



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SATRI, SE  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Luwu Timur

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. H. BUDIMAN, M.Pd  
Jabatan : Bupati Luwu Timur

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 21 Oktober 2022

Pihak Kedua,  
BUPATI LUWU TIMUR

Drs. H. BUDIMAN, M.Pd

Pihak Pertama,  
KEPALA DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN,

SATRI, SE

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON II  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
Tahun Anggaran 2022

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya literasi masyarakat	1. Persentase peningkatan kunjungan pemustaka yang memanfaatkan perpustakaan	3,91
2	Meningkatnya arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	2. Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	43,40
3	Meningkatkan akuntabilitas penyelenggaraan layanan urusan perangkat daerah	3. Nilai Sakip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	63,25

Program	Anggaran	Keterangan
1. Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 4.620.943.844	APBD
2. Pembinaan Perpustakaan	Rp 410.728.683	APBD
3. Pengelolaan Arsip	Rp 221.274.166	APBD
4. Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip	Rp 39.521.595	APBD



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOVIYA SYAHRANI SYAM, S.STP., M.Si

Jabatan : Sekretaris

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : S A T R I, SE

Jabatan : Kepala Dinas

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 21 Oktober 2022

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas,

S A T R I, SE

Nip. 19641231 199011 1 005

Pihak Pertama,  
Sekretaris

NOVIYA SYAHRANI SYAM, S.STP., M.Si

Nip. 19800509 199912 2 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Kualitas perencanaan Organisasi Perangkat Daerah	Tingkat Kelancaran perencanaan organisasi perencanaan organisasi perangkat daerah	100 %
2.	Tertib administrasi keuangan	Tepat waktu laporan keuangan	100 %
3.	Kualitas pengelolaan asset	Persentase kualitas asset yang dikelola sesuai standar	100 %
4.	Kualitas sumber daya manusia organisasi perangkat daerah dengan rata-rata kinerja	Persentase kinerja ASN OPD dengan nilai rata-rata kinerja (SKP) diatas rata-rata > 90 %	100 %
5.	Meningkatnya kualitas pelayanan Organisasi Perangkat Daerah	Indeks pelayanan Organisasi Perangkat Daerah	100 %
6.	Kualitas Monitoring dan Evaluasi	Laporan monitoring dan evaluasi tepat waktu	100 %
		Persentase hasil monitoring dan evaluasi	100 %

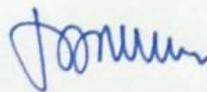
**Program**

**Anggaran**

Program penunjang urusan pemerintahan daerah  
Kabupaten/Kota

Rp. 4.620.943.844

Kepala Dinas,

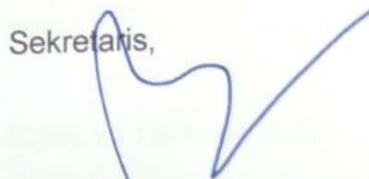


**S A T R I, S E**

Nip. 19641231 199011 1 005

Malili, 21 Oktober 2022

Sekretaris,



**NOVIYA SYAHRIANI SYAM, S.STP., M.Si**

Nip. 19800509 199912 2 001



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RASMAWATI, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SATRI, SE

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 21 Oktober 2022

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN

**SATRI, SE**

Nip. 19641231 199010 1 005

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG KEARSIPAN

**RASMAWATI, Sos**

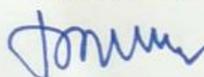
Nip. 19671024 199303 2 005

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pengelolaan arsip kab/kota	Persentase pengelolaan arsip	100%
2.	Meningkatnya perlindungan dan penyelamatan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun	Persentase Arsip Perangkat Daerah yang Terlindungi dan Terselamatkan	100%
3.	Meningkatnya Perizinan Penggunaan Arsip yang bersifat tertutup	Persentase Perijinan Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	25 %

Kegiatan	Anggaran
1. Pengelolaan arsip dinamis daerah kab/kota	Rp. 80.310.495.-
2. Pengelolaan arsip statis daerah kab/kota	Rp. 14.999.730,-
3. Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan	Rp. 125.963.941,-
4. Pemusnahan arsip dilingkungan pemerintah daerah Kab/Kota yang memiliki retensi dibawah 10 tahun	Rp. 39.521.595,-
5. Pelayanan izin penggunaan arsip yang bersifat Tertutup di Kab/Kota	Rp. 21.999.562,-

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN

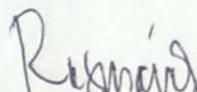


**SATRI, SE**

Nip. 19641231 199110 1 005

Malili, 21 Oktober 2022

KEPALA BIDANG KEARSIPAN



**RASMAWATI, Sos**

Nip. 19671024 199303 2 005



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HAIRIL MUCHTAR, SH

Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SATRI, SE

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 21 Oktober 2022

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN

**SATRI, SE**

Nip. 19641231 199010 1 005

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN

**HAIRIL MUCHTAR, SE**

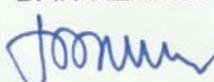
Nip. 19790307 200604 1 012

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan	Indeks kepuasan pengguna layanan	75,00
2.	Meningkatnya budaya gemar membaca	Persentase peningkatan peminjaman koleksi perpustakaan	2,43 %

Kegiatan	Anggaran
1. Pengelolaan perpustakaan tingkat daerah Kabupaten/Kota	Rp. 263.696.411,-
2. Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah Kabupaten/Kota	Rp. 147.032.272,-

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN



**SATRI, SE**  
Nip. 19641231 199110 1 005

Mali, 21 Oktober 2022

KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN



**HAIRIL MUHTAR, SE**  
Nip. 19790307 200604 1 012