



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZULKIFLI ADI SAPUTRA, ST**

Jabatan : CAMAT MANGKUTANA

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. BUDIMAN, M.Pd**

Jabatan : BUPATI LUWU TIMUR

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mangkutana, 03 Januari 2023

Pihak Kedua,
BUPATI LUWU TIMUR,

Drs. H. BUDIMAN, M.Pd

Pihak Pertama,
CAMAT MANGKUTANA,

ZULKIFLI ADI SAPUTRA, ST

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan pemerintahan Kecamatan Mangkutana	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	81
2.	Meningkatnya Capaian Kinerja dan Keuangan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan	Persentase Capaian Kinerja Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten di Kecamatan (%).	100%

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN

: KANTOR CAMAT MANGKUTANA
: 2022

No.	Sasaran Program	Indikator Program	Target
(1)	(2)	(3)	(5)
1.	Meningkatnya Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100 %
1.1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Persentase Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang Dilaksanakan	100 %
2.	Meningkatnya Capaian Kinerja Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Capaian Kinerja Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	100 %
2.1	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan desa yang Dilaksanakan	100 %
3.	Meningkatnya Capaian Kinerja Pelayanan ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Pelayanan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang Dilaksanakan	100 %
3.1	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang Dilaksanakan	100 %
4.	Meningkatnya Capaian Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Umum Kecamatan	100 %

4.1	Terselenggaranya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase Rekomendasi Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan yang Ditindaklanjuti	100 %
5.	Meningkatnya Capaian Kinerja pada Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan Desa yang Berjalan sesuai Standard an Ketentuan Perundangan yang Berlaku	100 %
5.1	Terlaksananya Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang Dilaksanakan	100 %

Program

Anggaran

Keterangan

1. Program Penunjang urusan Pemerintahan daerah Kabupaten/Kota
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan pelayanan Publik
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
4. Program Koordinasi Ketentraman dan ketertiban Umum
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
6. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Rp. 2.650.855.750,- APBD
Rp. 5.231.100,- APBD
Rp. 66.603.450,- APBD
Rp. 12.553.500,- APBD
Rp. 31.270.500,- APBD
Rp. 12.358.500,- APBD

Pihak Kedua,
BUPATI LUWU TIMUR



(Drs. H. BUDIMAN, M.Pd)

Mangkutana, 03 Januari 2023

Pihak Pertama,
CAMAT MANGKUTANA,



(ZULKIFLI ADI SAPUTRA, ST)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAMUEL NASRANI, S.IP**

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ZULKIFLI ADI SAPUTRA, ST**

Jabatan : CAMAT MANGKUTANA

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

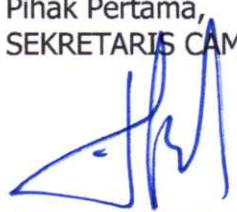
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
CAMAT MANGKUTANA,


ZULKIFLI ADI SAPUTRA, ST

Mangkutana, 3 Januari 2023
Pihak Pertama,
SEKRETARIS CAMAT,


SAMUEL NASRANI, S.IP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN

: KANTOR CAMAT MANGKUTANA
: 2023

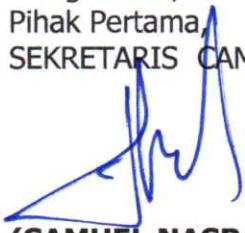
No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(5)
1.	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar (%)	100%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.650.855.750	APBD
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	35.176.860	APBD
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.063.913.170	APBD
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	13.657.000	APBD
4.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	26.995.100	APBD
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	288.890.420	APBD
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	169.973.200	APBD
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	52.250.000	APBD

Pihak Kedua,
CAMAT MANGKUTANA


(ZULKIFLI ADI SAPUTRA, ST)

Mangkutana, 3 Januari 2023
Pihak Pertama,
SEKRETARIS CAMAT


(SAMUEL NASRANI, S.IP)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MERI, S.Pi**

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SAMUEL NASRANI, S.IP**

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mangkutana, 3 Januari 2023

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT,

SAMUEL NASRANI, S.IP

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN

MERI, S.Pi

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KANTOR CAMAT MANGKUTANA
TAHUN ANGGARAN : 2023

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(5)
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun tepat waktu	2 Dok
2.	Tersusunnya dokumen RKA SKPD	Jumlah Dokumen RKA SKPD yang disusun tepat waktu	2 Dok
3.	Tersusunnya dokumen DPA SKPD	Jumlah Dokumen DPA SKPD yang disusun tepat waktu	2 Dok
4.	Tersusunnya Laporan Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Kinerja Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	10 Dok
5.	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Data Administrasi Kepegawaian yang di Muthakhirkan	12 Dok
6.	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah ASN yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	3 org

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	14.779.860	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5.389.500	APBD
3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	2.503.000	APBD
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12.504.500	APBD
5	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	9.145.100	APBD
6	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	17.850.000	APBD

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT,

SAMUEL NASRANI, S.IP

Mangkutana, 3 Januari 2023

Pihak Pertama,
KASUBAG. PERENCANAAN DAN
KEPEGAWAIAN

MERI, S.PI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MANSYUR, S. Sos**

Jabatan : KASUBAG. UMUM DAN KEUANGAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SAMUEL NASRANI, S.IP**

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT,

SAMUEL NASRANI, S.IP

Mangkutana, 3 Januari 2023

Pihak Pertama,
KASUBAG. UMUM DAN
KEUANGAN,

MANSYUR, S.Sos

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KANTOR CAMAT MANGKUTANA
TAHUN ANGGARAN : 2023

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terbayarnya Gaji dan tunjangan ASN	Jumlah ASN yang gaji dan tunjangan nya terbayarkan	18 Org
2	Tersusunnya laporan keuangan perangkat daerah	Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang disusun tepat waktu	18 Dok
3	Tersusunnya laporan penatausahaan barang milik daerah SKPD	Jumlah laporan penatausahaan Barang Milik Daerah SKPD yang disusun tepat waktu	4 Dok
4	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	9 Jenis
5	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan	14 Jenis
6	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	7 Jenis
7	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang- undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan yang disediakan	48 Exp
8	Terfasilitasinya kunjungan tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi kunjungannya	5.829 Org
9	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselenggarakan	594 kali
10	Teragendanya surat masuk dan surat keluar	Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan	1.500 Surat
11	Terbayarnya Rekening telepon, listrik dan air	Jumlah rekening telepon, listrik dan air yang terbayarkan	96 Rek
12	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	2 Org
13	Tersedianya jasa tenaga pelayanan umum kantor	Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang disediakan	5 Org

14	Terpeliharanya kendaraan dinas operasional	Jumlah kendaraan dinas operasional yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	3 Unit
15	Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	14 Unit
16	Terpeliharanya gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	2 Unit
17	Terpeliharanya sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	10 Unit

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 2.031.903.970	APBD
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp 32.009.200	APBD
3.	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 13.657.000	APBD
4.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 4.086.080	APBD
5.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 4.514.340	APBD
6.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 9.370.000	APBD
7.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 4.800.000	APBD
8.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp 127.715.000	APBD
9.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 138.405.000	APBD
10.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 16.572.400	APBD
11.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 38.300.800	APBD
12.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 6.100.000	APBD
13.	Penyediaan Jasa Pelayanan	Rp 109.000.000	APBD

	Umum Kantor		
14.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 19.920.000	APBD
	Pemeliharaan Mebel	Rp 1.950.000	APBD
15.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 8.380.000	APBD
16.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 15,000,000	APBD
17.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 7.000.000	APBD

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT MANGKUTANA,



SAMUEL NASRANI, S.IP

Mangkutana, 3 Januari 2023

Pihak Pertama,
KASUBAG. UMUM DAN
KEUANGAN



MANSYUR, S.Sos



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DARMAWATI, SE**

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ZULKIFLI ADI SAPUTRA, ST**

Jabatan : CAMAT MANGKUTANA

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mangkutana, 3 Januari 2023

Pihak Kedua,
CAMAT MANGKUTANA,

ZULKIFLI ADI SAPUTRA, ST

Pihak Pertama,
KASI. PEMERINTAHAN UMUM

DARMAWATI, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KANTOR CAMAT MANGKUTANA
TAHUN ANGGARAN : 2023

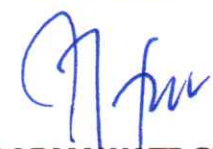
No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(5)
1.	Terlaksananya kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Jumlah Kader PKK Desa yang diberdayakan	66 Org
2.	Terlaksana rapat forum koordinasi pimpinan di kecamatan	Jumlah Rapat Koordinasi Pimpinan Kecamatan yang Dilaksanakan	12 Kali
3.	Terlaksananya fasilitasi penyusunan peraturan desa dan peraturan Kepala Desa.	Jumlah peraturan desa dan peraturan kepala desa yang difasilitasi penyusunannya	22 Dok

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp 53.629.950	APBD
2.	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Rp 31.270.500	APBD
3.	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Rp 3.838.000	APBD

Pihak Kedua,
CAMAT MANGKUTANA,


ZULKIFLI ADI SAPUTRA, ST

Mangkutana, 3 Januari 2023
Pihak Pertama,
KASI. PEMERINTAHAN UMUM


DARMAWATI, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD, S.AN**

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ZULKIFLI ADI SAPUTRA, ST**

Jabatan : CAMAT MANGKUTANA

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

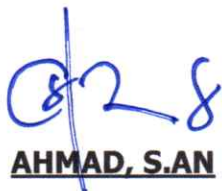
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
CAMAT MANGKUTANA,


ZULKIFLI ADI SAPUTRA, ST

Mangkutana, 3 Januari 2023

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DESA,


AHMAD, S.AN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KANTOR CAMAT MANGKUTANA
TAHUN ANGGARAN : 2023

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(5)
1.	Terwujudnya partisipasi masyarakat desa masyarakat desa dalam musyawarah perencanaan pembangunan di desa	Jumlah partisipasi masyarakat pada pelaksanaan musrenbang kecamatan	200 Org
2.	Terlaksananya monitoring pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayah kecamatan	Jumlah kawasan perdesaan yang terpantau perencanaan dan pelaksanaan programnya	11 Desa

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp 12.973.500	APBD
2.	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Rp 8.520.500	APBD

Mangkutana, 3 Januari 2023

Pihak Kedua,
CAMAT MANGKUTANA,


ZULKIFLI ADI SAPUTRA, ST

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DESA,


AHMAD, S.A.N



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WARSI SALIPADANG, S.E, M.Si**

Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ZULKIFLI ADI SAPUTRA, ST**

Jabatan : CAMAT MANGKUTANA

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
CAMAT MANGKUTANA,

ZULKIFLI ADI SAPUTRA, ST

Mangkutana, 3 Januari 2023

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM

WARSI SALIPADANG, S.SE, M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KANTOR CAMAT MANGKUTANA
TAHUN ANGGARAN : 2023

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(5)
1.	Terlaksananya pelayanan Administrasi Perizinan	Jumlah administrasi perizinan yang dikeluarkan (lembar)	20 lembar

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan non usaha	Rp 5.231.100	APBD

Mangkutana, 3 Januari 2023

Pihak Kedua,
CAMAT MANGKUTANA,

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM



ZULKIFLI ADI SAPUTRA, ST



WARSI SALIPADANG, S.E, M.Si



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUSLIM, S.Pd**

Jabatan : KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ZULKIFLI ADI SAPUTRA, ST**

Jabatan : CAMAT MANGKUTANA

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

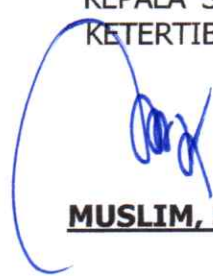
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mangkutana, 3 Januari 2023

Pihak Kedua,
CAMAT MANGKUTANA,


ZULKIFLI ADI SAPUTRA, ST

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM,


MUSLIM, S.Pd

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KANTOR CAMAT MANGKUTANA
TAHUN ANGGARAN : 2023

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(5)</i>
1.	Terlaksananya fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat.	Jumlah kasus ketentraman dan ketertiban umum yang difasilitasi	8 Kasus
2	Terlaksananya rapat dalam upaya himbauan atau pencegahan pelanggaran ketentraman dan ketertiban	Jumlah rapat dalam upaya himbauan atau pencegahan pelanggaran ketentraman dan ketertiban yang dilaksanakan	4 Kali
3	Terlaksananya koordinasi/sinergitas dengan polri atau perangkat daerah bidang penegakan peraturan perundang-undangan	Jumlah koordinasi/sinergitas dengan polri atau perangkat daerah bidang penegakan peraturan perundang-undangan yang dilaksanakan	4 Kali

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
1.	Sinergitas dengan kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp 4.490.500	APBD
2	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Rp 4.006.500	APBD

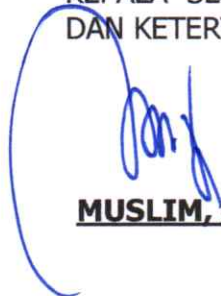
3	Koordinasi/sinergitas dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya dibidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau kepolisian negara republik Indonesia.	Rp 4.056.500	APBD
---	---	--------------	------

Pihak Kedua,
CAMAT MANGKUTANA,


ZULKIFLI ADI SAPUTRA, ST

Mangkutana, 3 Januari 2023

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN
DAN KETERTIBAN UMUM,


MUSLIM, S.Pd



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARDIANSYAH**

Jabatan : Pengelola Data Partisipasi

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AHMAD, S.AN**

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

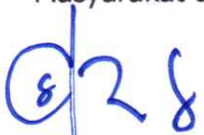
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

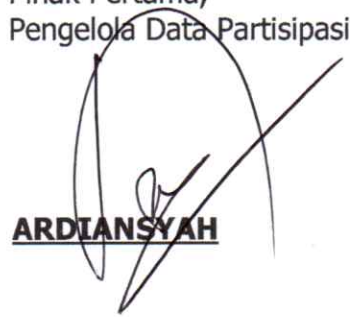
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mangkutana, 3 Januari 2023

Pihak Pertama,
Pengelola Data Partisipasi

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pemberdayaan
Masyarakat dan Desa,


AHMAD, S.AN


ARDIANSYAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KANTOR CAMAT MANGKUTANA
TAHUN ANGGARAN : 2023

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(5)
1.	Tersusunnya program dan perencanaan pembangunan Daerah	Jumlah program dan perencanaan pembangunan Daerah	2 laporan
2.	Terlaksananya Koordinasi pelaksanaan perencanaan Peningkatan pembangunan Daerah	Jumlah Koordinasi pelaksanaan perencanaan pembangunan Daerah	6 Laporan
3.	Terlaksananya pengendalian program kerja Peningkatan Pembangunan Daerah	Jumlah pengendalian program kerja peningkatan Pembangunan Daerah	4 Laporan
4.	Terlaksananya koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka peningkatan Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka Peningkatan Perencanaan Pembangunan Daerah	12 Laporan
5.	Terlaksananya Bahan /alat Koordinasi evaluasi dan pelaporan dalam rangka peningkatan perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Bahan /alat Koordinasi evaluasi Peningkatan Perencanaan Pembangunan Daerah	4 Laporan
6.	Terlaksananya Tugas Kedinasan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksananya Tugas Kedinasan baik secara tertulis maupun lisan	12 Laporan

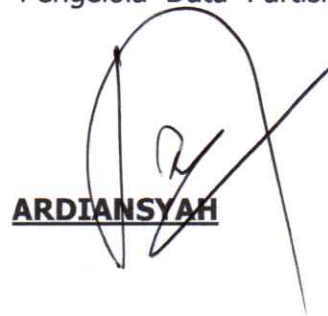
Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pemberdayaan
Masyarakat dan Desa,



AHMAD, S. AN

Mangkutana, 3 Januari 2023

Pihak Pertama,
Pengelola Data Partisipasi,



ARDIANSYAH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EFRAIM MOMUDJI**

Jabatan : Pengelola Data Keamanan dan Ketentraman

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUSLIM, S.Pd**

Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mangkutana, 03 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Ketentraman dan
Ketertiban Umum


MUSLIM, S.Pd

Pihak Pertama,
Pengelola Data Keamanan dan
Ketentraman


EFRAIM MOMUDJI

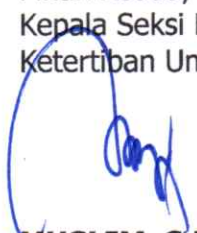
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KANTOR CAMAT MANGKUTANA
TAHUN ANGGARAN : 2023

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelola data keamanan dan ketertiban	Jumlah program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelola data keamanan dan ketertiban	2 Dokumen
2	Terlaksananya Terlaksananya Pemantauan keamanan dan ketertiban	Jumlah Pemantauan keamanan dan ketertiban	12 Laporan
3	Terlaksananya Pengendalian program kerja	Jumlah Pengendalian program kerja	12 Laporan
4	Terlaksananya koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya	Jumlah koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya	12 Kegiatan
5	Terlaksananya evaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;	Jumlah evaluasi dan menyusun laporan secara berkala	4 Dokumen
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain baik secara tertulis maupun lisan	Jumlas tugas kedinasan lain baik secara tertulis maupun lisan	12 Kegiatan

Mangkutana, 03 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Ketentraman dan
Ketertiban Umum,


MUSLIM, S.Pd

Pihak Pertama,
Pengelola Data Keamanan dan
Ketentraman,


EFRAIM MOMUDJI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAHMUD**

Jabatan : Pengelola Data

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **WARSI SALIPADANG, SE, M.Si**

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mangkutana, 03 Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM,

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA,


WARSI SALIPADANG, SE, M.Si


MAHMUD

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KANTOR CAMAT MANGKUTANA
TAHUN ANGGARAN : 2023

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(5)
1.	Tersusunnya program kerja, pengelolaan database sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Jumlah program kerja, pengelolaan database sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	1 Dokumen
2.	Terlaksananya pengelolaan database sesuai dengan bidang tugasnya.	Jumlah pengelolaan database dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;	6 Kegiatan
3.	Tersusunnya program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;	Jumlah program kerja, prosedur agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan tugas;	6 Kegiatan
4.	Terlaksananya koordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;	Jumlah koordinasikan dengan instansi terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;	6 Kegiatan
5.	Tersusunnya laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;	Jumlah program kerja, laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur yang berlaku;	4 Laporan
6.	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah tugas kedinasan secara tertulis maupun lisan.	6 Kegiatan

Mangkutana, 03 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pelayanan Umum,

Pihak Pertama,
Pengelola Data,


WARSI SALIPADANG, SE, M.Si


MAHMUD



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PAIMIN**

Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **WARSI SALIPADANG, SE, M.Si**

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mangkutana, 03 Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM,

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN,


WARSI SALIPADANG, SE, M.Si


PAIMIN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KANTOR CAMAT MANGKUTANA
TAHUN ANGGARAN : 2023

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(5)
1.	Terlaksananya penerimaan, mencatat, dan menyortir surat masuk	Jumlah penerimaan, mencatat, dan menyortir surat masuk	235 Kegiatan
2.	Terlaksananya pemberian lembar pengantar pada surat	Jumlah pemberian lembar pengantar pada surat	235 Dokumen
3.	Terlaksananya Pengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	Jumlah Pengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	235 Kegiatan
4.	Terlaksananya dokumentasi surat agar tertib administrasi	Jumlah dokumentasi surat agar tertib administrasi	47 Kegiatan
5.	Terlaksananya evaluasi dan Penyusunan laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah evaluasi dan Penyusunan laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program	4 Laporan
6.	Terlaksananya tugas kedinasan lain baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lain baik secara tertulis maupun lisan	12 Kegiatan

Mangkutana, 03 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pelayanan,

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Kependudukan,


WARSI SALIPADANG, S.E, M.Si


PAIMIN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAMSUDDIN L**

Jabatan : Pengelola Kepegawaian

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MERI, S.Pi**

Jabatan : Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mangkutana, 03 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian,

Pihak Pertama,
Pengelola Kepegawaian,



MERI, S.Pi



SAMSUDDIN L

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KANTOR CAMAT MANGKUTANA
TAHUN ANGGARAN : 2023

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (5)
1.	Tersusunnya program kerja dan bahan perlengkapan kepegawaian	Jumlah Program Kerja kepegawaian yang disusun	2 Dokumen
2.	Terlaksananya monitoring pegawai sesuai dengan rencana awal	Jumlah Koordinasi pelaksanaan monitoring kepegawaian	235 Kegiatan
3.	Terlaksananya program kerja yang sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah bahan/alat pengendalian program kerja kepegawaian	12 Laporan
4.	Terlaksananya koordinasi dengan instansi dan monitoring pelaksanaan kegiatan kepegawaian.	Jumlah koordinasi pelaksanaan monitoring kegiatan	12 Kegiatan
5.	Terlaksananya pelaporan program kerja, bahan dan alat perlengkapan kepegawaian	Jumlah laporan evaluasi secara berkala yang disusun	4 Dokumen
6.	Terlaksananya tugas kedinasan lain baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan secara tertulis maupun lisan	12 Kegiatan

Mangkutana, 03 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kasubag Perencanaan dan Kepegawaian,

Pihak Pertama,
Pengelola Kepegawaian,


MERI, S.Pi


SAMSUDDIN L



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AMRU SAPTONO**

Jabatan : Pranata Barang dan Jasa

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MANSYUR, S.Sos**

Jabatan : Kasubag. Umum dan Keuangan

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mangkutana, 03 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kasubag. Umum dan Keuangan,

Pihak Pertama,
Pranata Barang dan Jasa,

MANSYUR, S.Sos

AMRU SAPTONO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KANTOR CAMAT MANGKUTANA
TAHUN ANGGARAN : 2023

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (5)
1.	Terlaksanya Pengumpulan bahan barang dan jasa Milik daerah Pada SKPD	Jumlah Pengumpulan bahan barang dan jasa Milik daerah Pada SKPD	12 Laporan
2.	Terlaksanya Mengolah bahan barang dan jasa menjadi materi Pada SKPD	Jumlah Mengolah bahan barang dan jasa menjadi materi Pada SKPD	12 Dokumen
3.	Terlaksanya pelayanan kepada barang dan jasa Pada SKPD	Jumlah pelayanan kepada barang dan jasa Pada SKPD	12 Laporan
4.	Terlaksanya Evaluasi hasil kerja Barang Dan Jasa Pada SKPD.	Jumlah Evaluasi hasil kerja Barang Dan Jasa Pada SKPD	4 Laporan
5.	Terlaksanya laporan pelaksanaan tugas bahan barang dan jasa Milik daerah Pada SKPD	Jumlah laporan pelaksanaan tugas bahan barang dan jasa Milik daerah Pada SKPD	12 Kegiatan
6.	Terlaksanya Tugas Kedinasan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksanya Tugas Kedinasan baik secara tertulis maupun lisan	12 Kegiatan

Mangkutana, 03 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kasubag. Umum dan Keuangan,

Pihak Pertama,
Pranata Barang dan Jasa,



MANSYUR, S.Sos



AMRU SAPTONO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARIANI**

Jabatan : Bendahara Pengeluaran

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MANSYUR, S.Sos**

Jabatan : Kasubag. Umum dan Keuangan

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mangkutana, 03 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kasubag. Umum dan Keuangan,

Pihak Pertama,
Bendahara Pengeluaran,

MANSYUR, S.Sos

HARIANI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

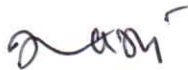
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KANTOR CAMAT MANGKUTANA
TAHUN ANGGARAN : 2023

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (5)
1.	Terlaksananya Pengleloaan uang/surat berharga/barang, Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Pengleloaan uang/surat berharga/barang, Gaji dan Tunjangan ASN	6 Kegiatan
2.	Terlaksananya Pengajuan surat permintaan pembayaran (SPP) ke BKAD	Jumlah Pengajuan surat permintaan pembayaran (SPP) ke BKAD	12 Dokumen
3.	Terlaksananya Pengurusan surat perintah membayar (SPM)	Jumlah Pengurusan surat perintah membayar (SPM)	12 Kegiatan
4.	Terealisasinya pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas	Jumlah pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas	12 Laporan
5.	Terlaksananya permintaan uang muka	Jumlah permintaan uang muka	1 Dokumen
6.	Terlaksananya Pencatatan, Penyusunan penerimaan dan pengeluaran uang	Jumlah Pencatatan, Penyusunan penerimaan dan pengeluaran uang	118 Laporan
7.	Tersusunnya laporan permintaan, pengeluaran dan keadaan kas Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Jumlah laporan permintaan, pengeluaran dan keadaan kas Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	6 Laporan
8.	Terlaksananya tugas kedinasan lain baik tertulis maupun lisan	Jumlas Laporan tugas kedinasan lain baik secara tertulis maupun lisan	6 Kegiatan

Mangkutana, 03 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kasubag. Umum dan Keuangan,

Pihak Pertama,
Bendahara Pengeluaran,



MANSYUR, S.Sos



HARIANI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ASMAWATI BASO AMIR**

Jabatan : Pengelola Keuangan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MANSYUR, S.Sos**

Jabatan : Kasubag. Umum dan Keuangan

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mangkutana, 03 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kasubag. Umum dan Keuangan,

Pihak Pertama,
Pengelola Keuangan,

MANSYUR, S.Sos

ASMAWATI BASO AMIR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KANTOR CAMAT MANGKUTANA
TAHUN ANGGARAN : 2023

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(5)
1.	Tersusunnya program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	2 Dokumen
2.	Terlaksananya pengelolaan keuangan sesuai dengan bidang tugasnya	Jumlah pengelolaan keuangan sesuai dengan bidang tugasnya	12 Laporan
3.	Terlaksananya pengelolaan keuangan, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah pengelolaan keuangan, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	12 Kegiatan
4.	Terlaksananya koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya	Jumlah Koordinasi dengan unit -unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya	12 Kegiatan
5.	Terlaksananya evaluasi dan Penyusunan laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah Koordinasi evaluasi dan Penyusunan laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	4 Dokumen
6.	Terlaksananya tugas kedinasan lain baik secara tertulis maupun lisan	Jumlas Laporan tugas kedinasan lain baik secara tertulis maupun lisan	12 Kegiatan

Pihak Kedua,
Kasubag. Umum dan Keuangan,



MANSYUR, S.Sos

Mangkutana, 03 Januari 2023
Pihak Pertama,
Pengelola Keuangan,



ASMAWATI BASO AMIR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MEY SR. PARUNTUNG, A.Md**

Jabatan : Pengelola Surat

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MANSYUR, S.Sos**

Jabatan : Kasubag. Umum dan Keuangan

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mangkutana, 03 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kasubag. Umum dan Keuangan,

Pihak Pertama,
Pengelola Surat,

MANSYUR, S.Sos

MEY SR. PARUNTUNG, A.Md

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KANTOR CAMAT MANGKUTANA
TAHUN ANGGARAN : 2023

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya program Kerja, bahan dan alat perlengkapan persuratan	Jumlah program Kerja, bahan dan alat perlengkapan persuratan	2 Laporan
2.	Terlaksananya persuratan sesuai dengan bidang tugas	Jumlah persuratan sesuai dengan bidang tugas	236 Kegiatan
3.	Terlaksananya persuratan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah persuratan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	12 Laporan
4.	Terlaksananya koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam pelaksanaan persuratan	Jumlah koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam pelaksanaan persuratan	12 Kegiatan
5.	Terlaksananya evaluasi dan penyusunan laporan secara berkala sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah evaluasi dan penyusunan laporan secara berkala sebagai bahan penyusunan program berikutnya	4 Dokumen
6.	Terlaksananya Tugas Kedinasan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksananya Tugas Kedinasan baik secara tertulis maupun lisan	12 Kegiatan

Pihak Kedua,
Kasubag. Umum dan Keuangan,



MANSYUR, S.Sos

Mangkutana, 03 Januari 2023

Pihak Pertama,
Pengelola Surat,



MEY SR. PARUNTUNG, A.Md