	1 kali	TW 1 : 25,00%	TW 1 : 25,00%	TW 1 : 100,00%	TW 1 : 1	TW 1 : 1	TW 1 : 100%													
TW 2 : 50,00%							TW 2 : 50,00%	TW 2 : 50,00%	TW 2 : 1	TW 2 : 1	TW 2 : 100%														
TW 3 : 75,00%							TW 3 : 75,00%	TW 3 : 75,00%	TW 3 : 1	TW 3 : 1	TW 3 : 100%														
TW 4 : 100,00%							TW 4 : 100,00%	TW 4 : 100,00%	TW 4 : 1	TW 4 : 1	TW 4 : 100%														
TW 1 : 25,00%	Administra Kepegawaian Perangkat Daerah	Penerapan tata-tata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%	Fondasi dan Peningkatan Administrasi Kepegawaian	Jumlah peserta sosialisasi Depdik Non formal	9 orang	TW 1 : 25,00%	TW 1 : 25,00%	TW 1 : 100,00%	TW 1 : 9	TW 1 : 9	TW 1 : 100%													
TW 2 : 50,00%							TW 2 : 50,00%	TW 2 : 50,00%	TW 2 : 9	TW 2 : 9	TW 2 : 100%														
TW 3 : 75,00%							TW 3 : 75,00%	TW 3 : 75,00%	TW 3 : 9	TW 3 : 9	TW 3 : 100%														
TW 4 : 100,00%							TW 4 : 100,00%	TW 4 : 100,00%	TW 4 : 9	TW 4 : 9	TW 4 : 100%														
TW 1 : 25,00%	Administra Kepegawaian Perangkat Daerah	Penerapan tata-tata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%	Fondasi dan Peningkatan Administrasi Kepegawaian	Jumlah peserta sosialisasi Depdik Tk. SD Negeri/Ganda	104 orang	TW 1 : 25,00%	TW 1 : 25,00%	TW 1 : 100,00%	TW 1 : 104	TW 1 : 104	TW 1 : 100%													
TW 2 : 50,00%							TW 2 : 50,00%	TW 2 : 50,00%	TW 2 : 104	TW 2 : 104	TW 2 : 100%														
TW 3 : 75,00%							TW 3 : 75,00%	TW 3 : 75,00%	TW 3 : 104	TW 3 : 104	TW 3 : 100%														
TW 4 : 100,00%							TW 4 : 100,00%	TW 4 : 100,00%	TW 4 : 104	TW 4 : 104	TW 4 : 100%														
TW 1 : 25,00%	Administra Kepegawaian Perangkat Daerah	Penerapan tata-tata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%	Fondasi dan Peningkatan Administrasi Kepegawaian	Jumlah peserta sosialisasi Depdik Tk. SMP Negeri/Ganda	49 orang	TW 1 : 25,00%	TW 1 : 25,00%	TW 1 : 100,00%	TW 1 : 49	TW 1 : 49	TW 1 : 100%													
TW 2 : 50,00%							TW 2 : 50,00%	TW 2 : 50,00%	TW 2 : 49	TW 2 : 49	TW 2 : 100%														
TW 3 : 75,00%							TW 3 : 75,00%	TW 3 : 75,00%	TW 3 : 49	TW 3 : 49	TW 3 : 100%														
TW 4 : 100,00%							TW 4 : 100,00%	TW 4 : 100,00%	TW 4 : 49	TW 4 : 49	TW 4 : 100%														

No	Kategori	Indikator Kinerja Utama	Tipe	Program	Sub-Program	Sasaran	Tipe	Kategori	Indikator Kinerja	Sasaran	Tipe	Realisasi	Capaian														
10	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan														
														Kegiatan													
																						Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan
11	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan														
														Kegiatan													
																						Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan
12	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan														
														Kegiatan													
																						Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan

No	Kategori	Judul dan Nomor Urut	Target	Program	Indikator Program	Salinan	Target	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Salinan	Target	Salinan	Capaian	Capaian	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Salinan	Target		Salinan	Capaian																																															
																		Indikator Kegiatan	Salinan																																																	
1	Jumlah dan jumlah peserta didik	Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI	96,10	PROGRAM P3OROROK/A AN P3OROROK/AN	Terserius angka partisipasi murni (%)	60,00%	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	Pengadaan Perbaikan Sekolah Dasar	Cakupan Perbaikan Sekolah Dasar	54%	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	54%	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	Perbaikan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru	6 unit	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	100%																																														
																							Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/MTs	TW 1 :																																												
																								TW 2 :																																												
																								TW 3 :																																												
																								TW 4 :																																												
																							Angka Belanja (AKB) SD/MI	TW 1 :																																												
																								TW 2 :																																												
																								TW 3 :																																												
																								TW 4 :																																												
																							Angka Kedisiplinan (AKD) SD/MI	TW 1 :																																												
																								TW 2 :																																												
																								TW 3 :																																												
																								TW 4 :																																												
																							2	Jumlah dan jumlah peserta didik	Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI	96,13	PROGRAM P3OROROK/A AN P3OROROK/AN	Terserius angka partisipasi murni (%)	60,00%	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	Pengadaan Perbaikan Sekolah Dasar	Cakupan Perbaikan Sekolah Dasar	54%	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	54%	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	Perbaikan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru	6 unit	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	100%																							
																																														Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/MTs	TW 1 :																					
																																															TW 2 :																					
TW 3 :																																																																				
TW 4 :																																																																				
Angka Belanja (AKB) SD/MI	TW 1 :																																																																			
	TW 2 :																																																																			
	TW 3 :																																																																			
	TW 4 :																																																																			
Angka Kedisiplinan (AKD) SD/MI	TW 1 :																																																																			
	TW 2 :																																																																			
	TW 3 :																																																																			
	TW 4 :																																																																			
3	Jumlah dan jumlah peserta didik	Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI	96,13	PROGRAM P3OROROK/A AN P3OROROK/AN	Terserius angka partisipasi murni (%)	60,00%	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	Pengadaan Perbaikan Sekolah Dasar	Cakupan Perbaikan Sekolah Dasar	54%	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	54%	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	Perbaikan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru	6 unit	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 :	100%																																														
																																														Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/MTs	TW 1 :																					
																																															TW 2 :																					
																							TW 3 :																																													
																							TW 4 :																																													
																							Angka Belanja (AKB) SD/MI	TW 1 :																																												
																								TW 2 :																																												
																								TW 3 :																																												
																								TW 4 :																																												
																							Angka Kedisiplinan (AKD) SD/MI	TW 1 :																																												
																								TW 2 :																																												
																								TW 3 :																																												
																								TW 4 :																																												

No	Uraian	Subdivisi Kegiatan Utama	Tipe	Program	Subdivisi Program	Satuan	Tipe	Kegiatan	Subdivisi Kegiatan	Satuan	Tipe	Revisi	Kejelasan
10													

Sub Kegiatan	Subdivisi Sub Kegiatan	Satuan	Tipe	Revisi	Kejelasan
Pengadaan Jasa Perak dan Finaga Sewa	Jumlah unit perak FALD yg akan di sewa	100	TW 1 : 1	TW 1	TW 1
			TW 2 : 1	TW 2	TW 2
			TW 3 : 1	TW 3	TW 3
			TW 4 : 1	TW 4	TW 4
			TW 1 : 1	TW 1	TW 1
			TW 2 : 1	TW 2	TW 2
			TW 3 : 1	TW 3	TW 3
			TW 4 : 1	TW 4	TW 4
			TW 1 : 1	TW 1	TW 1
			TW 2 : 1	TW 2	TW 2
			TW 3 : 1	TW 3	TW 3
			TW 4 : 1	TW 4	TW 4
Pengadaan Jasa Perak dan Finaga Sewa	Jumlah unit perak FALD yg akan di sewa	100	TW 1 : 1	TW 1	TW 1
			TW 2 : 1	TW 2	TW 2
			TW 3 : 1	TW 3	TW 3
			TW 4 : 1	TW 4	TW 4
			TW 1 : 1	TW 1	TW 1
			TW 2 : 1	TW 2	TW 2
			TW 3 : 1	TW 3	TW 3
			TW 4 : 1	TW 4	TW 4
			TW 1 : 1	TW 1	TW 1
			TW 2 : 1	TW 2	TW 2
			TW 3 : 1	TW 3	TW 3
			TW 4 : 1	TW 4	TW 4
Pengadaan Jasa Perak dan Finaga Sewa	Jumlah unit perak FALD yg akan di sewa	100	TW 1 : 1	TW 1	TW 1
			TW 2 : 1	TW 2	TW 2
			TW 3 : 1	TW 3	TW 3
			TW 4 : 1	TW 4	TW 4
			TW 1 : 1	TW 1	TW 1
			TW 2 : 1	TW 2	TW 2
			TW 3 : 1	TW 3	TW 3
			TW 4 : 1	TW 4	TW 4
			TW 1 : 1	TW 1	TW 1
			TW 2 : 1	TW 2	TW 2
			TW 3 : 1	TW 3	TW 3
			TW 4 : 1	TW 4	TW 4
Pengadaan Jasa Perak dan Finaga Sewa	Jumlah unit perak FALD yg akan di sewa	100	TW 1 : 1	TW 1	TW 1
			TW 2 : 1	TW 2	TW 2
			TW 3 : 1	TW 3	TW 3
			TW 4 : 1	TW 4	TW 4
			TW 1 : 1	TW 1	TW 1
			TW 2 : 1	TW 2	TW 2
			TW 3 : 1	TW 3	TW 3
			TW 4 : 1	TW 4	TW 4
			TW 1 : 1	TW 1	TW 1
			TW 2 : 1	TW 2	TW 2
			TW 3 : 1	TW 3	TW 3
			TW 4 : 1	TW 4	TW 4
Pengadaan Jasa Perak dan Finaga Sewa	Jumlah unit perak FALD yg akan di sewa	100	TW 1 : 1	TW 1	TW 1
			TW 2 : 1	TW 2	TW 2
			TW 3 : 1	TW 3	TW 3
			TW 4 : 1	TW 4	TW 4
			TW 1 : 1	TW 1	TW 1
			TW 2 : 1	TW 2	TW 2
			TW 3 : 1	TW 3	TW 3
			TW 4 : 1	TW 4	TW 4
			TW 1 : 1	TW 1	TW 1
			TW 2 : 1	TW 2	TW 2
			TW 3 : 1	TW 3	TW 3
			TW 4 : 1	TW 4	TW 4
Pengadaan Jasa Perak dan Finaga Sewa	Jumlah unit perak FALD yg akan di sewa	100	TW 1 : 1	TW 1	TW 1
			TW 2 : 1	TW 2	TW 2
			TW 3 : 1	TW 3	TW 3
			TW 4 : 1	TW 4	TW 4
			TW 1 : 1	TW 1	TW 1
			TW 2 : 1	TW 2	TW 2
			TW 3 : 1	TW 3	TW 3
			TW 4 : 1	TW 4	TW 4
			TW 1 : 1	TW 1	TW 1
			TW 2 : 1	TW 2	TW 2
			TW 3 : 1	TW 3	TW 3
			TW 4 : 1	TW 4	TW 4

Sub Kegiatan		Indikator Sub Kegiatan		Sasaran	Tipe	Kategori		Kategori	
Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Sasaran	Tipe	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator
Pengembangan Desa SMP Negeri	Pengembangan Desa SMP Negeri	100	100%	TW 1 : 100%					
				TW 2 : 100%					
				TW 3 : 100%					
				TW 4 : 100%					
Pengembangan Desa SMP Negeri	Pengembangan Desa SMP Negeri	100	100%	TW 1 : 100%					
				TW 2 : 100%					
				TW 3 : 100%					
				TW 4 : 100%					
Pengembangan Desa SMP Negeri	Pengembangan Desa SMP Negeri	100	100%	TW 1 : 100%					
				TW 2 : 100%					
				TW 3 : 100%					
				TW 4 : 100%					
Pengembangan Desa SMP Negeri	Pengembangan Desa SMP Negeri	100	100%	TW 1 : 100%					
				TW 2 : 100%					
				TW 3 : 100%					
				TW 4 : 100%					





PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PENDIDIKAN

Email: disdik_lutim@yahoo.co.id

Jalan : Soekarno Hatta, Puncak Indah, Malili Telp : (0474) 321425 ; Faks (0474) 321425
MALILI 92981

Malili, 5 April 2021

Nomor : / / Disdik
Lampiran :-
Perihal : Evaluasi Kinerja
Triwulan I Tahun 2021

Kepada :
Yth. 1. Sekretaris
2. Para Kepala Bidang
3. Para Kasi/kasubag
Lingkup Dinas
Pendidikan
Masing-masing
Di-
Tempat

Dalam rangka Evaluasi Kinerja Triwulan I serta sebagai bahan pendukung SAKIP 2021, maka dengan ini diharapkan kepada Bapak/Ibu agar menghadiri evaluasi kinerja Triwulan I yang akan dilaksanakan pada :

Hari/ Tanggal : Selasa/ 6 April 2021

Waktu : Pukul 09.00 WITA – Selesai

Tempat : Ruang Kepala Dinas Pendidikan

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih

Kepala Dinas,

DRS. LA BESSE

Pangkat : Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 196312211989031222



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN

email : disdik_lutim@yahoo.co.id

Jalan. Soekarno Hatta Puncak Indah Malili, Telepon (0474) 321425; Faks (0474) 321425

MALILI 92981

DAFTAR HADIR RAPAT

Hari/Tanggal :

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Do. La Bessy	Kadis	
2			
3	H. Marsuki, sp. MPM	Kasubag Hore dan Lapas	
4	Hj. Itajerah	Kasi Kurikulum	
5	Rahmawati	Kasi GTK PAUD	
6	Darmanan	Kabid GTK	
7	IMAM MUSLI	Kasi GTK	
8	Agus Zaman	Kasi Sarpras Dikdas	
9	ORBANUS T	Kabid Pm L	
10	ANDI RIFA	Kasi Kurikulum PAUD & PMF	
11	Muslim	Kasi Sarpras PAUD	
12	Burhanuddin	Kasubag Umum dan Keuangan	
13	AMIRUDDIN	Kabid Dikdas	
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			

LAPORAN KINERJA
TRIWULAN I

SEKRETARIS

2021

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

- a. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan Perubahan-perubahannya sampai pada perubahan terakhir Nomor 70 Tahun 2012;
- b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
- c. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- d. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 103);
- e. Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Timur Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan.
- f. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 11 tahun 2020 tentang Anggaran pendapatan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021;
- g. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 60 Tahun 2020 tentang penjabaran Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021.

2. Tujuan

Tujuan penulisan laporan ini adalah untuk menganalisis capaian program di lingkup Sekretariat Dinas Pendidikan.

3. Tugas Pokok dan Fungsi Sekretaris

Berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Timur Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan. Adapun tugas pokok Sekretaris yaitu memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan dalam rangka penyelenggaraan dan koordinasi pelaksanaan subbagian perencanaan dan kepegawaian, umum dan keuangan serta memberikan pelayanan administrasi dan fungsional kepada semua unsur dalam lingkungan Dinas berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan. Adapun Fungsi Sekretaris antara lain :

- a. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang perencanaan dan kepegawaian;
- b. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang umum dan keuangan; dan
- c. Pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai bidang tugasnya.

Adapun rincian tugas Sekretaris antara lain sebagai berikut :

- a. Merencanakan operasional kegiatan tahunan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Membagi tugas kepada bawahan agar tercipta distribusi tugas yang merata;
- c. Memberi petunjuk kepada bawahan terkait perumusan kebijakan, operasionalisasi dan pelaporannya;
- d. Menyelia pelaksanaan tugas pokok organisasi agar berjalan sesuai rencana, tepat waktu, berkualitas dalam lingkup Sekretariat;
- e. Mengatur pelaksanaan tugas pokok organisasi agar berjalan sesuai rencana, tepat waktu, berkualitas dalam lingkup Sekretariat;
- f. Mengoordinasikan dan mengevaluasi pelaksanaan program dan kegiatan dalam lingkup Sekretariat;
- g. Melaksanakan koordinasi kepada seluruh bidang serta menyiapkan bahan penyusunan program Dinas;
- h. Melaksanakan koordinasi perencanaan dan perumusan kebijakan teknis di lingkungan Dinas;
- i. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan kegiatan dalam lingkungan Dinas sehingga terwujud koordinasi, sinkronisasi dan integrasi pelaksanaan kegiatan;
- j. Melaksanakan dan mengoordinasikan pelaksanaan, pengendalian dan evaluasi penyusunan laporan akuntabilitas kinerja Dinas;
- k. Melaksanakan dan mengoordinasikan pengolahan dan penyajian data dan informasi;
- l. Melaksanakan dan mengoordinasikan pelayanan ketatausahaan;

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

Berdasarkan SK Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Nomor: 094/10/DISDIK tanggal 4 Januari 2021 tentang Penetapan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan pada Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2021, maka diperjanjikan 7 Program sesuai yang tercantum dalam perjanjian kinerja yaitu :

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan anggaran sebesar Rp.129.740.839,00-
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan anggaran sebesar Rp.121.380.803.015,00-
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dengan anggaran sebesar Rp.634.463.584,00-
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan anggaran sebesar Rp.1.308.277.150,00-
5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dengan anggaran sebesar Rp.94.040.000,00-
6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dengan anggaran sebesar Rp.10.750.190.700,00-
7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Rp.222.650.000,00-
Perubahan target kinerja dan anggaran dikarenakan adanya refocusing anggaran untuk penanganan penyebaran Covid-19 sesuai Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 38/PMK.02/2020 tentang Pelaksanaan Kebijakan Keuangan Negara untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) dan/atau Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional Dan/Atau Stabilitas Sistem Keuangan.

BAB III
REALISASI KINERJA DAN KEUANGAN

A. Realisasi Capaian Program

Sekretariat Dinas Pendidikan di Tahun 2021 melaksanakan 1 Program rutin yaitu program penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten dan 7 kegiatan yaitu Perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, Administrasi Umum Perangkat Daerah, Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah. Capaian realisasi kinerja dan anggaran setiap program dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 2.1

Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target		Realisasi		Persentase capaian	
		Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu	17 dok	Rp129.740.839,00	5 dok	Rp0,00	29,41%	0,00%
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	100%	Rp121.380.803.015,00	23,85%	Rp15.930.616.531,00	23,85%	13,12%
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%	Rp634.463.584,00	22,22%	Rp0,00	22,22%	0,00%

Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	100%	Rp1.308.277.150,00	21,41%	Rp194.112.026,00	21,41%	14,84%
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	22 unit	Rp94.040.000,00	0 unit	Rp0,00	0,00%	0,00%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	Rp10.750.190.700,00	18,13%	Rp32.372.957,00	18,13%	0,30%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara	214 unit	Rp222.650.000,00	36 unit	Rp55.537.260,00	16,82%	24,94%
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN						18,83%	7,60%

BAB IV PENUTUP

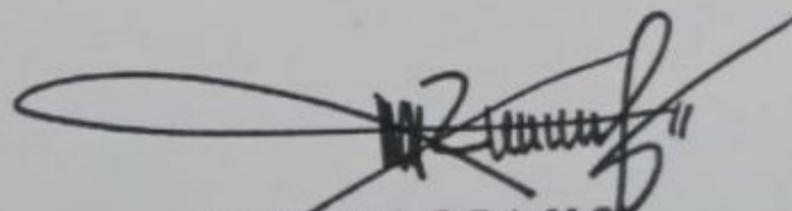
Capaian realisasi kinerja dan realisasi keuangan dalam pelaksanaan program dilingkup Sekretariat dapat dilihat pada table berikut :

RATA-RATA CAPAIAN KINERJA	RATA-RATA CAPAIAN KEUANGAN
18.83%	7.60%

Berdasarkan capaian realisasi kinerja dan realisasi capaian keuangan maka diusulkan/direkomendasikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Kasubag Perencanaan dan Kepegawaian
 - a. Melakukan monitoring realisasi program dan kegiatan;
 - b. Melakukan pertemuan bersama PPK dan PPTK untuk menyusun realisasi kinerja;
 - c. Membuat pertanggungjawaban keuangan pada sesuai penggunaan keuangan pada kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan.;
 - d. Pemberian reward/punishment bagi ASN berdasarkan tingkat kinerjanya.
 - e. Menyusun usulan penghapusan/pergeseran anggaran pada beberapa kegiatan dalam rangka refocusing anggaran karena Covid 19.
2. Kasubag Umum dan Keuangan
 - a. Memonitoring realisasi keuangan setiap kegiatan;
 - b. Mengontrol bendahara pengeluaran dalam hal ganti uang (GU) dan tambahan uang (TU);
 - c. Mengecek kondisi peralatan kantor yang memerlukan perbaikan;
 - d. Mengecek kondisi gedung kantor yang memerlukan pemeliharaan.
 - e. Menyusun usulan penghapusan/pergeseran anggaran pada beberapa kegiatan dalam rangka refocusing anggaran karena Covid 19

Malili, April 2021
Sekretaris



RAODA K, S.Pd, M.Si
NIP. 19701225 199107 2 001



LAPORAN EVALUASI KINERJA
TRIWULAN I

2021

SUB BAGIAN PERENCANAAN & KEPEGAWAIAN
DINAS PENDIDIKAN KAB. LUWU TIMUR

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

- a. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan Perubahan-perubahannya sampai pada perubahan terakhir Nomor 70 Tahun 2012;
- b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
- c. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- d. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 103);
- e. Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Timur Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan.
- f. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 11 tahun 2020 tentang Anggaran pendapatan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021;
- g. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 60 Tahun 2020 tentang penjabaran Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021.

2. Tujuan

Tujuan penulisan laporan ini adalah untuk menganalisis capaian kegiatan – kegiatan pada Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian Dinas Pendidikan.

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

Berdasarkan SK Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Nomor 094/10/DISDIK tanggal 04 Januari 2021 tentang Penetapan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan pada Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2021, maka diperjanjikan 6 Kegiatan sesuai yang tercantum dalam perjanjian kinerja yaitu :

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan anggaran sebesar Rp.76.949.618,00-
2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan anggaran sebesar Rp.52.791.221,00-
3. Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian dengan anggaran sebesar Rp.158.066.644,00-
4. Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan dengan anggaran sebesar Rp.328.736.940,00-
5. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan dengan anggaran sebesar Rp.147.660.000,00-
6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dengan anggaran sebesar Rp.997.630.400,00-

Perubahan target kinerja dan anggaran dikarenakan adanya refocusing anggaran untuk penanganan penyebaran Covid-19 sesuai Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 38/PMK.02/2020 tentang Pelaksanaan Kebijakan Keuangan Negara untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) dan/atau Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional Dan/Atau Stabilitas Sistem Keuangan.

BAB III
REALISASI KINERJA DAN KEUANGAN

A. Realisasi Capaian Kegiatan

Berdasarkan Anggaran Tahun 2021 (Tabel Evaluasi Atas Rencana Aksi Terlampir), Capaian realisasi kinerja dan anggaran setiap kegiatan dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 3.1

Capaian kinerja dan anggaran kegiatan

Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target		Realisasi		Persentase Capaian	
		Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun tepat waktu	7 dokumen	Rp76.949.618,00	1 dokumen	Rp0,00	14,29%	0,00%
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu	10 dokumen	Rp52.791.221,00	4 dokumen	Rp0,00	40,00%	0,00%
Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah data pendidik dan tenaga kependidikan yang tersedia	3 dokumen	Rp158.066.644,00	3 dokumen	Rp0,00	33,33%	0,00%
	Jumlah Dupak yang di evaluasi	400 orang		0			
	Jumlah kegiatan sosialisasi sertifikasi guru yang terlaksana	1 kali		0			
Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah peserta sosialisasi Dapodik Non Formal	9 orang	Rp328.736.940,00	0	Rp0,00	0,00%	0,00%
	Jumlah peserta sosialisasi Dapodik Tk. SD Negeri/Swasta	164 orang		0			
	Jumlah peserta sosialisasi Dapodik Tk. SMP Negeri/Swasta	49 orang		0			
	Jumlah peserta sosialisasi Dapodik Tk. TK Negeri/Swasta	179 orang		0			

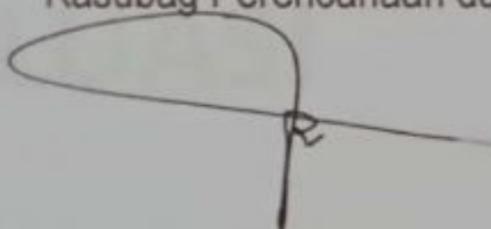
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah pegawai yang mengikuti bimbingan teknis peraturan perundang-undangan	10 orang	Rp147.660.000,00	3 orang	Rp0,00	30,00%	0,00%
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah koordinasi dan konsultasi luar daerah yang dilaksanakan	174 kali	Rp997.630.400,00	43 kali	Rp116.818.026,00	24,86%	11,71%
	Jumlah kunjungan kerja yang dilaksanakan	1.476 kali		369 kali			
RATA-RATA CAPAIAN						23,75%	1,95%

BAB IV PENUTUP

Capaian realisasi kinerja dan realisasi keuangan dalam pelaksanaan kegiatan pada Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian dapat dilihat pada table berikut :

RATA-RATA CAPAIAN KINERJA	RATA-RATA CAPAIAN KEUANGAN
23,75%	1,95%

Malili, April 2021
Kasubag Perencanaan dan Kepegawaian



H. MARSUKI, S.Pd, MM
Pangkat: Pembina Tk.I, IV/b
NIP.196910251998021004



LAPORAN EVALUASI KINERJA

TRIWULAN I

SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

2021

**DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN LUWU TIMUR**

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

- a. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan Perubahan-perubahannya sampai pada perubahan terakhir Nomor 70 Tahun 2012;
- b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
- c. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- d. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 103);
- e. Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Timur Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan.
- f. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 11 tahun 2020 tentang Anggaran pendapatan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021;
- g. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 60 Tahun 2020 tentang penjabaran Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021.

2. Tujuan

Tujuan penulisan laporan ini adalah untuk menganalisis capaian kegiatan – kegiatan pada Sub Bagian Umum dan Keuangan Dinas Pendidikan.

BAB II PERJANJIAN KINERJA

Berdasarkan SK Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Nomor 094/10/DISDIK Tahun 2021 tanggal 4 Januari 2021 tentang Penetapan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan pada Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2021, maka diperjanjikan 11 Kegiatan sesuai yang tercantum dalam perjanjian kinerja yaitu :

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dengan anggaran sebesar Rp 121.242.232.715,00
2. Penyediaan Jasa Surat Menyurat dengan anggaran sebesar Rp. 10.283.000.00.
3. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik dengan anggaran sebesar Rp. 150.000.000.00.
4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor dengan anggaran sebesar Rp. 26.097.750.00.
5. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya dengan anggaran sebesar Rp. 62.100.000.00.
6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dengan anggaran sebesar Rp. 138.570.300.00.
7. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan dengan anggaran sebesar Rp. 109.800.000.00.
8. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor dengan anggaran sebesar Rp. 17.694.000.00
9. Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan dengan anggaran sebesar Rp. 8.220.000.00
10. Fasilitas Kunjungan Tamu dengan anggaran sebesar Rp. 138.820.00.00.
11. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan dengan anggaran sebesar Rp. 115.550.000.00
12. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya dengan anggaran sebesar Rp. 45.000.000.00.
13. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan anggaran sebesar Rp. 10.015.000.00

Perubahan target kinerja dan anggaran dikarenakan adanya refocusing anggaran untuk penanganan penyebaran Covid-19 sesuai Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 38/PMK.02/2020 tentang Pelaksanaan Kebijakan Keuangan Negara untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) dan/atau Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional Dan/Atau Stabilitas Sistem Keuangan.

BAB III

REALISASI KINERJA DAN KEUANGAN

A. Realisasi Capaian Kegiatan

Berdasarkan Evaluasi Atas Rencana Aksi pada Triwulan I Tahun Anggaran Perubahan Tahun 2021 (Tabel Evaluasi Atas Rencana Aksi Terlampir), Capaian realisasi kinerja dan anggaran setiap kegiatan dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 3.1
Capaian kinerja dan anggaran kegiatan

NO	Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Target		Realisasi		Persentase Capaian	
			Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	jumlah ASN yang gaji dan tunjangan nya terbayarkan	1.742 Orang	121.242.232.715	1.776 orang	15.895.978.231	101,95%	13,11%
2	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	jumlah surat masuk dan surat keluar yg di agenda	3200 surat	10.283.000	408 surat	2.400.000	12,75%	23,34%
3	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening bulanan jasa komunikasi, SDA dan listrik yang terbayarkan	2 rekening	150.000.000	2 rekening	29.972.975	100,00%	19,98%
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	jumlah bahan logistik kantor yang disediakan (buah)	605 buah	26.097.750	151 buah	6.290.000	24,96%	24,10%
5	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang di pelihara (unit)	78 unit	62.100.000	19 unit	15.550.000	24,36%	25,04%
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang disusun tepat waktu	18 jenis	138.570.300	4 jenis	34.638.300	27,78%	25,00%
7	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah dokumen yang di jilid	140 eks		35 eks		25,00%	
		Jumlah foto copy	297.500 lbr	109.800.000	74.375 lbr	27.425.000	25,00%	24,98%
		Jumlah spanduk di cetak	34 bh		8 bh		23,53%	

8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia	324 bh	17.694.000	81 bh	4.417.000	25,00%	24,96%
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	84 eks	8.220.000	21 eks	2.000.000	25,00%	24,33%
10	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah makanan dan minuman yang tersedia (kotak)	5000 kotak	138.820.000	1.250 kotak	34.685.000	25,00%	24,99%
11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang dipelihara (unit)	1 unit	45.000.000	1 unit	11.235.000	100,00%	24,97%
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan yang di pelihara dan di bayarkan pajaknya Dinas yang dipelihara (unit)	67 unit	115.550.000	16 unit	28.752.260	23,88%	24,88%
13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	jumlah peralatan dan perlengkapan kantor (buah)	73 buah	10.015.000	18 buah	2.477.000	24,66%	24,73%
RATA-RATA CAPAIAN							39,26%	25,14%

BAB IV PENUTUP

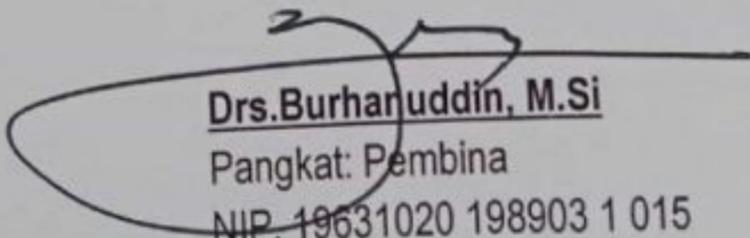
Capaian realisasi kinerja dan realisasi keuangan dalam pelaksanaan kegiatan pada Sub Bagian Umum dan Keuangan dapat dilihat pada table berikut :

RATA-RATA CAPAIAN KINERJA	RATA-RATA CAPAIAN KEUANGAN
39,26%	25,14%

Berdasarkan rekomendasi hasil evaluasi triwulan 1 oleh Sekretaris maka tanggapan tindak lanjut oleh hasil rekomendasi tersebut yaitu :

1. Kami telah menyusun realisasi keuangan setiap kegiatan triwulan 1
2. Kami telah mengontrol pembuatan SPJ (surat pertanggungjawaban) untuk melakukan ganti uang (GU) setiap bulannya.
3. Kami telah melakukan pemeliharaan pada peralatan dan perlengkapan kantor yang membutuhkan pemeliharaan.
4. Kami telah melakukan pemeliharaan gedung kantor sesuai kebutuhan.
5. Kami telah melakukan penghapusan/pergeseran anggaran pada beberapa kegiatan dalam rangka refocusing anggaran karena Covid 19.

Malili, 1 April 2021
Kasubag Umum dan Keuangan


Drs. Burhanuddin, M.Si

Pangkat: Pembina

NIP. 19631020 198903 1 015

LAPORAN CAPAIAN KEGIATAN

TRIWULAN I

SEKSI SARANA DAN PRASARANA PAUD DAN PNF

2021

DINAS PENDIDIKAN KAB. LUWU TIMUR

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

- a. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan Perubahan-perubahannya sampai pada perubahan terakhir Nomor 70 Tahun 2012;
- b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
- c. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 103);
- d. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 11 Tahun 2016 Tentang Penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2017;
- e. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 50 Tahun 2017 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2018 (Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2017 Nomor 51).
- f. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 11 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2019 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2018 Nomor 11);
- g. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 32 Tahun 2018 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2019 (Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2018 Nomor 32);

2. Tujuan

Tujuan penulisan laporan ini adalah untuk menganalisis capaian kegiatan pada seksi sarana dan prasarana PAUD dan PNF.

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

Berdasarkan SK Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Nomor 094/10/DISDIK tanggal 04 Januari 2021 tentang Penetapan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan pada Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2021, maka diperjanjikan 9 Kegiatan sesuai yang tercantum dalam perjanjian kinerja yaitu :

1. Pembinaan kelembagaan dan manajemen sekolah Non Formal/Kesetaraan Rp. 115.739.628
2. Pengelolaan dana BOP sekolah Non Formal/Kesetaraan Rp. 3.977.060.000
3. Pembangunan Gedung/ruang kelas/ruang Guru PAUD Rp. 524.300.000
4. Pembangunan sarana, prasarana dan utilitas PAUD Rp. 346.925.000
5. Rehabilitasi sedang/berat Gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD Rp. 63.772.000
6. Pemeliharaan rutin Gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD 188.460.000
7. Pengadaan mebel PAUD 58.580.000
8. Pengadaan perlengkapan siswa PAUD Rp. 214.950.000
9. Pengadaan alat praktik dan peraga siswa PAUD Rp. 160.320.000

Perubahan target kinerja dan anggaran dikarenakan adanya refocusing anggaran untuk penanganan penyebaran Covid-19 sesuai Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 38/PMK.02/2020 tentang Pelaksanaan Kebijakan Keuangan Negara untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) dan/atau Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional Dan/Atau Stabilitas Sistem Keuangan. Sasaran, indikator, target kinerja Program disajikan pada Perjanjian Kinerja Perubahan (PK-P) dan Rencana Aksi Perubahan (RA-P) Atas Perjanjian Kinerja sebagai berikut :

BAB III

REALISASI KINERJA DAN KEUANGAN

A. Realisasi Capaian Program

Seksi Sarana dan Prasarana PAUD dan PNF Bidang Pembinaan PAUD dan PNF Dinas Pendidikan di Tahun 2021 melaksanakan 9 Kegiatan yaitu Pembangunan Gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD, Pembangunan sarana, prasarana dan utilitas PAUD, Rehabilitasi sedang/berat Gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD, Pemeliharaan rutin Gedung/ruang kelas/ruang Guru PAUD, Pengadaan mebel PAUD, Pengadaan perlengkapan siswa PAUD, Pengadaan alat praktik dan peraga siswa PAUD, Pembinaan kelembagaan dan manajemen sekolah non formal dan pengelolaan dana BOP sekolah non formal/kesetaraan. Capaian realisasi kinerja dan anggaran setiap kegiatan dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 2.1

Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Target		Realisasi		Persentase capaian		Keterangan
		Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	
Pembangunan Gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD	Jumlah RKB yang dibangun	3	Rp. 524.300.000	0%	Rp. 0	0%	0%	Sementara proses
Pembangunan sarana, prasarana dan utilitas PAUD	Jumlah WC, pagar yang dibangun serta penataan halaman dan alat permainan yang diadakan	5	Rp. 346.925.000	0%	Rp. 0	0%	0%	Sementara proses

Rehabilitasi sedang/berat Gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD	Jumlah ruang kelas PAUD yang di rehabilitasi	1	Rp. 63.772.000	0%	Rp. 0	0%	0%	Sementara proses
Pemeliharaan rutin Gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD	Jumlah bangunan sekolah yang terpelihara	11	Rp. 188.460.000	0%	Rp. 0	0%	0%	Sementara proses
Pengadaan mebel PAUD	Jumlah mebel yang diadakan	2	Rp. 58.580.000	0%	Rp. 0	0%	0%	Sementara proses
Pengadaan perlengkapan siswa PAUD	Jumlah buku/blangko ijasah dan lat tulis yang diadakan	13.200	Rp. 214.950.000	0%	Rp. 0	0%	0%	sementara proses
Pengadaan alat praktik dan peraga siswa PAUD	Jumlah alat praktik dan peraga siswa yang diadakan	11	Rp. 160.320.000	0%	Rp. 0	0%	0%	Sementara proses
Pemberian bantuan operasional pendidikan non formal	Jumlah warga belajar paket A,B dan C	2366	Rp.3.977.060.000	0,2%	Rp. 6.000.000	0.2%	99,99%	Sementara proses
Pembinaan lembaga dan manajemen sekolah	Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan HAI dan	25	Rp.115.739.628	0%	Rp. 0	0%	0%	Sementara proses

BAB IV
PENUTUP

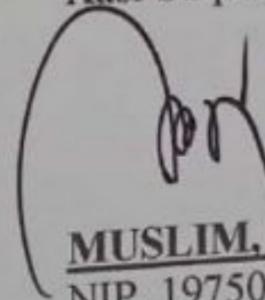
Capaian realisasi kinerja dan realisasi keuangan dalam pelaksanaan kegiatan pada Seksi Sarana dan prasarana PAUD dapat dilihat pada table berikut :

RATA-RATA CAPAIAN KINERJA	RATA-RATA CAPAIAN KEUANGAN
0,2%	0,2%

Berdasarkan rekomendasi hasil evaluasi triwulan 1 oleh Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan PNF maka tanggapan tindak lanjut oleh hasil rekomendasi tersebut yaitu :

1. Melakukan pendataan kegiatan guna persiapan efisiensi anggaran karna adanya pandemi Covid 19.

Malili, Maret 2021
Kasi Sarpras PAUD



MUSLIM, S.Pd
NIP. 197502152006041011

LAPORAN KINERJA TRIWULAN I



2021

SEKSI KURIKULUM PENILAIAN DAN KELEMBAGAAN
BIDANG PENDIDIKAN DASAR

DINAS PENDIDIKAN KAB. LUWU TIMUR

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

- a. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan Perubahan-perubahannya sampai pada perubahan terakhir Nomor 70 Tahun 2012;
- b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
- c. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- d. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 103);
- e. Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Timur Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan.
- f. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 11 tahun 2020 tentang Anggaran pendapatan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021;
- g. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 60 Tahun 2020 tentang penjabaran Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021.

2. Tujuan

Tujuan penulisan laporan ini adalah untuk menganalisis capaian kegiatan – kegiatan pada Seksi Kurikulum Penilaian dan Kelembagaan Pendidikan Dasar Dinas Pendidikan.

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

Berdasarkan SK Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Nomor 094/10/DISDIK Tahun 2021 tanggal 4 Januari 2021 tentang Penetapan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan pada Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2021, maka diperjanjikan 6 Sub Kegiatan sesuai yang tercantum dalam perjanjian kinerja yaitu :

1. Pembinaan Minat Bakat dan Kreativitas Siswa SD dengan anggaran sebesar Rp. 523.420.811;
2. Pembinaan Minat Bakat dan Kreativitas Siswa SD dengan anggaran sebesar Rp. 524.883.436;
3. Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar dengan Anggaran sebesar Rp.17.827,462.977
4. Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar dengan Anggaran sebesar Rp.17.827,462.976
5. Pengadaan Perlengkapan Siswa SD dengan anggaran sebesar Rp.1.842,212,373
6. Pengadaan Perlengkapan Siswa dengan Anggaran sebesar Rp. 1.578.630.909

Perubahan target kinerja dan anggaran dikarenakan adanya refocusing anggaran untuk penanganan penyebaran Covid-19 sesuai Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 38/PMK.02/2020 tentang Pelaksanaan Kebijakan Keuangan Negara untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) dan/atau Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional Dan/Atau Stabilitas Sistem Keuangan.

BAB III
REALISASI KINERJA DAN KEUANGAN

A. Realisasi Capaian Kegiatan

Berdasarkan Evaluasi Atas Rencana Aksi pada Triwulan I Tahun Anggaran Tahun 2021 (Tabel Evaluasi Atas Rencana Aksi Terlampir), Capaian realisasi kinerja dan anggaran setiap kegiatan dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 3.1
Capaian kinerja dan anggaran kegiatan

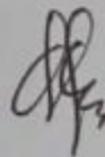
No	Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Target		Realisasi		Persentase Capaian	
			Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran
1	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah kegiatan lomba SD yang dilaksanakan (lomba)	3	Rp523,420,811.00			0.00%	0.00%
2	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah kegiatan lomba SMP yang dilaksanakan (lomba)	3	Rp524,883,436.00			0.00%	0.00%
3	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah sekolah yang menerima Dana Biaya Operasional Sekolah (BOS) jenjang SD sederajat (sekolah)	164	Rp17,827,462,977.00	164		100.00%	0.00%
4	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah sekolah yang menerima Dana Biaya Operasional Sekolah (BOS) jenjang SMP sederajat (sekolah)	45	Rp17,827,462,976.00	45		100.00%	0.00%
5	Pengadaan Perlengkapan Siswa SD	Jumlah raport SD yang diadakan (eks)	5350	Rp1,842,212,373.00			0.00%	0.00%
		Jumlah seragam peserta didik SD sederajat yang diadakan (psg)	5680				0.00%	
	Pengadaan Perlengkapan Siswa SMP	Jumlah raport SMP yang diadakan (eks)	4250	Rp1,578,630,909.00			0.00%	0.00%
		Jumlah seragam peserta didik SMP sederajat yang diadakan (psg)	5160				0.00%	
RATA-RATA CAPAIAN							25.00%	0.00%

BAB IV
PENUTUP

Capaian realisasi kinerja dan realisasi keuangan dalam pelaksanaan kegiatan pada Seksi Kurikulum Penilaian dan kelembagaan Pendidikan Dasar dapat dilihat pada tabel berikut:

RATA-RATA CAPAIAN KINERJA	RATA-RATA CAPAIAN KEUANGAN
25.00%	0.00%

Malili, April 2021
Kepala Seksi Kurikulum Penilaian dan
Kelembagaan Pendidikan Dasar



Hj. HAJERAH, S.Pd
Pangkat : Penata, III/c
NIP. 19651231 198603 2 139

**LAPORAN KINERJA
TRIWULAN I**

2021



**SEKSI SARANA & PRASARANA
BIDANG PENDIDIKAN DASAR**

**DINAS PENDIDIKAN
KAB. LUWU TIMUR**

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

- a. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan Perubahan-perubahannya sampai pada perubahan terakhir Nomor 70 Tahun 2012;
- b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
- c. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- d. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 103);
- e. Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Timur Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan.
- f. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 11 tahun 2020 tentang Anggaran pendapatan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021;
- g. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 60 Tahun 2020 tentang penjabaran Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021.

2. Tujuan

Tujuan penulisan laporan ini adalah untuk menganalisis capaian kegiatan – kegiatan pada Seksi Sarana dan Prasarana Pendidikan Dasar Dinas Pendidikan.

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

Berdasarkan SK Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Nomor 094/10/DISDIK Tahun 2021 tanggal 4 Januari 2021 tentang Penetapan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan pada Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2021, maka diperjanjikan 17 Sub Kegiatan sesuai yang tercantum dalam perjanjian kinerja yaitu :

1. Penambahan Ruang Kelas Baru dengan anggaran sebesar Rp.1,472,980,890;
2. Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU dengan anggaran sebesar Rp.490,507,260;
3. Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah dengan anggaran sebesar Rp.3,369,062,350;
4. Pembangunan Perpustakaan Sekolah dengan anggaran sebesar Rp.528,004,340;
5. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah dengan anggaran sebesar Rp.6,172,133,950
6. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas dengan anggaran sebesar Rp.208,650,000;
7. Pengadaan Mebel Sekolah dengan anggaran sebesar Rp.834,260,000;
8. Pengadaan Perlengkapan Sekolah dengan anggaran sebesar Rp.15,453,000,000;
9. Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB) dengan anggaran sebesar Rp.2,859,200,000;
10. Penambahan Ruang Kelas Baru dengan anggaran sebesar Rp.1,157,200,000;
11. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah dengan anggaran sebesar Rp.661,260,000;
12. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah dengan anggaran sebesar Rp.1,202,273,400;
13. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru Sekolah dengan anggaran sebesar Rp. 333,964,120;
14. Rehabilitasi sedang/berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah dengan anggaran sebesar Rp.108,148,110;
15. Pengadaan Mebel Sekolah dengan anggaran sebesar Rp.599,940,000;
16. Pengadaan Perlengkapan Sekolah dengan anggaran sebesar Rp.1,998,234,500;
17. Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa dengan anggaran sebesar Rp.125,442,000;

Perubahan target kinerja dan anggaran dikarenakan adanya refocusing anggaran untuk penanganan penyebaran Covid-19 sesuai Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 38/PMK.02/2020 tentang Pelaksanaan Kebijakan Keuangan Negara untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) dan/atau Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional Dan/Atau Stabilitas Sistem Keuangan.

BAB III
REALISASI KINERJA DAN KEUANGAN

A. Realisasi Capaian Kegiatan

Berdasarkan Evaluasi Atas Rencana Aksi pada Triwulan I Tahun Anggaran 2021 (Tabel Evaluasi Atas Rencana Aksi Terlampir), Capaian realisasi kinerja dan anggaran setiap kegiatan dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 3.1
Capaian kinerja dan anggaran kegiatan

Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Target		Realisasi		Persentase Capaian	
		Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran
Penambahan Ruang Kelas Baru	Jumlah RKB SD yang dibangun (unit)	6	Rp1.472.980.890,00	0	Rp0,00	0,00%	0,00%
Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah RKB SD yang dibangun (unit)	2	Rp490.507.260,00	0	Rp0,00	0,00%	0,00%
Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah UKS SD yang dibangun (unit)	28	Rp3.369.062.350,00	0	Rp0,00	0,00%	0,00%
Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Jumlah UKS SD yang dibangun (unit)	2	Rp528.004.340,00	0	Rp14.800.000,00	0,00%	2,80%
Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah halaman sekolah SD yang ditata (paket)	21	Rp6.172.133.950,00	0	Rp0,00	0,00%	0,00%
	Jumlah WC peserta didik SD yang dibangun (unit)	11		0		0,00%	

		Panjang pagar SD sederajat yang dibangun (meter)	780		0		0,00%	
6	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Jumlah ruang kelas SD yang direhab (unit)	3	Rp208.650.000,00	0	Rp0,00	0,00%	0,00%
7	Pengadaan Mebel Sekolah	jumlah mobilier SD yang diadakan (paket)	25	Rp834.260.000,00	0	Rp0,00	0,00%	0,00%
8	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah laptop SD (PNS) yang diadakan (unit)	100	Rp15.453.000.000,00	0	Rp0,00	0,00%	0,00%
		Jumlah media pendidikan SD yang diadakan (paket)	24		0		0,00%	
		Jumlah peralatan TIK yang diadakan (paket)	61		0		0,00%	
9	Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)	Jumlah Unit Sekolah Baru (USB) SMP yang dibangun	3	Rp2.859.200.000,00	0	Rp0,00	0,00%	0,00%
10	Penambahan Ruang Kelas Baru	Jumlah RKB SMP yang dibangun (unit)	11	Rp1.157.200.000,00	0	Rp13.200.000,00	0,00%	1,14%
11	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah halaman sekolah SMP yang ditata	3	Rp661.260.000,00	0	Rp1.590.000,00	0,00%	0,24%

		Jumlah WC peserta didik SMP yang dibangun	1		0		0,00%	
		Jumlah pagar SMP sederajat yang dibangun	100		0		0,00%	
12	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah ruang kelas SMP yang direhab (unit)	6	Rp1.202.273.400,00	0	Rp0,00	0,00%	0,00%
13	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru Sekolah	Jumlah ruang guru SMP yang di rehab (unit)	1	Rp333.964.120,00	0	Rp0,00	0,00%	0,00%
14	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah WC SMP yang direhab (unit)	1	Rp108.148.110,00	0	Rp0,00	0,00%	0,00%
15	Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mobiler SMP yang di adakan (paket)	18	Rp599.940.000,00	0	Rp0,00	0,00%	0,00%
16	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah laptop guru SMP (PNS) yang diadakan (unit)	20	Rp1.998.234.500,00	0	Rp0,00	0,00%	0,00%
		Jumlah media pendidikan yang diadakan (paket)	1		0		0,00%	
		Jumlah peralatan TIK yang diadakan (paket)	1		0		0,00%	

17	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah alat praktik dan peraga siswa yang diadakan (paket)	5	Rp125.442.000,00	0	Rp0,00	0,00%	0,00%
RATA-RATA CAPAIAN							0,00%	4,18%

BAB IV PENUTUP

Capaian realisasi kinerja dan realisasi keuangan dalam pelaksanaan kegiatan pada Seksi sarana prasarana, peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan dasar dapat dilihat pada tabel berikut:

RATA-RATA CAPAIAN KINERJA	RATA-RATA CAPAIAN KEUANGAN
0,00%	4,18%

Malili, April 2021

Kepala Seksi sarana prasarana, peserta didik
dan pembangunan karakter pendidikan dasar



AGUS ZAMAN, SP

Pangkat : Penata, III/c

NIP. 19750830 200502 1 003

LAPORAN KINERJA TRIWULAN I

2021



KASIPUS KURIKULUM, PENILAIAN, DAN
KELEMBAGAAN PAUD DAN PNF

KASIPUS PENDIDIKAN KAR. LUWU TIMUR

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

- a. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan Perubahan-perubahannya sampai pada perubahan terakhir Nomor 70 Tahun 2012;
- b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
- c. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- d. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 103);
- e. Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Timur Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan.
- f. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 5 tahun 2019 tentang Anggaran pendapatan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020;
- g. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 38 Tahun 2019 tentang penjabaran Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020.

2. Tujuan

Tujuan penulisan laporan ini adalah untuk menganalisis capaian kegiatan – kegiatan pada Seksi Kurikulum, Penilaian, dan Kelembagaan PAUD dan PNF Dinas Pendidikan.

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

Berdasarkan SK Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Nomor 094/10/ DISDIK tanggal 4 Januari 2021 tentang Penunjukan Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa, Pejabat Penatausahaan Keuangan – Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK-SKPD), Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) dan Admin Sirup Lingkup Dinas Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2021, maka diperjanjikan 2 Kegiatan sesuai yang tercantum dalam perjanjian kinerja yaitu :

1. Pengelolaan Dana BOP PAUD dengan anggaran Rp. 4.835.474.200.00.
2. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD dengan anggaran Rp. 170,405,000..00.

Target kinerja dan anggaran belum terealisasi dikarenakan kegiatan belum dilaksanakan pada triwulan I ini, nanti akan dilaksanakan pada triwulan II dan triwulan IV.

Sekarno Hatta P... STAF SUB BAG

BAB III REALISASI KINERJA DAN KEUANGAN

A. Realisasi Capaian Kegiatan

Berdasarkan Evaluasi Atas Rencana Aksi pada Triwulan I Tahun Anggaran Perubahan Tahun 2021 belum terdapat Capaian realisasi kinerja dan anggaran setiap kegiatan seperti terlihat tabel berikut.

Tabel 3.1
Capaian kinerja dan anggaran kegiatan

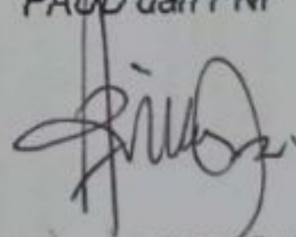
Kategori Kegiatan	Indikator Kinerja	Target		Realisasi		Persentase Capaian	
		Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran
Manajemen dan BOP PAUD	Persentase PAUD yg Terasilitasi (%)	100	Rp.4.835.474.000.00	100	Rp.6.000.000.00	100.00%	0,12 %
Pembinaan Lembaga Manajemen PAUD	Jumlah Lomba Gebyar PAUD yang dilaksanakan	2	Rp170,405,000.00	0	Rp.0	0 %	0 %
RATA-RATA CAPAIAN						50 %	0,6 %

BAB IV
PENUTUP

Capaian realisasi kinerja dan realisasi keuangan dalam pelaksanaan kegiatan pada Kasi Kurikulum, Penilaian dan Kelembagaan PAUD dan PN dapat dilihat pada table berikut :

RATA-RATA CAPAIAN KINERJA	RATA-RATA CAPAIAN KEUANGAN
50%	0,6 %

Malili, April 2021
Kasi Kurikulum Penilaian dan Kelembagaan
PAUD dan PNF



ANDI RIEAI, S. Sos
Pangkat: Penata Tk.I, III/d
NIP.197202032008011012

EVALUASI KINERJA TRIMULAN I
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
TAHUN 2021

PROGRAM				KEGIATAN									SUB KEGIATAN					KET					
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN								
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20							
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATENKOTA	Persentase rata-rata kinerja pelayanan administrasi perkantoran terpenuhi	100%	TW 1	25,00%	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	100%	TW 1	25,00%	TW 1	23,85%	TW 1	95,40	Perediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang gaji dan tunjangan nya dibayarkan	1742 orang	TW 1	1742	TW 1	1776	101,95		
			TW 2	50,00%				TW 2	47,64%	TW 2	95,28	TW 2	1742				TW 2						
			TW 3	75,00%				TW 3		TW 3		TW 3	1742				TW 3						
			TW 4	100,00%				TW 4		TW 4		TW 4	1742				TW 4						
																Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan keuangan perangkat daerah yang disusun tepat waktu	18 dok	TW 1	4	TW 1	4	100,00
																			TW 2	4	TW 2		
																			TW 3	4	TW 3		
																			TW 4	6	TW 4		
																			TW 1	81	TW 1	81	100,00
																Administrasi umum Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	100%	TW 2	81	TW 2		
																			TW 3	81	TW 3		
																			TW 4	81	TW 4		
																			TW 1		TW 1		
																			TW 2	73	TW 2		
																			TW 3		TW 3		
																			TW 4		TW 4		
																			TW 1	151	TW 1	151	100,00
																			TW 2	151	TW 2		
																			TW 3	151	TW 3		
																			TW 4	152	TW 4		
																			TW 1	8	TW 1	8	100,00
																			TW 2	8	TW 2		
																			TW 3	9	TW 3		
																			TW 4	9	TW 4		
													TW 1	35	TW 1	35	100,00						
													TW 2	35	TW 2								
													TW 3	35	TW 3								
													TW 4	35	TW 4								

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Persentase rata-rata capaian kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan pemerintah daerah 100%	Jumlah foto copy 297500 lembar	TW 1	74375	TW 1	74375	100,00		
		TW 2	74375	TW 2				
		TW 3	74375	TW 3				
		TW 4	74375	TW 4				
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan 84 eks	TW 1	21	TW 1	21	100,00
				TW 2	21	TW 2		
				TW 3	21	TW 3		
				TW 4	21	TW 4		
		Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah makanan dan minuman yang tersedia (kotak) 5000 kotak	TW 1	1250	TW 1	1250	100,00
				TW 2	1250	TW 2		
				TW 3	1250	TW 3		
				TW 4	1250	TW 4		
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	jumlah surat masuk dan surat keluar yg diadministrasikan 3200 surat	TW 1	800	TW 1	408	51,00		
		TW 2	800	TW 2				
		TW 3	800	TW 3				
		TW 4	800	TW 4				
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening listrik dan air yang terbayarkan 2 rekening	TW 1	2	TW 1	2	100,00		
		TW 2	2	TW 2				
		TW 3	2	TW 3				
		TW 4	2	TW 4				
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan dewan pendidikan 4 dokumen	TW 1	1	TW 1	1	100,00		
		TW 2	1	TW 2				
		TW 3	1	TW 3				
		TW 4	1	TW 4				
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan hasil supervisi pengawas 4 dokumen	TW 1	1	TW 1	1	100,00		
		TW 2	1	TW 2				
		TW 3	1	TW 3				
		TW 4	1	TW 4				
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah mahasiswa berprestasi yang menerima beasiswa dan mahasiswa kurang mampu yang menerima bantuan 2300 Orang	TW 1		TW 1				
		TW 2		TW 2				
		TW 3		TW 3				
		TW 4	2300	TW 4				
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi dan advokasi peraturan perundang-undangan 2341 orang	TW 1		TW 1				
		TW 2	2300	TW 2				
		TW 3	2300	TW 3				
		TW 4		TW 4				

Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara	214 unit	TW 1 : 53	TW 1 : 35	TW 1 : 67,92%	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah tenaga kebersihan kantor yang dibayarkan	3 orang	TW 1 : 3	TW 1 : 3	100,00
			TW 2 : 53	TW 2 : 35	TW 2 : 66,04%		Jumlah tenaga pendukung administrasi/teknis yang dibayarkan (orang)	14 orang	TW 2 : 3	TW 2 : 3	
			TW 3 : 54	TW 3 :	TW 3 :		Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan yang di pelihara dan di bayarkan pajaknya Dinas yang dipelihara	67 unit	TW 3 : 3	TW 3 :	
			TW 4 : 54	TW 4 :	TW 4 :		Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang di pelihara	76 unit	TW 4 : 3	TW 4 :	
						Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		TW 1 : 14	TW 1 : 14	100,00	
						Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	TW 2 : 14	TW 2 :		
								TW 3 : 14	TW 3 :		
								TW 4 : 14	TW 4 :		
								TW 1 : 16	TW 1 : 16	100,00	
								TW 2 : 15	TW 2 :		
					TW 3 : 16	TW 3 :					
					TW 4 : 20	TW 4 :					
					TW 1 : 19	TW 1 : 19	100,00				
					TW 2 : 19	TW 2 :					
					TW 3 : 20	TW 3 :					
					TW 4 : 20	TW 4 :					
					TW 1 : 1	TW 1 : 1	100,00				
					TW 2 : 1	TW 2 :					
					TW 3 : 1	TW 3 :					
					TW 4 : 1	TW 4 :					

Mallili, April 2021

KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN

²
Drs. BURHANUDDIN, M.Si

Pangkat : Pembina, IV/a

NIP. 19631020 198903 1 015

PROGRAM				KEGIATAN					SASARAN								
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN		
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
PROGRAM PENBELAJARAN PENDIDIKAN	Persentase angka partisipasi tinggi (%)	60,00%	TW 1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Cakupan pembinaan sekolah dasar	54%	TW 1	TW 1	TW 1	Penambahan Ruang Kelas Baru	Jumlah RKB SD yang dibangun (unit)	6 unit	TW 1	TW 1			
			TW 2				TW 2	TW 2	TW 2				TW 2				
			TW 3				TW 3	TW 3	TW 3				TW 3				
			TW 4				54%	TW 4	TW 4				TW 4	4	TW 4		
														TW 1	TW 1		
														TW 2	TW 2		
														TW 3	TW 3		
														TW 4	2	TW 4	
														TW 1	TW 1		
														TW 2	TW 2		
														TW 3	TW 3		
														TW 4	28	TW 4	
														TW 1	TW 1		
														TW 2	TW 2		
														TW 3	TW 3		
														TW 4	2	TW 4	
												TW 1	TW 1				
												TW 2	TW 2				
												TW 3	TW 3				
												TW 4	21	TW 4			
												TW 1	TW 1				
												TW 2	TW 2				
												TW 3	TW 3				
												TW 4	11	TW 4			
												TW 1	TW 1				
												TW 2	TW 2				
												TW 3	TW 3				
												TW 4	780	TW 4			
												TW 1	TW 1				
												TW 2	TW 2				
												TW 3	TW 3				
												TW 4	3	TW 4			
												TW 1	TW 1				
												TW 2	25	TW 2			
												TW 3	TW 3				
												TW 4	TW 4				

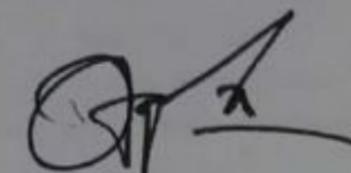
								Jumlah laptop guru SD (PNS) yang diadakan	100 unit		TW 1	TW 1		
											TW 2	100	TW 2	
											TW 3		TW 3	
											TW 4		TW 4	
											TW 1		TW 1	
								Jumlah media pendidikan SD yang diadakan	24 paket		TW 2	24	TW 2	
											TW 3		TW 3	
											TW 4		TW 4	
											TW 1		TW 1	
								Jumlah peralatan TIK yang diadakan	61 paket		TW 2	61	TW 2	
											TW 3		TW 3	
											TW 4		TW 4	
											TW 1		TW 1	
Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Cakupan pembinaan sekolah menengah pertama	68,65%	TW 1		TW 1		TW 1				TW 2		TW 2	
			TW 2		TW 2		TW 2				TW 3		TW 3	
			TW 3		TW 3		TW 3				TW 4		TW 4	
			TW 4	68,65%	TW 4		TW 4				TW 1		TW 1	
											TW 2		TW 2	
											TW 3		TW 3	
											TW 4	3	TW 4	
											TW 1		TW 1	
											TW 2		TW 2	
											TW 3		TW 3	
											TW 4	11	TW 4	
											TW 1		TW 1	
											TW 2		TW 2	
											TW 3		TW 3	
											TW 4	3	TW 4	
											TW 1		TW 1	
											TW 2		TW 2	
											TW 3		TW 3	
											TW 4	1	TW 4	
											TW 1		TW 1	
											TW 2		TW 2	
											TW 3		TW 3	
											TW 4	100	TW 4	
											TW 1		TW 1	
											TW 2		TW 2	
											TW 3		TW 3	
											TW 4	6	TW 4	
											TW 1		TW 1	
											TW 2		TW 2	
											TW 3		TW 3	
											TW 4	1	TW 4	

Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah WC SMP yang direhab	1 unit	TW 1		TW 1	
			TW 2		TW 2	
			TW 3		TW 3	
			TW 4	1	TW 4	
Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel SMP yang di adakan	18 paket	TW 1		TW 1	
			TW 2	18	TW 2	
			TW 3		TW 3	
			TW 4		TW 4	
Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah leptop guru SMP (PNS) yang diadakan	20 unit	TW 1		TW 1	
			TW 2	20	TW 2	
			TW 3		TW 3	
			TW 4		TW 4	
	Jumlah media pendidikan yang diadakan	1 paket	TW 1		TW 1	
			TW 2	1	TW 2	
			TW 3		TW 3	
			TW 4		TW 4	
Jumlah peralatan TIK yang diadakan	1 paket	TW 1		TW 1		
		TW 2	1	TW 2		
		TW 3		TW 3		
		TW 4		TW 4		
Pengadaan Alat Pratik dan Peraga Siswa	Jumlah alat praktik dan peraga siswa yang diadakan	5 paket	TW 1		TW 1	
			TW 2		TW 2	
			TW 3	5	TW 3	
			TW 4		TW 4	

Mall, April 2021

KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA

PESERTA DIDIK DAN PEMBINAAN KARAKTER DIKDas



AGUS ZAMAN SP

Pangkat : Penata, III/c

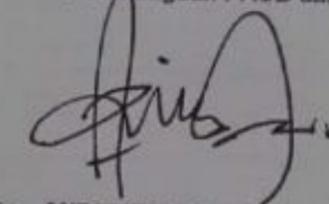
NIP. 19750830 200502 1 003

TAHUN 2021

PROGRAM				KEGIATAN							SUB KEGIATAN												
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN								
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19								
PROGRAM KELOLAAN PENDIDIKAN	Persentase angka partisipasi tinggi (%)	60,00%	TW 1	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Rasio Ketersediaan Sekolah terhadap penduduk usia PAUD	98,25 sek	TW 1	TW 1	TW 1	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah lomba gebyar PAUD yg dilaksanakan	2 lomba	TW 1	TW 1									
			TW 2				TW 2	TW 2	TW 2				TW 2										
			TW 3				TW 3	TW 3	TW 3				2	TW 3									
			TW 4				98,25	TW 4	TW 4				2	TW 4									
							60,00%											TW 1	TW 1				
																		100	TW 2	100%	TW 2		
																			TW 3		TW 3		
																			TW 4	100%	TW 4		

Mallil, April 2021

Kepala Seksi Kurikulum Penilaian dan
Kelembagaan PAUD dan PNF



ANDI RIFAI, S. Sos

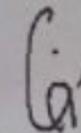
Pangkat : Penata, III/c

NIP.19720302 200801 1 012

URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
TRUSMI PENGHELUasaan PENDIDIKAN	Pembinaan anggota partispansi tinggi (%)	60,00%	TW 1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Cakupan Pembinaan Sekolah Dasar	54%	TW 1	TW 1	TW 1	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah pendik dan tenaga kependidikan SD yang menerima Bosda	7380 orang	TW 1	7380	TW 1	7380	100,00	
			TW 2				TW 2	TW 2	TW 2				TW 2	7380	TW 2			
			TW 3				TW 3	TW 3	TW 3				TW 3	7380	TW 3			
			TW 4				60,00%	TW 4					TW 4	7380	TW 4			
																TW 1 :	TW 1 :	
																TW 2 :	88	TW 2 :
																TW 3 :		TW 3 :
																TW 4 :		TW 4 :
									TW 1 :		TW 1 :							
									TW 2 :	100	TW 2 :							
									TW 3 :		TW 3 :							
									TW 4 :		TW 4 :							
									TW 1 :		TW 1 :							
									TW 2 :	35	TW 2 :							
									TW 3 :		TW 3 :							
									TW 4 :		TW 4 :							
							TW 1 :		TW 1 :									
							TW 2 :		TW 2 :									
							TW 3 :		TW 3 :									
							TW 4 :		TW 4 :									
							TW 1 :		TW 1 :									
							TW 2 :		TW 2 :									
							TW 3 :		TW 3 :									
							TW 4 :		TW 4 :									
							TW 1 :		TW 1 :									
							TW 2 :	10	TW 2 :									
							TW 3 :		TW 3 :									
							TW 4 :		TW 4 :									

Malili, April 2021

KEPALA SEKSI PEMBINAAN KETENAGAAN SD DAN SMP



Drs. IMAM MUSLIM

Pangkat : Pembina Tk. I, IV/b

NIP. 19640516 198803 1 017

URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	KAMUS	REALISASI	CAPAIAN	REK										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17										
PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Persentase angka partisipasi tinggi (%)	60,00%	TW 1	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Rasio Ketersediaan Sekolah terhadap penduduk usia PAUD	98,25 sek	TW 1	TW 1	TW 1	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah RKB PAUD yang dibangun	3 rkb	TW 1	TW 1												
			TW 2				TW 2	TW 2	TW 2				TW 2	TW 2												
			TW 3				TW 3	TW 3	TW 3				TW 3	TW 3												
			TW 4				60,00%	TW 4	98,25				TW 4	TW 4												
																					TW 1	TW 1				
																						TW 2	TW 2			
																						TW 3	TW 3			
																						TW 4	3	TW 4		
																						TW 1	TW 1			
																						TW 2	TW 2			
																						TW 3	TW 3			
																						TW 4	1	TW 4		
																						TW 1	TW 1			
																						TW 2	TW 2			
																						TW 3	TW 3			
																						TW 4	1	TW 4		
																						TW 1	TW 1			
																						TW 2	TW 2			
																						TW 3	TW 3			
																						TW 4	1	TW 4		
													TW 1	TW 1												
													TW 2	TW 2												
													TW 3	TW 3												
													TW 4	1	TW 4											
													TW 1	TW 1												
													TW 2	TW 2												
													TW 3	TW 3												
													TW 4	80	TW 4											
													TW 1	TW 1												
													TW 2	TW 2												
													TW 3	TW 3												
													TW 4	80	TW 4											
													TW 1	TW 1												
													TW 2	TW 2												
													TW 3	TW 3												
													TW 4	2	TW 4											
													TW 1	TW 1												
													TW 2	TW 2												
													TW 3	11	TW 3											
													TW 4		TW 4											
													TW 1	TW 1												
													TW 2	2	TW 2											
													TW 3		TW 3											
													TW 4		TW 4											
													TW 1	TW 1												
													TW 2	13200	TW 2											
													TW 3		TW 3											
													TW 4		TW 4											
													TW 1	TW 1												
													TW 2	11	TW 2											
													TW 3		TW 3											
													TW 4		TW 4											

Mallii, April 2021
 KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA
 PESERTA DIDIK DAN PEMBINAAN KARAKTER PAUD DAN PNF

MUSLIM, S.Pd
 Pangkat : Penata Tk. I, I/IV
 NIP. 19750215 200604 1 011

Administrasi umum
Perangko Daerah

Pemerintah satu-satunya instansi
kecuali administrasi umum
perangko daerah

100%

TW 1	25,00%	TW 1	25,00%	TW 1	100,00
TW 2	50,00%	TW 2	41,16%	TW 2	82,32
TW 3	75,00%	TW 3		TW 3	
TW 4	100,00%	TW 4		TW 4	

Kategori	Uraian	Satuan	Tahun				
			2019	2020	2021	2022	
Beban Tetap Implementasi Peraturan perundang-undangan	Jumlah paginan yang mengikuti ketentuan buku peraturan perundang-undangan	10 orang	TW 1	2	TW 1	2	100,00
			TW 2	2	TW 2		
			TW 3	2	TW 3		
			TW 4	2	TW 4		
Penyediaan Komputer Kantor Lain/Perengkapan Kantor	Jumlah komputer desktop lain/ perengkapan kantor yang disediakan	224 buah	TW 1	81	TW 1	81	100,00
			TW 2	81	TW 2		
			TW 3	81	TW 3		
			TW 4	81	TW 4		
Penyediaan Fasilitas dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	73 buah	TW 1		TW 1		
			TW 2	73	TW 2		
			TW 3		TW 3		
			TW 4		TW 4		
Pengadaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan	107 buah	TW 1	107	TW 1	107	100,00
			TW 2	107	TW 2		
			TW 3	107	TW 3		
			TW 4	107	TW 4		
Penyediaan Barang Gedung dan Pengangkutan	Jumlah barang umum yang disediakan	34 kg	TW 1	8	TW 1	8	100,00
			TW 2	8	TW 2		
	TW 3		8	TW 3			
	TW 4		8	TW 4			
Jumlah dokumen yang di jilid	140 aka	TW 1	35	TW 1	35	100,00	
		TW 2	35	TW 2			
TW 3		35	TW 3				
TW 4		35	TW 4				
Jumlah foto copy	207500 lembar	TW 1	74375	TW 1	74375	100,00	
		TW 2	74375	TW 2			
		TW 3	74375	TW 3			
		TW 4	74375	TW 4			
Penyediaan Bahan Bakar dan Perawatan Perangko Kendaraan	Jumlah bahan bakar dan perawatan perangko kendaraan yang disediakan	34 aka	TW 1	21	TW 1	21	100,00
			TW 2	21	TW 2		
			TW 3	21	TW 3		
			TW 4	21	TW 4		
Fasilitas Kegiatan Ternak	Jumlah rakannya dan sarung yang tersedia (lantai)	5000 kotak	TW 1	1250	TW 1	1250	100,00
			TW 2	1250	TW 2		
			TW 3	1250	TW 3		
			TW 4	1250	TW 4		

									Penyediaan Jasa Survei dan Konsultasi Jasa Daerah yang dilaksanakan (Kali)	174 kali	TW 1: 43 TW 2: 43 TW 3: 44 TW 4: 44	TW 1: 43 TW 2: 43 TW 3: 44 TW 4: 44		
									Jumlah kelompok kerja yang dilaksanakan	1476 kali	TW 1: 369 TW 2: 369 TW 3: 369 TW 4: 369	TW 1: 369 TW 2: 369 TW 3: 369 TW 4: 369		100,00
Pengadaan Barang Milik Daerah Pemungut Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Pemungut Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	22 unit	TW 1: 22 TW 2: 22 TW 3: 22 TW 4: 22	TW 1: 0 TW 2: 0 TW 3: 0 TW 4: 0	TW 1: 0,00% TW 2: 0,00% TW 3: 0,00% TW 4: 0,00%			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Barang Milik Daerah Pemungut Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	22 unit	TW 1: 22 TW 2: 22 TW 3: 22 TW 4: 22	TW 1: 22 TW 2: 22 TW 3: 22 TW 4: 22		
			TW 1: 25,00% TW 2: 50,00% TW 3: 75,00% TW 4: 100,00%	TW 1: 25,00% TW 2: 39,39% TW 3: 75,00% TW 4: 100,00%	TW 1: 100,00% TW 2: 78,78% TW 3: 75,00% TW 4: 75,00%			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat masuk dan surat keluar yg diadministrasikan	3200 surat	TW 1: 800 TW 2: 800 TW 3: 800 TW 4: 800	TW 1: 408 TW 2: 408 TW 3: 408 TW 4: 408	51,00	
								Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening listrik dan air yang dibayarkan	2 rekening	TW 1: 2 TW 2: 2 TW 3: 2 TW 4: 2	TW 1: 2 TW 2: 2 TW 3: 2 TW 4: 2	100,00	
									Jumlah laporan dewan pendidikan	4 dokumen	TW 1: 1 TW 2: 1 TW 3: 1 TW 4: 1	TW 1: 1 TW 2: 1 TW 3: 1 TW 4: 1	140,00	
									Jumlah laporan hasil supervisi pegawai	4 dokumen	TW 1: 1 TW 2: 1 TW 3: 1 TW 4: 1	TW 1: 1 TW 2: 1 TW 3: 1 TW 4: 1	100,00	
Penyediaan Jasa Pemungut Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja Penyediaan Jasa Pemungut Urusan pemerintahan daerah	100%						Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah mahasiswa berprestasi yang menerima beasiswa dan mahasiswa kurang mampu yang menerima bantuan	2300 orang	TW 1: 2300 TW 2: 2300 TW 3: 2300 TW 4: 2300	TW 1: 2300 TW 2: 2300 TW 3: 2300 TW 4: 2300		
									Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi dan advokasi peraturan perundang-undangan	2341 orang	TW 1: 2341 TW 2: 2341 TW 3: 2341 TW 4: 2341	TW 1: 2341 TW 2: 2341 TW 3: 2341 TW 4: 2341		
									Jumlah tenaga kebersihan kantor yang dibayarkan	3 orang	TW 1: 3 TW 2: 3 TW 3: 3 TW 4: 3	TW 1: 3 TW 2: 3 TW 3: 3 TW 4: 3	100,00	
									Jumlah tenaga pendukung administrasi/bkms yang dibayarkan (orang)	14 orang	TW 1: 14 TW 2: 14 TW 3: 14 TW 4: 14	TW 1: 14 TW 2: 14 TW 3: 14 TW 4: 14	100,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
										TW 1 : 53	TW 1 : 36	TW 1 : 67,92%	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan yang di pelihara dan di bayarkan pajaknya Dinas yang dipelihara	67 unit	TW 1 : 16	TW 1 : 16	100,00	
										TW 2 : 53	TW 2 : 35	TW 2 : 66,04%				TW 2 : 15	TW 2 :		
										TW 3 : 54	TW 3 :	TW 3 :				TW 3 : 16	TW 3 :		
										TW 4 : 54	TW 4 :	TW 4 :				TW 4 : 20	TW 4 :		
													Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang di pelihara	78 unit	TW 1 : 19	TW 1 : 19	100,00	
																TW 2 : 19	TW 2 :		
																TW 3 : 20	TW 3 :		
																TW 4 : 20	TW 4 :		
																TW 1 : 1	TW 1 : 1	100,00	
																TW 2 : 1	TW 2 :		
																TW 3 : 1	TW 3 :		
																TW 4 : 1	TW 4 :		

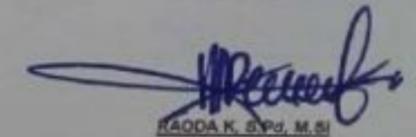
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pemangjang Urusan Pemerintahan Daerah

Jumlah barang milik daerah pemangjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara

214 unit

Malik, April 2021

SEKRETARIS



RAODA K. S.Pd, M.Si

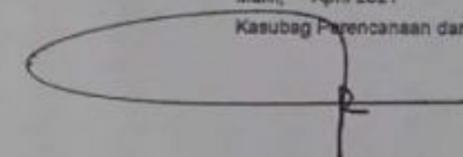
Pangkat : Pembina Tk.I, IV/B

NIP. 19701225 199107 2 001

		TW 1 : 100,00%			TW 1 : 100,00%						
		TW 2 : 50,00%	TW 2 : 39,39%	TW 2 : 78,78%							
		TW 3 : 75,00%	TW 3 :	TW 3 :							
		TW 4 : 100,00%	TW 4 :	TW 4 :							
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan pemerintah daerah	100%				Penyediaan Jasa Pelayanan Urus Kantor	Jumlah laporan dewan pendidikan	4 dokumen	TW 1 : 1	TW 2 : 1	100,00
			Jumlah laporan hasil supervisi pengawas	4 dokumen	TW 1 : 1		TW 2 : 1	100,00			
			Jumlah mahasiswa berprestasi yang menerima beasiswa dan mahasiswa kurang mampu yang menerima bantuan	2300 Orang	TW 1 : 2300		TW 2 : 2300	100,00			
			Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi dan advokasi peraturan pertandang-undangan	2341 orang	TW 1 : 2341		TW 2 : 2341	100,00			
			Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayarkan	3 orang	TW 1 : 3		TW 2 : 3	100,00			
			Jumlah tenaga pendukung administrasi/teknis yang dibayarkan (orang)	14 orang	TW 1 : 14		TW 2 : 14	100,00			
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara	214 unit	TW 1 : 53	TW 1 : 36	TW 1 : 67,92%	Pemeliharaan Perlatan dan Mesin Lainnya	Jumlah perlatan dan mesin lainnya yang di pelihara	78 unit	TW 1 : 19	TW 1 : 19	100,00
			TW 2 : 53	TW 2 : 35	TW 2 : 66,04%						
			TW 3 : 54	TW 3 :	TW 3 :						
			TW 4 : 54	TW 4 :	TW 4 :						

Malili, April 2021

Kasubag Perencanaan dan Kepegawaian



H. MARSUKI S.Pd.MM

Pangkat: Pembina Tk.I, IV/b

NIP.196910251998021004



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN

Jl. Soekarno – Hatta, Malili 92981
Telp. 0474 321425 Fax. 0474 321425
Email: disdik_lutim@yahoo.co.id

PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA KASI. KURIKULUM PENILAIAN DAN KELEMBAGAAN
PAUD DAN PNF
TRIWULAN I TAHUN 2021

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kasi. Kurikulum Penilaian dan Kelembagaan PAUD dan PNF atas pelaksanaan Program/Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan rencana aksi yang telah disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan .

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami, terdapat/tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, April 2021
Kabid Paud dan PNF

F. ORBANUS T, S.SOS
NIP. 19670131 198803 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN

Jl. Soekarno - Hatta, Malili 92981
Telp. 0474 321425 Fax. 0474 321425
Email: disdik_lutim@yahoo.co.id

PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA KASI SARANA DAN PRASARANA PESERTA DIDIK
DAN PEMBINAAN KARAKTER PAUD DAN PNF
TRIWULAN I TAHUN 2021

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kasi. Sarana dan Prasarana Peserta Didik dan Pembinaan Karakter PAUD dan PNF atas pelaksanaan Program/Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan rencana aksi yang telah disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan .

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami, terdapat/tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, April 2021
Kabid/Paud dan PNF

F. ORBANUS T. S. SOS
NIP. 19670131 198803 1 010



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN**

Jl. Soekarno – Hatta, Malili 92981
Telp. 0474 321425 Fax. 0474 321425
[Email:disdik_lutim@yahoo.co.id](mailto:disdik_lutim@yahoo.co.id)

**PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA KASI. PEMBINAAN KETENAGAAN DIKDAS
TRIWULAN I TAHUN 2021**

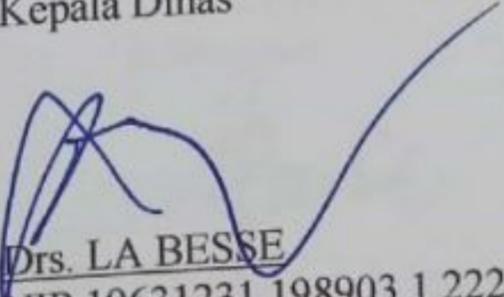
Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kasi. Pembinaan Ketenagaan Dikdasatas pelaksanaan Program/Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan rencana aksi yang telah disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan .

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami, terdapat/tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, April 2021
Kepala Dinas


Drs. LA BESSE
NIP:19631231 198903 1 222



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN

Jl. Soekarno – Hatta, Malili 92981
Telp. 0474 321425 Fax. 0474 321425
Email: disdik_lutim@yahoo.co.id

PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN
TRIWULAN I TAHUN 2021

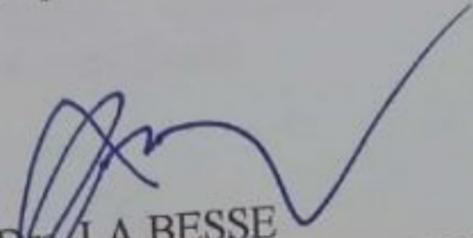
Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Sekretaris Dinas Pendidikan atas pelaksanaan Program/Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan rencana aksi yang telah disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan .

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami, terdapat/tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, April 2021
Kepala Dinas


Drs. LA BESSE
NIP:19631231 198903 1 222



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN

Jl. Soekarno – Hatta, Malili 92981
Telp. 0474 321425 Fax. 0474 321425
Email: disdik_lutim@yahoo.co.id

PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
TRIWULAN I TAHUN 2021

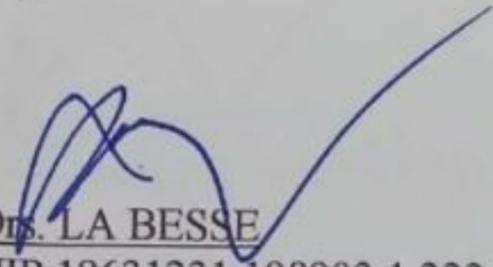
Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar atas pelaksanaan Program/Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan rencana aksi yang telah disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan .

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami, terdapat/tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, April 2021
Kepala Dinas


Dr. LA BESSE
NIP:19631231 198903 1 222



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN

Jl. Soekarno – Hatta, Malili 92981
Telp. 0474 321425 Fax. 0474 321425
Email: disdik_lutim@yahoo.co.id

PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA KEPALA BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PNF
TRIWULAN I TAHUN 2021

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan PNF atas pelaksanaan Program/Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan rencana aksi yang telah disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan .

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami, terdapat/tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, April 2021
Kepala Dinas

Drs. LA BESSE
NIP:19631231 198903 1 222



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN

Jl. Soekarno – Hatta, Malili 92981
Telp. 0474 321425 Fax. 0474 321425
Email: disdik_lutim@yahoo.co.id

PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA KEPALA BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN
TRIWULAN I TAHUN 2021

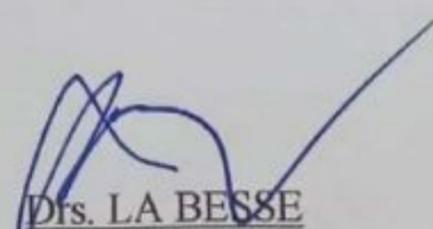
Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan atas pelaksanaan Program/Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan rencana aksi yang telah disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan .

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami, terdapat/tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, April 2021
Kepala Dinas


Drs. LA BESSE
NIP:19631231 198903 1 222



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN

Jl. Soekarno – Hatta, Malili 92981
Telp. 0474 321425 Fax. 0474 321425
Email: disdik_lutim@yahoo.co.id

PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
TRIWULAN I TAHUN 2021

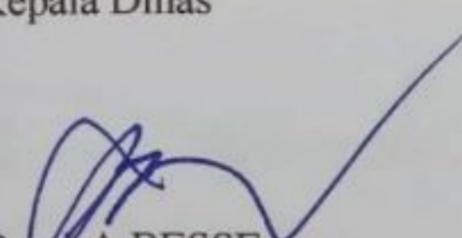
Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kasubag Perencanaan Dan Kepegawaian atas pelaksanaan Program/Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan rencana aksi yang telah disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan .

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami, terdapat/tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, April 2021
Kepala Dinas


Drs. LA BESSE
NIP:19631231 198903 1 222



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN

Jl. Soekarno – Hatta, Malili 92981
Telp. 0474 321425 Fax. 0474 321425
Email: disdik_lutim@yahoo.co.id

PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN
TRIWULAN I TAHUN 2021

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kasubag Perencanaan Dan Kepegawaian atas pelaksanaan Program/Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan rencana aksi yang telah disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan .

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami, terdapat/tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, April 2021
Sekretaris

RAODA K, S.Pd, M.Si
NIP:19701225 199107 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN**

Jl. Soekarno – Hatta, Malili 92981
Telp. 0474 321425 Fax. 0474 321425
Email: disdik_lutim@yahoo.co.id

**PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA KASI. KURIKULUM PENILAIAN DAN KELEMBAGAAN
DIKDAS
TRIWULAN I TAHUN 2021**

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kasi. Kurikulum Penilaian dan Kelembagaan Dikdas atas pelaksanaan Program/Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan rencana aksi yang telah disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan .

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami, terdapat/tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, April 2021
Kepala Bidang Pembinaan
Pendidikan Dasar,

AMIRUDDIN, A.Md
NIP:19670713 199203 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN

Jl. Soekarno – Hatta, Malili 92981
Telp. 0474 321425 Fax. 0474 321425
Email: disdik_lutim@yahoo.co.id

PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA KASI. SARANA DAN PRASARANA PESERTA DIDIK
DAN PEMBINAAN KARAKTER DIKDAS
TRIWULAN I TAHUN 2021

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kasi. Sarana dan Prasarana Peserta Didik dan Pembinaan Karakter Dikdas atas pelaksanaan Program/Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan rencana aksi yang telah disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan .

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami, terdapat/tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, April 2021
Kepala Bidang Pembinaan
Pendidikan Dasar,

AMIRUDDIN, A.Md
NIP:19670713 199203 1 013



LAPORAN EVALUASI KINERJA

TRIWULAN I

KEPALA SEKSI PEMBINAAN KETENAGAAN PAUD DAN PNF

2021

**DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN LUWU TIMUR**

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

- a. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan Perubahan-perubahannya sampai pada perubahan terakhir Nomor 70 Tahun 2012;
- b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
- c. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- d. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 103);
- e. Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Timur Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan.
- f. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 11 tahun 2020 tentang Anggaran pendapatan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021;
- g. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 60 Tahun 2020 tentang penjabaran Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021.

2. Tujuan

Tujuan penulisan laporan ini adalah untuk menganalisis capaian kegiatan – kegiatan pada Kepala Seksi Pembinaan Ketenagaan PAUD dan PNF Dinas Pendidikan.

- j. Melakukan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan PAUD dan PNF;
- k. Melakukan penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan PAUD dan PNF;
- l. Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Seksi Pembinaan Ketenagaan PAUD dan PNF dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan ; dan sesuai bidang tugasnya untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas.

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

Berdasarkan SK Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Nomor 094/10/Disdik Tahun 2020 tanggal 4 Januari 2021 tentang Penetapan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan pada Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2021, maka diperjanjikan 3 Kegiatan sesuai yang tercantum dalam perjanjian kinerja yaitu :

1. Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi satuan PAUD dengan anggaran sebesar Rp. 4.170.727.200
2. Pengembangan Karir Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Pada Satuan Pendidikan PAUD Rp. 76.033.055
3. Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pada Satuan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan Rp. 43.558.600

Perubahan target kinerja dan anggaran dikarenakan adanya refocusing anggaran untuk penanganan penyebaran Covid-19 sesuai Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 38/PMK.02/2020 tentang Pelaksanaan Kebijakan Keuangan Negara untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) dan/atau Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional Dan/Atau Stabilitas Sistem Keuangan.

Kependidikan Pada Satuan Pendidikan Nonformal/Keset araan	ggara dan Pengelol a yang di latih						
---	--	--	--	--	--	--	--

B. Analisis Capaian Kegiatan

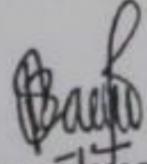
1. Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD
Kegiatan ini adalah kegiatan pemberian Jasa Tenaga Pendidik (BOSDA) dengan jumlah 187 Orang Negeri dan Swasta. Adapun realisasi kinerja kegiatan BOSDA sebesar 100 %.
2. Kegiatan Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pada Satuan Pendidikan PAUD Terdapat dua Kegiatan Yaitu:
 - a. Lomba OGN pada Guru, Kepala Sekolah dan Pengawas. Kegiatan ini di laksanakan pada triwulan II namun adanya covid 19 kegiatan ini di undur ke triwulan III dan menunggu juknis
 - b. Pada kegiatan KKG TK dilaksanakan pada triwulan IV.
3. Kegiatan Pengembangan Karir dan Tenaga Kependidikan Pada Satuan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan dilaksanakan pada triwulan III.

BAB IV PENUTUP

Capaian realisasi kinerja dan realisasi keuangan dalam pelaksanaan kegiatan pada Seksi Pembinaan Ketenagaan PAUD dan PNF dapat dilihat pada tabel berikut:

RATA-RATA CAPAIAN KINERJA	RATA-RATA CAPAIAN KEUANGAN
33,33%	2,73%

Malili, 2021
Kepala Seksi Pembinaan Ketenagaan PAUD
dan PNF


RAHMAWATI, SE
 Pangkat : Penata Tk I, III/d
 NIP. 19760417 201001 2 010