



LAPORAN KINERJA DAN HASIL EVALUASI INTERNAL TRIWULAN II

DINAS PENDIDIKAN

KABUPATEN LUWU TIMUR 2021

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan berkah dan rahmat-Nya kepada kita semua, sehingga kami dapat menyusun Laporan Kinerja Triwulan 2 Dinas Pendidikan Kab. Luwu Timur Tahun Anggaran 2021 ini sebagai tindak lanjut pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2021-2026 dan Rencana Kerja Dinas Pendidikan Luwu Timur Tahun 2021

Penyusunan Laporan Kinerja Triwulan 2 Dinas Pendidikan Tahun 2021 merupakan komitmen terhadap aspek transparansi dan akuntabilitas serta atas kinerja Dinas Pendidikan. Pembuatan laporan ini bertujuan memberikan informasi kinerja yang terukur, sekaligus sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi perangkat daerah Dinas Pendidikan untuk senantiasa meningkatkan kinerjanya. Adapun isi laporan ini menggambarkan visi, misi, tujuan, sasaran, IKU dan PK, capaian setiap program dan kegiatan serta memberikan gambaran capaian, analisa, dan evaluasi terhadap indikator kinerja utama perangkat daerah Dinas Pendidikan Luwu Timur pada Tahun 2021, termasuk atas analisa efisiensi penggunaan sumberdaya. Analisa dan evaluasi atas capaian kinerja secara komprehensif digunakan sebagai pijakan untuk melakukan perbaikan pelayanan dan mendukung tercapainya good governance pada masa mendatang. Berkenaan dengan itu, Laporan Kinerja Triwulan 2 perangkat daerah Dinas Pendidikan Luwu Timur Tahun 2021 ini, dapat menjadi masukan dan saran evaluasi agar kinerja kedepan menjadi lebih produktif, efektif dan efisien, baik dari aspek perencanaan, pengorganisasian, manajemen keuangan maupun koordinasi pelaksanaannya.

Malili, Juli 2021

Kepala Dinas Pendidikan



DRS. LA BESSE

Pangkat Pembina Utama Madya/IV.c

NIP. 19631231 198903 1 222

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	...i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	...1
Latar Belakang	...1
Maksud dan Tujuan	...2
Gambaran Umum Organisasi	...2
Struktur Organisasi	...3
BAB II PERENCANAAN KINERJA	...4
Visi Misi Kabupaten Luwu Timur	... 4
Tujuan dan sasaran RPJMD	... 4
Rencana Strategis Dinas Pendidikan	5
Program untuk Pencapaian Sasaran	...6
Perjanjian Kinerja	...6
Rencana Anggaran	...7
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	...8
Capaian Kinerja OPD	...9
Capaian Indikator Kinerja Utama	...9
Analisis Capaian Sasaran	...9
BAB IV PENUTUP	...11
Kesimpulan	...11
Saran	...11
BAB IV PENUTUP	..12
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur merupakan salah satu organisasi perangkat daerah yang memberikan suatu pelayanan publik dalam Bidang Administrasi Kependudukan di Kabupaten Luwu Timur. Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur yang terbentuk melalui Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Luwu Timur yang terdapat pada Misi ke-1 (satu) yaitu Meningkatnya Kesejahteraan dan taraf hidup masyarakat secara menyeluruh dan Misi ke-4 (empat) yaitu Terciptanya pemerintahan dan pelayanan publik yang lebih baik, dan melaksanakan 4 (empat) Program Prioritas. Dalam melaksanakan tugasnya tersebut Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan dinas;
- b. Penyusunan rencana strategis dinas;
- c. Penyelenggaraan pelayanan umum dibidang Pendidikan;
- d. Penyelenggaraan evaluasi program dan kegiatan dinas.

Dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsinya, maka dalam melaksanakan program kegiatannya harus didasari oleh suatu perencanaan baik dalam jangka menengah lima tahunan maupun tahunan. Perencanaan tersebut merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) yang dirumuskan dalam suatu dokumen perencanaan tingkat SKPD yaitu Rencana Strategis (Renstra) SKPD dan Rencana Kerja (Renja) SKPD. Rumusan program kegiatan, indikator dan target dalam dokumen perencanaan tersebut merupakan penjabaran tugas dan fungsi Dinas Pendidikan dalam mencapai tujuannya. Sebagaimana disebutkan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah maka Kepala SKPD berkewajiban untuk melaksanakan evaluasi terhadap hasil Renja setiap triwulan kepada Bupati/Walikota melalui Badan Perencanaan Pembangunan Daerah. Hasil Evaluasi Renja SKPD menjadi bahan bagi penyusunan Renja SKPD tahun berikutnya.

Dalam Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 dinyatakan bahwa evaluasi terhadap hasil Renja SKPD Kabupaten/Kota mencakup program dan kegiatan, indikator kinerja dan kelompok sasaran, lokasi serta dana indikatif. Evaluasi tersebut dilakukan melalui penilaian terhadap realisasi DPA SKPD yang digunakan untuk mengetahui realisasi pencapaian target indikator kinerja, penyerapan dana dan kendala yang dihadapi. Evaluasi dilakukan untuk memastikan bahwa indikator kinerja program dan kegiatan Renja SKPD Kabupaten/Kota dapat dicapai dalam rangka mewujudkan visi, misi Renstra SKPD serta prioritas dan sasaran pembangunan tahunan daerah lingkup Kabupaten/Kota.

Berdasarkan ketentuan tersebut, maka Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur melaksanakan evaluasi terhadap hasil Renja tahun 2021 Triwulan II Dinas Pendidikan Tahun 2021. Evaluasi Renja 2021 Triwulan II Dinas Pendidikan untuk Tahun 2021 mempergunakan dokumen dasar penilaian yaitu Draft Revisi Renstra Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016-2021 dan Renja Perubahan Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021.

B. Maksud dan Tujuan

Laporan Kinerja Dinas Pendidikan Trwulan II Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi pemerintah daerah selama 4 (empat) triwulan dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi. Penyusunan Laporan Kinerja Triwulan ini juga menjadi alat kendali untuk menganalisis capaian setiap program dan kegiatan serta mendorong peningkatan kinerja setiap unit organisasi. Identifikasi keberhasilan, permasalahan dan solusi yang tertuang dalam Laporan Kinerja ini, menjadi sumber untuk perbaikan perencanaan dan pelaksanaan program dan kegiatan yang akan datang.

C. Gambaran Umum Organisasi

Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur merupakan SKPD gabungan berdasarkan Perda Nomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Dinas – Dinas Daerah Kabupaten Luwu Timur. Dinas Pendidikan, Kabupaten Luwu Timur dipimpin oleh seorang Kepala Dinas, yang membawahi 1 (satu) Sekretariat, dan 3 (Tiga) Bidang.

Tugas pokok Dinas Pendidikan, Kabupaten Luwu Timur sesuai dengan Peraturan Bupati Luwu Timur No. 29 Tahun 2008 tentang Tugas Pokok Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pendidikan, Kabupaten Luwu Timur adalah melakukan urusan pemerintah kabupaten berdasarkan azas otonomi dan tugas pembantuan dalam bidang urusan Pendidikan.

Dalam penyelenggaraan tugas pokok tersebut, Dinas Pendidikan, Kabupaten Luwu Timur mempunyai fungsi :

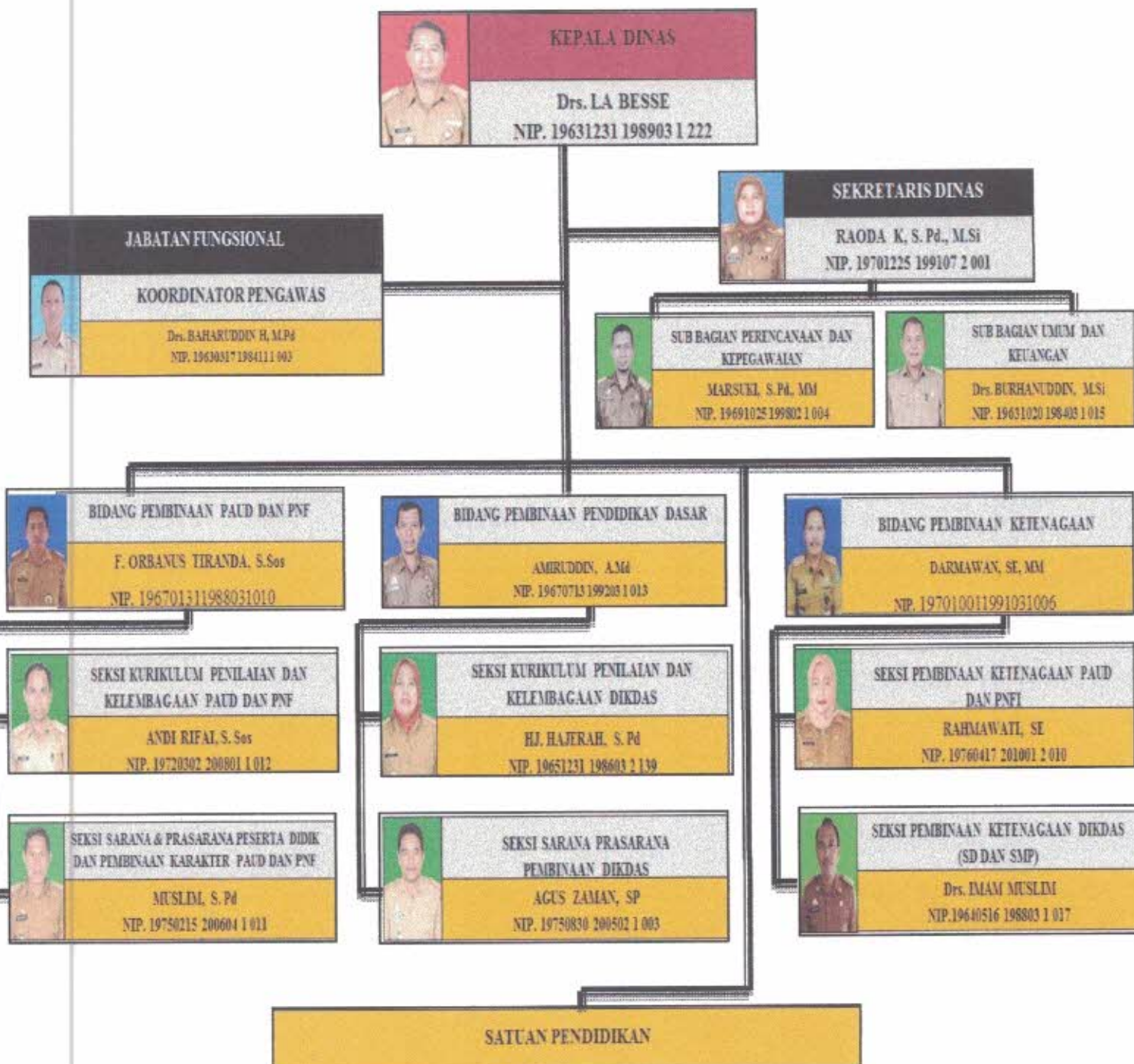
- a. Perumusan Kebijakan Dinas;
- b. Penyusunan Rencana Strategis Dinas;
- c. Penyelenggaraan pelayanan umum dibidang pendidikan;
- d. Pembinaan, pengkoordinasian, pengendalian, pengawasan program dan kegiatan dinas;
- e. Penyelenggaraan evaluasi program kegiatan dinas

Berdasarkan Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 08 Tahun 2016, tentang Tugas Pokok dan Rincian Tugas Jabatan Struktural Kabupaten Luwu Timur, ditetapkan Tugas Pokok Dinas Pendidikan, Kabupaten Luwu Timur adalah melakukan urusan pemerintah kabupaten berdasarkan azas otonomi dan tugas pembantuan dalam bidang urusan Pendidikan.

D. Struktur Organisasi Dinas Pendidikan

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi Dinas Pendidikan, maka disusun struktur organisasi dan mekanisme kerja sebagaimana bagan di bawah :

STRUKTUR ORGANISASI DINAS PENDIDIKAN BERDASARKAN PERDA NOMOR 08 TAHUN 2016



BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. VISI DAN MISI KABUPATEN LUWU TIMUR 2021-2026

Dalam melaksanakan Visi dan Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih, Dinas Pendidikan memiliki tugas pokok dan fungsi yang telah mengacu kepada tema pembangunan daerah, dimana telah ditetapkan Visi Kabupaten Luwu Timur adalah Luwu Timur Yang Berkelanjutan Dan Lebih Maju Berlandas Nilai Agama Dan Budaya”, dan dari Visi tersebut ditetapkan 6 (enam) Misi yaitu :

1. Meningkatkan kesejahteraan dan taraf hidup masyarakat secara menyeluruh
2. Berkembangnya ekonomi daerah yang berdaya saing dan berjangkauan luas
3. Tersedianya infrastruktur daerah yang memadai dan lingkungan yang berkualitas
4. Terciptanya pemerintahan dan Pelayanan Publik yang lebih baik
5. Mewujudkan ketenteraman dan ketertiban bagi seluruh warga masyarakat
6. Terjaminnya keberlangsungan pembangunan yang berbasis pada agama dan budaya

Dari Misi Kabupaten yang telah ditetapkan maka urusan pendidikan berada pada Misi keempat yaitu “Meningkatkan kualitas pendidikan dan kesehatan dalam mencapai kualitas manusia yang tinggi”, maka sesuai amanah tersebut maka pelaksanaan baik program dan kegiatan di bidang pendidikan harus sejalan dengan visi dan misi yang telah ditetapkan”

B. TUJUAN DAN SASARAN RPJMD

1. Tujuan RPJMD
Tujuan 1 : Meningkatkan kualitas hidup masyarakat
2. Sasaran RPJMD
Sasaran 2 : Meningkatnya kualitas sumberdaya manusia

C. RENCANA STRATEGIS OPD DINAS PENDIDIKAN

Tujuan dan Sasaran RENSTRA 2021-2026

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN	Satuan	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-					
					2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatkan aksesibilitas dan kualitas pendidikan	Meningkatnya aksesibilitas dan kualitas Penyelenggaraan Pendidikan	Angka Rata-rata Lama Sekolah	Tahun	9.00	9.20	9.40	9.60	9.80	10.00
			Angka Harapan Lama Sekolah	Tahun	12.84	12.85	12.86	12.87	12.88	12.89
			Angka Partisipasi Murni (APM) Pendidikan Anak Usia Dini	%	113.23	113.59	113.95	114.31	114.67	115.03
			Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI	%	105.50	105.75	106.00	106.25	106.50	106.75
			Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/MTs	%	99.64	99.89	100.14	100.39	100.64	100.89
2	Meningkatkan akuntabilitas penyelenggaraan layanan urusan Pendidikan	Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan Pendidikan	Angka Partisipasi Murni (APM) Pendidikan Kesetaraan	%	115.73	115.88	116.03	116.18	116.33	116.48
			Nilai Sakip Dinas Pendidikan	Nilai	77.89	78.45	80.36	82.83	84.10	85.30
			Persentase capaian kinerja program perangkat daerah	%	88.84	89.56	90.28	91.00	91.72	92.44

PROGRAM UNTUK PENCAPAIAN SASARAN

Berdasarkan visi, misi, tujuan, dan sasaran yang telah ditetapkan dalam RENSTRA, maka upaya pencapaiannya kemudian dijabarkan secara lebih sistematis melalui perumusan program-program. Adapun program-program untuk mendukung masing-masing sasaran Tahun 2020 sebagai berikut:

Tabel 2.3 Program Untuk Pencapaian Sasaran Tahun 2020

SASARAN	PROGRAM PENDUKUNG
Meningkatnya aksesibilitas dan kualitas Penyelenggaraan Pendidikan	Program Pengelolaan Pendidikan
Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan Pendidikan	Program Penunjang Urusan Pemeintahan Daerah Kabupaten/ Kota

Sumber : Dokumen Renstra Dinas Pendidikan 2021-2026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Perjanjian Kinerja (PK) merupakan dokumen pernyataan/kesepakatan antara atasan dan bawahan untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan satu instansi. Dokumen ini memuat sasaran strategis, indikator kinerja dan target kinerja beserta program dan anggaran. Penyusunan PK 2021 dilakukan dengan mengacu kepada RENSTRA, RENCANA KERJA (RENJA) 2021, IKU dan APBD. OPD Dinas Pendidikan telah menetapkan PK sebagai berikut :

Tabel 2.4 Perjanjian Kinerja OPD Dinas Pendidikan Tahun 2021

SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET TAHUN 2020
Meningkatnya aksesibilitas dan kualitas Penyelenggaraan Pendidikan	Angka Partisipasi Murni (APM) PAUD (%)	%	113.23
	Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI (%)	%	105.5
	Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/MTs (%)	%	99.64
	Angka Partisipasi Murni (APM) Pendidikan Kesetaraan (%)	%	115.73
Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan Pendidikan	Persentase capaian kinerja program perangkat daerah (%)	%	88.84

Sumber : Dokumen Renstra Dinas Pendidikan 2021-2026

RENCANA ANGGARAN TAHUN 2021

Berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran OPD Dinas Pendidikan maka jumlah pendanaan yang dimungkinkan untuk dibelanjakan pada Tahun Anggaran 2021 adalah sebesar Rp. 305.344.799.476,-

Alokasi anggaran belanja tahun 2021 yang dialokasikan untuk membiayai program-program yang langsung mendukung pencapaian sasaran pembangunan adalah sebagai berikut:

Tabel 2.5. Alokasi per Sasaran Tahun Anggaran 2021

SASARAN	PROGRAM PENDUKUNG	ANGGARAN (Rp)	PERSENTASE ANGGARAN BL
Meningkatnya aksesibilitas dan kualitas Penyelenggaraan Pendidikan	Program Pengelolaan Pendidikan	Rp171,656,269,813.00	56.22%
Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan Pendidikan	Program Penunjang Urusan Pemeintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp133,688,529,663.00	43.78%
TOTAL		Rp305,344,799,476.00	100.00%

Pada tabel di atas, jumlah anggaran untuk program/kegiatan teknis sebesar Rp171,656,269,813.00,-dengan presentase terbesar anggaran untuk mendukung sasaran 1 dengan besaran 56.22%. Sementara itu, sasaran dengan anggaran yang relatif kecil adalah sasaran 2 yakni kegiatan rutin dengan besaran 43.78% atau sebesar Rp133,688,529,663.00.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja OPD

1. Capaian Indikator Tujuan Dinas Pendidikan Tahun 2021

Tabel 3.1 Capaian Indikator Tujuan Dinas Pendidikan Tahun 2021

INDIKATOR TUJUAN	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
			2020	
RATA-RATA LAMA SEKOLAH	Tahun	9.00	8.80	97.77%
HARAPAN LAMA SEKOLAH	Tahun	12.84	12.83	99.99%

Sumber : Badan Pusat Statistik (BPS) Kab.Luwu Timur Tahun 2021

Adapun realisasi capaian tahun 2016-2020, dapat dilihat pada tabel dibawah ini

Tabel 3.2 Capaian Indikator Tujuan Tahun 2016-2020

INDIKATOR TUJUAN	Satuan	REALISASI				
		2016	2017	2018	2019	2020
RATA-RATA LAMA SEKOLAH	Tahun	7.88	8.20	8.45	8.54	8.80
HARAPAN LAMA SEKOLAH	Tahun	12.78	12.79	12.81	12.82	12.83

Sumber : Badan Pusat Statistik (BPS) Kab.Luwu Timur Tahun 2021

Rata-rata Lama Sekolah (RLS)/ Mean Years School (MYS) didefinisikan sebagai jumlah tahun yang digunakan oleh penduduk dalam menjalani pendidikan formal. RLS dapat digunakan untuk mengetahui kualitas pendidikan masyarakat dalam suatu wilayah. Penduduk yang tamat SD diperhitungkan lama sekolah selama 6 tahun, tamat SMP diperhitungkan lama sekolah selama 9 tahun, tamat SMA diperhitungkan lama sekolah selama 12 tahun tanpa memperhitungkan apakah pernah tinggal kelas atau tidak. Bila dilihat pada capaian tabel diatas, nilai rata-rata lama sekolah meningkat setiap tahun dan di tahun 2020 terealisasi angka RLS Kabupaten Luwu Timur adalah 8,80 Tahun. Artinya, secara rata-rata penduduk di Kabupaten Luwu Timur yang berusia 25 tahun ke atas telah menempuh pendidikan selama 8,80 tahun atau hampir menamatkan kelas VIII.

Angka Harapan Lama Sekolah (HLS) didefinisikan sebagai lamanya sekolah (dalam tahun) yang diharapkan akan dirasakan oleh anak pada umur tertentu di masa mendatang. HLS dapat digunakan untuk mengetahui kondisi pembangunan sistem pendidikan di berbagai jenjang. Angka HLS menunjukkan peluang anak usia 7 tahun ke atas untuk mengenyam pendidikan formal pada waktu tertentu. Bila dilihat pada capaian tabel diatas, nilai harapan lama sekolah meningkat setiap tahun dan di tahun 2020 terealisasi angka HLS Kabupaten Luwu Timur adalah 12,83 tahun. Artinya, secara rata-rata anak usia 7 tahun yang masuk jenjang pendidikan formal pada tahun 2020 memiliki peluang untuk bersekolah selama 12,83 tahun atau setara dengan Diploma I.

2. Capaian Indikator Sasaran Dinas Pendidikan Tahun 2021

Tabel 3.3 Capaian Indikator Sasaran Dinas Pendidikan Tahun 2021

NO	Sasaran	Indikator sasaran	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya aksesibilitas dan kualitas Penyelenggaraan Pendidikan	Angka Partisipasi Murni (APM) PAUD (%)	%	113.23	112.87	99.68%	IKU
		Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI (%)	%	105.50	105.25	99.76%	IKU
		Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/MTs (%)	%	99.64	99.39	99.75%	IKU
		Angka Partisipasi Murni (APM) Pendidikan Kesetaraan (%)	%	115.73	115.58	99.87%	IKU
2	Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan Pendidikan	Persentase capaian kinerja program perangkat daerah (%)	%	88.84	88.12	99.19%	BUKAN IKU

Sumber : Laporan Kinerja Dinas Pendidikan Tahun 2021

3. Analisis Capaian Sasaran

3.1 Sasaran 1 **"Meningkatnya aksesibilitas dan kualitas Penyelenggaraan Pendidikan"**

Sasaran ini didukung oleh 1 program yaitu Program Pengelolaan Pendidikan yang terdiri atas 4 kegiatan yaitu :

- Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar
- Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
- Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini
- Pengelolaan Pendidikan Non Formal/ Kesetaraan

3.2 Sasaran 2 **"Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan Pendidikan"**

Sasaran ini didukung oleh 1 program yaitu Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota yang terdiri atas 7 Kegiatan yaitu:

- Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
- Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah

- f. Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah
- g. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah

Adapun capaian Program Kegiatan dan Sub Kegiatan sampai di triwulan II Tahun 2021 serta permasalahan/kendala yang dihadapi dapat dilihat pada Lampiran.

BAB IV PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Dari hasil evaluasi terhadap Renja Tahun 2021 Triwulan II Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur dapat disimpulkan hal-hal sebagai berikut :

- Dengan ditetapkannya Peraturan Daerah Nomor 8 tahun 2016 tentang susunan perangkat daerah Kabupaten Luwu Timur terdapat penambahan program dan kegiatan, akan tetapi tidak ada kendala dan hambatan yang berarti akibat adanya penyesuaian tersebut dalam melaksanakan program dan kegiatan yang telah ditetapkan.
- Pada umumnya pelaksanaan kegiatan pada Triwulan II Tahun 2021 tidak menemukan kendala ataupun hambatan hal ini karena adanya dukungan dari semua pegawai dalam melaksanakan kegiatan tersebut.
- Rata-rata capaian kinerja program/Kegiatan Renja Triwulan II Tahun 2021 Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur mencapai 43.34% dan rata-rata capaian realisasi keuangan mencapai 30.34%.

4.2. Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas maka dapat direkomendasikan hal-hal sebagai berikut :

- Khusus untuk retensi Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Kegiatan lainnya sejak Tahun 2013 sampai 2021 dicarikan solusi untuk penghapusan / Dibuatkan No.rekening penampungan agar tidak mengganggu capaian kinerja
- Dalam proses perencanaan khususnya penghitungan anggaran program kegiatan agar sedapat mungkin dilakukan secara detail dan melakukan survey harga pasar dan perkembangan sehingga pagu dana yang direncanakan sesuai dengan kebutuhan sehingga dapat meningkatkan tingkat capaian realisasi keuangan

Demikian laporan hasil evaluasi terhadap Renja (Triwulan II) Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 untuk dapat dijadikan bahan acuan dalam pembenahan dan peningkatan kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur dalam rangka mendukung tercapainya visi dan misi yang telah ditetapkan dalam Draft Renstra Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021-2026.

Malili, Juli 2021

Kepala Dinas Pendidikan



Pangkat: Pembina Utama Muda, IV/c

LAMPIRAN

RAPAT EVALUASI KINERJA TRIWULAN II



EVALUASI KINERJA KEPALA BIDANG PENDIDIKAN DASAR OLEH KEPALA DINAS**EVALUASI KINERJA KEPALA BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN OLEH KEPALA DINAS**

EVALUASI KINERJA KEPALA SEKSI KETENAGAAN SD DAN SMP OLEH KEPALA DINAS



EVALUASI KINERJA KEPALA SEKSI KETENAGAAN PAUD DAN PNF OLEH KEPALA BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN



EVALUASI KINERJA KEPALA SEKSI KURIKULUM DIKDAS OLEH KEPALA BIDANG DIKDAS**EVALUASI KINERJA KEPALA SEKSISARANA DAN PRASARANA DIKDAS OLEH KEPALA
BIDANG DIKDAS**

**EVALUASI KINERJA KEPALA SEKSI KURIKULUM PAUD DAN PNF OLEH KEPALA BIDANG
PAUD DAN PNF**



**EVALUASI KINERJA STAF PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN OLEH KASUBAG
PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN**



EVALUASI KINERJA STAF BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN OLEH KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN







PENGECEKAN KENDARAAN DINAS YANG RUSAK BERAT



**PENGECEKAN TIMBUNAN DAN PENGGANTIAN WESTAFEL UNTUK KEGIATAN
PEMELIHARAAN BANGUNAN**



EVALUASI KINERJA STAF SEKSI KURIKULUM DIKDAS OLEH KEPALA SEKSI KURIKULUM DIKDAS

EVALUASI KINERJA STAF SEKSI SARPRAS DIKDAS OLEH KEPALA SEKSI SARPRAS DIKDAS

**EVALUASI KINERJA STAF SEKSI KETENAGAANSKIP DAN SMP OLEH KEPALA SEKSI
KETENAGAAN SD DAN SMP**



**EVALUASI KINERJA STAF SEKSI KETENAGAAPAUD DAN PNF OLEH KEPALA SEKSI
KETENAGAAPAUD DAN PNF**



EVALUASI KINERJA TRIWULAN II
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN LUWU TIMUR
TAHUN ANGGARAN 2021

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

DINAS PENDIDIKAN

Email: disdik_lutim@yahoo.co.id

Jalan : Soekarno Hatta, Puncak Indah, Malili Telp : (0474) 321425 ; Faks (0474) 321425

MALILI 92981

Malili, 6 Juli 2021

Nomor : / /Disdik
Lampiran :-
Perihal : Evaluasi Kinerja
Triwulan II Tahun 2021

Kepada :
Yth. 1. Sekretaris
2. Para Kepala Bidang
3. Para Kasi/kasubag
Lingkup Dinas
Pendidikan
Masing-masing
Di-

Tempat

Dalam rangka Evaluasi Kinerja Triwulan II Oleh Inspektorat serta sebagai bahan pendukung SAKIP 2021, maka dengan ini diharapkan kepada Bapak/Ibu agar menghadiri evaluasi kinerja Triwulan II yang akan dilaksanakan pada :

Hari/ Tanggal : Rabu/ 7 Juli 2021

Waktu : Pukul 09.00 WITA – Selesai

Tempat : Ruang Kepala Dinas Pendidikan

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih

Kepala Dinas,

DRS. LA BESSE
Pangkat : Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19631231 198903 1 222



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

DINAS PENDIDIKAN

email : disdik_lutim@yahoo.co.id

Jalan. Soekarno Hatta Puncak Indah Malili, Telepon (0474) 321425; Faks (0474) 321425

MALILI 92981

DAFTAR HADIR

Hari :
Tanggal :

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
1	Drs. LA BESSE 19631231 198903 1 222 Pembina Utama Muda, IV/c	Kepala Dinas Pendidikan	
2	RAODA K, S.Pd, M.Si 19701225 199107 2 001 Pembina TK I, IV/b	Sekretaris	
3	AMIRUDDIN, A.Md 19670713 199203 1 013 Pembina, IV/a	Kabid Pembinaan Pendidikan Dasar	
4	DARMAWAN, SE, MM 19701001 199103 1 006 Pembina IV/a	Kabid Pembinaan Ketenagaan	
5	FREDRIK ORBANUS T, S.SOS 19670131 198803 1 010 Pembina IV/a	Kabid Pembinaan PAUD dan PNF	
6	H. MARSUKI, S.Pd, MM 19691025 199802 1 004 Pembina TK. I, IV/b	Kasubag Perencanaan dan Kepegawaian	
7	Drs. BURHANUDDIN, M.Si 19631020 198903 1 015 Pembina IV/a	Kasubag Umum dan Keuangan	
8	Drs. IMAM MUSLIM 19640516 198803 1 017 Pembina Tk.I, IV/b	Kasi Pembinaan Ketenagaan SD dan SMP	
9	MUSLIM, S.Pd 19750215 200604 1 011 Penata Tk. I, III/d	Kasi Sarana Prasana Pembinaan PAUD & PNF	
10	Hj. HAJERAH, S.Pd 19651231 198603 2 139 Penata, III/b	Kasi Kurikulum Penilaian dan Kelembagaan Pendidikan Dasar	
11	AGUS ZAMAN, SP 19750830 200502 1 003 Penata, III/c	Kasi Sarana Prasarana Pembinaan Pendidikan Dasar	
12	ANDI RIFAI, S.Sos 19720302 200801 1 012 Penata, III/c	Kasi Kurikulum Penilaian dan Kelembagaan PAUD & PNF	
13	RAHMAWATI, SE 19760417 201001 2 010 Penata, III/c	Kasi Pembinaan Ketenagaan PAUD & PNF	

LAPORAN KINERJA TRIWULAN II

SEKRETARIS

2021

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan
 - a. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan Perubahan-perubahannya sampai pada perubahan terakhir Nomor 70 Tahun 2012;
 - b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
 - c. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
 - d. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 103);
 - e. Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Timur Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan.
 - f. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 11 tahun 2020 tentang Anggaran pendapatan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021;
 - g. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 60 Tahun 2020 tentang penjabaran Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021.

2. Tujuan

Tujuan penulisan laporan ini adalah untuk menganalisis capaian program di lingkup Sekretariat Dinas Pendidikan.

3. Tugas Pokok dan Fungsi Sekretaris

Berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Timur Nomor 31 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan. Adapun tugas pokok Sekretaris yaitu memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan dalam rangka penyelenggaraan dan koordinasi pelaksanaan subbagian perencanaan dan kepegawaian, umum dan keuangan serta memberikan pelayanan administrasi dan fungsional kepada semua unsur dalam lingkungan Dinas berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan. Adapun Fungsi Sekretaris antara lain :

- a. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang perencanaan dan kepegawaian;
- b. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang umum dan keuangan; dan
- c. Pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai bidang tugasnya.

Adapun rincian tugas Sekretaris antara lain sebagai berikut :

- a. Merencanakan operasional kegiatan tahunan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Membagi tugas kepada bawahan agar tercipta distribusi tugas yang merata;
- c. Memberi petunjuk kepada bawahan terkait perumusan kebijakan, operasionalisasi dan pelaporannya;
- d. Menyelia pelaksanaan tugas pokok organisasi agar berjalan sesuai rencana, tepat waktu, berkualitas dalam lingkup Sekretariat;
- e. Mengatur pelaksanaan tugas pokok organisasi agar berjalan sesuai rencana, tepat waktu, berkualitas dalam lingkup Sekretariat;
- f. Mengoordinasikan dan mengevaluasi pelaksanaan program dan kegiatan dalam lingkup Sekretariat;
- g. Melaksanakan koordinasi kepada seluruh bidang serta menyiapkan bahan penyusunan program Dinas;
- h. Melaksanakan koordinasi perencanaan dan perumusan kebijakan teknis di lingkungan Dinas;
- i. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan kegiatan dalam lingkungan Dinas sehingga terwujud koordinasi, sinkronisasi dan integrasi pelaksanaan kegiatan;
- j. Melaksanakan dan mengoordinasikan pelaksanaan, pengendalian dan evaluasi penyusunan laporan akuntabilitas kinerja Dinas;
- k. Melaksanakan dan mengoordinasikan pengolahan dan penyajian data dan informasi;
- l. Melaksanakan dan mengoordinasikan pelayanan ketatausahaan;

- m. Melaksanakan dan mengoordinasikan pelayanan administrasi umum dan aparatur;
- n. Melaksanakan dan mengoordinasikan pelayanan administrasi keuangan dan asset;
- o. Melaksanakan dan mengoordinasikan pelaksanaan pembinaan organisasi dan tata laksana dalam lingkungan Dinas;
- p. Melaksanakan dan mengoordinasikan pelaksanaan urusan rumah tangga Dinas;
- q. Melaksanakan dan mengoordinasikan kegiatan kehumasan dan protokoler;
- r. Melaksanakan dan mengoordinasikan administrasi pengadaan, pemeliharaan dan penghapusan barang;
- s. Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Sekretaris dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan; dan
- t. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugasnya untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas.

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

Berdasarkan SK Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Nomor: 094/08/DISDIK tanggal 03 Mei 2021 tentang Penetapan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan pada Dinas Pendidikan Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2021, maka diperjanjikan 7 Program sesuai yang tercantum dalam perjanjian kinerja yaitu :

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan anggaran sebesar Rp.119.050.839,00-
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan anggaran sebesar Rp.121.353.082.415,00-
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dengan anggaran sebesar Rp.512.239.584,00-
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan anggaran sebesar Rp.755.204.650,00-
5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dengan anggaran sebesar Rp.94.040.000,00-
6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dengan anggaran sebesar Rp.10.668.838.175,00-
7. Pemeliharaan Barang Milik Dearah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Rp.186.020.000,00-

BAB III

REALISASI KINERJA DAN KEUANGAN

A. Realisasi Capaian Program

Sekretariat Dinas Pendidikan di Tahun 2021 melaksanakan 1 Program rutin yaitu program penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten dan 7 kegiatan yaitu Perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, Administrasi Umum Perangkat Daerah, Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah. Capaian realisasi kinerja dan anggaran setiap program, kegiatan dan sub kegiatan dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 2.1

Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target		Realisasi		Persentase Capaian	
		Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase rata-rata kinerja pelayanan administrasi perkantoran terpenuhi		Rp133.688.529.663,00	32,34%	Rp44.871.898.271,00	32,34%	31,03%
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu	17	Rp119.050.839,00	9	Rp58.678.600,00	52,94%	49,29%
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun	7	Rp76.949.618,00	3	Rp37.577.100,00	42,86%	48,83%

		tepat waktu						
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun tepat waktu	10	Rp42.101.221,00	6	Rp21.101.500,00	60,00%	50,12%
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	100%	Rp121.353.082.415,00	47,64%	Rp44.006.130.452,00	47,64%	36,26%
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah ASN yang gaji dan tunjangan nya terbayarkan	1.742	Rp121.242.232.715,00	3.543	Rp43.936.847.452,00	203,39 %	36,24%
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD		jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang di susun tepat waktu	18	Rp110.849.700,00	8	Rp69.283.000,00	44,44%	62,50%
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%	Rp512.293.584,00	27,22%	Rp80.012.350,00	27,22%	15,62%
Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian		Jumlah data pendidik dan tenaga kependidikan yang tersedia	3	Rp124.806.644,00	1	Rp0,00	26,11%	0,00%
		Jumlah Dupak yang di evaluasi	400		180			
		Jumlah kegiatan	1		-			

	sosialisasi sertifikasi guru yang terlaksana						
Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	Jumlah peserta sosialisasi Dapodik Non Formal	9	Rp271.956.940,00	-	Rp58.930.000,00	0,00%	21,67%
	Jumlah peserta sosialisasi Dapodik Tk. SD negeri/swast a	164		-			
	Jumlah peserta sosialisasi Dapodik Tk. SMP negeri/swast a	49		-			
	Jumlah Peserta Sosialisasi Dapodik Tk. TK Negeri/Swast a	179		-			
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	Jumlah pegawai yang mengikuti bimbingan teknis peraturan perundang- undangan	10	Rp115.530.000,00	3	Rp21.082.350,00	30,00%	18,25%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	100%	Rp755.204.650,00	41,16%	Rp410.429.126,00	41,16%	54,35%

Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	324	Rp14.159.000,00	162	Rp8.840.000,00	50,00%	62,43%
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	73	Rp10.015.000,00	-	Rp4.993.500,00	0,00%	49,86%
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan	605	Rp21.642.750,00	302	Rp13.047.000,00	49,92%	60,28%
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan yang tersedia	34	Rp75.651.500,00	16	Rp48.725.000,00	49,02%	64,41%
	Jumlah dokumen yang dijilid	140		70			
	Jumlah foto copy	297.500		148.750			
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang undangan yang disediakan	84	Rp8.200.000,00	42	Rp4.110.000,00	50,00%	50,12%
Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah makanan dan minuman yang tersedia(kotak)	5.000	Rp82.940.000,00	2.500	Rp45.200.000,00	50,00%	54,50%
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah koordinasi dan konsultasi luar daerah yang dilaksanakan (kali)	174	Rp542.576.400,00	70	Rp285.513.626,00	38,14%	52,62%

	Jumlah kunjungan kerja yang dilaksanakan	1.476		532			
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Kunjungan kerja yang di laksanakan	22	Rp94.040.000,00	-	Rp0,00	0,00%	0,00%
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahah n Daerah yang dipelihara	22	Rp94.040.000,00	-	Rp0,00	0,00%	0,00%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahah n Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahah n Daerah	100%	Rp10.668.838.175,00	41,06%	Rp205.455.023,00	41,06%	1,93%
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	jumlah surat masuk dan surat keluar yg diadministras ikan	3.200	Rp8.225.000,00	1.116	Rp2.400.000,00	34,88%	29,18%
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening listrik dan air yang terbayarkan	2	Rp150.000.000,00	2	Rp63.669.323,00	100,00 %	42,45%
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan dewan pendidikan	4	Rp10.510.613.175,00	2	Rp139.385.700,00	50,00%	1,33%
	Jumlah laporan hasil supervisi pengawas	4		2			

	Jumlah mahasiswa berprestasi yang menerima beasiswa dan mahasiswa kurang mampu yang menerima bantuan	2.300		-			
	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi dan advokasi peraturan perundang-undangan	2.341		-			
	Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayarkan	3		3			
	Jumlah tenaga pendukung administrasi/teknis yang dibayarkan (org)	14		14			
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara	214	Rp186.020.000,00	35	Rp111.192.720,00	16,35%	59,77%
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknyaDina	67	Rp100.670.000,00	31	Rp57.542.720,00	46,27%	57,16%

Kendaraan Dinas Jabatan	s yang dipelihara						
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang di pelihara	78	Rp49.350.000,00	38	Rp31.150.000,00	48,72%	63,12%
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	1	Rp36.000.000,00	1	Rp22.500.000,00	100,00 %	62,50%
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN						32,34%	31,03%

B. Analisis Capaian Program

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Program ini dihitung dengan formulasi :

Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu $\times 100\%$

Jumlah seluruh dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang harus tersusun

= $\frac{9 \text{ dokumen}}{17 \text{ dokumen}} \times 100\%$

17 dokumen

= 52,94%

Program ini mencakup 2 Sub Kegiatan yaitu penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah dan evaluasi kinerja perangkat daerah. Capaian kinerja program perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah adalah 52,94% dari target 100%.

2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Program ini merupakan program rutin yang berlanjut setiap triwulan. Program ini mencakup 2 Indikator program. Realisasi kinerja kegiatan ini adalah 47,64% dari target 100% dengan rincian capaian :

No	Kegiatan	Capaian Kinerja
1	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	50,84%
2	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	44,44%
	JUMLAH	95,28%
	REALISASI PROGRAM	95,28/2
		47,64%

Program ini dihitung dengan formulasi :

$$\frac{\text{Jumlah total capaian program administrasi keuangan perangkat daerah terlaksana}}{\text{Jumlah seluruh kegiatan yang mendukung capaian kinerja program}} \times 100\%$$

Capaian kinerja program Administrasi keuangan perangkat daerah adalah 47,64% dari target 100%. Hal tersebut disebabkan karena adanya beberapa kegiatan yang realisasinya rendah, dikarenakan merupakan kegiatan rutin yang masih berlanjut ke triwulan berikutnya.

3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Realisasi kinerja kegiatan ini adalah 27,22% dari target 100% dengan rincian capaian sebagai berikut :

No	Kegiatan	Capaian Kinerja
1	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	48,33%
2	Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	0,00%
3	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	33,33%
	JUMLAH	81,66%
	REALISASI PROGRAM	81,66/3
		27,22%

Program ini dihitung dengan formulasi :

$$\frac{\text{Jumlah total capaian program administrasi kepegawaian perangkat daerah terlaksana}}{\text{Jumlah seluruh kegiatan yang mendukung capaian kinerja program}} \times 100\%$$

Capaian kinerja program administrasi kepegawaian perangkat daerah adalah 27,22% dari target 100%. Hal tersebut dikarenakan terdapat beberapa kegiatan yang direncanakan dilaksanakan di Triwulan berikutnya.

4. Administrasi Umum Perangkat Daerah

Program ini merupakan program rutin yang berlanjut setiap triwulan. Program ini mencakup 7 indikator program. Realisasi kinerja kegiatan ini adalah 41,16% dari target 100% dengan rincian capaian sebagai berikut :

No	Kegiatan	Capaian Kinerja
1	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	50,00%
2	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	0,00%
3	Penyediaan bahasa logistik kantor	50,00%
4	Penyediaan barang cetak dan penggandaan	50,00%

5	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	50,00%
6	Fasilitas kunjungan tamu	50,00%
7	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	38,13%
	JUMLAH	288,13%
	REALISASI PROGRAM	288,13/7
		41,16%

Program ini dihitung dengan formulasi :

$\frac{\text{Jumlah capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah yang terlaksana}}{\text{Jumlah seluruh kegiatan administrasi umum perangkat daerah}} \times 100\%$

Capaian kinerja program administrasi umum perangkat daerah adalah 41,16% dari target 100%. Hal tersebut dikarenakan kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang masih berlanjut ke triwulan berikutnya.

5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Program ini dihitung dengan formulasi :

$\frac{\text{Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara}}{\text{Jumlah seluruh kegiatan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah}} \times 100\%$
 $= \frac{0 \text{ unit}}{22 \text{ unit}} \times 100\%$
 $= 0,00\%$

Capaian kinerja program pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah adalah 0% dari target 100%. Hal tersebut dikarenakan program ini direncanakan dilaksanakan di Triwulan II.

6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Program ini merupakan program rutin yang berlanjut setiap triwulan. Program ini mencakup 2 Indikator program. Realisasi kinerja kegiatan ini adalah 41,06% dari target 100% dengan rincian capaian sebagai berikut :

No	Kegiatan	Capaian Kinerja
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	39,85%
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	50,00%
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	33,33%
	JUMLAH	123,18%
	REALISASI PROGRAM	123,18/3
		41,06%

Program ini dihitung dengan formulasi :

$$\frac{\text{Jumlah rata-rata capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah}}{\text{Jumlah seluruh kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah}} \times 100\%$$

Capaian kinerja program administrasi umum perangkat daerah adalah 41,06% dari target 100%. Hal tersebut dikarenakan kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang masih berlanjut ke triwulan berikutnya.

7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Program ini dihitung dengan formulasi :

$$\frac{\text{Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara}}{\text{Jumlah seluruh kegiatan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah}} \times 100\%$$
$$= \frac{35 \text{ unit}}{214 \text{ unit}} \times 100\%$$

$$= 16,35\%$$

Capaian kinerja program pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah adalah 16,35% dari target 100%. Hal tersebut dikarenakan kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang masih berlanjut ke triwulan berikutnya.

BAB IV

PENUTUP

Capaian realisasi kinerja dan realisasi keuangan dalam pelaksanaan program dilingkup Sekretariat dapat dilihat pada table berikut :

RATA-RATA CAPAIAN KINERJA	RATA-RATA CAPAIAN KEUANGAN
32,34%	31,03%

Malili, Juli 2021
Sekretaris



RAODA K, S.Pd, M.Si
NIP. 19701225 199107 2 001

EVALUASI KINERJA TRIWULAN II

SEKRETARIS

TAHUN 2021

PROGRAM				KEGIATAN				SUB KEGIATAN				KET	
URAIAN	INDUKTOR KINERJA	SATUAN	TARGET	URAIAN	INDUKTOR KINERJA	SATUAN	TARGET	URAIAN	INDUKTOR KINERJA	SATUAN	TARGET		REALISASI
PROGAM PENGUNJANG URAIAN PENERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase rata-rata kinerja pelayanan administrasi pemerintahan terpadu	6	7	Pencapaian, pengawasan, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu	10	10	Pencapaian Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun tepat waktu	10	10	10	100,00
			TW 1				TW 1				TW 1	TW 1	
			TW 2				TW 2				TW 2	TW 2	
			TW 3				TW 3				TW 3	TW 3	
			TW 4				TW 4				TW 4	TW 4	

PROGRAM			KEGIATAN				SUB KEGIATAN					KEY
URAIAN	INDIKATOR KEMERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	URAIAN	INDIKATOR KEMERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	KEY
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
							Jumlah peserta sosialisasi Dapodik TL 75 Negeri/Suara	179 org	TW 1 TW 2 TW 3 TW 4	TW 1 TW 2 TW 3 TW 4		16
							Jumlah peserta yang mengikuti pelatihan teknis pemetaan/usungan	10 orang	TW 1 TW 2 TW 3 TW 4	TW 1 TW 2 TW 3 TW 4	150,00	
							Jumlah korpri/son instalasi liris/pertanian bawahan kntes yang disediakan	324 buah	TW 1 TW 2 TW 3 TW 4	TW 1 TW 2 TW 3 TW 4	150,00	
							Jumlah pemberian dan pengalangan kntes yang disediakan	73 buah	TW 1 TW 2 TW 3 TW 4	TW 1 TW 2 TW 3 TW 4	0,00	
							Jumlah bahan logistik kntes yang disediakan	605 buah	TW 1 TW 2 TW 3 TW 4	TW 1 TW 2 TW 3 TW 4	100,00	
							Jumlah barang cetak yang tersedia	34 kb	TW 1 TW 2 TW 3 TW 4	TW 1 TW 2 TW 3 TW 4	100,00	
							Jumlah dokumen yang di jilid	140 ekh	TW 1 TW 2 TW 3 TW 4	TW 1 TW 2 TW 3 TW 4	100,00	
							Jumlah bahan bacaan dan peralatan pendukung/usungan yang disediakan	297500 lembar	TW 1 TW 2 TW 3 TW 4	TW 1 TW 2 TW 3 TW 4	150,00	
							Jumlah bahan bacaan dan peralatan pendukung/usungan yang disediakan	84 ekh	TW 1 TW 2 TW 3 TW 4	TW 1 TW 2 TW 3 TW 4	150,00	
							Jumlah dokumen dan peralatan yang tersedia (Dapodik)	5000 lembar	TW 1 TW 2 TW 3 TW 4	TW 1 TW 2 TW 3 TW 4	100,00	

PROGRAM				KEGIATAN				SUB KEGIATAN						REK		
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	REK
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
				Pembayaran Barang Milik Daerah Petungang Usom Pemerintahan Dewuk	Jumlah barang milik daerah petungang usom pemerintahan daerah yang dipelbana	214 unit				Pembayaran Barang Milik Daerah Petungang Usom Pemerintahan Dewuk	Jumlah pembelian dan mesin lainnya yang di pelbana	78 unit			100,00	

Mali, Jul 2021
SEKRETARIS



BAGDA K. S. Pd. M. Si
Pungat, Pambona Tk. N/D
NIP. 19701220 199107 2 001

EVALUASI KINERJA TRIWULAN II

PROGRAM				KEGIATAN						SUB KEGIATAN						KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Persentase angka partisipasi tinggi (%)	60,00%	TW 1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Cakupan pembinaan sekolah dasar	54%	TW 1	TW 1	TW 1	Pengadaan Peningkatan Siswa	Jumlah laporan SD yang disahkan	6350 lks	TW 1	TW 1		
			TW 2	TW 2		TW 2	TW 2	TW 2								
			TW 3	TW 3		TW 3	TW 3	TW 3								
			TW 4	TW 4		TW 4	TW 4	TW 4								
			60,00%													

EVALUASI KEMERDEKAAN TETAPAN ANTI

[illegible]

PROGRAM				KEGIATAN				SUB KEGIATAN				CAPAIAN		KET		
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN							
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
										Rehabilitasi Sederajat Serana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah WC SMP yang dibuat	1 unit	TW 1	TW 1		
													TW 2	TW 2		
													TW 3	TW 3		
													TW 4	TW 4		
													TW 1	TW 1		
										Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel SMP yang di adikan	10 paket	TW 2	TW 2	0	0,00
													TW 3	TW 3		
													TW 4	TW 4		
													TW 1	TW 1		
										Jumlah laptop guru SMP (PNS) yang didikan		20 unit	TW 2	TW 2	0	0,00
													TW 3	TW 3		
													TW 4	TW 4		
										Pengadaan Peralengkapan Sekolah	Jumlah media pendidikan yang didikan	1 paket	TW 1	TW 1		
													TW 2	TW 2	0	0,00
													TW 3	TW 3		
													TW 4	TW 4		
													TW 1	TW 1		
										Jumlah peralatan TIK yang didikan		1 paket	TW 2	TW 2	0	0,00
													TW 3	TW 3		
													TW 4	TW 4		
													TW 1	TW 1		
										Pengadaan Alat Perak dan Penga Sowa	Jumlah alat praktik dan penga sowa yang didikan	5 paket	TW 2	TW 2		
													TW 3	TW 3		
													TW 4	TW 4		

Melli, Juli 2021

KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA

PESERTA DIDIK DAN PEMBINAAN KARAKTER DKDAS



AGUS ZAMANI, SP

Pangkat : Penata, III/c

NIP. 19750630 200502 1 003

TAHUN 2021

[illegible]

Jul 2024

KEPALA BIDANG SAUD DAN PNF

FRANCIS C. MANUS T. S. 802

Pangkat: Peminda, N/A

WAP 19670131 196403 1 010

EVALUASI KINERJA TRIWULAN II
KEPALA SEKSI KURIKULUM PENILAIAN DAN KELEMBAGAAN PAUD DAN PNF
TAHUN 2021

PROGRAM				KEGIATAN						SUB KEGIATAN						KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	
PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	5 Persentase angka partisipasi tinggi (%)	6 60,00%	7 TW 1	8 Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	9 Rasio Ketersediaan Sekolah terhadap penduduk usia PAUD	10 98,25 sd.	11 TW 1	12 TW 1	13 TW 1	14 Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	15 Jumlah tenaga pengajar PAUD yg dilaksanakan 2 orang	16 2 orang	17 TW 1	18 TW 1	19 29	20
			TW 2				TW 2	TW 2	TW 2				TW 2			
			TW 3				TW 3	TW 3	TW 3				TW 3			
			TW 4				98,25	TW 4	TW 4				TW 4			
			60,00%													
													100	100%	100,00	
													TW 3	TW 3		
													TW 4	100%	TW 4	

Mallili, Juli 2021

Kepala Seksi Kurikulum Penilaian dan
Kelembagaan PAUD dan PNF



ANDI RIFAAL S. Sos
Pangiot : Pensiin, III/g
NIP.19720302 200801 1 012

EVALUASI KINERJA TRIWULAN II
KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA PESERTA DIDIK DAN PEMBINAAN KARAKTER PAUD DAN PNF
TAHUN 2021

PROGRAM				KEGIATAN				SUB KEGIATAN				KET					
TRIMAS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN			
4 PROGRAM PENGELOMAN PENDIDIKAN	5 Persentase ungu partisipasi ungu (%)	6 60,00%	7 TW 1 TW 2 TW 3 TW 4 60,00%	8 Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	9 Rasio Ketercapaian Setelah terdapat pendidikan PAUD	10 58,25 sek	11 TW 1 TW 2 TW 3 TW 4 98,23	12 TW 1 TW 2 TW 3 TW 4	13 TW 1 TW 2 TW 3 TW 4	14 Peningkatan Rata- Rata Hasil Belajar Guru PAUD	15 Jumlah kegiatan sekolah PAUD yang terencana	16 11 TK	17 TW 1 TW 2 TW 3 TW 4	18 TW 1 TW 2 TW 3 TW 4	19 10	20	
				Pengelolaan Pendidikan Nonformal Kesetaraan	Persentase keabsahan warga belajar mengikuti Kesetaraan kejar paket A, B, dan C	99,00%	TW 1 TW 2 TW 3 TW 4 99,00%	TW 1 TW 2 TW 3 TW 4		Peningkatan Ketercapaian dan Monevur Sekolah Nonformal Kesetaraan	Jumlah peserta yang mengikuti penyelenggaraan Hari Aksara Internasional (HAI)	26 orang	TW 1 TW 2 TW 3 TW 4	TW 1 TW 2 TW 3 TW 4			
										Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal Kesetaraan	Jumlah warga belajar yang ikut A, B dan C	2366 orang	TW 1 TW 2 TW 3 TW 4	TW 1 TW 2 TW 3 TW 4			

Mali, Juli 2021
KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA
PESERTA DIDIK DAN PEMBINAAN KARAKTER PAUD DAN PNF


MUSLIM, S.Pd
Pengikat : Penata Tk. I, III/6
NIP. 19750215 200604 1 011

EVALUASI KINERJA TRIWULAN II

DINAS PENDIDIKAN

TAHUN 2021

PROGRAM				KEGIATAN				SUB KEGIATAN				KEY					
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET		REALISASI	CAPAIAN			
4 PROGRAM PENGEMBANGAN PENDIDIKAN	5 Peningkatan angka partisipasi tinggi (%)	6 60,00%	7	8 Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	9 Cakupan penyusunan sekolah dasar	10 54%	11	12 TW 1 TW 2 TW 3 TW 4	13 Penyusunan Pendidikan dan Tertinggi Kependidikan bagi Sektor Pendidikan Sekolah Dasar	14	15 Jumlah pendirian dan tenaga kependidikan SD yang menurut BPS	16 7380 orang	17	18 7380	19 7380	20	
			TW 1				TW 1						TW 1	100,00			
			TW 2				TW 2						TW 2	100,00			
			TW 3				TW 3						TW 3				
			TW 4				TW 4						TW 4				
				Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Cakupan penyusunan sekolah menengah pertama	68,65%	TW 1	TW 1	TW 1	Pengembangan Kari Pendidikan dan Tertinggi Kependidikan pada Sektor Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah guru yang mengikuti latihan di tingkat guru menengah	80 orang	TW 1	TW 1	0	0,00	
			TW 2				TW 2	TW 2	TW 2				TW 2	0	0,00		
			TW 3				TW 3	TW 3	TW 3				TW 3				
			TW 4				TW 4	TW 4	TW 4				TW 4				
				Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Cakupan penyusunan sekolah menengah pertama	68,65%	TW 1	TW 1	TW 1	Pengembangan Kari Pendidikan dan Tertinggi Kependidikan pada Sektor Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah RKG SD yang di area 35 kg	100 orang	TW 1	TW 1	0	0,00	
			TW 2				TW 2	TW 2	TW 2				TW 2	0	0,00		
			TW 3				TW 3	TW 3	TW 3				TW 3				
			TW 4				TW 4	TW 4	TW 4				TW 4				
				Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Cakupan penyusunan sekolah menengah pertama	98,25 %	TW 1	TW 1	TW 1	Pengembangan Kari Pendidikan dan Tertinggi Kependidikan pada Sektor Pendidikan PAUD	Jumlah guru yang mengikuti latihan di tingkat guru menengah	10 orang	TW 1	TW 1	0	0,00	
			TW 2				TW 2	TW 2	TW 2				TW 2	0	0,00		
			TW 3				TW 3	TW 3	TW 3				TW 3				
			TW 4				TW 4	TW 4	TW 4				TW 4				

PROGRAM				KEGIATAN				SUB KEGIATAN				KRT				
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	KRT
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
											Jumlah KGS SD yang di tanam	23 KGS	TW 1 TW 2 TW 3 TW 4	TW 1 TW 2 TW 3 TW 4	0 0,00	
										Pengembangan Klat Perakuda dan Terasa Kependidikan pada Saluran Perakuda Kerdusaji/kelebaran	Jumlah TUTOR penyuluhan dan pengabdian yang dilatih	43 orang	TW 1 TW 2 TW 3 TW 4	TW 1 TW 2 TW 3 TW 4	0 0,00	

Misil : Juli 2021
KEPALA BIDANG PEMBIAYAAN KETENAGAAAN



DARMAN, SE, MM
Pangkat : Pembina. IV/a
NIP. 19701001 199103 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN

Jl. Soekarno – Hatta, Malili 92981
Telp. 0474 321425 Fax. 0474 321425
[Email:disdik.lutim@yahoo.co.id](mailto:disdik.lutim@yahoo.co.id)

PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN
TRIWULAN II TAHUN 2021

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Sekretaris Dinas Pendidikan atas pelaksanaan Program/Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan rencana aksi yang telah disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan .

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami, terdapat/tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, Juli 2021
Kepala Dinas



Drs. LA BESSE

NIP:19631231 198903 1 222



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN

Jl. Soekarno – Hatta, Malili 92981
Telp. 0474 321425 Fax. 0474 321425
[Email:disdik lutim@yahoo.co.id](mailto:disdik_lutim@yahoo.co.id)

PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
TRIWULAN II TAHUN 2021

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar atas pelaksanaan Program/Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan rencana aksi yang telah disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan .

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami, terdapat/tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, Juli 2021
Kepala Dinas


Drs. LA BESSE
NIP:19631231 198903 1 222



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN

Jl. Soekarno – Hatta, Malili 92981
Telp. 0474 321425 Fax. 0474 321425
Email:disdik_lutim@yahoo.co.id

PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA KEPALA BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN
TRIWULAN II TAHUN 2021

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan atas pelaksanaan Program/Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan rencana aksi yang telah disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan .

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami, terdapat/tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, Juli 2021
Kepala Dinas


Drs. LA BESSE
NIP:19631231 198903 1 222



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN

Jl. Soekarno – Hatta, Malili 92981
Telp. 0474 321425 Fax. 0474 321425
[Email:disdik lutim@yahoo.co.id](mailto:disdik_lutim@yahoo.co.id)

PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA KEPALA BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PNF
TRIWULAN II TAHUN 2021

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan PNF atas pelaksanaan Program/Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan rencana aksi yang telah disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan .

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami, terdapat/tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, Juli 2021
Kepala Dinas

Drs. LA BESSE
NIP:19631231 198903 1 222



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN

Jl. Soekarno – Hatta, Malili 92981
Telp. 0474 321425 Fax. 0474 321425
[Email:disdik_lutim@yahoo.co.id](mailto:disdik_lutim@yahoo.co.id)

PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA KASI. SARANA DAN PRASARANA PESERTA DIDIK
DAN PEMBINAAN KARAKTER DIKDAS
TRIWULAN II TAHUN 2021

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kasi. Sarana dan Prasarana Peserta Didik dan Pembinaan Karakter Dikdas atas pelaksanaan Program/Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan rencana aksi yang telah disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan .

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami, terdapat/tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, Juli 2021
Kepala Bidang Pembinaan
Pendidikan Dasar,

AMIRUDDIN, A.Md
NIP:19670713 199203 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN

Jl. Soekarno – Hatta, Malili 92981
Telp. 0474 321425 Fax. 0474 321425
Email:disdik_lutim@yahoo.co.id

PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA KASI. KURIKULUM PENILAIAN DAN KELEMBAGAAN
DIKDAS
TRIWULAN II TAHUN 2021

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kasi. Kurikulum Penilaian dan Kelembagaan Dikdas atas pelaksanaan Program/Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan rencana aksi yang telah disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan .

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami, terdapat/tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, Juli 2021
Kepala Bidang Pembinaan
Pendidikan Dasar,

AMIRUDDIN, A.Md
NIP:19670713 199203 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN

Jl. Soekarno – Hatta, Malili 92981
Telp. 0474 321425 Fax. 0474 321425
Email:disdik_lutim@yahoo.co.id

PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA KASI. SARANA DAN PRASARANA PESERTA DIDIK
DAN PEMBINAAN KARAKTER PAUD DAN PNF
TRIWULAN II TAHUN 2021

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kasi. Sarana dan Prasarana Peserta Didik dan Pembinaan Karakter PAUD dan PNF atas pelaksanaan Program/Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan rencana aksi yang telah disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan .

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami, terdapat/tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, Juli 2021
Kabid Paud dan PNF

F. ORBANUS T. S.SOS
NIP. 19670131 198803 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PENDIDIKAN

Jl. Soekarno – Hatta, Malili 92981
Telp. 0474 321425 Fax. 0474 321425
[Email:disdik lutim@yahoo.co.id](mailto:disdik_lutim@yahoo.co.id)

PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI
ATAS KINERJA KASI. KURIKULUM PENILAIAN DAN KELEMBAGAAN
PAUD DAN PNF
TRIWULAN II TAHUN 2021

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kasi. Kurikulum Penilaian dan Kelembagaan PAUD dan PNF atas pelaksanaan Program/Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan rencana aksi yang telah disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan .

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi kami, terdapat/tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, Juli 2021
Kabid Paud dan PNF

F. ORBANUS T. S.SOS
NIP. 19670131 198803 1 010