

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2021

No	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			Jangka Waktu atau Retensi Arsip
							Diumumkan secara Berkala	Diumumkan Serta Merta	Diumumkan Setiap Saat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	SEKRETARIAT BADAN PUBLIK Badan Pengelolaan Keuangan Daerah	- Alamat : Jl. Soekarno Hatta, Desa Puncak Indah, Kab. Luwu Timur - 1. Visi : Luwu Timur Terkemuka 2021 yang artinya melanjutkan pembangunan daerah menuju kabupaten luwu timur yang lebih maju, sejahtera dan mandiri melalui penambahan ekonomi kerakyatan secara terpadu dan berkelanjutan yang berbasis sumber daya. - 2. Misi : "Meningkatkan pengelolaan dan layanan administrasi perkantoran; Meningkatkan kualitas penganggaran keuangan daerah yang transparan dan akuntabel sesuai dengan aturan perundang-undangan yang berlaku; Mendorong terselenggaranya penatausahaan keuangan daerah yang tertib administrasi sesuai dengan aturan perundang-undangan yang berlaku; Meningkatkan kualitas pelaporan dan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan daerah berdasarkan standar akuntansi pemerintahan; Meningkatkan pembinaan dan evaluasi pengelolaan keuangan daerah. - 1. Tugas Badan Pengelolaan Keuangan Daerah : Melaksanakan urusan otonomi daerah di bidang pengelolaan keuangan daerah dalam rangka pelaksanaan tugas desentralisasi dan tugas pembantuan 2. Fungsi Badan Pengelolaan Keuangan Daerah : a. Perumusan kebijakan teknis di bidang pengelolaan keuangan daerah; b. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang pengelolaan keuangan daerah; c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pengelolaan keuangan daerah; d. Pengelolaan administrasi umum meliputi ketatalaksanaan, kepegawaian, perlengkapan dan peralatan; e. Pelaksanaan tugas lain yang di berikan Bupati sesuai dengan Tugas dan Fungsinya; - Struktur Organisasi : 1. Kepala Badan 2. Sekretariat meliputi : a. Sub bagian Umum dan Kepegawaian b. Sub bagian Keuangan c. Sub bagian Perencanaan 3. Bidang Pendataan dan Penetapan Pendapatan Asli Daerah : a. Subbidang Pendataan dan Pendaftaran Pendapatan Asli Daerah b. Subbidang Penetapan Pendapatan Asli Daerah c. Subbidang Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pendapatan Daerah 4. Bidang Penagihan Pendapatan Asli Daerah, Dana Transfer dan LainLain Pendapatan Daerah : a. Subbidang Penagihan Pendapatan Asli Daerah dan Pajak Bumi dan Bangunan Pedesaan dan Perkotaan b. Subbidang Dana Transfer dan Lain-Lain Pendapatan Daerah c. Subbidang Keberatan, Banding dan Pengkajian Pendapatan Daerah	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Herawati Rijal	Mahli Tahun 2021	Softcopy	√			1 Tahun

- 5 Bidang Anggaran
 - a. Subbidang Perencanaan dan Penyusunan Anggaran
 - b. Subbidang Kebijakan Keuangan dan Pembiayaan
 - c. Subbidang Analisis Anggaran
 - 6 Bidang Akuntansi
 - a. Subbidang Pembukuan dan Neraca Daerah
 - b. Subbidang Verifikasi
 - c. Subbidang Pelaporan dan Pertanggungjawaban
 - 7 Bidang Aset :
 - a. Subbidang Penatausahaan Barang Milik Daerah
 - b. Subbidang Pemanfaatan, Pengamanan, dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah
 - c. Subbidang Penghapusan Barang Milik Daerah
- Profil Singkat Pimpinan :
- 1 Nama : Dr. Ramadhan Pirade, SE, MM, Jabatan : Kepala Badan
No Telp : 081355067644, Unit Kerja : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah, Pendidikan Terakhir : S3 Manajemen Keuangan
 - 2 Nama : Awaluddin Anwar, S.STP, Jabatan : Sekretaris,
No. Telp : 0811428646, Unit Kerja : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah, Pendidikan Terakhir : STPDN
 - 3 Nama : Muhammad Said, SE, MM, Jabatan : Kabid Pendaan dan Penetapan Pendapatan Asli Daerah, No. Telp : 082187478123,
Unit Kerja : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah, Pendidikan Terakhir : S2 Manajemen Keuangan
 - 4 Nama : Marlina, SE, Jabatan : Kabid. Penagihan, Pendapatan Asli Daerah, Dana Transfer dan Lain-Lain Pendapatan Daerah,
No. Telp : 081342411004, Unit Kerja : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah, Pendidikan Terakhir : S1 Ekonomi Akuntansi
 - 5 Nama : Munadiah As'ad, ST,M Si, Jabatan : Kabid Anggaran,
No. Telp : 081241072740, Unit Kerja : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah, Pendidikan Terakhir : S2 Administrasi Pemerintahan Daerah
 - 6 Nama : Yusram, ST, Jabatan : Kabid Akuntansi
No. Telp : 085255362309, Unit Kerja : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah, Pendidikan Terakhir : S1 Ekonomi Akuntansi
 - 7 Nama : Muhammad Yusri, SE, Jabatan : Kabid Aset,
No. Telp : 082293425372, Unit Kerja : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah, Pendidikan Terakhir : S1 Ekonomi Manajemen
 - 8 Nama : Herawati Rijal, SE, Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian, No. Telp : 081242309565, Unit Kerja :
Badan Pengelolaan Keuangan Daerah, Pendidikan Terakhir : S1 Ekonomi Akuntansi
 - 9 Nama : Rachmawati, SE, Jabatan : Kasubag Keuangan,
No. Telp : 081342103206, Unit Kerja : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah, Pendidikan Terakhir : S1 Ekonomi Manajemen
 - 10 Nama : Yusni Marsan, SE, Jabatan : Kasubag Perencanaan,
No. Telp : 082292280126, Unit Kerja : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah, Pendidikan Terakhir : S1 Ekonomi Manajemen
 - 11 Nama : Ince Hamiruddin, SE, Jabatan : Kasubid Pendaan dan Pendaftaran Pendapatan Asli Daerah, No. Telp : 085240594006,
Unit Kerja : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah, Pendidikan Terakhir : S1 Ekonomi Manajemen
 - 12 Nama : Ramnu Lusinup Siampa, SE, Jabatan : Kasubid Penetapan

- Pendapatan Asli Daerah, No Telp 081356631687, Unit Kerja
Badan Pengelolaan Keuangan Daerah, Pendidikan Terakhir S1
Ekonomi Manajemen
- 13 Nama Maharam Jahil, S TP, Jabatan Kasubid Monitoring,
Evaluasi dan Pelaporan Pendapatan Daerah
No Telp: 082194917350, Unit Kerja Badan Pengelolaan Keuangan
Daerah, Pendidikan Terakhir S1 Teknologi Pertanian
- 14 Nama Agus Abdullah, SE, M Si, Jabatan Kasubid Penagihan
Pendapatan Asli Daerah dan Pajak Bumi dan Bangunan Pedesaan
dan Perkotaan, No Telp 085299088565, Unit Kerja Badan
Pengelolaan Keuangan Daerah, Pendidikan Terakhir S2
Ekonomi Perencanaan Pembangunan
- 15 Nama Sulkia Akbar, SE, Jabatan Kasubid Dana Transfer dan
Lain-Lain Pendapatan Daerah, No Telp 082194221420, Unit Kerja
Badan Pengelolaan Keuangan Daerah, Pendidikan Terakhir S1
S1 Ekonomi Akuntansi
- 16 Nama Chaeruddin Arfah M, S IP, Jabatan Kasubid Keberatan,
Banding dan Pengkajian Pendapatan Daerah, No Telp
081341713474, Unit Kerja Badan Pengelolaan Keuangan Daerah,
Pendidikan Terakhir S1 Ilmu Pemerintahan
- 17 Nama Hasbryanto Baharuddin, SE, MM, Jabatan Kasubid
Perencanaan dan Penyusunan Anggaran, No Telp
082398303001, Unit Kerja Badan Pengelolaan Keuangan Daerah,
Pendidikan Terakhir S2 Manajemen SDM
- 18 Nama Jumarthi Achmad, S Pt, M Si, Jabatan Kasubid Kebijakan
Keuangan dan Pembiayaan, No Telp 085255551843
Unit Kerja Badan Pengelolaan Keuangan Daerah,
Pendidikan Terakhir S1 Peternakan
- 19 Nama Ricoh, SE, Jabatan Kasubid Analisis Anggaran,
No Telp : 081355899331, Unit Kerja Badan Pengelolaan Keuangan
Daerah, Pendidikan Terakhir S1 Ekonomi Manajemen
- 20 Nama Herawaty Muslimin, A Md, Jabatan Kasubid Pembukuan
dan Neraca Daerah, No Telp : 081241864439, Unit Kerja Badan
Pengelolaan Keuangan Daerah, Pendidikan Terakhir D3
Teknik Informatika
- 21 Nama Indrawaty Nurdin, SE, Jabatan Kasubid Verifikasi,
No Telp : 081342180344, Unit Kerja Badan Pengelolaan Keuangan
Daerah, Pendidikan Terakhir S1 Ekonomi Manajemen
- 22 Nama Muh Ikhsan S, SE, Jabatan Kasubid Pelaporan dan,
Pertanggungjawaban, No Telp : 081342180344, Unit Kerja Badan
Pengelolaan Keuangan Daerah, Pendidikan Terakhir S1 Ekonomi
Akuntansi
- 23 Nama Zaki Juhdan, S Pd, Jabatan Kasubid Penatausahaan
Barang Milik Daerah, No Telp : 085242067153, Unit Kerja Badan
Pengelolaan Keuangan Daerah, Pendidikan Terakhir S1
Pendidikan Teknik Mesin
- 24 Nama Masrul Sadir, S Sos, Jabatan Kasubid Pemanfaatan,
Pengamanan, dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah, No Telp :
081355647667, Unit Kerja Badan
Pendidikan Terakhir S1 Sosial Politik
- 25 Nama Syamsul Risal, SE, Jabatan Kasubid Penghapusan Barang,
Milik Daerah, No Telp : 082179984786, Unit Kerja Badan

		Pengelolaan Keuangan Daerah, Pendidikan Terakhir S1 Ekonomi Akuntansi							
2	Ringkasan Program Kegiatan - Telah dilakukan	1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota : a. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD b. Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian c. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan d. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan e. Penyediaan barang cetakan dan pengadaan f. Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor g. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor h. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan i. Penyediaan Bahan Logistik Kantor j. Fasilitasi Kunjungan Tamu k. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD l. Penyediaan Jasa Surat Menyurat m. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik n. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor o. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan p. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya q. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah r. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah s. Penyediaan Gaji dan Tunjangan t. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD u. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD v. Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah 2. Program Pengelolaan Keuangan Daerah a. Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran b. Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah c. Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah e. Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah 3. Program Pengelolaan Barang Milik Daerah a. Pemilahan Barang Milik Daerah b. Penatausahaan Barang Milik Daerah c. Inventarisasi Barang Milik Daerah 4. Program Pengelolaan Pendapatan Daerah a. Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah b. Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah c. Penetapan Wajib Pajak Daerah d. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah e. Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah f. Penagihan Pajak Daerah g. Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan, Perdesaan dan Perkotaan (PBBP2 serta Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB) 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota : a. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD b. Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian c. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan d. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan e. Penyediaan barang cetakan dan pengadaan	Kasubag. Perencanaan	Yusni Marsan, SE	Mahli Tahun 2021	Softcopy	✓		1 Tahun
	- sedang dilakukan	1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota : a. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD b. Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian c. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan d. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan e. Penyediaan barang cetakan dan pengadaan							

- f. Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor
- g. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- h. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
- i. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- j. Fasilitas Kunjungan Tamu
- k. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- l. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- m. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- n. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- o. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
- p. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- q. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- r. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- s. Penyediaan Gaji dan Tunjangan
- t. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD
- u. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD
- v. Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah
- w. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- x. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- y. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
- z. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
- 2. Program Pengelolaan Keuangan Daerah**
 - a. Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran
 - b. Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah
 - c. Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah
 - d. Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah
 - e. Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS
 - f. Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD
 - g. Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggung jawaban APBD bulanan, Triwulan dan Semesteran
 - h. Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kab/Kota
 - i. Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan
- 3. Program Pengelolaan Barang Milik Daerah**
 - a. Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemudahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah
 - b. Penatausahaan Barang Milik Daerah
 - c. Inventarisasi Barang Milik Daerah
 - d. Penyusunan Standar Harga
 - e. Pengamanan Barang Milik Daerah
- 4. Program Pengelolaan Pendapatan Daerah**
 - a. Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah
 - b. Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah
 - c. Penetapan Wajib Pajak Daerah
 - d. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah
 - e. Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah
 - f. Penagihan Pajak Daerah

BIDANG 2 Ringkasan Program Kegiatan Telah dilakukan - Sedang dilakukan - Akan dilakukan	1. Program Pengelolaan Keuangan Daerah : a. Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah b. Konsolidasi dan Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Lap Keuangan 1. Program Pengelolaan Keuangan Daerah : a. Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah b. Konsolidasi dan Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Lap Keuangan c. Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban APBD Bulanan, Triwulan dan Semesteran d. Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kab/Kota 1. Program Pengelolaan Keuangan Daerah : a. Penyusunan dan Tanggapan/Tindak lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Kasubid Pelaporan dan Pertanggungjawaban	Muh Ikhsan S. SE	Mahli Tahun 2021	Softcopy	✓			1 Tahun
10 Kegiatan BIDANG 3 Ringkasan Program Kegiatan - Telah dilakukan - Sedang dilakukan - Akan dilakukan	1. Program Pengelolaan Pendapatan Daerah : a. Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah b. Penetapan Wajib Pajak Daerah c. Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah 1. Program Pengelolaan Pendapatan Daerah : a. Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah b. Penetapan Wajib Pajak Daerah c. Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah	Kasubid Pendataan dan Pendaftaran Pendapatan Asli Daerah	Ince Hamuruddin, SE	Mahli Tahun 2021					
11 Kegiatan BIDANG 4 Ringkasan Program Kegiatan - Telah dilakukan - Sedang dilakukan - Akan dilakukan	1. Program Pengelolaan Pendapatan Daerah : a. Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah b. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah c. Penagihan Pajak Daerah d. Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan, Perdesaan dan Perkotaan (PBBP2 serta Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB) 1. Program Pengelolaan Pendapatan Daerah : a. Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah b. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah c. Penagihan Pajak Daerah d. Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan, Perdesaan dan Perkotaan (PBBP2 serta Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)	Kasubid Dana Transfer dan Lain-Lain Pendapatan Daerah	Solkie Akbar, SE	Mahli Tahun 2021					
12 Kegiatan BIDANG 5 Ringkasan Program Kegiatan - Telah dilakukan	1. Program Pengelolaan Barang Milik Daerah : a. Penilaian Barang Milik Daerah b. Penatausahaan Barang Milik Daerah c. Inventarisasi Barang Milik Daerah	Kasubid Penatausahaan Barang Milik Daerah	Zaki Juhdan, S.Pd	Mahli Tahun 2021					

Sedang dilakukan

Akan dilakukan

1. Program Pengelolaan Barang Milik Daerah :

- a. Penatausahaan Barang Milik Daerah
- b. Penyusunan Standar Harga Satuan
- c. Pemanfaatan, Pemeliharaan dan Pengamanan Barang Milik Daerah
- d. Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah

4. Program Pengelolaan Barang Milik Daerah

- a. Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah

Mengetahui
Kepala Badan,

DR. Ramadhan Pirade, SE, MM

Pangkat Pembina Tk. I
Nip. 19700814 200212 1 006

Malili, 6 Mei 2021
PPID Pemaksana,

Herawan Ridi, SE

Pangkat Penata Tk. I
Nip. 19851115 201001 2 027