

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN LUWU TIMUR



RENCANA KERJA PERUBAHAN TAHUN 2022



PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan hidayah yang telah diberikan, sehingga Rencana Kerja Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu Timur Tahun 2022 dapat terselesaikan.

Renja ini menjadi pedoman dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai unit kerja untuk tahun 2022. Selain itu Renja ini disusun menyediakan rencana teknis 1 (satu) tahunan yang akan dijabarkan ke dalam Kerangka Acuan Kerja berbasis pada kinerja terukur guna memudahkan dalam penyusunan laporan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Dengan demikian, diharapkan bermanfaat bagi kita semua dengan harapan peran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai Perangkat Pemerintah Daerah yang menangani urusan Perpustakaan dan Kearsipan semakin kuat dalam rangka mendukung pencapaian tujuan dan sasaran perangkat daerah yang tertuang dalam Renstra Periode Tahun 2021 – 2026.

Malili, Juli 2022

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Luwu Timur



S A T R I, S E

Pangkat : Pembina Utama Muda

Nip 19641231 199010 1 005

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi.....	ii
Daftar Tabel	iv
Daftar Gambar	v
Bab. I Pendahuluan.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum.....	2
1.3 Maksud dan Tujuan	3
 Bab. II Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu.....	6
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD.....	6
2.2 Analisa Kinerja Pelayanan SKPD	14
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD	17
2.4 Reviuw Terhadap Rancangan Awal RKPD	18
2.5 Penelaahan Usulan program dan Kegiatan Masyarakat ...	26
 Bab. III Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	27
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	27
3.2 Tujuan dan Sasaran renja Perangkat Daerah	28
3.3 Program Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah	28
 Bab. IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah.....	37

Bab. V	Penutup.....	43
--------	--------------	----

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja SKPD	7
Tabel 2.2	Analisis Pencapaian Kinerja	15
Tabel 2.3	Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022	19
Tabel 3.1	Rumusan Rencana Program Dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023	29
Tabel 4.1	Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Tahun Anggaran 2022	37

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perencanaan mempunyai peran yang sangat strategis dalam pencapaian tujuan pembangunan suatu wilayah, yang bertujuan untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat. Cakupan perencanaan pembangunan harus memperhatikan terciptanya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi baik dokumen perencanaan antar daerah, antar ruang, antar waktu, antar fungsi pemerintah maupun antara pusat dan daerah.

Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu Timur merupakan dokumen perencanaan tahunan sebagai penjabaran dari Rencana Strategis(Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Luwu Timur Tahun 2021-2026, sertapenyusunannya berpedoman pada RKPD Kab. Luwu Timur Tahun 2022 sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Luwu Timur.

Sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang No. 25/2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, setiap Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) yang berfungsi sebagai dokumen perencanaan daerah untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang juga berisi rencana pembangunan tahunan daerah, mengatur tentang peranan dan tanggung jawab kepala SKPD untuk menyiapkan Rencana Kerja SKPD, keterkaitan visi dan misi Kepala Daerah Terpilih dengan RPJMD, Renstra SKPD dan RKPD, pokok-pokok isi dokumen Rencana Kerja SKPD, waktu pelaksanaan musrenbangdaerah dan penyampaian RKPD. RKPD dijadikan pedoman bagi penyusunan Rencana Kerja SKPD Undang-Undang ini menekankan keterkaitan erat antara penyusunan RKPD dengan Renja SKPD.

Berdasarkan hal-hal tersebut diatas maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menyusun Rencana Kerja (Renja) Perubahan Tahun 2022 yang berfungsi menerjemahkan, mengoperasionalkan RKPD kedalam program dan kegiatan SKPD sehingga berkontribusi kepada pencapaian tujuan dan capaian program RKPD secara keseluruhan dan tujuan strategis jangka menengah yang tercantum dalam renstra SKPD Tahun 2021-2026 merupakan dokumen perencanaan pembangunan bidang perpustakaan dan kearsipan berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama

kurun waktu 1 tahun ke depan dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada.

1.2. Landasan Hukum

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah sebagai salah satu upaya mencerdaskan kehidupan Masyarakat khususnya di Kabupaten Luwu Timur sebagaimana yang diamanatkan dalam pembukaan Undang-Undang Dasar Tahun 1945 sebagai tujuan Nasional Bangsa Indonesia dan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan ditegaskan perlunya ditumbuhkan Budaya Gemar Baca melalui Pengembangan dan Pendayagunaan Perpustakaan sebagai sumber Informasi berupa Karya Cetak, Karya Tulis atau Karya Rekam, mewajibkan Pemerintah Daerah menjamin ketersediaan layanan perpustakaan secara merata, menjamin kelangsungan pemeliharaan dan pengelolaan Perpustakaan sebagai pusat sumber belajar masyarakat, menggalakkan promosi Gemar Membaca dengan memanfaatkan Perpustakaan, memfasilitasi penyelenggaraan perpustakaan di daerah dan menyelenggarakan serta mengembangkan Perpustakaan Umum Daerah berdasarkan ke khasanah daerah sebagai pusat penelitian dan rujukan tentang kekayaan daerah.

Demikian pula arsip memiliki arti strategis dalam kegiatan suatu organisasi pemerintahan maka pengelolaan, pemeliharaan, pelestarian arsip dan dokumen vital serta penyelenggaraan kegiatan organisasi berfungsi sebagai akuntabilitas kinerja bukti hukum dan memori organisasi baik yang terekam dalam bentuk media kertas maupun audio visual perlu mendapat perhatian dan dukungan terutama kesiapan sarana dan prasarana serta Sumber Daya Manusia yang handal dan profesional sehingga arsip dan dokumen vital dapat dilestarikan secara tertib dan aman sebagai bukti Autentik dan Yuridis bila suatu saat dibutuhkan baik sebagai bahan penelitian maupun sebagai bukti yuridis.

Landasan hukum penyusunan Rencana Kerja Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022 adalah :

1. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Luwu Timur dan Kabupaten Mamuju Utara di Provinsi Sulawesi Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 27, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4270);

2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 70 Tahun 2019 Tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 288);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor Tahun 2022 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor); *(Menunggu dari Kemendagri)*
11. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;

12. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2019 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 301) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2021 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 314);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 2 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJP) Kabupaten Luwu Timur Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2005 Nomor 2) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 3 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 2 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJP) Kabupaten Luwu Timur Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 100);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 103) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 5 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2020 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 124);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 11 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 Nomor 11);
16. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 69 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu Timur (Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 Nomor 69);
17. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 48 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 – 2026 (Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 Nomor 48);
18. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2023 (Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2022 Nomor). *(Menunggu Penetapan RKPD Kabupaten Luwu Timur Tahun 2023)*

1.3.Maksud dan tujuan

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu Timur dimaksudkan untuk menjabarkan perencanaan, pembangunan, pengembangan pada bidang perpustakaan dan kearsipan selama satu tahun anggaran yaitu tahun anggaran 2022 yang dituangkan dalam program dan kegiatan OPD.

Sedangkan tujuan penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2022 adalah untuk mewujudkan keadaan yang diinginkan dalam kurun waktu satu tahun anggaran sesuai dengan visi, misi yang diaplikasikan melalui program kegiatan OPD dengan sasaran yang mengacu kepada Renstra OPD dan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Perubahan Kabupaten Luwu Timur Tahun 2022.

Dalam rangka menjamin konsistensi antara Perencanaan dan Penganggaran maka Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu Timur Tahun 2022 menjadi Pedoman untuk menyusun RKA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu Timur Tahun 2023.

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD

Rencana Kerja SKPD tahun 2022 disusun berdasarkan analisa kondisi objek permasalahan pengembangan perpustakaan dan kearsipan saat ini, Analisis kondisi objektif diharapkan dapat memberikan gambaran permasalahan yang masih dihadapi oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Gambaran permasalahan tersebut dimaksudkan untuk mendapatkan pemahaman besarnya tantangan yang dihadapi saat ini serta estimasi kondisi yang akan datang.

Dalam rangka penyusunan program/kegiatan dan Sub Kegiatan Perubahan tahun 2022, maka evaluasi kinerja dilakukan dengan melihat realisasi 2 tahun terakhir yaitu tahun 2020- 2021 dan target capaian tahun perencanaan yaitu tahun 2022. Evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan rencana kerja dimaksudkan agar dapat mengukur pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Dengan demikian data dimaksud dapat dijadikan sebagai tolak ukur untuk penyusunan program, kegiatan dan sub kegiatan Renja Perubahan Tahun 2022.

Tabel 2.1

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja OPD dan
Pencapaian Renstra OPD s/d Tahun 2022 Triwulan IV
Kabupaten Luwu Timur

Kode	Urusan/Bidang Ururan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Subkegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra OPD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2021 (n-2)			Target Program dan Kegiatan 2021 (Renja OPD) Tahun n-1/
					Target Renja OPD tahun 2021	Realisasi Renja OPD 2021	Tingkat Realisasi (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9
2.23. 2.23.02.	Program Pembinaan Perpustakaan	Jumlah pengunjung perpustakaan	12200	8186	12000	8082	67,35%	12000
		Jumlah koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	25586	23862	25684	25684	23862	25684
2.23. 2.23.02. 2.01. 09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah judul buku yang diadakan (judul)	270	100	468	468	100%	468
		Jumlah buku yang dilestarikan (eksamplar)	200	211	200	200	211	200
2.17. 2.17.01. 7 12	Pekan Masyarakat Membaca	Jumlah kegiatan pengembangan minat baca yang dilaksanakan (kegiatan)	3	4	1	1	100%	3

2.17.	2.17.01.	7	13	Layanan Pustaka dan Informasi/Layanan Sirkulasi	Jumlah kunjungan perpustakaan keliling (kali)	50	300	300	260	87%	200
					Jumlah kunjungan ke perpustakaan daerah (pengunjung)	12200	10000	8000	8169	100%	12000
2.17.	2.17.01.	7	14	Apresiasi Perpustakaan Desa dan Sekolah	Jumlah perpustakaan yang dinilai (perpustakaan)	22	22	22	22	100%	22
2.17.	2.17.01.	7	16	Pembinaan Pengelolaan Perpustakaan	Jumlah perpustakaan binaan perpustakaan	20	20	20	20	100%	20
2.18.	2.17.01.	20		Program Pembinaan Penyelenggaraan Kearsipan	persentase perangkat daerah yang tertib arsip dinamis	100					
2.18.	2.17.01.	20	1	Peningkatan Kapasitas Pengelola Arsip Daerah	Jumlah pengelola kearsipan yang dikapasitasi	40	49	45	45	100%	85
2.18.	2.17.01.	20	2	Pembinaan Kearsipan Perangkat Daerah & Desa	Jumlah perangkat daerah yang dibina kearsipannya	45	35	25	25	100%	35
2.18.	2.17.01.	20	4	Pengawasan Internal Kearsipan	Jumlah SKPD dan desa yang diawasi kearsipannya	54	38	30	30	100%	38
2.18.	2.17.01.	21		Program Peningkatan Sistem Informasi Kearsipan Daerah	Persentase dokumen arsip yang terdata dan tertata secara akurat						
2.18.	2.17.01.	21	1	Pengelolaan Database Kearsipan	Jumlah data arsip yang dikelola	6000	6000	6000	8812	100%	6000
2.18.	2.17.01.	21	2	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Informasi Kearsipan	Jumlah aplikasi yang dikembangkan	0	1	0	0	0	0

2.18.	2.17.01.	21	3	Penyediaan Layanan Informasi Kearsipan	Jumlah arsip yang dialihmediakan	0	20	20	20	100%	0
2.17	2.17.01.	1		Program pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase capaian pelayanan administrasi perkantoran yang terpenuhi						
2.17	2.17.01.	1	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat masuk dan keluar (surat)	600	693	500	382	76,4%	500
2.17	2.17.01.	1	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening air dan listrik yang terbayar (rekening)	48	36	36	36	100%	36
2.17	2.17.01.	1	3	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah jasa kebersihan yang terbayar (orang)	4	2	2	2	100%	2
2.17	2.17.01.	1	4	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah peralatan kerja yg diperbaiki (unit)	33	48	39	39	100%	38
2.17	2.17.01.	1	5	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah alat tulis kantor yang disediakan (jenis)	0	39	39	39	100%	39
2.17	2.17.01.	1	6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan (jenis)	8	10	10	10	100%	8
2.17	2.17.01.	1	7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen listrik yg tersedia (jenis)	6	6	6	6	100%	6
2.17	2.17.01.	1	8	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah makanan dan minuman yang disediakan (kotak)	2683	750	1680	1680	100%	850
2.17	2.17.01.	1	9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Bahan Bacaan yang tersedia (eksamplar)	60	60	60	60	100%	60

2.17	2.17.01.	1	10	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah rakor dan konsultasi yang dilakukan (kali)	165	70	41	79	193%	191
2.17	2.17.01.	1	11	Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi /teknis	Jumlah tenaga upah jasa yang dibayarkan (orang)	6	11	11	11	100%	6
2.17	2.17.01.	1	12	Monitoring dan evaluasi	Jumlah laporan hasil monitoring, dan evaluasi (dokumen)	0	4	4	4	100%	4
2.17	2.17.01.	1	13	Kunjungan kerja dalam daerah	Jumlah kunjungan dalam daerah yang dilakukan (kali)	0	300	289	219	76%	196
2.17	2.17.01.	1	14	Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Kegiatan SKPD	Jumlah hari kegiatan pameran yang dilakukan (hari)	0	10	0	0	0	0
2.17	2.17.01.	2		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase capaian peningkatan sarana dan prasarana aparatur yang terpenuhi						
2.17	2.17.01.	2	3	Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan (unit)	16	1	1	1	100%	9
2.17	2.17.01.	2	5	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah Gedung kantor yang terpelihara (unit)	2	2	2	2	100%	2
2.17	2.17.01.	2	6	Pemeliharaan Rutin/berkala kendaraan dinas operasional	Jumlah kendaraan dinas operasional kantor yang terpelihara (unit)	6	4	5	5	100%	6
2.17	2.17.01.	4		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah aparatur yang ditingkatkan kapasitasnya						

2.17	2.17.01.	5		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase penyelesaian laporan kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu	B						
2.17	2.17.01.	5	1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan kinerja dan keuangan yang disusun (dokumen)	0	2	2	2	100%	0	
2.17	2.17.01.	5	2	Penyusunan pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang disusun (dok)	0	1	1	1	100%	1	
2.17	2.17.01.	6		Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD	Persentase dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun							
2.17	2.17.01.	6	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD	Jumlah dokumen perencanaan SKPD yang disusun	2	7	7	7	100%	2	

Pada evaluasi tersebut diatas, dapat dijabarkan program/ kegiatan dan sub kegiatan yang memiliki tingkat capaian yang sesuai dengan target perencanaan yang kurang dari target begitu juga dengan yang melebihi target kinerja, sebagaimana penjelasan berikut :

❖ Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan

Pada tabel 2.1 di atas, dapat dilihat beberapa kegiatan yang pada tahun 2020 tidak tercantum target dan realisasi karena refofusing anggaran terkait Pandemi Covid-19, kegiatan dimaksud, antara lain:

A. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

1. Penyediaan Jasa Surat menyurat

Realisasi capaian kinerja tahun 2020 tidak memenuhi target karena Covid 19 sehingga surat masuk dan keluar tidak memenuhi target yang telah ditetapkan. Target 500 surat masuk dan keluar hanya terealisasi 382 Surat.

Capaian renstra sampai dengan tahun 2020 dapat terealisasi sebesar 76,4% dari target kinerja renstra 500 surat dengan perkiraan sebanyak 500 pada tahun 2021.

Untuk kegiatan ini akan tetap menyediakan 500 surat masuk dan keluar untuk tahun 2021.

2. Kunjungan kerja dalam daerah

Realisasi capaian kinerja tahun 2020 tidak memenuhi target karena kurangnya kunjungan dalam daerah karena Covid-19.

Capaian renstra sampai dengan tahun 2020 dapat terealisasi sebesar 76 % dari target kinerja renstra 289 kali dengan perkiraan realisasi 289 dari tahun tersebut, kinerja tahun 2016 sampai 2020 ditambah dengan target kinerja direncanakan untuk tahun 2021

3. Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Kegiatan SKPD

Pada kegiatan ini tidak terlaksana karena refofusing anggaran.

B. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

1. Pembangunan Gedung Kantor

Pada kegiatan ini tidak terlaksana karena refofusing anggaran, namun dianggarkan kembali pada tahun 2021.

C. Program Peningkatan Sistem Informasi Kearsipan

Pada kegiatan ini tidak terlaksana karena reconfusing anggaran.

❖ Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan

1. Pekan Masyarakat Membaca
2. Apresiasi Perpustakaan Desa dan Sekolah
3. Penyediaan dan Pelestarian Bahan Pustaka Perpustakaan Daerah
4. Layanan Pustaka dan Informasi/Layanan Sirkulasi
5. Peningkatan Kapasitas Pengelola Arsip Daerah
6. Pembinaan Kearsipan Perangkat Daerah dan Desa
7. Pengawasan internal kearsipan
8. Pengelolaan Data Base Kearsipan
9. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
10. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
11. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja
12. Penyediaan Alat Tulis Kantor
13. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
14. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
15. Penyediaan Makanan dan Minuman
16. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah
17. Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/teknis
18. Monitoring dan evaluasi
19. Kunjungan Kerja dalam Daerah
20. Pengadaan perlengkapan Gedung Kantor

21. Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
22. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
23. Pemeliharaan Rutin/berkala kendaraan dinas operasional
24. Penyusunan pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
25. Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu Timur sesuai dengan tugas dan tanggungjawabnya terus berupaya untuk memberikan kinerja pelayanan kepada masyarakat, aparatur, pihak-pihak lainnya yang memerlukan pelayanan perpustakaan maupun pelayanan kearsipan.

Tolak ukur Kinerja yang dapat diterapkan dalam penetapan Indikator Kinerja adalah berdasarkan Indikator Kinerja Utama sebagai berikut:

1. Persentase peningkatan kunjungan pemustaka yang memanfaatkan perpustakaan
2. Persentase arsip statis yang telah dibuatkan saran temu balik
3. Persentase capaian kinerja program perangkat daerah (%)

Indikator kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai pengukur kinerja pelayanan dengan analisis target, capaian dan proyeksi tahun 2021 s/d tahun 2026, sebagai tabel berikut :

Table 2.2
ANALISIS PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN

NO	INDIKATOR	SPM/STANDAR NASIONAL	IKK/ (PP-6/08)	Target Renstra SKPD					REALISASI CAPAIAN			PROYEKSI CAPAIAN		Catatan Analisis
				Tahun 2021 (n-3)	Tahun 2022 (n-2)	Tahun 2023 (n-1)	Tahun 2024 (n)	Tahun 2025 (n+1)	Tahun 2021 (n-3)	Tahun 2022 (n-2)	Tahun 2023 (n-1)	Tahun 2024 (n)	Tahun 2025 (n+1)	
1	2	3	4	5	6	7			8	9	10	11		14
1	Jumlah perpustakaan			336	336	336	336	336	337	337	338	338	338	Berdasarkan standar nasional perpustakaan, khusus perpustakaan kabupaten/ kota untuk kunjungan fisik per kapita per tahun sekurang-kurangnya 55 % dengan perhitungan jumlah kunjungan/ jumlah penduduk. Hal ini menuntut peningkatan minat baca masyarakat yaitu dengan mendekatkan masyarakat dengan perpustakaan. Dengan demikian, melalui kegiatan pembinaan, dapat memotivasi desa untuk mengaktifkan perpustakaan di desa. Target yang ditetapkan tersebut berdasarkan dari data jumlah penduduk yang mana mengalami peningkatan tiap tahunnya.
2	Jumlah pengunjung perpustakaan pertahun			12000	12200	12500	15000	16000	12010	15451	15510	16000	16010	Target yang diberikan belum dapat memenuhi standar disebabkan perhatian masyarakat yang saat ini tertuju pada internet, media sosial dan gadget sehingga mengurangi minat baca khususnya terhadap buku. Namun untuk mendorong peningkatan minat baca masyarakat, diharapkan dapat didukung dengan kegiatan lomba-lomba minat baca yang diselenggarakan di perpustakaan daerah dan juga dengan diaktifkannya perpustakaan keliling di tempat-tempat keramaian atau fasilitas umum.
3	Jumlah Arsip aktif dan in aktif yang telah dibuatkan daftar arsip			50	75	100	125	150	50	75	100	125	150	Pengelolaan dan penataan arsip dengan baik agar mudah diakses dan dipergunakan oleh yang berhak menggunakannya. Menata arsip yang baik bukan sekedar membuat daftar arsip guna penemuan kembali arsip, tetapi juga mengolah arsip menjadi informasi yang mencerminkan keberadaan, tugas dan fungsi pencipta arsip.
4	Nilai Akip			60	62	64	70	72	68,51	62	64	70	72	

a. Pelayanan Perpustakaan

Perpustakaan merupakan salah satu sumber belajar dalam rangka mencerdaskan dan memasyarakatkan minat dan budaya baca masyarakat, anak didik dilingkungan sekolah. Untuk Perpustakaan bisa berjalan secara optimal dilaksanakan melalui pelayanan, baik pelayanan publik maupun melalui pembinaan. Urusan perpustakaan dalam menyelenggarakan pembangunan menyelenggarakan satu Program yaitu Program Pembinaan Perpustakaan dengan 2 kegiatan dan 9 sub kegiatan. Salah satu sub kegiatan yang bisa mensupport Visi Misi Kepala Daerah adalah pengelolaan dan pengembangan Bahan Pustaka Perpustakaan Daerah dengan pengadaan buku-buku yang identic dengan kegiatan prioritas yang didukung dari dana APBD Kabupaten Luwu Timur.

b. Pelayanan Kearsipan

Penyelenggaraan layanan Kearsipan merupakan layanan wajib yang harus diselenggarakan oleh pemerintah daerah untuk mengamankan arsip-arsip milik daerah baik dalam bentuk naskah naskah maupun dalam bentuk lainnya dalam keadaan tunggal maupun kelompok.

Dalam upaya peningkatan pelayanan kearsipan yang berkesinambungan dari tingkat bawah sampai tingkat atas dikeluarkanlah Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor : 14 Tahun 2009 tentang Pedoman Pengelolaan Arsip Pemerintah Desa/Kelurahan disamping Permendagri No. 30 Tahun 1979 tentang Tata Kearsipan Pemerintah Dalam Negeri, Peraturan Gubernur Sulawesi Selatan Nomor : 64 Tahun 2013 tentang Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 3 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Kearsipan Daerah Provinsi dan Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 4 Tahun 2013.

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu Timur mengidentifikasi isu-isu penting terkait penyelenggaraan tugas dan fungsinya. Dan dari hasil identifikasi tersebut diharapkan mampu menjadi tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam meningkatkan kinerja dengan tepat dalam mengambil kebijakan.

Dengan seiring waktu, isu strategis dapat berubah. Dan dalam tahun rencana 2022 dapat diidentifikasi isu-isu sebagai berikut :

1. ISU INTERNAL

a. Keterbatasan Sumber Daya Manusia

Berdasarkan Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional RI Nomor 8 Tahun 2017 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Kabupaten/Kota menyebutkan bahwa jumlah tenaga perpustakaan yang memiliki kualifikasi di bidang perpustakaan sekurang-kurangnya 1 (satu) orang per 25000 penduduk kab/kota dan jumlah tenaga perpustakaan (*pustakawan*) yang berkualifikasi di bidang perpustakaan dan informasi paling sedikit 1 (satu) orang per 75000 penduduk. Berdasarkan Setelah evaluasi capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mendapatkan capaian sebesar 99,30 %, namun sejauh ini hambatan yang paling kritis dialami adalah keterbatasan tenaga SDM,

1. Dalam pelaksanaan meningkatkan minat baca masyarakat, hambatan utama yang dihadapi adalah keberadaan internet dan media sosial yang sangat dekat keberadaannya dengan individu masyarakat dan sangat mudah untuk diakses dengan penggunaan gadget, smartphone, dan peralatan sejenisnya. Sedangkan untuk mewujudkan perangkat daerah dan desa yang tertib kearsipannya, terkendala dengan sarana dan prasarana khususnya di desa dan kurangnya perhatian dan pemahaman pengelola arsip pada perangkat daerah.
2. Pada visi dan misi kepala daerah, urusan perpustakaan dan kearsipan mendukung misi “Mendorong Reformasi Birokrasi untuk Tata Kelola Pemerintahan yang Baik”. Dan untuk mewujudkan administrasi yang tertib, maka setiap perangkat daerah harus melaksanakan perbaikan sistem kearsipannya masing-masing sesuai sasaran pertama yaitu “meningkatnya perwujudan tata kelola pemerintahan yang baik”. Dan dengan memaksimalkan kualitas pelayanan perpustakaan, yang menunjang sasaran yang kedua yaitu “Meningkatkan kinerja pelayanan publik”.
3. Tantangan yang dihadapi adalah
 - Paradigma “*paperless*” membuat lapisan masyarakat cenderung memilih dan mengandalkan system elektronik. Begitu juga dengan kebutuhan informasi dan hiburan sehingga masyarakat yang kurang meminati buku.

- Merubah pola pikir penanggung jawab kearsipan untuk lebih menyenangkan keteraturan dokumen arsip.

a. Ekstern

1. Masih rendahnya minat baca masyarakat;
2. Terbatasnya koleksi bahan pustaka;
3. Masih rendahnya kemampuan / penguasaan IT baik perpustakaan maupun kearsipan khususnya bagi petugas pengelola arsip/arsiparis maupun pustakawan;
4. Belum optimalnya pelayanan informasi kearsipan;
5. Adanya SKPD yang belum melaksanakan pengelolaan arsip secara baku sesuai klasifikasi arsip;
6. Kurangnya pemahaman masalah kearsipan (arsip masih dipandang sebelah mata).

b. Hambatan

1. Penempatan pustakawan, arsiparis / petugas pengelola arsip tidak sesuai tugas dan fungsi pokoknya;
2. Kurangnya pemahaman masalah kearsipan (arsip masih dipandang sebelah mata);
3. Pelayanan perpustakaan terutama perpustakaan keliling belum optimal karena rendahnya minat dan budaya masyarakat;
4. Jumlah pustakawan dan arsiparis terbatas sehingga pembinaan ke desa belum optimal.

2.4. Reviuw Terhadap Rancangan Awal RKPd

Bahwa dalam proses penyusunan rancangan awal RKPd, hasil identifikasi permasalahan menjadi konsep rumusan program dan kegiatan. Program dan kegiatan tersebut dengan menganalisa kebutuhan SKPD kemudian dipilah antara program dan kegiatan yang sifatnya wajib, prioritas dan rutin.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam menyusun rancangan awal RKPd sudah sesuai dengan Permendagri No 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah bahkan dalam proses rancangan awal RKPd ada beberapa program yang belum dilaksanakan karena belum menjadi kebutuhan dan kondisi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Tabel 2.3. Review terhadap Rancangan Awal RKPD
Tahun 2023

RUMUSAN RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN 2022
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2023 (Rancangan Awal)
KABUPATEN LUWU TIMUR

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub.Kegiatan	Lokasi Detail	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2022 (N)			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023 (N+1)	
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					APBD			
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					APBD			
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Persentase Rata-rata kinerja pelayanan administrasi perkantoran terpenuhi	100%	2.287.813.200.336	APBD			
	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Luwu Timur	Prosentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat yang disusun tepat waktu	100%	79.892.807	APBD			

					Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat daerah	SKPD	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu	2 dokumen	34.614.480	APBD			
					Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA SKPD	SKPD	Jumlah dokumen RKA SKPD yang disusun tepat waktu	2 dokumen	5.000.000	APBD			
					Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA SKPD	SKPD	Jumlah dokumen DPA SKPD yang disusun tepat waktu	2 dokumen	5.497.600	APBD			
					Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Luwu Timur	Jumlah laporan kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu	10 dokumen	34.780.727	APBD			
					Adminstrasi Keuangan Perangkat Daerah	SKPD	Prosentase rata-rata capaian kinerja adminitrasi keuangan peranglat daerah	100%	2.286.351.851.890	APBD			
					Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	SKPD	Jumlah ASN yang gaji dan tunjangannya terbayarkan	25 Orang	2.286.351.851.890	APBD			

					Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Luwu Timur	Prosentase rata-rata capaian kinerja Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	75.910.000	APBD			
					Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan		Jumlah pegawai yang mengikuti bimtek implementasi perundang-undangan	8 Orang	64.510.000	APBD			
					Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	SKPD	Jumlah Pakaian dinas Beserta Atribut	19 Orang	11.400.000	APBD			
					Administrasi Umum Perangkat Daerah	SKPD	Prosentase rata-rata capaian kinerja Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	308.212.300	APBD			
					Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan gedung kantor	SKPD	Jumlah komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan gedung kantor yang disediakan	6 jenis	10.000.000	APBD			
					Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	SKPD	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	unit	0	APBD			
					Penyediaan bahan logistik kantor	SKPD	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan	14 jenis	20.000.000	APBD			
					Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	SKPD	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	8 jenis	7.900.300	APBD			
					Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	SKPD	Jumlah bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang diadakan	60 eksamplar	6.120.000	APBD			
					Fasilitasi Kunjungan Tamu		Jumlah tamu yang difasilitasi kunjungannya	850 orang	34.250.000	APBD			
					Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab.Luwu Timur,	Jumlah rapat koordinasi dan	191 kali	229.942.000	APBD			

							konsultasi yang diselenggarakan										
					Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab.Luwu Timur	Prosentase rata-rata capaian kinerja Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	608.343.500	APBD							
					Pengadaan Kendaraan Dinas Oprasional atau lapangan	SKPD	Jumlah kendaraan dinas operasional yang diadakan	unit	0	APBD							
					Pengadaan mebel	SKPD	Jumlah mebel yang diadakan	20 Unit	120.000.000	APBD							
					Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	SKPD	Jumlah Peralatan/mesin lainnya yang diaadakan	7 unit	58.343.500	APBD							
					Pengandaan Gedung kantor atau bangun Lainnya	SKPD	Jumlah Gedung kantor atau banagunan lainnya yang diadakan	2 unit	380.000.000	APBD							
					Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung gedung kantor atau Bangunan lainnya	SKPD	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	10 Unit	50.000.000	APBD							
					Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	SKPD	Prosentase rata capaian kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	277.179.839	APBD							
					Penyediaan Jasa Surat menyurat	SKPD	Jumlah surat keluar dan surat masuk yang diadministrasikan (nomor)	500 surat	9.382.235	APBD							
					Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	SKPD	Jumlah rekening listrik dan air yang terbayarkan (rekening)	60 rekening	180.797.604	APBD							
					Penyediaan Jasa Pelayanan umum kantor	SKPD	Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang disediakan (orang)	6 Orang	87.000.000	APBD							
					Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah	SKPD	Persentase rata-rata kinerja/pelayanan administrsi	100%	111.810.000	APBD			0				

						perkantoran terpenuhi						
					Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan Dinas atau kendaraan dinas jabatan	SKPD	Jumlah Kendaraan Perorangan dinas atau kendaraan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	6 Unit	61.450.000	APBD		
					Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	SKPD	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	33 Unit	20.360.000	APBD		
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya	SKPD	Jumlah bangunan gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi (unit)	3 unit	30.000.000	APBD		
					PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Kab. Luwu Timur	Persentase peningkatan jumlah orang yang mengakses perpustakaan	100%	567.211.148	APBD		
					Pengelola Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Kab.Luwu Timur	Persentase peningkatan jumlah orang yang mengakses perpustakaan	100%	382.131.771	APBD		
					Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ kota sesuai dengan standar Nasional Perpustakaan	Kab.Luwu Timur	Jumlah Perpustakaan sekolah yang dibina	20 Perpustakaan	30.000.000	APBD		
					Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupatrn/ Kota	Kab.Luwu Timur,	Jumlah Hari Kegiatan pameran dilakukan, Jumlah Kunjungan Perpustakaan, Jumlah Pengunjung Perpustakaan	5 Hari, 120 Kali, 120000 Pengunjung	207.131.771	APBD		

					Pengelolaan dan pengembangan Bahan Pustaka	SKPD	Jumlah Buku yang dilestarikan, jumlah koleksi yang diadakan	200 Eksamplar, 500 Judul	145.000.000	APBD			
					Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Kab.Luwu Timur	Persentase Peningkatan Jumlah Orang Yang Mengakses Perpustakaan	100%	185.079.377	APBD			
					Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang menjadi Kewenangan daerah Kabupaten/kota	Malili	Jumlah Bangunan sarana Perpustakaan yang diadakan	unit	0	APBD			
					Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya gemar Membaca	Kab.Luwu Timur	Jumlah Kegiatan Pembinaan Minat Baca yang dilaksanakan, jumlah perpustakaan yang dinilai	4 Lomba, 22 Perpustakaan	167.317.577	APBD			
					Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Luwu Timur	Jumlah Perpustakaan Binaan yang berbasis inklusi sosial	10 Perpustakaan	17.761.800	APBD			
					URUSAN PEMERINTAH BIDANG KEASRIAN								
					PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		Persentase perangkat daerah dan desa yang tertib arsip dinamis dan arsi statis	100%	317.604.453	APBD			
					Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota	Kab.Luwu Timur	Persentase perangkat daerah dan desa yang tertib arsip dinamis	100%	55.000.000	APBD			

					Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	Kab.Luwu Timur	Jumlah Dokumen Arsip yang Dikelola	6000 Dokumen	55.000.000	APBD			
					Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota	Kab. Luwu Timur	Persentase perangkat daerah dan desa yang tertib arsip statis	100%	25.000.000	APBD			
					Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Kab.Luwu Timur	Jumlah dokumen Perangkat Daerah yang diakuisisi	2000 Dokumen	25.000.000	APBD			
					Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota	Kab.Luwu Timur	Persentase perangkat daerah dan desa yang tertib arsip dinamis	100%	237.604.453	APBD			
					Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah kabupaten/ Kotaa	Kab.Luwu Timur	Jumlah OPD dan Desa yang diawasi Kearsipannya, Jumlah Pengelola arsip yang dikapasitasi, jumlah perangkat daerah yang dibina kearsipannya	38 (OPD dan Desa), 85 Pengelola, 35 (OPD dan Desa)	237.604.453	APBD			
					PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP		Persentase dokumen/ arsip yang terdata dan tertata secara akurat	100%	36.787.006	APBD			
					Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/ kota Yang memiliki Retensi di bawah 10 (sepuluh) Tahun	SKPD	Persentase dokumen/ arsip yang terdata dan tertata secara akurat	100%	36.787.006	APBD			
					Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh)Tahun	SKPD	Jumlah arsip usul musnah	2000 Dokumen	36.787.006	APBD			
					TOTAL				2.288.734.802.943				

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menyusun program dan kegiatan berdasarkan sasaran dan tujuan perangkat daerah yang akan dicapai sebagaimana yang termuat dalam dokumen Rencana strategis dimana urusan perpustakaan dan urusan kearsipan dalam mendukung visi kepala daerah *“Luwu Timur Yang Berkelanjutan Dan Lebih Maju Berlandas Nilai Agama dan Budaya”*. berada pada misi *“Meningkatkan kesejahteraan dan taraf hidup masyarakat secara menyeluruh”*.

Sekaitan dengan pelayanan, usulan dari masyarakat juga dapat menjadi bahan evaluasi dalam menyusun perencanaan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang difasilitasi melalui Musyawarah Rencana Pembangunan dan pokok pikiran dari Dewan Perwakilan Rakyat Daerah selama kegiatan yang diusulkan berkaitan dengan pengembangan budaya dan minat baca masyarakat dan pengelolaan administrasi arsip daerah.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2020-2024, bahwa dari salah satu ketujuh agenda pembangunan nasional adalah revolusi mental dan pembangunan kebudayaan yang bertujuan untuk membangun manusia Indonesia yang memiliki cara pikir yang terbuka, kritis, kreatif, dan memiliki karakter. Upaya membangun kualitas manusia budaya literasi perlu dijadikan menjadi fondasi yang kokoh bagi terwujudnya masyarakat berkualitas dan sejahtera.

kebijakan nasional yang berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yaitu Peningkatan Kapasitas Birokrasi melalui Reformasi Birokrasi yang ditindaklanjuti dengan kebijakan renjana kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan Pelaksanaan Penerapan e-Arsip di tiap Unit Organisasi Pemerintah dan Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) yang berkualitas, serta dalam upaya Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik yaitu dengan Pengembangan Sistem Layanan Perpustakaan yang Berbasis Teknologi Informasi.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Pada Renja tahun 2021, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan akan mengangkat pelayanan Perpustakaan Digital karena di era digital saat ini orang-orang lebih dekat dengan gadget dari pada buku sehingga dengan Perpustakaan Digital ini mampu menempatkan buku yang ada pada perpustakaan di Internet/Gadget dan Perpustakaan Umum yang didukung dengan sarana dan prasarana yang menyenangkan bagi pemustaka.

Untuk bidang kearsipan, pengelolaan database arsip yang masih dilakukan secara manual akan dikelola dengan Sistem Informasi Kearsipan Daerah yang dapat diintegrasikan dengan unit kearsipan di setiap perangkat daerah. Hal ini dimaksudkan agar penataan, pengelolaan, dan pengklasifikasian arsip sesuai dengan standar baku kearsipan dan pengelolaannya dapat dipantau melalui SIKD.

Dan berdasarkan hasil evaluasi kinerja oleh inspektorat yang masih menemukan adanya in konsistensi indikator kinerja dalam setiap laporan kinerja, maka kesekretariatan sebagai

pendukung layanan umum yang melakukan monitoring dan evaluasi kinerja perangkat daerah memastikan target kinerja terealisasi dan melaporkan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang berkualitas.

Berdasarkan isu-isu penting tersebut di atas, maka dirumuskan tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai berikut :

Tujuan

1. Mewujudkan perpustakaan sebagai destinasi wisata baca
2. Mewujudkan penyelenggaraan Sistem Informasi Kearsipan Daerah
3. Meningkatkan akuntabilitas penyelenggaraan layanan urusan perangkat daerah

Sasaran

1. Meningkatnya literasi masyarakat
2. Meningkatnya arsip statis yang telah dibuatkan saran bantu temu balik
3. Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan perangkat daerah

.3 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan rumusan program dan kegiatan yang disusun pada Renja tahun 2022 adalah tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam melakukan pelayanan, pengembangan, dan penyelenggaraan perpustakaan dan pembinaan tata laksana kearsipan untuk mendukung visi kepala daerah pada misi mendorong reformasi birokrasi untuk tata kelola pemerintahan yang baik.

Dalam Rencana Kerja Perubahan Tahun 2022 terdapat 5 (Lima) program, 15 kegiatan dan 42 Sub Kegiatan untuk beberapa kelompok sasaran yaitu Lingkup Dinas DPK, masyarakat umum, pelajar, komunitas literasi, dan unit kearsipan perangkat daerah dan desa.

Tabel 3.2

**Perubahan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Luwu Timur Tahun 2022**

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022										Catata n Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana			Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan							Tolok Ukur	Target	
										Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah						
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR																		
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN												3,875,672,117	4,750,142,127				4,969,996,646	
2	23	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA												3,501,391,034	4,377,861,044				4,273,607,875	
2	23	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah												77,094,335	77,815,435				85,555,927	
2	23	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu	Persentase Dokumen perencanaan,peng dan evaluasi kiner perangkat daerah termanfaatkan	eKnab. Luwu aTnimgguarr,anjaSemua yKaneccamatan, Semua Kelurahan	100 %	100 %	2 Dokumen`	2 Dokumen`	100 %	100 %	34,280,755	34,391,855	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	100 %	37,110,000	
2	23	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	Jumlah dokumen RKA SKPD yang disusun tepat waktu	Persentase Dokumen perencanaan,peng dan evaluasi kiner perangkat daerah termanfaatkan	eKnab. Luwu aTnimgguarr,anjaSemua yKaneccamatan, Semua Kelurahan	100 %	100 %	2 Dokumen`	2 Dokumen`	100 %	100 %	2,374,540	2,434,540	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	100 %	5,497,600	
2	23	01	2.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	Jumlah dokumen DPA SKPD yang disusun tepat waktu	Persentase Dokumen perencanaan,peng dan evaluasi kiner perangkat daerah termanfaatkan	eKnab. Luwu aTnimgguarr,anjaSemua yKaneccamatan, Semua Kelurahan	100 %	100 %	2 Dokumen`	2 Dokumen`	100 %	100 %	5,000,850	5,210,850	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	100 %	5,497,600	
2	23	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	Jumlah laporan kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu	Persentase Dokumen perencanaan,peng dan evaluasi kiner perangkat daerah termanfaatkan	eKnab. Luwu aTnimgguarr,anjaSemua yKaneccamatan, Semua Kelurahan	100 %	100 %	10 Dokumen`	10 Dokumen`	100 %	100 %	35,438,190	35,778,190	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	100 %	37,450,727	
2	23	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah												2,607,804,993	3,391,223,903				2,786,470,448	
2	23	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	Jumlah ASN yang gaji dan tunjangan terbayarkan	Persentase administrasi keuangan perangkat daerah yang terbayarkan	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	100 %	29 Orang	30 Orang	100 %	100 %	2,573,091,023	3,356,509,933	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	100 %	2,750,390,448	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022								Catata n Penti ng	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
										Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan					Tolok Ukur	Target		
										Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum						Sesudah
2	23	01	2.0	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan an/Semesteran SKPD	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	Jumlah dokumen l keuangan bulanan/triwulan/ SKPD yang disusun waktu	aPpeorrsaenntase administrasi sekmueuasntegrann n pteepraant gkat daerah yang terbayarkan	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	100 %	18 Dokumen	18 Dokumen	100 %	100 %	34,713,970	34,713,970	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	100 %	36,080,000
2	23	01	2.0	3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah									14,788,711	14,788,711			20,000,000				
2	23	01	2.0	06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	Jumlah dokumen laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD yang disusun	Jumlah dokumen BMD yang teradministrasikan	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	100 %	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	14,788,711	14,788,711	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	100 %	20,000,000
2	23	01	2.0	5	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah									65,170,000	65,170,000			113,400,000				
2	23	01	2.0	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	Jumlah pakaian dinas beserta atributnya kelengkapannya	Persentase Administrasi kepegawaian perangkat daerah yang terelaisasi	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	100 %	41 Stell	41 Stell	100 %	100 %	28,200,000	28,200,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	100 %	32,750,000
2	23	01	2.0	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	Jumlah pegawai yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang- undangan	Persentase Administrasi kepegawaian perangkat daerah yang terelaisasi	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	100 %	8 Orang	8 Orang	100 %	100 %	36,970,000	36,970,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	100 %	80,650,000
2	23	01	2.0	6	Administrasi Umum Perangkat Daerah									199,534,800	239,364,800			295,681,500				
2	23	01	2.0	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Peneranga n Bangunan Kantor	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Persentase administrasi umum perangkat daerah yang terlaksana	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	100 %	6 Jenis	6 Jenis	100 %	100 %	7,115,000	7,115,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	100 %	7,790,000
2	23	01	2.0	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan	Persentase administrasi umum perangkat daerah yang terlaksana	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	100 %	14 Jenis	14 Jenis	100 %	100 %	9,579,500	9,579,500	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	100 %	9,579,500

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022										Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana			Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan							Tolok Ukur	Target	
										Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah						
2	23	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	Jumlah barang cetakan dan/atau penggandaan yang disediakan	Persentase administrasi umum perangkat daerah yang terlaksana	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	100 %	8 Jenis	8 Jenis	100 %	100 %	7,000,300	7,000,300	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	100 %	8,000,000	
2	23	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	Jumlah penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan	Persentase administrasi umum perangkat daerah yang terlaksana	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	100 %	60 eksampilar	60 eksampilar	100 %	100 %	6,120,000	6,120,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	100 %	6,120,000	
2	23	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	Jumlah tamu yang difasilitasi kunjungannya	Persentase administrasi umum perangkat daerah yang terlaksana	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	100 %	700 Orang	2000 Orang	100 %	100 %	28,499,000	68,329,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	100 %	34,250,000	
2	23	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diikuti (kali)	Persentase administrasi umum perangkat daerah yang terlaksana	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	100 %	165 Kali	165 Kali	100 %	100 %	141,221,000	141,221,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	100 %	229,942,000	
2	23	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah										182,020,000	227,020,000			479,000,000				
2	23	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	Jumlah mebel yang diadakan	Persentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintah yang terealisasi	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	100 %	1 Unit	32 Unit	100 %	100 %	2,600,000	20,600,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	100 %	150,000,000	
2	23	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan	Persentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintah yang terealisasi	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	100 %	7 Unit	8 Unit	100 %	100 %	63,560,000	66,560,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	100 %	50,000,000	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022										Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan						Tolok Ukur	Target	
										Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah					
2	23	01	2.0	09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	Jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	Persentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintah yang terealisasi	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	100 %	1 Unit	1 Unit	100 %	100 %	4,600,000	4,600,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	100 %	100,000,000
2	23	01	2.0	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	Persentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintah yang terealisasi	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	100 %	11 Unit	12 Unit / set	100 %	100 %	111,260,000	135,260,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	100 %	179,000,000
2	23	01	2.0	8	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										251,718,195	259,218,195	377,000,000					
2	23	01	2.0	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan perangkat daerah yang terealisasi	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	100 %	600 Surat	600 Surat	100 %	100 %	6,941,575	6,941,575	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	100 %	10,000,000
2	23	01	2.0	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	Jumlah rekening telepon, listrik dan air yang terbayarkan	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan perangkat daerah yang terealisasi	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	100 %	60 Rekening	48 Rekening	100 %	100 %	160,776,620	160,776,620	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	100 %	160,000,000
2	23	01	2.0	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang disediakan	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan perangkat daerah yang terealisasi	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	100 %	5 Orang	9 Orang	100 %	100 %	84,000,000	91,500,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	100 %	207,000,000
2	23	01	2.0	9	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										103,260,000	103,260,000	116,500,000					
2	23	01	2.0	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau jabatan yang dipelihara	Persentase pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah secara rutin	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	100 %	6 Unit	6 Unit	100 %	100 %	61,450,000	61,450,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	100 %	65,000,000

Kode						Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022										Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
							Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
											Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan						Tolok Ukur	Target	
											Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah					
2	23	01	2.0	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	Persentase pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah secara rutin	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	100 %	33 Unit	33 Unit	100 %	100 %	20,360,000	20,360,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	100 %	25,000,000	
2	23	01	2.0	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	Jumlah gedung ka dan/bangunan lai yang dipelihara/direhabi	Persentase pemeliharaan ntboarrang milik nddyaaerah penunjang luitraussian pemerintah daerah secara rutin	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	100 %	2 Unit	2 Unit	100 %	100 %	21,450,000	21,450,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	100 %	26,500,000	
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN										374,281,083	372,281,083					696,388,771		
2	23	02	2.0	1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota										220,958,811	218,958,811					465,388,771		
2	23	02	2.0	01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Persentase peningkatan jumlah orang mengakses perpustakaan yang responsive gender	Jumlah layanan perpustakaan elektronik yang terpelihara	Persentase pengelolaan perpustakaan tingkat kabupaten/kota yang terealisasi sesuai rencana	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	100 %	1 Jenis	2 layanan	100 %	100 %	9,999,465	9,999,465	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase peningkatan jumlah orang mengakses perpustakaan yang responsive gender	100 %	30,000,000	
2	23	02	2.0	04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Persentase peningkatan jumlah orang mengakses perpustakaan yang responsive gender	Jumlah pengelola perpustakaan sekolah yang dibina	Persentase pengelolaan perpustakaan tingkat kabupaten/kota yang terealisasi sesuai rencana	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	100 %	20 Pengelola	20 Pengelola	100 %	100 %	16,961,879	16,961,879	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase peningkatan jumlah orang mengakses perpustakaan yang responsive gender	100 %	63,635,000	
2	23	02	2.0	07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase peningkatan jumlah orang mengakses perpustakaan yang responsive gender	Jumlah hari kegiatan pameran Jumlah kunjungan perpustakaan keliling Jumlah pengunjung ke perpustakaan	Persentase pengelolaan perpustakaan tingkat kabupaten/kota yang terealisasi sesuai rencana	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	100 %	5 hari 50 Kali 12200 Orang	5 hari 50 Kali 12200 Orang	100 %	100 %	143,998,406	141,998,406	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase peningkatan jumlah orang mengakses perpustakaan yang responsive gender	100 %	220,781,771	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022										Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan						Tolok Ukur	Target	
										Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah					
2	23	02	2.0 1	09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Persentase peningkatan jumlah orang mengakses perpustakaan yang responsive gender	Jumlah buku yang diadakan Jumlah buku yang dilestarikan	Persentase pengelolaan perpustakaan tingkat kabupaten/kota yang terealisasi sesuai rencana	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	100 %	50 Judul 200 eksampla	50 Judul 200 eksampla	100 % r	100 %	34,999,975	34,999,975	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase peningkatan jumlah orang mengakses perpustakaan yang responsive gender	100 %	120,972,000
2	23	02	2.0 1	10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase peningkatan jumlah orang mengakses perpustakaan yang responsive gender	Jumlah tenaga pengelola perpustakaan yang terdata	Persentase pengelolaan perpustakaan tingkat kabupaten/kota yang terealisasi sesuai rencana	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	100 %	2 Orang	10 Orang	100 %	100 %	14,999,086	14,999,086	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase peningkatan jumlah orang mengakses perpustakaan yang responsive gender	100 %	30,000,000
2	23	02	2.0 2		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota										153,322,272	153,322,272				231,000,000		
2	23	02	2.0 2	01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Persentase peningkatan jumlah orang mengakses perpustakaan yang responsive gender	Jumlah Peserta dalam sosialisasi budaya baca dan literasi	Persentase pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota yang terealisasi	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	100 %	200 Orang	200 Orang	100 %	100 %	25,595,448	25,595,448	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase peningkatan jumlah orang mengakses perpustakaan yang responsive gender	100 %	20,000,000
2	23	02	2.0 2	03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Persentase peningkatan jumlah orang mengakses perpustakaan yang responsive gender	Jumlah lomba minat baca yang dilaksanakan Jumlah perpustakaan yang dinilai	Persentase pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota yang terealisasi	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	100 %	3 Lomba 22 perpustaka	3 Lomba 22 perpustaka	100 % an	100 %	87,287,214	87,287,214	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase peningkatan jumlah orang mengakses perpustakaan yang responsive gender	100 %	168,000,000
2	23	02	2.0 2	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Persentase peningkatan jumlah orang mengakses perpustakaan yang responsive gender	Jumlah perpustakaan binaan yang berbasis inklusi sosial	Persentase pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota yang terealisasi	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	100 %	10 perpustaka	10 perpustaka	100 % an	100 %	23,744,610	23,744,610	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase peningkatan jumlah orang mengakses perpustakaan yang responsive gender	100 %	18,000,000
2	23	02	2.0 2	05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase peningkatan jumlah orang mengakses perpustakaan yang responsive gender	Jumlah peserta duta baca yang dilombakan	Persentase pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota yang terealisasi	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	100 %	33 Orang	33 Orang	100 %	100 %	16,695,000	16,695,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase peningkatan jumlah orang mengakses perpustakaan yang responsive gender	100 %	25,000,000
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN										283,795,723	324,325,723				415,137,006		
2	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP										221,274,416	262,804,416				350,350,000		
2	24	02	2.0 1		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota										80,310,495	80,310,495				95,500,000		

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022								Catata n Penting g	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
										Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan					Tolok Ukur	Target		
										Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum						Sesudah
2	24	02	2.01	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Persentase Perangkat daerah dan desa yang menerapkan Tata Kelola Kearsipan sesuai dengan peraturan yang berlaku	Jumlah dokumen arsip yang dikelola	Persentase pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota yang terealisasi	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100 %		6000 Dokume	n100 %	100 %	47,625,751	47,625,751	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Persentase Perangkat daerah dan desa yang menerapkan Tata Kelola Kearsipan sesuai dengan peraturan yang berlaku	100 %	60,000,000	
2	24	02	2.01	03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Persentase Perangkat daerah dan desa yang menerapkan Tata Kelola Kearsipan sesuai dengan peraturan yang berlaku	Jumlah OPD dan Desa yang diawasi kearsipannya	Persentase pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota yang terealisasi	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100 %	54 OPD dan Desa	54 OPD dan Desa	100 %	100 %	32,684,744	32,684,744	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Persentase Perangkat daerah dan desa yang menerapkan Tata Kelola Kearsipan sesuai dengan peraturan yang berlaku	100 %	35,500,000	
2	24	02	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota										14,999,730	14,999,730				30,000,000		
2	24	02	2.02	02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Persentase Perangkat daerah dan desa yang menerapkan Tata Kelola Kearsipan sesuai dengan peraturan yang berlaku	Jumlah berkas	Persentase pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota yang terealisasi	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100 %	1000 berkas	1000 berkas	100 %	100 %	14,999,730	14,999,730	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Persentase Perangkat daerah dan desa yang menerapkan Tata Kelola Kearsipan sesuai dengan peraturan yang berlaku	100 %	30,000,000	
2	24	02	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota										125,964,191	167,494,191				224,850,000		
2	24	02	2.03	02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Perangkat daerah dan desa yang menerapkan Tata Kelola Kearsipan sesuai dengan peraturan yang berlaku	Jumlah pengelola arsip OPD, Ormas, Organisasi Politik dan Desa yang dibina Jumlah pengelola arsip yang fasilitasi	Persentase pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota yang terealisasi	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100 %	45 Pengelola	45 Pengelola	100 %	100 %	125,964,191	167,494,191	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Persentase Perangkat daerah dan desa yang menerapkan Tata Kelola Kearsipan sesuai dengan peraturan yang berlaku	100 %	224,850,000	
2	24	03			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP										40,521,745	39,521,745				39,787,006		
2	24	03	2.01		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun										40,521,745	39,521,745				39,787,006		

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022										Catata n Pentin g	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana			Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan							Tolok Ukur	Target	
										Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah						
2	24	03	2.0 1	01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Persentase arsip perangkat daerah yang terlindungi dan terselamatkan	Jumlah dokumen arsip yang dinilai dan penetapan pemusnahannya	Persentase arsip usul musnah yang terealisasi	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100 %	2000 Dokume	n2'000 Dokume	n1'00 %	100 %	4,999,792	4,999,792	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase arsip perangkat daerah yang terlindungi dan terselamatkan	100 %	3,000,000	
2	24	03	2.0 1	02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Persentase arsip perangkat daerah yang terlindungi dan terselamatkan	Jumlah arsip usul musnah	Persentase arsip usul musnah yang terealisasi	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100 %	2000 Dokume	n2'000 Dokume	n1'00 %	100 %	35,521,953	34,521,953	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase arsip perangkat daerah yang terlindungi dan terselamatkan	100 %	36,787,006	
2	24	04			PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP										21,999,562	21,999,562				25,000,000			
2	24	04	2.0 1		Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota										21,999,562	21,999,562				25,000,000			
2	24	04	2.0 1	01	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Persentase perijinan penggunaan arsip yang bersifat tertutup	Jumlah penyusunan dan penetapan SOP yang bersifat tertutup	Presentase pelayanan kearsipan bagi OPD, swasta dan masyarakat (Lembaga/Instans	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		25 %	20 SOP	20 SOP	25 %	25 %	9,999,716	9,999,716	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase perijinan penggunaan arsip yang bersifat tertutup	25 %	13,000,000	
2	24	04	2.0 1	02	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Persentase perijinan penggunaan arsip yang bersifat tertutup	Jumlah daftar Surat Izin Pengguna Arsip	Presentase pelayanan kearsipan bagi OPD, swasta dan masyarakat (Lembaga/Instans	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		25 %	20 Surat	20 Surat	25 %	25 %	11,999,846	11,999,846	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase perijinan penggunaan arsip yang bersifat tertutup	25 %	12,000,000	
TOTAL																	4,159,467,840	5,074,467,850				5,385,133,652	

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Penyusunan program dan kegiatan berdasarkan pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu Timur menempatkan program dan kegiatan/Sub Kegiatan pembangunan bidang perpustakaan dan kearsipan tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota :

- Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - Penyusunan Dokumen Perencanaan
 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD
 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA- SKPD
 - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan an/Semesteran SKPD
- Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
 - Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
- Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
 - Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
- Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan
 - Fasilitasi Kunjungan Tamu
 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

- Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - Pengadaan Mebel Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
 - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

2. Program Pembinaan Perpustakaan

- Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
 - Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
 - Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota
 - Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
 - Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
- Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
 - Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
 - Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
 - Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

3. Program Pengelolaan Arsip

- Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota Layanan pustaka dan informasi / layanan sirkulasi
 - Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
 - Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota
- Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
 - Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis
- Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
 - Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota

4. Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip

- Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun
 - Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun
 - Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun

5. Program Perizinan Penggunaan Arsip

- Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota
 - Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup
 - Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup

Berikut tabel Rencana Program, Kegiatan/Sub Kegiatan, dan Pendanaan Tahun Anggaran Perubahan 2022 :

Tabel 4.1

REKAPITULASI PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA BERDASARKAN PROGRAM DAN KEGIATAN																				
Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												
								T-1	T (Sebelum Perubahan)					T (Sesudah Perubahan)					Bertambah/ (Berkurang)	T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20	21
2					URUSAN PEMERINTAHAN WA JIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR															
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				3,695,172,117	180,500,000	0	0	3,875,672,117	4,608,722,527	422,950,000	0	0	5,031,672,527	1.156.000.410	
2	23	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				3,320,891,034	180,500,000	0	0	3,501,391,034	4,251,463,844	369,480,000	0	0	4,620,943,844	1.119.552.810	
2	23	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				77,094,335	0	0	0	77,094,335	94,936,635	0	0	0	94,936,635	17.842.300	
2	23	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		34,280,755	0	0	0	34,280,755	37,168,055	0	0	0	37,168,055	2.887.300	
2	23	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		2,374,540	0	0	0	2,374,540	2,434,540	0	0	0	2,434,540	60.000	
2	23	01	2.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		5,000,850	0	0	0	5,000,850	5,210,850	0	0	0	5,210,850	210.000	
2	23	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		35,438,190	0	0	0	35,438,190	50,123,190	0	0	0	50,123,190	14.685.000	
2	23	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				2,607,804,993	0	0	0	2,607,804,993	3,391,246,371	0	0	0	3,391,246,371	783.441.378	
2	23	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		2,573,091,023	0	0	0	2,573,091,023	3,356,532,401	0	0	0	3,356,532,401	783.441.378	
2	23	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		34,713,970	0	0	0	34,713,970	34,713,970	0	0	0	34,713,970	0	
2	23	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah				14,788,711	0	0	0	14,788,711	14,788,711	0	0	0	14,788,711	0	
2	23	01	2.03	06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		14,788,711	0	0	0	14,788,711	14,788,711	0	0	0	14,788,711	0	
2	23	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				65,170,000	0	0	0	65,170,000	79,515,000	0	0	0	79,515,000	14.345.000	
2	23	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		28,200,000	0	0	0	28,200,000	28,200,000	0	0	0	28,200,000	0	
2	23	01	2.05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		36,970,000	0	0	0	36,970,000	51,315,000	0	0	0	51,315,000	14.345.000	
2	23	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah				199,534,800	0	0	0	199,534,800	292,671,200	0	0	0	292,671,200	93.136.400	
2	23	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		7,115,000	0	0	0	7,115,000	7,115,000	0	0	0	7,115,000	0	
2	23	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		9,579,500	0	0	0	9,579,500	9,579,500	0	0	0	9,579,500	0	
2	23	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		7,000,300	0	0	0	7,000,300	7,000,300	0	0	0	7,000,300	0	
2	23	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		6,120,000	0	0	0	6,120,000	6,120,000	0	0	0	6,120,000	0	
					Fasilitasi Kunjungan Tamu	PENDAPATAN	Kab. Luwu Timur, Semua													

Berikut tabel Rencana Program, Kegiatan/Sub Kegiatan, dan Pendanaan Tahun Anggaran Perubahan 2022 :

2	23	01	2.06	08	(Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	ASLI DAERAH (PAD)	Kecamatan, Semua Kelurahan		28,499,000	0	0	0	28,499,000	59,039,000	0	0	0	59,039,000	30.540.000	
2	23	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		141,221,000	0	0	0	141,221,000	203,817,400	0	0	0	203,817,400	62.596.400	
2	23	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				1,520,000	180,500,000	0	0	182,020,000	1,480,000	369,480,000	0	0	370,960,000	188.940.000	
2	23	01	2.07	05	Pengadaan Mebel (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		0	2,600,000	0	0	2,600,000	0	66,100,000	0	0	66,100,000	63.500.000	
2	23	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		760,000	62,800,000	0	0	63,560,000	0	225,000,000	0	0	225,000,000	161.440.000	
2	23	01	2.07	09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		0	4,600,000	0	0	4,600,000	0	4,600,000	0	0	4,600,000	0	
2	23	01	2.07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		760,000	110,500,000	0	0	111,260,000	1,480,000	73,780,000	0	0	75,260,000	(36.000.000)	
2	23	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				251,718,195	0	0	0	251,718,195	238,490,927	0	0	0	238,490,927	(13.227.268)	
2	23	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		6,941,575	0	0	0	6,941,575	6,941,575	0	0	0	6,941,575	0	
2	23	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		160,776,620	0	0	0	160,776,620	131,049,352	0	0	0	131,049,352	(29.727.268)	
2	23	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		84,000,000	0	0	0	84,000,000	100,500,000	0	0	0	100,500,000	16.500.000	
2	23	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				103,260,000	0	0	0	103,260,000	138,335,000	0	0	0	138,335,000	35.075.000	
2	23	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		61,450,000	0	0	0	61,450,000	76,450,000	0	0	0	76,450,000	15.000.000	
2	23	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		20,360,000	0	0	0	20,360,000	30,460,000	0	0	0	30,460,000	10.100.000	
2	23	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		21,450,000	0	0	0	21,450,000	31,425,000	0	0	0	31,425,000	9.975.000	
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN				374,281,083	0	0	0	374,281,083	357,258,683	53,470,000	0	0	410,728,683	36.447.600	
2	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				220,958,811	0	0	0	220,958,811	210,226,411	53,470,000	0	0	263,696,411	42.737.600	
2	23	02	2.01	01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		9,999,465	0	0	0	9,999,465	9,999,465	0	0	0	9,999,465	0	
2	23	02	2.01	04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		16,961,879	0	0	0	16,961,879	16,961,879	0	0	0	16,961,879	0	
2	23	02	2.01	07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		143,998,406	0	0	0	143,998,406	149,966,006	0	0	0	149,966,006	5.967.600	
2	23	02	2.01	09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		34,999,975	0	0	0	34,999,975	14,999,975	53,470,000	0	0	68,469,975	33.470.000	
2	23	02	2.01	10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		14,999,086	0	0	0	14,999,086	18,299,086	0	0	0	18,299,086	3.300.000	

Berikut tabel Rencana Program, Kegiatan/Sub Kegiatan, dan Pendanaan Tahun Anggaran Perubahan 2022 :

					(Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)															
					Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				153,322,272	0	0	0	153,322,272	147,032,272	0	0	0	147,032,272	(6.290.000)	
2	23	02	2.02		Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		25,595,448	0	0	0	25,595,448	25,595,448	0	0	0	25,595,448	0	
2	23	02	2.02	01																
2	23	02	2.02	03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		87,287,214	0	0	0	87,287,214	80,647,214	0	0	0	80,647,214	(6.640.000)	
2	23	02	2.02	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		23,744,610	0	0	0	23,744,610	29,844,610	0	0	0	29,844,610	6.100.000	
2	23	02	2.02	05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		16,695,000	0	0	0	16,695,000	10,945,000	0	0	0	10,945,000	(5.750.000)	
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				283,795,723	0	0	0	283,795,723	282,795,323	0	0	0	282,795,323	(1.000.400)	
2	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP				221,274,416	0	0	0	221,274,416	221,274,166	0	0	0	221,274,166	(250)	
2	24	02	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota				80,310,495	0	0	0	80,310,495	80,310,495	0	0	0	80,310,495	0	
2	24	02	2.01	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		47,625,751	0	0	0	47,625,751	47,625,751	0	0	0	47,625,751	0	
2	24	02	2.01	03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		32,684,744	0	0	0	32,684,744	32,684,744	0	0	0	32,684,744	0	
2	24	02	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota				14,999,730	0	0	0	14,999,730	14,999,730	0	0	0	14,999,730	0	
2	24	02	2.02	02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		14,999,730	0	0	0	14,999,730	14,999,730	0	0	0	14,999,730	0	
2	24	02	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota				125,964,191	0	0	0	125,964,191	125,963,941	0	0	0	125,963,941	(250)	
2	24	02	2.03	02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		125,964,191	0	0	0	125,964,191	125,963,941	0	0	0	125,963,941	(250)	
2	24	03			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP				40,521,745	0	0	0	40,521,745	39,521,595	0	0	0	39,521,595	(1.000.150)	
2	24	03	2.01		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun				40,521,745	0	0	0	40,521,745	39,521,595	0	0	0	39,521,595	(1.000.150)	
2	24	03	2.01	01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		4,999,792	0	0	0	4,999,792	4,999,792	0	0	0	4,999,792	0	
2	24	03	2.01	02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		35,521,953	0	0	0	35,521,953	34,521,803	0	0	0	34,521,803	(1.000.150)	
2	24	04			PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP				21,999,562	0	0	0	21,999,562	21,999,562	0	0	0	21,999,562	0	
2	24	04	2.01		Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota				21,999,562	0	0	0	21,999,562	21,999,562	0	0	0	21,999,562	0	
2	24	04	2.01	01	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		9,999,716	0	0	0	9,999,716	9,999,716	0	0	0	9,999,716	0	
2	24	04	2.01	02	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		11,999,846	0	0	0	11,999,846	11,999,846	0	0	0	11,999,846	0	

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja Perubahan (Renja-P) tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan pelaksanaan tahun keempat dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2021-2026 yang menjadi prioritas pembangunan difokuskan kepada pencapaian target kinerja sebagaimana telah ditetapkan, dengan berpedoman kepada RPJMD dan Renstra dan mengacu pada RKPD Tahun 2022.

Rencana Kerja Perubahan (Renja-P) yang telah ditetapkan perlu disosialisasikan agar semua pihak mempunyai satu persepsi tentang rencana kerja yang telah ditetapkan sehingga pelaksanaan kegiatan yang direncanakan dapat tercapai hasilnya secara optimal.

Rencana Kerja Perubahan (Renja-P) disusun sebagai dokumen perencanaan tahunan daerah pada Level SKPD dan disusun sebagai penjabaran Renstra SKPD dan memuat rencana kegiatan pembangunan tahun berikutnya yang dikompilasi di tingkat Pemerintah Daerah menjadi Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten. RKPD berfungsi sebagai dokumen perencanaan pembangunan tahunan yang berfungsi sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Demikian Rancangan Rencana Kerja Perubahan (Renja-P) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu Timur tahun 2022 disusun untuk memberi gambaran tentang rencana kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2022.

Keberhasilan program dan kegiatan yang ada pada renja perubahan tersebut perlu didukung oleh anggaran, SDM yang profesional dan sarana prasarana yang memadai. Semoga renja yang telah disusun dapat menjadikan pedoman dalam pembangunan khususnya di bidang Perpustakaan dan Kearsipan.

Malili, Juli 2022
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN,



S A T R I, S E
Pembina Tk. I
NIP. 19641231 199001 1 005