DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
TAHUN ANGGARAN 2020

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			Jangka Waktu atau Retensi Arsip
							Diumumkan secara berkala	Diumumkan serta merta	Diumumkan setiap saat	
1	Sekretariat Dinas/Publik Profil Dinas Publik	- Alamat lengkap Dinas Publik, Uraikan - Visi Misi, Maksud dan Tujuan Dinas Publik Uraikan - Tugas dan fungsi Dinas, Uraikan - Struktur Organisasi Dinas Publik Profil singkat pimpinan dan/atau pejabat struktural badan publik tiga level ke bawah - (Nama, jabatan, No. Telp, Unit Kerja, Alamat Unit Kerja, Latar Belakang Pendidikan , penghargaan yang pernah diterima		Kasubag. Umum dan Keuangan	Malili Tahun 2021	(Cetak, Rekam, Softcopy) Pilih salah satu	√			Contoh 1 Thn
2	Ringkasan Program Kegiatan - Telah dilakukan - Sedang dilakukan - Akan dilakukan	 Rencana kegiatan, dasar hukum pelaksanaan kegiatan, Realisasi Kegiatan Rencana kegiatan, dasar hukum pelaksanaan Kegiatan Rencana kegiatan/Time Schedule, dasar hukum pelaksanaan Kegiatan					 √ √ √			
3	Ringkasan Laporan Keuangan	- Laporan Realisasi Anggaran (Lampiran) - Rencana Realisasi Anggaran (Lampiran) - Daftar Aset (Lampirkan)					√ √			
4	Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan SKPD (Lampirkan)	- Perda terkait SKPD - Perbup - Surat Keputusan - Kebijakan Lainnya						√		
5	Data statistik	- Statistik 2018 terkait SKPD - Statistik Semester Pertama 2019					√			
6	Publikasi	- LAKIP - Publikasi terkait kinerja SKPD					√ √			
7	Standar Operasional Procedure (SOP)	- SOP terkait pelayanan publik - Dokumen lainnya yang perlu untuk dipublikasikan					√			
8	Kegiatan Bidang Perdagangan Ringkasan Program Kegiatan - Telah dilakukan - Sedang dilakukan - Akan dilakukan	 Rencana kegiatan, dasar hukum pelaksanaan kegiatan, Realisasi Kegiatan Rencana kegiatan, dasar hukum pelaksanaan Kegiatan Rencana kegiatan/Time Schedule, dasar hukum								

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			Jangka Waktu atau Retensi Arsip
							Diumumkan secara berkala	Diumumkan serta merta	Diumumkan setiap saat	
		pelaksanaan Kegiatan								
9	Kegiatan Bidang Koperasi Ringkasan Program Kegiatan - Telah dilakukan - Sedang dilakukan - Akan dilakukan	 Rencana kegiatan, dasar hukum pelaksanaan kegiatan, Realisasi Kegiatan Rencana kegiatan, dasar hukum pelaksanaan Kegiatan Rencana kegiatan/Time Schedule, dasar hukum pelaksanaan Kegiatan								
10	Kegiatan Bidang UMKM Ringkasan Program Kegiatan - Telah dilakukan - Sedang dilakukan - Akan dilakukan	 Rencana kegiatan, dasar hukum pelaksanaan kegiatan, Realisasi Kegiatan Rencana kegiatan, dasar hukum pelaksanaan Kegiatan Rencana kegiatan/Time Schedule, dasar hukum pelaksanaan Kegiatan								

Mengetahui,
Kepala Dinas

Dra. ROSMIYATI ALWY, MM.
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP . 19650110 198602 2 004

PPID Pembantu,

ZAENAB, SE.
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19741208 200902 2 004