



SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LUWU TIMUR TAHUN 2022

**PERJANJIAN KINERJA
PERUBAHAN ANGGARAN
TAHUN 2022**





PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ANGGARAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. H. BAHRI SULI, MM

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. BUDIMAN, M.Pd

Jabatan : BUPATI LUWU TIMUR

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 20 Oktober 2022

Pihak Kedua,

BUPATI LUWU TIMUR

Drs. H. BUDIMAN, M.Pd

Pihak Pertama,

SEKRETARIS DAERAH

Drs. H. BAHRI SULI, MM
Nip. 19660620 198603 1 007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ANGGARAN TAHUN 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan Sekretariat Daerah	Nilai SAKIP Sekretariat Daerah	66,84%
		Persentase Rata -rata Capaian Kinerja Program Sekretariat Daerah	93,33%

	Program	Anggaran Pokok	Anggaran Perubahan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 30.676.052.155,00	Rp 31.621.714.947,00
2	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Rp 29.523.434.615,00	Rp 40.688.871.823,00
3	Program Perekonomian dan Pembangunan	Rp 1.771.510.644,00	Rp 1.960.410.644,00
	Jumlah	Rp 61.970.997.414,00	Rp 74.270.997.414,00

Malili, 20 Oktober 2022

BUPATI LUWU TIMUR

SEKRETARIS DAERAH



Drs. H. BUDIMAN, M.Pd



Drs. H. BAHRI SULI, MM

Nip: 19660620 198603 1 007



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ANGGARAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AINI ENDIS ANRIKA, S.STP, MM

Jabatan : ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs.H. BAHRI SULI, MM

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 20 Oktober 2022

Pihak Pertama,

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT

AINI ENDIS ANRIKA, S.STP,MM
NIP. 19800629 199810 2 001

Pihak kedua,

SEKRETARIS DAERAH

Drs.H. BAHRI SULI, MM
NIP. 19660620 198603 1 007

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ANGGARAN ESELON II
SEKRETARIAT DAERAH TAHUN 2022**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Persentase Rekomendasi Kebijakan Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat yang ditindaklanjuti	100%

	Program	Anggaran Pokok	Anggaran Perubahan
1	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Rp 29.523.434.615,00	Rp 40.688.871.823,00
	Kegiatan Administrasi tata Pemerintahan	Rp 506.353.385,00	Rp 478.674.493,00
	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Rp 28.122.301.650,00	Rp 39.366.267.750,00
	Kegiatan Fasilitas dan Koordinasi Hukum	Rp 782.162.888,00	Rp 740.162.888,00
	Kegiatan Fasilitas Kerjasama Daerah	Rp 112.616.692,00	Rp 103.766.692,00

Malili, 20 Oktober 2022

SEKRETARIS DAERAH



Drs. H. BAHRI SULI, MM

Nip: 19660620 198603 1 007

**ASISTEN PEMERINTAHAN DAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT**



AINI ENDIS ANRIKA, S.STP, MM

Nip: 19800629 199810 2 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ANGGARAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD SYUKRI, S.Sos

Jabatan : KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AINI ENDIS ANRIKA, S.STP, MM

Jabatan : ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua,

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT

AINI ENDIS ANRIKA, S.STP, MM
NIP. 19800629 199810 2 001

Malili, 20 Oktober 2022

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN

MUHAMMAD SYUKRI, S.Sos
NIP. 19800112 200604 1 016

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ANGGARAN TAHUN 2022

NO	Sasaran Kegiatan/Sub kegiatan	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Rekomendasi administrasi tata pemerintahan yang dihasilkan	4 Rekomendasi
	Terlaksananya Penataan Administrasi Kelurahan dan kecamatan	Jumlah Kelurahan dan Kecamatan yang dittata Administrasi Pemerintahannya	14 Kec/Kel
	Tersedianya dokumen Penegasan Batas Wilayah	Jumlah Peta yang dihasilkan	30 Peta
	Terlaksananya Penyusunan dan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Otonomi Daerah yang dihasilkan	3 Dokumen
2.	Terlaksananya Fasilitas Kerjasama Daerah	Jumlah Perjanjian Kerjasama yang dihasilkan	30 PKS
	Terlaksananya Fasilitas kerjasama dalam Negeri	Jumlah Kerjasama dalam Negeri yang dihasilkan	22 MOU
	Terlaksananya Evaluasi Kerjasama	Jumlah MOU yang dievaluasi	2 MOU

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran Pokok	Anggaran Perubahan
1. Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Rp 506.353.385,00	Rp 478.674.493,00
Sub Kegiatan Penataan Administrasi Pemerintahan	Rp 194.959.172,00	Rp 127.034.953,00
Sub Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Rp 107.309.140,00	Rp 162.089.140,00
Sub Kegiatan Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah	Rp 204.085.073,00	Rp 189.550.400,00
2. Kegiatan Fasilitas Kerjasama Daerah	Rp 112.616.692,00	Rp 103.766.692,00
Sub Kegiatan Fasilitas Kerjasama Dalam Negeri	Rp 89.618.092,00	Rp 89.618.092,00
Sub kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kerjasama	Rp 22.998.600,00	Rp 14.148.600,00
Jumlah	Rp 618.970.077,00	Rp 582.441.185,00

Malili, 20 Oktober 2022

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT



AINI ENDIS ANRIKA, S.STP,MM
Nip. 19800629 199810 2 001

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN



MUHAMMAD SYUKRI, S.Sos.
Nip. 1980011 2200604 1 016



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ANGGARAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YERISLIN WUALA, SH

Jabatan : KEPALA BAGIAN HUKUM

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AINI ENDIS ANRIKA, S.STP, MM

Jabatan : ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua,

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT

AINI ENDIS ANRIKA, S.STP, MM
NIP. 19800629 199810 2 001

Malili, 20 Oktober 2022

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN HUKUM

YERISLIN WUALA, SH
NIP.19761213 200604 2 009

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ANGGARAN TAHUN 2022

NO	Sasaran Kegiatan/Sub kegiatan	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya Fasilitasi dan Koordinasi Hukum yang berkualitas	Persentase Koordinasi Hukum yang dilaksanakan	85%
	Terfasilitasinya Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum yang disusun	400 Dokumen
	Terlaksananya Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah kasus yang mendapatkan Fasilitasi bantuan Hukum	3 Kasus
		Jumlah Laporan Aksi HAM yang disusun	4 Dokumen
	Terlaksananya Pendokumentasian produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum yang didokumentasikan	400 Dokumen
		Jumlah Desa Binaan Sadar Hukum	11 Desa

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran Pokok	Anggaran Perubahan
1. Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Rp 782.162.888,00	Rp 740.162.888,00
Sub kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Rp 263.499.498,00	Rp 263.499.498,00
Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum	Rp 359.311.140,00	Rp 329.311.140,00
Sub Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan pengelolaan Informasi Hukum	Rp 159.352.250,00	Rp 147.352.250,00

Malili, 20 Oktober 2022

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT

KEPALA BAGIAN HUKUM




AINI ENDIS ANRIKA, S.STP.MM
Nip. 19800629 199810 2 001

YERISLIN WUALA, SH
Nip. 19761213 200604 2 009



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ANGGARAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FAUZY DAENG PAREBBA, SE

Jabatan : KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AINI ENDIS ANRIKA, S.STP, MM

Jabatan : ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua,

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT

AINI ENDIS ANRIKA, S.STP, MM
NIP. 19800629 199810 2 001

Malili, 20 Oktober 2022

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT

FAUZY DAENG PAREBBA, SE
NIP. 19701009 200902 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ANGGARAN TAHUN 2022

NO	Sasaran Kegiatan/Sub kegiatan	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya kebijakan kesejahteraan rakyat	Jumlah rekomendasi pelaksanaan kebijakan kesejahteraan rakyat yang dihasilkan	4 Rekomendasi
	Terlaksananya kegiatan keagamaan yang difasilitasi	Jumlah kegiatan keagamaan yang dilaksanakan	7 kegiatan
	Terlaksananya kegiatan kesejahteraan sosial	Jumlah kegiatan kesejahteraan sosial yang dibina dan dievaluasi	2 Kegiatan
	Terlaksananya kegiatan kesejahteraan Masyarakat	Jumlah kegiatan kesejahteraan Masyarakat yang dibina dan dievaluasi	3 Kegiatan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran Pokok	Anggaran Perubahan
1. Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Rp 28.122.301.650	Rp 39.366.267.750
Sub kegiatan Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Rp 12.485.674.670	Rp 13.648.469.670
Sub kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Rp 5.167.310.460	Rp 3.068.170.460
Sub kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Rp 10.469.316.520	Rp 22.649.627.620

Malili, 20 Oktober 2022

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT



AINI ENDIS ANRIKA, S.STP,MM
Nip. 19800629 199810 2 001

KEPALA BAGIAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT



FAUZY DAENG PAREBBA, SE
Nip. 19701009 200902 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ANGGARAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MASDIN, AP, M.Si

Jabatan : ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. BAHRI SULI, MM

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua,

SEKRETARIS DAERAH

Drs.H. BAHRI SULI, MM
NIP. 19660620 198603 1 007

Malili, 20 Oktober 2022

Pihak Pertama,

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN

MASDIN, AP, M.Si
NIP. 19730315 199311 1 001

**PERJANJIAN KINERJA ESELON II
SEKRETARIAT DAERAH TAHUN 2022**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya rekomendasi pada sektor perekonomian dan Pembangunan Daerah	Persentase rekomendasi sektor perekonomian dan pembangunan yang ditindaklanjuti dan dilaksanakan	50%

	Program	Anggaran Pokok	Anggaran Perubahan
1	Program Perekonomian dan Pembangunan	Rp 1.771.510.644,00	Rp 1.960.410.644,00
	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Rp 489.209.606,00	Rp 650.219.606,00
	Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Rp 111.896.817,00	Rp 171.856.817,00
	Kegiatan Pengelolaan Pengadaa Barang dan Jasa	Rp 1.083.312.796,00	Rp 1.071.312.796,00
	Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Rp 87.091.425	Rp 67.021.425

Malili, 20 Oktober 2022

SEKRETARIS DAERAH



Drs. H. BAHRI SULI, MM

Nip: 19660620 198603 1 007

**ASISTEN PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN**



MASDIN, A.P., M.Si

Nip: 19751001 199612 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ANGGARAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EFY SYAHRIANI, ST

Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MASDIN, AP, M.Si

Jabatan : ASISTEN PEREKONOMIAN & PEMBANGUNAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 20 Oktober 2022

Pihak kedua,

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG /JASA

MASDIN, AP, M.Si

NIP. 19730315 199311 1 001

EFY SYAHRIANI, ST

NIP. 19750817 200604 2 008

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ANGGARAN TAHUN 2022

NO	Sasaran Kegiatan	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya Pengelolaan Barang dan Jasa di Daerah	Persentase Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa yang dilaksanakan	80%

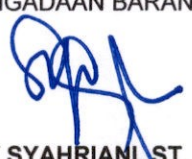
Kegiatan	Anggaran Pokok	Anggaran Perubahan
1. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp 1.083.312.796,00	Rp 1.071.312.796,00

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN


MASDIN, AP, M.Si

Nip. 19730315 199311 1 001

Malili, 20 Oktober 2022
KEPALA BAGIAN
PENGADAAN BARANG /JASA


EFY SYAHRIANI, ST

Nip. 19750817 200604 2 008



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ANGGARAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MA'RUF RUSLIN, ST

Jabatan : KASUBAG. PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG/JASA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EFY SYAHRIANI, ST

Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua,

KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG/JASA


EFY SYAHRIANI, ST
NIP. 19750817 200604 2 008

Malili, 20 Oktober 2022

Pihak Pertama,

KASUBAG. PENGELOLAAN
PENGADAAN BARANG/JASA


MA'RUF RUSLIN, ST
NIP. 19740206 200902 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

NO	Sasaran Sub Kegiatan	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Pengadaan barang dan Jasa	Jumlah Paket yang diproses oleh POKJA dan Pejabat Pengada	800 Paket
2.	Terlaksananya Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Jumlah Aplikasi Sistem Pendukung Pengadaan Barang dan jasa yang dapat diakses dan Diimplemetasikan oleh Perangkat Daerah, Pelaku Usaha dan UMK	7 Aplikasi
3.	Terlaksananya Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Perangkat Daerah yang mendapatkan Pembinaan Pengadaan Barang dan Jasa	61 Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	Anggaran Pokok	Anggaran Perubahan
1. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp 214.199.016,00	Rp 214.199.016,00
2. Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Rp 776.628.860,00	Rp 764.628.860,00
3. Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp 92.484.920,00	Rp 92.484.920,00
Jumlah	Rp 1.083.312.796,00	Rp 1.071.312.796,00

Malili, 20 Oktober 2022

KEPALA BAGIAN
PENGADAAN BARANG/JASA


EFY SYAHRANI, ST
Nip. 19750817 200604 2 008

KEPALA SUB BAGIAN
PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG/JASA


MA'RUF RUSLIN, ST
Nip. 19740206 200902 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ANGGARAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI JUANA FACHRUDDIN, S.ST

Jabatan : KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MASDIN, AP, M.Si

Jabatan : ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

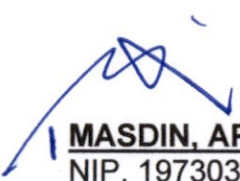
Malili, 20 Oktober 2022

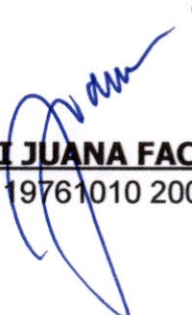
Pihak kedua,

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN


MASDIN, AP, M.Si
NIP. 19730315 199311 1 001


ANDI JUANA FACHRUDDIN, S.ST
NIP. 19761010 200312 1 010

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ANGGARAN TAHUN 2022

NO	Sasaran Kegiatan	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Kegiatan Pelaksanaan Perekonomian	Jumlah rekomendasi kebijakan perekonomian yang dihasilkan	12 Rekomendasi
	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah rekomendasi kebijakan pengelolaan BUMD dan BLUD yang dihasilkan	4 Rekomendasi
	Terlaksananya Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah rekomendasi kebijakan pengendalian dan distribusi perekonomian yang dihasilkan	4 Rekomendasi
	Terlaksananya Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Jumlah rekomendasi kebijakan perencanaan dan pengawasan ekonomi mikro kecil yang dihasilkan	4 Rekomendasi
2.	Terlaksananya Administrasi Pembangunan	Jumlah Rekomendasi Pelaksanaan Administrasi Pembangunan yang dihasilkan	8 Rekomendasi
	Terlaksananya Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Rekomendasi Pelaksanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan yang dihasilkan	4 Rekomendasi
	Tersedianya Data Pelaksanaan Pembangunan Fisik	Jumlah Rekomendasi Pelaksanaan Pembangunan Fisik	4 Rekomendasi
3.	Terlaksananya Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Jumlah Rekomendasi kebijakan Sumber Daya Alam yang dihasilkan	8 Rekomendasi
	Terlaksananya Koordinasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Jumlah Rekomendasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan yang dihasilkan	4 Rekomendasi
	Terlaksananya Koordinasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah Rekomendasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan yang dihasilkan	4 Rekomendasi

Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran Pokok	Anggaran Perubahan
1. Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Rp 489.209.606,00	Rp 650.219.606,00
Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Rp 331.094.500,00	Rp 493.104.500,00
Sub Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Rp 107.729.756,00	Rp 106.729.756,00
Sub Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro	Rp 50.385.350,00	Rp 50.385.350,00
2. Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Rp 111.896.817,00	Rp 171.856.817,00
Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Rp 63.284.743,00	Rp 63.284.743,00
Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Rp 48.612.074,00	Rp 108.572.074,00
3. Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Rp 87.091.425,00	Rp 67.021.425,00
Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	Rp 45.206.250,00	Rp 25.136.250,00
Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Rp 41.885.175,00	Rp 41.885.175,00
Jumlah	Rp 688.197.848,00	Rp 889.097.848,00

Malili, 20 Oktober 2022

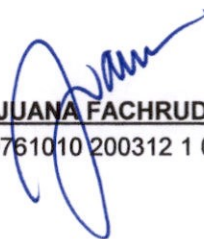
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN
ADMINISTRASI PEMBANGUNAN



MASDIN, AP, M.Si

Nip. 19730315 199311 1 001



ANDI. JUANA FACHRUDDIN, S.ST

Nip. 19761010 200312 1 010



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ANGGARAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. NURSIH HARIANI

Jabatan : ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. BAHRI SULI, MM

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua,
SEKRETARIS DAERAH

Drs.H. BAHRI SULI, MM
NIP. 19660620 198603 1 007

Malili, 20 Oktober 2022

Pihak Pertama,
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

Ir. NURSIH HARIANI
NIP.19680610 199403 2 014

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ANGGARAN ESELON II
SEKRETARIAT DAERAH TAHUN 2022**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	100%

Program	Anggaran Pokok	Anggaran Perubahan
1 Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 30.676.052.155,00	Rp 31.621.714.947,00
Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 141.471.600,00	Rp 104.021.000,00
Kegiatan Administrasi keuangan Perangkat Daerah	Rp 11.334.058.702,00	Rp 10.712.125.163,00
Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 109.418.000,00	Rp 103.258.000,00
Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 208.783.740,00	Rp 183.103.740,00
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 3.516.564.379,00	Rp 3.413.356.379,00
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 1.407.416.567,00	Rp 4.003.016.601,00
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 1.871.752.684,00	Rp 1.509.395.334,00
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 5.267.800.395,00	Rp 5.696.580.395,00
Kegiatan Administrasi keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 3.366.797.112,00	Rp 2.633.923.359,00
Kegiatan Fasilitas Kerumah Tanggan Sekretariat Daerah	Rp 1.728.500.000,00	Rp 1.383.500.000,00
Kegiatan Penataan Organisasi	Rp 963.111.300,00	Rp 974.221.300,00
Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Rp 760.377.676,00	Rp 905.213.676,00

SEKRETARIS DAERAH



Drs. H. BAHRI SULI, MM

Nip: 19660620 198603 1 007

Malili, 20 Oktober 2022

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM



Ir. NURSIH HARIANI

Nip: 19680610 199403 2 014



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ANGGARAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. ANDI ASMAH SARI, MM

Jabatan : KEPALA BAGIAN ORGANISASI

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. NURSIH HARIANI

Jabatan : ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 20 Oktober 2022

Pihak kedua,

Pihak Pertama,

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

KEPALA BAGIAN ORGANISASI

Ir. NURSIH HARIANI

NIP. 19680610 199403 2 014

Hj. ANDI ASMAH SARI, MM

NIP. 19740904 200003 2 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ANGGARAN TAHUN 2022

NO	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Kegiatan Penataan Organisasi	Persentase OPD yang Meningkatkan Nilai SAKIP	31,71%
		Persentase OPD yang Menghasilkan Inovasi Pelayanan Publik	50%
	Terlaksananya Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan Penataan Kelembagaan	39 Perangkat Daerah
	Terlaksananya Fasilitasi Pelayanan Publik dan tata Laksana	Jumlah OPD yang dibina dalam rangka Peningkatan menghasilkan Inovasi pelayanan Publik	10 Perangkat Daerah
		Jumlah Sosialisasi Tatalaksana yang difasilitasi	1 Kegiatan
	Terlaksananya Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Perangkat Daerah yang dibina dalam rangka Peningkatan Kinerja dan reformasi Birokrasi	39 Perangkat Daerah
	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tatalaksana	Jumlah Dokumen Laporan Hasil Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tatalaksana	2 Laporan
	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah dokumen Laporan Kinerja Pemerintah Daerah yang tersusun tepat Waktu	1 Dokumen

Kegiatan/Sub kegiatan		Anggaran Pokok		Anggaran Perubahan	
1	Kegiatan Penataan Organisasi	Rp	963.111.300,00	Rp	974.221.300,00
	Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Rp	206.884.800,00	Rp	200.614.800,00
	Sub Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tatalaksana	Rp	111.769.000,00	Rp	106.109.000,00
	Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Rp	181.726.000,00	Rp	174.826.000,00
	Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Rp	273.789.500,00	Rp	289.529.500,00
	Sub kegiatan Koordinasi dan penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Rp	188.942.000,00	Rp	203.142.000,00

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

Ir. NURSIH HARIANI
Nip. 19680610 199403 2 014

Malili, 20 Oktober 2022

KEPALA BAGIAN ORGANISASI

Hj. ANDI ASMAH SARI, MM
Nip. 19740904 200003 2 004



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ANGGARAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD RISKI ALAMSYAH, S.STP

Jabatan : KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. NURSIH HARIANI

Jabatan : ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 20 Oktober 2022

Pihak kedua,

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

Ir. NURSIH HARIANI

NIP. 19680610 199403 2 014

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN

MUHAMMAD RISKI ALAMSYAH, S.STP

NIP. 19870508 200602 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ANGGARAN TAHUN 2022

NO	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya dokumen perencanaan dan penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang akuntabel	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi tepat waktu	100%
	Tersusunnya dokumen Perangkat daerah tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu	2 Dokumen
	Tersusunnya dokumen RKA SKPD tepat waktu	Jumlah dokumen RKA- SKPD yang disusun tepat waktu	2 Dokumen
	Tersusunnya dokumen DPA SKPD tepat waktu	Jumlah dokumen DPA- SKPD yang disusun tepat waktu	2 Dokumen
	Tersusunnya laporan evaluasi kinerja Perangkat Daerah tepat waktu	Jumlah dokumen evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun	9 Dokumen
2	Terlaksananya pelayanan Administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik	100%
	Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan ASN	Jumlah ASN yang gaji dan tunjangan terbayarkan	84 Orang
	Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD dengan baik	Jumlah Kegiatan yang diverifikasi	20 Kegiatan
	Tersusunnya laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD tepat waktu	Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD yang disusun Tepat Waktu	18 Dokumen
3	Terlaksananya pelayanan administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Barang Milik daerah yang diadministrasikan sesuai standar	100%
	Terlaksananya penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah dokumen laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD yang disusun	4 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran Pokok		Anggaran Perubahan	
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	141.471.600,00	Rp	104.021.000,00
	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan perangkat Daerah	Rp	42.875.000,00	Rp	26.715.000,00
	Sub kegiatan Koordinasi dan penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp	14.301.600,00	Rp	9.451.000,00
	Sub kegiatan Koordinasi dan penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Rp	7.608.000,00	Rp	7.238.000,00
	Sub Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	76.687.000,00	Rp	60.617.000,00

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran Pokok		Anggaran Perubahan	
2.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	11.334.058.702,00	Rp	10.712.125.163,00
	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	11.240.504.702,00	Rp	10.593.621.163,00
	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Rp	34.029.000,00	Rp	58.979.000,00
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp	59.525.000,00	Rp	59.525.000,00
3.	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp	109.418.000,00	Rp	103.258.000,00
	Sub kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp	109.418.000,00	Rp	103.258.000,00
Jumlah		Rp	11.584.948.302,00	Rp	10.919.404.163,00

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

Ir. NURSIH HARIANI
Nip. 19680610 199403 2 014

Malili, 20 Oktober 2022

KEPALA BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEUANGAN

MUHAMMAD RIZKI ALAMSYAH, S.STP
Nip. 19870508 200602 1 002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ANGGARAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WINDAYANI ZAKARIA, SE

Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. NURSIH HARIANI

Jabatan : ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua,

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

Ir. NURSIH HARIANI

NIP. 19680610 199403 2 014

Malili, 20 Oktober 2022

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN UMUM

WINDAYANI ZAKARIA, SE

NIP. 19780206 200312 2 008

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ANGGARAN TAHUN 2022

NO	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Kegiatan Administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Rara-rata Capaian kinerja Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%
2.	Terlaksananya administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Rata- Rata Capaian Kinerja administrasi umum Perangkat Daerah	100%
3.	Tersedianya Sarana dan Prasarana Barang Milik Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang diadakan	100%
4.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Rata-Rata Capaian Kinerja jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%
5.	Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Barang Milik Daerah	Persentase Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan baik	100%
6.	Terlaksananya administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Laporan Administrasi Dana Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100%
7.	Terlaksananya Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan Rumah Jabatan dan Mess	100%

Kegiatan	Anggaran Pokok	Anggaran Perubahan
1. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 208.783.740,00	Rp 183.103.740,00
2. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 3.516.564.379,00	Rp 3.413.356.379,00
3. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 1.407.416.567,00	Rp 4.003.016.601,00
4. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 1.871.752.684,00	Rp 1.509.395.334,00
5. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 5.267.800.395,00	Rp 5.696.580.395,00
6. Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 3.366.797.112,00	Rp 2.633.923.359,00
7. Kegiatan Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Rp 1.728.500.000,00	Rp 1.384.500.000,00
Jumlah	Rp 17.367.614.877,00	Rp 18.823.875.808,00

Malili, 20 Oktober 2022

ASISITEN ADMINISTRASI UMUM

KEPALA BAGIAN UMUM


Ir. NURSIH HARIANI

Nip. 19680610 199403 2 014


WINDAYANI ZAKARIA, SE
Nip. 19780206 200312 2 008



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ANGGARAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI MULIANTO, A.Md

Jabatan : KASUBAG PERLENGKAPAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WINDAYANI ZAKARIA, SE

Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 20 Oktober 2022

Pihak kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN UMUM

KASUBAG PERLENGKAPAN

WINDAYANI ZAKARIA, SE
NIP. 19780206 200312 2 008

ANDI MULIANTO, A.Md
NIP. 19760310 200902 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ANGGARAN TAHUN 2022

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di Sediakan	9 Jenis
2.	Terlaksananya Pemeliharaan dan Pembayaran Pajak Kendaraan Perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	45 Unit
3.	Terlaksananya Pemeliharaan dan Pembayaran Pajak Kendaraan Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	3 Unit
4.	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang dipelihara	126 Unit
5.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	173 Unit
6.	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan/atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	10 Unit
7.	Tersedianya Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Kegiatan Operasional KDH dan WKDH yang dilaksanakan	4 Kegiatan
8.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan	8 Jenis
9.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan/atau Penggandaan yang disediakan	9 Jenis
10.	Terlaksananya pembayaran rekening telepon, listrik dan air.	Jumlah Rekening Telepon, Listrik dan Air yang Terbayarkan	420 Rekening
11.	Terlaksananya Pengadaan kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan Dinas Jabatan yang diadakan	4 Unit
12.	Terpenuhinya Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Pemenuhan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	3 Jenis
13.	Terpenuhinya Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Pemenuhan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	4 Jenis

Sub Kegiatan		Anggaran Pokok		Anggaran Perubahan	
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	78.995.000,00	Rp	78.995.000,00
2.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	950.485.395,00	Rp	974.805.395,00
3.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	46.500.000,00	Rp	46.500.000,00
4.	Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel	Rp	82.700.000,00	Rp	105.450.000,00
5.	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	194.990.000,00	Rp	197.090.000,00
6.	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	3.993.125.000,00	Rp	4.372.735.000,00
7.	Sub Kegiatan Penyediaan Dana Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp	1.728.500.000,00	Rp	2.633.923.359,00

Sub Kegiatan		Anggaran Pokok			
8.	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	437.696.779,00	Rp	437.696.779,00
9.	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	78.155.000,00	Rp	78.155.000,00
10.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	968.520.000,00	Rp	830.400.000,00
11.	Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	-	Rp	2.034.900.034,00
12.	Sub Kegiatan penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Rp	825.000.000,00	Rp	865.000.000,00
13.	Sub Kegiatan penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Rp	590.000.000,00	Rp	185.000.000,00
Jumlah		Rp	9.974.667.174,00	Rp	12.840.650.567,00

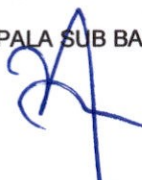
KEPALA BAGIAN UMUM



WINDAYANI ZAKARIA, SE
Nip. 19780206 200312 2 008

Malili, 20 Oktober 2022

KEPALA SUB BAGIAN PERLENGKAPAN



ANDI MULIANTO, A.Md
Nip. 19760310 200902 1 002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ANGGARAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIYANI GANI, SE

Jabatan : KASUBAG TATA USAHA PIMPINAN, SEKRETARIAT DAERAH,
STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WINDAYANI ZAKARIA, SE

Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 20 Oktober 2022

Pihak Pertama,

KASUBAG TATA USAHA PIMPINAN,
SEKRETARIAT DAERAH,
STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN

Pihak kedua,

KEPALA BAGIAN UMUM

WINDAYANI ZAKARIA, SE
NIP. 19780206 200312 2 008

ARIYANI GANI, SE
NIP. 19771208 200902 2 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ANGGARAN TAHUN 2022

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Data dan Informasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Data Adminitrasi Kepegawaian yang dimuktahirkan	12 Dokumen
2.	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	6 Orang
3.	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang Undangan	21 Orang
4.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan perlengkapan Kantor yang disediakan	9 Jenis
5.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga yang diadakan	11 Jenis
6.	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan yang disediakan	7330 Eksemplar
7.	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Tamu yang difasilitasi Kunjungannya	12.000 Orang
8.	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselenggarakan	650 Kali
9.	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis	Jumlah Arsip Dinamis Perangkat daerah yang ditata	50 Dokumen
10.	Terlaksananya Pelayanan Surat Menyurat	Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan	4000 Surat
11.	Terlaksananya Pembayaran Jasa Pelayanan Umum kantor	Jumlah Jasa Pelayanan Umum yang terbayarkan	45 Orang
12.	Terlaksananya Pembayaran Gaji KDH/WKDH	Jumlah KDH/WKDH yang Gaji dan Tunjangannya Terbayarkan	2 Orang
13.	Terlaksananya Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Medical Check Up KDH/WKDH yang Terlaksana	100%
14.	Terpenuhinya Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah dan Mess	Jumlah Pemenuhan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah dan Mess	7 Jenis

Sub Kegiatan		Anggaran Pokok		Anggaran Perubahan	
1.	Sub kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp	57.613.740	Rp	53.283.740
2.	Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Rp	43.160.000	Rp	21.810.000
3.	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang Undangan	Rp	108.010.000	Rp	108.010.000
4.	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	189.100.000	Rp	177.750.000
5.	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	396.028.000	Rp	287.400.000

	Sub Kegiatan	Anggaran Pokok		Anggaran Perubahan	
6.	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp	340.060.000	Rp	340.060.000
7.	Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	635.850.000	Rp	617.310.000
8.	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	1.335.723.600	Rp	1.372.233.600
9.	Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp	24.956.000	Rp	23.756.000
10.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	39.232.684	Rp	17.495.334
11.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	864.000.000	Rp	661.500.000
12.	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp	765.258.112	Rp	546.690.359
13.	Sub Kegiatan Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp	100.000.000	Rp	50.000.000
14.	Sub Kegiatan Penyediaan kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Rp	313.500.000	Rp	333.500.000
Jumlah		Rp	5.212.492.136	Rp	4.610.799.033

Malili, 20 Oktober 2022

KEPALA BAGIAN UMUM



WINDAYANI ZAKARIA, SE
Nip. 19780206 200312 2 008

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA PIMPINAN,
SEKRETARIAT DAERAH, STAF AHLI DAN
KEPEGAWAIAN



ARIYANI GANI, SE
Nip. 19771208 200902 2 003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ANGGARAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUPIDIN, SH

Jabatan : KASUBAG PROTOKOL

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. NURSIH HARIANI

Jabatan : ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua,

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

Ir. NURSIH HARIANI

NIP. 19680610 199403 2 014

Malili, 20 Oktober 2022

Pihak Pertama,

KASUBAG. PROTOKOL

RUPIDIN, SH

NIP. 19860623 200502 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ANGGARAN TAHUN 2022

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Kegiatan Keprotokoleran, Komunikasi dan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah kegiatan keprotokoleran, Komunikasi dan Pendokumentasian Tugas pimpinan yang dihasilkan.	765 Kegiatan
	Terlaksananya Fasilitas Komunikasi Pimpinan	Jumlah Kegiatan Pimpinan yang dikomunikasikan.	255 Kegiatan
	Terlaksananya fasilitas Keprotokoleran	Jumlah Kegiatan Keprotokoleran Pimpinan yang dilaksanakan.	255 Kegiatan
	Terlaksananya Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Pendokumentasian Kegiatan Pimpinan yang dihasilkan.	255 Kegiatan

Sub kegiatan	Anggaran Pokok	Anggaran Perubahan
1. Sub kegiatan Fasilitas Keprotokoleran	Rp 292.312.921,00	Rp 351.172.921,00
2. Sub Kegiatan Fasilitas Komunikasi Pimpinan	Rp 86.252.449,00	Rp 108.818.449,00
3. Sub Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Rp 381.812.306,00	Rp 445.222.306,00
Jumlah	Rp 760.377.676,00	Rp 905.213.676,00

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM


Ir. NURSIH HARIANI
 Nip. 19680610 199403 2 014

Malili, 20 Oktober 2022

KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL


RUPIDIN, SH
 Nip. 19860623 200502 1 001