



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ISKANDAR MUDA, S.Sos, M.Si

Jabatan : CAMAT WOTU

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs.H.BUDIMAN, M.Pd

Jabatan : BUPATI LUWU TIMUR

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wotu, 5 Januari 2023

Pihak Kedua,
BUPATI LUWU TIMUR

Drs.H.BUDIMAN, M.Pd

Pihak Pertama,
CAMAT WOTU,

ISKANDAR MUDA, S.Sos, M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KANTOR CAMAT WOTU

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	80
2.	Meningkatnya Capaian Kinerja dan Keuangan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan	Persentase Capaian Kinerja Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten di Kecamatan	100

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 2.778.242.751	APBD
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 7.557.500	APBD
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 79.430.524	APBD
4.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp 16.585.000	APBD
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 28.683.500	APBD
6.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 15.873.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 2.926.372.275	APBD

Wotu, 5 Januari 2023

PIHAK PERTAMA

CAMAT WOTU,

ISKANDAR MUDA, M.Si

PIHAK KEDUA

BUPATI LUWU TIMUR,

Drs. H. BUDIMAN, M. Pd



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAFRUDDIN MUSTAFA, S. Hut
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ISKANDAR MUDA, S.Sos.M.Si
Jabatan : CAMAT WOTU

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
CAMAT WOTU

ISKANDAR MUDA, S.Sos.M.Si

Wotu, 5 Januari 2023

Pihak Pertama,
SEKRETARIS CAMAT,

SAFRUDDIN MUSTAFA, S.Hut

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KANTOR CAMAT WOTU

NO	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan, Peanggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Disusun Tepat Waktu	100%
			- Jumlah dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu	2 Dokumen
			- Jumlah dokumen-RKA SKPD yang disusun tepat waktu	2 Dokumen
			- Jumlah Dokumen DPA-SKPD yang disusun tepat waktu	2 Dokumen
			- Jumlah dokumen Evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun	10 Dokumen
		Administrasi Kuangan Perangkat Daerah	Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%
			- Jumlah ASN yang Gaji dan Tunjangannya Terbayarkan	20 Orang
			- Jumlah dokumen laporan Keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD yang disusun tepat waktu	12 Dokumen
		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang Ditatausahakan	100%
			- Jumlah Dokumen Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD yang disusun	4 Dokumen
Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Persentase Realisasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	100%		
	- Jumlah Dokumen Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah yang disusun	12 Dokumen		

		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah - Jumlah Laporan Data Administrasi Kepegawaian Yang Dimutakhirkan - Jumlah ASN Yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	100% 12 Laporan 2 Orang
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah Berjalan Sesuai Standar - Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan - Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan - Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan - Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan-undangan - Jumlah tamu yang difasilitasi - Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diikuti	100% 9 Jenis 6 Jenis 3 Jenis 60 Eksemplar 1500 Orang 743 Kali
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Rata-rata Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah - Jumlah Surat masuk dan Keluar yang diadministrasikan - Jumlah Rekening Telepon, Listrik dan air yang terbayarkan	100% 1500 Lembar 60 Rekening

			- Jumlah Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan - Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang Terbayarkan	2 Jenis 16 Orang
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan yang Terpelihara dengan Baik - Jumlah kendaraan dinas operasional yang dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya - Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara - Jumlah Gedung Kantor dan/atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	100% 7 Unit 8 Unit 2 Unit
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat yang Dilaksanakan - Jumlah Administrasi Perizinan yang dikeluarkan	100% 140 Lembar
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa yang Dilaksanakan - Persentase Partisipasi Perempuan dalam Forum Musyawarah Pembangunan Daerah - Jumlah Kader PKK Desa yang di Berdayakan	100% 0.38% 90 Orang
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Katertiban Umum	Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum Upaya dan	Persentase Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang Dilaksanakan - Persentase Upaya Penyelesaian Kasus Pelanggaran Keamanan dan Ketertiban serta Persoalan Sosial yang Difasilitasi	100% 100%

			- Jumlah rapat dalam upaya himbauan atau pencegahan pelanggaran ketenteraman dan ketertiban yang dilaksanakan	12 Kali
		Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Persentase Pelaksanaan Koordinasi Penerapan Penegakan Perda dan Perkada Jumlah Koordinasi/Sinergitas dengan Polri dan atau Perangkat Daerah Bidang - Penegakan Peraturan Perundang-Undangan yang Dilaksanakan	100% 4 Kali
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase Rekomendasi Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan yang Ditindaklanjuti - Jumlah Rapat Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan yang Dilaksanakan	100% 12 Kali
6	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang Dilaksanakan - Jumlah Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa Yang Difasilitasi Penyusunannya - Jumlah Kawasan Pedesaan yang Terpantau Perencanaan dan Pelaksanaan Programnya	100% 34 Dokumen 17 Desa

NO	KEGIATAN		ANGGARAN	KETERANGAN
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	54,052,000	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	2,190,307,769	APBD
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp	12,780,000	APBD
4	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Rp	13,035,000	APBD
5	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp	20,192,000	APBD
6	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	200,974,700	APBD
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	257,776,282	APBD
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	29,125,000	APBD
9	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Rp	7,557,500	APBD
10	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp	79,430,524	APBD
11	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp	10,190,000	APBD
12	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Rp	6,395,000	APBD
13	Penyelenggaraan Urusan Pmerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Rp	28,683,500	APBD
14	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp	15,873,000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp	2,926,372,275	APBD

PIHAK KEDUA
Camat Wotu,



ISKANDAR MUDA, M.Si

Wotu, 5 Januari 2023

PIHAK PERTAMA
Sekertaris Camat,



SAFRUDDIN MUSTAFA, S. Hut



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MASHALIM, S.Sos
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN UMUM

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ISKANDAR MUDA, S.Sos. M.Si
Jabatan : CAMAT WOTU

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wotu, 5 Januari 2023

Pihak Kedua,
CAMAT WOTU

ISKANDAR MUDA, S.Sos. M.Si

Pihak Pertama,
KASI PEMERINTAHAN UMUM

MASHALIM, S.Sos

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KANTOR CAMAT WOTU

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Rapat Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan yang Dilaksanakan	12 Kali
2	Fasilitasi , Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Desa yang Tertib Administrasinya	16 Desa
		Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa yang Difasilitasi Penyusunannya	34 Dokumen

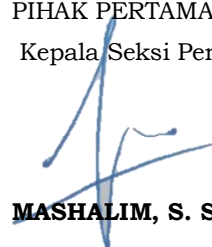
NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Rp 28,683,500	APBD
2.	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Rp 7,343,000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 36,026,500	APBD

PIHAK KEDUA
Camat Wotu



ISKANDAR MUDA, M.Si

Wotu, 5 Januari 2023
PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Pemerintahan Umum



MASHALIM, S. Sos



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERLINA BUSNUR, SH
Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ISKANDAR MUDA, S.Sos., M.Si
Jabatan : CAMAT WOTU

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wotu, 5 Januari 2023

Pihak Kedua,

CAMAT WOTU

ISKANDAR MUDA, S.Sos.,M.Si

Pihak Pertama,

KASI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA

HERLINA BUSNUR, SH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KANTOR CAMAT WOTU

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Perencanaan Pembangunan di Desa	Persentase Partisipasi Perempuan dalam Forum Musyawarah Pembangunan Daerah	0.38%
		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kader PKK Desa yang diberdayakan	90 Orang
2	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kawasan Pedesaan yang Terpantau Perencanaan dan Pelaksanaan Programnya	17 Desa

NO	PROGRAM		ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp	15,023,884	APBD
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp	64,406,640	APBD
3	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Rp	8,530,000	APBD
		Rp	87,960,524	APBD

PIHAK KEDUA
Camat Wotu



ISKANDAR MUDA, S.Sos., M.Si

Wotu, 5 Januari 2023

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa



HERLINA BUSNUR, SH



PERJANJIAN KINERJATAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERNAWATI, S.E
Jabatan : KASI PELAYANAN UMUM

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ISKANDAR MUDA, S.Sos.,M.Si
Jabatan : CAMAT WOTU

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wotu, 5 Januari 2023

Pihak Kedua,
CAMAT WOTU

ISKANDAR MUDA, S.Sos.,M.Si

Pihak Pertama,
KASI PELAYANAN UMUM

ERNAWATI, S.E

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KANTOR CAMAT WOTU**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang dilimpahkan	Jumlah Administrasi Perizinan yang dikeluarkan	140 Lembar

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang dilimpahkan	Rp 7,557,500	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 7,557,500	APBD

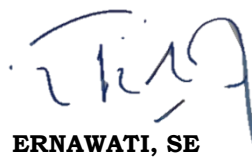
PIHAK KEDUA
Camat Wotu



ISKANDAR MUDA, S.Sos.,M.Si

Wotu, 5 Januari 2023

PIHAK PERTAMA
Kepala Seksi Pelayanan Umum



ERNAWATI, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HAMKA SAMAD,S.Sos
Jabatan : KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ISKANDAR MUDA, Sos.,M.Si
Jabatan : CAMAT WOTU

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wotu, 5 Januari 2023

Pihak Kedua,
CAMAT WOTU

ISKANDAR MUDA,S.Sos.,M.Si

Pihak Pertama,
KASI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN

HAMKA SAMAD S.Sos

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KANTOR CAMAT WOTU

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Persentase Upaya Penyelesaian Kasus Pelanggaran Keamanan dan Ketertiban serta Persoalan Sosial yang Difasilitasi	100%
		Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan tokoh Masyarakat	Jumlah rapat dalam upaya himbauan atau pencegahan pelanggaran ketentraman dan ketertiban yang dilaksanakan	12 Kali
2.	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Koordinasi/Sinergitas dengan Polri dan atau Perangkat Daerah Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan yang Dilaksanakan	4 Kali

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN		KETERANGAN
1.	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp	6,145,000	APBD
2.	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Rp	6,395,000	APBD
3.	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan tokoh Masyarakat	Rp	4,045,000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp	16,585,000	APBD

PIHAK KEDUA
Camat Wotu


ISKANDAR MUDA, M.Si

Wotu, 5 Januari 2023

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum


HAMKA SAMAD, S.Sos



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARJUNA, S.AN

Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SAFRUDDIN MUSTAFA, S.Hut

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wotu , 5 Januari 2023

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT,

SAFRUDDIN MUSTAFA, S.Hut

Pihak Pertama,
KASUBBAG. PERENCANAAN
DAN KEPEGAWAIAN

ARJUNA, S.AN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KANTOR CAMAT WOTU

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu	2 Dokumen
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu	2 Dokumen
		Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD yang disusun Tepat Waktu	2 Dokumen
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah yang Disusun	10 Dokumen
2.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Data Administrasi Kepegawaian Yang Dimutakhirkan	12 Laporan
		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah ASN yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	2 Orang

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 20,620,000	APBD
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 6,260,000	APBD
3.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 6,965,000	APBD
4.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 20,207,000	APBD
6.	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp 3,337,000	APBD
7.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Rp 16,855,000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 74,244,000	APBD

PIHAK KEDUA

Sekretaris Camat



SAFRUDDIN MUSTAFA, S.Hut

Wotu, 5 Januari 2023

PIHAK PERTAMA

Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian



ARJUNA, S.AN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TENRI, S.AN
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SAFRUDDIN MUSTAFA, S.Hut
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wotu, 5 Januari 2023

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT

SAFRUDDIN MUSTAFA, S.Hut

Pihak Pertama,
KASUBAG. UMUM
DAN KEUANGAN

TENRI, S.AN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KANTOR CAMAT WOTU

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang Gaji dan Tunjangannya Terbayarkan	20 Orang
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Jumlah Dokumen laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/SemesteranSKPD yang disusun tepat waktu	12 Dokumen
2.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Penatausahaan barang milik Daerah pada SKPD yang disusun	4 Dokumen
3.	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Dokumen Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah yang disusun	4 Dokumen
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	9 Jenis
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan	6 Jenis
		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	3 Jenis
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan-undangan	60 Eksampler
		Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi	1500 Orang
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang Diikuti	743 Kali
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat masuk dan Keluar yang diadministrasikan	1500 Lembar
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Rekening Telepon, Listrik dan air yang terbayarkan	60 Rekening

		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Disediakan	2 Jenis
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang Terbayarkan	16 Orang
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	7 Unit
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	8 Unit
		Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan/atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/direhabilitasi	2 Unit

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN		KETERANGAN
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	2,161,747,769	APBD
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Rp	28,560,000	APBD
3.	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp	12,780,000	APBD
4.	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Rp	13,035,000	APBD
5.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rp	2,134,700	APBD
6.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	6,525,000	APBD
7.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	5,950,000	APBD
8.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp	6,000,000	APBD
9.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	81,285,000	APBD
10.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	99,080,000	APBD
11.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	8,002,400	APBD
12.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	37,748,882	APBD

16.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	5,025,000	APBD
17.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	207,000,000	APBD
18.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	13,395,000	APBD
19.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	5,730,000	APBD
20.	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	10,000,000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp	2,703,998,751	APBD

PIHAK KEDUA

Sekretaris Camat,



SAFRUDDIN MUSTAFA, S.Hut

Wotu, 5 Januari 2023

PIHAK PERTAMA

Kasubag. Umum Dan Keuangan



TENRI, S.AN