



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. ANDI MAKKARAKA, M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama
Nama : Drs. H. BUDIMAN, M.Pd
Jabatan : BUPATI LUWU TIMUR

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

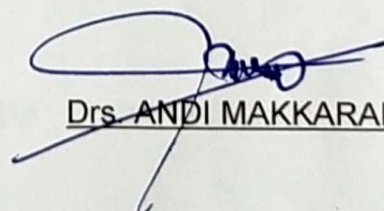
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua
BUPATI LUWU TIMUR

Pihak Pertama
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KAB. LUWU TIMUR


Drs. H. BUDIMAN, M.Pd


Drs. ANDI MAKKARAKA, M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Indeks Kualitas Air, Udara dan Tutupan Lahan	Indeks Kualitas Air	28 Point
		Indeks Kualitas Udara	29.60 Point
		Indeks Tutupan Lahan	30.50 Point
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Penyelenggaraan Layanan Urusan Perangkat Daerah	Nilai Sakip Perangkat Daerah	60.57 %

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 3,744.328.656.00	APBD
2	Program Perencanaan Lingkungan Hidup	Rp 324.576.940.00	APBD
3	Program Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	Rp 618.975.412.00	APBD
4	Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (KEHATI)	Rp 147.909.060.00	APBD
5	Program Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (Limbah B3)	Rp 59.854.060.00	APBD
6	Program Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan dan Izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)	Rp 109.303.000.00	APBD
7	Program Pengakuan Keberadaan Masyarakat Hukum Adat (MHA), Kearifan Lokal dan Hak MHA yang Terkait Dengan PPLH	Rp 15,290,000.00	APBD
8	Program Penghargaan Lingkungan Hidup untuk Masyarakat	Rp 33.543.262.00	APBD

No	Program	Anggaran	Keterangan
9	Program Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup	Rp 10,920,000.00	APBD
10	Program Pengelolaan Persampahan	Rp 3,554,615,460.00	APBD
JUMLAH		Rp 8.619.315.850.00	APBD

Malili, Januari 2023

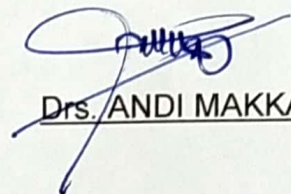
Pihak Kedua

BUPATI LUWU TIMUR


Drs. H. BUDIMAN, M.Pd

Pihak Pertama

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KAB. LUWU TIMUR


Drs. ANDI MAKKARAKA, M.Si



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **UMAR HASAN DALLE, S.STP., M.Si**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. ANDI MAKKARAKA., M.Si**
Jabatan : **KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Pihak Pertama,
SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN
HIDUP


Drs. ANDI MAKKARAKA., M.Si
Nip. 19650406 198603 1 017


UMAR HASAN DALLE, S.STP., M.Si
NIP. 19810204 199912 1 001

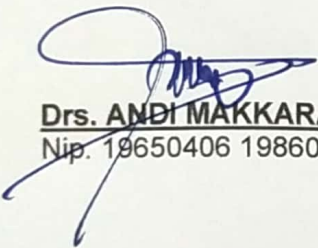
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

No.		SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1		2	3	4
1		Tercapainya pelayanan administrasi perkantoran	Persentase rata-rata capaian pelayanan administrasi perkantoran	100%
1	1	ASN Dinas Lingkungan Hidup	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu	100%
1	2	ASN Dinas Lingkungan Hidup	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	100%
1	3	Barang Milik Daerah	Jumlah laporan barang milik daerah SKPD yang disusun tepat waktu	100%
1	4	ASN Dinas Lingkungan Hidup	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%
1	5	Perlengkapan umum/ Logistik kantor	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	100%
1	6	Pelayanan Umum Kantor	Persentase rata-rata capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%
1	7	Barang Milik Daerah	Persentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang diadakan dan dipelihara	100%

NO	PROGRAM/ KEGIATAN		ANGGARAN	KETERANGAN
1	2		3	4
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		Rp 3,744,328,656.00	APPBD
1	1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 90,429,500.00	
1	2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 2,986,698,728.00	
1	3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 18,855,000.00	
1	4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 66,886,540.00	
1	5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 255,739,600.00	
1	6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan pemerintah Daerah	Rp 76,250,000.00	
1	7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 158,409,288.00	
1	8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 91,060,000.00	
JUMLAH			Rp 3,744,328,656.00	APBD

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP


Drs. ANDI MAKKARAKA.,M.Si
Nip. 19650406 198603 1 017

Pihak Pertama,
SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN
HIDUP


UMAR HASAN DALLE,S.STP..M.Si
NIP. 19810204 199912 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ESTI PURWANINGSIH.,S.Si**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. ANDI MAKKARAKA.,M.Si**
Jabatan : **KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

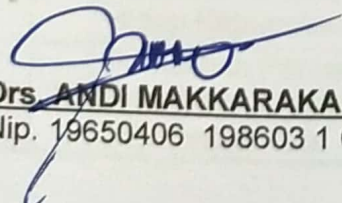
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

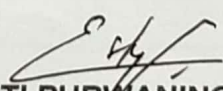
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENCEMARAN DAN KERUSAKAN
LINGKUNGAN HIDUP


Drs. ANDI MAKKARAKA, M.Si
Nip. 19650406 198603 1 017


ESTI PURWANINGSIH, S.Si
NIP. 19871101 201101 2 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

NO		SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INIKATOR KINERJA	TARGET
1		2	3	4
1		Tersedianya Dokumen kualitas lingkungan hidup	Jumlah Dokumen Kualitas Lingkungan yang dibuat	4 Dokumen
1	1	Terlaksananya pengambilan sampel/data air dan udara	Jumlah titik Pantau air dan udara	25 Titik Pantau
1	2	Terlaksananya rehabilitasi lahan dan evaluasi Rehab DAS	Luas Lahan yang direhabilitasi	37 Ha
2		Terbinanya Komunitas Adat	Jumlah Komunitas Adat yang dibina	3 Komunitas Adat
2	1	Meningkatnya pengetahuan Masyarakat Adat tentang Lingkungan	Jumlah Penyuluhan Lingkungan yang dilaksanakan bersama masyarakat adat	6 Pertemuan
3		Meningkatnya Jumlah Penghargaan Lingkungan yang diberikan	Jumlah Penghargaan yang diberikan kepada masyarakat/ Dunia Usaha/ Pendidikan	2 Penghargaan
3	1	Meningkatnya kepedulian Masyarakat/Dunia Usaha dan Pendidikan terhadap Kelestarian Lingkungan	Jumlah Fasilitasi pendidikan, pelatihan dan penyuluhan lingkungan hidup	15 Pertemuan

NO		PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1		2	3	4
1		Program Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	Rp 618,975,412.00	
1	1	Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Rp 578,973,550.00	
1	2	Pemulihan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Rp 40,001,862.00	

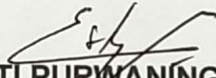
2		Program Pengakuan Keberadaan Masyarakat Hukum Adat (MHA), Kearifan Lokal dan Hak MHA yang Terkait Dengan PPLH	Rp 15,290,000.00	
2	1	Pengakuan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional, dan Hak MHA yang Terkait dengan PPLH	Rp 15,290,000.00	
3		Program Penghargaan Lingkungan Hidup untuk Masyarakat	Rp 33,543,262.00	
1	1	Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 33,543,262.00	
JUMLAH			Rp 667,808,674.00	

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENCEMARAN DAN KERUSAKAN
LINGKUNGAN HIDUP


Drs. ANDI MAKKARAKA, M.Si
Nip. 19650406 198603 1 017


ESTI PURWANINGSIH, S.Si
NIP.19871101 201101 2 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABSHAR ABDUR RAZAK, SP**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN LINGKUNGAN**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

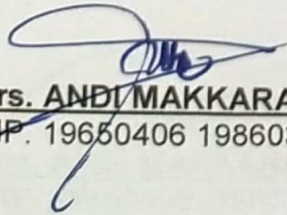
Nama : **Drs. ANDI MAKKARAKA.,M.Si**
Jabatan : **KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

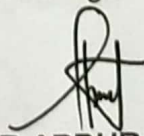
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP


Drs. ANDI MAKKARAKA.,M.Si
NIP. 19650406 198603 1 017

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penataan dan
Penaatan Lingkungan


ABSHAR ABDUR RAZAK, SP
NIP. 19791026 201001 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Program Perencanaan Lingkungan Hidup	Persentase Dokumen Perencanaan Lingkungan	100%
2	Program Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup	Persentase masalah lingkungan yang diselesaikan	50%
3	Program Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan dan Izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)	Persentase Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	50%

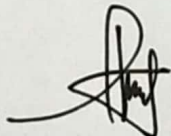
NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Program Perencanaan Lingkungan Hidup	Rp. 343.576.940	
2	Program Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup	Rp 10.920.000	
3	Program Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan dan Izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)	Rp. 109.303.000	

Malili, Januari 2023

Kepala Dinas

Kepala Bidang Penataan dan
Penaatan Lingkungan


Drs. ANDI MAKKARAKA, M.Si
NIP. 19650406 198603 1 017


ABSHAR ABDUR RAZAK, SP
NIP. 19791026 201001 1 01



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUPARMAN.,S.A.P**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH LIMBAH B3
DAN PERTAMANAN**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. ANDI MAKKARAKA, M.Si**
Jabatan : **KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

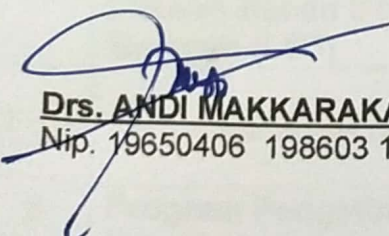
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
SAMPAH LIMBAH B3 DAN
PERTAMANAN


Drs. ANDI MAKKARAKA, M. Si
Nip. 19650406 198603 1 017


SUPARMAN, S.A.P
Nip. 19780602 200312 1006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya Ruang Terbuka Hijau	Persentase RTH yang tersedia	1 %
1	1 Meningkatkan ketersediaan ruang terbuka hijau	Jumlah RTH yang ditetapkan	5 RTH
1	2 Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam penyediaan dan penanganan RTH	Jumlah RTH yang dikerjasamakan dengan masyarakat	3 RTH
2	Meningkatnya pembinaan dan pengawasan usaha dan/atau kegiatan penghasil LB3	Persentase jumlah penghasil LB3 yang dibina dan diawasi	50%
2	1 Meningkatkan penghasil limbah B3 yang dibina	Jumlah penghasil limbah B3 yang dibina	30 penghasil LB3
2	2 Meningkatkan penghasil limbah B3 yang diawasi	Jumlah penghasil limbah B3 yang diawasi	30 penghasil LB3
3	Meningkatnya Pengelolaan Sampah	Persentase sampah yang terkelola	70%
3	1 Meningkatkan Lokasi Layanan Penanganan kebersihan	Jumlah tenaga kebersihan yang tersedia	129 orang
3	2 Meningkatkan Sarana dan Prasarana Persampahan	Jumlah Sarana dan prasarana yang tersedia	12 Jenis

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Program Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (LB3)	Rp 59,854,060.00	
1	1 Penyimpanan sementara LB3	Rp 59,854,060.00	
2	Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati	Rp 147,909,060.00	
2	1 Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota	Rp 147,909,060.00	

3	Program Pengelolaan Persampahan	Rp 3,554,615,460.00	
3	1 Pengelolaan Sampah	Rp 3,554,615,460.00	
	JUMLAH	Rp 3,762,378,580.00	

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH
LIMBAH B3 DAN PERTAMANAN


Drs. ANDI MAKKARAKA, M.Si
NIP. Nip. 19650406 198603 1 017


SUPARMAN, S.A.P
NIP. 19780602 200312 1006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DARIUS OTTO,SKM**
Jabatan : **KEPALA UPTD PENGELOLA KEBERSIHAN DAN PERSAMPAHAN**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. ANDI MAKKARAKA, M.Si**
Jabatan : **KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

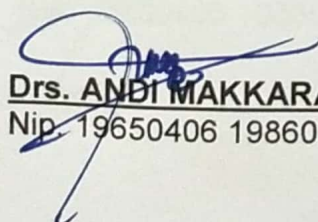
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua, Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

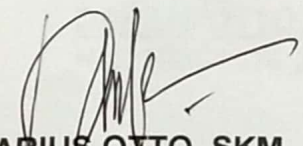
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Pihak Pertama,
KEPALA UPTD PENGELOLA KEBERSIHAN DAN PERSAMPAHAN


Drs. ANDI MAKKARAKA, M.Si
Nip. 19650406 198603 1 017


DARIUS OTTO, SKM
Nip. 19801014 200604 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

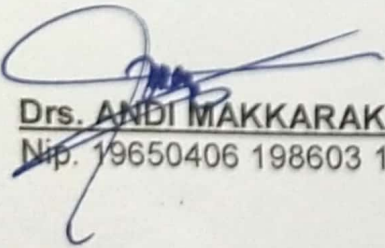
NO	SASARAN KEGIATAN	INIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Lokasi Layanan Penanganan kebersihan	Jumlah tenaga kebersihan yang tersedia	129 orang
2	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Persampahan	Jumlah Sarana dan prasarana yang tersedia	29 unit

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Penanganan sampah dengan melakukan pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Rp 3,374,446,400.00	
2	Koordinasi dan sinkronisasi penyediaan sarana dan prasarana pengelolaan persampahan	Rp 115,730,000.00	
JUMLAH		Rp 3,420,174,200.00	

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Pihak Pertama,
KEPALA UPTD PENGELOLA
KEBERSIHAN DAN PERSAMPAHAN


Drs. ANDI MAKKARAKA., M.Si
Nip. 19650406 198603 1 017


DARIUS OTTO, SKM
Nip. 19801014 200604 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RISMA IDRIS, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **UMAR HASAN DALLE,S,STP.,M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

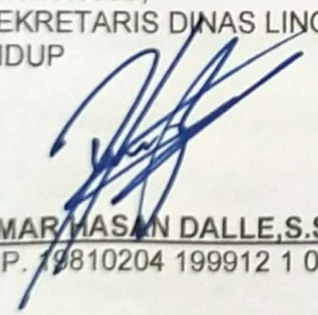
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

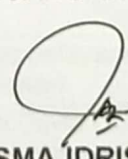
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN
HIDUP


UMAR HASAN DALLE,S.STP.,M.Si
NIP. 19810204 199912 1 001

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEUANGAN


RISMA IDRIS, SE
NIP. 19830222 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	ASN Dinas Lingkungan Hidup	Jumlah ASN yang gaji dan tunjangan nya terbayarkan	30 Orang
2	ASN Dinas Lingkungan Hidup	Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang disusun tepat waktu	18 Dokumen
3	Barang Milik Daerah	Jumlah laporan penatausahaan Barang Milik Daerah SKPD yang disusun tepat waktu	4 Dokumen
4	Perlengkapan Umum/Logistik Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	5 Jenis
5	Perlengkapan Umum/Logistik Kantor	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan	15 Jenis
6	Perlengkapan Umum/Logistik Kantor	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	5 Jenis
7	Perlengkapan Umum/Logistik Kantor	Jumlah bahan bacaan dan perundang-undangan yang disediakan	1440 Eksampler
8	Perlengkapan Umum/Logistik Kantor	Jumlah tamu yang difasilitasi kunjungannya	200 Orang
9	ASN Dinas Lingkungan Hidup	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	215 Kali
10	Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan/ mesin lainnya yang diadakan	2 Unit
11	Pelayanan umum kantor	Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasi	1000 Surat
12	Pelayanan umum kantor	Jumlah rekening, listrik dan air yang terbayarkan	36 Rekening
13	Pelayanan umum kantor	Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang disediakan	4 Orang
14	Barang Milik Daerah	Jumlah kendaraan Dinas Operasional yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	10 Unit
15	Barang Milik Daerah	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	32 Unit
16	Barang Milik Daerah	Jumlah Gedung kantor/bangunan yang dipelihara	2 Unit

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 2,930,238,728.00	
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Rp 56,460,000.00	
3	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 18,855,000.00	
4	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 6,325,000.00	
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 4,168,000.00	
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 4,290,000.00	
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp 4,500,000.00	
8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp 8,820,000.00	
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 227,636,600.00	
10	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 76,250,000.00	
11	Penyediaan jasa surat menyurat	Rp 1,470,000.00	
12	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 101,139,288.00	
13	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 55,800,000.00	
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 47,060,000.00	
15	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 13,000,000.00	
16	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 31,000,000.00	
JUMLAH		Rp 3,393,303,874.00	

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN
HIDUP

UMAR HASAN DALLE, S.STP., M.Si
NIP. 19810204 199912 1 001

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEUANGAN

RISMA IDRIS, SE
NIP. 19830222 200901 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KASMAHATIR, SE**
Jabatan : **KTU. UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. ANDI MAKKARAKA.,M.Si**
Jabatan : **KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

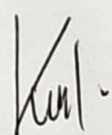
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Pihak Pertama,
**KTU.UPTD LABORATORIUM
LINGKUNGAN**


Drs. ANDI MAKKARAKA.,M.Si
Nip. 19650406 198603 1 017


KASMAHATIR, SE
Nip. 19830910 200701 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

NO	SASARAN KEGIATAN	INIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kualitas Lingkungan Hidup Kabupaten	Jumlah laporan hasil uji laboratorium yang dihasilkan	176 Laporan

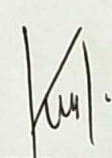
NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Rp 423,095,768.00	
JUMLAH		Rp 423,095,768.00	

Malili, Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Pihak Pertama,
KTU.UPTD LABORATORIUM
LINGKUNGAN


Drs. ANDI MAKKARAKA, M.Si
Nip. 19850406 198603 1 017


KASMAHATIR, SE
Nip. 19830910 200701 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AMRI MUSTARI, ST**
Jabatan : **Penyusun Rencana Tatalaksana Laboratorium**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ESTI PURWANINGSIH, S.Si**
Jabatan : **Plh. Ka.UPTD Laboratorium DLH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

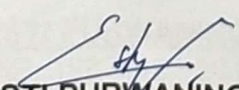
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

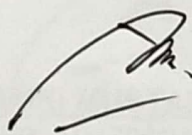
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,
Plh. Ka.UPTD LABORATORIUM
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Pihak Pertama,
PENYUSUN RENCANA TATALAKSANA
LABORATORIUM


ESTI PURWANINGSIH, S.Si
NIP. 19871101 201101 2 016


AMRI MUSTARI, S.Si
NIP. 19770624 200604 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya penerimaan, pemeriksaan bahan dan data rencana tatalaksana laboratorium	Jumlah penerimaan ,pemeriksaan bahan dan rencana tatalaksanan laboratorium	12 Kegiatan
2.	Terlaksananya pengklasifikasian bahan dan data rencana tatalaksana sesuai spesifikasinya.	Jumlah Pengklasifikasian bahan dan data rencana tatalaksana sesuai spesifikasinya	235 Keiatan
3	Terlaksananya penyusunan rencana tatalaksana laboratorium	Jumlah penyusunan rencana tatalaksana laboratorium	2 Dokumen
4	Terlaksananya pengevaluasian rencana tatalaksana laboratorium	Jumlah pengevaluasian rencana tatalaksana laboratorium	12 Laporan
5	Terlaksananya penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas	Jumlah penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Laporan

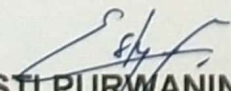
Malili, Januari 2023

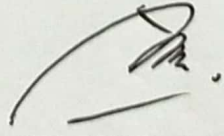
Pihak Kedua,

Plh. Ka.UPTD LABORATORIUM
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Pihak Pertama,

PENYUSUN RENCANA TATALAKSANA
LABORATORIUM


ESTI PURWANINGSIH, S.Si
NIP. 19871101 201101 2 016


AMRI MUSTARI, S.Si
NIP. 19770624 200604 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KURNIATI, ST**
Jabatan : Bendahara Penerima

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RISMA IDRIS, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEUANGAN

RISMA IDRIS, SE
NIP. 198303222 200901 2 001

Pihak Pertama,
BENDAHARA PENERIMAN

KURNIATI, ST
NIP. 19810109 200903 2 001

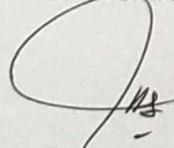
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Mengelola uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	Jumlah Kegiatan Pengelolaan uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku	12 Kegiatan
2.	Mengajukan surat permintaan pembayaran ke Badan Pengelolaan Keuangan Daerah berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	Jumlah Dokumen Pengajuan surat permintaan pembayaran ke Badan Pengelolaan Keuangan Daerah	24 Laporan
3.	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Jumlah Laporan Pembayaran atas tagihan-tagihan .	24 Laporan
4	Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggung jawaban	Jumlah Laporan permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran.	12 Laporan
5	Terlaksananya Sosialisasi Manajemen Mutu Personel Laboratorium	Jumlah Materi Sosialisasi yang di laksanakan	3 Materi
6	Tersedianya Laporan Audit Internal Laboratorium	Jumlah Laporan Audit Internal yang di laksanakan	1 Laporan

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

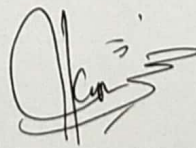


RISMA IDRIS, SE

NIP. 198303222 200901 2 001

Pihak Pertama,

BENDAHARA PENERIMAN



KURNIATI, ST

NIP. 19810109 200903 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CATHERINE BEATRIX,ST**
Jabatan : **ANALIS SISTEM MUTU DAN LINGKUNGAN**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ESTI PURWANINGSIH,S.Si**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

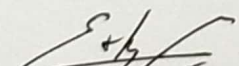
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

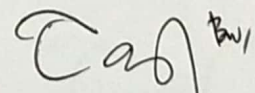
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENCEMARAN DAN KERUSAKAN
LINGKUNGAN HIDUP

Pihak Pertama,
ANALIS SISTEM MUTU DAN
LINGKUNGAN


ESTI PURWANINGSIH.,S.Si
NIP.19871101 201101 2 016

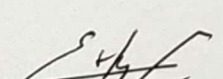

CATHERINE BEATRIX, ST
NIP.19841121 201903 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

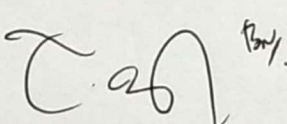
NO	SASARAN KEGIATAN	INIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tercapainya Tingkat Pengurangan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan	Mengumpulkan data terkait penyusunan Laporan Pelaksanaan Pemantauan Kualitas Air	2 dokumen
		Mengumpulkan data terkait penyusunan Dokumen Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	1 dokumen
		Membuat surat dan nota dinas pelaksanaan kegiatan Pemantauan Kualitas Air	100 Naskah
2	Terverifikasinya MHA dan Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional	Mengumpulkan data terkait penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan terkait PPMHA	3 Laporan
		Membuat surat dan nota dinas pelaksanaan kegiatan terkait PPMHA	3 Naskah
3	Meningkatnya Kesadaran Masyarakat, Dunia Usaha dan Pemerintah Kabupaten Luwu Timur untuk Peduli terhadap Lingkungan	Mengumpulkan data terkait penyusunan dokumen pengusulan penerima penghargaan lingkungan	2 Dokumen
		Mengumpulkan data terkait penyediaan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Terkait Penghargaan Lingkungan	1 Laporan
		Membuat surat dan nota dinas pelaksanaan kegiatan Adiwiyata	5 Naskah

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENCEMARAN DAN KERUSAKAN
LINGKUNGAN HIDUP


ESTI PURWANINGSIH, S.Si
NIP.19871101 201101 2 016

Pihak Pertama,
ANALIS SISTEM MUTU DAN
LINGKUNGAN


CATHERINE BEATRIX, ST
NIP.19841121 201903 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI HARTATI MAJID, S. PWK**

Jabatan : **Pit. KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **UMAR HASAN DALLE, S, STP., M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

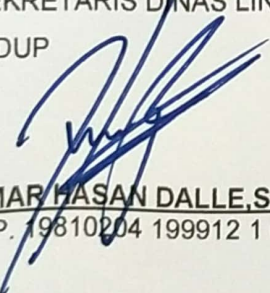
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN
HIDUP


UMAR HASAN DALLE, S.STP., M.Si
NIP. 19810204 199912 1 001

Pihak Pertama,
Pit.KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN


SRI HARTATI MAJID, S. PWK
NIP. 19850901 200502 2 001

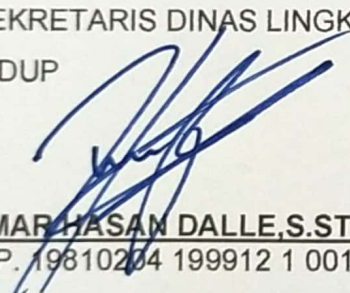
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

NO	SASARAN KEGIATAN	INIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	ASN Dinas Lingkungan Hidup	Jumlah dokumen Perencanaan yang disusun tepat waktu	3 Dokumen
2	ASN Dinas Lingkungan Hidup	Jumlah dokumen RKA SKPD yang disusun tepat waktu	2 Dokumen
3	ASN Dinas Lingkungan Hidup	Jumlah dokumen DPA SKPD yang disusun tepat waktu	2 Dokumen
4	ASN Dinas Lingkungan Hidup	Jumlah laporan kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu	10 Dokumen
5	ASN Dinas Lingkungan Hidup	Jumlah laporan Administrasi kepegawaian yang dimutakhirkan	12 Laporan
6	ASN Dinas Lingkungan Hidup	Jumlah pegawai yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undnagan	5 Orang

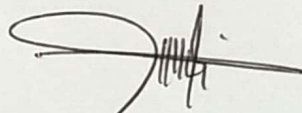
NO 1	SUB KEGIATAN 2	ANGGARAN 3	KETERANGAN 4
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 50,315,000.00	
2	Koordinasi dan penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 3,516,500.00	
3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 1,298,000.00	
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 35,300,000.00	
5	Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Rp 19,486,540.00	
6	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Rp 47,400,000.00	
JUMLAH		Rp 157,316,040.00	

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN
HIDUP


UMAR HASAN DALLE, S.STP., M.Si
NIP. 19810204 199912 1 001

Pihak Pertama,
Pit.KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN


SRI HARTATI MAJID, S. PWK
NIP. 19850901 200502 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKA SUMIARTI,S.AN**

Jabatan : Pengelola Keuangan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RISMA IDRIS, SE**

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,
KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEUANGAN

RISMA IDRIS, SE
NIP. 19830222 200901 2 001

EKA SUMIARTI,S.AN
NIP. 19850924 200801 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah laporan yang disiapkan	2 Laporan
2.	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah laporan yang disiapkan	2 Laporan
3.	Menyusun pengelolaan keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.	Jumlah dokumen yang disiapkan	1 Dokumen

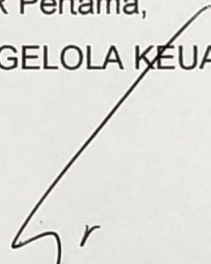
Pihak Kedua,
KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN



RISMA IDRIS, SE
NIP. 19830222 200901 2 001

Malili, Januari 2023

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEUANGAN



EKA SUMIARTI, S.AN
NIP. 19850924 200801 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BERWIN YOSEP RANGGI, ST**
Jabatan : **PENGELOLA PEMELIHARAAN KONSERVASI LINGKUNGAN
DAN KAWASAN KONSERVASI**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ESTI PURWAINGSIH, S.Si**
Jabatan : **KABID PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN
LINGKUNGAN**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

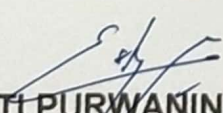
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

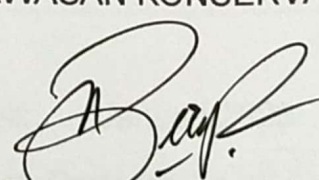
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,
**KABID PENGENDALIAN PENCEMARAN
DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN**

Pihak Pertama,
**PENGELOLA PEMELIHARAAN
KONSERVASI LINGKUNGAN DAN
KAWASAN KONSERVASI,**


ESTI PURWANINGSIH, S.Si
NIP. 19830222 200901 2 001

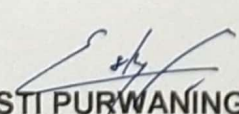

BERWIN YOSEP RANGGI, ST
NIP. 19941005 202012 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

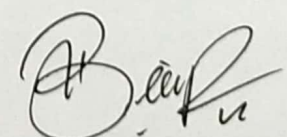
NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Menyusun Laporan Pelaksanaan Pemantauan Kualitas Air	Jumlah Laporan Pemantauan Kualitas Air yang tersusun	2 Dokumen
2.	Menyusun Dokumen Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	Jumlah Dokumen Indeks Kualitas Lingkungan Hidup yang tersusun	1 Dokumen
3.	Mengetik dan menyediakan surat dan nota dinas pelaksanaan kegiatan Pemantauan Kualitas Air	Jumlah surat dan nota dinas yang dihasilkan	10 Naskah
4.	Menyusun laporan pelaksanaan Kegiatan terkait PPMHA	Jumlah laporan yang tersusun terkait pelaksanaan PPMHA	3 Laporan
5.	Mengetik dan menyediakan surat dan nota dinas pelaksanaan kegiatan terkait PPMHA	Jumlah surat dan nota dinas yang dihasilkan	3 Naskah
6.	Menyusun dokumen pengusulan penerima penghargaan lingkungan	Jumlah dokumen pengusulan penerima penghargaan lingkungan Kalpataru dan Adiwiyata	2 Dokumen
7.	Mengetik dan menyediakan surat dan nota dinas pelaksanaan kegiatan Adiwiyata	Jumlah surat dan nota dinas terkait pelaksanaan Adiwiyata yang dihasilkan	5 Naskah
8.	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Terkait Penghargaan Lingkungan	Jumlah Laporan pelaksanaan kegiatan penghargaan Lingkungan	1 Laporan
9.	T Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Rehabilitasi Hutan dan Lahan	Jumlah Laporan pelaksanaan kegiatan Rehabilitasi Hutan dan Lahan	1 Laporan

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,
KABID PENGENDALIAN PENCEMARAN
DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN


ESTI PURWANINGSIH, S.Si
NIP. 19830222 200901 2 001

Pihak Pertama,
PENGELOLA PEMELIHARAAN
KONSERVASI LINGKUNGAN DAN
KAWASAN KONSERVASI,


BERWIN YOSEP RANGGI, ST
NIP. 19941005 202012 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HAMDAYANI NUR, S.AN**

Jabatan : Pengelola Kepegawaian

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **UMAR HASAN DALLE, S.STP, M.Si**

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,

SEKRETARIS

UMAR HASAN DALLE, S.STP, M.Si
NIP. 19810204 199912 1 001

Pihak Pertama,

PENGELOLA KEPEGAWAIAN

HAMDAYANI NUR, S.AN
NIP. 19840421 201001 2 017

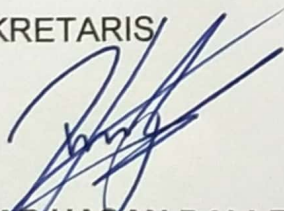
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Menyiapkan berkas usulan kenaikan Pangkat ASN	Jumlah berkas usul kenaikan pangkat ASN yang disiapkan	25 Orang
2.	Membuat usulan kenaikan Gaji Berkala (KGB) ASN	Jumlah Berkas ASN yang di usulkan untuk KGB	25 Orang
3.	Memfasilitasi Cuti ASN Dinas Lingkungan Hidup	Jumlah ASN yang akan melaksanakan Cuti	25 Orang
4.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Terlaksananya tugas kedinasan lain	2 Kegiatan

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,

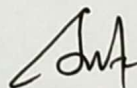
SEKRETARIS



UMAR HASAN DALLE, S.STP, M.Si
NIP. 19810204 199912 1 001

Pihak Pertama,

PENGELOLA KEPEGAWAIAN



HAMDAYANI NUR, S.AN
NIP. 19840421 201001 2 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUH.AKSAN TOMALATTA**

Jabatan : **Pranata Barang dan Jasa**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RISMA IDRIS, SE**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

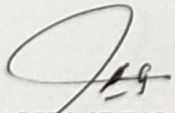
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,

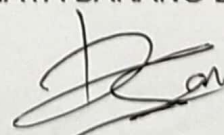
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEUANGAN**


RISMA IDRIS, SE

NIP. 198303222 200901 2 001

Pihak Pertama,

PRANATA BARANG DAN JASA

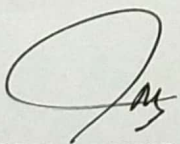

MUH AKSAN TOMALATTA
NIP. 19820211200904 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Mengumpulkan data pengadaan barang/jasa	Jumlah data pengadaan barang/jasa	12 Dokumen
2.	Mengolah data pengadaan barang/jasa	Jumlah Pengolaan data pengadaan barang/jasa	12 Dokumen
3	Melaksanakan pelayanan data pengadaan barang/jasa	Jumlah pelayanan data pengadaan barang/jasa	12 Dokumen
4	Menyiapkan bahan dan menyusun administrasi pengadaan, pendistribusian, dan pemeliharaan inventarisasi dan penghapusan barang	Jumlah bahan dan menyusun administrasi pengadaan, pendistribusian, dan pemeliharaan inventarisasi dan penghapusan barang	12 Dokumen
5	Menyajikan data pengadaan barang/ jasa dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah data pengadaan barang/ jasa dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	12 Dokumen
6	Mengevaluasi hasil kerja	Mengevaluasi hasil kerja	12 Dokumen
7	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	12 Laporan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	12 Kegiatan

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEUANGAN**



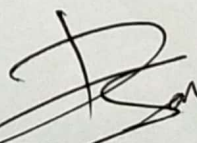
RISMA IDRIS, SE

NIP. 198303222 200901 2 001

Malili, Januari 2023

Pihak Pertama,

PRANATA BARANG DAN JASA



MUH. AKSAN TOMALATTA

NIP. 19820211 200904 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUSTIN SONGLI, S.AN**
Jabatan : Analis Kimia UPTD Laboratorium
Dinas Lingkungan Hidup

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ESTI PURWANINGSIH, S.Si**
Jabatan : Plh. Kepala UPTD Laboratorium
Dinas Lingkungan hidup

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

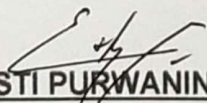
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

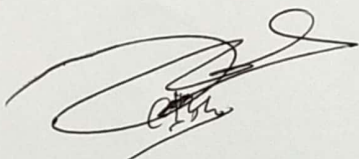
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2023

Pihak Kedua,
Plh. KEPALA UPTD LABORATORIUM

Pihak Pertama,
ANALIS KIMIA

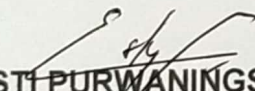

ESTI PURWANINGSIH, S.Si
NIP. 19871101 201101 2 016


YUSTIN SONGLI, S.AN
NIP. 19880319 201001 2 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

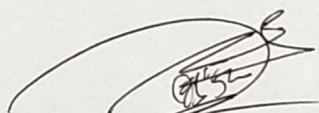
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan kimia dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah penelitian yang dilaksanakan terdapat dalam laporan	12 Laporan
2.	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat;	Jumlah laporan yang dilaksanakan	12 Laporan
3.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Terlaksananya tugas kedinasan lain	1 Kegiatan

Pihak Kedua,
KEPALA UPTD LABORATORIUM


ESTI PURWANINGSIH, S.Si
NIP. 19871101 201101 2 016

Malili, Januari 2023

Pihak Pertama,
LABORAN


YUSTIN SONGLI, S.AN
NIP. 19880319 201001 2 019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURHAFIZAH BASIR, S.T**

Jabatan : Analis Lingkungan Hidup

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ESTI PURWANINGSIH, S.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua, Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

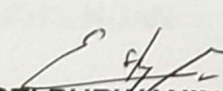
Malili, 19 Januari 2023

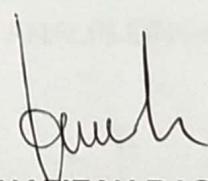
Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENCEMARAN DAN KERUSAKAN
LINGKUNGAN**

Pihak Pertama,

ANALIS LINGKUNGAN HIDUP


ESTI PURWANINGSIH, S.Si
Nip. 19871101 201101 2 016


NURHAFIZAH BASIR, S.T
NIP. 19960512 202203 2 001

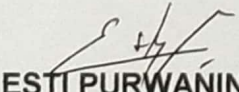
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Melakukan Pengambilan Sampel air dan udara	Jumlah Lokasi Pengambilan Sampel	Sampel Air 23 Titik Sampel Udara 4 Titik
2.	Melakukan Pendataan Lokasi Program Kampung Iklim Tahun 2023	Jumlah Lokasi Program Kampung Iklim	11 Lokasi
3.	Melakukan Pendataan Lokasi Untuk Rehabilitasi Hutan dan Lahan	Jumlah Lokasi yang didata	1 lokasi
4.	Melakukan Pengisian Pengusulan ProKlim di SRN PPI	Jumlah Lokasi yang diinput di SRN PPI	11 Lokasi
5.	Membuat Naskah Dinas	Jumlah Naskah Dinas yang dibuat	8 Naskah Dinas

Malili, 19 Januari 2023

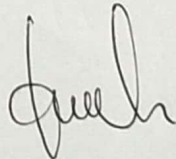
Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PENGENDALIAN
PENCEMARAN DAN KERUSAKAN
LINGKUNGAN**


ESTI PURWANINGSIH, S.Si
Nip. 19871101 201101 2 016

Pihak Pertama,

ANALIS LINGKUNGAN HIDUP


NURHAFIZAH BASIR, S.T.
NIP. 19960512 202203 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PUJARENA PUTRI IDRIS, S.Si**

Jabatan : **Analisis Lingkungan Hidup**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABSHAR ABDUR RAZAK, SP**

Jabatan : **Kepala Bidang Penataan Dan Penataan Lingkungan**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

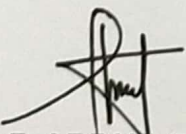
Malili, Januari 2023

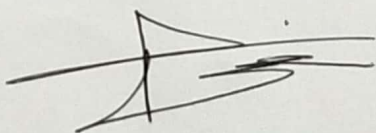
Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PENATAAN DAN
PENATAAN LINGKUNGAN**

Pihak Pertama,

ANALIS LINGKUNGAN HIDUP


ABSHAR ABDUR RAZAK, SP
NIP. 19791026 201001 1 014


PUJARENA PUTRI IDRIS, S.Si
NIP. 19961030 202203 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Menyiapkan kelengkapan administrasi dalam melaksanakan verifikasi, pembahasan teknis, validasi dokumen UKL-UPL, AMDAL, dan Persetujuan Teknis	Jumlah dokumen lingkungan yang disiapkan kelengkapan administrasinya	8 Dokumen
2.	Menyiapkan keperluan rapat: membuat dan menyebarkan undangan, menyiapkan tempat, konsumsi rapat, dan keperluan lainnya dalam pembahasan dokumen UKL-UPL, AMDAL, dan Persetujuan Teknis.	Jumlah rapat yang disiapkan	8 Rapat
3.	Membuat Notulensi rapat pembahasan dokumen UKL-UPL, AMDAL, dan Persetujuan Teknis.	Jumlah Notulensi yang dibuat dalam pembahasan dokumen lingkungan	8 Dokumen

Malili, Januari 2023

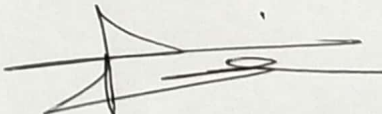
Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG PENATAAN DAN
PENATAAN LINGKUNGAN**


ABSHAR ABDUR RAZAK, SP
NIP. 19791026 201001 1 014

Pihak Pertama,

ANALIS LINGKUNGAN HIDUP


PUJARENA PUTRI IDRIS, S.Si
NIP. 19961030 202203 2 002